**Об утверждении порядка распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование»**

В целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, и оказания мер социальной поддержки педагогическим работникам в виде возмещения расходов на наем, аренду или приобретение жилого помещения по договору о залоге недвижимого имущества (ипотеке), а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления стимулирующих выплат молодым специалистам, педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок [предоставления меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по образовательным программам по направлению подготовки «Образование и педагогика» и заключившим договор о целевом обучении с подведомственными учреждениями Управления образования муниципального образования город Новороссийск](http://ivo.garant.ru/#/document/401479574/paragraph/1/doclist/24245/showentries/0/highlight/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyJTVDdTA0NDElNUN1MDQ0MiU1Q3UwNDM4JTVDdTA0M2MlNUN1MDQ0MyU1Q3UwNDNiJTVDdTA0MzglNUN1MDQ0MCU1Q3UwNDQzJTVDdTA0NGUlN)  (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных стимулирующих выплат учителям (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 сентября 2021 № 5301 «Об утверждении порядка распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование».

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления стимулирующих выплат молодым специалистам, педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет сроки и условия предоставления стимулирующих выплат молодым специалистам, педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - педагогические работники, Порядок).

1.2. Решение о предоставлении стимулирующих выплат (далее - выплата) возлагается на комиссию по рассмотрению документов педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия).

Состав и полномочия Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Единовременная стимулирующая выплата в размере 114 900 рублей предоставляется учителям, впервые поступившим на работу по специальности педагог (далее – педагогический работник) в год получения диплома о соответствующем образовании.

Выплаты предоставляются педагогическим работникам, соответствующим следующим требованиям:

возраст – до 35 лет включительно на дату подачи документов;

наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном  [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/199499/entry/0)  Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70535556/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н;

трудоустройство в муниципальную общеобразовательную организацию на должность учителя не менее, чем на одну ставку на срок не менее чем 3 года и принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией по должности «педагог»;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является основным местом работы.

1.4. Единовременная стимулирующая выплата в размере 114 900 рублей представляется педагогическим работникам после заключения трехстороннего договора с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск и управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск, сроком на 3 года, которые педагогический работник должен работать в муниципальной общеобразовательной организации.

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных [статьями 255](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/255), [256](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/256) и [257](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/257) Трудового кодекса Российской Федерации (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/106)  и  [107](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/107) Трудового кодекса Российской Федерации). При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления учителем трудовой деятельности в общеобразовательной организации.

1.5. Денежная выплата выплачивается педагогическим работникам в течение текущего финансового года со дня принятия решения Комиссией о включении данного педагогического работника в список на получение стимулирующей выплаты.

1.6. Выплаты осуществляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы» в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» по мере финансового обеспечения муниципальной программы на текущий финансовый год.

Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Форма трехстороннего договора устанавливается приказом Уполномоченного органа.

2. Порядок рассмотрения документов педагогических работников

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении выплаты муниципальной общеобразовательной организации необходимо предоставить в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление образования) следующие документы:

2.1.1. ходатайство руководителя муниципальной общеобразовательной организации на педагогического работника;

2.1.2. заявление педагогического работника о предоставлении стимулирующей выплаты;

2.1.3. копию паспорта;

2.1.4. копию трудового договора педагогического работника с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск;

2.1.5. три экземпляра трёхстороннего договора, подписанные педагогическим работником, муниципальной общеобразовательной организацией и управлением образования муниципального образования город Новороссийск.

2.1.6. согласие на обработку персональных данных.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала для сверки.

Копии документов, предоставленные с предъявлением оригинала, заверяются уполномоченным муниципальной общеобразовательной организацией лицом, осуществляющим прием документов, и подписываются с отметкой «Копия верна».

Личное дело на педагогического работника формируется муниципальной общеобразовательной организацией.

2.2. Затраты по подготовке документов возлагаются на педагогических работников, претендующих на предоставление выплаты, и не подлежат возмещению.

2.3. Уполномоченное лицо муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в 2.[1.](file:///\\192.168.1.204\приемная\ДИРЕКТОР\ЮРИСТ\выплаты%20учителям%20500%20и%20100\Приложение%20№%201.doc#P67) настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность представленных заявителем документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1. рассматривает представленные педагогическими работниками документы;

2.5.2. принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в их представлении.

2.6. Полномочия Комиссии:

2.6.1. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии.

2.6.2. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии:

2.6.2.1. осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;

2.6.2.2. выполняет поручения председателя комиссии;

2.6.2.3. организует работу комиссии;

2.6.2.4. осуществляет общий контроль за деятельностью комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

2.7.1. организует проведение заседаний комиссии;

2.7.2. формирует повестку заседаний комиссии, организует подготовку необходимых документов к заседаниям комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и полнотой документов, поступивших в Комиссию.

