

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель главы  
муниципального образования  
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город Новорossiysk

Сертификат 1172BC1FF95D78C55943938C3FED7283

Владелец **Майорова Наталья Владимировна**

Действителен с 05.04.2022 по 29.06.2023

05.05.2023 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**открытого конкурса по квалификационному отбору участников:**  
**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора**  
**поставки переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г.**  
**Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы**

г. Новороссийск  
2023

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**  
**УЧАСТНИКОВ:**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ**  
**КОНСОРЦИУМ–Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ПЕРЕНОСНОЙ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ**  
**СИСТЕМЫ ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. НОВОРОССИЙСКА В**  
**РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

**Основные понятия, используемые в конкурсной документации**

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.04.2023 г. № 1618 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» поставки переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы

**Организатор (или Координатор)** – Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт. 712 каб;  
тел.: (8617) 646479; [torgi@mo-novorossiysk.ru](mailto:torgi@mo-novorossiysk.ru).

**Получатели (Заказчики)** –

- ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» МЗ КК;
- ГБУЗ «Амбулатория № 1 города Новороссийска» МЗ КК;
- ГАУЗ «ПЦ города Новороссийска» МЗ КК.

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс: (495) 966-52-22.

Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара Поставщиком в пользу Получателей.

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных

заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

**Участник открытого конкурса (Участник)** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия поставки товара.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация об Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая конкурсной документацией.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Номер позиции	СВЕДЕНИЯ
1.	<p><b>Предмет Конкурса:</b> открытый конкурс по квалификационному отбору участников: на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора поставки переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы.</p>
2.	<p><b>Цель Конкурса:</b> квалификационный отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора поставки переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы.</p>
3.	<p><b>Координатор (или Организатор):</b> Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.</p> <p>Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору: управление муниципального заказа администрации муниципального образования г. Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт. 712 каб; тел.: (8617)646479; <a href="mailto:torgi@mo-novorossiysk.ru">torgi@mo-novorossiysk.ru</a>.</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.admnvrsk.ru">www.admnvrsk.ru</a></p> <p>Контактные лица: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт. 712 каб; тел.: (8617)646479; <a href="mailto:torgi@mo-novorossiysk.ru">torgi@mo-novorossiysk.ru</a>;</p> <p>Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p><b>Благотворитель:</b> АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; <a href="mailto:moscow.reception@crpipe.ru">moscow.reception@crpipe.ru</a></p> <p><b>Получатель (Заказчик):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» МЗ КК;</li> <li>– ГБУЗ «Амбулатория № 1 города Новороссийска» МЗ КК;</li> <li>– ГАУЗ «ПЦ города Новороссийска» МЗ КК.</li> </ul>
4.	<p><b>Предмет договора:</b> приобретение медицинского оборудования переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г. Новороссийска в рамках проведения благотворительной программы</p> <p><b>Описание предмета открытого конкурса:</b> спецификация, количество товара, место поставки указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.</p>
5.	<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b> Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД):</p>

	12 925 168,00 (двенадцать миллионов девятьсот двадцать пять тысяч сто шестьдесят восемь) российских рублей, 00 копеек. Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации.
6.	<b>Требования к Участникам:</b> в соответствии с разделом 4 «Требования к Участникам по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.
7.	<b>Критерии оценки заявок:</b> в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки заявок Участников по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.
8.	<b>Источник финансирования:</b> за счет средств Благотворителя.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара:</b> 30% (тридцать процентов) от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами.  70% (семьдесят процентов) от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке медоборудования и проведению инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Благотворителем оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета, копий всех Актов приема-передачи Оборудования, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей, заверенных Координатором; копий всех Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по инструктажу специалистов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей, заверенных Координатором ; копий товарных накладных либо копии универсальных передаточных документов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей; копий гарантии производителя и Поставщика на Оборудование.
10.	<b>Язык конкурсной заявки:</b> русский
11.	<b>Информация о валюте:</b> Цена указывается в рублях Российской Федерации.
12.	<b>Проект договора:</b> в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации.
13.	<b>Срок поставки /выполнения работы/оказания услуги:</b> не позднее 120 календарных дней с даты заключения договора
14.	<b>Условия поставки товара:</b> в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).

