



# Вестник

16+

муниципального образования город Новоросийск

№ 13 (234)

Учредитель, издатель и распространитель —  
администрация муниципального образования город Новоросийск03 МАРТА 2021 ГОДА,  
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

## Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новоросийск

### Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросийск

от 24.02.2021 №69

г. Новоросийск

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросийск, городская Дума муниципального образования город Новоросийск **решила:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новоросийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по финансово-бюджетной и экономической политике С.И. Кондратьева и первого заместителя главы муниципального образования С.В. Калинин.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новоросийск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

### Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новоросийск

от 24.02.2021 №69

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- 1.1. **Общие положения**  
Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования город Новоросийск.
- 1.3. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:
- 1.3.1. муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросийск, в соответствии с усло-

- 1.3.2. виами даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
- 1.3.3. гарант - лицо, которое предоставляет гарантию;
- 1.3.4. принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;
- 1.3.5. бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией;
- 1.3.6. гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;
- 1.4. регрессное требование - право требования Гаранта к Принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его денежных обязательств перед Бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).
- 1.5. Предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования город Новоросийск осуществляется администрацией муниципального образования город Новоросийск на основании решения городской Думы муниципального образования город Новоросийск (далее городская Дума) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в валюте Российской Федерации, в соответствии с требованиями БК РФ и в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 1.6. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является обязательным приложением к решению городской Думы о бюджете и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:
  - 1.6.1. общего объема гарантий;
  - 1.6.2. направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
  - 1.6.3. наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;
  - 1.6.4. иных условий предоставления и исполнения гарантий.

2. **Условия предоставления муниципальных гарантий**
- 2.1. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.
  - 2.1.1. Организатором конкурса является финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросийск (далее - финансовое управление).
  - 2.1.2. Решение о проведении конкурса и положение о конкурсной комиссии, а также критерии по отбору победителей конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск, подготовляемым финансовым управлением.
  - 2.1.3. В постановлении администрации муниципального образования город Новоросийск о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.
  - 2.1.4. Финансовое управление размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса.
  - 2.1.5. Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.
  - 2.1.6. Муниципальных гарантии муниципального образования город Новоросийск предусмотренные настоящим положением предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросийск в соответствующем финансовом году.
  - 2.1.7. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новоросийск, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новоросийск и уплачивающих налоги в местный бюджет.
- 2.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:
  - 2.2.1. финансовое состояние принципала является удовлетворительным, согласно методики оценки финансового состояния лица, претендующего на получение муниципальных гарантий утвержденной настоящим Решением (далее по тексту - анализ финансового состояния принципала) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);



## Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

- 2.2.2.** предоставление принципалом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям БК РФ и гражданско-законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- 2.2.3.** отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальной образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.2.4.** принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- 2.3.** Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является проведение анализа финансового состояния принципала, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.
- 2.4.** Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным БК РФ. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении государственной (муниципальной) гарантии с учетом финансового состояния принципала.
- 2.5.** Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в муниципальной собственности.
- 2.6.** Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).
- 2.7.** Муниципальной гарантии должны быть указаны:
- 2.7.1.** наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2.7.2.** наименование бенефициара;
- 2.7.3.** наименование принципала;
- 2.7.4.** обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 2.7.5.** объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 2.7.6.** основания выдачи гарантии;
- 2.7.7.** дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гаранта вступает в силу;
- 2.7.8.** срок действия гарантии;
- 2.7.9.** определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 2.7.10.** основания отзыва гарантии;
- 2.7.11.** порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 2.7.12.** основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 2.7.13.** основания прекращения гарантии;
- 2.7.14.** условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 2.7.16.** иные условия гарантии.
- 2.8.** Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.
- 2.9.** Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.
- 2.10.** Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.
- 2.11.** Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав, исполнение обязательств принципала по которым обеспечивается муниципальной гарантией.
- 2.12.** Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.
- 2.13.** Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.
- 2.14.** Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.
- 2.15.** Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими усло-
- виям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
- 2.15.1.** требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
- 2.15.2.** требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;
- 2.15.3.** требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 2.15.4.** бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;
- 2.15.5.** в иных случаях, установленных гарантией.
- 2.16.** В случае признания необоснованным и (или) не соответствующим условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
- 2.17.** Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.
- 2.18.** В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.
- 2.19.** Предусмотренная муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.
- 2.20.** Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:
- 2.20.1.** с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;
- 2.20.2.** с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);
- 2.20.3.** в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
- 2.20.4.** вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной БК РФ гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;
- 2.20.5.** если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
- 2.20.6.** с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;
- 2.20.7.** в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);
- 2.20.8.** в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;
- 2.20.9.** вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;
- 2.20.10.** в иных случаях, установленных гарантией.
- 2.21.** Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательства гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.
- 2.22.** Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.
- Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.
- 2.23.** Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.
- 2.24.** Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета.
- 2.25.** Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнение уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.
- 2.26.** Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.
- 2.27.** В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.
- 2.28.** Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному) подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязатель-



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

ства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае целевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационному), обеспеченного муниципальной гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении муниципальной гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

**2.29.** Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

**2.30.** Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

## 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

**3.1.** Принципал направляет в администрацию муниципального образования город Новороссийск письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

**3.2.** К обращению прилагаются следующие документы:

**3.2.1.** документы, устанавливающие полномочия лиц на подписание договора о предоставлении муниципальных гарантий;

**3.2.2.** копии учредительных документов, со всеми изменениями и дополнениями;

**3.2.3.** копия свидетельства о государственной регистрации;

**3.2.4.** в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам - технико-экономическое обоснование инвестиций;

**3.2.5.** бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последние два года, с пометкой об их принятии налоговой инспекцией;

**3.2.6.** расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

**3.2.7.** справка от налоговых органов о задолженности по налоговым платежам и органов государственных внебюджетных фондов о задолженности по платежам в эти фонды по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии;

**3.2.8.** расшифровки задолженности по кредитам банков и представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредитов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

**3.2.9.** справки банков, обслуживающих счета организации, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам;

**3.2.10.** перечень имущества, находящегося в собственности, или закрепленного на праве хозяйственного ведения (с приложением копий подтверждающих документов), которое может являться обеспечением возмещения расходов, понесенных гарантом в случае исполнения гарантом требований бенефициара.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством (нотариально или организацией, их выдавшей).

Обращение в день его получения регистрируется отделом обращения граждан и юридических лиц администрации муниципального образования город Новороссийск в книге регистрации входящей корреспонденции.

**3.3.** Пакет документов, представленный принципалом, направляется на рассмотрение в Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Финансовое управление).

Финансовое управление возвращает принципалу представленные им документы в случаях, если принципал:

**3.3.1.** представил необходимую информацию не в полном объеме;

**3.3.2.** находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

**3.3.3.** имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Новороссийск;

**3.3.4.** имеет в учредительных документах ограничения на осуществление соответствующего вида деятельности.

**3.4.** Финансовое управление проводит анализ финансового состояния принципала (согласно утвержденному порядку проведения) в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При проведении анализа финансового состояния принципала Финансовое управление может запрашивать у принципала иные дополнительные материалы экономического, финансового и организационного характера.

По результатам анализа финансового состояния принципала Финансовым управлением осуществляется подготовка соответствующего заключения.

**3.5.** В случае принятия представленных принципалом документов Финансовое управление представляет заявку с заключением о финансовом состоянии принципала на рассмотрение комиссии по предоставлению муниципальной гарантии муниципального образования город Новороссийск (далее - комиссия).

**3.6.** Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, рассматривает представленные Финансовым управлением документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной гарантии.

**3.6.1.** Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

**3.6.2.** Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее членов.

**3.6.3.** Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

**3.6.4.** По итогам проведения заседания комиссии принимается следующее решение:

**3.6.4.1.** Предоставить муниципальную гарантию;

**3.6.4.2.** Отказать в предоставлении муниципальной гарантии.

**3.6.5.** По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

**3.6.6.** В постановлении администрации муниципального образования город Новороссийск о предоставлении гарантии указываются:

**3.6.6.1.** наименование гаранта;

**3.6.6.2.** обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

**3.6.6.3.** объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

**3.6.6.4.** наименование принципала;

**3.6.6.5.** основания для выдачи гарантии;

**3.6.6.6.** вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

**3.6.6.7.** срок действия гарантии;

**3.6.6.8.** наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

**3.7.** Подготовка проекта договора о предоставлении гарантии осуществляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**3.8.** Подписанный со стороны администрации муниципального образования город Новороссийск договор о предоставлении муниципальной гарантии направляется, для подписания принципалу и бенефициару.

**3.9.** Принципал и бенефициар рассматривают и подписывают указанный договор, в течение пяти рабочих дней, после чего предоставляют экземпляр договора в Финансовое управление.

**3.10.** В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, Финансовое управление оформляет муниципальную гарантию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет ее принципалу.

**3.11.** Принципал по акту приема-передачи не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи муниципальной гарантии передает гарантию бенефициару.

**3.12.** При принятии комиссией решения об отказе в выдаче муниципальной гарантии в адрес принципала секретарем комиссии направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

Обращение принципала на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, принципалу не возвращаются и хранятся в администрации муниципального образования город Новороссийск.

**4. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий**

**4.1.** Органом, ответственным за ведение муниципальной долговой книги муниципального образования город Новороссийск, является Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

**4.2.** Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

**4.3.** Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

**4.4.** Выполнение обязательств по выданным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к принципалу в случае неисполнения принципалом требования бенефициара осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара за счет средств местного бюджета.

**4.5.** Принципал обязан ежемесячно, до 1 числа следующего месяца, представлять в Финансовое управление сведения о произведенных расчетах с бенефициаром.

Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

**4.6.** Администрация муниципального образования город Новороссийск представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям городской Думе муниципального образования город Новороссийск одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

**4.7.** Контроль за целевым использованием средств муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных на предоставление муниципальных гарантий, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля муниципального образования город Новороссийск.

Начальник финансового управления  
**Э.А. Кальченко**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новороссийск

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование юридического лица:.....

2. Почтовый адрес:.....

3. Рабочие телефоны: .....

4. Сумма гарантийного обязательства: .....

5. Срок действия муниципальной гарантии: .....

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства: .....

7. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица, от которого поступила информация: .....

8. Другие сведения: .....



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

Руководитель: ..... (.....)  
 Главный бухгалтер: ..... (.....)  
 « ..... » ..... г. М.П.

Начальник финансового управления  
**Э.А. Кальченко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новороссийск

## ДОГОВОР № ..... О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

г. Новороссийск « ..... » ..... 20... г.

Администрация муниципального образования город Новороссийск, действующая от имени муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Бенефициар», в лице ..... действующего на основании Устава, и ..... именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице ..... действующей на основании ..... в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением городской Думы ..... постановлением администрации №..... от «.....».....20...г., заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования город Новороссийск, (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
- 1.1.** Гарант обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию муниципального образования город Новороссийск.
- 1.2.** Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору №..... от ..... (.....) рублей в срок до «.....».....20...г.
- 1.3.** Гарантия предоставляется на безвозмездной основе с правом/без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу, с правом ее отзыва Гарантом, или без такового.
- В случае выполнения Гарантом принятых обязательств по выплате муниципальной гарантии в пользу Бенефициара, Принципал обязуется в срок до «.....»..... 20... года выплатить Гаранту денежную сумму, уплаченную Гарантом по настоящему договору Бенефициару.
- 1.4.** Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в п. 1.2 и п.2.1 настоящего Договора.
- 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА**
- 2.1.** Гарант гарантирует обязательства Принципала по договору №..... от .....20...г в сумме ..... (.....) рублей..... коп.
- 2.2.** Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более ..... (.....) рублей.
- 2.3.** Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.
- 2.4.** Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени и других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**
- 3.1.** Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.
- 3.2.** Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора №..... от .....20...г или нарушение условий договора, а также информировать Гаранта о принимаемых мерах.
- 3.3.** Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4.** Принципал обязуется:
- 3.4.1.** уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Поставщиком и/или своих обязательств по договору №..... от .....20...г не позднее следующих двух дней после соответствующих действий, событий и т.п.;
- 3.4.2.** информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;
- 3.4.3.** незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;
- 3.4.4.** предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;
- 3.4.5.** исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту уплаченных Гарантом Бенефициару сумм в течение .....
- 3.4.6.** уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в пункте 3.4.5 настоящего Договора, из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.
- 3.5.** Передать гарантию по акту приема-передачи Бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи муниципальной Гарантии Принципалу.
- 3.6.** Принципал обязан ежемесячно до 1 числа следующего месяца представлять

в финансовое управление сведения о произведенных расчетах с бенефициаром.  
 Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА**
- 4.1.** Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня в письменной форме известить Гаранта об исполнении частично или полностью Принципалом и/или третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору №..... от .....20...г.
- 4.2.** Бенефициар обязан в течение 10 рабочих дней согласовать с Гарантом (получить его письменное согласие) на внесение любых изменений или дополнений в договор №..... от .....20...г, вносимых после выдачи Муниципальной гарантии.
- 4.3.** Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.
- 4.4.** Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.
- 4.5.** Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.
- 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ**
- 5.1.** Гарантия вступает в силу с момента подписания договора и Гарантии.
- 5.2.** Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «.....»..... 20... г. В течение этого срока Бенефициар обязан предъявить свои письменные требования об оплате Гаранту. В этом случае предъявленные требования в части неисполненных обязательств подлежат исполнению гарантом.
- 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ**
- 6.1.** Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение десяти дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
  - 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.4 Гарантии;
  - 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
  - 3) вследствие полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору №..... от .....20...г;
  - 4) после отзыва Гарантии;
  - 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту, либо путем письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательства.
- 7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ**
- 7.1.** Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:
  - 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями 3.5. настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
  - 2) внесения в Договор №..... от .....20...г не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
  - 3) уведомления об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.
- 8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ**
- 8.1.** При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору №..... от .....20...г. Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности Принципалом, предъявить письменное требование к Принципалу о соответствии платежей.
- После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.
- 8.2.** Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:
  - 1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор;
  - 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
  - 3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора;
  - 4) платежные реквизиты Бенефициара.
 Документы, прилагающиеся к требованию:
  - 1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
  - 2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
  - 3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);
 Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара (с приложением документов, удостоверяющими их статус и факт наделения их полномочиями).
- 8.3.** Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Муниципального образования город Новороссийск.
- 8.4.** Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
- 8.5.** Гарант обязан в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.
- 8.6.** Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора.
- 8.7.** В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение тридцати календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара.
- 8.8.** После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 3.1 Гарантии и пунктов 1.3, 1.4 настоящего Договора,



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.
- 8.9.** Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:  
1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.2 настоящего Договора (кроме подпункта "4");  
2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.4 Гарантии.
- 8.10.** В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.
- 8.11.** При частичном исполнении гарантии Гарантом и(или) исполнении Принциалом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма гарантии соответственно сокращается.
- 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**  
**9.1.** По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 9.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.
- 9.3.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**10.1.** Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.  
**10.2.** Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; изменения могут вноситься путем подписания всеми сторонами дополнительных соглашений.  
**10.3.** По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Гарант: .....  
Бенефициар: .....  
Принципал: .....

**12. ПОДПИСИ СТОРОН:**

За Гаранта: ..... /...../  
За Бенефициара: ..... /...../  
За Принципала: ..... /...../

Начальник финансового управления  
**Э.А. Кальченко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новороссийск

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ № .....  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

г. Новороссийск « ..... » .....20.... г.

Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы..... действующего на основании Устава, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением городской Думы..... Постановлением администрации №..... от «.....».....20....г. дает письменное обязательство отвечать за исполнение «.....».....20....г. именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед «.....»....., именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

**1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ**

**1.1.** Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования город Новороссийск (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принциалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии Муниципального образования город Новороссийск от .....20....г. №....., заключенным между Гарантом, Принциалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принциалом обязательств возникших по основному договору № ..... от.....20....г.

**1.2.** По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принциалом в срок до «.....» ..... 20.... г. обязательств по основному договору.

**2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ**

- 2.1.** Гарант гарантирует обязательства Принципала по Основному договору в сумме .....(.....)рублей.  
**2.2.** Гарантия предоставляется с правом/без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принциалу, с правом ее отзыва Гарантом/ или без такового.  
**2.3.** Размер обязательств Гаранта по Гарантии не может быть больше размера обязательств Принципала в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями договора № .....от .....20....г.

- 2.4.** Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора. Срок действия Гарантии заканчивается «.....» .....20....г.  
**2.5.** Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени и других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.3. настоящей гарантии, если иное не указано в муниципальной гарантии.  
**2.6.** Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:  
1) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;  
2) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.4 настоящей Гарантии - если Бенефициар не предъявил письменного требования Гаранту;  
3) вследствие полного исполнения Принциалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору №..... от .....20....г  
4) после отзыва Гарантии;  
5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту, либо путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.  
**2.7.** Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.  
**2.8.** Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в п. 2.1 Договора о предоставлении муниципальной Гарантии и п.2.1. Гарантии.  
**2.9.** Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара урегулированы в Договоре № ..... от .....20....г о предоставлении муниципальной гарантии.

**3. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ**

- 3.1.** Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:  
1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию, настоящий Договор;  
2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);  
3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора;  
4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1)расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;  
2)заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;  
3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);  
Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара (с приложением документов, удостоверяющими их статус и факт наделения их полномочиями).

- 3.2.** Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Муниципального образования город Новороссийск.  
**3.3.** Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.  
**3.4.** Гарант обязан в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.  
**3.5.** В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение тридцати календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара.  
**3.6.** Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:  
1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 Договора и п.3.1. Гарантии.  
2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 Договора и пунктом 2.4 Гарантии.  
**3.7.** Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принциалу (в случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принциалу).  
**3.8.** После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 2.2. Гарантии и пунктов 1.3. Договора, устанавливающего право регрессного требования, письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии денежных сумм.  
**3.9.** Исполнение регрессных требований Гаранта к Принциалу осуществляется:  
1) за счет любых активов Принципала.  
**3.10.** При частичном исполнении гарантии Гарантом и(или) исполнении Принциалом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма муниципальной гарантии соответственно сокращается.
- 4. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ**  
**4.1.** Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:  
1) если Гарантия не будет передана Принциалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;  
2) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;  
3) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.  
**4.2.** Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре в течение 5(пяти) дней.
- 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**5.1.** Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за



днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.  
 5.2. Все иные вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.  
 5.3. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

Гарант: Администрация муниципального образования город Новороссийск

Глава муниципального образования

..... /.....

Начальник финансового управления  
**Э.А. Кальченко**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новороссийск

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Методика оценки финансового состояния лица, претендующего на получение муниципальной гарантии проводится с целью подтверждения его финансовой устойчивости.
2. Анализ текущего финансового состояния организации проводится за период, составляющий два года.
3. Анализ финансового состояния организации состоит из следующих этапов: анализ имущества организаций и источников его формирования (приложение № 1 к настоящей Методике);
- 3.1. анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (приложение № 2 к настоящей Методике);
- 3.2. анализ финансовых результатов организаций, эффективности использования активов и источников их формирования (приложение № 3 к настоящей Методике).
4. По результатам анализа коэффициентов и показателей формируется заключение о платежеспособности, финансовой устойчивости организации.

Начальник финансового управления  
**Э.А. Кальченко**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

## Решение

Городской Думы  
 муниципального образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №70

г. Новороссийск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

В целях полного исполнения расходных обязательств муниципального образования город Новороссийск по осуществлению переданных государственных полномочий, руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Утвердить Порядок финансирования дополнительных расходов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий.
2. Производить финансирование дополнительных расходов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий, в случае недостаточности объема субвенции, предоставляемой из краевого бюджета для полного исполнения расходных обязательств, возникающих у муниципального образования город Новороссийск при выполнении переданного государственного полномочия.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по финансово-бюджетной и экономической политике С.И. Кондратьева и первого заместителя главы муниципального образования С.В. Калинин.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2021 года.

Глава муниципального образования город Новороссийск  
**И.А. Дяченко**  
 Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
 решением городской Думы  
 муниципального  
 образования город Новороссийск  
 от 24.02.2021 №70

### ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Настоящий Порядок финансирования дополнительных расходов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий (далее - Порядок), определяет порядок и условия дополнительного финансового обеспечения расходов, возникающих при исполнении муниципальным образованием город Новороссийск расходных обязательств по осуществлению переданных государственных полномочий по следующим направлениям:
  - 1.1. Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  - 1.2. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.
  - 1.3. Осуществление регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.
  - 1.4. Ведение учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
  - 1.5. Поддержка сельскохозяйственного производства.
  - 1.6. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса.
  - 1.7. Установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования.
  - 1.8. Организация оздоровления и отдыха детей.
  - 1.9. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.
2. Финансовое обеспечение дополнительных расходов, возникающих при исполнении муниципальным образованием город Новороссийск переданного государственного полномочия, осуществляется в случае недостаточности объема субвенции, предоставляемой из краевого бюджета на указанные цели для полного исполнения переданного государственного полномочия.
3. Финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения расходных обязательств муниципального образования город Новороссийск, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Новороссийск.
4. После доведения субвенции из краевого бюджета, передаваемой муниципальному образованию город Новороссийск на финансовое обеспечение переданного государственного полномочия, главный распорядитель бюджетных средств составляет расчет-обоснование недостаточности средств на финансовое обеспечение переданного государственного полномочия.
5. Главный распорядитель бюджетных средств направляет обращение о выделении финансирования дополнительных расходов из местного бюджета для осуществления переданного государственного полномочия с приложением расчета-обоснования недостаточности средств на финансовое обеспечение указанного переданного государственного полномочия в адрес финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Финансовое управление готовит заключение о наличии (отсутствии) соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) предложение по сокращению бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета для включения бюджетных ассигнований на финансирование дополнительных расходов для осуществления переданного государственного полномочия в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о местном бюджете и направляет его главе муниципального образования город Новороссийск.
7. После согласования главой муниципального образования город Новороссийск финансирования дополнительных расходов из местного бюджета для осуществления переданного государственного полномочия финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке обеспечивает внесение соответствующих изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о местном бюджете.
8. Согласие о финансировании дополнительных расходов из местного бюджета для осуществления переданного государственного полномочия принимается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о местном бюджете.
9. Средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование дополнительных расходов для осуществления переданного государственного полномочия, имеют целевой характер и подлежат использованию по целевому назначению.

И.о. первого заместителя главы муниципального образования  
**В.В. Цыбань**



## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 24.02.2021 №71

г. Новоросси́йск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ОРГАН ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК» ЗА 2020 ГОД

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 февраля 2007 года № 2936-П «О краевом конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» и решением конкурсной комиссии по определению победителей на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Новоросси́йск», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума **решила**:

1. Утвердить победителями конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Новоросси́йск» по итогам 2020 года:
  - 1.1. первое место - председатель ТОС № 43 Фетисова Людмила Викторовна;
  - 1.2. второе место - председатель ТОС № 110 Цымбал Валентина Васильевна;
  - 1.3. третье место - председатель ТОС № 60 Дремайлова Ольга Валерьевна.
2. Поручить администрации муниципального образования город Новоросси́йск представить в Законодательное Собрание Краснодарского края материалы для определения победителей краевого конкурса среди органов территориального общественного самоуправления по итогам 2020 года.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по социальной политике Г.И. Алейникову и заместителя главы муниципального образования Т.В. Воронину.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 24.02.2021 №72

г. Новоросси́йск

### О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск **решила**:

1. Установить меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного детского молочного питания по заключению врача детям от 8 месяцев до 2 лет из малоимущих и многодетных семей, проживающих на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Установить норму выдачи бесплатного детского молочного питания на 1 ребенка:
  - 2.1. детям в возрасте от 8-ми месяцев до 1-го года - жидкими кисломолочными продуктами в объеме 200 грамм в день и творогом в количестве 35 грамм в день, но не более 4400 грамм кисломолочных продуктов в месяц и творога не более 770 грамм в месяц;
  - 2.2. детям в возрасте от 1-го года до 2-х лет - жидкими кисломолочными продуктами в объеме 400 грамм в день и творогом в количестве 35 грамм в день, но не более 8800 грамм кисломолочных продуктов в месяц и не более 770 грамм творога в месяц.
3. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего решения, предоставляется в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего решения, предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее решение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по социальной политике Г.И. Алейникову и заместителя главы муниципального образования Н.В. Майорову.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 24.02.2021 №74

г. Новоросси́йск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск **решила**:

1. Учредить следующие территориальные органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск в форме муниципальных казенных учреждений:
  - 1.1. Администрация Центрального внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 1.2. Администрация Восточного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 1.3. Администрация Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 1.4. Администрация Приморского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 1.5. Администрация Новоросси́йского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об Администрации Центрального внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 1);
  - 2.2. Положение об Администрации Восточного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 2);
  - 2.3. Положение об Администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 3);
  - 2.4. Положение об Администрации Приморского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 4);
  - 2.5. Положение об Администрации Новоросси́йского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 5).
3. Решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 23 апреля 2019 года № 415 «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившими силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан А.П. Антонова и заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Т.В. Воронину.
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 24.02.2021 №74

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

1. **Общие положения**
  - 1.1. Администрация Центрального внутригородского района муниципального об-



## Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

разования город Новоросси́йск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новоросси́йска.  
 Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск.

Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новоросси́йск и настоящего Положения.

- 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.
- 1.4. Сокращенное наименование Администрации: Администрация Центрального внутригородского района г. Новоросси́йска.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6. Юрисдикция Администрации распространяется в пределах административно-территориальных границ Центрального внутригородского района города Новоросси́йска, утвержденных в установленном порядке.
- 1.7. Местонахождение Администрации: 353900, г. Новоросси́йск, ул.Новоросси́йской Республики, д. 21-А.

### 2. Полномочия Администрации

К полномочиям Администрации относятся:

- 2.1. Организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Новоросси́йск на территории Центрального внутригородского района.
- 2.2. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск по выполнению наказов избирателей в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новоросси́йск и средств на данные цели, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
- 2.3. Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории Центрального внутригородского района в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.4. Участвует в приобретении материалов для организации субботников, в организации размещения баннеров информационного характера, а также оформление (световое и т.п.) праздничных мероприятий и приобретение элементов благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5. Оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории Центрального внутригородского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).
- 2.6. Принимает участие в организации на территории Центрального внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде.
- 2.7. Участвует в мероприятиях в области охраны окружающей среды.
- 2.8. Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
- 2.9. Участвует в работе по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях.
- 2.10. Оповещает собственников (наимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству.
- 2.11. Выдает порубочный билет на вырубку (пересадку), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.12. Проводит мониторинг фактов самовольного производства земляных работ на территории Центрального внутригородского района.
- 2.13. Участвует в приемке работ по восстановлению благоустройства при производстве разрытий, строительных и дорожных работ, строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, устройстве строительных площадок, зон зеленых насаждений и других видов работ на объектах городской инфраструктуры.
- 2.14. Проводит сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом «Народная стройка».
- 2.15. Согласовывает акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории Центрального внутригородского района.
- 2.16. Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск по осуществлению контроля на территории Центрального внутригородского района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.
- 2.17. Участвует в приеме объектов бесхозяйного, выморочного имущества в состав собственности муниципального образования город Новоросси́йск путем выявления на территории Центрального внутригородского района бесхозяйного, выморочного имущества.
- 2.18. Проводит мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Центрального внутригородского района.
- 2.19. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории Центрального внутригородского района (в том числе гаражи, киоски, отдельно стоящие рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, а также использование земельных участков на территории Центрального района не в соответствии с их целевым назначением и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель.
- 2.20. Участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории Центрального внутригородского района по согласованию с администрацией муниципального образования город Новоросси́йск;
- 2.21. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и по-

- 2.22. Организация работы по выполнению требований Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».
- 2.23. Организует проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории Центрального внутригородского района.
- 2.24. Участвует в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан на территории Центрального внутригородского района, принимает участие в проведении гражданско-патриотических акций.
- 2.25. Создает условия для массового отдыха жителей на территории Центрального внутригородского района.
- 2.26. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Центрального внутригородского района.
- 2.27. Осуществляет меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренные действующим законодательством в пределах полномочий администрации Центрального внутригородского района.
- 2.28. Создает условия для развития на территории Центрального внутригородского района физической культуры и массового спорта в пределах своих полномочий.
- 2.29. Обеспечивает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения в Южном внутригородском районе.
- 2.30. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает разработку и реализацию планов гражданской обороны на территории Центрального внутригородского района.
- 2.31. В чрезвычайных ситуациях организует и проводит эвакуационные мероприятия.
- 2.32. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.33. Участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности территории Центрального внутригородского района, а также в создании условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 2.34. Проводит ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности.
- 2.35. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.36. Участвует в организации трудоустройства лиц, осужденным к видам обязательных работ на территории Центрального внутригородского района.
- 2.37. Участвует в реализации на территории Центрального внутригородского района мероприятий по проведению призыва граждан на военную службу.
- 2.38. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию Центрального внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.39. Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации Центрального внутригородского района.
- 2.40. Обеспечивает деятельность административной комиссии Центрального внутригородского района.
- 2.41. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Центрального внутригородского района.
- 2.42. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.43. Участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Центрального внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний.
- 2.44. Организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории Центрального внутригородского района, в установленном порядке.
- 2.45. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, а также проводит системный этно-социальный мониторинг на территории Центрального внутригородского района.
- 2.46. Организуют мероприятия по развитию механизмов вовлечения граждан в бюджетный процесс путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств в рамках проекта «Инициативного бюджетирования».
- 2.47. Ведет похозяйственный учет.
- 2.48. Проводит мониторинг территории Центрального внутригородского района на предмет организации стоянки транспортных средств вне специально оборудованных мест (несанкционированная стоянка транспортных средств).
- 2.49. Проводит мониторинг территории Центрального внутригородского района на предмет сброса загрязняющих веществ в водные объекты, расположенные в пределах юрисдикции Администрации.
- 2.50. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.

### 3. Организация работы Администрации

- 3.1. Глава администрации Центрального внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (далее - глава Администрации) осуществляет руководство Администрацией.
- 3.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.
- 3.4. Глава администрации:





## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1) руководит деятельностью Администрации;
  - 2) представляет главе администрации муниципального образования город Новороссийск кандидатуры для назначения на должность заместителей главы Администрации и их освобождения;
  - 3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;
  - 4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новороссийск;
  - 5) назначает и освобождает от должности должностных лиц Администрации;
  - 6) поощряет должностных лиц Администрации;
  - 7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации;
  - 8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;
  - 9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;
  - 10) глава администрации издает приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.
- 3.5.** Глава Администрации вправе иметь заместителей в соответствии с утвержденным главой муниципального образования город Новороссийск штатным расписанием.
- 3.6.** В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.
- 3.7.** Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
- 3.8.** Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 3.9.** Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.
- 3.10.** Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск. Администрация не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, без согласования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
- 3.11.** Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новороссийск по представлению главы муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12.** Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.13.** При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 3.14.** При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск  
**Т.В. Воронина**

### Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новороссийск  
от 24.02.2021 №74

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОСТОЧНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- 1. Общие положения**
- 1.1.** Администрация Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новороссийска.  
Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.  
Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новороссийск и настоящего Положения.
- 1.2.** Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.3.** Администрация является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.
- 1.4.** Сокращенное наименование Администрации: Администрация Восточного внутригородского района г. Новороссийска.
- 1.5.** Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6.** Юрисдикция Восточного распространяется в пределах административно-территориальных границ Восточного внутригородского района города Новорос-

- 1.7.** сийска, утвержденных в установленном порядке.  
Местонахождение Администрации: 353901, г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, д. 9.
- 2. Полномочия Администрации**
- 2.1.** К полномочиям Администрации относятся:  
Организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Новороссийск на территории Восточного внутригородского района.
- 2.2.** Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по выполнению наказов избирателей в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск и средств на данные цели, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
- 2.3.** Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории Восточного внутригородского района в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4.** Участвует в приобретении материалов для организации субботников, в организации размещения баннеров информационного характера, а также оформление (световое и т.п.) праздничных мероприятий и приобретение элементов благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5.** Оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидации на территории Восточного внутригородского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).
- 2.6.** Принимает участие в организации на территории Восточного внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде.
- 2.7.** Участвует в мероприятиях в области охраны окружающей среды.
- 2.8.** Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
- 2.9.** Участвует в работе по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях.
- 2.10.** Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству.
- 2.11.** Выдает порубочный билет на вырубку (пересадку), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 2.12.** Проводит мониторинг фактов самовольного производства земляных работ на территории Восточного внутригородского района.
- 2.13.** Участвует в приемке работ по восстановлению благоустройства при производстве разрытий, строительных и дорожных работ, строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, устройстве строительных площадок, зон зеленых насаждений и других видов работ на объектах городской инфраструктуры.
- 2.14.** Проводит сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом «Народная стройка».
- 2.15.** Согласовывает акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории Восточного внутригородского района.
- 2.16.** Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации муниципального образования город Новороссийск по осуществлению контроля на территории Восточного внутригородского района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.
- 2.17.** Участвует в приеме объектов бесхозяйного, выморочного имущества в состав собственности муниципального образования город Новороссийск путем выявления на территории Восточного внутригородского района бесхозяйного, выморочного имущества.
- 2.18.** Проводит мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Восточного внутригородского района.
- 2.19.** Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории Восточного внутригородского района (в том числе гаражи, киоски, отдельно стоящие рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, а также использование земельных участков на территории Восточного района не в соответствии с их целевым назначением и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель.
- 2.20.** Участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории Восточного внутригородского района по согласованию с администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 2.21.** Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск и расположенных на территории Восточного внутригородского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Восточного внутригородского района, согласовывает тип ограждения строительной площадки.
- 2.22.** Организация работы по выполнению требований Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».
- 2.23.** Организует проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории Восточного внутригородского района.
- 2.24.** Участвует в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан на территории Восточного внутригородского района, принимает участие в проведении гражданско-патриотических акций.
- 2.25.** Создает условия для массового отдыха жителей на территории Восточного внутригородского района.