2.7.3. обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;

2.7.4. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2.7.5. ведет протоколы заседания Комиссии, сбор и хранение материалов заседаний Комиссии.

В случае отсутствия необходимых документов или представлении документов не в соответствии с требованиями настоящего Порядка секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия документов, осуществляется возврат документов в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.8. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в голосовании.

2.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и рассмотрении документов педагогического работника.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.11. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании.

2.12. В случае принятия решения об отказе в назначении стимулирующих выплат уполномоченное лицо Управления образования в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией письменно извещает о принятом решении претендента и общеобразовательную организацию с указанием причины отказа.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в [настоящем](file:///\\192.168.1.204\приемная\ДИРЕКТОР\ЮРИСТ\выплаты%20учителям%20500%20и%20100\Приложение%20№%201.doc#P62) Порядке.

3. Порядок предоставления стимулирующих выплат

3.1. Единовременная стимулирующая выплата предоставляется один раз.

3.2. Денежная выплата выплачивается до 15 числа, начиная со следующего месяца после принятия решения о представлении единовременной стимулирующей выплате.

4. Основания и порядок возврата

необоснованно полученных средств

4.1. Основаниями для возврата выплаты являются:

4.1.1. расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного между педагогическим работником и муниципальной общеобразовательной организацией до истечения 3-летнего срока работы в общеобразовательной организации;

4.1.2. расторжение (прекращение) трехстороннего договора, заключенного между педагогическим работником, муниципальной общеобразовательной организацией и управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](file:///\\192.168.1.204\приемная\ДИРЕКТОР\ЮРИСТ\выплаты%20учителям%20500%20и%20100\Приложение%20№%201.doc#P114). настоящего Порядка, педагогический работник или руководитель муниципальной общеобразовательной организации обязан в течение 5 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставления денежной выплаты, сообщить в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.3. Средства стимулирующих выплат, полученные педагогическим работником после наступления одного из обстоятельств, указанных в [пункте 4.1](file:///\\192.168.1.204\приемная\ДИРЕКТОР\ЮРИСТ\выплаты%20учителям%20500%20и%20100\Приложение%20№%201.doc#P114). настоящего Порядка, подлежат возврату пропорционально времени, в течение которого педагогический работник не работал в образовательной организации, с которой заключен трехсторонний договор, в течение шести месяцев с даты получения педагогическим работником уведомления от управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск путем перечисления их на расчетный счет управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

В случае невозврата необоснованно полученных средств стимулирующих выплат в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

[предоставления меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по образовательным программам по направлению подготовки «Образование и педагогика» и заключившим договор о целевом обучении с подведомственными учреждениями Управления образования муниципального образования город Новороссийск](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/401479574/paragraph/1/doclist/24245/showentries/0/highlight/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyJTVDdTA0NDElNUN1MDQ0MiU1Q3UwNDM4JTVDdTA0M2MlNUN1MDQ0MyU1Q3UwNDNiJTVDdTA0MzglNUN1MDQ0MCU1Q3UwNDQzJTVDdTA0NGUlNUN1MDQ0OSU1Q3UwNDM4JTVDdTA0MzUlMjAlNUN1MDQzMiU1Q3UwNDRiJTVDdTA0M2YlNUN1MDQzYiU1Q3UwNDMwJTVDdTA0NDIlNUN1MDQ0YiUyMCU1Q3UwNDQxJTVDdTA0NDIlNUN1MDQ0MyU1Q3UwNDM0JTVDdTA0MzUlNUN1MDQzZCU1Q3UwNDQyJTVDdTA0MzAlNUN1MDQzYyUyMiU3RCU1RA==)

1. Настоящий порядокопределяет условияпредоставления стимулирующей выплаты студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по образовательным программам по направлению подготовки «Образование и педагогика» и заключившим договор о целевом обучении с подведомственными учреждениями Управления образования муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок).

2. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусматриваемых на осуществление выплат студентам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по направлению педагогика (далее – ООВО и ПОО) с целью их стимулирования в дальнейшем трудоустройстве в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей муниципального образования город Новороссийск и обеспечение кадрами указанных организаций.

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Распределение средств, предусмотренных на выплату студентам (далее - Выплата), осуществляется на основании:

3.1. Приказа управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление образования) «О выплатах».

3.2. Списка студентов, претендующих на данную выплату, утвержденного Управлением образования.

3.3. Договора, заключенного между Управлением образования, общеобразовательной организацией и студентом, по форме, указанной в приложении.

