**Об утверждении Порядка** **предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками**

**детей из семей отдельных категорий**

 В соответствии с  Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях дополнительной социальной поддержки детей из семей отдельных категорий руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск, прилагается.

 2. Финансирование мероприятий по предоставлению меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения».

 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

 **предоставления меры социальной поддержки в виде** **обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий (далее - Порядок) разработан в целях материальной поддержки отдельных категорий граждан и регулирует механизм предоставления отдельным категориям детей, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск, новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте (далее - подарков).

1.2. Организатором предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий граждан является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее уполномоченный орган).

1.3. Право на получение подарка имеют дети в возрасте от 3 до 14 лет включительно (возраст учитывается по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача подарка) из числа:

1.3.1. дети из малоимущих семей;

1.3.2. дети-инвалиды;

1.3.3. дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

1.3.4. дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.3.5. дети, победители городского конкурсного отбора «Звездная ёлка» утвержденного приказом от 0.11.202 года № 1000 Управления Образования муниципального образования город Новороссийск.

1.4.  На одного ребенка предоставляется один новогодний подарок в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте.

1.4.1. Подарок весом до 800 грамм, стоимостью не более 500 рублей- предоставляется детям указанным п.1.3.1. по 1.3.4. настоящего Порядка

1.4.2. Подарок весом до 1200 грамм, стоимостью не более 1000 рублей предоставляется детям, победителям городского конкурсного отбора «Звездная ёлка» утвержденного приказом Управления Образования муниципального образования город Новороссийск.

1. Порядок обращения за получением новогодних подарков

 2.1. В период с 1 августа до 1 сентября текущего года уполномоченным органом размещается информация на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск о принятии заявлений в период с 01 сентября по 20 октября текущего года на получение новогодних подарков детям из семей отдельных категорий граждан, указанных в п.1.3. Порядка., за исключением п.1.3.5.

 2.2. Родители либо опекуны (попечители) детей, указанных в п.1.3. Порядка в период с 01 сентября по 20 октября текущего года, для получения новогодних подарков обращаются с заявлением в уполномоченный орган о включении в Список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий (далее Список), имея при себе следующие документы:

- заявление с согласием на обработку персональных данных (согласно Приложению №1 к Порядку);

- копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

 - копию свидетельства о рождении ребенка (детей), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (достигшего возраста 14 лет);

 - копию справки о назначении государственной социальной помощи из Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в г. Новороссийске (представляется в отношении ребенка из малоимущей семьи);.

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется в отношении ребенка - инвалида);

 - копию документа, выданного органами опеки и попечительства, подтверждающего факт назначения опекуном (попечителем) (представляется в отношении ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку, попечительство, в приемную семью)

- документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (предоставляется в отношении ребенка оставшегося без попечения родителей).

- документ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проживании ребенка в семье(ях), находящейся(ихся) в социально опасном положении (предоставляется в отношении детей проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

 2.3. Основанием для отказа о включении ребенка с Список по предоставлению новогоднего подарка является:

2.3.1. несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 1.3. Положения;

2.3.2. отсутствие у родителя или иного законного представителя ребенка (детей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск;

2.3.3. непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных п.2.2. Порядка;

2.3.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

 2.3.5. наличие у родителя или иного законного представителя ребенка (детей) регистрации по месту жительства в другом муниципальном образовании или ином субъекте Российской Федерации в случае регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании город Новороссийск;

 2.3.6. повторное обращение родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в текущем календарном году в уполномоченный орган за предоставлением новогоднего подарка этому же ребенку (детям);

2.3.7. обращение с заявлением о предоставлении новогоднего подарка позднее 20 октября.

2.4. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, кроме п.2.3.7. настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

 2.5. Уполномоченным органом заявление регистрируется в журнале приема заявлений прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью и подписью руководителя.

 2.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления о включении в Список, принимает решение о включении ребенка в Список либо об отказе во включении в Список, с уведомлением в письменной форме по почте (по адресу указанному в заявлении) либо нарочно в случае принятия решения об отказе о включении в список.