- 2.26. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Восточного внутригородского района.
- 2.27. Осуществляет меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренные действующим законодательством в пределах полномочий администрации Восточного внутригородского района.
- 2.28. Создает условия для развития на территории Восточного внутригородского района физической культуры и массового спорта в пределах своих полномочий.
- 2.29. Обеспечивает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения в Восточном внутригородском районе.
- 2.30. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает разработку и реализацию планов гражданской обороны на территории Восточного внутригородского района.
- 2.31. В чрезвычайных ситуациях организует и проводит эвакуационные мероприятия.
- 2.32. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.33. Участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности территории Восточного внутригородского района, а также в создании условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 2.34. Проводит ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности.
- 2.35. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.36. Участвует в организации трудоустройства лиц, осужденным к видам обязательных работ на территории Восточного внутригородского района.
- 2.37. Участвует в реализации на территории Восточного внутригородского района мероприятий по проведению призыва граждан на военную службу.
- 2.38. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию Восточного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.39. Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации Восточного внутригородского района.
- 2.40. Обеспечивает деятельность административной комиссии Восточного внутригородского района.
- 2.41. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Восточного внутригородского района;
- 2.42. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.43. Участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Восточного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний.
- 2.44. Организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории Восточного внутригородского района, в установленном порядке.
- 2.45. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, а также проводит системный этно-социальный мониторинг на территории Восточного внутригородского района.
- 2.46. Организуют мероприятия по развитию механизмов вовлечения граждан в бюджетный процесс путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств в рамках проекта «Инициативного бюджетирования».
- 2.47. Ведет похозяйственный учет.
- 2.48. Проводит мониторинг территории Восточного района на предмет организации стоянки транспортных средств вне специально оборудованных мест (не-санкционированная стоянка транспортных средств).
- 2.49. Проводит мониторинг территории Восточного района на предмет сброса загрязняющих веществ в водные объекты, расположенные в пределах юрисдикции Администрации.
- 2.50. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.
- 3. Организация работы Администрации**
- 3.1. Глава администрации Восточного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (далее - глава Администрации) осуществляет руководство Администрацией.
- 3.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.
- 3.4. Глава администрации:
- 1) руководит деятельностью Администрации;
  - 2) представляет главе администрации муниципального образования город Новоросси́йск кандидатуры для назначения на должность заместителей главы администрации и их освобождения;
  - 3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;
  - 4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 5) назначает и освобождает от должности должностных лиц Администрации;
  - 6) поощряет должностных лиц Администрации;
  - 7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации;
  - 8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;
  - 9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;
  - 10) глава администрации издает приказы по вопросам, отнесенным к его ве-

- денно.
- 3.5. Глава Администрации вправе иметь заместителей в соответствии с утвержденным главой муниципального образования город Новоросси́йск штатным расписанием.
- 3.6. В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.
- 3.7. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
- 3.8. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 3.9. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.
- 3.10. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск. Администрация не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск, без согласования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
- 3.11. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новоросси́йска по представлению главы муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.13. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 3.14. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск  
**Т.В. Воронина**

## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 24.02.2021 №74

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

- 1. Общие положения**
- 1.1. Администрация Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новоросси́йска.
- Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск.
- Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новоросси́йск и настоящего Положения.
- 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.
- 1.4. Сокращенное наименование Администрации: Администрация Южного внутригородского района г. Новоросси́йска.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6. Юрисдикция Администрации распространяется: в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новоросси́йска, а также в пределах границ Мыхаскского сельского округа (с. Мысхако, с. Федотовка, с. Широкая балка).
- 1.7. Местонахождение Администрации: 353919, г. Новоросси́йск, ул.Волгоградская, д. 10.
- 2. Полномочия Администрации**
- К полномочиям Администрации относятся:
- 2.1. Организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Новоросси́йск на территории Южного внутригородского района.
- 2.2. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск по выполнению наказов избирателей в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новоросси́йск и средств на данные цели, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.3. Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории Южного внутригородского района в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4. Участвует в приобретении материалов для организации субботников, в организации размещения баннеров информационного характера, а также оформление (световое и т.п.) праздничных мероприятий и приобретение элементов благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5. Оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидации на территории Южного внутригородского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).
- 2.6. Принимает участие в организации на территории Южного внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде.
- 2.7. Участвует в мероприятиях в области охраны окружающей среды.
- 2.8. Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
- 2.9. Участвует в работе по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях.
- 2.10. Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству.
- 2.11. Выдает порубочный билет на вырубку (пересадку), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 2.12. Проводит мониторинг фактов самовольного производства земляных работ на территории Южного внутригородского района.
- 2.13. Участвует в приеме работ по восстановлению благоустройства при производстве разрытий, строительных и дорожных работ, строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, устройстве строительных площадок, зон зеленых насаждений и других видов работ на объектах городской инфраструктуры.
- 2.14. Проводит сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом «Народная стройка».
- 2.15. Согласовывает акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории Южного внутригородского района.
- 2.16. Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации муниципального образования город Новороссийск по осуществлению контроля на территории Южного внутригородского района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.
- 2.17. Участвует в приеме объектов бесхозяйного, выморочного имущества в состав собственности муниципального образования город Новороссийск путем выявления на территории Южного внутригородского района бесхозяйного, выморочного имущества.
- 2.18. Проводит мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Южного внутригородского района.
- 2.19. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории Южного внутригородского района (в том числе гаражи, киоски, отдельно стоящие рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, а также использование земельных участков на территории Южного района не в соответствии с их целевым назначением и представляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель.
- 2.20. Участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории Южного внутригородского района по согласованию с администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 2.21. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск и расположенных на территории Южного внутригородского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Южного внутригородского района, согласовывает тип ограждения строительной площадки.
- 2.22. Организация работы по выполнению требований Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».
- 2.23. Организует проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории Южного внутригородского района.
- 2.24. Участвует в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан на территории Южного внутригородского района; принимает участие в проведении гражданско-патриотических акций.
- 2.25. Создает условия для массового отдыха жителей на территории Южного внутригородского района.
- 2.26. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Южного внутригородского района;
- 2.27. Осуществляет меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренные действующим законодательством в пределах полномочий администрации Южного внутригородского района.
- 2.28. Создает условия для развития на территории Южного внутригородского района физической культуры и массового спорта в пределах своих полномочий.
- 2.29. Обеспечивает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения в Южном внутригородском районе.
- 2.30. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает разработку и реализацию планов гражданской обороны на территории Южного внутригородского района.
- 2.31. В чрезвычайных ситуациях организует и проводит эвакуационные мероприятия.
- 2.32. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.33. Участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности территории Южного внутригородского района, а также в создании условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 2.34. Проводит ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности.
- 2.35. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.36. Участвует в организации трудоустройства лиц, осужденным к видам обязательных работ на территории Южного внутригородского района.
- 2.37. Участвует в реализации на территории Южного внутригородского района мероприятий по проведению призыва граждан на военную службу.
- 2.38. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.39. Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации Южного внутригородского района.
- 2.40. Обеспечивает деятельность административной комиссии Южного внутригородского района, административной комиссии Мысхаковского сельского округа.
- 2.41. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южного внутригородского района.
- 2.42. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.43. Участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний.
- 2.44. Организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории Южного внутригородского района, в установленном порядке.
- 2.45. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, а также проводит системный этно-социальный мониторинг на территории Южного внутригородского района.
- 2.46. Организуют мероприятия по развитию механизмов вовлечения граждан в бюджетный процесс путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств в рамках проекта «Инициативного бюджетирования».
- 2.47. Ведет похозяйственный учет.
- 2.48. Проводит мониторинг территории Южного района на предмет организации стоянок транспортных средств вне специально оборудованных мест (несанкционированная стоянка транспортных средств).
- 2.49. Проводит мониторинг территории Южного района на предмет сброса загрязняющих веществ в водные объекты, расположенные в пределах юрисдикции Администрации.
- 2.50. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.
- 3. Организация работы Администрации**
- 3.1. Глава администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - глава Администрации) осуществляет руководство Администрацией.
- 3.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.
- 3.4. Глава администрации:
- 1) руководит деятельностью Администрации;
  - 2) представляет главе администрации муниципального образования город Новороссийск кандидатуры для назначения на должность заместителей главы администрации и их освобождения;
  - 3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;
  - 4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новороссийск;
  - 5) назначает и освобождает от должности должностных лиц Администрации;
  - 6) поощряет должностных лиц Администрации;
  - 7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации;
  - 8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;
  - 9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;
  - 10) глава администрации издает приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.
- 3.5. Глава Администрации вправе иметь заместителей в соответствии с утвержденным главой муниципального образования город Новороссийск штатным расписанием. В структуру Администрации на правах управления входит Администрация Мысхаковского сельского округа (с. Мысхако, с. Федотовка, с. Широкая балка), распространяющая свою юрисдикцию на с. Мысхако, с. Федотовка, с. Широкая балка.
- 3.6. В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.
- 3.7. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы.
- 3.8. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 3.9. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.
- 3.10. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск. Администрация не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, без согласования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

- 3.11.** Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новороссийска по представлению главы муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12.** Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.13.** При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 3.14.** При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск  
**Т.В. Воронина**

### Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новороссийск  
от 24.02.2021 №74

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- 1. Общие положения**
- 1.1.** Администрация Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новороссийска.
- Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.
- Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новороссийск и настоящего Положения.
- 1.2.** Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.3.** Администрацией является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.
- 1.4.** Сокращенное наименование Администрации: Администрация Приморского внутригородского района г. Новороссийска.
- 1.5.** Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6.** Юрисдикция Администрации распространяется в пределах административно-территориальных границ Приморского внутригородского района города Новороссийска, утвержденных в установленном порядке, с учетом особенностей, установленных в п. 1.6 Приложения № 5 к настоящему решению.
- 1.7.** Местонахождение Администрации: 353960, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, 84.
- 2. Полномочия Администрации**
- К полномочиям Администрации относятся:
- 2.1.** Организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Новороссийск на территории Приморского внутригородского района.
- 2.2.** Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по выполнению наказов избирателей в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск и средств на данные цели, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
- 2.3.** Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории Приморского внутригородского района в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4.** Участвует в приобретении материалов для организации субботников, в организации размещения баннеров информационного характера, а также оформление (световое и т.п.) праздничных мероприятий и приобретение элементов благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5.** Оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории Приморского внутригородского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).
- 2.6.** Принимает участие в организации на территории Приморского внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая спо-

- собна нанести вред окружающей среде.
- 2.7.** Участвует в мероприятиях в области охраны окружающей среды.
- 2.8.** Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
- 2.9.** Участвует в работе по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях.
- 2.10.** Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству.
- 2.11.** Выдает поручочный билет на вырубку (пересадку), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 2.12.** Проводит мониторинг фактов самовольного производства земляных работ на территории Приморского внутригородского района.
- 2.13.** Участвует в приемке работ по восстановлению благоустройства при производстве разрытий, строительных и дорожных работ, строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, устройстве строительных площадок, зон зеленых насаждений и других видов работ на объектах городской инфраструктуры.
- 2.14.** Проводит сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом «Народная стройка».
- 2.15.** Согласовывает акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории Приморского внутригородского района.
- 2.16.** Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации муниципального образования город Новороссийск по осуществлению контроля на территории Приморского внутригородского района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.
- 2.17.** Участвует в приеме объектов бесхозяйного, выморочного имущества в состав собственности муниципального образования город Новороссийск путем выявления на территории Приморского внутригородского района бесхозяйного, выморочного имущества.
- 2.18.** Проводит мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Приморского внутригородского района.
- 2.19.** Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории Приморского внутригородского района (в том числе гаражи, киоски, отдельно стоящие рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, а также использование земельных участков на территории Приморского района не в соответствии с их целевым назначением и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель.
- 2.20.** Участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории Приморского внутригородского района по согласованию с администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 2.21.** Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск и расположенных на территории Приморского внутригородского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Приморского внутригородского района, согласовывает тип ограждения строительной площадки.
- 2.22.** Организует работы по выполнению требований Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».
- 2.23.** Организует проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории Приморского внутригородского района.
- 2.24.** Участвует в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан на территории Приморского внутригородского района; принимает участие в проведении гражданско-патриотических акций.
- 2.25.** Создает условия для массового отдыха жителей на территории Приморского внутригородского района.
- 2.26.** Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Приморского внутригородского района.
- 2.27.** Осуществляет меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренные действующим законодательством в пределах полномочий администрации Приморского внутригородского района.
- 2.28.** Создает условия для развития на территории Приморского внутригородского района физической культуры и массового спорта в пределах своих полномочий.
- 2.29.** Обеспечивает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения в Приморском внутригородском районе.
- 2.30.** Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает разработку и реализацию планов гражданской обороны на территории Приморского внутригородского района.
- 2.31.** В чрезвычайных ситуациях организует и проводит эвакуационные мероприятия.
- 2.32.** Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.33.** Участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности территории Приморского внутригородского района, а также в создании условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 2.34.** Проводит ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности.
- 2.35.** Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.36.** Участвует в организации трудоустройства лиц, осужденным к видам обязательных работ на территории Приморского внутригородского района.
- 2.37.** Участвует в реализации на территории Приморского внутригородского района мероприятий по проведению призыва граждан на военную службу.



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.38. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.39. Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации Приморского внутригородского района;
- 2.40. Обеспечивает деятельность комиссии Приморского внутригородского района.
- 2.41. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Приморского внутригородского района.
- 2.42. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.43. Участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, осуществляет организационно - техническое обеспечение избирательных кампаний.
- 2.44. Организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории Приморского внутригородского района, в установленном порядке.
- 2.45. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, а также проводит системный этно-социальный мониторинг на территории Приморского внутригородского района.
- 2.46. Организует мероприятия по развитию механизмов вовлечения граждан в бюджетный процесс путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств в рамках проекта «Инициативного бюджетирования».
- 2.47. Ведет похозяйственный учет.
- 2.48. Проводит мониторинг территории Приморского района на предмет организации стоянки транспортных средств вне специально оборудованных мест (несанкционированная стоянка транспортных средств);
- 2.49. Проводит мониторинг территории Приморского района на предмет сброса загрязняющих веществ в водные объекты, расположенные в пределах юрисдикции Администрации.
- 2.50. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.
- 3. Организация работы Администрации**
- 3.1. Глава администрации Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - глава Администрации) осуществляет руководство Администрацией.
- 3.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.
- 3.4. Глава администрации:
- 1) руководит деятельностью Администрации;
  - 2) представляет главе администрации муниципального образования город Новороссийск кандидатуры для назначения на должность заместителей главы администрации и их освобождению;
  - 3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;
  - 4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новороссийск;
  - 5) назначает и освобождает от должности должностных лиц Администрации;
  - 6) поощряет должностных лиц, Администрации;
  - 7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации;
  - 8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;
  - 9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;
  - 10) Глава Администрации издает приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.
- 3.5. Глава Администрации вправе иметь заместителей в соответствии с утвержденным главой муниципального образования город Новороссийск штатным расписанием.
- 3.6. В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.
- 3.7. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
- 3.8. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 3.9. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.
- 3.10. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск. Администрация не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, без согласования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
- 3.11. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новороссийска по представлению главы муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.13. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с

- 3.14. установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск  
**Т.В. Воронина**

### Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новороссийск  
от 24.02.2021 №74

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОССИЙСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- 1. Общие положения**
- 1.1. Администрация Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новороссийска.
- Полномочия уредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.
- Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новороссийск и настоящего Положения.
- 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.
- 1.4. Сокращенное наименование Администрации: Администрация Новороссийского внутригородского района г. Новороссийска.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6. Юрисдикция Администрации распространяется в пределах границ: Натухаевский сельский округ (ст. Натухаевская, х. Ленинский путь, х. Семигорский), Раевский сельский округ (ст. Раевская, х. Победа), Абрау-Дюрсо сельский округ (с. Абрау-Дюрсо, с. Большие хутора, х. Дюрсо, х. Камчатка, п. Лесничество Абрау-Дюрсо, с. Северная Озеревка), Верхнебаканский сельский округ (п. Верхнебаканский, х. Горный), Гайдуковский сельский округ (с. Гайдук), с. Владимировка, с. Южная Озеревка, с. Васильевка, с. Глебовское, х. Убых, утвержденных в установленном порядке.
- 1.7. Местонахождение Администрации: 353960, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Школьная, д. 1.
- 2. Полномочия Администрации**
- К полномочиям Администрации относятся:
- 2.1. Организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Новороссийск на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.2. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по исполнению наказов избирателей в пределах предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск и средств на данные цели, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
- 2.3. Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории Новороссийского внутригородского района в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4. Участвует в приобретении материалов для организации субботников, в организации размещения баннеров информационного характера, а также оформлении (световое и т.п.) праздничных мероприятий и приобретение элементов благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5. Оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории Новороссийского внутригородского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).
- 2.6. Принимает участие в организации на территории Новороссийского внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде.
- 2.7. Участвует в мероприятиях в области охраны окружающей среды.
- 2.8. Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
- 2.9. Участвует в работе по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях.
- 2.10. Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;
- 2.11. Выдает поручочный билет на вырубку (пересадку), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новороссийск.



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.12. Проводит мониторинг фактов самовольного производства земляных работ на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.13. Участвует в приемке работ по восстановлению благоустройства при производстве разрытий, строительных и дорожных работ, строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных коммуникаций, устройстве строительных площадок, зон зеленых насаждений и других видов работ на объектах городской инфраструктуры.
- 2.14. Проводит сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом «Народная стройка».
- 2.15. Согласовывает акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.16. Участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации муниципального образования город Новороссийск по осуществлению контроля на территории Новороссийского внутригородского района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.
- 2.17. Участвует в приеме объектов бесхозяйного, выморочного имущества в состав собственности муниципального образования город Новороссийск путем выявления на территории Новороссийского внутригородского района бесхозяйного, выморочного имущества.
- 2.18. Проводит мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.19. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории Новороссийского внутригородского района (в том числе гаражи, киоски, отдельно стоящие рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, а также использование земельных участков на территории Новороссийского района не в соответствии с их целевым назначением и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель.
- 2.20. Участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории Новороссийского внутригородского района по согласованию с администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 2.21. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск и расположенных на территории Новороссийского внутригородского района, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Новороссийского внутригородского района, согласовывает тип ограждения строительной площадки.
- 2.22. Организация работы по выполнению требований Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».
- 2.23. Организует проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории Новороссийского внутригородского района;
- 2.24. Участвует в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан на территории Новороссийского внутригородского района, принимает участие в проведении гражданско-патриотических акций.
- 2.25. Создает условия для массового отдыха жителей на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.26. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новороссийского внутригородского района. Осуществляет меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренные действующим законодательством в пределах полномочий администрации Новороссийского внутригородского района.
- 2.27. Создает условия для развития на территории Новороссийского внутригородского района физической культуры и массового спорта в пределах своих полномочий.
- 2.28. Обеспечивает организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения в Новороссийском внутригородском районе.
- 2.29. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает разработку и реализацию планов гражданской обороны на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.30. В чрезвычайных ситуациях организует и проводит эвакуационные мероприятия.
- 2.31. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.32. Участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности территории Новороссийского внутригородского района, а также в создании условий для организации добровольной пожарной охраны.
- 2.33. Проводит ежедневный мониторинг состояния пожарной безопасности.
- 2.34. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования город Новороссийск проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.35. Участвует в организации трудоустройства лиц, осужденным к видам обязательных работ на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.36. Участвует в реализации на территории Новороссийского внутригородского района мероприятий по проведению призыва граждан на военную службу.
- 2.37. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.38. Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации Новороссийского внутригородского района.
- 2.39. Обеспечивает деятельность административной комиссии Новороссийского внутригородского района, административных комиссий сельских округов, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения.
- 2.40. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.41. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.42. Участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний.
- 2.43. Организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории Новороссийского внутригородского района, в установленном порядке.
- 2.44. Организует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, а также проводит системный этно-социальный мониторинг на территории Новороссийского внутригородского района.
- 2.45. Организуют мероприятия по развитию механизмов вовлечения граждан в бюджетный процесс путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств в рамках проекта «Инициативного бюджетирования».
- 2.46. Ведет похозяйственный учет.
- 2.47. Проводит мониторинг территории Новороссийского района на предмет организации стоянки транспортных средств вне специально оборудованных мест (несанкционированная стоянка транспортных средств).
- 2.48. Проводит мониторинг территории Новороссийского городского района на предмет сброса загрязняющих веществ в водные объекты, расположенные в пределах юрисдикции Администрации.
- 2.49. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.
- 2.50. Представляет интересы от своего имени в Арбитражном суде Краснодарского края и судах общей юрисдикции.
- 3. Организация работы администрации**
- 3.1. Глава администрации Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - глава Администрации) осуществляет руководство Администрацией.
- 3.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.
- 3.4. Глава администрации:
- 1) руководит деятельностью Администрации;
  - 2) представляет главе администрации муниципального образования город Новороссийск кандидатуры для назначения на должность заместителей главы администрации и их освобождения;
  - 3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;
  - 4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новороссийск;
  - 5) назначает и освобождает от должности должностных лиц Администрации;
  - 6) поощряет должностных лиц Администрации;
  - 7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц Администрации;
  - 8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;
  - 9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;
  - 10) глава Администрации издает приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.
- 3.5. В структуру Администрации на правах управления входят следующие структурные подразделения, распространяющие свою юрисдикцию на следующие населенные пункты:
- Администрация Абрау-Дюрсо сельского округа (с. Абрау-Дюрсо, с. Большие хутора, х. Дюрсо, п. Лесничество Абрау-Дюрсо);
  - Администрация Верхнебаканского сельского округа (п. Верхнебаканский, х. Горный);
  - Администрация Гайдукского сельского округа (с. Гайдук, с. Владимировка);
  - Администрация Натухаевского сельского округа (ст. Натухаевская, х. Ленинский путь, х. Семигорский, х. Победа);
  - Администрация Раевского сельского округа (ст. Раевская, х. Убых);
  - Администрация Глебовского сельского округа (с. Глебовское, х. Камчатка, с. Северная Озеревка, с. Южная Озеревка, с. Васильевка).
- 3.6. Глава Администрации вправе иметь заместителей в соответствии с утвержденным главой муниципального образования город Новороссийск штатным расписанием.
- 3.7. В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.
- 3.8. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
- 3.9. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 3.10. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.
- 3.11. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск. Администрация не вправе отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, без согласования в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
- 3.12. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новороссийска по представлению главы муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13. Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

3.14. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

3.15. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск  
**Т.В. Воронина**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №76

г. Новороссийск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 5 «О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

Рассмотрев заявление депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 19 Кима Владимира Эрнестовича о включении его в состав постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики, заявление депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 21 Шейко Владимира Николаевича о включении его в состав постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка, а также заявление депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 5 Филимонова Алексея Валерьевича о включении его в состав постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по вопросам законности, правопорядку и правовой защите граждан, в соответствии с Регламентом городской Думы муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Приложение «Состав комитетов городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск» к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 сентября 2020 года № 5 (в редакции изменений, принятых решением городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск от 27 октября 2020 года № 32, от 24 ноября 2020 года № 37, от 22 декабря 2020 года № 51, от 26 января 2021 года № 67) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск А.В. Шаталова.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования город Новороссийск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №76

### СОСТАВ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

#### ЧЛЕНЫ КОМИТЕТОВ:

Комитет по финансово-бюджетной и экономической политике

1. Кондратьев С.И.
2. Панченко С.В.
3. Боровская Н.Е.
4. Озерин В.П.
5. Ярышева И.Н.
6. Аврамчук В.Ю.
7. Юрченко Л.В.
8. Баринов Д.В.

#### Комитет по социальной политике

1. Алейникова Г.И.
2. Косяков И.В.
3. Панченко С.В.
4. Шейко В.Н.
5. Козырев В.А.
6. Ярышева И.Н.
7. Кравченко А.В.

#### Комитет по законности, правопорядку и правовой защите граждан

1. Антонов А.П.
2. Санников С.Е.
3. Савотин С.Ю.
4. Ташматов И.С.
5. Кравченко А.В.
6. Косяков И.В.
7. Баринов Д.В.
8. Болейко В.В.
9. Сазонов С.В.
10. Ким В.Э.
11. Канакиди И.Г.
12. Филимонов А.В.

#### Комитет по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка

1. Козырев В.А.
2. Канакиди И.Г.
3. Середин Г.В.
4. Меркулов П.А.
5. Филимонов А.В.
6. Болейко В.В.
7. Ташматов И.С.
8. Фомин С.А.
9. Ким В.Э.
10. Чечель А.А.
11. Аврамчук В.Ю.
12. Юрченко Л.В.
13. Монастырский Д.С.
14. Шейко В.Н.

#### Комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики

1. Шейко В.Н.
2. Середин Г.В.
3. Меркулов П.А.
4. Козырев В.А.
5. Боровская Н.Е.
6. Молодцов Д.В.
7. Канакиди И.Г.
8. Воловик А.В.
9. Юрченко Л.В.
10. Филимонов А.В.
11. Фомин С.А.
12. Монастырский Д.С.
13. Головаха Д.Н.
14. Ермаков А.Г.
15. Сазонов С.В.
16. Баринов Д.В.
17. Болейко В.В.
18. Ким В.Э.
19. Аврамчук В.Ю.

#### Комитет по сельскому хозяйству и социальному развитию села

1. Панченко С.В.
2. Головаха Д.Н.
3. Боровская Н.Е.
4. Мустафин Р.Ф.
5. Фомин С.А.
6. Ермаков А.Г.
7. Аврамчук В.Ю.

#### Комитет по вопросам промышленности, экологии, транспорта и связи

1. Озерин В.П.
2. Баринов Д.В.
3. Боровская Н.Е.
4. Савотин С.Ю.
5. Воловик А.В.
6. Болейко В.В.
7. Чечель А.А.
8. Мустафин Р.Ф.
9. Зискель А.С.
10. Монастырский Д.С.

#### Комитет по вопросам курорта, туризма и спорта

1. Канакиди И.Г.
2. Кравченко А.В.
3. Козырев В.А.
4. Ташматов И.С.
5. Воловик А.В.
6. Болейко В.В.
7. Сазонов С.В.
8. Фомин С.А.
9. Баринов Д.В.
10. Ким В.Э.
11. Аврамчук В.Ю.

Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**



## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 24.02.2021 №77

г. Новоросси́йск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 6 «О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ И ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

Рассмотрев решение постоянного комитета городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики от 3 февраля 2021 года № 26, на основании заявления депутата городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск В.Н. Шейко об освобождении его кандидатуры от должности председателя постоянного комитета городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики, в соответствии с Регламентом городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск **решила**:

1. Освободить от должности председателя постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики Шейко Владимира Николаевича.
2. Утвердить на должность председателя постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики Середина Георгия Викторовича.
3. Утвердить на должность заместителя председателя постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики Канакиды Илью Георгиевича.
4. Приложение «Председатели и заместители председателей постоянных комитетов городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск» к решению городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 24 сентября 2020 года № 6 изложить в новой редакции (прилагается).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Шаталова.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 24.02.2021 №77

### ПРЕДСЕДАТЕЛИ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

#### ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

Комитет по финансово-бюджетной и экономической политике  
Кондратьев Сергей Иванович  
Комитет по социальной политике  
Алейникова Галина Ивановна

Комитет по законности, правопорядку и правовой защите граждан  
Антонов Андрей Павлович  
Комитет по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка  
Козырев Виталий Александрович  
Комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики  
Середин Георгий Викторович  
Комитет по сельскому хозяйству и социальному развитию села  
Панченко Сергей Васильевич  
Комитет по вопросам промышленности, экологии, транспорта и связи  
Озерин Виктор Потапович  
Комитет по вопросам курорта, туризма и спорта  
Канакиды Илья Георгиевич

#### ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

Комитет по финансово-бюджетной и экономической политике  
Панченко Сергей Васильевич  
Комитет по социальной политике  
Косьяков Игорь Викторович  
Комитет по законности, правопорядку и правовой защите граждан  
Санников Сергей Евгеньевич  
Комитет по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка  
Канакиды Илья Георгиевич  
Комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики  
Канакиды Илья Георгиевич  
Комитет по сельскому хозяйству и социальному развитию села  
Головаха Дмитрий Николаевич  
Комитет по вопросам промышленности, экологии, транспорта и связи  
Баринев Дмитрий Владимирович  
Комитет по вопросам курорта, туризма и спорта  
Кравченко Андрей Васильевич

Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 24.02.2021 №78

г. Новоросси́йск

### О ГРАФИКЕ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях организации работы депутатов городской Думы с избирателями, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросси́йск и Регламентом городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск **решила**:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск на территории избирательных округов (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 27 октября 2020 года № 31 «О графике приема избирателей депутатами городской Думы VII созыва муниципального образования город Новоросси́йск».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Шаталова.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением городской Думы  
муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 24.02.2021 №78

### ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ

№ изб. округ	Ф.И.О.	График приема (дата/день недели)	Время приема	Место приема/телефон/email





## Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.	МЕРКУЛОВ Павел Александрович	Последняя среда месяца	16.00 - 17.00	Суухумское шоссе, 92, Управление цементного завода «Октябрь», 2 этаж, приемная депутата. Помощник депутата Замма Марина Юрьевна Справки по телефону: 8-918-394-54-23
2.	ОЗЕРИН Виктор Потапович	Третий четверг месяца	17.00 - 18.00	ул.Сакко и Ванцетти, 9, 3 этаж Справки по телефону: 62-92-47
3.	БАРИНОВ Дмитрий Владимирович	Второй и четвертый четверг месяца	17.00 - 19.00	ул.Сакко и Ванцетти, 9, 3 этаж Справки по телефону: 8-989-245-90-93
4.	САННИКОВ Сергей Евгеньевич	Третий четверг месяца	15.00 - 18.00	ул.Мефодиевская, 116, Опорный пункт полиции Справки по телефону: 27-27-58
5.	ФИЛИМОНОВ Алексей Валерьевич	Каждую пятницу месяца	16.00 - 18.00	ул.Новороссийской республики 21А, Актовый зал Справки по телефону: 8-918-468-98-71
6.	АНТОНОВ Андрей Павлович	Третий четверг месяца Помощники: с понедельника по пятницу	15.00 - 17.00 10.00 - 12.00	ул.Конституции, 33 общественная приемная Справки по телефону: 61-21-02
7.	ТАШМАТОВ Илья Сергеевич	Последняя пятница месяца	16.00 - 18.00	ул.Новороссийской республики, 21А, Актовый зал Справки по телефону: 8-918-684-08-88
8.	КОЗЫРЕВ Виталий Александрович	Каждый четверг месяца	16.00 - 18.00	пр. Ленина, 6 Справки по телефону: 8-918-111-73-50
9.	КРАВЧЕНКО Андрей Васильевич	Первый и последний четверг месяца	16.00 - 17.00	ул.Новороссийской республики, 21А, Актовый зал Справки по телефону: 8-918-065-11-77
10.	КАНАКИДИ Илья Георгиевич	Первый и третий четверг месяца	16.00 - 18.00	Мысхакское шоссе, 49 А, Справки по телефону: 8-988-769-85-55
12.	ФОМИН Сергей Андреевич	10 и 25 число месяца	11.00 - 13.00	пр. Дзержинского, д. 245, каб. № 1 Справки по телефону: 8-938-426-48-25
13.	МОНАСТЫРСКИЙ Дмитрий Сергеевич	Второй и четвертый четверг месяца	17.00 - 19.00	пр. Ленина, д. 45 (библиотека) Справки по телефону: 8-988-139-44-11
14.	КОСЯКОВ Игорь Викторович	Второй четверг месяца Каждый четверг месяца (помощник и юрист)	16.00 - 18.00 16.00 - 18.00	ул.Малоземельская, д. 14а (конференц-зал первой семейной клиники) Справки по телефону: 8-961-512-57-74
15.	САВОТИН Сергей Юрьевич	Каждый вторник месяца	15.00 - 17.00	ул.Победы, 6, Комн. 9 Справки по телефону: 64-18-81
16.	ЯРЫШЕВА Ирина Николаевна	Третья среда месяца	16.00 - 18.00	ул.Малоземельская, 21 Справки по телефону: 64-47-74; 8-918-050-19-65
17.	САЗОНОВ Сергей Владимирович	Первый вторник месяца	10.00 - 12.00	с. Мысхако, ул.Шоссейная, д. 1, здание администрации Справки по телефону: 8-989-249-80-60
18.	ШАТАЛОВ Александр Васильевич	Каждый вторник месяца	16.00 - 18.00	СОШ № 12, каб. № 5, (9 микрорайон) Справки по телефону: 67-23-10
19.	КИМ Владимир Эрнестович	Вторая и четвертая среда месяца	10.00 - 12.00	ул.Героев-десантников, д. 2, этаж 2, каб. 1 Помощник депутата: Квашук Вера Федоровна Справки по телефону: 8-918-644-04-04
20.	КОНДРАТЬЕВ Сергей Иванович	Каждый четверг месяца	16.00 - 18.00	пр. Ленина, 93, ГМУ им. адмирала Ф.Ф. Ушакова, 1-й экипаж, приемная депутата Справки по телефону: 8-988-770-00-87 (с 14.00 - до 18.00)
21.	ШЕЙКО Владимир Николаевич	Каждый понедельник месяца	16.00 - 18.00	ул.Рубина, 5, ГАПОУ КК «НКСЭ», кабинет директора Справки по телефону: 61-01-08
22.	АЛЕЙНИКОВА Галина Ивановна	Каждая пятница месяца	16.00 - 18.00	ул.Видова, 109, СОШ № 40, кабинет директора Справки по телефону: 21-17-06
23.	ВОЛОВИК Алексей Викторович	Второй и последний четверг месяца	16:30 - 18.00	ул.Видова 123, библиотека Справки по телефону: 8-900-266-36-56
24.	ЮРЧЕНКО Леонид Владимирович	Второй и четвертый четверг месяца	16:30 - 18.00	ул.Гордеева, 4 Справки по телефону: 8-918-063-39-39
25.	СЕРЕДИН Георгий Викторович	Каждый вторник месяца Каждая суббота	10.00 - 13.00 10.00 - 12.00	ул.Видова, 157 Справки по телефону: 8-988-770-25-25
26.	ЕРМАКОВ Андрей Геннадьевич	Первый вторник месяца Последний вторник месяца	16.00 - 18.00 17.00 - 18.00	с. Глебовское, ул.Школьная, д. 1 с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, д. 18 Справки по телефону: 8-918-491-11-64
27.	МОЛОДЦОВ Дмитрий Владимирович	Последний четверг месяца	15.00 - 17.00	с. Цемдолина, ул.Ленина, 84, Администрация Приморского внутригородского района Справки по телефону: 61-15-36
28.	БОРОВСКАЯ Наталия Егоровна	Каждый четверг месяца	12.00 - 14.00	с. Гайдук, ул.Ленина, 1, Дом культуры Справки по телефону: 65-25-48
29.	ЗИСКЕЛЬ Анатолий Семенович	Каждую пятницу месяца	17.00 - 19.00	пос. Верхнебаканский, ул.Орловская, 11, ОАО ЦЗ «Верхнебаканский цементный завод» Справки по телефону: 27-64-25
30.	ПАНЧЕНКО Сергей Васильевич	Первый понедельник месяца	17.00 - 19.00	ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, д. 51, Администрация сельского округа Справки по телефону: 8-918-23-54-648
31.	ГОЛОВАХА Дмитрий Николаевич	Вторая среда месяца	10.00 - 13.00	ст. Раевская, ул.Котова, 35/1, Администрация сельского округа Справки по телефону: 21-66-74; 21-64-26
32.	БОЛЕИКО Виталий Владимирович	Последний четверг месяца	14.00 - 16.00	с. Цемдолина, ул.Ленина, 84 Справки по телефону: 8-902-963-32-47
33.	ЧЕЧЕЛЬ Александр Анатольевич	Каждая суббота месяца	10.00 - 13.00	ул. Спортивная, 15 Справки по телефону: 8-918-487-98-86
34.	АВРАМЧУК Валерий Юрьевич	Последняя пятница месяца	16.00 - 18.00	ул.Сакко и Ванцетти, д. 2 Справки по телефону: 8-918-003-40-10 Номер помощника: 8-964-921-71-01
35.	МУСТАФИН Равиль Фарисович	Первый вторник месяца Второй вторник месяца	16.00 - 18.00 16.00 - 18.00	ст. Раевская, ул.Котова 40, здание администрации х. Семигорский, ул.Центральная, д. 7, Дом культуры Справки по телефону: 8-988-322-20-11

Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №79

г. Новороссийск

### О ПЕРЕДАЧЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ СОБСТВЕННОСТИ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В целях обеспечения доступности и качества первичного медицинского обслуживания жителей сельских населенных пунктов на территории муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-



сийской Федерации», учитывая обращение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Амбулатория № 1 города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края (входящий администрации от 08 февраля 2021 года № 05.5.9-1630/21), дорожную карту в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3409, в соответствии с Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Передать из собственности муниципального образования город Новороссийск в государственную собственность Краснодарского края недвижимое имущество - земельный участок с кадастровым номером 23:47:0108001:3409 общей площадью 7133,0 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Борисовка, ул. Сидора Белого, 19 на безвозмездной основе для строительства поликлиники.
2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск оформить передачу недвижимого имущества, указанного в настоящем решении, из собственности муниципального образования город Новороссийск в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка В.А. Козырева и исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Д.К. Меланиди.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск  
**И.А. Даченко**  
 Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савитин**

## Решение

Городской Думы  
 муниципального образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №81

г. Новороссийск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 228 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 сентября 2017 года № 228 «Об утверждении Положения о правилах организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск» (в редакции изменений, принятых решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 350 и решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 сентября 2019 г. № 456) следующие изменения:
  - 1.1. В наименовании и в пункте 1 Решения слова «Положение о правилах» заменить словом «Правила» в соответствующем падеже.
  - 1.2. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», а также руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**».
2. Внести в Приложение «Правила организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск» (далее по тексту - Правила) следующие изменения:
  - 2.1. По всему тексту Правил слова «специализированная организация» заменить словами «региональный оператор по обращению с ТКО» в соответствующем падеже.
  - 2.2. В пункте 1.1 раздела I Правил слова «постановления Главного государственного санитарного врача СССР от 5 августа 1988 года № 4690-88 «Об утверждении СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания

территорий населённых мест» исключить, слова «постановления Государственного стандарта Российской Федерации от 11 октября 1993 года № 221 «Об утверждении государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»» заменить словами «приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2017 г. № 1245-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», слова «постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»».

- 2.3. Пункт 2.6 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.6. Газон - элемент благоустройства, включающий в себя участок земли с травяным покровом, прилегающий к различным видам покрытий и/или огороженный бордюрным камнем. Различают несколько видов газонов: луговой газон (территория, образованная на базе естественной (дикорастущей) луговой растительности в виде цветов и разнотравья), партерный газон (искусственно создаваемая территория путем посева или укладки растительности в наиболее важных узлах архитектурно-планировочных композиций), мавританский «цветущий» газон (искусственно создаваемая территория путем посева цветущих однолетних и/или многолетних растений), обыкновенный газон (территория в границах населенного пункта вдоль магистральных, второстепенных улиц, на дворовых территориях, вблизи хозяйствующих субъектов и т.п., представляющий собой смесь травянистой растительности и не требующий специального ухода).».**
- 2.4. Пункт 2.15 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.15. Порубочный билет - разрешительный документ, выданный администрацией муниципального образования город Новороссийск, дающий право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зелёных насаждений или по их уничтожению.».**
- 2.5. Пункт 2.29 раздела II Правил дополнить абзацем следующего содержания: «Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в случае если такой земельный участок образован в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования или фактического назначения, а также иных требований законодательства.».
- 2.6. В пункте 2.30 раздела II Правил слова «сбор, вывоз» заменить словами «накопление, транспортирование».
- 2.7. В пунктах 2.32, 2.39, 2.66, 12.3, 13.16.3, 24.4, 32.6.11, 34.2.3, 46.4, 47.5, 47.7.3, 47.12, 47.18, 47.29, 48.5 Правил слова «сбора» и «сбор» заменить словом «накопление» в соответствующем падеже.
- 2.8. В пункте 2.35 раздела II Правил слова «СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населённых мест», утвержденными Министерством здравоохранения СССР 5 августа 1988 года № 4690-88» заменить словами «действующими санитарными правилами и нормами».
- 2.9. Пункты 2.40, 2.41 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.40. Сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.**
- 2.41. **Транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах.».**
- 2.10. В пункте 2.44 раздела II Правил слова «сбора, хранения и вывоза мусора» заменить словами «накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов».
- 2.11. Пункт 2.48 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.48. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор по обращению с ТКО) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с собственником ТКО, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.».**
- 2.12. В пункте 2.50 раздела II Правил слова «сбора и» исключить.
- 2.13. Пункт 2.52 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.52. Договор на обращение с ТКО (далее - договор) - письменное соглашение (публичная оферта договора), имеющее юридическую силу, заключенное между собственником ТКО или уполномоченным им лицом и региональным оператором по обращению с ТКО, с обязательным указанием места накопления и периодичности их транспортирования.».**
- 2.14. Пункт 2.55 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.55. Уборка территорий - вид деятельности, связанной с накоплением, транспортированием в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.».**
- 2.15. Пункт 2.63 раздела II Правил исключить.
- 2.16. Пункт 2.68 раздела II Правил изложить в следующей редакции:  
**«2.68. Утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), извлечение полезных компонентов для их повторного применения (реуперация), а также использование твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов) после извлечения из них полезных компонентов на объектах обработки, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (энерге-**



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- тическая утилизация).
- Обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание, за исключением сжигания, связанного с использованием твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду».
- Пункты 2.70, 2.71 раздела II Правил изложить в следующей редакции:
- 2.17. «2.70. Границы уборки территорий и мест накопления твердых коммунальных отходов определяются границами земельного участка объекта на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком, и прилегающей к границам земельного участка территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено федеральным или краевым законодательствами и настоящими Правилами.
- 2.71. Организация накопления коммунальных отходов и мусора - деятельность юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по удалению коммунальных отходов и крупногабаритного мусора из мест их образования и накопления в места, предназначенные для сбора».
- 2.18. Главу II Правил дополнить пунктами 2.72-2.82 следующего содержания:
- «2.72. Погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение ТКО из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка ТКО, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки ТКО.
- 2.73. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - ремонтные работы контейнерных площадок (устранение мелких дефектов покрытия и ограждения, обновление окраски контейнерной площадки, ограждений и т.д., нанесение на контейнерную площадку маркировок и информации), мойка, дезинфекция и дератизация контейнерной площадки.
- 2.74. Специфические отходы - отходы 1, 2 класса опасности, образующиеся в процессе жизнедеятельности населения (осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батарейки и аккумуляторы, отходы лекарственных препаратов, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку и разгрузку контейнеров, повредить контейнеру, мусоровозу или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО).
- 2.75. Отходы для вторичного использования - отходы, предназначенные для переработки с целью возвращения сырья в хозяйственный оборот - стеклянные бутылки и банки, алюминиевые банки, пластик, текстиль, металлы.
- 2.76. Потребитель - собственник ТКО или уполномоченное им лицо, заключившее или обязавшее заключить с региональным оператором по обращению с ТКО договор на оказание услуг по обращению с ТКО.
- 2.77. Накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем 11 месяцев в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.
- 2.78. Обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку.
- 2.79. Инвентаризация озелененных территорий - проведение работ по установлению качественных и количественных параметров озелененных территорий, организации учета зеленых насаждений и осуществления контроля за их состоянием.
- 2.80. Озелененные территории - территории, на которых располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70 процентов поверхности которых занято зелеными насаждениями.
- 2.81. Реестр озелененных территорий - перечень озелененных территорий общего пользования, включающий данные учета зеленых насаждений.
- 2.82. Сыпучие грузы - грузы, имеющие рассыпчатую консистенцию, которые исчисляются тоннами или кубометрами. К сыпучим грузам относятся:
- строительные (цемент, песок, гравий, керамзит, бутовый камень, земля, щебень, отсев и т.п.);
  - продовольственные (зерно, мука, комбикорм и т.п.);
  - топливные (уголь, дрова);
  - химические (минеральные удобрения и удобрения животного происхождения, кальцинированная сода и т.п.)».

2.19. Пункт 9.3 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:

«9.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица всех организационно-правовых форм обязаны:

9.3.1. Обеспечить надлежащее содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве зданий, строений, сооружений, земельных участков в установленных границах;

9.3.2. Обеспечивать очистку и уборку (в том числе от афиш, рекламных, агитационных и информационных материалов, включая объявления, плакаты, надписи и иные материалы информационного характера) и приведение в надлежащий вид зданий, сооружений, а также заборов и ограждений земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном или обязательственном праве;

9.3.3. Принимать участие в поддержании чистоты и порядка прилегающих территорий, границы которых определяются настоящими Правилами в соответствии с Законом Краснодарского края от 21.12.2018 № 3952-КЗ «О порядке определения органами местного самоуправления в Краснодарском крае границ прилегающих территорий», в том числе обеспечивать удаление сорной и карантинной растительности без применения химикатов, а также обеспечивать сбор случайного мусора и упавших веток деревьев на принадлежащих им на праве собственности или ином вещном или обязательственном праве земельных участках и в границах прилегающих территорий».

2.20. Пункт 9.7 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:

«9.7. Границы прилегающих территорий определяются следующим образом для:

многоквартирных домов - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельно-

- го участка многоквартирного дома, но не далее границы проезжей части улицы (за исключением домов, под которыми земельные участки не образованы или образованы по границам таких домов);
- учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельного участка, но не далее границы проезжей части улицы;
- встроенных нежилых помещений в многоквартирных жилых домах и иных зданиях - в длину на протяжении всей длины нежилого помещения, в ширину - на расстоянии 20 м от здания, в котором расположены нежилые помещения, но не далее границы проезжей части улицы;
- промышленных предприятий и организаций всех форм собственности - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельных участков, но не далее границы проезжей части улицы;
- объектов строительства и реконструкции - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельных участков и подъездные пути к ним на расстоянии 20 м по периметру от границ земельного участка, отведенного для строительства, но не далее границы проезжей части улицы;
- индивидуальных жилых домов - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельного участка, но не далее границы проезжей части улицы;
- нестационарных торговых объектов (лотки, киоски, павильоны и другие торговые объекты) и сезонные (летние) кафе - на расстоянии 20 м по периметру от внешней границы объекта, но не далее границы проезжей части улицы;
- рынков, организаций торговли и общественного питания (рестораны, кафе, магазины) - на расстоянии 20 м по периметру от границ земельного участка, но не далее границы проезжей части улицы;
- заправочных станций, расположенных в пределах полосы отвода автомобильной дороги и на других земельных участках, - на расстоянии 20 м по периметру от границ участка, но не далее границы проезжей части улицы;
- стоянок транспортных средств - на расстоянии 20 м по периметру от внешней границы земельного участка, но не далее границы проезжей части улицы;
- подземных и наземных пешеходных переходов - на расстоянии 20 м от наземной части перехода по периметру, но не далее границы проезжей части улицы;
- отдельно стоящих объектов рекламы - 10 м от основания объекта, но не далее границы проезжей части улицы;
- линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей - территория, отведенная для размещения таких объектов, и территория в пределах охранной зоны;
- отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения - 20 м по периметру, но не далее границы проезжей части улицы;
- площадок, предназначенных для размещения мусорных контейнеров - на расстоянии 20 м по периметру, но не далее границы проезжей части улицы;
- иных зданий, строений, сооружений, земельных участков, свободных от соответствующих объектов, принадлежащих на праве собственности или ином вещном или обязательственном праве физических, юридических лицам - на расстоянии 20 м по периметру от границы земельного участка, но не далее границы проезжей части улицы.
- На территории сельских округов муниципального образования город Новороссийск, в которых отсутствует улично-дорожная сеть с твердым покрытием, не проложены и не подведены к жилым домам сети электроснабжения, в отношении земельных участков, принадлежащих физическим лицам, вне зависимости от наличия либо отсутствия на них объектов недвижимости, границы прилегающей территории не определяются.
- При определении границ прилегающей территории на основании вышеуказанных нормативов учитываются следующие правила:
- 1) В случае, если в отношении одной и той же территории общего пользования действуют нормативы определения границ прилегающей территории нескольких лиц, в результате чего происходит наложение границ их прилегающих территорий, то границы прилегающей территории для каждого такого лица определяются путём распределения площади, полученной в результате наложения границ, солидарно для каждого лица, обязанного участвовать в уборке прилегающей территории, до образования общей для каждого из них внешней границы прилегающей территории.
  - 2) Лица, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, вправе по соглашению между собой определить границы прилегающих территорий на площади наложения, отступив от правила о солидарном распределении площади, при этом правило об образовании общей для каждого внешней границы прилегающей территории должно сохраняться.
  - 3) Вне зависимости от наличия либо отсутствия соглашения, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, каждое обязанное участвовать в уборке прилегающей территории лицо несёт солидарную ответственность за содержание прилегающей территории в пределах границ, образованных в результате применения установленных для него нормативов.
- Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:
- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории; в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;
  - 2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;
  - 3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случаев установления общих, смежных границ прилегающих территорий, не допускается;



- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожных и (или) тротуарных бордюров, иных подобных ограждений территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).
- Доведение информации об определении границ прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений, осуществляется путём размещения данной информации на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.**
- 2.21.** Пункт 9.10 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:  
**«9.10. Организацию работы по благоустройству и содержанию территорий осуществлять».**
- 2.22.** Подпункт 9.10.3 пункта 9.10 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:  
**«9.10.3. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические и юридические лица либо индивидуальные предприниматели».**
- 2.23.** Подпункт 9.10.23 пункта 9.10 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:  
**«9.10.23. На земельных участках, не предоставленных в установленном порядке юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (либо в отношении которых не заключался договор на содержание и благоустройство прилегающих территорий), администрация муниципального образования город Новороссийск в соответствии с установленными полномочиями.**
- На главных фасадах зданий, строений и сооружений адресные аншлаги должны быть установлены в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Обязанность по установке, обслуживанию и ремонту адресных аншлагов возлагается на собственника соответствующего здания, строения и сооружения, а в многоквартирных жилых домах - на организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом.**
- Обрезку ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов, обеспечивает организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, а также собственник объекта, на котором размещены указатели улиц и номерные знаки домов.**
- Определение групп улиц, площадей и других территорий с целью установления необходимых объёмов работ по санитарной уборке и благоустройству осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.**
- 2.24.** Подпункт 9.11.16 пункта 9.11 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:  
**«9.11.16. Использование для стоянки и размещения разукрупненных (брошенных) транспортных средств проезжей части улиц, проездов, тротуаров и других территорий».**
- 2.25.** Пункт 9.11 раздела IX Правил дополнить подпунктом 9.11.18 следующего содержания:  
**«9.11.18. Создавать помехи для движения транспорта и размещения пассажиров при осуществлении деятельности остановочного-торгового модуля как торговой точки. Запрещается выгрузка товаров в непосредственной близости к остановочному комплексу в период работы городского пассажирского транспорта с 5 час. 30 мин. до 23 час. 00 мин.».**
- 2.26.** В пункте 9.17 раздела IX Правил слова «(Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск № 5271 от 10 сентября 2012 года)» заменить словами «, действующими на территории муниципального образования город Новороссийск».
- 2.27.** В пункте 9.20 раздела IX Правил слова «постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 сентября 2012 года № 5271 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования от 17 ноября 2011 года № 5508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» в рамках МУ «МФЦ»» заменить словами «Градостроительным кодексом РФ».
- 2.28.** Пункт 9.22 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:  
**«9.22. Освещенность улиц и дорог должна соответствовать действующим нормативам. Размещение устройств уличного освещения и иных источников искусственного наружного освещения должно осуществляться с учетом существующей застройки и озеленения территории и способствовать созданию безопасной среды, не создающей помехи уличному движению. На угловых домах кварталов в темное время суток аншлаги (номер дома и название улицы) должны иметь подсветку (ответственные - собственники соответствующих зданий, строений и сооружений, а в многоквартирных жилых домах - организация, осуществляющая управление многоквартирным домом). Уличные светильники, фонари (кроме парковых) следует устанавливать не ниже 2,5 м от поверхности тротуара. Опоры, крошечные све-**

- тильников и фонарей в исторической части населенного пункта следует выполнять из литого или ковачного металла по проекту, согласованному органом, уполномоченным в области градостроительной деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.».**
- 2.29.** Пункт 9.29 раздела IX Правил дополнить подпунктом 9.29.3 следующего содержания:  
**«9.29.3. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, в случае расположения площадки на территории соответствующего многоквартирного дома, либо хозяйствующим субъектом, ответственным за благоустройство территории, в случае размещения площадок в границах соответствующей территории.».**
- 2.30.** Раздел IX Правил дополнить пунктом 9.31 следующего содержания:  
**«9.31. Кинологические площадки и площадки для выгула и дрессировки собак:**
- 9.31.1.** Кинологические площадки и площадки для выгула собак размещаются на территории жилой, смешанной застройки, рекреационных территориях общего пользования, в полосе отчуждения железных дорог, скоростных автомагистралей, в охранный зоне линий электропередач с напряжением не более 110 кВТ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов, а также в местах сложившегося выгула собак.
- 9.31.2.** Кинологические площадки и площадки для выгула собак рекомендуются устраивать площадью 400-600 кв.м; на территориях немикрорайонного значения - 800 кв.м и более. Конфигурация кинологических площадок и площадок для выгула собак может быть произвольной в зависимости от территориальных возможностей. Предпочтительно устройство прогулочных площадок в виде полос шириной 15 м с дорожкой для выгула собак (дорожка может иметь асфальтовое или плиточное покрытие), территории выгула и наличием конструктивных элементов для выгула животного.
- 9.31.3.** Площадка ограждается плотными посадками деревьев и кустарников. В отдельных случаях, для безопасности населения, устраивается решетчатое или сетчатое ограждение высотой 1,5 м и с высадкой с внешней стороны кустарника. На ее территории располагаются скамьи, урны, визуальная информация в виде стенда с правилами пользования и таблички с надписью о назначении площадки. Площадка должна иметь выровненную поверхность. Вид покрытия площадки - газон с плотной и низкой растительностью (злаковые травы, высота травяного покрова 3-5 см) или гравийно-песчаный, удобный для регулярной уборки и обновления.
- 9.31.4.** Расстояние от площадки для выгула собак до окон жилых зданий рекомендуется принимать не менее 40 м, а до границ территорий детских дошкольных учреждений, школ не менее 50 м, кинологические площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении не менее 150 м. В зависимости от места размещения площадок, наличия естественных и искусственных экранов, препятствующих распространению звука и тем самым превышению существующих санитарных норм, допустимые расстояния могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
- 9.31.5.** Содержание и уборку кинологических площадок и площадок для выгула собак обеспечивает собственник соответствующей площадки либо лица (организация), в чье ведение (пользование) передана площадка соответствующим постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск или в соответствии с договором.».
- 2.31.** Пункт 13.7 раздела XIII Правил дополнить абзацем следующего содержания:  
**«13.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных переходах и тротуарах, ребра решеток должны быть расположены поперек направления пешеходного движения и иметь ширину отверстий не более 100 мм.».**
- 2.32.** В пункте 14.3.2 раздела XIV Правил слова «по ГОСТ Р 51261» заменить словами «, установленных Национальными стандартами РФ».
- 2.33.** В подпункте 17.1.9 раздела XVII Правил слово «автотранспортные» заменить словами «механические транспортные».
- 2.34.** Подпункт 17.1.10 пункта 17.1 раздела XVII Правил изложить в следующей редакции:  
**«Устраивать стоянку и хранение транспортных средств на газонах, цветочных клумбах, территориях с зелеными насаждениями вне зависимости от времени года.».**
- 2.35.** Пункт 20.3 раздела XX Правил изложить в следующей редакции:  
**«20.6. Инвентаризация озелененных территорий производится 1 раз в 10 лет с апреля по октябрь отчетного года.».**
- 2.36.** Пункт 20.6 раздела XX Правил изложить в следующей редакции:  
**«20.6. Администрация муниципального образования город Новороссийск ведёт реестр зелёных насаждений, который содержит информацию о:**
- 1) о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;**
  - 2) об их площади;**
  - 3) о целевом назначении таких земельных участков;**
  - 4) об имущественных правах;**
  - 5) о виде озелененной территории, ее наименовании (парк, сад, сквер, бульвар, аллея);**
  - 6) о характеристике зеленых насаждений: количестве деревьев, видовом составе, возрасте, жизненной форме, природоохранном статусе;**
  - 7) о выданных порубочных билетах.».**

**2.37.** В пункте 23.3 раздела XXIII Правил слова «ГОСТУ Р 52289-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения» заменить словами «действующим Национальным стандартом РФ».

**2.38.** Пункт 27.3 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:  
**«27.3. Установка и эксплуатация информационных конструкций на фасадах зданий, строений и прочих сооружений, а также территориях (землях), входящих в состав муниципального образования город Новороссийск допускается в соответствии с согласованным эскиз-**



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ным проектом (дизайн-проект) размещения информационных конструкций на фасаде здания, строения, сооружения.
- Дизайн-проект** - это комплект документов, в который входят: ситуационный план - место на карте, где будет произведена установка; фотофиксация места будущей установки; схема установки - рисунок вывески на фасаде; эскиз - детализированное изображение будущей конструкции с размерами и особенностями (например, «объемные буквы»); фотомонтаж эскиза на фото фасада (крыши); пояснительная записка (в которой указан точный адрес здания, его принадлежность к объектам исторического наследия).
- 2.43. Пункт 27.5 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.40. В пунктах 27.6, 27.14 раздела XXVII Правил слова «управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел эстетики городской среды и наружной рекламы администрации муниципального образования город Новороссийск» в соответствующем падеже.
- 2.41. Подпункты 27.8.1, 27.8.2 пункта 27.8 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.42. Подпункт 27.8.4 пункта 27.8 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.8.4. **Вывеска** - информационная конструкция, выполненная в объемном или плоском исполнении, расположенная на фасаде здания рядом со входом или внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя которая содержит:
- Сведения о** профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.»
- 2.43. Подпункт 27.8.4.1 пункта 27.8 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.44. Пункт 27.9 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.9. Для информирования населения многоквартирных домов применяются информационные стенды (информационные доски), размещенные в подъездах и на внешних поверхностях, жилых домов.»
- 2.45. Подпункты 27.9.1, 27.9.2 пункта 27.9 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.46. Пункт 27.10 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.10. Информационные конструкции, размещаемые на территории муниципального образования город Новороссийск, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования город Новороссийск.
- В целях настоящих правил под внешним архитектурным обликом сложившийся застройки муниципального образования город Новороссийск понимается совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта, а именно:
- 1) особенности фасадов объектов капитального строительства, на которых или вблизи которых располагается информационная конструкция (стилевая и композиционная целостность, ритм элементов и частей фасада, наличие деталей и членений, светоцветовое и декоративно-художественное решение, визуальное восприятие, соразмерность и пропорциональность соотношения элементов фасада, баланс открытых и закрытых поверхностей, проемов и простенков);
- 2) окружающая градостроительная среда при приоритетном и визуальном восприятии объектов культурного наследия, культурных объектов, панорам, перспектив, а также сложившиеся планировочная структура территории.»
- 2.47. Пункты 27.12, 27.13 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.48. Подпункты 27.15.1-27.15.3 пункта 27.15 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.15.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:
- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
  - нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
  - вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
  - размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), включая крыши;
  - размещение вывесок на козырьках зданий;
  - полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
  - размещение вывесок в оконных проемах;
  - размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
  - размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
  - перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
  - размещение настенных вывесок одна над другой;
  - размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
  - размещение путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
  - размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.);
  - окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остек-
- ления витрин;
- замена остекления витрин световыми коробами;
  - устройство в витрине конструкций электронных носителей-экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
  - размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);
  - размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.
- В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):
- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);
  - нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
  - вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
  - размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;
  - полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
  - размещение вывесок в оконных проемах;
  - размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
  - размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
  - перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
  - размещение настенных вывесок одна над другой (за исключением случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом);
  - размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
  - размещение вывесок (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
  - размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.);
  - окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
  - замена остекления витрин световыми коробами;
  - устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
  - размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани;
  - размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.
- Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.).»
- 27.15.3. Подпункты 27.15.6, 27.15.7 пункта 27.15 и пункт 27.16 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.49. Подпункт 27.16.1 пункта 27.16 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.16.1. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, одного из следующих типов:
- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);
  - консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов;
  - подвесная конструкция (конструкция вывесок размещается в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений).»
- 2.51. Подпункт 27.16.2 пункта 27.16 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.52. Подпункт 27.16.3 пункта 27.16 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.16.3. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 27.8.4. настоящих Правил, на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, осуществляемых в соответствии с дизайн-проектом. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях, указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров.»
- 2.53. Подпункты 27.16.4 - 27.16.7 пункта 27.16 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.54. Подпункты 27.16.9, 27.16.10 пункта 27.16 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.16.9. Вывески могут состоять из следующих элементов:
- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
  - декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;
  - элементы крепления;
- Высота вывески не должна превышать 0,50 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов).
- 27.16.10. На вывеске может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.»
- 2.55. Подпункты 27.16.11.2 - 27.16.11.4 пункта 27.16 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.16.11.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать: - по высоте - 0,50 м;



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям.
- При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.
- 27.16.11.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе согласно дизайну проекта.
- 27.16.11.4. Конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные, световые символы (без использования подложки), а также световые короба».
- 2.56. Подпункты 27.16.11.5, 27.16.11.6, 27.16.13 пункта 27.16 и пункты 27.17 - 27.19 раздела XXVII Правил исключить.
- 2.57. Подпункты 27.20.1 и 27.20.2 пункта 27.20 раздела XXVII Правил изложить в следующей редакции:
- «27.20.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.
- Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.
- Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.
- Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изобразжений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.
- 27.20.2. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.
- Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции)».
- 2.58. Пункт 31.3 раздела XXXI Правил изложить в следующей редакции:
- «31.3. Запрещается загромождение и засорение дворовых и придомовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, разуклоплектованными (брошенными) транспортными средствами, домашней утварью и другими материалами.»
- 2.59. Раздел XXXII Правил дополнить пунктом 32.9 следующего содержания:
- «32.9. Ответственность за ненадлежащее содержание инженерных сетей, в том числе люков смотровых колодцев, подстанций, щитовых, котельных, возлагается на ресурсоснабжающие организации, на балансе которых находятся соответствующие инженерные сети.»
- 2.60. Раздел XXXIII Правил дополнить пунктами 33.3, 33.4 следующего содержания:
- «33.3. Прокладка и переустройство инженерных сооружений на территории муниципального образования город Новорossiysk может осуществляться открытым и закрытым способом. Целесообразность применения того или иного способа должна определяться в каждом отдельном случае проектом с учетом местных условий. При необходимости прокладки на одной улице (проезде) нескольких инженерных сооружений их следует предусматривать (в зависимости от технических возможностей и экономической целесообразности) в специальных проходных коллекторах или совместно в одной траншее.
- 33.4. В целях сокращения вскрытый проезжей части улиц, при проектировании и строительстве новых и реконструкции существующих проездов необходимо предусматривать в соответствии со схемами развития кабельных линий и согласованием с соответствующими эксплуатационными службами закладку на пересечении улиц (проездов) необходимого количества труб (футляров) для прокладки электрических кабелей, линии связи и других коммуникаций.»
- 2.61. Подпункты 34.1.3, 34.1.4 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.1.3. Перевозить мусор, сыпучие грузы, промышленные, строительные и коммунальные отходы, загрязняющие городские территории, в не оборудованных для этих целей транспортных средствах, допускающих просыпание и/или проливание жидких фракций на территорию общего пользования, перевозить сыпучие и пылящие грузы, а также металлолом, дрова в открытом кузове (контейнере) без применения специального укрывного материала (полог, тент), допускать загрязнение территории муниципального образования город Новороссиysk, объектов и элементов благоустройства, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортного средства.
- 34.1.4. Сжигать промышленные и коммунальные отходы, тару, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, придомовых территориях, городских территориях, прилегающих к территориям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях индивидуальной (многоквартирной) жилой застройки, несанкционированных свалках, в скверах, а также в других местах, специально для этого не отведенных, разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня в местах, специально для этого не предусмотренных.»
- 2.62. Подпункт 34.1.15 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.1.15. Выбрасывать на контейнерные площадки и на площадки для крупногабаритного мусора строительный мусор, образующийся после ремонтных (строительных) работ в жилых и нежилых помещениях. Для вывоза строительного мусора физическое или юридическое лицо, производящее строительные работы, обязаны заключить отдельный договор с региональным оператором по обращению с ТКО либо с иной специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию.»
- 2.63. Подпункт 34.1.20 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.1.20. Размещать постоянно или временно механические транспортные средства на детских и спортивных площадках, а также в местах, препятствующих транспортированию ТКО.»
- 2.64. Подпункт 34.1.23 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.1.23. Складируют ТКО и мусор, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в контейнеры на контейнерных площадках жилищного фонда без заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО.»
- 2.65. Подпункты 34.1.33, 31.1.34 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.1.33. Складируют в контейнеры и урны для мусора отходы I - IV классов опасности и другие отходы, не разрешенные к приёму в местах складирования твердых коммунальных отходов, за исключением несортированных отходов из жилищ (кроме крупногабаритных), горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- 34.1.34. Устанавливать контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов вне мест, определенных схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.»
- 2.66. Пункт 34.1 раздела XXXIV Правил дополнить пунктами 34.1.35-34.1.42 следующего содержания:
- «34.1.35. Воспрепятствовать подъезду мусоровозов к местам погрузки твердых коммунальных отходов (в том числе парковать автомобили в таких местах).
- 34.1.36. Допускать нахождение твердых коммунальных отходов вне контейнеров или бункеров-накопителей ко времени их транспортирования региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- 34.1.37. Оставлять твердые коммунальные отходы в местах их погрузки после осуществления погрузки твердых коммунальных отходов в мусоровоз.
- 34.1.38. Размещать транспортные средства, препятствующие проведению работ по механизированной уборке территорий, а также проведению работ по очистке кровли зданий, строений, сооружений (включая некапитальное строение, сооружения) от снега, наледи и (или) удалению сосулек.
- 34.1.39. Промывать контейнеры, бункеры-накопители на контейнерных площадках.
- 34.1.40. Сортировать отходы из контейнеров, мусоровозов в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.
- 34.1.41. Использовать автомобильные покрывки в качестве декора и для оформления клумб.
- 34.1.42. Устанавливать ритуальную символику (памятники, венки, ленты и др.) на разделительных полосах автомагистралей, обочинах, деревьях, световых опорах и иных местах, не отведенных под официальное захоронение.»
- 2.67. Подпункт 34.2.8 пункта 34.2 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.2.8. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.»
- 2.68. Подпункт 34.2.8.1 пункта 34.2 раздела XXXIV Правил исключить.
- 2.69. Подпункт 34.2.12 пункта 34.2 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
- «34.2.12. Осуществлять своими силами накопление отходов, образующихся в результате хозяйственной (строительной) деятельности, в специально оборудованных для этих целей местах, в границах прилегающей территории, без нарушения элементов внешнего благоустройства.»
- 2.70. Абзац второй пункта 35.1 раздела XXXV Правил изложить в следующей редакции:
- «Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные лица (адвокатские конторы, нотариусы и т.п.) обязаны осуществлять своевременную и качественную организацию очистки и уборки, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном, обязательственным праве земельных участков в установленных границах, а также а также участвовать в уборке прилегающих территорий в соответствии с разделом «IX. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства» настоящих Правил.»
- 2.71. Пункт 35.9 раздела XXXV Правил изложить в следующей редакции:
- «35.9. Удаление отходов из урн должно производиться не реже 1 раза в день.
- Очистка урн, расположенных на территории общего пользования, производится организацией, осуществляющей уборку и содержание соответствующей территории, а на прилегающей территории - соответствующими юридическими и физическими лицами в соответствии с договором на содержание и благоустройство прилегающих территорий заключенным с администрациями внутригородских районов города Новороссиysk.»
- 2.72. Пункт 42.1 раздела XLII Правил изложить в следующей редакции:
- «42.1. Смотровые и дождеприемные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки (решетки) должны находиться в закрытом виде и содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.
- Профилактическое обследование, содержание, очистка и поддержание в исправном техническом состоянии приемных, тупиковых, смотровых, дождеприемных и других колодцев и камер ливневой канализации (водосточной сети) производятся эксплуатирующими организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе, в соответствии с требованиями действующих государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.»
- 2.73. Пункт 42.3 раздела XLII Правил дополнить первым абзацем следующего содержания:
- «Канавы, кюветы трубы, дренажные сооружения, предназначенные для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, коллекторы ливневой канализации, дождеприемные колодцы и их решетки должны постоянно находиться в очищенном состоянии.»



## Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

- 2.74. Пункт 45.3 раздела XLV Правил изложить в следующей редакции:  
 «45.3. **Уборку территории, прилегающей к многоквартирному дому, производит организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).**».
- 2.75. В наименовании раздела XLVII Правил слова «сбора и вывоза» заменить словами «накопления и транспортирования».
- 2.76. В пунктах 47.1, 47.2, 47.13, 47.14.1 раздела XLVII Правил слова «сбор и вывоз» и слова «сбора, вывоза» заменить словами «накопление и транспортирование» в соответствующем падеже.
- 2.77. В пунктах 47.6.1, 47.17, 47.26 раздела XLVII Правил слова «сбор и временное хранение» заменить словом «накопление» в соответствующем падеже.
- 2.78. В пункте 47.8 раздела XLVII Правил слова «сбору и временному хранению» заменить словом «накоплению», слово «вывозу» заменить на слово «транспортированию».
- 2.79. Пункты 47.10, 47.11 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:  
 «47.10. **Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами обязан:**  
 - заключать договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов согласно требованию Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,  
 - осуществлять деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, соглашением, заключенным с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края,  
 - согласовывать с администрацией соответствующего внутригородского района актуальные графики движения мусоровывозящей техники,  
 - следить за техническим и санитарным состоянием контейнеро-мусоросборников и контейнерных площадок, предназначенных для обслуживания жителей частного сектора, согласно тарифу на услугу обращение с ТКО и осуществлять их ремонт по договору с владельцем контейнерной площадки,  
 - осуществлять уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов от мусора,  
 - осуществлять подбор мусора с мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов, просыпавшегося в момент погрузки твердых коммунальных отходов в мусоровозы и при погрузке крупногабаритных отходов,  
 - осуществлять уборку мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов и на прилегающей к таким местам (площадкам) территории в случае несоблюдения им графика транспортирования отходов более чем на 6 часов.
- Уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов включает в себя действия по подбору оброненных (просыпавшихся) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз.
- 47.11. **Управляющие компании по управлению многоквартирными домами и ТСЖ обязаны:**  
 обеспечивать своевременную уборку территории (площадок, садов, дворов, дорог, тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов территорий) и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;  
 обеспечивать установку на обслуживаемой территории сборников для твердых коммунальных отходов (контейнеров, бункеров-накопителей), а в неканализованных зданиях иметь, кроме того, сборники (выгребы) для жидких отходов;  
 обеспечивать ремонт, реконструкцию, содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории мусоропроводов и мусороприемных камер, контейнеров, площадок для накопления твердых коммунальных отходов, площадок для накопления крупногабаритного мусора, подъездов к местам накопления ТКО;  
 организовать накопление и транспортирование ТКО и крупногабаритного мусора от многоквартирных домов и обеспечить контроль за выполнением графика транспортирования отходов;  
 обеспечивать свободный подъезд и освещение мест (площадок) для накопления ТКО;  
 информировать жителей многоквартирного дома, находящегося в управлении, о месте расположения контейнерной площадки и площадки для накопления крупногабаритного мусора, предназначенных для накопления ТКО от жителей соответствующего многоквартирного дома;  
 осуществлять проведение организационной и разъяснительной работы с населением многоквартирных домов, с арендаторами и собственниками нежилых помещений об исполнении положений настоящего Порядка, по санитарной очистке дворовой территории, о необходимости накопления твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора исключительно в местах временного хранения отходов.».
- 2.80. Пункт 47.13 раздела XLVII Правил дополнить новым абзацем вторым (в новой нумерации) следующего содержания:  
 «В случае необходимости размещения мест складирования и хранения отходов за пределами строительной площадки требуется согласование с администрацией соответствующего внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск.».
- 2.81. Абзацы пятый и шестой (в новой нумерации) пункта 47.13 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:  
 «При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования строительные отходы допускается хранить в бункерах-накопителях, специально установленных для этих целей, около объекта ремонта или реконструкции по согласованию с администрацией соответствующего внутригородского района.
- На дворовых территориях многоквартирных домов допускается временная установка бункеров для накопления строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Место временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должно быть согласовано с администрацией соответствующего внутригородского района, управляющей компанией по управлению многоквартирным домом или ТСЖ.».
- 2.82. В пункте 47.19 раздела XLVII Правил слово «сбор» заменить словом «транспортирование».
- 2.83. Пункты 47.21, 47.22 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:  
 «47.21. **Ответственность за накопление и транспортирование твердых коммунальных отходов с территории частных домовладений возлагается на собственников этих домовладений.**  
**Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны производить накопление отходов на собственной территории или на специально оборудованных площадках в соответствии с условиями договора, заключенного с региональным оператором по обращению с ТКО.**  
**Владельцам индивидуальных жилых домов рекомендуется иметь индивидуальные емкости (контейнеры), которые можно выставлять при транспортировании отходов в соответствии с установленным графиком по договору с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.**  
**Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:**  
 - складировать отходы, в том числе крупногабаритные, только в местах временного хранения отходов, специально отведенных для этих целей;  
 - при бесконтейнерной системе накопления отходов самостоятельно перегружать отходы из своей тары в мусоровозы.
- 47.22. Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление домом, исполняют функции заказчика на транспортирование отходов потребления (в том числе крупногабаритного мусора), смёта и органических отходов от многоквартирных жилых домов путем заключения договоров с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.».
- 2.84. Из пункта 47.23 раздела XLVII Правил исключить первый абзац и дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами и крупногабаритными отходами с момента погрузки в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов.».
- 2.85. Пункты 47.27, 47.28 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:  
 «47.27. **Накопление и транспортирование ТКО, образующихся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляются на договорной основе региональным оператором, а накопление и транспортирование отходов, не относящихся к ТКО - иными специализированными организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соответствующей лицензии.**  
**Накопление и транспортирование ТКО от киосков, лотков и других объектов, не снабженных контейнерами, осуществляются на основании соответствующего договора между заказчиком и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. При этом собственники отходов самостоятельно перегружают отходы из своей тары в мусоровозы.**  
**Владелец помещения, пользователь земельного участка, предоставленного под размещение объектов общественного питания, торговли, включая комплексы объектов мелкорозничной торговли, киоски и отдельные павильоны, организует и несет ответственность за накопление отходов, ведение учета и отчетности о движении отходов, получение разрешений на их размещение на специальной территории.**  
**Накопление ТКО на территории комплексов объектов мелкорозничной торговли (рынки, мини-рынки, торговые комплексы) производится в контейнеры. Конструкция контейнера должна исключать возможность разнота отходов ветром. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли выделяются специальные зоны (площадки) для размещения контейнеров, обустроенные в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами. Ответственность за накопление и удаление отходов лежит на пользователе земельного участка комплекса объектов мелкорозничной торговли.**  
**Накопление ТКО, образующихся в объектах мелкорозничной торговли, производится в урны и контейнеры.**  
**Накопление ТКО, образующихся в объектах мелкорозничной торговли, допускается в контейнеры на контейнерных площадках, являющихся собственностью иных предприятий и организаций, при условии установки собственного контейнера и заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.**  
**Места накопления таких отходов определяются при согласовании места размещения объекта мелкорозничной торговли.**  
**При выездной или ярмарочной торговле тара и упаковочный материал должны вывозиться ежедневно до окончания работы.**  
**Запрещается оставлять после окончания торговли тару и мусор вне контейнера.».**
- 2.86. Пункты 47.31, 47.32 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:  
 «47.31. **Накопление и транспортирование ТКО с территории садоводческих объединений, гаражно-строительных кооперативов, имеющих собственные контейнерные площадки, осуществляются на основании договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.**  
**47.32. Обязанность по организации накопления ТКО, а также по заключению договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с территорий садоводческих, огороднических или дачных объединений граждан, гаражных или гаражно-строительных кооперативов возлагается на их органы правления, если иное не предусмотрено уставом названных организаций.».**



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.87. Пункты 47.34-47.37 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:
- «47.34. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования город Новороссийск обеспечивается региональным оператором в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с потребителями. Основными участниками правоотношений, связанных с обращением с твердыми коммунальными отходами, являются потребитель и региональный оператор.
- 47.35. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.
- 47.36. В случаях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, ТКО могут собираться без использования контейнеров с использованием специально предназначенных для этого мешков, предоставляемых за отдельную плату. В этом случае масса отходов, размещенных в мешках, не должна превышать величину, установленную договором.
- 47.37. Накопление специфических отходов осуществляется:
- с использованием мобильных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами соответствующих потребительских товаров, их объединениями;
  - предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного оборудования.
- В каждом многоквартирном доме управляющая компания обязана обеспечить наличие помещений и контейнеров для накопления отходов электронного оборудования и специфических отходов.»
- 2.87. В пункте 47.38 раздела XLVII Правил слово «сбора» заменить словом «накопления», слово «вывоз» заменить на слово «транспортирование» в соответствующем падеже, третий абзац изложить в следующей редакции:
- «Периодичность транспортирования ТКО, собираемых без использования контейнеров с использованием специально предназначенных для этого мешков, устанавливается договором, заключенным между региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и пользователем, при условии накопления ТКО на территории пользователя.»
- 2.88. Пункт 47.40 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:
- «47.40. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:
- а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;
  - б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.
- Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении понесенных расходов. Обязанность принятия мер по выявлению и ликвидации несанкционированного размещения отходов возложена на регионального оператора и собственника земельного участка.»
- 2.89. Из пункта 47.41 раздела XLVII Правил исключить пятый абзац, слово «сбор» заменить словом «накопление», слово «вывоз» заменить на слово «транспортирование» в соответствующем падеже.
- 2.90. Пункт 47.42 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:
- «47.42. Требования к организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Новороссийск:
- В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение ТКО по видам отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов ТКО.
- Раздельное накопление отходов внедряется поэтапно в соответствии с действующим законодательством РФ и целевыми показателями территориальной схемы обращения с отходами.
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели, организовавшие места (площадки) накопления ТКО, включенные в реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального образования город Новороссийск, обязаны применять систему раздельного накопления ТКО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Краснодарского края.
- Региональный оператор вправе организовать внедрение раздельного накопления ТКО по фракциям, уведомив об этом министерство ТЭК и ЖКХ Краснодарского края в письменном виде до начала осуществления деятельности по раздельному накоплению ТКО.
- Накопление отдельных компонентов твердых коммунальных и промышленных отходов должно осуществляться на контейнерных площадках, на которых устанавливаются специальные контейнеры разного цвета для различных видов отходов.
- При осуществлении раздельного накопления отходов должны использоваться кон-

- тейнеры со следующей цветовой индикацией и письменными обозначениями:
- «несортированные ТКО» - стандартный темно-зеленый цвет (хаки);
  - «бумага» - зеленый цвет;
  - «пластик» - желтый цвет (допускается сетчатый контейнер);
  - «стекло» - синий цвет;
  - «пищевые отходы» - черный цвет.
- Приобретение контейнеров и оборудования контейнерных площадок для раздельного накопления ТКО от потребителей осуществляется:
- органами местного самоуправления - в случае организации контейнерных площадок для жителей частного сектора;
  - собственниками земельных участков в случае организации ими контейнерных площадок на территории принадлежащих им на праве собственности земельных участков для своих нужд, а также для нужд арендаторов и пользователей таких земельных участков;
  - организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в случае организации контейнерных площадок на территории общего пользования многоквартирного дома в пределах установленного тарифа;
  - в иных случаях - региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в пределах установленного тарифа.
- Транспортирование сортированных фракций ТКО осуществляет региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- Раздельное накопление ТКО от населения при применении бесконтейнерной системы накопления осуществляется в стационарных и передвижных пунктах приема вторичных материальных ресурсов (далее - ВМР).
- Стационарные приемные пункты ВМР должны располагаться изолированно от территории жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев, домов отдыха, стационарных лечебно-профилактических учреждений, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных и индивидуальных дачных и садово-огородных участков. Расположение стационарных приемных пунктов должно соответствовать санитарно-эпидемиологическому законодательству РФ и согласовано с министерством ТЭК и ЖКХ Краснодарского края.
- Транспортирование отсортированных населением компонентов твердых коммунальных отходов с территории многоквартирных домов и частного сектора должен осуществляться региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- При погрузке накопленных раздельно компонентов отходов должны быть обеспечены условия, при которых раздельно накопленные отходы не смешиваются с иными видами отходов.
- Транспортирование раздельно собранных компонентов твердых коммунальных отходов должно осуществляться отдельно от прочих отходов на объектах сортировки, переработки, утилизации и обезвреживания.
- Индивидуальные предприниматели и юридические лица, ведущие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования, осуществляют раздельное накопление компонентов опасных (в том числе и ртутьсодержащих) отходов самостоятельно с использованием собственных специальных контейнеров.»
- 2.91. Пункт 48.1 раздела XLVIII Правил изложить в следующей редакции:
- «48.1. Накопление ТКО и КГО должно осуществляться в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами.
- Сведения о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных, а также вновь организуемых на территории муниципального образования город Новороссийск, подлежат обязательному внесению в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Органом, ответственным за ведение Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Новороссийск, является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города».
- Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилищном фонде и в местах общего пользования, согласовываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с администрацией внутригородских районов и с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- Место размещения, тип ограждения контейнерной площадки и количество контейнеров на ней определяется протоколом или актом на общем собрании собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками частных домовладений по улице, большинством голосов.
- Заявление на установку контейнерных площадок подается в администрацию внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск, рассматривается главой администрации внутригородского района в 30-дневный срок со дня подачи заявления.
- Расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.
- При невозможности соблюдения указанных расстояний, главный государственный санитарный врач по Краснодарскому краю по обращению собственника земельного участка принимает решение об изменении расстояний от мест (площадок) накопления ТКО до нормируемых объектов, но не более чем на 25%, на основании санитарно-эпидемиологической оценки и при условии оборудования таких мест (площадок) навесами над контейнерами (за исключением бункеров).
- Количество контейнеров на контейнерных площадках должно быть не более 10 контейнеров для накопления ТКО, в том числе для раздельного накопления ТКО, и 2 бункеров для накопления КГО.
- Рекомендуется совместное (рядом) расположение площадок для крупногабаритного мусора и контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов.
- Обустройство и оснащение контейнерных площадок и площадок для накопления крупногабаритных отходов для нужд жителей многоквартирных домов обязана обеспечить организация, осуществляющая управление





## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- многоквартирным домом.
- Обустройство и оснащение контейнерных площадок и площадок для накопления крупногабаритных отходов для нужд жителей частного сектора обязана обеспечить администрация муниципального образования.
- В парках контейнерные площадки для накопления ТКО должны быть расположены на расстоянии не менее 50 м от мест массового отдыха. При определении числа контейнеров для территорий зон рекреационного назначения хозяйствующему субъекту необходимо исходить из среднего объема накопления отходов за 3 дня.»
- 2.92. Из пункта 48.2 раздела XLVIII Правил исключить слова «или пользователи».
- 2.93. Пункты 48.3, 48.4 раздела XLVIII Правил изложить в следующей редакции:
- «48.3. Содержание контейнерных площадок для накопления ТКО и КГМ от потребителей осуществляется:
- органами местного самоуправления - в случае организации контейнерных площадок для жителей частного сектора;
  - собственниками земельных участков в случае организации ими контейнерных площадок на территории принадлежащих им на праве собственности земельных участков для своих нужд, а также для нужд арендаторов и пользователей таких земельных участков;
  - организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в случае организации контейнерных площадок на территории общего пользования многоквартирного дома в пределах установленного тарифа;
  - в иных случаях - региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в пределах установленного тарифа.
- Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обязано ежедневно очищать места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от твердых коммунальных отходов, размещенных за пределами контейнеров и бункеров, до их транспортирования региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами; в зимний период очищать контейнерную площадку от снега, льда по мере необходимости.
- 48.4. В месте (площадке) накопления ТКО должна быть размещена информационная табличка, содержащая информацию об организации, осуществляющей транспортирование ТКО, периодичность транспортирования ТКО (график транспортирования), а также предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости воспрепятствования подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры. Размещение информационной таблички обеспечивается лицом, ответственным за содержание мест (площадок) накопления ТКО.»
- 2.94. Пункты 48.7, 48.8 раздела XLVIII Правил изложить в следующей редакции:
- «48.7. Контейнерные площадки для накопления ТКО независимо от видов установленных контейнеров должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, удобный подъезд для транспорта, пандус от проезжей части, должны быть по периметру ограничены бордюром, иметь ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.
- 48.8. Накопление КГМ должно осуществляться в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, или на специальных площадках складирования КГМ, имеющих водонепроницаемое покрытие и ограждение с трех сторон высотой не менее 1 м.»
- 2.95. В пункте 49.1 раздела XLIX Правил слова «санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР от 5 августа 1988 года N 4690-88,» заменить словами «действующими санитарными правилами и нормами.»
- 2.96. Пункт 50.2 раздела L Правил изложить в следующей редакции:
- «50.2. Сбор трупов павших ж животных, отходов боен и других биологических отходов должен производиться в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами и нормами.»
- 2.97. Пункт 51.4 раздела LI Правил изложить в следующей редакции:
- «51.4. Территории рынков должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами.»
- 2.98. Пункт 51.5 раздела LI Правил исключить.
- 2.99. Раздел LII Правил изложить в следующей редакции:
- «52.1. Общие требования к благоустройству пляжных территорий:
- 52.1.1. Сроки начала и окончания купального сезона: с 1 июня по 15 сентября.
- 52.1.2. Время работы пляжей с 8-00 до 20-00 часов.
- 52.1.3. Собственники, арендаторы, пользователи пляжных территорий обязаны обеспечить беспрепятственный доступ граждан на используемую пляжную территорию.
- 52.1.4. Собственники, арендаторы, пользователи пляжных территорий обязаны содержать в надлежащем санитарном порядке и чистоте пляжную территорию, производить уборку не менее чем 2 (два) раза в день в период с мая по октябрь соответствующего года.
- 52.1.5. Обеспечение антитеррористической безопасности (установка камер видеонаблюдения, размещение профилактических стендов антитеррора, организация физической охраны, установка КТС) возлагается на хозяйствующие субъекты, фактически осуществляющие эксплуатацию пляжей.
- 52.2. Требования к подготовке к купальному сезону:
- 52.2.1. До начала купального сезона хозяйствующие субъекты, фактически осуществляющие эксплуатацию обязаны:
- оборудовать пляжную территорию профилактическими стендами, содержащими следующую информацию:
    - материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
    - схема акватории пляжной территории, с указанием опасных мест и глубин;
    - данные о температуре воды и воздуха;
  - на береговой части пляжа не далее 5 м от воды выставить через каждые 50 м стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александрова» (на кругах должно быть нанесено название пляжа и надпись «Бросай утопающему»);
  - береговую зону пляжей обеспечить проходными дорожками от раз-

- девалок, душей, входов к урезу воды;
- оборудовать пляжную территорию сертифицированным пляжным оборудованием, соответствующим требованиям национальных стандартов и сводов правил, согласно схеме размещения элементов благоустройства пляжа.
- 52.2.2. На пляжах должны находиться следующие санитарно-гигиенические объекты: туалеты/биотуалеты, раздевалки (кабины для переодевания), души и душевые, урны для мусора.
- Количество санитарных объектов определяется собственником пляжа или эксплуатирующей пляж организацией с учетом максимальной посещаемости пляжа населением, но не менее 1 единицы на 75 посетителей.
- 52.2.3. Кабины для переодевания устанавливаются по всей длине пляжа по одному объекту (расстояние между объектами должно быть не более 100 м).
- 52.2.4. Урны следует размещать на расстоянии не менее 10 м от уреза воды. Расстояние между установленными урнами не должно превышать 40 м. Урны должны быть расставлены из расчета не менее одной урны на 1600 кв.м. территории пляжа.
- Накопление ТКО необходимо осуществлять в контейнеры на контейнерных площадках, оборудованных в соответствии с главой XLVIII Правил. Расстояние от контейнерной площадки до уреза воды должно составлять не менее 50 м.
- На каждые 4000 кв.м. площади пляжа устанавливается 1 контейнер.
- 52.2.5. На пляжах устанавливаются тентовые зонты, аэрари, аэросолярии, тентовые навесы. Общее количество тени 40-60% от общей площади пляжа.
- 52.2.6. На пляжных территориях предусматривается вертикальное и контейнерное озеленение.
- Ограничения и запреты:
- 52.3.1. Не допускается размещение на территории пляжа в границах запыляемых пунктов проката маломерных судов и других плавательных средств, представляющих угрозу жизни и здоровью отдыхающих и купающихся.
- 52.3.2. Продажа спиртных напитков на пляжах запрещается.
- 52.3.3. Не допускается расклеивать афиш, объявлений, агитационных печатных материалов и нанесение надписей, рисунков на столбах, деревьях, опорах наружного освещения и разделительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей и находящихся на пляжной территории.
- 52.3.4. На пляжной территории запрещается складирование твердых бытовых отходов и жидких бытовых отходов вне специально отведенных мест.
- 52.3.5. Не допускается осуществление сброса неочищенных хозяйственно-бытовых сточных вод в ливневые стоки, на рельеф и почву пляжной территории.
- 52.3.6. На пляжной территории запрещается размещение разуконструктивных механических транспортных средств.
- Не допускается въезд транспортных средств на территории пляжей, за исключением специально оборудованных транспортных средств для вывоза ЖБО и транспортирования ТКО.
- 52.3.7. Запрещается нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через используемую пляжную территорию, а также занимать трассы прохождения инженерных сетей и коммуникаций и их охранные зоны временными или гидротехническими сооружениями без согласования данных действий с уполномоченными организациями в установленном законом порядке.
- 52.3.8. На пляжной территории запрещается загрязнять и засорять водоемы и их берега, стирать белье, выгуливать и купать животных, мыть автотранспорт.
- 52.4. Содержание пляжной территории и элементов пляжного Технический персонал пляжа ежедневно после его закрытия должен производить основную уборку берега, раздевалок, туалетов, зеленой зоны, мойку тары и дезинфекцию туалетов. Днем следует проводить патрульную уборку, контролировать наполняемость урн мусором в целях недопущения их переполнения. Вывозить собранные отходы необходимо ежедневно до 8:00 утра (до открытия пляжа).
- 52.4.2. Технический персонал ежедневно до открытия пляжа проводит проверку состояния и при необходимости проводит необходимые ремонтно-восстановительные работы оборудования пляжа (канализация, водоснабжение, душ, кабины для переодевания, здания спасателей и медпункт, склад для хранения пляжного инвентаря).
- 52.5. Консервация пляжа:
- 52.5.1. По окончании купального сезона хозяйствующие субъекты обязаны демонтировать и вывезти в места хранения все принадлежащее им имущество в двухнедельный срок. Допускается консервация оборудования на пляжной территории при условии соблюдения эстетического облика.
- 52.5.2. В период с октября по май соответствующего года уборка пляжной территории проводится не менее чем один раз в неделю. В случае штормов уборка производится в течение 2 дней после окончания шторма.»
- 2.100. Раздел LIII Правил изложить в следующей редакции:
- «53. На территории общего пользования муниципального образования город Новорossiysk установку и функционирование общественных туалетов организует администрация муниципального образования город Новорossiysk в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.»
- 2.101. Дополнить Правила разделом LV следующей содержанием:
- «LV. Праздничное, декоративно-художественное, световое оформление городской среды
- 55.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на основании настоящих Правил, в соответствии с концепцией праздничного оформления территории города Новорossiysk на период проведения государственных, городских праздников, спортивных и других культурно-массовых мероприятий, опубликованной в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 55.2. Ответственность за подготовку концепции праздничного оформления к конкретному празднику (мероприятию) возлагается на управ-



ление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск, организация и контроль проведения мероприятий возлагается на отраслевые структурные подразделения администрации города Новороссийска, отраженные в концепции и профиль деятельности которых соответствует тематическому содержанию концепции.

- 55.3. Праздничная концепция к каждому конкретному празднику (мероприятию), согласованная управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск, размещается на официальном сайте администрации города Новороссийска не позднее месячного срока перед датой праздника (мероприятия).
- 55.4. Организация и проведение праздников представляет собой комплекс мероприятий, направленных на организацию праздничного досуга жителей и гостей города Новороссийска, создающих атмосферу хорошего настроения и радости.
- 55.5. Физическим, юридическим лицам, иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, рекомендуется проводить мероприятия по декорированию зданий, строений, сооружений, земельных участков, иных объектов и элементов благоустройства, находящихся в собственности, либо ином праве пользования, с целью приведения их внешнего вида в единое стилевое и колористическое решение в соответствии с требованиями и тенденциями принятой концепции праздничного оформления собственными силами, либо за счет собственных средств с привлечением специализированных организаций.
- 55.6. Термины и понятия.  
- праздничное оформление - использование и размещение в городской среде элементов праздничного и тематического оформления в соответствии с концепцией проведения государственных, городских праздников, спортивных и других культурно-массовых мероприятий  
- объекты праздничного оформления - городские территории, здания, сооружения, объекты инженерно-транспортной инфраструктуры, используемые для размещения элементов праздничного и тематического оформления;  
- элементы праздничного оформления - средства (системы, конструкции, сооружения, приёмы освещения) художественного формирования праздничного и тематического оформления;  
- концепция праздничного оформления - формирование праздничного облика города в соответствии с тематикой проводимого праздника, основанное на комплексном оформлении территории города;  
- комплексное оформление - система взаимосвязанного размещения элементов праздничного оформления, объединенных единым стилевым и колористическим решениями, символикой праздника, отражающая его индивидуальность.
- 55.7. Элементы праздничного оформления представляют собой:  
55.7.1. Мягкое оформление - двухмерные текстильные или нетканые изделия с нанесением на их поверхности графических изображений, поздравительных надписей, лозунгов (флаги - полотнища, самоклеющиеся элементы с праздничной тематикой и иные аналогичные изделия), размещаемые на самостоятельных мачтах или опорах, опорах наружного освещения и контактной сети, на фасадах зданий и сооружений;  
55.7.2. Объемно - декоративные конструкции - трехмерные конструкции, имеющие внешнее оформление. К ним относятся: флаговые и декоративно-тематические композиции, световые динамические композиции, рекламные - информационные объекты, стенды, киоски, трибуны, эстрады  
55.7.3. Праздничная иллюминация - совокупность светоцветовых элементов, предназначенных для украшения улиц, площадей, зданий, сооружений, элементов ландшафта без необходимости создания определенного уровня освещенности.
- К праздничной иллюминации относятся: иллюминационные гирлянды и кронштейны (горизонтальные и вертикальные световые композиции из них); художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях (между зданиями или опорами); подсветка зеленых насаждений (ландшафтное освещение), праздничная подсветка фасадов зданий.
- Световое оборудование праздничной иллюминации должно быть предназначено для наружного применения, сертифицированного качества, иметь энергосберегающие параметры, и должно быть установлено силами уполномоченных организаций, имеющих допуск к проведению электромонтажных работ.
- 55.7.4. Цветочное оформление города - цветники и клумбы, мобильные цветочные композиции (наземные, подвесные, пристенные контейнеры), вертикальное озеленение и цветочные скульптуры;  
55.7.5. Транзитное оформление - графические и информационные элементы, светодекоративные, элементы, размещаемые на различных видах транспорта;  
55.7.6. Мультимедийные и проекционные средства оформления - совмещение ряда способов воздействия, в которых может сочетаться текстовая, звуковая, видео и графическая информация. К ним относятся: интерактивные средства оформления; лазерные и световые проекционные системы, способные создавать световые графические рисунки, объемные изображения в пространстве, на поверхности здания или сооружения, на водной поверхности с помощью источников света, лазеров, голограмм, слайдов.
- 55.8. Периоды размещения конструкций элементов праздничного оформления:  
55.8.1. Временные элементы, размещаемые на срок определенный программой проведения праздничных мероприятий;  
55.8.2. Постоянные элементы, размещаемые на срок не ограниченный программой проведения праздничных мероприятий.  
55.9. Общие требования к праздничному оформлению.  
- определение тематической направленности, которая применяется с учетом факторов городской среды (масштаб и архитектура пространства, цвет и свет).  
- обязательным элементом праздничного оформления являются го-

сударственные символы РФ и официальные символы города Новороссийска, использование и размещение которых осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- праздничное оформление должно содержать информационно-познавательные материалы, направленные на воспитание патриотизма, толерантности, чувства гордости за Россию, за город Новороссийск.
- 55.10. Праздничное оформление города Новороссийск.  
55.10.1. Комплексность оформления достигается единым праздничным убранством центральных улиц, площадей и транспортных развязок, объединяющим территории проведения торжественных мероприятий в целостную композицию.  
55.10.2. Необходимо максимально использовать существующие рекламно-информационные установки, особенно в местах проведения торжественных мероприятий: на рекламных конструкциях (3x6, 3x4, 5x15, 1,2x1,8) размещать тематические панно, на конструкциях городского формата и перетяжках - поздравительные плакаты и лозунги, на электронных экранах транслировать видеоролики по теме праздника (мероприятия).  
55.10.3. Объекты потребительского рынка и услуг, объекты административно-культурного назначения, объекты санаторно-курортного комплекса и прилегающие к ним территории подлежат праздничному световому и декоративному оформлению, архитектурной и ландшафтной подсветкой на всей территории муниципального образования город Новороссийск.  
55.10.4. С наступлением темного времени суток необходимо обеспечить включение праздничной иллюминации - световые перетяжки, гирлянды, кронштейны, архитектурная подсветка зданий и сооружений. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения, а также нарушать сохранность зеленых насаждений города.  
55.12. Праздничная иллюминация главных улиц и площадей города выполняется соответствующими службами (либо организацией, уполномоченной администрацией города по договору), а отдельных зданий и сооружений - их собственниками, арендаторами в соответствии с проектом праздничного оформления города, не нарушая целостность несущих конструкций зданий, по возможности необходимо предусматривать съемные конструкции.  
55.13. Надлежащий уход и последующий демонтаж праздничного оформления на объектах, собственных и прилегающих территориях собственниками, арендаторами необходимо обеспечивать собственными силами и за свой счет.  
55.14. Сроки окончания подготовки объектов города Новороссийска по праздничному оформлению:  
- за 1 месяц до новогодних и рождественских праздников,  
- за 10 дней до 23 февраля - Дня защитника Отечества, международного женского Дня 8 Марта, Праздника Весны и Труда 1 мая, Дня Победы, Дня России 12 июня.  
55.15. Срок демонтажа объектов праздничного оформления города Новороссийска - два дня после даты праздника (мероприятия).  
55.16. Объект, представляющий собой торговый ряд, состоящий из одинаковых архитектурных объектов или объектов, различающихся по стилистике, следует оформлять единообразно, с целью сочетаемости по цвету (колер белый, либо желтый, либо синий), праздничной атрибутике и аксессуарам, объединив по цвету в единый комплекс. Не следует использовать разноформатные праздничные аксессуары.  
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительной политике Г.В. Середина и заместителя главы муниципального образования А.В. Служалого.  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск  
И.А. Дяченко  
Заместитель председателя городской Думы  
С.Ю. Савотин

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новороссийск

от 24.02.2021 №82

г. Новороссийск

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 341 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБЩЕСТВЕННО САМОУПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Новороссийск, городская



## Вестник муниципального образования город Новоросийск

Дума муниципального образования город Новоросийск **решила:**

1. Утвердить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление ТОС № 131 в муниципальном образовании город Новоросийск:  
В границах: с. Абрау-Дюрсо по ул.Промышленная и ул.Крутой.  
В участок входят дома: по улицам им. Алексея Чурилина (полностью), им. Петра Косенко (полностью), Храброй (полностью) и Крутой (полностью).
2. Внести изменение в приложение «Описание границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании город Новоросийск» к решению городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 29 октября 2018 года № 341 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании город Новоросийск и об утрате силы некоторых решений городской Думы муниципального образования город Новоросийск» дополнив после описания территории ТОС № 129 описание территории ТОС № 131 в следующей редакции:  
**«ТОС № 131**  
**В границах: с. Абрау-Дюрсо по ул.Промышленная и ул.Крутой.**  
**В участок входят дома: по улицам им. Алексея Чурилина (полностью), им. Петра Косенко (полностью), Храброй (полностью) и Крутой (полностью).».**
3. Поручить администрации муниципального образования город Новоросийск оказать методическую и организационную помощь инициативной группе жителей в проведении собрания или конференции граждан по принятию устава территориального общественного самоуправления и избранию органа территориального общественного самоуправления.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по социальной политике Г.И. Алейникову и заместителя главы муниципального образования Т.В. Воронину.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новоросийск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросийск

от 24.02.2021 №83

г. Новоросийск

### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ»

В целях повышения роли института территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения, в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 29 января 2020 года № 1561-П «Об утверждении Памятного знака Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении», с учетом представлений об определении кандидатур из числа членов территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Новоросийск для награждения Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края, городская Дума муниципального образования город Новоросийск **решила:**

1. Представить к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении»:
  - Чернову Марину Александровну - главного специалиста управления делами городской Думы;
  - Пономаренко Лилию Ивановну - председателя территориального общественного самоуправления № 103 Южного внутригородского района;
  - Андрееву Ирину Евгеньевну - председателя территориального общественного самоуправления № 119 Южного внутригородского района;
  - Бурбала Раису Антоновну - председателя территориального общественного самоуправления № 115 Южного внутригородского района;
  - Герасимову Нину Степановну - председателя территориального общественного самоуправления № 116 Южного внутригородского района;
  - Беляшину Валентину Алексеевну - председателя территориального общественного самоуправления № 114 Южного внутригородского района;
  - Смыкову Наталию Николаевну - председателя территориального общественного самоуправления № 11 Восточного внутригородского района;
  - Жюрамскене Викторю Владимировну - председателя территориального общественного самоуправления № 2 Восточного внутригородского района;
  - Штепа Тамару Тимофеевну - председателя территориального общественного самоуправления № 13 Восточного внутригородского района;
  - Будз Галину Анатольевну - председателя территориального общественного самоуправления № 93 Центрального внутригородского района;
  - Жихареву Тамару Афанасьевну - председателя территориального общественного самоуправления № 82 Центрального внутригородского района;
  - Макарову Александру Михайловну - председателя территориального общественного самоуправления № 77 Центрального внутригородского района;

- Дремайлову Ольгу Валерьевну - председателя территориального общественного самоуправления №60 Натухаевского сельского округа Новоросийского внутригородского района;
  - Давыдову Зулфию Индусовну - председателя территориального общественного самоуправления № 55 Гайдукского сельского округа Новоросийского внутригородского района.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по социальной политике Г.И. Алейникову и заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Т.В. Воронину.
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новоросийск  
**И.А. Дяченко**  
Заместитель председателя городской Думы  
**С.Ю. Савотин**

## Информационные сообщения муниципальных служб

Администрация Новоросийского внутригородского района сообщает о выявлении на территории муниципального образования город Новоросийск бесхозяйных недвижимых вещей, а именно:

### ПОДПОРНАЯ СТЕНА, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: С. ГАЙДУК, УЛ.ЗАВОДСКАЯ, ВДОЛЬ ДОРОГИ ПО ЧЕТНОЙ СТОРОНЕ С ДОМА №26 ПО ДОМ №14.

Лицу, считающему себя собственником этого имущества или имеющему на него права, необходимо явиться в администрацию Новоросийского внутригородского района по адресу: г. Новоросийск, с. Цемдолина, ул.Школьная, 1-а, телефонам: +7 (8617) 26-16-62, +7 (8617) 67-24-32, в кратчайшие сроки.  
В случае неявки вызываемого лица в течение месяца после публикации, указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность муниципального образования город Новоросийск как бесхозяйные объекты недвижимости.  
Объявление публикуется в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 23 июня 2020 года №555 «О внесении утверждения изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом МО г. Новоросийск, утвержденное решением городской Думы МО г. Новоросийск от 29 октября 2018 года №345».

Глава администрации Новоросийского внутригородского района  
**В.И. Чумак**

\*\*\*

Администрация Новоросийского внутригородского района сообщает о выявлении на территории муниципального образования город Новоросийск бесхозяйных недвижимых вещей, а именно:

### «МОСТ», РАСПОЛОЖЕННЫЙ В СТ. НАТУХАЕВСКАЯ, УЛ.УКРАИНСКАЯ, РАЙОН ДОМА № 59.

Лицу, считающему себя собственником этого имущества или имеющему на него права, необходимо явиться в администрацию Новоросийского внутригородского района по адресу: г. Новоросийск, с. Цемдолина, ул.Школьная, 1-а, телефонам: +7 (8617) 26-16-62, +7 (8617) 67-24-32, в кратчайшие сроки.  
В случае неявки вызываемого лица в течение месяца после публикации, указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность муниципального образования город Новоросийск как бесхозяйные объекты недвижимости.  
Объявление публикуется в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 23 июня 2020 года №555 «О внесении утверждения изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом МО г. Новоросийск, утвержденное решением городской Думы МО г. Новоросийск от 29 октября 2018 года №345».

Глава администрации Новоросийского внутригородского района  
**В.И. Чумак**

## Объявление

Диплом о высшем образовании на имя **Коньшевой Анфисы Владимировны**, выданный Армавирским лингвистическим социальным институтом в 2009 году,

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ В СВЯЗИ С УТЕРЕЙ.

Информационные сообщения  
служб и предприятий

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

проводит общественные обсуждения  
(в форме слушаний)  
оценки воздействия  
на окружающую среду по материалам,  
обосновывающим лимиты и квоты  
добычи охотничьих ресурсов на  
территории Краснодарского края в  
сезоне охоты  
2021 - 2022 годов  
(за исключением  
особо охраняемых природных территорий  
федерального значения).

Заказчик -

министерство природных ресурсов Краснодарского края.

С материалами оценки воздействия на окружающую среду по материалам, обосновывающим лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Краснодарского края в сезоне охоты 2021 - 2022 годов (за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения) можно ознакомиться с 22 марта 2021 г.

по адресу:

г. Краснодар, ул.Северная, д. 275/1, корп. «Ж», каб. № 211 (2-й этаж) с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 50 мин.), в пятницу с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 40 мин.) и на официальном сайте министерства [www.mprkk.ru](http://www.mprkk.ru). Телефон для справок +7 (861) 279-00-49 (доб. 262).

Предложения и замечания принимаются в письменном виде

по указанному выше адресу или на адрес электронной почты [mprrk@krasnodar.ru](mailto:mprrk@krasnodar.ru).

Общественные обсуждения будут проводиться

12 апреля 2021 г.  
в 10 ч. 00 мин. часов

по адресу:

г. Краснодар, ул.Северная, д. 275/1, корп. «А», каб. № 101 (1-й этаж).

## Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель  
и распространитель — администрация  
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной  
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



**Вестник**  
муниципального образования  
город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г. Новороссийск, проезд Скобликова, дом 10. Тел. +7 (918) 066-82-10.  
Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: [info@variant97.ru](mailto:info@variant97.ru). Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 3,234 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ №..... от «.....» ..... 2021 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.  
**ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.** Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.  
**РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.**