3.4. Ходатайства общеобразовательной организации.

4. Договор должен содержать следующие положения:

4.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется выплата.

4.2. Размер и условия предоставления выплаты.

4.3. Сроки и порядок перечисления выплаты.

4.4. Ответственность и обязательства сторон.

4.5. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора.

4.6. Порядок разрешения споров.

5. Выплаты осуществляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы» в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» по мере финансового обеспечения муниципальной программы на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет перечисление выплат студентам в размере 5 700 рублей с сентября по июнь включительно каждому.

5.1. Уполномоченный орган при перечислении стимулирующих выплат удерживает и уплачивает в бюджет налог с доходов физических лиц.

6. Студент, поступивший на 1 курс, в год подачи заявления на выплату, обязан отработать 7 лет по окончании ООВО или ПОО в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Новороссийск.

7. Студент, обучающийся на последнем или предпоследнем курсе, в год подачи заявления на выплату, обязан работать 5 лет по окончании ООВО или ПОО в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Новороссийск.

7.1. В случае заключения дополнительного соглашения к трехстороннему договору возможно изменение образовательного учреждения, в котором необходимо работать согласно трехстороннему договору.

7.2. Форма трехстороннего договора устанавливается приказом Уполномоченного органа.

8. В случае отказа студента от работы в образовательном учреждении муниципального образования город Новороссийск, а так же при его отчислении из ООВО или ПОО в период обучения, студент обязан в течение шести месяцев с момента отказа или отчисления вернуть перечисленную сумму в полном объеме на восстановление кассового расхода на лицевой счет Управления образования.

9. Возврат неиспользованной субсидии в местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае нецелевого использования средств местного бюджета соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляет Управление образования.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение  
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных стимулирующих выплат учителям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных стимулирующих выплат учителям, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - мероприятие) разработано в целях стимулирования учителей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, и направлено на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**единовременная стимулирующая выплата  в размере 574 700 рублей** - выплачиваемая педагогическим работникам после заключения трехстороннего договора с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск и управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск, сроком на 7 лет, которые педагогический работник должен работать в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск;

**единовременная стимулирующая выплата  в размере** **114 900 рублей** выплачивается педагогическим работникам после заключения трехстороннего договора с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск и управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск, сроком на 3 года, которые педагогический работник должен работать в муниципальной общеобразовательной организации.

**конкурсная комиссия** - комиссия по отбору претендентов на право получения единовременной стимулирующей выплаты, положение о которой и состав утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск;

**конкурсный отбор** - конкурсный отбор претендентов на право получения единовременных стимулирующих выплат учителям, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск;

**общеобразовательная организация** - муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования подведомственным Управлению образования муниципального образования город Новороссийск;

**претендент** - лицо, имеющее высшее образование и соответствующий требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном  [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/199499/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70535556/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н, предоставивший в общеобразовательную организацию заявление на участие в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе (далее – заявление);

**учитель** - педагогический работник, заключивший трехсторонний договор и работающий в должности учителя в общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Форма трёхстороннего договора утверждается приказом Уполномоченного органа.

2. Условия предоставления единовременной стимулирующей выплаты

2.1. Единовременная стимулирующая выплата в размере 574 700 рублей предоставляется учителю, признанному победителем конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора на основании распорядительного акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора (далее - распорядительный акт) при соблюдении следующих условий:

Возраст - от 30 до 45 лет включительно на дату подачи документов;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном  [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/199499/entry/0)  Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70535556/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на должность учителя, на срок не менее чем 7 лет в год подачи заявления на участие в конкурсе и принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 7 лет со дня заключения трехстороннего договора с общеобразовательной организацией по должности учителя по предметам: математика, физика, химия, биология, русский язык и литература.

Наличие высшей или первой категории;

Наличие стажа работы по специальности учитель – не менее 7 лет;

Наличие опыта работы в 9 - 11 классах.

Отсутствие трудовых отношений с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования муниципального образования город Новороссийск последние 2 года перед подачей заявления.

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных [статьями 255](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/255), [256](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/256) и [257](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/257) Трудового кодекса Российской Федерации (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/106)  и  [107](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/107) Трудового кодекса Российской Федерации). При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления учителем трудовой деятельности в общеобразовательной организации.

2.2. Единовременная стимулирующая выплата в размере 114 900 рублей предоставляется учителю, признанному победителем конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора на основании распорядительного акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора (далее - распорядительный акт) при соблюдении следующих условий:

возраст – от 30 до 45 лет на дату подачи документов;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном  [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/199499/entry/0)  Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70535556/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н;

Наличие высшей или первой категории;

Наличие стажа работы по специальности учитель – не менее 5 лет;

Трудоустройство в общеобразовательную организацию на должность учителя, на срок не менее чем 3 года в год подачи заявления на участие в конкурсе и принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трехстороннего договора с общеобразовательной организацией по должности «учитель» по предметам: математика, физика, химия, биология, русский язык и литература, учитель начальных классов.

Отсутствие трудовых отношений с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования муниципального образования город Новороссийск, последние 2 года перед подачей заявления.

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных [статьями 255](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/255), [256](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/256) и [257](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/257) Трудового кодекса Российской Федерации (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/106) и [107](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/107) Трудового кодекса Российской Федерации). При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления учителем трудовой деятельности в общеобразовательной организации.

2.3. Выплаты осуществляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы» в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» по мере финансового обеспечения муниципальной программы на текущий финансовый год.

2.4. Уполномоченный орган при перечислении стимулирующих выплат удерживает и уплачивает в бюджет налог с доходов физических лиц.

3. Подача документов претендентами

3.1. Претендент представляет в общеобразовательную организацию заявление на участие в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе, в соответствии с приложением к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документа, подтверждающего место жительства претендента на территории Российской Федерации, выданного органом регистрационного учета граждан Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации), либо документа, содержащего сведения о месте жительства, либо решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания на территории Российской Федерации);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копии документа об образовании и о квалификации претендента (диплом);

4) аттестационный лист;

5) копии трудовой книжки претендента и (или) сведений о трудовой деятельности претендента в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе претендента или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации претендента;

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования претендента или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета претендента и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

8) копии трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией;

9) портфолио;

10) банковские реквизиты для перечисления стимулирующей выплаты, в случае победы в конкурсе.

3.2. Заявление представляется в общеобразовательную организацию претендентом лично, либо направляется почтовым отправлением.

Заявление претендентов на участие в конкурсном отборе принимаются:

в 2022 году - с 20 февраля по 1 июня 2022 года включительно;

в 2023-2024 годах - с 11 января по 1 июня текущего года.

Заявления претендентов на участие в дополнительном конкурсном отборе принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении дополнительного конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  в течение 2 рабочих дней со дня появления оснований для проведения дополнительного конкурсного отбора.

3.3. В случае представления заявления претендентом лично в общеобразовательную организацию представляются копии прилагаемых к заявлению документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в Положении, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, претендент лично предъявляет в общеобразовательную организацию оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются претенденту.

В случае направления документов, указанных в Положении, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.4. В случае представления заявления претендентом лично общеобразовательная организация выдает претенденту справку с указанием даты и времени ее регистрации.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует заявки с приложенными к ним документами в журнале регистрации заявок в день их поступления из общеобразовательной организации. Каждой заявке присваивается номер, указывается дата и время поступления.

3.6. Днем подачи заявки считается дата регистрации уполномоченным органом заявки в журнале регистрации заявок.

3.7. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе и в приеме заявки являются:

1) представление не в полном объеме документов;

2) выявление факта представления претендентом документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие претендента требованиям, указанным в настоящем Положении;

4) нарушение срока представления заявки,

5) несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в  Положении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе в форме приказа уполномоченного органа, уведомляет претендента и образовательную организацию о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе.

В уведомлении об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе указываются причины такого отказа.

4. Этапы проведения конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор, дополнительный конкурсный отбор осуществляются в два этапа:

4.1.1. Первый этап: прием общеобразовательной организацией заявления и регистрация уполномоченным органом заявок; принятие уполномоченным органом решения о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе и уведомление претендента о принятом решении; направление в конкурсную комиссию сводного аналитического материала о претендентах, подавших заявки, с заявлением на участие в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе, приложенными к нему документами и выпиской из журнала регистрации заявок (в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе).

4.1.2. Второй этап: проведение конкурсной комиссией экспертной оценки заявок; оформление и подписание протоколов заседания конкурсной комиссии, содержащих рейтинг претендентов конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора (далее соответственно - протокол конкурсного отбора, протокол дополнительного конкурсного отбора); направление протокола конкурсного отбора, протокола дополнительного конкурсного отбора в уполномоченный орган и его размещение уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования (второй этап проводится в течение 21 календарного дня со дня завершения первого этапа конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора).

