



Вестник

16+

муниципального образования город Новоросийск

№ 07 (43)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новоросийск

13 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Правовые акты администрации города и городской Думы

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 30.01.2019 №376

г. Новоросийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 1 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 8936 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

В целях улучшения качества транспортного обслуживания населения, упорядочения работы транспорта по городским и пригородным маршрутам, создания устойчивой, надежно функционирующей, экологически ориентированной системы городского пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения муниципального образования город Новоросийск, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 1 ноября 2016 года № 8936 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы», признав пункты 1, 2, 3 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Организация транспортного обслуживания муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 4).
6. Утвердить перечень целей, задач и целевых показателей муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 5).
7. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 6).
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Маршрутная сеть Новоросийска составляет 1116,7 км, из них: троллейбусные маршруты 134,4 км, автобусные маршруты 752,2 км, пригородные маршруты 192,4 км, сезонные маршруты 37,7 км.
Основная и наиболее социально уязвимая проблема города - обеспечение городских и пригородных пассажирских перевозок.
Потребность в оснащении автоматизированной системой оплаты проезда муниципального транспорта (28 ед. автобусов и 39 ед. троллейбусов).
Выпуск пассажирского транспорта категории М3 (большой вместимости) на маршруты города Новоросийска в среднем составляет 67 единиц подвижного состава: 39 троллейбусов и 28 автобусов.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 30.01.2019 №376

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координатор муниципальной Программы	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новоросийск.
Координаторы подпрограмм	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новоросийск.
Участники муниципальной Программы	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новоросийск; Управление имущественных и земельных отношений.
Подпрограммы муниципальной Программы	«Организация транспортного обслуживания муниципального образования город Новоросийск на 2017-2019 годы». «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Новоросийск на 2017-2019 годы»
Ведомственные целевые Программы Проекты в составе муниципальных программ	Не предусмотрено программой 1. Организация системы льготного проезда на городском наземном электрическом транспорте для школьников, студентов и пенсионеров, а также лиц, достигших 60 лет и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) 2. Организация платного парковочного пространства на территории муниципального образования город Новоросийск
Цели муниципальной Программы	Создание устойчивой, надежно функционирующей, экологически ориентированной системы городского пассажирского для транспорта, обеспечение потребности населения в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах населения муниципального образования город Новоросийск.
Задачи муниципальной Программы	Увеличение количества перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.
Перечень целевых показателей	1. Доля обновленного пассажирского транспорта (автобусы, троллейбусы); 2. Уменьшение доли протяженности дорог общего значения, не соответствующих нормативным требованиям, путем приведения их в соответствие для оптимизации автобусных маршрутов регулярного сообщения; 3. Доля транспортных средств пассажирского транспорта, мониторинг движения которых осуществляется системой комплексной автоматизации транспорта; 4. Увеличение доли объемов перевозки



Вестник муниципального образования город Новороссийск

пассажирам муниципальным пассажирским транспортом по маршрутам городского и пригородного сообщения;

5. Увеличение доли объемов перевозки маломобильной категории пассажиров муниципальным пассажирским транспортом;
6. Доля оснащения пассажирского транспорта автоматизированной системой оплаты проезда.
7. Уменьшение доли дорожно-транспортных происшествий;
8. Уменьшение доли погибших вследствие дорожно-транспортных происшествий;
9. Уменьшение доли пострадавших вследствие дорожно-транспортных происшествий;
10. Уменьшение доли очагов аварийности на улично-дорожной сети;
11. Увеличение доли пропускной способности улично-дорожной сети, путем изменения организации дорожного движения;
12. Увеличение доли качества предоставления транспортных услуг, путем проведения операции «Автобус»;
13. Увеличение доли проводимых комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения.
14. Увеличение доли упорядоченности парковки транспортных средств, сокращение числа нарушений парковки, создание благоприятной, комфортной среды для пешеходов и автомобилистов.

Этапы и срок реализации	2017-2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований	179590,9 тысяч рублей местный бюджет в том числе: 2017 год - 56740,9 тысяч рублей 2018 год - 65342,0 тысяч рублей 2019 год - 57508,0 тысяч рублей
Контроль за исполнением Программы	Администрация, городская Дума муниципального образования город Новороссийск.

Этапы и срок реализации
Объемы бюджетных ассигнований
Контроль за исполнением Программы

- 1. Характеристика текущего состояния и прогноза развития транспортной системы**
- 1.1.** В настоящее время маршрутная сеть муниципального образования город Новороссийск составляет 1116,7 километров, из них: троллейбусные маршруты 134,4 километра, автобусные маршруты 752,2 километра, пригородные маршруты 192,4 километра, сезонные маршруты 37,7 километров.
- Основная и наиболее социально уязвимая проблема муниципального образования город Новороссийск - обеспечение городских и пригородных пассажирских перевозок.
- Ситуация в настоящее время характеризуется следующими моментами:
- 1.1.1.** Сокращение объема пассажирских перевозок транспортной категории М3 (большой вместимости) предприятиями в связи с отсутствием сводного расписания движения разделяющего во времени транспорт категорий М3 и М2 (малой вместимости);
 - 1.1.2.** Отсутствием необходимого количества транспорта категории М3 (троллей-

- 1.1.3.** Потребность оптимизации маршрутной сети общественного транспорта;
 - 1.1.4.** Потребность в обновлении подвижного состава (троллейбусов и автобусов);
 - 1.1.5.** Отсутствие единой системы диспетчеризации общественного транспорта.
 - 1.1.6.** Потребность в оснащении автоматизированной системой оплаты проезда муниципального транспорта (28 ед. автобусов и 39 ед. троллейбусов).
- Выпуск пассажирского транспорта категории М3 (большой вместимости) на маршруты города Новороссийска в среднем составляет 67 единиц подвижного состава: 39 троллейбусов и 28 автобусов, из них со сроком эксплуатации:

Троллейбусы

до 2 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет
10 ед.	17 ед.	8 ед.	4 ед.

- Интервалы движения значительны. Результат: движение пассажирского транспорта категории М3 на территории города не носит регулярного характера. Вследствие этого резко падает пассажиропоток, уменьшается собираемость доходов на линии, подвижность населения и резко возрастает его недовольство организацией транспортного процесса.
- 1.2.** Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач.
- Проблема аварийности на автотранспорте в муниципальном образовании город Новороссийск связана с недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения, несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения.
- Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.
- За 2015 год на территории муниципального образования город Новороссийск совершено 230 (+14 АПГ) дорожно-транспортное происшествие, в которых 39 (-19 АПГ) человек погибли и 253 (+21 АПГ) получили ранения различной степени тяжести. За 2014 год было совершено 216 дорожно-транспортных происшествий, в которых 58 человек погибли и 229 получили ранения различной степени тяжести.
- 1.3.** Очень часто дорожно-транспортные происшествия происходят из-за невыполнения элементарных правил дорожного движения, невнимательности, собственной легкомысленности и низкой культуры. Нередко из-за нарушения скоростного режима и езды в состоянии алкогольного опьянения.
- Вопросы безопасного поведения на дороге на сегодняшний день требуют от нас неукоснительного соблюдения Правил дорожного движения. Но слишком часто, проехав по городу, можно увидеть, как большинство взрослых людей, идут по краю проезжей части, к тому же в попутном направлении с движением транспорта, тем самым, подвергая свою жизнь и здоровье опасности. Особенно опасно подобное движение в темное время суток, когда в ближнем свете фар пешеход практически не виден, и он может запросто оказаться под колесами автомобиля.
- К основным факторам, определяющим причины аварийности в муниципальном образовании город Новороссийск, следует отнести: низкий уровень транспортной дисциплины со стороны участников дорожного движения;
- несоответствия улично-дородной сети нормативным требованиям.
- Основными причинами, способствующими возникновению дорожно-транспортных происшествий, являются превышение скоростного режима, невыполнение правил обгона, выезд на полосу встречного движения, нарушение правил проезда перекрестков, управление автомобилем в нетрезвом состоянии, нарушение Правил дорожного движения пешеходами.
- Основной работой по снижению количества дорожно-транспортных происшествий является создание условий для эффективности реализации программных мероприятий

Методика расчета целевых показателей представлена в таблице:

№	Наименование целевого показателя	Методика расчета
1	Доля обновленного пассажирского транспорта в том числе	Количество планируемого приобретаемого транспорта*100%/ фактическое количество имеющегося транспорта
2	Уменьшение доли протяженности дорог общего значения, не соответствующих нормативным требованиям, путем приведения их в соответствие для оптимизации автобусных маршрутов регулярного сообщения	Количество маршрутов, подлежащих оптимизации*100/общее количество маршрутов
3	Доля транспортных средств пассажирского транспорта, мониторинг движения которых осуществляется системой комплексной автоматизации транспорта	На постоянной основе, при обновлении транспортного состава на маршруте, обеспечение комплексной оптимизации всего транспорта до 100%
4	Увеличение доли объемов перевозки муниципальным пассажирским транспортом по маршрутам городского и пригородного сообщения, путем обновления транспортных средств большей вместимостью	Количество перевезенных пассажиров в текущем году/количество перевезенных пассажиров в прошлом году*100%
5	Увеличения доли объемов перевозки маломобильной категории категории пассажиров муниципальным пассажирским транспортом	Количество перевезенных пассажиров маломобильной в текущем году/количество перевезенных пассажиров в прошлом году*100%
6	Доля оснащения пассажирского транспорта автоматизированной системой оплаты проезда, от плана на год	Оснащение всего пассажирского транспорта автоматизированной системой оплаты проезда, оснащение 100% объема муниципального транспорта
7	Уменьшение доли дорожно-транспортных происшествий	Количество дорожно-транспортных происшествий в текущем году/количество дорожно-транспортных происшествий в прошедшем году*100% - 100%
8	Уменьшение доли погибших	Количество погибших в текущем году/количество погибших в прошедшем году*100% - 100%
9	Уменьшение доли пострадавших	Количество пострадавших в текущем году/количество пострадавших в прошедшем году*100% - 100%
10	Уменьшение доли очагов аварийности на улично-дорожной сети	Количество устраненных очагов аварийности/количество существующих очагов аварийности*100%
11	Увеличение доли пропускной способности улично-дорожной сети, путем изменения организации дорожного движения	Количество улиц, на которых изменена организация дорожного движения/количество улиц, подлежащих установке дорожных знаков, нанесению разметки, обеспечению организации дорожного движения*100%
12	Увеличение доли качества предоставления транспортных услуг, путем проведения операции «Автобус»	Устранение 100% нарушений, выявленных в ходе проведения операции «Автобус»
13	Доля проводимых комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, от плана на год	Количество проведенных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения в текущем году/ Количество проведенных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения в прошедшем году*100%
14	Увеличение доли упорядоченности парковки транспортных средств, сокращение числа нарушений парковки, создание благоприятной, комфортной среды для пешеходов и автомобилистов	Количество обустроенных парковочных мест/Количество необходимых к обустройству парковочных мест*100%



Вестник муниципального образования город Новороссийск

по повышению безопасности дорожного движения. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, так как предусматривает финансирование конкретных мероприятий.

В процессе реализации Программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы; мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей, а также мероприятий Программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы

2.1. Целями Программы являются: Создание устойчивой, надежно функционирующей, экологически организованной системы городского пассажирского вида транспорта, обеспечение потребности населения в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах населения муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Развитие ГПТ предлагает решение следующих задач: Увеличение количества перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

2.3. Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 5.

Целевые показатели рассчитываются управлением транспорта и связи на основании полученных результатов и выполнения мероприятий программы.

Для расчета целевых показателей «Количество дорожно-транспортных происшествий», «Количество погибших», «Количество пострадавших» используются данные ГИБДД УМВД России по городу Новороссийску.

Для расчета показателя «Увеличение объемов перевозки муниципальных пассажирских транспортом по маршрутам городского и пригородного сообщения» используются данные МУП МПТН.

Разработка и выполнение всего комплекса мероприятий Программы будет способствовать сохранению жизни и здоровья жителей муниципального образования город Новороссийск.

2.4. Сроки реализации муниципальной Программы 2017 - 2019 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

3.1. В соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» в муниципальном образовании город Новороссийск выбрана модель регулируемого рынка (наиболее распространенная в европейских странах) - предусматривается факт признания того, что транспортное обслуживание является сферой услуг, которые должны предоставляться на рынке, где рыночные регуляторы являются средством эффективности бизнеса, а городские власти, учитывая социальный характер услуг, регулируют деятельность перевозчиков в интересах потребителей.

3.2. Внесения изменение в правила пассажирских перевозок в городе Новороссийске в соответствии с Федеральными и краевыми нормативными актами.

3.3. Конкурсная документация, доработанная с учетом последних изменений в Законе Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Реализация модели регулируемого рынка предполагает конкурсный доступ на рынок. Идеология проведения конкурса ориентирована на отбор перевозчика имеющего возможность предоставления наиболее безопасных и качественных услуг по перевозке населения.

При помощи критериев в конкурсных документах учитываются все факты положительно влияющие на процесс организации перевозок: наличие лицензий, заключенных в соответствии с действующими на пассажирском транспорте нормативно правовыми документами договоров, возможность проведения медицинского и технического обслуживания, предоставления других технических услуг (проведение ТО1, ТО2) срок эксплуатации автомобиля, соответствия технического состояния, внешнего и внутреннего оформления транспортного средства установленным требованиям, наличие службы (отдела, группы) безопасности движения, эксплуатации, квалификация сотрудников, стаж работы водителя, опыт работы перевозчика на заявленном маршруте, имеющиеся в течение предыдущей работы на маршруте нарушения.

Система формирования оценки (баллов) гарантирует получение большого количества баллов наиболее профессионально подготовленным перевозчиками и уже в процессе подготовки к конкурсным процедурам стимулирует перевозчиков к повышению уровня технологии обеспечения и организации пассажирских перевозок. При формировании лотов также учитывается структура маршрутов, определенная далее в Программе. Отдельно формируются лоты на маршруты для автобусов большой, средней, особо малой вместимости. По результатам конкурса заключается договор. Договор закрепляет механизм создания регулируемой системы на рынке пассажирских перевозок, так как будет подготовлен с учетом:

Повышение ответственности перевозчиков. Наличие механизма отстранения перевозчика в случае невыполнения условий договора. Наличие механизма отстранения перевозчика в случае невыполнения условий договора. Наличие порядка (в случае отстранения перевозчика) привлечения к обслуживанию маршрута другого перевозчика.

Развитие троллейбусного транспорта. Необходимо учитывать, что электротранспорт является экологически чистым транспортом, его маршруты охватывают все основные магистрали города, а развитие этих маршрутов в новых районах органично вписывается в план градостроительства. С учетом этих немаловажных факторов упор делается на дальнейшее поэтапное развитие электротранспорта г. Новороссийск.

Для комплексного развития горэлектротранспорта требуется реализация ряда мероприятий.

3.4. Социально - значимые маршруты городского и пригородного сообщения. В муниципальном образовании создано и функционирует 5 транспортных схем: Автобусная социальная («Бугры»)

Автобусная магистральная (основные направления по городу). Троллейбусная магистральная (основные направления по городу). Автобусная пригородная социальная (поселки, села). Автобусы категории М2.

Они органично дополняют друг друга и образуют единую транспортную систему г. Новороссийска.

При определении социально - значимых маршрутов необходимо принять во внимание в первую очередь следующий вопрос: улучшение обслуживания населения на социально - значимых маршрутах («Бугры», пригород).

Перечень социально - значимых маршрутов, обслуживаемых автобусами категории М3

МАГИСТРАЛЬНЫЕ социально - значимые маршруты		
СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫЕ маршруты («бугры»)		
2	ул.Кутузовская	с Федотовка
5	пл. Ленина	ул.Лангового
6	ул.Кутузовская	ул.Октябрьская
13	Центральный рынок	ул.Калужская
23	парк им. Фрунзе	ул.Кирова
СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫЕ маршруты (пригородные)		
101	Новороссийск	с. Южная Озеревка
102	Новороссийск	с. Абрау - Дюрсо
103	Новороссийск	Тоннельная (п. Верхнебаканский)
104	Новороссийск	х. Горный
105	Новороссийск	ст. Раевская
106	Новороссийск	ст. Натухаевская
107	Новороссийск	х. Семигорский

Эта система обладает несколькими только ей присущими признаками. Обслуживания транспортом наиболее подходящим для массовых городских перевозок - транспортом категории М3.

Создает наиболее комфортные условия пассажирам: по выбору времени поездки (за счет малого интервала); по условиям поездки (большой салон) удобству посадки высадки (большие дверные проемы - отсутствие препятствий); поездка преимущественно в не переполненном салоне.

3.5. Основными причинами, способствующими возникновению дорожно-транспортных происшествий, являются превышение скоростного режима, невыполнение правил обгона, выезд на полосу встречного движения, нарушение правил проезда перекрестков, управление автомобилем в нетрезвом состоянии, нарушение Правил дорожного движения пешеходами.

Основной работой по снижению количества дорожно-транспортных происшествий является создание условий для эффективности реализации программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, так как предусматривает финансирование конкретных мероприятий.

В процессе реализации Программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы; мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей, а также мероприятий Программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск). Общий объем финансирования Программы составляет 179590,9 тыс. рублей. На реализацию Программы из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) предполагается направить в 2017 году 56740,9 тыс. рублей, в 2018 году - 65342,0 тыс. рублей, в 2019 году - 57508,0 тыс. рублей.

Объем финансирования рассчитан с учетом опыта реализации городской целевой программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск» на 2014-2016 годы.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства местного бюджета, направленные на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий год. В ходе реализации программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в текущем финансовом году на основе анализа, полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Координатор программы, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, разработчиками и исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ежегодно до 20 февраля в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрации муниципального образования город Новороссийск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема



Вестник муниципального образования город Новороссийск

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее степень реализации) муниципальной программы «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы», рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/пнз = ЗПп/пф / ЗПп/пн;$$

СДп/пнз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пн - плановое значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \frac{N}{1} \cdot \frac{СДп/пнз}{N}, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации программы;

СДп/пнз - степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N - число целевых показателей программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия основных исполнителей мероприятий Программы.

Общий механизм управления Программой включает контроль и учет исполнения, анализ, корректировку, ресурсное обеспечение и оценку эффективности программных мероприятий и Программы в целом. Он предполагает определение приоритетных направлений развития муниципального образования на текущий год.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежемесячно, ежеквартально готовит и направляет в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис отчетность о ходе реализации программы;

ежегодно до 20 февраля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями № 10, № 11 и № 12 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Информация по приложению № 10 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

Информация по приложению № 11 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителе.

Информация по приложению № 12 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном и электронном носителе.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации муниципальной программы предполагает предоставление из муниципального бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новороссийска для реализации указанных мероприятий в программе в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2015 года № 9871 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 24.02.2016 года № 1430 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

Механизм реализации муниципальной программы предполагает оказание финансовой поддержки деятельности муниципальных унитарных предприятий в сфере транспортного обслуживания в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск:

от 4 октября 2016 года № 8317 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из средств городского бюджета перевозчикам, осуществляющим перевозки городским наземным электротранспортом, на приобретение электроэнергии для работы городского наземного электротранспорта в муниципальном образовании город Новороссийск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 мая 2011 года № 2392»;

от 22 июня 2017 года № 5419 «О предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий»;

от 20 марта 2018 года № 980 «О порядке предоставления меры социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск в виде снижения платы за проезд в автомобильном транспорте общего пользования и городском наземном электрическом транспорте в границах муниципального образования город Новороссийск, порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде снижения платы за проезд в автомобильном транспорте общего пользования и городском наземном электрическом транспорте учащимся муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»;

от 13 декабря 2018 года № 5151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 марта 2018 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и одного места багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, ниже экономически обоснованных тарифов на указанные услуги» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15.08.2018 № 3292»;

от 15 июля 2009 года № 2256 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки, связанных с перевозкой пенсионеров города Новороссийска, не имеющих льготного статуса, и об отмене постановления главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 апреля 2005 года № 984»;

от 21 декабря 2018 года № 5323 «Об утверждении Порядков предоставления меры социальной поддержки определенным категориям населения и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде снижения платы за проезд по муниципальным городским маршрутам городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Новороссийск».

А.И. Яменков,
заместитель главы муниципального образования



Основной работой по снижению количества дорожно-транспортных происшествий является создание условий для эффективности реализации программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, так как предусматривает финансирование конкретных мероприятий.

В процессе реализации Программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы и т.д.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 30.01.2019 №376

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координатор муниципальной Программы	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники муниципальной Подпрограммы	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новороссийск; Управление имущественных и земельных отношений.
Цели муниципальной Подпрограммы	Удовлетворение потребностей населения муниципального образования город Новороссийск в качественных транспортных перевозках.
Задачи муниципальной Подпрограммы	1. Приведение существующей улично-дорожной сети и автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов; 2. Увеличение количества перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом 3. Обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах; 4. Обновление парка транспортных средств.
Проекты в составе муниципальных программ	1. Организация системы льготного проезда на городском наземном электрическом транспорте для школьников, студентов и пенсионеров, а также лиц, достигших 60 лет и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) 2. Организация платного парковочного пространства на территории муниципального образования город Новороссийск
Перечень целевых показателей	1. Доля обновленного пассажирского транспорта (автобусы, троллейбусы); 2. Уменьшение доли протяженности дорог общего значения, не соответствующих нормативным требованиям, путем приведения их в соответствие для оптимизации автобусных маршрутов регулярного сообщения; 3. Доля транспортных средств пассажирского транспорта, мониторинг движения которых осуществляется системой комплексной автоматизации транспорта; 4. Увеличение доли объемов перевозок пассажиров муниципальным пассажирским транспортом по маршрутам городского и пригородного сообщения; 5. Увеличение доли объемов перевозки маломобильной категории пассажиров муниципальным пассажирским транспортом; 6. Доля оснащения пассажирского транспорта автоматизированной системой оплаты проезда.
Этапы и срок реализации	2017-2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований	179510,9 тысяч рублей местный бюджет в том числе: 2017 год - 56740,9 тысяч рублей 2018 год - 65302,0 тысяч рублей 2019 год - 57468,0 тысяч рублей
Контроль за исполнением Подпрограммы	Администрация, городская Дума муниципального образования город Новороссийск.

1. Характеристика текущего состояния и прогноза развития транспортной системы

В настоящее время маршрутная сеть муниципального образования город Новороссийск составляет 1116, 7 километров, из них: троллейбусные маршруты 134,4 километра, автобусные маршруты 752,2 километра, пригородные маршруты 192, 4 километра, сезонные маршруты 37,7 километров.

Основная и наиболее социально уязвимая проблема муниципального образования город Новороссийск - обеспечение городских и пригородных пассажирских перевозок. Ситуация в настоящее время характеризуется следующими моментами:

- 1.1. Сокращение объема пассажирских перевозок транспортной категории М3(большой вместимости) предприятиями в связи с отсутствием сводного расписания движения разделяющего во времени транспорт категорий М3 и М2 (малой вместимости);
- 1.2. Отсутствием необходимого количества транспорта категории М3 (троллейбус, автобус) и наличие избыточного количества автобусов М2 (особо малой вместимости);
- 1.3. Потребность оптимизации маршрутной сети общественного транспорта;

- 1.4. Потребность в обновлении подвижного состава (троллейбусов и автобусов);
- 1.5. Отсутствие единой системы диспетчеризации общественного транспорта.
- 1.6. Потребность в оснащении автоматизированной системой оплаты проезда муниципального транспорта (28 ед. автобусов и 39 ед. троллейбусов).

Выпуск пассажирского транспорта категории М3 (большой вместимости) на маршруты города Новороссийска в среднем составляет 67 единиц подвижного состава: 39 троллейбусов и 28 автобусов, из них со сроком эксплуатации:

Троллейбусы

до 2 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет
10 ед.	17 ед.	8 ед.	4 ед.

Интервалы движения значительны. Результат: движение пассажирского транспорта категории М3 на территории города не носит регулярного характера. Вследствие этого резко падает пассажиропоток, уменьшается собираемость доходов на линии, подвижность населения и резко возрастает его недовольство организацией транспортного процесса.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Подпрограммы

- 2.1. Целью Подпрограммы «Организация транспортного обслуживания муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» является удовлетворение потребностей населения муниципального образования город Новороссийск в качественных транспортных перевозках.
- 2.2. Развитие ГПТ предлагает решение следующих задач: приведение существующей улично-дорожной сети и автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов; увеличение количества перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах; обновление парка транспортных средств.
- 2.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы приведены в Приложении № 5.
- 2.4. Сроки реализации муниципальной Программы 2017 - 2019 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной подпрограммы

- 3.1. В соответствии с муниципальной Подпрограммой «Организация транспортного обслуживания муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» выбрана модель регулируемого рынка (наиболее распространенная в европейских странах) - предусматривается факт признания того, что транспортное обслуживание является сферой услуг, которые должны предоставляться на рынке, где рыночные регуляторы являются средством эффективности бизнеса, а городские власти, учитывая социальный характер услуг, регулируют деятельность перевозчиков в интересах потребителей.
- 3.2. Внесения изменение в правила пассажирских перевозок в городе Новороссийске в соответствии с Федеральными и краевыми нормативными актами.
- 3.3. Конкурсная документация, доработанная с учетом последних изменений в Закон Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Реализация модели регулируемого рынка предполагает конкурсный доступ на рынок. Идеология проведения конкурса ориентирована на отбор перевозчика имеющего возможность предоставления наиболее безопасных и качественных услуг по перевозке населения.

При помощи критериев в конкурсных документах учитываются все факты положительно влияющие на процесс организации перевозок: наличие лицензии, заключенных в соответствии с действующими на пассажирском транспорте нормативно правовыми документами договоров, возможность проведения медицинского и технического обслуживания, предоставления других технических услуг (проведение ТО1, ТО2) срок эксплуатации автомобиля, соответствия технического состояния, внешнего и внутреннего оформления транспортного средства установленным требованиям, наличие службы (отдела, группы) безопасности движения, эксплуатации, квалификация сотрудников, стаж работы водителя, опыт работы перевозчика на заявленном маршруте, имеющиеся в течение предыдущей работы на маршруте нарушения.

Система формирования оценки (баллов) гарантирует получение большого количества баллов наиболее профессионально подготовленными перевозчиками и уже в процессе подготовки к конкурсным процедурам стимулирует перевозчиков к повышению уровня технологии обеспечения и организации пассажирских перевозок. При формировании лотов также учитывается структура маршрутов, определенная далее в Подпрограмме. Отдельно формируются лоты на маршруты для автобусов большой, средней, особо малой вместимости. По результатам конкурса заключается договор. Договор закрепляет механизм создания регулируемой системы на рынке пассажирских перевозок, так как будет подготовлен с учетом:

- Повышение ответственности перевозчиков.
- Наличие механизма отстранения перевозчика в случае невыполнения условий договора.
- Наличие механизма отстранения перевозчика в случае невыполнения условий договора.
- Наличие порядка (в случае отстранения перевозчика) привлечения к обслуживанию маршрута другого перевозчика.
- Развитие троллейбусного транспорта.
- Необходимо учитывать, что электротранспорт является экологически чистым транспортом, его маршруты охватывают все основные магистрали города, а развитие этих маршрутов в новых районах органично вписывается в план градостроительства. С учетом этих немаловажных фактов упор делается на дальнейшее поэтапное развитие электротранспорта г. Новороссийска.

Для комплексного развития горэлектротранспорта требуется реализация ряда мероприятий.

- 3.4. Социально - значимые маршруты городского и пригородного сообщения. В муниципальном образовании создано и функционирует 5 транспортных схем: Автобусная социальная («Бугры») Автобусная магистральная (основные направления по городу). Троллейбусная магистральная (основные направления по городу). Автобусная пригородная социальная (поселки, села). Автобусы категории М2. Они органично дополняют друг друга и образуют единую транспортную систему г. Новороссийска.

При определении социально - значимых маршрутов необходимо принять во внимание в первую очередь следующий вопрос.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- улучшение обслуживания населения на социально - значимых маршрутах («Бугры», пригород).

Перечень социально - значимых маршрутов, обслуживаемых автобусами категории М3

МАГИСТРАЛЬНЫЕ социально - значимые маршруты	
СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫЕ маршруты («бугры»)	
2	ул.Кутузовская с Федотовка
5	пл. Ленина ул.Лангового
6	ул.Кутузовская ул.Октябрьская
13	Центральный рынок ул.Калужская
23	парк им. Фрунзе ул.Кирова
СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫЕ маршруты (пригородные)	
101	Новороссийск с. Южная Озереевка
102	Новороссийск с. Абрау - Дюрсо
103	Новороссийск Тоннельная (п. Верхнебаканский)
104	Новороссийск х. Горный
105	Новороссийск ст. Раевская
106	Новороссийск ст. Натухаевская
107	Новороссийск п. Семигорье

Эта система обладает несколькими только ей присущими признаками. Обслуживания транспортом наиболее подходящим для массовых городских перевозок - транспортом категории М3.

Создает наиболее комфортные условия пассажирам: по выбору времени поездки (за счет малого интервала); по условиям поездки (большой салон) удобству посадки высадки (большие дверные проемы - отсутствие препятствий); поездка преимущественно в не переполненном салоне.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Подпрограммы.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск). Общий объем финансирования Программы составляет 179510,9 рублей. На реализацию Подпрограммы из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) предполагается направить в 2017 году 56740,9 тыс. рублей, в 2018 году - 65302,0 тыс. рублей, в 2019 году - 57468,0 тыс. рублей.

Объем финансирования рассчитан с учетом опыта реализации городской целевой программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск» на 2014-2016 годы.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства местного бюджета, направленные на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий год. В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в текущем финансовом году на основе анализа, полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Координатор Подпрограммы, с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, разработчиками и исполнителями мероприятий муниципальной Подпрограммы.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования город Новороссийск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной Подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных Подпрограмм муниципального образования город Новороссийск»

6. Механизм реализации муниципальной Подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия основных исполнителей мероприятий Подпрограммы.

Общий механизм управления Подпрограммой включает контроль и учет исполнения, анализ, корректировку, ресурсное обеспечение и оценку эффективности программных мероприятий и Подпрограммы в целом. Он предполагает определение приоритетных направлений развития муниципального образования на текущий год.

Текущее управление Подпрограммой осуществляет ее координатор, который: организует реализацию мероприятий Подпрограммы, координацию деятельности участников Подпрограммы; несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Подпрограммы; разрабатывает формы отчетности для участников Подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления; проводит мониторинг реализации Подпрограммы и анализ отчетности, представляемой участниками Подпрограммы; осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации Подпрограммы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями № 10, № 11 и № 12 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск утвержденного постанов-

лением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новороссийска для реализации указанных мероприятий в программе в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2015 года № 9871 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 24 февраля 2016 года № 1430 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание финансовой поддержки деятельности муниципальных унитарных предприятий в сфере транспортного обслуживания в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск:

от 04 октября 2016 года № 8317 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из средств городского бюджета перевозчикам, осуществляющим перевозки городским наземным электротранспортом, на приобретение электроэнергии для работы городского наземного электротранспорта в муниципальном образовании город Новороссийск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 мая 2011 года № 2392»;

от 22 июня 2017 года № 5419 «О предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальными унитарными предприятиями»;

от 20 марта 2018 года № 980 «О порядке предоставления меры социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск в виде снижения платы за проезд в автомобильном транспорте общего пользования и городском наземном электрическом транспорте в границах муниципального образования город Новороссийск, порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде снижения платы за проезд в автомобильном транспорте общего пользования и городском наземном электрическом транспорте учащимся муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск,

от 13 декабря 2018 года № 5151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 марта 2018 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и одного места багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, ниже экономически обоснованных тарифов на указанные услуги» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15.08.2018 № 3292,

от 21 декабря 2018 года № 5323 «Об утверждении Порядков предоставления меры социальной поддержки определенным категориям населения и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде снижения платы за проезд по муниципальным городским маршрутам городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Новороссийск»;

от 15 июля 2009 года № 2256 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки, связанных с перевозкой пенсионеров города Новороссийска, не имеющих льготного статуса, и об отмене постановления главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 апреля 2005 года № 984».

А.И. Яменков,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 30.01.2019 №376

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координатор муниципальной Программы	Управление транспорта и связи администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участки муниципальной подпрограммы	Управления транспорта и связи администрации муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

Цели муниципальной подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город Новоросси́йск, сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; 2. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; 3. Обеспечение безопасности и соблюдения правил дорожного движения.
Перечень целевых показателей	1. Уменьшение доли дорожно-транспортных происшествий; 2. Уменьшение доли погибших вследствие дорожно-транспортных происшествий; 3. Уменьшение доли пострадавших вследствие дорожно-транспортных происшествий; 4. Уменьшение доли очагов аварийности на улично-дорожной сети; 5. Увеличение доли пропускной способности улично-дорожной сети, путем изменения организации дорожного движения; 6. Увеличение доли качества предоставления транспортных услуг, путем проведения операции «Автобус»; 7. Увеличение доли проводимых комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения.
Этапы и сроки реализации	2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований	80,0 тысяч рублей - местный бюджет в том числе: 2017 года 0 тысяч рублей - местный бюджет 2018 года 40,0 тысяч рублей - местный бюджет 2019 года 40,0 тысяч рублей - местный бюджет Объемы и источники финансирования 80,0 тысяч рублей местный бюджет
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск

1. Характеристика текущего состояния и прогноз безопасности дорожного движения

1.1. Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач.

Проблема аварийности на автотранспорте в муниципальном образовании город Новоросси́йск связана с недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения, несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения.

Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.

За 2015 год на территории муниципального образования город Новоросси́йск совершено 230 (+14 АПГ) дорожно-транспортное происшествие, в которых 39 (-19 АПГ) человек погибли и 253 (+21 АПГ) получили ранения различной степени тяжести. За 2014 год было совершено 216 дорожно-транспортных происшествий, в которых 58 человек погибли и 229 получили ранения различной степени тяжести.

1.2. Очень часто дорожно-транспортные происшествия происходят из-за невыполнения элементарных правил дорожного движения, невнимательности, собственной легкомысленности и низкой культуры. Нередко из-за нарушения скоростного режима и езды в состоянии алкогольного опьянения.

Вопросы безопасного поведения на дороге на сегодняшний день требуют от нас неукоснительного соблюдения Правил дорожного движения. Но слишком часто, проехав по городу, можно увидеть, как большинство взрослых людей, идут по краю проезжей части, к тому же в попутном направлении с движением транспорта, тем самым, подвергая свою жизнь и здоровье опасности. Особенно опасно подобное движение в темное время суток, когда в ближнем свете фар пешеход практически не виден, и он может запросто оказаться под колесами автомобиля.

К основным факторам, определяющим причины аварийности в муниципальном образовании город Новоросси́йск, следует отнести:

- низкий уровень транспортной дисциплины со стороны участников дорожного движения;
- несоответствия улично-дорожной сети нормативным требованиям.

Основными причинами, способствующими возникновению дорожно-транспортных происшествий, являются превышение скоростного режима, невыполнение правил обгона, выезд на полосу встречного движения, нарушение правил проезда перекрестков, управление автомобилем в нетрезвом состоянии, нарушение Правил дорожного движения пешеходами.

Основной работой по снижению количества дорожно-транспортных происшествий является создание условий для эффективности реализации программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, так как предусматривает финансирование конкретных мероприятий.

В процессе реализации Подпрограммы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функ-

ций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы; мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей, а также мероприятий Подпрограммы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2. Цели и задачи целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

2.1. Целью Подпрограммы является повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город Новоросси́йск, сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

2.2. Основными задачами Подпрограммы, решение которых необходимо для повышения безопасности дорожного движения, являются:

- обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах;
- повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение безопасности и соблюдения правил дорожного движения.

2.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы приведены в Приложении № 5.

2.4. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы 2017 - 2019 годы.

3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной Подпрограммы

Основными причинами, способствующими возникновению дорожно-транспортных происшествий, являются превышение скоростного режима, невыполнение правил обгона, выезд на полосу встречного движения, нарушение правил проезда перекрестков, управление автомобилем в нетрезвом состоянии, нарушение Правил дорожного движения пешеходами.

Основной работой по снижению количества дорожно-транспортных происшествий является создание условий для эффективности реализации программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, так как предусматривает финансирование конкретных мероприятий.

В процессе реализации Подпрограммы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Подпрограммы;
- мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей, а также мероприятий Подпрограммы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Подпрограммы.

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск). Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 80,0 тыс. рублей. На реализацию Подпрограммы из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск) предполагается направить в 2017 году 0 тыс. рублей, в 2018 году - 40,0 тыс. рублей, в 2019 году - 40,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новоросси́йск) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства местного бюджета, направленные на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий год. В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в текущем финансовом году на основе анализа, полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Координатор подпрограммы, с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится координатором муниципальной подпрограммы.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования город Новоросси́йск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных подпрограмм муниципального образования город Новоросси́йск»

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия основных исполнителей мероприятий Подпрограммы.

Общий механизм управления Программой включает контроль и учет исполнения, анализ, корректировку, ресурсное обеспечение и оценку эффективности подпрограммных мероприятий и Подпрограммы в целом.

Текущее управление Подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- организует реализацию мероприятий Подпрограммы, координацию деятельности участников Подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Подпрограммы;
- разрабатывает формы отчетности для участников Подпрограммы, необходимые для



осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления; проводит мониторинг реализации Подпрограммы и анализ отчетности, представляемой участниками Подпрограммы; осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации Подпрограммы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями № 10, № 11 и № 12 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Информация по приложению № 10 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителе.

Информация по приложению № 11 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление экономического развития не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителе.

Информация по приложению № 12 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление экономического развития не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном и электронном носителе.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

А.И. Яменков,
заместитель главы муниципального образования

Полностью постановление от 30.01.2019 г. № 376 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 31.01.2019 №404

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 25 МАЯ 2012 ГОДА № 3178 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 10 МАРТА 2017 ГОДА № 2303 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 25 МАЯ 2012 ГОДА № 3178 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В целях приведения осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю в соответствие с нормами законодательства, руководствуясь Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2012 года № 3178 «Об утверждении положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск»;
- 1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В целях оптимизации работы и в связи с изменением штатного расписания администрации муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 мая 2012 года № 2489 «Об утверждении штатных расписаний должностей муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к муниципальной службе администрации муниципального образования город Новороссийск, ее от-

1.2.

1.3.

«1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.4.3. Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.4.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.5. Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

1.4.6. Земельным кодексом Российской Федерации;

1.4.7. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.4.8. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.9. Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

1.4.10. Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

1.4.11. Закона Краснодарского края от 10 октября 1997 г. № 101-КЗ «О недропользовании на территории Краснодарского края»;

1.4.12. Уставом муниципального образования город Новороссийск,

1.4.13. Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск»;

1.4.14. Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

1.4.15. Настоящим положением».

1.4.16. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

1.4. «2. Цели и задачи управления

2.1. Основными целями муниципального земельного контроля являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность;

2.1.2. Предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.1.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений;

2.1.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск.

2.1.5. Обеспечение мер по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства и законодательства о недропользовании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2.2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального контроля;

2.2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель и недропользования;

2.2.4. Ведение систематического наблюдения за исполнением требований законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель и недропользования;

2.2.5. Проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства и законодательства о недропользовании».

1.5. Пункт 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Принципы управления:

3.1. Принцип соблюдения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3.2. Принцип ответственности органа, осуществляющего муниципальный контроль, и его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципальных образований при осуществлении муниципального земельного контроля и контроля за использова-



- нием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве на территории муниципального образования сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3.3. Принцип недопустимости взимания платы за проведение мероприятий муниципального контроля с органов и лиц, в отношении которых проводятся указанные мероприятия;
- 3.4. Принцип возможности обжалования в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации решений и действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также иных лиц, нарушающих порядок его проведения;
- 3.5. Принцип финансирования проводимых органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю, за счет средств соответствующих бюджетов».
- 1.6. В пункте 5.1. Положения после слов «Осуществлять муниципальный контроль за использованием земель...» дополнить словами «...и использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве на территории муниципального образования сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых...».
- 1.7. В пункте 5.2. Положения после слов «...акты обследования земельных участков...» дополнить словами «...и участков недр...».
- 1.8. В пункте 5.3. Положения после слов «...нарушениях земельного законодательства...» дополнить словами «...и законодательства о недропользовании...».
- 1.9. В пункте 5.5. Положения после слов «...по использованию земель...» дополнить словами «...и использованию недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве на территории муниципальных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых ...».
- 1.10. Пункт 5.6. Положения после слов «...и индивидуальных предпринимателей...» дополнить словами «...участки недр ...».
- 1.11. Пункт 5.7. Положения изложить в новой редакции:
- «5.7. Запрашивать у правообладателей земельных участков и участков недр устанавливающие и удостоверяющие право документы на указанные участки и расположенные в их пределах объекты недвижимости, иные документы, необходимые для осуществления муниципального контроля».
- 1.12. Пункт 5.8. Положения после слов «...материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства...» дополнить словами «...и законодательства по недропользованию ...».
- 1.13. Пункт 5.11. Положения изложить в новой редакции:
- «5.11. Взаимодействовать с органами государственного надзора по вопросам, связанным с использованием земель, осуществлением градостроительной деятельности и использованием участков недр на территории муниципального образования город Новороссийск, а также по иным вопросам».
- 1.14. Пункт 7.2 Положения изложить в новой редакции:
- «7.2. Для осуществления муниципального контроля специалисты управления муниципального контроля и территориальные органы государственного надзора производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на земельные участки и участки недр».
2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 марта 2017 года № 2303 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2012 года № 3178 «Об утверждении положения об управлении муниципальным контролем администрации муниципального образования город Новороссийск» и пункт 1.2. признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

С.В. Калинина,
и.о. главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 01.02.2019 №424

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ И ЕЁ СОСТАВЕ В 2019 ГОДУ

В целях реализации Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1990-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение № 1).
 - 1.2. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году (приложение № 2).
2. Возложить обязанности по координации деятельности служб и ведомств, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Новороссийск, на управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск (Зрожевская).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 01.02.2019 №424

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2019 ГОДУ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования город Новороссийск по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения взаимодействия и согласованных действий при решении вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. В рамках настоящего Положения под занятостью детей понимается занятость детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно.
 - 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением.
 - 1.3. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск.
2. **Состав Комиссии** утверждает постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. **Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии** возлагается на управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

 - 2.1. Реализация государственной политики в интересах детей, поддержка семей, имеющих несовершеннолетних детей, в части обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, защиты права детей на отдых и оздоровление.
 - 2.2. Осуществление контроля за ходом проведения оздоровительной кампании детей и подростков, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск, своевременной подготовкой детских оздоровительных учреждений, в том числе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.
 - 2.3. Оказание содействия в решении вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.
 - 2.4. Анализ, оценка и прогнозирование эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
 - 2.5. Анализ деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, участвующих в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Новороссийск. Осуществление мониторинга качества работы организаций отдыха детей и их оздоровления, принимающих на отдых и оздоровление организованные группы детей.
 - 2.6. Организация работы по предотвращению заездов организованных групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления, не подготовленные к открытию, а также в учреждения, не являющиеся организациями отдыха детей и их оздоровления.
 - 2.7. Выявление и устранение причин, ведущих к нарушению прав детей, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на оздоровление, отдых и занятость.
 - 2.8. Осуществление мониторинга за ходом выполнения решений Комиссии.
5. **Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

 - 5.1. Участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Новороссийск.
 - 5.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию представителей органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

сийск, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей.

- 3.3.** Запрашивать у органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций отдыха детей и их оздоровления информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Комиссией задач.
- 3.4.** Создавать рабочие группы для осуществления мониторинга качества работы организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, независимо от форм собственности, получать информацию о результатах их работы и координировать деятельность рабочих групп.
- 3.5.** Вносить предложения об изменении состава Комиссии.
- 3.6.** Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 4. Организация работы Комиссии**
- 4.1.** Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, координирующий работу по социальным вопросам. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, который в отсутствие председателя по его поручению исполняет обязанности председателя Комиссии.
- 4.2.** Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии:
- в течение года - по мере необходимости и по инициативе председателя и заместителя председателя Комиссии, но не реже 1 раза в месяц;
- в период с мая по сентябрь - ежемесячно, при необходимости - чаще одного раза в месяц.
- Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя - заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, курирующего вопросы социальной политики, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.
- 4.2.** Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, вносимых на рассмотрение, определяются председателем или заместителем председателя Комиссии.
- 4.3.** Планы работы Комиссии и создаваемых рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.
- 4.4.** Члены Комиссии направляют секретарю Комиссии:
- предложения для формирования плана работы Комиссии - ежегодно, до 1 декабря;
- информацию о выполнении плана работы Комиссии - ежеквартально, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.5.** Члены Комиссии имеют право вносить предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, представляют материалы к заседанию Комиссии в рамках своей компетенции, а также предложения в решение по итогам заседания Комиссии.
- 4.6.** Секретарь Комиссии:
- формирует проект плана работы Комиссии на основании предложений членов Комиссии;
- готовит проект повестки дня очередного заседания Комиссии на основании плана работы Комиссии и письменных предложений членов Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;
- осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.
- 4.7.** В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии имеют право:
- представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.
- 4.8.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, является решающим.
- 4.9.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 01.02.2019 №424

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2019 ГОДУ

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, председатель межведомственной комиссии
Зрожевская Татьяна Георгиевна - начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя межведомственной комиссии
Минева Виктория Викторовна - главный специалист управления по вопросам семьи и дет-

ства администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь комиссии

- Члены межведомственной комиссии:
Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования Терехин Андрей Анатольевич - начальник УМВД России по городу Новороссийску (по согласованию)
Игнатов Дмитрий Витальевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Новороссийского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию)
Кардаилова Дина Николаевна - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в городе Новороссийске (по согласованию)
Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)
Божков Дмитрий Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городу Новороссийску (по согласованию)
Полонский Дмитрий Александрович - старший государственный инспектор Новороссийского отдела ГИМС
Панюшкина Анжелика Анатольевна - руководитель ГУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска» (по согласованию)
Макаренко Майя Игоревна - руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании город Новороссийск (по согласованию)
Серета Елена Иосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Куликов Игорь Владимирович - начальник отдела по курортам и туризму администрации муниципального образования город Новороссийск
Костенко Сергей Александрович - начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск
Титков Евгений Игоревич - начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск
Котляр Ольга Игоревна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск
Хлопотова Елена Сергеевна - исполняющая обязанности главы администрации Южного внутригородского района
Рашковецкая Наталья Владимировна - глава администрации Центрального внутригородского района
Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
Михайловская Наталья Владимировна - глава администрации Восточного внутригородского района
Чумак Василий Иванович - глава администрации Новороссийского внутригородского района

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №439

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. КОСЯКОВОЙ Ю.Б. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118055:2385, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Косякова Юлия Борисовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:2385 площадью 684 кв.м, расположенном в г. Новороссийске с видом разрешенного использования «малозэтажное жилищное строительство».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 24 октября 2018 года № 23/6 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 октября 2018 года № 4003, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 25 октября 2018 года по результатам публичных слушаний № 23/6 от 24 октября 2018 года **постановляю:**

