



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2019

№ 60-р

г. Новоросийск

Об утверждении Порядка взаимодействия управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новоросийск, муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования город Новоросийск и МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» при реализации проекта «Организация работы по повышению эффективности контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно-исковой работы муниципальными заказчиками (заказчиками) муниципального образования город Новоросийск»

В целях повышения эффективности контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно – исковой работы муниципальными заказчиками (заказчиками) муниципального образования город Новоросийск, на основании статей 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросийск:

1. Управлению финансового контроля администрации муниципального образования город Новоросийск, руководителям муниципальных заказчиков (заказчиков), отраслевым (функциональным, уполномоченным) органам администрации муниципального образования город Новоросийск, МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» принять к исполнению Порядок взаимодействия управления финансового контроля, муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования город Новоросийск и МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» при реализации проекта «Организация работы по повышению эффективности контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно-исковой работы муниципальными заказчиками (заказчиками) муниципального образования город Новоросийск (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Калинину С. В.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

Глава муниципального
образования город Новоросийск

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 07.08.2019 № 60-р

ПОРЯДОК

взаимодействия управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования город Новороссийск и МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» при реализации проекта «Организация работы по повышению эффективности контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно-исковой работы муниципальными заказчиками (заказчиками) муниципального образования город Новороссийск»

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизмы взаимодействия управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление финансового контроля), муниципальных заказчиков (заказчиков) (далее - Заказчики), МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» при реализации проекта «Организация работы по повышению эффективности контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно-исковой работы муниципальными заказчиками (заказчиками) муниципального образования город Новороссийск», утвержденного председателем Совета по муниципальным проектам и программам муниципального образования город Новороссийск.

2. Порядок контроля за исполнением муниципальных контрактов и осуществлением претензионно – исковой работы

2.1. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля реестр заключенных в 2019 году муниципальных контрактов, а также контрактов, заключенных в предыдущие периоды, не исполненных на момент предоставления реестра с указанием даты, суммы, предмета контракта, срока начала выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), срока окончания исполнения контракта, номера извещения закупки, наименования поставщика (подрядчика, исполнителя), даты и суммы акта выполненных работ, оказанных услуг (товарной накладной), информации об оплате по контрактам, информации об осуществлении претензионно-исковой работы, расторжении контракта (в электронном виде).

2.2. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля информацию об осуществлении претензионно – исковой работы, с приложением заверенных копий направленных за неделю претензионных писем с отметкой об отправке, исковых заявлений с отметкой об отправке, информацию о результатах судебных разбирательств с приложением решений судов или номера судебных дел (на бумажном носителе).

2.3. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля информацию о направленных за неделю поставщикам (подрядчикам, исполнителям) обращений о необходимости выполнения работ (оказания услуг) в рамках гарантийных обязательств с указанием сведений о выполнении (невыполнении) гарантийных требований (на бумажном носителе).

2.4. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля информацию об исполнительном производстве по возмещению в бюджет муниципального образования город Новороссийск (бюджетному учреждению) штрафных санкций с приложением подтверждающих документов, в том числе ходатайств, обращений и жалоб о бездействии должностных лиц службы судебных приставов, в случае их наличия (за неделю, на бумажном носителе).

2.5. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля информацию о возмещении за отчетную неделю в бюджет муниципального образования город Новороссийск (бюджетному учреждению) штрафных санкций с приложением подтверждающих документов (на бумажном носителе).

2.6. Заказчики еженедельно по пятницам направляют в Управление финансового контроля оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за отчетную неделю в разрезе муниципальных контрактов (на бумажном носителе).

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.1-2.6 Порядка предоставляется Заказчиками, за исключением учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.8. Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляют сводную информацию в отношении подведомственных учреждений, в порядке предусмотренном пунктами 2.1. - 2.6. Порядка.

2.9. Ответственное должностное лицо Управления финансового контроля – заместитель начальника управления, заведующий сектором контрольно – ревизионной работы в сфере бюджетных правоотношений,

еженедельно осуществляет анализ реестров контрактов, заключенных Заказчиками, на предмет выявления неисполненных контрактов и контрактов с нарушенными сроками исполнения, проверяет полноту мер, принятых муниципальными заказчиками по осуществлению претензионно – исковой работы.

2.10. МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» осуществляет ежедневный мониторинг соблюдения сроков исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам, направленным для осуществления технического надзора, еженедельно по пятницам направляет в Управление финансового контроля информацию о выявленных случаях несвоевременного исполнения муниципальных контрактов, в том числе нарушениях сроков начала производства работ, неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов, в том числе некачественного выполнения работ, неисполнения гарантийных обязательств по контракту.

2.11. МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» определяет должностное лицо, ответственное за осуществление мониторинга, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка.

2.12. Управление финансового контроля в случае установления фактов неосуществления претензионно- исковой работы в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушивших условия муниципальных контрактов, в течении трех рабочих дней с момента установления факта направляет Заказчику соответствующее требование о принятии мер.

2.13. В случае выявления факта нарушения исполнителем сроков начала производства работ, некачественного выполнения работ, невыполнения гарантийных обязательств Заказчик совместно с МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» в течении 1 рабочего дня с момента установления факта готовит акт о нарушении условий контракта, который незамедлительно направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Копия акта направляется Заказчиком в Управление финансового контроля в течении 1 рабочего дня с момента направления его исполнителю контракта.

Первый заместитель главы
муниципального образования



С.В. Калинина