4.2. Уполномоченный орган объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора, в том числе повторного, в период реализации мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие заявок на участие в конкурсном отборе по состоянию на 2 июня текущего года;

2) отзыв заявки победителем конкурсного отбора, победителем дополнительного конкурсного отбора до заключения трехстороннего договора между общеобразовательной организацией и победителем конкурсного отбора, победителем дополнительного конкурсного отбора;

3) незаключение трехстороннего договора между общеобразовательной организацией и победителем конкурсного отбора по состоянию на 1 сентября текущего года, победителем дополнительного конкурсного отбора в течение 15 календарных дней со дня издания приказа Управления образования муниципального образования город Новороссийск о победителях конкурсного отбора, но не позднее 1 ноября ежегодно, в период реализации мероприятия.

5. Порядок проведения конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора

5.1. Претенденты, принимающие участие в конкурсном отборе, дополнительном конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям наличие высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/199499/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденном [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70535556/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н.

5.2. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку заявок, сопровождающуюся выставлением баллов каждому претенденту, рейтингование и конкурсный отбор, дополнительный конкурсный отбор претендентов в соответствии с требованиями и критериями, установленными Положением.

5.3. В ходе конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия рассматривает, заявки с приложением документов, которые соответствует требованиям, установленным  Положением, и следующим критериям:

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** | **Документы,**  **подтверждающие выполнение**  **показателя** | **Баллы** |
| Наличие педагогического образования | - высшее профессиональное образование | диплом | 3 |
| Стаж работы | - от 5-10 лет  - от 10 и выше | трудовая книжка | 7  10 |
| Звания, награды |  | удостоверение, грамоты | 10 |
| Наличие квалификационной категории | - высшая  - первая | аттестационный лист | 10  5 |
| Участие в оценочных процедурах | - государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)  - всероссийских проверочных  работ  - всероссийских и международных исследованиях |  | 5  5  5 |
| Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях | - краевого уровня  - всероссийского уровня  - международного уровня | грамоты. дипломы. сертификаты | 5  7  10 |
| Наличие публикаций | - статьи в газетах, журналах, сети Интернет  - авторский и инновационный проект |  | 5  10 |
| Работа с одаренными детьми | - подготовка детей к ВОШ:  участник  призер  победитель  - подготовка детей к конференциям всероссийского уровня  участник  призер  победитель  - подготовка к конкурсам  («Большая перемена», «Билет в будущее», всероссийского уровня)  участник  призер  победитель | грамоты. дипломы. сертификаты | 3  6  10  3  6  10  3  6  10 |
| Характеристика прежнего места работы |  |  | 3 |

5.4. В случае подачи заявки на одну должность учителя, двумя и более претендентами конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом критериев, установленных  Положением. При равенстве общей суммы начисленных баллов приоритет отдается претенденту, заявка которого была представлена раньше.

Итоговый балл в отношении каждого претендента определяется конкурсной комиссией путем суммирования баллов по всем критериям в соответствии с  Положением, результаты рейтинга определяются конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения.

5.5. Уполномоченный орган в сроки, указанные в Положении, принимает распорядительный акт на основании протокола конкурсного отбора, протокола дополнительного конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [Управления](http://www.krao.ru/) образования.

В случае отсутствия заявок в сроки, указанные в  Положении, уполномоченным органом принимается решение в форме приказа об отсутствии победителей конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней соответственно со дня окончания срока приема заявок.

5.6. В случае отсутствия заключенных трехсторонних договоров с общеобразовательной организацией и победителями конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора в сроки, указанные в  Положения, уполномоченным органом вносятся изменения в распорядительный акт путем исключения победителя конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора.

5.7. Приказ уполномоченного органа об отсутствии победителей конкурсного отбора, дополнительного конкурсного отбора, о внесении изменений в распорядительный акт размещается уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [Управления](http://www.krao.ru/) образования не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

6. Основания прекращения предоставления

стимулирующих выплат и порядок возврата

необоснованно полученных средств

6.1. Основаниями прекращения предоставления выплаты являются:

6.1.1. расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного между педагогическим работником и муниципальной общеобразовательной организацией до истечения установленного трехсторонним соглашением срока работы в общеобразовательной организации;

6.1.2. расторжение (прекращение) трехстороннего договора, заключенного между педагогическим работником, муниципальной общеобразовательной организацией и управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.2. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, педагогический работник или руководитель муниципальной общеобразовательной организации обязан в течение 5 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставления денежной выплаты, сообщить в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.3. Средства стимулирующих выплат, полученные педагогическим работником после наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, подлежат возврату пропорционально времени, в течение которого педагогический работник не работал в образовательной организации, с которой заключен трехсторонний договор, в течение шести месяцев с даты получения педагогическим работником уведомления от управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск путем перечисления их на расчетный счет управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

В случае невозврата необоснованно полученных средств стимулирующих выплат в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова