



Путеводитель для нового сотрудника





Как пользоваться путеводителем?

Мы рекомендуем последовательно ознакомиться с каждой темой, начиная с первой. В дальнейшем его можно использовать как справочник.

«Нет!» вопросам без ответов!

Если Вы не можете найти в путеводителе ответ на интересующий Вас вопрос, мы рекомендуем:

- Обратитесь к специалисту той службы, которая имеет непосредственное отношение к Вашему вопросу.
- Если Вы не знаете, в какое подразделение адресовать вопрос, обратитесь к своим коллегам или наставнику с просьбой помочь. При этом постарайтесь кратко и понятно изложить свою просьбу, чтобы не отвлекать надолго коллег от выполнения должностных обязанностей.





ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В НАШУ КОМАНДУ!



Очень рады, что Вы присоединились к нашей команде, и надеемся, что в будущем мы сможем вместе порадоваться Вашим профессиональным успехам!

Сотрудники администрации – это сильная единая команда профессионалов, нацеленная сделать любимый город привлекательным для жизни, повысить уровень благосостояния жителей.

Нашей главной ценностью являются люди - «человеческий капитал», в который мы постоянно инвестируем.

За счет постоянного развития уровня профессиональных компетенций работники имеют возможность повышения своей квалификации.

Для нас важно, чтобы каждый член команды чувствовал себя ее частью, ощущал заботу и всегда мог найти необходимую поддержку.

Надеемся, что **Путеводитель** поможет быстро освоиться в новых условиях работы, познакомиться с существующими правилами и стандартами работы, узнать о перспективах дальнейшего развития.

Добро пожаловать в команду, решающую масштабные, амбициозные и интересные задачи!

Ваш успех значим для нас!

Глава муниципального образования
город Новороссийск
А.В. Кравченко





ВАШИ ПЕРВЫЕ ШАГИ

Вот и настал Ваш первый рабочий день!
Наши поздравления!

ШАГ 1

Познакомиться с коллегами, работниками смежных подразделений

ШАГ 2

Ознакомиться с функциональными обязанностями, деятельностью отдела/ подразделения, необходимыми документами

ШАГ 3

Познакомиться с информационными ресурсами (СМИ)



СОВЕТЫ для адаптации на рабочем месте

«УСПОКОЙТЕСЬ»:

Постарайтесь не волноваться.

Ситуация и так достаточно стрессовая, т.к. в первый же день нужно «схватить» большой объем информации и вникнуть во все детали работы

«НАБЛЮДАЙТЕ»:

Внимательно наблюдайте, как сотрудники работают, общаются между собой, с руководителем, с Вами.

С самого начала очень важно понять неофициальные «правила игры»

«ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО СТИЛЯ»:

Известная пословица «по одежке встречают, а по уму провожают» не теряет своей актуальности.

Какой бы стиль одежды не импонировал Вам в жизни, на работе следует придерживаться принятых условностей и делового стиля в одежде

«БУДЬТЕ ПУНКТУАЛЬНЫ»:

Не опаздывайте!

Особенно в первый день, придя на работу или возвращаясь с обеда





СОВЕТЫ для адаптации на рабочем месте

«ИЩИТЕ ПОДДЕРЖКУ»:

Постарайтесь сразу наладить отношения с коллегами, чья помощь и доброжелательное отношение очень важны на первом этапе.

У Вас будет наставник, который поможет быстрее адаптироваться к работе.

Но если вдруг Вы оказались без официального «учителя», то перед Вами стоит задача самому найти такого сотрудника

«ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»:

Через некоторое время стоит поинтересоваться у руководителя, как он оценивает Вашу работу.

Спросите, какие недостатки он в ней видит и что бы Вы могли, на его взгляд, делать еще лучше

«НЕ БУДЬТЕ ПЕРФЕКЦИОНИСТОМ*»:

Поймите, что с первых дней работы от Вас никто не ожидает блестящих показателей. Просто потому, что это невозможно.

Вы еще не полностью разбираетесь в нюансах работы и не до конца понимаете производственные процессы.

Поэтому не оправдывайтесь бесконечно по поводу возникающих недочетов.

Лучше проявите понимание, покажите свое стремление исправить ошибки и сделать в следующий раз работу лучше

«УЛУЧШАЙТЕ»:

Ваш свежий взгляд на работу очень важен!

Записывайте все то, что Вы могли бы улучшить/усовершенствовать, а потом внесите предложения

***Перфекционизм (в данном случае)** – стремление довести любое действие до идеала





ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛОМАЛСЯ КОМПЬЮТЕР ИЛИ ДРУГАЯ ТЕХНИКА ?

Есть служба технической поддержки –
отдел информационных технологий
Это местная «служба спасения»!
Сюда можно обращаться по вопросам,
связанным с работой компьютера или
другой оргтехники



Где искать? Подайте заявку по телефону +7 (8617) 64-20-80 или
обратитесь в отдел на 3 этаже администрации

ЛОГИН, ПАРОЛЬ И ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

В первый день работы Вам «выдадут» логин - это имя пользователя
+ пароль к персональному компьютеру.



Пользователь обязан:
- хранить в тайне свой пароль.
- не фиксировать свои учетные данные (пароли,
идентификаторы и др.) на материальных носителях,
не записывать на бумаге, клавиатуре, мониторе, и т.д.

Каждый работник, имеющий аккаунт в социальных сетях, должен
соблюдать несколько принципов.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



- размещать заведомо ложную информацию и
обсуждать конфиденциальную;
- регистрировать аккаунт в социальных сетях от
имени администрации
- использовать ненормативную лексику в
обсуждениях деятельности администрации
- допускать публичные высказывания,
суждения и оценки, в том числе в средствах
массовой информации, в отношении
деятельности органа местного
самоуправления и их руководителей, если это
не входит в должностные обязанности

РАЗРЕШАЕТСЯ:



- принимать активное участие в
жизни города, в том числе путем
размещения информации в
официальных аккаунтах
администрации

ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫКЛЮЧАЙТЕ КОМПЬЮТЕР ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ!



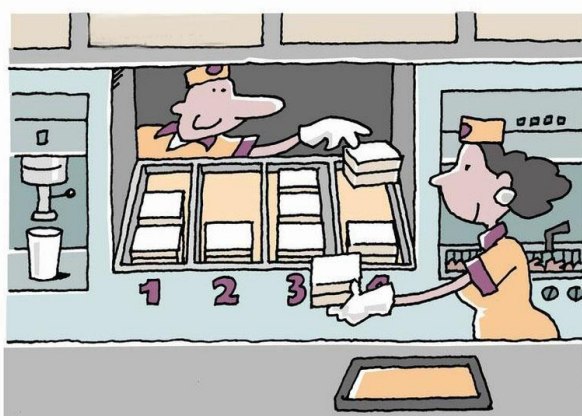


ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Если случилась неприятность и ваша мебель «вышла из строя» (сломался стул, стол, заклинило замок и т.п.) где искать помощь?
На 0 этаже здания располагается хозяйственная служба



ГДЕ можно пообедать, выпить чай или кофе?



- на 0 этаже администрации по ул. Советов 18, вниз по лестнице от лифта
- на 1 этаже в здании по ул. Бирюзова, 6

О ПРИХОДЯЩИХ В ГОЛОВУ ИДЕЯХ

В администрации приветствуется фраза:
«Мне пришла в голову идея! А что, если...».

Вы можете внести свое предложение, обратившись к своему наставнику или руководителю в Вашем подразделении.

* Кайдзен – японская философия, которая фокусируется на непрерывном улучшении всех аспектов жизни



** Само слово является составным и включает в себя два других – «кай» (перемена) и «дзен» (мудрость). Автором этой концепции менеджмента является Масааки Имаи. Он считает, что кайдзен – это настоящая философия, которая может быть одинаково успешно применима и в бизнесе, и в личной жизни*





Корпоративная культура

Корпоративная культура – свод правил, норм, моделей поведения, представленный как совокупность конкретных ценностей, принятых в коллективе.

Корпоративная культура направлена на:



повышение
престижа
муниципальной
службы,
сплоченность
сотрудников



соблюдение
принципов
клиентоцентричности



создание позитивного
морально-
психологического
климата

Составляющие корпоративной культуры: ценности и миссия администрации муниципального образования, отражающие идеи и убеждения сотрудников по удовлетворению потребностей граждан и соответствующие им профессиональные и личностные качества (компетенции)

Наша миссия

Мы за ответственный и открытый диалог, уважаем и ценим инициативу каждого, делаем наш город чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной через историческую память с заботой о новых поколениях.