 2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалистом уполномоченного органа направляется уведомление об отказе в приёме документов (Приложение № 2 к Порядку).

 2.6. Управление образования в срок до 01 ноября текущего года предоставляет список детей указанных в п.1.3.5. настоящего порядка с приложением копий следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка (детей), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (достигшего возраста 14 лет);

- приказа, подтверждающего победу в конкурсе.

2.7 Выдача новогодних подарков производится непосредственно при обращении родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в срок с 15 по 29 декабря текущего календарного года по месту проведения новогодних мероприятий, на дому, по месту регистрации в администрации внутригородского района.

2.6. При получении новогоднего подарка один из родителей (законных представителей) расписывается в ведомости учета выдачи новогодних подарков, которая ведется уполномоченным органом установленной формы согласно приложению №2.

3. Порядок учета, выдачи и отчетности по выдаче

новогодних подарков

3.1. Уполномоченный орган на основании поступивших заявлений в срок до 01 ноября года, в котором планируется предоставление подарка, формирует список детей, подлежащих обеспечению подарком.

Уполномоченный орган выдает, ведет учет и составление соответствующей отчетности по новогодним подаркам.

3.2. Закупка подарков осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (далее 44-ФЗ от 05.04.2013г.).

3.3. Подарок выдается под роспись заявителю, получение фиксируется в реестре учета выдачи новогодних подарков, ведение которого осуществляется уполномоченным органом.

3.6. Не позднее 1 марта года формируется отчет о выдаче подарков. Состав получателей новогодних подарков в отчете не может отклоняться более чем на 2 % от предоставленного на получение списка детей, подлежащих обеспечению подарком, отклонение возможно ввиду утраты или приобретения статуса многодетной семьи после формирования списков на получение подарков.

3.7. Новогодние подарки, которые утратили свои потребительские свойства, подлежат списанию и утилизации в установленном законодательством порядке.

4. Расходование и учет средств местного бюджета,

предусмотренных для обеспечения новогодними подарками детей отдельных категорий граждан

4.1. Финансирование расходов на обеспечение новогодними подарками детей отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

4.32. Основанием расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на приобретение новогодних подарков являются заключенные уполномоченным органом муниципальные контракты, стоимость которых определяется по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2006 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий, осуществляет администрация в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главымуниципального образования Н.В. Майорова |  |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорийРуководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»Л.Н. Сумбуловой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество)проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу выдать новогодний подарок, моему ребенку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №№п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии с оригиналами сверены, оригиналы мне возвращены.Я, даю согласие МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», расположенному по адресу: г. Новороссийск, ул. Московская, д.8 на обработку своих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых документах для предоставления муниципальной услуги. Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения специалистами законодательства РФ. Срок согласия: бессрочный.Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись заявителя)Документы принял: « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность ,ФИО,) (подпись специалиста) ……………………………………………………………………………….Расписку о приеме заявления о выдаче новогоднего подарка получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО заявителя, дата Заместитель главымуниципального образования Н.В. МайороваПриложение № 2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий                                                                      Форма**Ведомость на выдачу материальных ценностей (Форма)**    Ведомость на выдачу материальных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с обработкой предоставленных персональных данных согласен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. | Домаш-ний адрес, телефон | Паспорт-ные данные | категория | Наиме-нование ценнос-тей  | Кол-во/грамм | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главымуниципального образования Н.В. Майорова |  |
|  |  |

Приложение №3

К Порядку предоставления меры социальной

поддержки в виде единовременных денежных

 выплат отдельной категории граждан

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий

 Настоящим уведомляем Вас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

 Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий в связи с

**Выбрать:**

1) неполным перечнем документов указанных п.2.2. Порядка;

2) предоставлением заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

3) обращением ненадлежащего лица.

4) пропущен срок подачи заявления.

Гл. специалист

МКУ «Территориальное управление

 по взаимодействию администрации

 города с населением» подпись ФИО

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова