**О внесении изменений в постановление администрации   
муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2017 года   
№ 4366 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск** **и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

В целях приведения осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю в соответствие с нормами законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года   
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 3613-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 20 декабря 2017 года № 3712-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации   
муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2017 года   
№ 4366 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», признав пункт 1 утратившим силу.

2. Утвердить административный регламент исполнения управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д. К.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования И. А. Дяченко

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

исполнения управлением муниципального

контроля администрации муниципального образования

город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению

муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами управления муниципального контроля по муниципальному земельному контролю (далее - специалисты), защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю.

Объектом муниципального земельного контроля являются: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков, находящиеся в границах муниципального образования город Новороссийск, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

Объектом муниципального земельного контроля не являются земли сельскохозяйственного назначения, за исключением садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации муниципального образования город Новороссийск, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.2. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск осуществляется в соответствии с:

1.2.1. [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=100024&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D68&date=16.06.2020) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

1.2.2. Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=348016&REFFIELD=134&REFDST=100025&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D69&date=16.06.2020) Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

1.2.3. [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&REFFIELD=134&REFDST=100026&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D70&date=16.06.2020) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

1.2.4. Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=339590&REFFIELD=134&REFDST=100027&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D71&date=16.06.2020) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.2.5. [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=339192&REFFIELD=134&REFDST=100028&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D72&date=16.06.2020) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

1.2.6. [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=321415&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D73&date=16.06.2020) Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

1.2.7. [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=188756&REFFIELD=134&REFDST=100030&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D74&date=16.06.2020) Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

1.2.8. [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=185704&REFFIELD=134&REFDST=100031&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D75&date=16.06.2020) Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

1.2.9. [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=175815&REFFIELD=134&REFDST=100032&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D76&date=16.06.2020) Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края»;

1.2.10. [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=180239&REFFIELD=134&REFDST=100400&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D77&date=16.06.2020) администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 июня 2019 года № 2858 «Об утверждении положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»;

1.2.11. [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=167964&dst=100022&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100034&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100022%3Bindex%3D80&date=16.06.2020) муниципального образования город Новороссийск;

1.2.12. Иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.

1.3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - управление муниципального контроля).

Управление муниципального контроля располагается по адресу: 353900, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, контактный телефон: 8 (8617) 67-70-77, факс: 8 (8617) 67-12-43. Официальный сайт: <http://www.admnvrsk.ru>, адрес электронной почты: m-kontrol@mail.ru.

Режим работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

2. Требования

к порядку исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории муниципального образования

город Новороссийск

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

2.1.1. Сведения о месте нахождения управления муниципального контроля, его телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на интернет-портале администрации и городской Думы муниципального образования Новороссийск.

2.1.2. График работы предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства либо в отношении которых ведется административное производство (далее - заявители), ежедневно с 9.00 до 11.00, кроме выходных дней.

2.1.3. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются: лично в управление муниципального контроля; по телефону; в письменном виде почтой; электронной почтой.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность представляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании); удобство и доступность получения информации; оперативность представления информации.

2.1.5. Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

2.1.6. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

2.1.7. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Начальником управления муниципального контроля, его заместителем могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан. В исключительных случаях, связанных с необходимостью принятия неотложных мер, начальником управления муниципального контроля (его заместителем) может быть принято решение о незамедлительном рассмотрении поступившего обращения.

2.1.8. Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен начальником (заместителем начальника) управления муниципального контроля. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

2.1.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов управления муниципального контроля по местному радио и телевидению согласовываются с начальником управления.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая интернет-портал администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы Новороссийска.

2.1.12. Информирование путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации муниципального образования город Новороссийск осуществляется управлением муниципального контроля. Управление муниципального контроля направляет в специально уполномоченный отдел администрации муниципального образования город Новороссийск готовые материалы для средств массовой информации, который контролирует их размещение.

3. Цели, задачи и принципы муниципального

земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными, краевыми законами, муниципальными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель.

3.1. Основными целями муниципального земельного контроля являются:

3.1.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

3.1.2. Предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений.

3.1.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Основными задачами управления являются:

3.2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля.

3.2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель.

3.2.4. Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

3.3. Принципами осуществления муниципального контроля являются:

3.3.1. Принцип соблюдения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.3.2. Принцип ответственности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципальных образований при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.3.3. Принцип недопустимости взимания платы за проведение мероприятий муниципального земельного контроля с органов и лиц, в отношении которых проводятся указанные мероприятия.

3.3.4. Принцип возможности обжалования в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации решений и действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, а также иных лиц, нарушающих порядок его проведения.

3.3.5. Принцип финансирования проводимых органами муниципального земельного контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю, за счет средств соответствующих бюджетов.

4. Компетенция органа

муниципального земельного контроля

Управление муниципального контроля осуществляет контроль за:

4.1. Использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами, а также договорами аренды, заключенными администрацией муниципального образования город Новороссийск;

4.2. Своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

4.3. Соблюдением установленных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования город Новороссийск;

4.4. Использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

4.5. Исполнением выданных предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

4.6. Соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

4.7. Иными неправомерными действиями (бездействием) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при использовании земельных участков;

4.8. Соблюдением правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск;

4.9. Соблюдением требований земельного законодательства в части необходимости проведения работ по рекультивации земельного участка;

4.10. Выполнением ликвидации (тампонажа) бытовых колодцев и скважин, образованных после окончания пользования недрами в целях добычи подземных вод, для предотвращения загрязнения подземных вод.

5. Порядок осуществления

муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме:

5.1.1. Проверок, проводимых в соответствии с планами проверок, либо внеплановых проверок;

5.1.2. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору графических и семантических материалов на земельный участок, а также информации о его пользователях.

Проведение проверки осуществляется путем обследования земельного участка с дальнейшим сравнением фактических данных о земельном участке и его использовании с имеющимися документами по данному земельному участку.

5.2. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. В случаях, установленных законодательством, срок проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.3. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении граждан - тридцати календарных дней.

5.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

5.4.1. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.5. Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.6. Привлечение сотрудников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.7. Проверки проводятся на основании приказов начальника управления муниципального контроля.

6. Организация и проведение

плановых и внеплановых проверок в отношении граждан, в том числе с которыми администрацией муниципального образования город Новороссийск заключены договоры, предоставляющие права пользования земельными участками

6.1. Организация плановых проверок в отношении граждан, в том числе с которыми администрацией муниципального образования город Новороссийск заключены договоры, предоставляющие права пользования земельными участками заключается в следующем:

6.1.1. План проверок составляется ответственными специалистами ежеквартально, не позднее чем за 10 календарных дней до начала отчетной даты квартала и утверждаются начальником управления.

6.1.2. Утвержденный план проверок размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 2 календарных дня до начала отчетной даты квартала.

6.1.3. В план проведения проверок включаются следующие сведения: адрес проверяемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка, сроки проведения проверки.

6.2. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся:

6.2.1. В случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также мотивированных обращений руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск о фактах нарушений земельного законодательства, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае мотивированных представлений специалистов о выявлении признаков нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, по результатам мероприятий, проведенных без взаимодействия с проверяемыми лицами;

6.2.2. Для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных должностными лицами по муниципальному контролю.

6.3. Проверки проводятся на основании приказов начальника управления муниципального контроля (приложение № 4 к Административному регламенту). В приказе обязательно указываются:

6.3.1. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

6.3.2. Фамилии, имена, отчества специалистов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых, при необходимости, к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

6.3.3. Фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения, паспорт, почтовый адрес собственника земельного участка или лица, не являющегося собственником земельного участка.

6.3.4. Объект проведения проверки (адрес проверяемого земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования земельного участка, его площадь);

6.3.5. Правовые основания проведения проверки;

6.3.6 Сроки проведения проверки;

6.3.7. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается под роспись специалистом, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

6.4. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

6.5. При необходимости специалист вправе в письменной форме потребовать присутствие проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением либо вручается непосредственно перед началом проверки.

6.6. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан, в том числе при осуществлении контроля за соблюдением использования земельных участков в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении администрацией муниципального образования город Новороссийск физическим лицам прав пользования земельными участками, применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, приводятся в [приложениях № 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=191345&dst=100330&fld=134&date=16.06.2020), [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=191345&dst=100339&fld=134&date=16.06.2020), [3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=191345&dst=100343&fld=134&date=16.06.2020), 4 к настоящему Административному регламенту.

6.7. Контроль за соблюдением использования земельных участков в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении администрацией муниципального образования город Новороссийск физическим лицам прав пользования земельными участками осуществляется в форме проверок.

6.8. В случае выявления нарушений условий договоров при использовании муниципальных земельных участков лицу, в отношении которого проводилась проверка, направляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием определенного срока устранения данных нарушений. По истечении срока, указанного в предписании об устранении выявленных при проверке нарушений, проводится проверка исполнения требований об устранении выявленных нарушений.

6.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования город Новороссийск, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7. Организация и порядок

проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

7.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана проверок.

7.2. Управление муниципального контроля разрабатывает ежегодные планы проведения проверок и обеспечивает их выполнение.

7.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области использования земель.

7.4. Ежегодные планы проверок разрабатываются и утверждаются управлением муниципального контроля муниципального образования город Новороссийск в соответствии с полномочиями и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

7.5.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

7.5.2. Адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

7.5.3. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

7.5.4. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

7.5.5. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы Новороссийска либо иным доступным способом, в срок до 31 декабря текущего календарного года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

7.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа начальника управления муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.7. После согласования с соответствующим органом прокуратуры ежегодные планы должны быть утверждены управлением муниципального контроля муниципального образования город Новороссийск и размещены на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

7.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.8.2. Получать от управления муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7.8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученной управлением муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7.8.4. Представлять документы и (или) информацию в управление муниципального контроля по собственной инициативе;

7.8.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалистов;

7.8.6. Обжаловать действия (бездействие) специалистов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7.8.8. Получать возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

7.9. В случае установления федеральным законодательством особенностей осуществления контрольных мероприятий в определенный период, управление муниципального контроля при осуществлении функции муниципального земельного контроля обязано руководствоваться такими нормативными правовыми актами.

8. Организация и проведение

внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний об устранении земельного нарушения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

8.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8.2.2. Мотивированное представление начальника управления муниципального контроля (его заместителя) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление муниципального контроля, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте [8.2.2](#p255) настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципального земельного контроля, осуществляемого управлением муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.3.1. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [8.2.2](#p255) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалисты при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязаны принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

8.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами либо о фактах, указанных в [пункте 8.2](#p253) настоящего Административного регламента, управлением муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка, в ходе которой запрашиваются дополнительные сведения и материалы. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, начальник управления муниципального контроля (его заместитель) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

8.3.3. По решению начальника управления муниципального контроля (его заместителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

8.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в [подпункте 8.2.2](#p255) настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, управление муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

8.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте [8.2.2](#p255) настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются управлением муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

8.7. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

8.8. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

9. Должностные лица, ответственные

за исполнение муниципальной функции

9.1. Специалисты имеют служебные удостоверения, выданные Главой муниципального образования город Новороссийск.

9.2. Функциональные права и обязанности специалистов устанавливаются их должностными инструкциями.

10. Полномочия должностных лиц

управления муниципального контроля

10.1. Специалисты, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля имеют право:

10.1.1. Осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

10.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

10.1.3. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством РФ;

10.1.4. Выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

10.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

10.1.6. При осуществлении функции муниципального земельного контроля беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и приказа (распоряжения) муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки и объекты на нем;

10.1.7. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10.1.8. Заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10.1.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Специалисты, уполномоченные на осуществление функции муниципального земельного контроля, обязаны:

10.2.1. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений;

10.2.2. Осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=339590&REFFIELD=134&REFDST=100191&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D294&date=16.06.2020) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

10.2.3. Направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

10.2.4. Вносить в Единый реестр проверок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=339590&REFFIELD=134&REFDST=100193&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D296&date=16.06.2020) № 294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

10.2.5. Направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&REFFIELD=134&REFDST=100194&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D297&date=16.06.2020) Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течении трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

10.2.6. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10.2.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Специалисты, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Действия (бездействие) специалистов, приведшие к нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Права и обязанности

собственников земельных участков,

землепользователей, землевладельцев и арендаторов

земельных участков при проведении мероприятий по

муниципальному земельному контролю

11.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении функции по муниципальному земельному контролю осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

11.3.1. По требованию специалистов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

11.3.2. Не препятствовать специалистам при проведении проверки;

11.3.3. Выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

11.4. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

12. Порядок оформления результатов проверки

12.1. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если в ходе проверки выявлено нарушение, акт проверки составляется в трех экземплярах, из которых:

один экземпляр:

при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена [КоАП](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&REFFIELD=134&REFDST=100214&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D325&date=16.06.2020) РФ, в трехдневный срок после подписания направляется должностному лицу, осуществляющему государственный земельный надзор, уполномоченному рассматривать дела о нарушении земельного законодательства и привлекать виновных к административной ответственности;

второй экземпляр вручается правонарушителю;

третий экземпляр с приложениями и документами хранится в деле.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

К акту, при необходимости, прилагаются: акт обмера, фототаблица, заключение проведенных экспертиз, объяснения специалистов, юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, на которых возлагается ответственность за выявленное нарушение, а также копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

12.1.1. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

12.1.2. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

12.1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

12.2. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск и являются приложением к данному Административному регламенту.

12.3. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12.4. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, управлением муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае начальник управления муниципального контроля (его заместитель) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Меры, принимаемые должностными лицами,

уполномоченными осуществлять муниципальный земельный

контроль, при выявлении нарушений в ходе проведения проверки

13.1. Конечными результатами исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля являются:

13.1.1. Выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства, установление отсутствия нарушений;

13.1.2. Исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

13.2. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения. Максимальный срок исполнения предписания не может превышать четырех месяцев.

13.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения по истечению установленного в предписании срока его исполнения.

14. Ограничения при осуществлении мероприятий

по муниципальному земельному контролю

14.1. При проведении проверки специалисты не вправе:

14.1.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям муниципального контроля, от имени которых действуют эти специалисты;

14.1.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

14.1.3. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14.1.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=339590&dst=257&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100257&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D257%3Bindex%3D364&date=16.06.2020) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях ненадлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

14.1.5. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

14.1.6. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.1.7. Превышать установленные сроки проведения проверки;

14.1.8. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

14.1.9. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

14.1.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих

муниципальный земельный контроль, с территориальными

органами, осуществляющими государственный земельный

и строительный надзор

15.1. Управление муниципального контроля осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю, уполномоченными осуществлять государственный земельный надзор на территории муниципального образования город Новороссийск, с Департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории муниципального образования город Новороссийск.

15.2. Взаимодействие с органами, указанными в [п. 15.1](#p380) настоящего Административного регламента, осуществляется по выявлению, пресечению и контролю за устранением нарушений земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, ответственность за которые предусмотрена:

[статьей 7.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=6382&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100267&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6382%3Bindex%3D386&date=16.06.2020) КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок);

[статьей 7.10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=1620&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100268&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1620%3Bindex%3D387&date=16.06.2020) КоАП РФ (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

[статьей 8.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=100497&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100269&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100497%3Bindex%3D388&date=16.06.2020) КоАП РФ (в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель);

[статьей 8.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=1631&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100270&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1631%3Bindex%3D389&date=16.06.2020) КоАП РФ (в части невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению);

[статьей 8.8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=6398&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100271&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6398%3Bindex%3D390&date=16.06.2020) КоАП РФ (в части использования земель не по целевому назначению, неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом);

[статьей 9.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=893&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100396&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D893%3Bindex%3D391&date=16.06.2020) КоАП РФ (в части осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства без разрешения на строительство в случае, если для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено получение разрешений на строительство).

15.3. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, содержащих признаки правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями [КоАП](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&REFFIELD=134&REFDST=100421&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D393&date=16.06.2020) РФ, перечисленными в [пункте 15.2](#p383) настоящего Регламента, управление муниципального контроля в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в орган, осуществляющий государственный земельный или строительный надзор, для рассмотрения таких материалов в порядке [статьи 28.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=349551&dst=102574&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100421&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D102574%3Bindex%3D393&date=16.06.2020) КоАП РФ.

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

15.4. Между органом государственного земельного или строительного надзора и управлением муниципального контроля, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляется постоянный обмен информацией по всем взаимно решаемым вопросам.

15.5. Порядок взаимодействия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, с территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории муниципального образования город Новороссийск, а также сроки рассмотрения направляемых документов определяются Соглашением о взаимодействии администрации муниципального образования город Новороссийск и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю по пресечению нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования город Новороссийск.

16. Взаимодействие органов муниципального контроля

при организации и проведении проверок

16.1. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

16.1.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

16.1.2. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

16.1.3. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

16.1.4. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;

16.1.5. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

16.2. Управление муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

16.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за проведение мероприятий по контролю не взимается.

16.4. Управление муниципального контроля взаимодействует с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального земельного контроля.

16.5. Ежегодно управление муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального земельного контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.

16.6. Доклад управления муниципального контроля представляется в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.

16.7. Управление муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

16.8. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

16.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Ответственность должностных лиц,

осуществляющих муниципальный земельный контроль

17.1. Специалисты в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в установленном законодательством порядке.

17.2. Вред, причиненный собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями специалистов, возмещается в порядке, установленном законодательством.

18. Организация и проведение мероприятий,

направленных на профилактику нарушений

обязательных требований

18.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

18.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление муниципального контроля:

18.2.1. Обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов в срок до 31 декабря текущего года;

18.2.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

18.2.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений в срок до 31 декабря текущего года;

18.2.4. Выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.2.5 Выдает гражданам информационные уведомления о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у управления муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

18.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

19. Организация и проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, гражданами

19.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие управления муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами относятся:

19.1.1. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков;

19.1.2. Административные обследования земельных участков.

19.1.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в управление муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) управлением муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.2. Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования земельных участков, находящихся в собственности либо аренде лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, проводятся управлением муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

19.3. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий в муниципальном образовании город Новороссийск осуществляется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=191272&REFFIELD=134&REFDST=100423&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D452&date=16.06.2020) администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 ноября 2019 года № 5430.

19.4. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами является план-график по осуществлению мониторинга территорий муниципального образования город Новороссийск специалистами, закрепленными за внутригородскими районами.

Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования проводятся управлением муниципального контроля на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом начальника управления муниципального контроля, содержащих сведения об объектах, подлежащих плановому осмотру или обследованию, их адресах, периоде осмотра и специалистах, ответственных за данные осмотры.

19.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований специалисты принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в [разделе 6 и 8](#p247) Административного регламента, либо включении юридического лица или индивидуального предпринимателя или гражданина в перечень плановых проверок.

19.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица управления муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

19.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в п. 18.2 настоящего Административного регламента, должностные лица управления муниципального контроля направляют гражданину информационное уведомление о недопустимости нарушения обязательных требований.

19.8. Результат плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований оформляется [актом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=191345&dst=100353&fld=134&date=16.06.2020) осмотра (обследования) земельного участка (приложение № 3 к Административному регламенту).

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д. К. Меланиди

Приложение № 1

к административному регламенту

исполнения управлением

муниципального контроля администрации

муниципального образования город

Новороссийск муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования

город Новороссийск

Герб

муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Бирюзова ул., д. 6, г. Новороссийск, 353900,

тел. (8617) 67-70-77, факс (8617) 67-12-43

e-mail: m-kontrol@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении проверки использования земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Новороссийск

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, которому направляется уведомление)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. к \_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт физического лица либо его представителя.

2. Для представителей физических лиц - документ, подтверждающий полномочия (нотариально заверенную доверенность) на представление интересов с правом подписи.

3. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

4. Технический паспорт на объект(ы) недвижимости.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы в случае необходимости)

Для согласования другой даты и времени проведения проверки необходимо в день получения настоящего уведомления в письменной форме уведомить управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: 353900, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, кабинет № 603, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, Ф.И.О.)

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д. К. Меланиди

Приложение № 2

к административному регламенту

исполнения управлением

муниципального контроля администрации

муниципального образования город

Новороссийск муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования

город Новороссийск

Герб

муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Бирюзова ул., д. 6, г. Новороссийск, 353900,

тел. (8617) 67-70-77, факс (8617) 67-12-43

e-mail: m-kontrol@mail.ru@mo-№ovorossiysk.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении земельного правонарушения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном

участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного

использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих

(правоудостоверяющих) документов)

Используется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства, выразившееся в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. гражданина)

Я, специалист управления муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь [статьей 72](consultantplus://offline/ref=B8549E90F5EF23BBD394DE28B6C259496850EA3289D45221B9F8959AACEF46F745F030A196103D7586D3BB408CB12687702299E06C653BR6G) Земельного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=B8549E90F5EF23BBD394C025A0AE06436C58B4378DD25D71E1AC93CDF3BF40A205B036F4D756337FD282FF1481BA77C835768AE2697ABEB38E72B5B332RDG) об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25.05.2012 № 3178, обязываю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. гражданина)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить допущенное нарушение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, представить специалисту управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. специалиста управления)

по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 603, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копию предписания получил: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Копия предписания направлена почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и дата поступившего ходатайства (заявления)

о продлении срока исполнения предписания)

срок исполнения предписания продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (подпись гражданина, его

уполномоченного представителя)

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д. К. Меланиди

Приложение № 3

к административному регламенту

исполнения управлением

муниципального контроля администрации

муниципального образования город

Новороссийск муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования

город Новороссийск

Герб

муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Бирюзова ул., д. 6, г. Новороссийск, 353900,

тел. (8617) 67-70-77, факс (8617) 67-12-43

e-mail: m-kontrol@mail.ru@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотра (обследования) земельного участка

Дата осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время осмотра с \_\_\_ до \_\_\_

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь [ст. 72](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=LAW&n=348016&dst=1223&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000423&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1223%3Bindex%3D752&date=16.06.2020) Земельного кодекса Российской Федерации, [ст. 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=185704&dst=100062&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000423&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100062%3Bindex%3D752&date=16.06.2020) Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3A45B576BB2392EED16532C009938E14&req=doc&base=RLAW177&n=174640&REFFIELD=134&REFDST=1000000425&REFDOC=191345&REFBASE=RLAW177&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D754&date=16.06.2020) администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 июня 2019 года № 2858 «Об утверждении положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», Административным регламентом исполнения управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск, мною, главным специалистом управления муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведен осмотр (обследование)

(Ф.И.О.)

земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В результате проведения осмотра (обследования) установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись составителя акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д. К. Меланиди

Приложение № 4

к административному регламенту

исполнения управлением

муниципального контроля администрации

муниципального образования город

Новороссийск муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования

город Новороссийск

Герб

муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Бирюзова ул., д. 6, г. Новороссийск, 353900,

тел. (8617) 67-70-77, факс (8617) 67-12-43

e-mail: m-kontrol@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Распоряжение (приказ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(плановой/внеплановой) проверки использования земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Новороссийск

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Приказываю:**

**Назначить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Проверку провести в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно.

Начальник управления

муниципального контроля

администрации муниципального

образования город Новороссийск (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д. К. Меланиди