- Предоставить гр. Косяковой Юлии Борисовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:2385, расположенного в г. Новороссийске, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Мореходная - без отсту-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- па, по фронту улицы ул.Морская - без отступа, в части увеличения предельно максимальной высоты здания - 15 метров, в территориальной зоне Ж - 2 (зона застройки малозэтажными жилыми домами).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
 - Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №441

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 21 ИЮНЯ 2018 ГОДА №2455
«О СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОВОРОССИЙСК» -
ИСТОЧНИКЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

В целях реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьями 34 и 77 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 июня 2018 года №2455 «О сетевом издании «Официальный Новороссийск» - источнике официального опубликования муниципальных правовых актов, признав пункт 1 утратившим силу.
- Определить источником официального опубликования муниципальных правовых актов, входящих согласно действующему законодательству в систему муниципальных правовых актов, сетевое издание «Официальный Новороссийск» (<https://ofnvrsk.ru>), учредителем и издателем которого является муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр» муниципального образования город Новороссийск.
- В случае официального опубликования полного текста муниципального правового акта в сетевом издании «Официальный Новороссийск» объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании - источнике официального опубликования правовых актов муниципального образования город Новороссийск могут не приводиться.
- Муниципальному автономному учреждению «Городской информационный центр» муниципального образования город Новороссийск:
- До 11 февраля 2019 года внести соответствующие изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Городской информационный центр» муниципального образования город Новороссийск.
- До 11 февраля 2019 года обеспечить регистрацию сетевого издания в Федеральном реестре средств массовой информации.
- Определить, что муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию в сетевом издании «Официальный Новороссийск», направляются уполномоченными структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск в отдел информационной политики и средств массовой информации.
- Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию в сетевом издании «Официальный Новороссийск», предоставляются уполномоченными специалистами отдела информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск в редакцию сетевого издания «Официальный Новороссийск» в виде копий в электронном виде, не менее чем за двое суток до предполагаемого времени их официального опубликования.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Определить источником официального опубликования муниципальных правовых актов, входящих согласно действующему законодательству в систему муниципальных правовых актов, сетевое издание «Официальный Новороссийск» (<https://ofnvrsk.ru>), учредителем и издателем которого является муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр» муниципального образования город Новороссийск.

В случае официального опубликования полного текста муниципального правового акта в сетевом издании «Официальный Новороссийск» объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании - источнике официального опубликования правовых актов муниципального образования город Новороссийск могут не приводиться.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №442

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
ОТ 21 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 210**

В целях реализации на территории муниципального образования город Новороссийск мероприятий по снижению неформальной занятости, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 января 2019 года №210 «Об образовании Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста на территории муниципального образования город Новороссийск», признав пункт 2. утратившим силу.
- Утвердить состав Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста на территории муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 04.02.2019 №442

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ
НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ ПРАВ ГРАЖДАН
ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии
Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», заместитель председателя Межведомственной комиссии
Кубрак Алевтина Валентиновна - заместитель руководителя МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», секретарь Межведомственной комиссии
Члены Рабочей группы:
Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
Рашковецкая Наталья Владимировна - глава администрации Центрального внутригородского района
Михайловская Наталья Владимировна - глава администрации Восточного внутригородского района
Чумак Василий Иванович - глава администрации Новороссийского внутригородского района
Хлопотова Елена Сергеевна - и.о. главы администрации Южного внутригородского района
Панюшкина Анжелика Анатольевна - руководитель ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска», заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию)
Криони Лариса Владимировна - начальник финансового управления
Игнатенко Аркадий Владимирович - начальник управления экономического развития
Гончар Юрий Петрович - заведующий сектором макроэкономики, управления экономического развития
Букатнев Иван Александрович - начальник управления городского хозяйства
Никишин Александр Иванович - начальник управления торговли и потребительского рынка
Рудькова Марина Сергеевна - и.о. начальника управления транспорта и связи
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления
Крещенко Руслан Михайлович - начальник МКУ «Управление строительства»
Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры
Костенко Сергей Александрович - начальник управления по физической культуре и спорту
Клименко Наталья Игоревна - начальник отдела сельского хозяйства
Куликов Игорь Владимирович - начальник отдела по курортам и туризму
Федоренко Наталья Александровна - заведующий сектором малого и среднего бизнеса
Кардаилова Дина Николаевна - начальник территориального отдела Управления Федераль-

ной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по Краснодарскому краю в городе Новороссийске (по согласованию)
 Пругова Елена Ивановна - директор Филиала №4 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения фонда социального страхования России в городе Новороссийске (по согласованию)

Блажко Роман Романович - государственный инспектор труда Государственной инспекции труда Краснодарского края (по согласованию)

Терехин Андрей Анатольевич - начальник Управления МВД России по городу Новороссийску (по согласованию)

Кушнир Дмитрий Михайлович - руководитель Отдела УФМС РФ по Краснодарскому краю в г. Новороссийске (по согласованию)

Ерохин Михаил Викторович - общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Краснодарскому краю в муниципальном образовании город Новороссийск (по согласованию)

Мокроусов Дмитрий Васильевич - начальник инспекции Федеральной налоговой службы по г. Новороссийску Краснодарского края (по согласованию)

Казанцева Людмила Анатольевна - начальник Управления пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новороссийске (по согласованию)

Макаренко Майя Игоревна - руководитель Управления социальной защиты населения в г. Новороссийске (по согласованию)

Попов Денис Михайлович - начальник Новороссийского Городского отдела судебных приставов УФССП России по Краснодарскому краю (по согласованию)

Н.В. Майорова,

заместитель главы муниципального образования

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №444

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0207001:2, ПЛОЩАДЬЮ 7500 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ.САККО И ВАНЦЕТТИ, 17

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился начальник государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии города Новороссийска» Заколдаева Наталья Яковлевна с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0207001:2, площадью 7500 кв. м, расположенном по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, 17.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии города Новороссийска» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0207001:2, площадью 7500 кв. м, расположенном по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, 17, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,

глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 04.02.2019 №444

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ

23:47:0207001:2, ПЛОЩАДЬЮ 7500 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ.САККО И ВАНЦЕТТИ, 17



Условные обозначения:

— - граница территории

А.А. Паскаянц,

начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №445

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ООО «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОКАТНЫЙ ЗАВОД» РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0109008:775, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, 1-АЯ Ж/Д ПЕТЛЯ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратился генеральный директор ООО «Новороссийский прокатный завод» Зенцов Евгений Владимирович, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0109008:775, площадью 102046 кв.м, расположенном в г. Новороссийске, 1-ая ж/д петля, с видом разрешенного использования «коммунально-складские и производственные предприятия V, IV и III класса вредности различного профиля, в т.ч. сельскохозяйственного назначения и автотранспортные».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 12 декабря 2018 года № 25/4 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования г. Новороссийск от 28 ноября 2018 года № 4830, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 12 декабря 2018 года по результатам публичных слушаний № 25/4 от 12 декабря 2018 года **постановляю:**

1. Предоставить ООО «Новороссийский прокатный завод» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0109008:775, расположенного в г. Новороссийске, 1-ая ж/д петля, в части увеличения максимального количества этажей – 4 этажа, максимальной высоты здания – 30 метров, в территориальной зоне П-4 (зона предприятий, производств и объектов IV класса опасности С33-100 м).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на офи-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

циальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.02.2019 №448

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ЖИГАЙЛОВУ В.Т. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118038:0105, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО, УЛ.САДОВАЯ, 17

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратился гр. Жигайлов Виктор Тимофеевич, для земельного участка, площадью 261 кв.м., с кадастровым номером 23:47:0118038:0105, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Садовая, 17, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 4 мая 2017 года № 17/1 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 24.03.2017 № 2812, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 5 мая 2017 года по результатам публичных слушаний № 17/1 от 4 мая 2017 года **постановляю:**

1. Предоставить гр. гр. Жигайлову Виктору Тимофеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения предельно максимальной площади земельного участка - 261 кв.м, для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118038:0105, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Садовая, 17, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №472

г. Новороссийск

ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях реализации экономической политики по обеспечению устойчивого развития эконо-

мики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Новороссийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Образовать комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 2).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 06.02.2019 №472

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Калинина Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Игнатенко Аркадий Владимирович - начальник управления экономического развития, заместитель председателя комиссии
Гончар Юрий Петрович - заведующий сектором макроэкономики управления экономического развития, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Клименко Наталья Игоревна - начальник отдела сельского хозяйства
Куликов Игорь Владимирович - начальник отдела по курортам и туризму
Рудькова Марина Сергеевна - и.о. начальника управления транспорта и связи
Никишин Александр Иванович - начальник управления торговли и потребительского рынка
Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Панюшкина Анжелика Анатольевна - Начальник ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска» (по согласованию)
Чутов Иван Николаевич - Начальник правового управления
Федоренко Наталья Александровна - Заведующая сектором малого и среднего бизнеса
Крещенко Руслан Михайлович - Руководитель МКУ «Управление строительства
Ускова Людмила Викторовна - Заместитель главы администрации Южного внутригородского района, начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства
Погосян Надежда Владимировна - Заместитель главы администрации Восточного внутригородского района, начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства
Михайличенко Елена Ивановна - Заместитель главы администрации Приморского внутригородского района, начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства
Андреева Ирина Николаевна - Заместитель главы администрации Центрального внутригородского района, начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства
Карасев Илья Андреевич - Заместитель главы администрации Новороссийского внутригородского района, начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства

В случае, если член комиссии освобожден от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

А.В. Игнатенко,
начальник управления экономического развития

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 06.02.2019 №472

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности ко-



миссии по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск направленной на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Новороссийск.

- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования города Новороссийска, нормативно-техническими документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

разработка мероприятий по улучшению показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;
принятие мер, стимулирующих хозяйствующие субъекты на недопущение образования задолженности по заработной плате, страховым взносам во внебюджетные фонды;
организация мониторинга за реализацией мероприятий, направленных на оздоровление ситуации в реальном и финансовом секторах экономики.

3. Права комиссии

- 3.1. Комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:
3.1.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
3.1.2. Запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии у структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, а также у организаций и учреждений;
3.1.3. Приглашать на заседание комиссии для заслушивания сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции;
3.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Состав комиссии, права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск;
4.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы муниципального образования город Новороссийск.
4.3. Председатель комиссии:
4.3.1. Руководит работой комиссии, утверждает принимаемые комиссией решения.
4.3.2. Контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии.
4.3.3. Распределяет обязанности между членами комиссии и контролирует их исполнение.
4.3.4. Утверждает протоколы комиссии.
4.3.5. Осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.
4.3.6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
4.4. Заместитель председателя комиссии:
4.4.1. Ведет текущую организационную работу.
4.4.2. Отвечает за подготовку и проведение заседаний комиссии.
4.5. Секретарь комиссии:
4.5.1. Информировать членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии.
4.5.2. Оформляет материалы к заседаниям комиссии и протоколы по итогам заседания комиссии.
4.6. Члены комиссии имеют право:
4.6.1. Знакомиться с документами по решению вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
4.6.2. Вносить предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.
5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее одной пятой членов комиссии.
5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии или его заместителя является решающим.
5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение двух дней со дня проведения.
5.6. Решения комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией носят рекомендательный характер.

А.В. Игнатенко,

начальник управления экономического развития

Основными задачами комиссии являются:

разработка мероприятий по улучшению показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;
принятие мер, стимулирующих хозяйствующие субъекты на недопущение образования задолженности по заработной плате, страховым взносам во внебюджетные фонды;
организация мониторинга за реализацией мероприятий, направленных на оздоровление ситуации в реальном и финансовом секторах экономики.

Права комиссии

Комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:
Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
Запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии у структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, а также у организаций и учреждений и т.д.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №473

г. Новороссийск

О Внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 октября 2018 года № 4225 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Межбольничная аптека» управления здравоохранения администрации города Новороссийска» и о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2018 года № 4950

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 октября 2018 года № 4225 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Межбольничная аптека» управления здравоохранения администрации города Новороссийска»:
 - Изложить пункт 5 в новой редакции:
 - «5. **Оплату труда ликвидационной комиссии и возмещение расходов на ликвидационные мероприятия ликвидационной комиссии производить за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.**
 - Добавить пункт 7 следующего содержания:
 - «7. **Наделить функциями и полномочиями учредителя управление имуществом и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе для заключения договоров на оплату труда ликвидационной комиссии и возмещения расходов на ликвидационные мероприятия ликвидационной комиссии, а также утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.**
 - Пункты 7, 8, 9, 10 считать пунктами 8, 9, 10, 11 соответственно.
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2018 года № 4950 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 октября 2018 года № 4225 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Межбольничная аптека» управления здравоохранения администрации города Новороссийска» признать утратившим силу.
 - Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №474

г. Новороссийск

О Внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 октября 2018 года № 4180 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» управления здравоохранения администрации города Новороссийска» и о признании утратившим силу



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 5 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 4949

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новорossiysk, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новорossiysk», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новорossiysk, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новорossiysk от 19 октября 2018 года № 4180 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» управления здравоохранения администрации города Новорossiysk» следующие изменения:
 - 1.1. Признать пункт 3 утратившим силу.
 - 1.2. Изложить пункт 5 в новой редакции:

«5. Оплата труда ликвидационной комиссии и возмещение расходов на ликвидационные мероприятия ликвидационной комиссии производить за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.»
 - 1.3. Добавить пункт 7 следующего содержания:

«7. Наделить функциями и полномочиями учредителя управление имуществом и земельных отношений администрации муниципального образования город Новорossiysk, в том числе для заключения договоров на оплату труда ликвидационной комиссии и возмещения расходов на ликвидационные мероприятия ликвидационной комиссии, а также утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.»
 - 1.4. Пункты 7, 8, 9, 10 считать пунктами 8, 9, 10, 11 соответственно.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» управления здравоохранения администрации города Новорossiysk (прилагается).
3. Постановление администрации муниципального образования город Новорossiysk от 5 декабря 2018 года № 4949 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новорossiysk от 19 октября 2018 года № 4180 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» управления здравоохранения администрации города Новорossiysk» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новорossiysk
от 06.02.2019 №474

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА

Дробудько Наталья Александровна - главный бухгалтер МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk, председатель ликвидационной комиссии;
Члены ликвидационной комиссии:
Родина Валерия Сергеевна - главный специалист бухгалтер финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Мусяенко Елена Алексеевна - главный специалист бухгалтер финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Мартыросян Аняида Размиковна - главный специалист бухгалтер финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Давлетбаева Карина Витальевна - главный специалист бухгалтер финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Сахнок Галина Владимировна - главный специалист бухгалтер финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Поминова Айзана Валерьевна - главный специалист бухгалтер материального отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Ефимов Игорь Владимирович - главный специалист, программист МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Жарикова Яна Викторовна - начальник финансового отдела МКУ «ЦБ» УЗА г. Новорossiysk
Артемов Владимир Александрович - начальник управления имуществом и земельными отношениями администрации муниципального образования город Новорossiysk
Жирова Ольга Анатольевна - главный специалист МКУ «МИАЦ» УЗА МО г. Новорossiysk

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новорossiysk

Постановление

от 06.02.2019 №476

г. Новорossiysk

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖВЕЯНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ПЕРЕНОС ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ ТП-18 РУ-6 КВ» РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ.ГУБЕРНСКОГО, Д. 6

Во исполнение постановления администрации муниципального образования город Новорossiysk от 24 октября 2018 года № 4205 по материалам документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Перенос трансформаторной подстанции ТП-18 РУ-6 кВ» расположенной по адресу: г. Новорossiysk, ул.Губернского, д. 6, 23 ноября 2018 года состоялись публичные слушания, заключение о результатах проведения которых опубликовано 26 декабря 2018 года в печатном бюллетене муниципального образования город Новорossiysk «Вестник муниципального образования город Новорossiysk» № 34 (34).

В целях обеспечения реализации Генерального плана городского округа муниципального образования город Новорossiysk, руководствуясь статьями 8, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новорossiysk, **постановляю:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Перенос трансформаторной подстанции ТП-18 РУ-6 кВ» расположенной по адресу: г. Новорossiysk, ул.Губернского, д. 6.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новорossiysk в сети «Интернет» в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапову Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полностью постановление от 06.02.2019 г. № 476 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новорossiysk

Постановление

от 07.02.2019 №481

г. Новорossiysk

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЕЧАТНЫМ ИЗДАНИЕМ (БЮЛЛЕТЕНЕМ) «ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новорossiysk, постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk от 13 июля 2018 года № 2707 «Об утверждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новорossiysk «Вестник муниципального образования город Новорossiysk» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новорossiysk» и с целью развития системы библиотечно-информационных ресурсов, создания условий для доведения до сведения жителей муниципального образования опубликованных муниципальных правовых актов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Новорossiysk и иной официальной информации, а также обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест, предназначенных для ознакомления с печатным изданием (бюллетенем) «Вестник муниципального образования город Новорossiysk» (приложение № 1).
2. Утвердить порядок доставки обязательных экземпляров печатного издания (бюллетеня) «Вестник муниципального образования город Новорossiysk» в места для ознакомления (приложение № 2).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.



5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 07.02.2019 №481

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЕЧАТНЫМ ИЗДАНИЕМ (БЮЛЛЕТЕНЕМ) «ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

1. Администрация муниципального образования город Новороссийск, ул.Советов, 18 (отдел обращений юридических и физических лиц).
2. Центральная городская библиотека им. Э.Э. Баллиона, г. Новороссийск, ул.Советов, 44.
3. Библиотека-филиал № 1 ЦБС им. П.А. Павленко, г. Новороссийск, Анапское шоссе, 6.
4. Библиотека-филиал им. В.В. Маяковского ЦБС, г. Новороссийск, ул.Михайлова, 22.
5. Библиотека-филиал № 9, г. Новороссийск, пос. Верхнебаканский, ул.Ленина, 25.
6. Библиотека-филиал № 11, г. Новороссийск, село Мысхако, ул.Центральная, 1.
7. Библиотека-филиал № 16 ЦБС, г. Новороссийск, станция Раевская, ул.Красная, 57.
8. Библиотека-филиал № 17 ЦБС, г. Новороссийск, ст-ца Натухаевская, ул.Фрунзе, 60.
9. Библиотека-филиал № 19 ЦБС, г. Новороссийск, село Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 12.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 07.02.2019 №481

ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (БЮЛЛЕТЕНЯ) «ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» В МЕСТА ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Наименование организации, структурного подразделения	Ответственное лицо	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск	Директор МАУ «Городской Информационный центр»	15
2.	Отдел обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск		3
3	Прокуратура города Новороссийска		2
4.	ЦБС г. Новороссийска, в т. ч.:		9
5.	ЦГБ им. Э.Э. Баллиона, ул.Советов,44	Директор ЦБС города Новороссийска	2
6.	Библиотека им. П.А. Павленко ЦБС, г. Новороссийск, Анапское шоссе, 6		1
7.	Библиотека им. В.В. Маяковского ЦБС, г. Новороссийск, ул.Михайлова, 22		1
8.	Библиотека-филиал № 9 ЦБС, пос. Верхнебаканский, ул.Ленина, 25		1
9.	Библиотека-филиал № 11 ЦБС, село Мысхако, ул.Центральная, 1		1
10.	Библиотека-филиал № 16 ЦБС, станция Раевская, ул.Красная, 57		1
11.	Библиотека-филиал № 17 ЦБС, ст-ца Натухаевская, ул.Фрунзе, 60		1
12.	Библиотека-филиал № 19 ЦБС, село Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 12		1

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 07.02.2019 №483

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА № 3590 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2019 - 2021 ГОДЫ»

С целью обеспечения доступа населения города Новороссийска к оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в городе, о деятельности городской Думы и администрации муниципального образования город Новороссийск, с целью информационного обеспечения реформы местного самоуправления, городских и краевых программ, руководствуясь Федеральным Законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Федеральным законом РФ от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 сентября 2018 года № 3590 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы», признав подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» (приложение № 1).
3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» (приложение № 2).
4. Утвердить перечень программных мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» (приложение № 3).
5. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения по источникам финансирования муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» (приложение № 4).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации или на официальном сайте.
7. Контроль за целевым использованием средств и за реализацией муниципальной программы возложить на отдел информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова).
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 07.02.2019 №483

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2019 - 2021 ГОДЫ»

Координатор муниципальной программы	Отдел информационной политики и СМИ
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Отдел информационной политики и



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	СМИ, МАУ «Городской информационный центр»
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск
Задачи муниципальной программы	Обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации официальных документов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск. Реализация целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск. Получение объективных знаний (данных) о социальных отношениях, явлениях, процессах путем проведения социологических опросов.
Перечень целевых показателей	Уровень информированности населения муниципального образования город Новороссийск; Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск в печатных СМИ об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск; Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск в радиозфире; Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск в телевизионном эфире; Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск в электронных СМИ о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск
Этапы и сроки реализации	Этапы не предусмотрены.
Сроки реализации:	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования муниципальной программы на 2019-2021 годы составляет 85327 тыс. рублей, из них: Из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на 2019 год - 30609,0 тыс. рублей; на 2020 год - 27359,0 тыс. рублей; на 2021 год - 27359,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением	Отдел информационной политики и СМИ

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В городе Новороссийске и Краснодарском крае создана система подведомственных отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск предприятий, которые обеспечивают выполнение функций по информированию населения и доведению до граждан решений федеральных и региональных законодательной и исполнительной власти. Наличие такой системы позволяет максимально оперативно реагировать на социально-политические, экономические процессы в обществе и отражать интересы государственной власти, что соответствует практике экономически развитых демократических государств.

Настоящая программа разработана в соответствии с: Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Мероприятия, предусмотренные программой, соответствуют основным направлениям развития в городе Новороссийске телерадиовещания, печатных средств массовой информации и полиграфии, интернет-порталов. Особенностью программы является комплексный подход к поддержке и развитию функционально взаимосвязанных отраслей телерадиовещания, печатных средств массовой информации и интернет-порталов.

Эффективное решение проблемы - обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, а также развитие культуры и сохранение культурного наследия является практически невозможным, если опираться только лишь на базу сложившегося рыночного механизма, оно требует поддержки со стороны государства. При этом использование программно-целевого метода позволит реализовать основную стратегическую цель отрасли телерадиовещания, печатных средств массовой информации и полиграфии, интернет-порталов

наиболее комплексно и рационально. Обусловлена необходимость применения системного подхода в связи со сложностью и многообразием проблем развития отрасли, системный подход позволит в установленные сроки сконцентрировать ресурсы на приоритетных задачах программы.

Отказ от решения задач, связанных с обеспечением прав граждан в сфере информации, сохранением информационного пространства, укреплением морально-нравственных ценностей общества, а также развитием культуры и сохранением культурного наследия, повлечет за собой снижение качества услуг средств массовой информации, а также уровня информированности граждан о деятельности органов государственной власти города Новороссийска и об общественно-политических, социально-культурных событиях в городе Новороссийске.

Отсутствие поддержки в отряде средств массовой информации со стороны государства приведет к снижению эффективности хозяйственной деятельности предприятий, подведомственных администрации муниципального образования город Новороссийск.

Наиболее актуальной задачей становится создание более эффективной системы многоуровневой подготовки и переподготовки кадров для средств массовой информации и издательско-полиграфического комплекса города Новороссийска.

Без разработки и реализации комплекса мер, направленных на подготовку и повышение квалификации кадров, социальную поддержку заслуженных работников средств массовой информации, выявление талантливой молодежи для работы на предприятиях отрасли, организацию различных семинаров-совещаний, тренингов, форумов, конкурсов с целью повышения профессионального мастерства работников, неминуемо произойдет дальнейшее увеличение текущего дефицита высококвалифицированных кадров.

Отсутствие комплексного финансирования издания произведений новороссийских писателей и произведений о городе Новороссийске и Краснодарском крае приведет к разрушению механизмов культурной преемственности, снижению чувства долга граждан по отношению к своей родной земле.

Цели и задачи программно-целевого метода предполагают наиболее рациональный и действенный способ решения указанных выше проблем и позволят наиболее эффективно и в установленные сроки осуществить основные мероприятия программы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью программы является: Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

Для достижения обозначенной цели предполагается решение задач по: обеспечению реализации требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации официальных документов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск;

реализации целенаправленной информационной политики органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск; получению объективных знаний (данных) о социальных отношениях, явлениях, процессах путем проведения социологических опросов.

Целевые показатели приведены в приложении № 2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы представлена ниже.

Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов.

3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы. Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

Программа подлежит корректировке в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год после уточнения в бюджете муниципального образования город Новороссийск. (Приложение № 4)

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Координатор программы, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 3522 от 04 сентября 2018 года «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если ее значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если ее значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если ее значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ежегодно до 20 февраля координатор муниципальной программы направляет в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения программных мероприятий и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполне-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Таблица 1
Методика расчета значений показателей

№	Наименование показателя эффективности реализации программы	Методика расчета показателя эффективности реализации программы
1.	Уровень информированности населения муниципального образования город Новороссийск	Значение вычисляется как соотношение средних значений объемов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчетного периода к базовому году (в процентах). $K = V1/Vb * 100\%$ V1- среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчетного периода. 3 $V1 = V1псмн + V1тв + V1ин$, где: V1псмн- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ (рассчитывается по методике расчета Показателя 1); V1тв- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач (рассчитывается по методике расчета Показателя 2); V1ин- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий (рассчитывается по методике расчета Показателя 3); «3» - количество источников информации. Vb- среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования в базовом (2018) году. Среднее базовое значение формируется на основании фактических данных, полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы по информированию населения в 2018 году. Рассчитывается по методике расчета значений отчетного периода.
1.1	Показатель 1. [1]. Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск в печатных СМИ об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск	$V1псмн = (Nпол * T) / ЦА1$, где: Nпол — количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; T — разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; ЦА1 - целевая аудитория (жители муниципального образования).
1.2	Показатель 2. [1]. Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск в телевизионном эфире	$V1тв = (Nмин * Ств) / ЦА1$, где: Nмин — количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; Ств — количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА1 - целевая аудитория (жители муниципального образования).
1.3	Показатель 3. [1]. Уровень информирования населения муниципального образования город Новороссийск в электронных СМИ о деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Новороссийск	$V1ин = (Nмат * Син) / ЦА1$, где: Nмат — количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; Син — количество посетителей интернет издания в отчетный период; ЦА1 - целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).

нием

Механизм реализации Программы предусматривает выполнение мероприятий Программы в соответствии с перечнем, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.

Повышение уровня информированности населения города о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в городе Новороссийске и Краснодарском крае, деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, органов исполнительной и законодательной власти города Новороссийска.

5.1. Эфирное вещание (трансляция) программ телерадиокомпаний на территории муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Повышение оперативности и информационной насыщенности государственных краевых, городских и районных периодических печатных изданий.

5.3. Сохранение тиражей и доступного для населения муниципального образования города Новороссийска уровня цен на городские и районные периодические печатные издания.

5.4. Скоординированность усилий органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск и издательских организаций по выпуску социально значимой литературы, способствующей росту образовательного, культурного, научного потенциала населения города;

5.5. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

В реализации Программы принимают участие отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск, МАУ «Городской информационный центр».

Предоставление субсидий МАУ «Городской информационный центр» осуществляется в соответствии со статьями 78-78.2 БК РФ, постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 16.12.2015 года № 9871 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 24.02.2016 года № 1430 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания», на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий.

Отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск:

5.5.1. несет ответственность за реализацию муниципальной программы, осуществляет координацию исполнителей мероприятий целевой программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств города Новороссийска, выделенных на ее реализацию;

5.5.2. ежегодно до 20 февраля следующего за отчетным проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5.5.3. согласовывает с основными исполнителями программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

5.5.4. вносят в установленном порядке предложения и уточнения по мероприятиям Программы и объему финансирования на очередной финансовый год;

5.5.5. осуществляют отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию.

5.5.6. осуществляют ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты о выполнении мероприятий Программы и расходах бюджета города Новороссийска на выполнение этих мероприятий.

Ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, Координатор Программы (Отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск) предоставляет в

управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис отчеты о реализации мероприятий Программы по утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 04 сентября 2018 года № 3522 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск» формам и пояснительную записку о ходе выполнения программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в установленном законодательством порядке на основании заключенных с организациями- исполнителями муниципальных контрактов. Отбор организаций, привлекаемых для реализации Программы, производится путем проведения аукционов (электронных торгов), открытых конкурсов, запроса котировок или закупки у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Полностью постановление от 07.02.2019 г. № 483 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.02.2019 №493

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0107009:141, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2006 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и прове-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

дени публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Новороссийск» **постановляю:**

1. Провести 19 февраля 2019 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск публичные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м, предоставляются в комиссию по проведению публичных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов.
4. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 82, ДК Кубань.
5. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (прилагается).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Провести 19 февраля 2019 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск публичные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.

Жители, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 82, ДК Кубань.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 08.02.2019 №493

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
- Паскаянц Анна Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
- Адамчевская Эвелина Олеговна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск
- Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск
- Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
- Зеленкова Анна Филипповна - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
- Левкина Людмила Михайловна - депутат городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее Приложение не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

В случае возникновения необходимости в состав комиссии по проведению публичных слушаний могут включаться иные лица по письменному согласованию с председателем комиссии.

А.А. Паскаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.02.2019 №495

г. Новороссийск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ «05» СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА № 3528 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от «18» июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «05» сентября 2018 года № 3528 «Об утверждении Типового Положения о закупке муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.02.2019 №496

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0000000:5174(1), РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2006 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Новороссийск» **постановляю:**

1. Провести 19 февраля 2019 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск публичные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м, предоставляются в комиссию по проведению публичных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов.
4. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ул.Ленина, 82, ДК Кубань.
5. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (прилагается).
 6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 08.02.2019 №496

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Паскаянц Анна Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
Адамчевская Эвелина Олеговна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск
Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск
Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
Зеленкова Анна Филипповна - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
Левкина Людмила Михайловна - депутат городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее Приложение не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.
В случае возникновения необходимости в состав комиссии по проведению публичных слушаний могут включаться иные лица по письменному согласованию с председателем комиссии.

А.А. Паскаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 08.02.2019 г. № 493, 496 в здании по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 82, ДК «Кубань» 19 февраля 2019 года в 11:00 часов состоятся публичные слушания по вопросам:

1. Установление постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
2. Установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м.

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в общественных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 часов.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.02.2019 №497

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 21 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 230 «О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ПЕРЕДВИЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ КОНТРОЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ОСТАНОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В целях повышения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск, на основании Федерального Закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 января 2019 года № 230 «О вводе в эксплуатацию передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск»:
 - 1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
 - 1.1.1. «4 **Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.**
 - 1.1.2. Пункты 4 и 5 постановления читать как пункты 5 и 6 соответственно.
 2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.01.2019 №230

г. Новороссийск

О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕДВИЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ КОНТРОЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ОСТАНОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях повышения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск, на основании Федерального Закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Ввести в эксплуатацию передвижные комплексы контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск, оснащенные аппаратурой аппаратно-программного комплекса «Тайфун».
2. Образовать рабочую группу по мониторингу маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск и утвердить ее состав (приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по мониторингу маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 21.01.2019 №230

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ МАРШРУТОВ ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕДВИЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ КОНТРОЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ОСТАНОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Рудькова Марина Сергеевна - и.о. начальника управления транспорта и связи, председатель рабочей группы



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Федоров Сергей Борисович - руководитель МБУ «Безопасный город», заместитель председателя рабочей группы
 Карпенко Иван Иванович - главный специалист управления транспорта и связи, секретарь рабочей группы
 Члены рабочей группы:
 Кесьян Геннадий Минасович - заместитель директора по эксплуатации МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»
 Мартыненко Дмитрий Николаевич - заместитель руководителя МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
 Авалян Норайр Альбертович - руководитель МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск»

А.И. Яменков,
 заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 21.01.2019 №230

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО МОНИТОРИНГУ МАРШРУТОВ ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕДВИЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ КОНТРОЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ОСТАНОВКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по мониторингу маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта образована в целях повышения безопасности дорожного движения, для мониторинга дорожной обстановки, трафика движения автомобильного транспорта и работы передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на территории муниципального образования г. Новороссийск.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными и краевыми правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

проведение мониторинга дорожной обстановки, трафика движения автомобильного транспорта и работы передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта на территории муниципального образования г. Новороссийск;
 составление отчетности о работе передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта и оценка эффективности;
 контроль технического состояния передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта;
 взаимодействие с организациями, осуществляющими техническое обслуживание передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта, а также с организациями, осуществляющими эвакуацию автотранспорта в муниципальном образовании г. Новороссийск;
 предоставление информации в отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования г. Новороссийск для информирования граждан о порядке работы передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта через официальные источники информации.

3. Права и обязанности рабочей группы.

а. Рабочая группа при решении возложенных на нее задач имеет право:
 3.1.1. Проводить обследование маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта, определять недостатки, передавать материалы на их устранение в МКУ «Управление ЖКХ», МКУ «Спецавтохозяйство администрации города» в рамках своих полномочий.
 3.1.2. Приглашать на заседания Рабочей группы руководителей контролируемых организаций и служб при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции (по согласованию).
 3.1.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы.

4.1. Председатель Рабочей группы.
 4.1.1. Руководит осуществлением деятельности Рабочей группы, утверждает принимаемые Рабочей группой решения.
 4.1.2. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы и контролирует их исполнение.
 4.1.3. Иницирует заседания рабочей группы с участием организаций, имеющих отношение к работе передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта (по согласованию).
 4.2. Заместитель председателя Рабочей группы:
 4.2.1. Исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.
 4.3. Секретарь Рабочей группы.
 4.3.1. Ведет текущую организационную работу.
 4.3.2. Отвечает за подготовку и проведение заседаний Рабочей группы.
 4.3.3. Информировывает членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседаний Рабочей группы, о вопросах, выносимых на повестку дня.
 4.3.4. Ведет и согласовывает протоколы заседаний Рабочей группы.
 4.3.5. Обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы, о результатах информирует председателя Рабочей группы, его заместителя.
 4.3.6. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседаниях рабочей груп-

пы.
 4.4. Члены Рабочей группы:
 4.4.1. Осуществляют мониторинг маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта.
 4.4.2. Ознакамливаются с документами, имеющими отношение к решению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.
 4.4.3. Ежемесячно разрабатывают и представляют по линии ответственности отчетные документы о работе передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта.
 4.4.4. Заместитель руководителя МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»:
 - осуществляет контроль соответствия установленным требованиям маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта;
 - при необходимости осуществляет взаимодействие с управлениями, отделами и муниципальными учреждениями администрации муниципального образования г. Новороссийск и органами МВД по вопросам внесения изменений в действующие маршруты передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта и приведению их в соответствие с установленными требованиями;
 - осуществляет разработку схем маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта и внесение в них изменений при необходимости.
 4.4.5. Заместитель директора по эксплуатации МБУ «Спецавтохозяйство администрации города» организует работу подразделений и взаимодействующих организаций по приведению маршрутов передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта в соответствие установленным требованиям.
 4.4.6. Руководитель МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» обеспечивает своевременный выход на маршруты транспортных средств передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта, техническое обеспечение и обслуживание транспортных средств.
 4.4.7. Руководитель МБУ «Безопасный город»:
 - осуществляет непосредственный контроль за работой передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта;
 - осуществляет контроль работоспособности оборудования аппаратно-программно-го комплекса «Тайфун»;
 - взаимодействует с организациями, осуществляющими обслуживание оборудования аппаратно-программного комплекса «Тайфун» по вопросам технической эксплуатации;
 - осуществляет взаимодействие с ЦАФ ЦАФАПОДД ГИБДД (дислокация г. Краснодар) ГУ МВД России по Краснодарскому краю по вопросам учета вынесенных постановлений о нарушениях ПДД;
 - взаимодействует с отделом ГИБДД и ДПС УМВД России по г. Новороссийску (по согласованию) по вопросам оценки соответствия маршрутов движения передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта установленным требованиям;
 - взаимодействует с организациями, осуществляющими эвакуацию автотранспорта на территории муниципального образования и сопровождение эвакуаторов с использованием системы ГЛОНАСС;
 - осуществляет анализ эффективности работы передвижных комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта;
 - ежемесячно представляет отчеты о работе комплексов контроля за нарушением правил остановки автотранспорта председателю рабочей группы.