Механизмы вовлечения в корпоративную культуру



информационно-просветительские материалы



программы профессионального развития, лекции, тренинги, конференции, служебные стажировки, адаптационные мероприятия



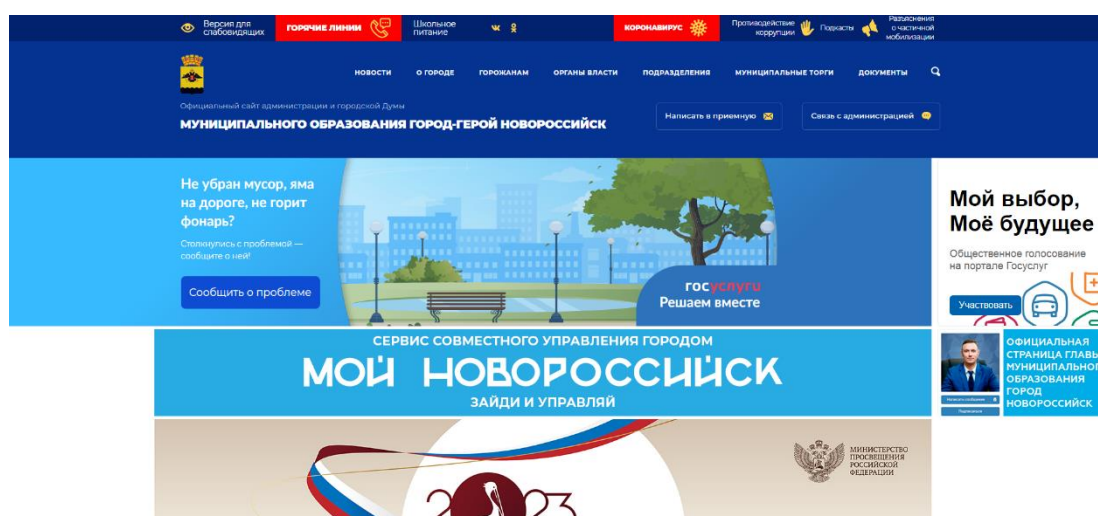
корпоративный портал для индивидуального обучения, использования библиотеки знаний, обмена опытом и прохождения тестирований





Структура Администрации муниципального образования город Новороссийск

С полным текстом можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или воспользоваться QR-кодом



Работа в нашей команде построена на следующих принципах:



Поддержка новых
сотрудников
и помощь на каждом этапе



Новаторство идей и
формирование
среды для
инновационного
развития



Умение работать в
команде



Целеустремленность,
планирование и реализация
задач



Ориентир на потребности граждан и
улучшение качества
предоставляемых им услуг





Полезная информация, перечень полезных нормативно-правовых актов, рекомендованных для ознакомления

История города Новороссийска



1. Конституция Российской Федерации (статья 12, глава 8; статьи, касающиеся органов местного самоуправления);



2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;



4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;



5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;



6. Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 1069);



7. Устав муниципального образования город Новороссийск;



8. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих г. Новороссийск



9. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»



10. Положение о системе управления охраной труда администрации муниципального образования город Новороссийск





Руководство администрации муниципального образования город Новороссийск



Кравченко Андрей Васильевич

глава муниципального образования город Новороссийск
(глава администрации муниципального образования город Новороссийск)

Заместители главы администрации муниципального образования г. Новороссийск



Кальченко

Эльвира Александровна

Курирует вопросы экономики, финансов, финансового контроля, инвестиций и развития предпринимательства, муниципального заказа, деятельность управления торговли и потребительского рынка



Сопелиди

Сергей Викторович

Курирует вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и жилищного учета



Яменков

Александр Иванович
Курирует деятельность управления по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросы ГО и ЧС, транспорта и дорожного хозяйства, вопросы физической культуры и спорта



Майорова

Наталья Владимировна

Курирует вопросы социальной сферы



Степаненко

Екатерина Николаевна

Курирует вопросы архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений, эстетики городской среды и наружной рекламы, туризма, развития новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций



Гавриков

Александр Николаевич

Курирует вопросы делопроизводства, архива, внутренней политики и местного самоуправления, организационной работы, информационного и документационного обеспечения, бухгалтерского учета, формирования и содержания муниципального архива, информационной политики и СМИ



Тараскин

Андрей Валерьевич

Курирует вопросы капитального строительства, технического надзора и ценообразования



Курирует деятельность управления кадровой политики правового управления, контрольно-ревизионного управления, вопросы экологии

Управляющий делами администрации муниципального образования город Новороссийск

Зурабян Евгений Леонович

Курирует вопросы информационных технологий, социально-производственного подразделения администрации муниципального образования, является руководителем проекта «Умный город»



