



**МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ, ТУРИЗМА И ОЛИМПИЙСКОГО
НАСЛЕДИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.11.2022

№ 321

г. Краснодар

**Об утверждении перечня документов на соискание
премий администрации Краснодарского края в области туризма,
требований, предъявляемых к их оформлению**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2022 г. № 787 «О премиях администрации Краснодарского края в области туризма и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень документов на соискание премий администрации Краснодарского края в области туризма и требования, предъявляемые к их оформлению (приложение).

2. Отделу информационного сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Глебова С.В.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края и размещение (опубликование) на официальном сайте министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению правового и кадрового сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Шендриков Е.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности министра

М.В. Зарицкий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края

от 15.11.2022 № 321

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на соискание премий администрации Краснодарского края в области туризма и требования, предъявляемые к их оформлению

1. Перечень документов на соискание премий администрации Краснодарского края в области туризма и требования, предъявляемые к их оформлению (далее – перечень), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2022 г. № 787 «О премиях администрации Краснодарского края в области туризма и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

2. В комиссию министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее соответственно – комиссия, министерство) по присуждению премий администрации Краснодарского края в области туризма (далее – премия) представляются следующие документы:

письмо о выдвижении проекта на соискание премии (далее – письмо-выдвижение);

письмо о согласии на размещение (опубликование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатных изданиях представленных по проекту материалов (далее – письмо о согласии);

выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов выдвижающей организации и организаций, где работают другие авторы (далее – выписки из протокола);

справка о вкладе авторов (при выдвижении авторского коллектива);

сведения об авторе (авторах);

список публикаций по тематике проекта, представленного на конкурс;

реферат проекта;

копии паспортов авторов (2, 3, 5 страницы);

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (далее – согласие на обработку персональных данных);

дополнительные материалы к проекту (по усмотрению авторов).

3. Проект может быть представлен в комиссию совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация.

4. Решение о выдвижении проекта кандидата (авторского коллектива) на соискание премии оформляется протоколом.

В случае выдвижения проекта авторского коллектива, рекомендуется оценивать вклад каждого автора.

5. Дополнения и замены в составе авторского коллектива, представляющего проект, не допускаются.

6. Письмо-выдвижение оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации за подписью ее руководителя и заверяется печатью.

В письме-выдвижении указываются:

наименование коллегиального органа (совет трудового коллектива, комиссия и т.д.), выдвинувшего проект, и автор (авторский коллектив) на соискание премии;

фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, место работы, перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям в алфавитном порядке, если выделен руководитель проекта, то он указывается в списке первым с соответствующей отметкой «руководитель»;

краткое содержание проекта;

обоснование выдвижения проекта;

общая оценка проекта;

время начала проекта, окончания и период практической реализации результатов;

масштабы реализации (экономические показатели), в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами (при наличии).

7. Письмо о согласии должно содержать название и содержание проекта, фамилии авторов, их должности и место работы, представляется в одном экземпляре и оформляется на бланке выдвигающей организации за подписью ее руководителя.

8. Выписка из протокола заседания коллегиального органа о выдвижении проекта с указанием его полного названия, всего состава авторского коллектива (фамилия, имя, отчество каждого автора, его должность и место работы) оформляется в одном экземпляре, подписывается председателем (заместителем или секретарем) коллегиального органа и заверяется печатью организации.

В случаях, когда в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся сотрудниками выдвигающей организации, аналогичным образом оформляются выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива.

9. Сведения об авторах выдвигаемого проекта оформляются в одном экземпляре по каждому автору на бланке организации по месту его основной

работы с указанием:

фамилии, имени, отчества (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

даты и места рождения, паспортных данных;

места работы с указанием ведомственной принадлежности;

занимаемой должности;

побед и призовых мест по итогам участия в международных, всероссийских конкурсах (название конкурса, год участия, название работы);

служебного адреса (с указанием почтового индекса), контактного телефона;

домашнего адреса (с указанием почтового индекса), контактного телефона.

Сведения подписываются автором, заверяются работником отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

10. Реферат проекта представляется в двух экземплярах.

Реферат должен содержать титульный лист, на котором приводится полное и точное название выдвигающей организации, название проекта, фамилии, имена, отчества авторов, их должности, место работы.

За титульным листом реферата размещается лист с подписями авторов проекта, который должен иметь заголовок «Авторы проекта» и содержать расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объём реферата не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4 (297х210).

Каждый экземпляр реферата должен быть переплетен и иметь твердую обложку.

В реферате проекта излагается содержание проекта и его основная идея, приводятся полученные в проекте результаты, экономический или социальный эффект, демонстрируются масштабы реализации результатов проекта.

Реферат может быть дополнен необходимыми иллюстрациями, схемами, картами, таблицами и другими материалами, а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и авторских свидетельств, списком литературы, опубликованной авторами по теме проекта, справкой, подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данный проект.

11. Все материалы оформляются на русском языке, исправления не допускаются.

12. Представляемые документы и материалы компонуются в комплекты, которые должны быть представлены в двух экземплярах и содержать:

письмо-выдвижение, оформленное в соответствии с требованиями пункта 6 перечня;

письмо-разрешение, оформленное в соответствии с требованиями пункта 7 перечня;

выписки из протоколов, оформленные в соответствии с требованиями

пункта 8 перечня;

сведения об авторах, оформленные в соответствии с требованиями пункта 9 перечня;

реферат, оформленный в соответствии с требованиями пункта 10 перечня;

копия паспорта (страницы 2, 3, 5);


согласие на обработку персональных данных;

дополнительные материалы к проекту (по усмотрению авторов).

13. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, принимаются лично от авторов или их доверенных лиц в министерстве по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

По решению министерства в случае указания в объявлении о проведении конкурса допускается направление документов и материалов в электронном виде.

Начальник управления развития
внутреннего туризма министерства
курортов, туризма и олимпийского
наследия Краснодарского края



Г.Р. Груша