15.	<p><b>Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе,</b></p> <p>1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора <a href="http://www.admnvrsk.ru">www.admnvrsk.ru</a> с 10 часов 00 минут 05.05.2023 г. (по местному времени Координатора) до 10 часов 00 минут 02.06.2023 г. Плата за предоставление документации не взимается.</p> <p>2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.</p>
16.	<p><b>Порядок вскрытия конвертов:</b></p> <p>в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения Конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации</p>
17.	<p>Адрес представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт. 712 каб;</p>
18.	<p>Время и дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 05.06.2023 г. 10 часов 00 мин (по местному времени Координатора).</p>
19.	<p>Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 05.06.2023 г. 10 часов 00 мин (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт. 712 каб.</p>
20.	<p><b>Срок заключения договора:</b> Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем</p>
21.	<p><b>Закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:</b> Не установлено</p>
22.	<p><b>Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:</b> Не установлено</p>
23.	<p><b>Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором:</b> Не установлено</p>
24.	<p><b>Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:</b> Не установлено</p>
25.	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:</b> Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса.</p>

## РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
1.	Переносная ультразвуковая система	шт.	5	- В-режим	Наличие
				- М-режим	Наличие
				- ЦДК	Наличие
				Энергетический доплер;	Наличие
				- Импульсно-волновой доплер	Наличие
				Режим кодированной гармоника	Наличие
				Многочувствительное сканирование	Наличие
				Алгоритмы подавления артефактов	Наличие
				Конфигуратор отчетов	Наличие
				Опция оптимизации изображения в режиме реального времени	Наличие
				Возможность добавлять к исследованию аудио-заметки и прослушивать их	Наличие

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
				Исследование молочной железы	Наличие
				Программа для количественной оценки сокращения миокарда	Наличие
				Программа для автоматизации и протоколирования этапов ультразвукового исследования	Наличие
				Программа, обучающая работе на аппарате с практическими советами и ответами на часто возникающие вопросы;	Наличие
				Создание базы данных пациентов, архивирование изображений и кинопетель на встроенный жесткий диск	Наличие
				Работа с "сырыми" данными	Наличие

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
				Автоматические вычисления в доплеровском режиме	Наличие
				Монитор цветной, ЖК	Наличие
				Монитор, дюйм	Не менее 15
				Вес, кг	Не более 7
				Комплектация	
		шт	5	Инструкция пользователя	Наличие
		шт	5	Кабель питания с европейской вилкой	Наличие
		шт	5	Русифицированная накладка на клавиатуру	Наличие
			5	Конвексный датчик	
				Диапазон частот, МГц	Не менее 2.0-5.0

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)		
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение	
1	2	5	6	6	7	
		шт		Клиническое применение	Брюшная полость, урология, акушерство/гинекология	
		шт	5	Микроконвексный внутриполостной датчик		
				Описание	Внутриполостной датчик	
				Диапазон частот, МГц	Не менее 4,0-10,0	
				Клиническое применение	Трансвагинальные, трансректальные исследования, акушерство, гинекология, урология	
		шт	5	Линейный датчик		
				Описание	Линейный высокоплотный датчик	
				Диапазон частот, МГц	Не менее 4.2-12.0	
				Клиническое применение	Периферические сосуды, поверхностно расположенные	

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
					органы и структуры, педиатрия, неонатология
				Секторный фазированный датчик	
		шт	5	Диапазон частот, МГц	Не менее 1.7-4.0
				Клиническое применение	Кардиология, транскраниальные исследования
			5	Блок постоянно- волнового доплера	Наличие
			5	Эргономичная мобильная тележка с регулировкой по высоте	Наличие
			5	Разветвитель на три порта для датчиков	Наличие
			5	Ч/б принтер	Наличие
				Декларация соответствия	Наличие
				Копия Регистрационного удостоверения	Наличие
				Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя	Наличие

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
				(изготовителя) Оборудования на русском языке	
				Гарантия производителя, оформленная в виде отдельного документа	Наличие
				Гарантия Поставщика, оформленная в виде отдельного документа	Наличие
Работы по сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию Оборудования				Монтаж и наладка медицинской техники включает комплекс работ по установке, сборке и монтажу Оборудования и вводу Оборудования в эксплуатацию в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования	
Инструктаж специалистов, эксплуатирующих Оборудование				Включает в себя инструктаж по правилам эксплуатации Оборудования в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования	
Гарантия производителя оборудования, включая узлы, агрегаты, комплектующие, принадлежности, а также на работы, выполняемые поставщиком в ходе выполнения заказа (комплекс мероприятий, выполняемых поставщиком (исполнителем),				Не менее 24 месяцев	

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед. изм. показателя	Описание, значение
1	2	5	6	6	7
направленных на поддержание и восстановление работоспособности медицинского оборудования в гарантийный период эксплуатации) с даты ввода в эксплуатацию, месяцевСрок предоставления гарантии					
Год изготовления				Не ранее 2023 год	
Срок поставки				Не позднее 120 дней	

Требования к упаковке, транспортированию:

Оборудование должно поставляться в упаковке, обеспечивающей его защиту от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах. Маркировка каждой единицы Оборудования или тары (упаковки) должна быть нанесена хорошо читаемым шрифтом, на русском языке и содержать информацию, позволяющую идентифицировать Оборудование.

Маркировка должна иметь информацию с указанием:

Наименование или товарный знак предприятия-изготовителя; наименование страны-изготовителя; фирменное наименование, местонахождение (адрес) изготовителя; обозначение стандарта или технического документа, обязательным требованиям которого соответствует Оборудование.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам:

Оборудование при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должно быть безопасным для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

Оборудование должно быть разрешено к применению на территории РФ.

Оборудование должно соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной документации и сопровождаться документами, подтверждающих его качество и безопасность.

### Место поставки:

<b>Получатель</b>	<b>Адрес</b>	<b>Ко-во поставляемого оборудования</b>
-------------------	--------------	---

ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» МЗ КК	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д. 30	2 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная
ГБУЗ «Амбулатория № 1 города Новороссийска» МЗ КК	353997, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Васильевка, ул. Мира, д. 14А	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная
	353997, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, д.27А	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная
ГАУЗ «Перинатальный центр города Новороссийска» МЗ КК	353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д. 30	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка Участника должна содержать следующее:

- 1.1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
- 1.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 1.4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом Конкурса;
- 1.5. декларация о соответствии Участника требованиям, указанным в «Разделе 4. Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору».
- 1.6. копии учредительных документов Участника (для юридического лица);
- 1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 1.8. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Предложение Участника в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);

3. сведения о квалификации Участника по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4).
- 3.1. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе. Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.
4. Опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

### 4.1 Требования к Участникам:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у Участника квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник квалификационного отбора – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,

управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 8) отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
- 9) отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
- 10) отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
- 11) отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Отсутствие сведений об участниках конкурса в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
- 13) участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;
- 14) на имущество Участника не должен быть наложен арест;
- 15) соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 16) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;
- 17) осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;

## РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

### Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги

на приобретение переносной ультразвуковой системы для медицинских учреждений г. Новороссийска, в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги 18.04.2023 г.  
Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Наименование товара, основные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации			Цена за единицу товара, работы, услуги по позиции, руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции, руб.
				КП № 02.07-08-3102023 от 18.04.2023 ООО «Медэк» Mindray M6	КП № 02.07-08-3082023 от 18.04.2023 ООО «МСТ» Versana Active	КП № 02.07-08-3012023 от 18.04.2023 ООО «ЮМТ» Alpinion E-CUBE i7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Переносная ультразвуковая система в комплекте с черно-белым принтером с комплектом для инсталляции, Экспертная поддержка: получение удаленной поддержки со стороны технических и клинических специалистов	шт.	5	12 500 000,00	13 275 504,00	13 000 000,00	2 585 033,60	12 925 168,00
<b>Итого, с учетом доставки и монтажа, руб.</b>								12 925 168,00

## РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА\*

ДОГОВОР №R-GRR-23-\_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_ 2023 г

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, **Администрация муниципального образования город Новороссийск**, в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с второй стороны, и **Министерство здравоохранения Краснодарского края** в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «**Координатор-1**», и «**Координатор-2**», соответственно, а совместно - **Координаторы**,

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, рекомендованное к участию в настоящем договоре Координатором-1 (письмо Координатора-1 \_\_\_\_\_) и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» с четвертой стороны,

далее совместно именуются «**Стороны**» или, по отдельности, «**Сторона**»,

заключили настоящий договор (далее – Договор) с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки медицинского оборудования, указанного в Приложении «А» к Договору, (в дальнейшем – «**Оборудование**») ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» МЗ КК, ГБУЗ «Амбулатория № 1 города Новороссийска» МЗ КК, ГАУЗ «ПЦ города Новороссийска» МЗ КК (далее - «**Получатели**») для использования его в интересах пациентов Получателей по месту поставки (далее - «**Благополучатели**»).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ в оплату поставки **Получателям** Оборудования.

Цена настоящего Договора, включает стоимость Оборудования с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке Оборудования до места поставки, стоимость установки, монтажных, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию), инструктажа персонала **Получателей** по эксплуатации Оборудования, гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору.

1.2. Поставщик обязуется в срок \_\_\_\_\_ г. поставить **Получателям** указанное Оборудование по месту поставки, указанному в Приложении «D», произвести разгрузку, сборку, установку, монтаж, ввод в эксплуатацию Оборудования, инструктаж специалистов Получателей, эксплуатирующих Оборудование согласно требованиям технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования (далее – Услуги) в соответствии с номенклатурой, количеством, характеристиками и ценами, указанным в Приложении «А».

1.3. Координатор-1 обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль над выполнением Поставщиком обязательств и целевым расходованием денежных средств пожертвования.

1.4. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с использованием законных и транспарентных механизмов ее реализации и с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.5. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков, уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, а также от прав и обязанностей, установленных п. 2.3.-2.10. Договора.

## 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на поставку Оборудования и сопутствующие работы, услуги, требуемые для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Поставщиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

2.2. Поставщик, Координаторы и Получатели несут ответственность перед Благотворителем за использование средств пожертвования и Оборудования. Благотворитель не отвечает за поставку Оборудования и оказание сопутствующих услуг, а отвечает только за оплату в соответствии с п. 4.1. Договора.

2.3. Получатели обязуются принять Оборудование к бухгалтерскому учету и использовать в соответствии с установленным преамбулой настоящего Договора целевым назначением в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования. Все операции с Оборудованием подлежат обособленному бухгалтерскому учету.

2.4. Получатели обязуются сохранять информационные таблички и наклейки на Оборудовании, установленные в соответствии с п. 3.3.6. Договора, в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования.

2.5. Получатели обязуются содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации, и проводить плановое техническое обслуживание в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования.

2.6. Координатор-2 и Получатели не имеют права сдавать Оборудование в аренду, отчуждать его, использовать в коммерческих целях либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

2.7. Координатор-2 контролирует целевое использование Оборудования в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования.

2.8. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования средств пожертвования или использования Оборудования в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласия Благотворителя. В этом случае Поставщик и/или **Получатели** обязаны передать Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного целевого назначения, и/или Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.

2.9. В случае нарушения Поставщиком/Получателем, установленного п.2.8 Договора срока передачи, Поставщик/**Получатели** обязаны уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,5 % от стоимости неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

2.10. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить аудиторскую проверку любой документации Поставщика, Координаторов и Получателей, относящейся к заключению и выполнению обязательств по Договору каждой из его Сторон, и проводить проверку физического наличия Оборудования и его целевого использования Получателями в течение срока не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора. Поставщик, Координаторы и **Получатели** должны

хранить всю документацию и обеспечить доступ к ней и Оборудованию Благотворителю и/или его уполномоченному представителю в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств на достижение целей, определенных в преамбуле Договора, в сумме и порядке, установленными условиями Договора.

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. осуществлять независимый контроль за расходованием денежных средств, в т.ч. контроль за соблюдением условий поставки, приемки и дальнейшей эксплуатации Оборудования.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор-1 обязуется:

3.3.1. контролировать соблюдение Поставщиком и **Получателями** обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших Поставщику от Благотворителя на поставку Оборудования;

3.3.3. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора;

3.3.4. информировать население региона о целях и задачах благотворительного пожертвования и о ходе его реализации через газеты и на официальном сайте, иные местные средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть предварительно согласован с Благотворителем;

3.3.5. организовать церемонию торжественной передачи Оборудования Получателям с участием Благотворителя, Координатора-1, Поставщика, Получателей и средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания всех Актов приема-передачи Оборудования, ввода Оборудования в эксплуатацию и оказания Услуг по инструктажу специалистов. Дату проведения церемонии Координатор-1 заранее согласует с Благотворителем;

3.3.6. разместить в помещениях Получателей информационные таблички с надписью: «\_\_\_\_\_ приобретены за счет благотворительных средств Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипом Благотворителя, а на Оборудовании наклейки с надписью «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипом Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Места размещения табличек и наклеек подлежат согласованию с Благотворителем.

3.4. В соответствии с условиями Договора Координатор-2 обязуется:

3.4.1. контролировать приемку Оборудования и Услуг Получателями;

3.4.2. контролировать принятие Оборудования к бухгалтерскому учету;

3.4.3. осуществить сбор подписей Получателей, указанных в Приложении «D» к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью и содержащему обязательства Получателей, предусмотренные настоящим Договором, исполнение которых гарантируется Координатором-2;

3.4.4. обеспечить своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с Договором;

3.4.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора;

3.4.6. в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания всех Актов приема-передачи Оборудования, ввода Оборудования в эксплуатацию и оказания Услуг по инструктажу специалистов предоставить Благотворителю:

- скан-образы документации, подтверждающей принятие Оборудования к бухгалтерскому учету (инвентарные карточки учёта основных средств).

3.4.7. обеспечить нахождение Оборудования в государственной собственности, ведение Получателями обособленного бухгалтерского учета операций по Оборудованию и содержание Оборудования в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования.

3.5. В соответствии с условиями Договора **Получатели** обязуются:

3.5.1. принять у Поставщика Оборудование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.5.2. до \_\_\_ подготовить место поставки Оборудования для отгрузки Оборудования и проведения работ по установке, монтажу, пуско-наладке (вводу в эксплуатацию) и оказанию услуг по инструктажу по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования, в т.ч. осуществить подготовку помещения или места последующей эксплуатации Оборудования, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.3. осуществить необходимые действия для включения Оборудования в реестр государственной собственности в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Акта приема-передачи Оборудования и Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по инструктажу специалистов;

3.5.4. содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение периода нормальной эксплуатации, установленного заводом-изготовителем, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Оборудованием в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации;

3.5.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора.

3.6. В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется:

3.6.1. использовать денежные средства, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.6.2. осуществить доставку Оборудования до места поставки, разгрузку, занос в помещение и оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему в срок не позднее указанного в п.1.2 Договора;

3.6.3. в момент приема-передачи Оборудования и Услуг предоставить **Получателям** всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования в том числе:

1. товарная накладная (универсальный передаточный документ);
2. копия Регистрационного удостоверения;
3. техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
4. гарантия производителя;
5. гарантия Поставщика ;
6. копия документа о соответствии (декларация о соответствии/сертификат);

3.6.4. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1 Договора.

#### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Оплата по Договору производится следующим образом:

4.1.1 авансовый платеж в размере 30 (тридцать) % от цены договора – \_\_\_\_\_ осуществляется в течение 7 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после заключения Договора;

4.1.2 окончательный расчет – платеж в размере 70 (семьдесят) % от цены договора – \_\_\_\_\_ осуществляется после исполнения всех обязательств Поставщиком по поставке всего Оборудования и оказания Услуг в течение 7 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов:

- копий всех актов приема-передачи Оборудования, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей, заверенных Координатором-2 (по форме Приложения «В» к Договору);
- копий всех актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по инструктажу специалистов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей, заверенных Координатором-2 (по форме Приложения «С» к Договору);
- копий товарных накладных либо копий универсальных передаточных документов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателей;
- копий гарантий производителя и Поставщика на Оборудование.

Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;
- направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

**Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности,  
Каспийский Трубопроводный Консорциум, Российская Федерация, г. Москва, ул.  
Павловская, д. 7, строение 1;**

- отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов – контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

## 5. СДАЧА-ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Координатор-1 организует приемку Оборудования и Услуг **Получателями**.

5.2. Осмотр Оборудования и проверку его количества, качества и комплектности **Получатели** производят в момент его получения по месту получения Оборудования от Поставщика.

5.3. В момент приема-передачи Оборудования и Услуг Поставщик обязан предоставить **Получателям** всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования, в том числе:

1. товарная накладная (универсальный передаточный документ);
2. копия Регистрационного удостоверения;
3. техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
4. копия документа о соответствии (декларация о соответствии/сертификат).
5. гарантия производителя;
6. гарантия Поставщика.

5.4. По факту приема-передачи Оборудования и оказания Услуг Поставщиком и **Получателями** подписываются, а Координатором-2 заверяются, соответственно, акт приема-передачи Оборудования и акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по инструктажу специалистов по форме Приложения «В» и Приложения «С» Договора.

5.5. **Получатели** предоставляют копии акта приема-передачи Оборудования и акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по инструктажу специалистов, оформленные в соответствии с п.5.4 Договора, копии гарантии Поставщика на Оборудование и копии товарной накладной либо универсального передаточного документа Координатору-2 в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания актов для их последующей передачи Координатором-2 Благотворителю в срок не позднее следующего дня.

5.6. **Право** собственности на Оборудование и риск случайной гибели/повреждения Оборудования переходит к Получателю в момент передачи Оборудования Получателю.

## 6. ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Координаторы в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют:

6.1.1. квалификационный отбор Поставщика осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям публичности, транспарентности и конкурентности;

6.1.2. отсутствие утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которого

планируется реализация благотворительной помощи, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;

6.1.3. отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора-1, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателей, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика;

6.1.4. что они, и зависимые от них лица, привлекаемые для исполнения Договора, не являются лицами, зависимыми от Благотворителя и Поставщика, и не имеют с ними конфликта интересов;

6.1.5 соответствие указанной цены на Оборудование уровню рыночных цен на аналогичные товары в Краснодарском крае в период поставки.

6.2. Поставщик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет:

6.2.1. выполнение обязательств по настоящему Договору – полностью в соответствии с Уставом или иными учредительными документами;

6.2.2. наличие необходимых лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;

6.2.3. учредители, акционеры, сотрудники и руководство Поставщика не являются государственными служащими; под «государственными служащими» понимаются государственные служащие, политические деятели или члены семей данных служащих или деятелей;

6.2.4. что он, зависимые от него лица, привлекаемые им для исполнения Договора соисполнители не являются лицами, зависимыми от Благотворителя, Координаторов и Получателей, и не имеют с ними конфликта интересов;

6.2.5. что он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

6.2.6. что, заключая Договор, он имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору;

6.2.7. что Оборудование не оплачивается за счет иных источников финансирования, кроме средств Благотворителя на основании настоящего Договора.

## 7. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

7.1. Поставщик гарантирует, что:

- Оборудование является новым 2023 года выпуска и не было в употреблении;
- качество поставляемого Оборудования соответствует ТУ, ГОСТам и имеет все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность использования Оборудования в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового изделия;
- Оборудование находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;
- Оборудование не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Оборудования в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования

7.2. Поставщик предоставляет **Получателям** гарантии в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в формулярах (паспортах) к Оборудованию в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока \_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания акта монтажных, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию), если более продолжительный гарантийный срок на Оборудование в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и/или иных документах, относящихся к нему.

7.3. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Оборудования в течение всего гарантийного срока. В случае выхода Оборудования из строя во время гарантийного срока Поставщик обязуется осуществить за свой счет его ремонт в течение 2 (двух) недель или замену Оборудования на другое такого же вида в тот же срок.

7.4. Ответственность за несоответствие Оборудования ГОСТу, техническим регламентам и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет Поставщик.

7.5. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, и осуществляется через Поставщика.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств в отношении Оборудования перед Сторонами, помимо изложенных в Договоре.

8.3. Поставщик, Получатели и Координатор несут ответственность перед Благотворителем за целевое использование средств пожертвования и Оборудования.

8.4. В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств по поставке Оборудования с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Оборудования и оказания Услуг, установленного п. 1.2 Договора более чем на 20 (двадцать) календарных дней Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Поставщика, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 8.4 Договора), от указанной в п.1.1 цены Договора.

8.6. Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п.8.4. Договора) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

8.7. Ни при каких обстоятельствах Благотворитель не несет ответственность за упущенную выгоду любой из Сторон.

8.8. В случае, установленном п.9.4 Договора, убытки Поставщика возмещаются Благотворителем исключительно в размере реально понесенных и надлежаще подтвержденных расходов Поставщика.

## 9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

9.2. Благотворитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случае существенного нарушения условий Договора. Под существенными условиями Стороны понимают:

- возбуждение в отношении Поставщика процедуры банкротства или заключение Поставщиком мирового соглашения с кредиторами, или принятие уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Поставщика (включая решение органов управления Поставщика о добровольной ликвидации);
- задержку исполнения Поставщиком по Договору на срок более 20 (двадцати) рабочих дней вне зависимости от причин такой задержки;
- изменение Поставщиком целевого назначения благотворительного пожертвования, установленного в Договоре;
- использование Оборудования Получателями/Координаторами не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре;
- несоблюдение Поставщиком и/или Координаторами порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне;
- несоблюдение Поставщиком и/или **Получателями** и/или Координаторами условий раздела 12 Договора.

9.3. Координаторы вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случае существенного нарушения Поставщиком условий Договора.

9.4. Благотворитель вправе до окончания поставки в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, не связанным с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме. Убытки, вызванные таким отказом, возмещаются в порядке, указанном в п.8.8. Договора.

9.5. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, обязана, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление. С момента получения данного уведомления Поставщиком Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон прекращенными, за исключением неисполненных обязательств, в отношении которых Договор действует до их полного исполнения Сторонами.

9.6. Все денежные средства, перечисленные Поставщику до момента получения уведомления, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления согласно реквизитам, указанным в разделе 14 Договора «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

При невозврате Поставщиком Благотворителю денежных средств в течение срока, установленного настоящим пунктом, Поставщик уплачивает Благотворителю штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

9.7. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке.

9.8. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

11.3. В течение срока действия Договора Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

11.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для Сторон, должны направляться любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой); факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении; расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ф.и.о., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

11.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

11.6. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

11.7. Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## 12. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

12.1 Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в т.ч. «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

12.2. Координаторы и Поставщик подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Координаторы и Поставщик соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

12.3. Если Координаторы или Поставщик предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Координаторы и Поставщик также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

12.4. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора,
- оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

## 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение «А» – Смета расходов по оказанию благотворительной помощи;

Приложение «В» – Форма акта приема-передачи Оборудования;

Приложение «С» – Форма акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению и инструктажу специалистов

Приложение «D» – Ведомость Получателей.

## 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Благотворитель:**

**Акционерное Общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

### **Координатор-1:**

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**

Юридический и почтовый адрес: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18 Тел. (8617) 64-68-15 Факс (8617) 64-49-98 ИНН 2315061988 КПП 231501001

**Координатор-2**

**Министерство здравоохранения Краснодарского края**

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276/1  
Тел. (861) 992-52-91 Факс (861) 992-53-39 ИНН 2309053058, КПП 231001001

**Поставщик**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Благотворитель**

**Координатор-1**

**Координатор-2**

**Поставщик**

ПРИЛОЖЕНИЕ «А» к Договору № R-GRR-23-\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Благотворитель**

**Координатор-1**

**Координатор-2**

**Поставщик**

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ  
ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны,  
\_\_\_\_\_ министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», со второй стороны,  
далее по тексту совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а **Получатель** принял следующее Оборудование

No.	Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое)	страна происхождения товара	Заводской/серийный номер /	Ед. изм	Количество	Ставка НДС, %/	Цена за ед., в т.ч. НДС, руб	Стоимость, в т.ч. НДС, руб	Гарантийный срок, мес.
1.									
ИТОГО				x	x	x	x		

Приемка Оборудования произведена следующим образом:

- а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие условиям Договора
- б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;
- в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;
- г) проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие (декларации о соответствии (сертификата);
- д) проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
- е) проверка комплектности и целостности поставленного Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

1. Товарная накладная (универсальный передаточный документ) от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_;
2. Копия Регистрационного удостоверения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_;
3. Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
4. Копия документа о соответствии (декларация о соответствии (сертификат)) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
5. Гарантия производителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
6. Гарантия Поставщика от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

**Получатель** несет полную материальную ответственность за принятое Оборудование. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Получателю.

От Получателя

От Поставщика

\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
подписи

расшифровка

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Благотворитель**

**Координатор-1**

**Координатор-2**

**Поставщик**

ПРИЛОЖЕНИЕ «С» к Договору № R-GRR-23-\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.  
АКТ ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ  
ПРАВИЛАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНСТРУКТАЖУ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДОГОВОРУ  
ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны,

\_\_\_\_\_ учреждение здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», со второй стороны,

далее по тексту совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод Оборудования в эксплуатацию, а **Получатель** принял следующее Оборудование к эксплуатации согласно Договору:

\_\_\_\_\_ (описание Оборудования).

Заводские (серийные) №№ \_\_\_\_\_

Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования: \_\_\_\_\_.

Результаты испытаний Оборудования: \_\_\_\_\_.

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

**Получатель** к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.

В сроки предусмотренные условиями Договора \_\_\_\_\_, Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования \_\_\_\_\_ следующих специалистов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов проведены в соответствии с порядком и программой обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования:

(дать краткое описание программы обучения эксплуатации и инструктажа)

В результате проведенного обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалисты могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (перечислить документы, подтверждающие ввод Оборудования в эксплуатацию и проведение обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалистов)

Гарантия производителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

Гарантия Поставщика от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Благотворитель**

**Координатор-1**

**Координатор-2**

**Поставщик**

**ВЕДОМОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

Подписанием настоящего Приложения к договору Получатели подтверждают, что они ознакомлены с настоящим Договором, получили на руки его копию и берут на себя обязательства, предусмотренные для Получателей, в соответствии с пунктами 2.2-2.6, 2.8-2.10, 3.5, 5.2, 5.4, 5.5., 8.3 настоящего договора.

<b>Получатель</b>	<b>Адрес</b>	<b>Ко-во поставляемого оборудования</b>	<b>Подпись расшифровкой уполномоченного лица</b>
ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» МЗ КК	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д. 30	2 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная	
ГБУЗ «Амбулатория № 1 города Новороссийска» МЗ КК	353997, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Васильевка, ул. Мира, д. 14А	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная	
	353997, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, д.27А	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная	
ГАУЗ «Перинатальный центр города Новороссийска» МЗ КК	353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д. 30	1 ед. – система ультразвуковая универсальная диагностическая переносная	

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Благотворитель**

**Координатор-1**

**Координатор-2**

**Поставщик**

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

### **7.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети интернет по адресу [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru) (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

2.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проводимых торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

2.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

2.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

2.4. информация о требованиях к участникам.

3. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем 5 (дней) календарных дней.

### **7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурс по квалификационному отбору.

2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную

Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

6. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

### 7.3. Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.

3. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

### 7.4. Разъяснение конкурсной документации

1. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

### 7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## 7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить / отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать конкурс не состоявшимся.

4. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.

6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.

13. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

#### 7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору

1. Договор с победителем конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов конкурса при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя

Благотворителем.

#### 7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом.

4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

## РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

8.1. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок- цена договора.

8.2. Количество баллов по Критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100, \text{ где:}$$

$Ц_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

8.3. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий балл. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

8.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет конкурса)

\_\_\_\_\_ (номер извещения о проведении конкурса)

№ п/п	Наименование	№№ листов (с по )	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника конкурса

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА,  
ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО  
КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении конкурса)*

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
6.	Номер контактного телефона участника конкурса	

**Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника конкурса**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)



### ФОРМА 3

Дата \_\_\_\_\_, исх. Номер \_\_\_\_\_

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

участника конкурса \_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (номер извещения о проведении конкурса)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на (указывается предмет контракта), в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта,

МЫ \_\_\_\_\_ (полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на (указывается предмет контракта) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

#### 1. Предложение о цене контракта

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена выполняемых работ без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	<b>Итого цена контракта, руб.</b>		

Цена контракта - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника конкурса \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)



**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

участника конкурса \_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_,

№ п/п	Заказчик (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/контакта (номер, дата заключения)	Описание предмета	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма Договора/контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
<b>ИТОГО</b> за период				<b>х</b>	<b>х</b>	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

## ФОРМА 5

### На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заклучения \_\_\_\_\_

номер извещения о проведении конкурса \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_ в соответствии с

требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ 11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*