С информацией о руководящем составе администрации муниципального образования город Новороссийск можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:





Органы местного самоуправления



Антонов Андрей Павлович
Председатель городской Думы



С информацией о Городской Думе можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:



Пивень Константин Сергеевич
Председатель контрольно-счетной палаты



С информацией о Контрольно-счетной палате можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:



Цымбал Сергей Михайлович
Председатель общественной палаты



С информацией об Общественной палате можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:

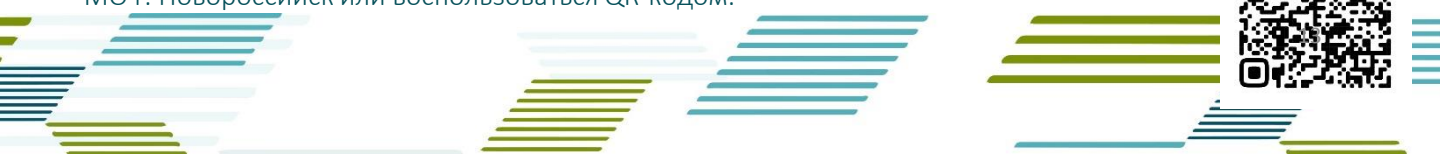




Территориальное устройство муниципалитета



С информацией о внутригородских районах администрации муниципального образования г. Новоросийск можно ознакомиться на сайте администрации МО г. Новоросийск или воспользоваться QR-кодом:





Рекомендации по соблюдению правил делового стиля в одежде

Исследования в области офисного стиля показывают, что соблюдение правил делового стиля в одежде – это один из составляющих успеха любого сотрудника. Строгий внешний вид повышает работоспособность, самоорганизацию, мотивирует к успеху.

Служащим рекомендуется придерживаться следующих правил в ношении деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой моды;
- одежда и аксессуары для офиса не должны провоцировать, выказывать личные пристрастия и материальный статус.

Вещи, которые не рекомендуются:

1. Юбки и платья длины мини;
2. Полупрозрачные вещи;
3. Топы, майки на бретелях;
4. Кожаные юбки, брюки, легинсы;
5. Яркие украшения;
6. Чулки и колготки в сеточку, цветные, с рисунком;
7. Короткие носки;
8. Шлепанцы и босоножки;
9. Шорты, пляжные легкие брюки;
10. Спортивная одежда и обувь.

Макияж, маникюр и прическа также являются ключевыми составляющими делового образа. Главные критерии - строгость и стиль. В макияже для офиса важно избегать крайностей, чересчур яркого, креативного, искусственного. Сдержанный визаж, ухоженная опрятная прическа и классический маникюр идеально поддержат ваш образ.





Противодействие коррупции

<h3>Борьба с коррупцией</h3> <p>дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы</p> <p>предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки</p> <p>служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от</p>	<p>СТОП КОРРУПЦИЯ</p> <p>ТОЛЬКО ВМЕСТЕ МЫ ОСТАНОВИМ КОРРУПЦИЮ</p> <p>ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</p>
---	---

С Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 можно ознакомиться на сайте администрации МО г. Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:



Охрана труда



С полным текстом Положения об охране труда можно ознакомиться на сайте администрации МО г. Новороссийск или воспользоваться QR-кодом:





Полезные сайты

Правительство России
<http://government.ru/>



Конституционный суд РФ
<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>



Администрация и Дума
города Новороссийска
<https://admnvrsk.ru/>



Государственная дума
Федерального собрания РФ
<http://duma.gov.ru/>



Администрация Краснодарского
края
<https://admkrain.krasnodar.ru/>



Администрация
города Новороссийска



ВК: <https://vk.com/nvrskadm>

Одноклассники:
<https://ok.ru/group/55645233348829>



Муниципальный
корпоративный университет
<https://dpo-mku.ru/>



Мой Новороссийск:
<https://мой-Новороссийск.рф>





Твои трудовые права и гарантии защитит профсоюз

Присоединяйтесь к нам!



<https://vk.com/public212715786>

Электронная версия Путеводителя
для нового сотрудника доступна
для скачивания:



Если у Вас есть замечания, предложения по наполнению данного пособия,
будем рады их услышать.
Обратиться можно в 50 кабинет (3 этаж) администрации муниципального образования
город Новоросийск или по телефону 64-66-74.