5. Порядок осуществления деятельности Рабочей группы.

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально.
 5.2. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.
 5.3. Заседание Рабочей группы правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Рабочей группы.
 5.4. Принятие решений по вопросам, выносимым на заседание рабочей группы, осуществляется методом открытого голосования. При равенстве голосов по итогам голосования решение принимается председателем рабочей группы.
 5.5. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и подписываются председателем Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и членами Рабочей группы, присутствующими на заседании.
 5.6. На основании оформленных протоколов заседаний Рабочей группы подготавливаются проекты правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке.

А.И. Яменков,
 заместитель главы муниципального образования

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.02.2019 №501

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Во исполнение Закона Краснодарского края от 9 июля 2013 года № 2764-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом



Вестник муниципального образования город Новороссийск

регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 34, 40, 41, 42 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июля 2013 года № 4581 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 ноября 2013 года № 8479 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июля 2013 года № 4581» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 июня 2014 года № 4255 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июля 2013 года № 4581 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск 9 декабря 2014 года № 9595 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 марта 2015 года № 2440 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 декабря 2014 года № 9595 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 мая 2016 года № 3402 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 декабря 2014 года № 9595 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 марта 2015 года № 2440» признать утратившим силу.
8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 октября 2016 года № 8523 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 декабря 2014 года № 9595 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 марта 2015 года № 2440, от 4 мая 2016 года № 3402» признать утратившим силу.
9. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 сентября 2017 года № 7433 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
10. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служащего А.В.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Цыбань,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 08.02.2019 №501

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ»

1. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - город Новороссийск, в соответствующих падежах), установления прав и обязанностей участников отношений, возникающих в процессе муниципального контроля, определения сроков, порядка действий и иных условий при проведении муниципального жилищного контроля, защиты прав граждан и юридических лиц при его проведении.

1.1.
1.1.1. Вид муниципального жилищного контроля
В рамках действия настоящего административного регламента исполняется муниципальная функция по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе наделять законами субъектов Российской Федерации уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

1.1.3. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля разработан в целях повышения эффективности, качества исполнения муниципальной функции и устанавливает: порядок организации и проведения на территории муниципального образования город Новороссийск проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Краснодарского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами; формы осуществления муниципального жилищного контроля; сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля; права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль
Исполнение муниципальной функции осуществляется через функциональный орган Управления городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля
Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года « 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ от 30 апреля 2009 года № 141);
- Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора на территории Краснодарского края»;
- Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 года № 3700-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»;
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Уставом муниципального образования город Новороссийск;
- Настоящим Административным регламентом.

1.4.
1.4.1. Предмет муниципального жилищного контроля
Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального



- домственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 1.6.** Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль
- 1.6.1.** Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, граждане и уполномоченные представители, при проведении проверки имеют право:
- 1.6.1.1.** Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
- 1.6.1.2.** Получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.
- 1.6.1.2.1.** Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 1.6.1.2.2.** Предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;
- 1.6.1.3.** Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.
- 1.6.1.4.** Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6.1.5.** Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
- 1.6.1.6.** На возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке правонарушителями.
- 1.6.2.** Юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:
- 1.6.2.1.** Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 1.6.2.2.** Не препятствовать муниципальным жилищным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.
- 1.6.2.3.** Предоставлять муниципальным жилищным инспекторам информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.
- 1.6.2.4.** Обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому ими оборудованию.
- 1.6.2.5.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.6.3.** Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего федерального и регионального законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний муниципальных жилищных инспекторов об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 1.7.** Результат осуществления муниципального жилищного контроля
- 1.7.1.** Результатом осуществления муниципального жилищного контроля являются:
- 1.7.1.1.** Составление акта проверки сохранности муниципального жилищного фонда, надлежащего обслуживания жилищного фонда независимо от форм собственности (далее - акт проверки), по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивиду-

- альных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.7.2.** Выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (далее - предписание). Приложение № 1.
- 1.7.3.** Направление материалов о выявленных нарушениях действующего законодательства в уполномоченные органы государственной власти для привлечения лиц, допустивших нарушения (преступления), к административной или уголовной ответственности.
- 1.7.4.** В случае выявления события административного правонарушения - составление соответствующего протокола (протоколов) об административном правонарушении.
- 1.7.5.** В случае отсутствия события административного правонарушения - подготовка служебной записки на имя начальника Управления.
- 1.7.6.** В случае если основанием для проведения проверки является заявление (обращение) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, результатом является направление письменного ответа заявителю.
- Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

- 2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля**
- 2.1.** Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля
- 2.1.1.** Информирование об осуществлении муниципального жилищного контроля:
- 2.1.1.1.** Муниципальную функцию исполняет функциональный орган - Управление городского хозяйства. Управление, исполняющее муниципальную функцию, находится по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Рубина, 23.
- Режим работы Управления: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 17.00 часов. Воскресенье - с 13.00 до 14.00 часов.
- Выходные дни: суббота, воскресенье. Информацию о месте нахождения и графике работы Управления заявители могут получить по телефону (88617) 77-99-12 и на информационном сайте Управления в сети «Интернет».
- 2.1.2.** Справочный телефон Управления (88617) 77-99-12.
- 2.1.3.** Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: <http://admnvrsk.ru>. Адрес электронной почты Управления: E-mail: ugh.novoros@mail.ru.
- 2.1.4.** Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведения о ходе исполнения муниципальной функции:
- по телефону (88617) 77-99-12;
 - на информационном стенде в помещении Управления;
 - при личном обращении к начальнику Управления (четверг - с 14.00 до 17.00 часов);
 - по электронной почте Управления E-mail: ugh.novoros@mail.ru; на официальном сайте Управления в сети Интернет <http://admnvrsk.ru>.
- 2.1.5.** Настоящий Административный регламент, сведения об адресе и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ежегодные планы проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация о результатах проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет <http://admnvrsk.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).
- 2.1.6.** На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» размещается следующая информация: режим работы органа муниципального жилищного контроля; сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; порядок получения консультаций по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля; порядок обжалования результатов осуществления муниципального жилищного контроля, действий или бездействия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.
- 2.1.7.** Для получения информации, консультаций, справок по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля заинтересованные лица могут обращаться непосредственно к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля.
- 2.1.8.** Информация, консультации, справки по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля предоставляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля как в устной, так и в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. При ответах на обращения, в том числе телефонные, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
- 2.1.9.** Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля при обращении граждан за информацией лично или по телефону. Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления ответов в письменном виде или электронной почтой в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.
- 2.1.10.** Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 2.2.** Срок осуществления муниципального жилищного контроля
- 2.2.1.** Общий срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Мероприятия по осуществлению муниципального жилищного контроля включают в себя следующие административные процедуры:

3.2. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля включает в себя следующий перечень административных процедур:

3.2.1. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

3.2.2. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

3.2.3. Составление акта проверки соблюдения хозяйствующими субъектами обязательных требований и условий при осуществлении деятельности на территории города Новороссийска;

3.2.4. Выдача хозяйствующим субъектам предписания об устранении выявленных нарушений с установлением сроков предоставления информации об исполнении данного предписания;

3.2.5. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

3.2.6. Осуществление взаимодействия с органами муниципального контроля при организации и проведении проверок по следующим вопросам:

3.2.6.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

3.2.6.2. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3.2.6.3. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

3.2.6.4. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;

3.2.6.5. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля могут привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующей

сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Формирование ежегодного плана проведения проверок хозяйствующих субъектов

3.3.1. Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Ежегодный план проведения плановых проверок оформляется в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющейся приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения плановых проверок, составленный и подписанный ответственным лицом Управления, предоставляется на утверждение руководителю (заместителю руководителя) Управления до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру города Новороссийска.

В случае поступления из Прокуратуры города Новороссийска предложений о проведении совместных плановых проверок Управление по итогам рассмотрения указанных предложений направляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уточненный ежегодный план проведения совместных плановых проверок.

Утвержденный руководителем (заместителем руководителя) Управления ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://admnvrsk.ru> до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. С указанными планами проверок заинтересованные лица могут также ознакомиться на официальных сайтах Генеральной прокуратуры РФ и прокуратуры края.

3.4.1. Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, - должностные лица (специалисты) Управления (далее - должностные лица Управления).

3.4.2. Критерии принятия решения: утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.4.3. Результаты действия: принятие решения о проведении плановой проверки.

3.4.4. Способ фиксации результата: в электронном виде (включая фото- и видеоматериалы) и на бумажном носителе.

3.5. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки, является срок, установленный планом проведения плановых проверок, и дата проведения проверки соответствующего хозяйствующего субъекта.

Предметом плановой проверки является соблюдение хозяйствующим субъектом обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулируемыми отношения в области муниципального жилого фонда, а также правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

3.5.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.5.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Управлением ежегодных планов.

3.5.4. О проведении плановой проверки хозяйствующий субъект уведомляется Управлением в срок не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем органу муниципального контроля, личного вручения под роспись соответствующему руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю, либо его уполномоченному представителю.

3.5.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) вы-



ездной проверки на основании приказа Управления, в котором определяются срок проведения проверки, проверяющий или состав группы проверяющих и их руководитель.

3.5.6. Типовая форма приказа органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.7. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы хозяйствующих субъектов, имеющиеся в распоряжении управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

3.5.8. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных законодательством, Управление направляет в адрес хозяйствующего субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления о проведении документарной проверки.

3.5.9. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса хозяйствующий субъект обязан направить в адрес Управления указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.10. В случае выявления противоречий или несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, имеющимся в Управлении, информации об этом направляется хозяйствующему субъекту, который в течение десяти рабочих дней обязан представить пояснения в письменной форме, а также вправе представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные органы муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.11. Управление не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.5.12. В случае наличия признаков нарушения обязательных требований Управлению вправе провести выездную проверку.

3.5.13. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения хозяйствующих субъектов и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Продолжительность административной процедуры по проведению документарной и (или) выездной проверки не может превышать срок, указанный в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Регламента.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностными лицами Управления на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Управления обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.6. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного

действия, входящего в состав административной процедуры, являются должностные лица (специалисты) Управления (далее - должностные лица Управления).

3.6.1. Критерии принятия решения: соблюдение (несоблюдение) порядка по обеспечению Управляющими компаниями, Товариществами собственников жилья, Жилищно-строительными кооперативами обязательных требований к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.6.2. Результаты действия: принятие решения о соответствии (несоответствии) по обеспечению Управляющими компаниями, Товариществами собственников жилья, Жилищно-строительными кооперативами обязательных требований к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.6.3. Способ фиксации результата: в электронном виде (включая фото- и видеоматериалы) и на бумажном носителе.

3.7. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требовании к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственниками помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к



заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.7.1 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.7.1 Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.7.1 Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.7.1 Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.7.1 Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.7.1 Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля, в пределах своей компетенции, вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.2. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

3.7.2.1. Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.7.2.2. Отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями подпункта 3.7.1 Регламента;

3.7.2.3. Несоблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

3.7.2.4. Осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

3.7.2.5. Несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального контроля;

3.7.2.6. Проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля.

3.7.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Регламентом, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В таком случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.7.4. В день подписания приказа руководителем (заместителем руководителя) Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения ответственные должностные лица Управления направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.7.5. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7.6. В орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, направляется копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

В остальных случаях о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки согласно пунктам 3.5.7 и 3.5.13 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры по проведению документарной и (или) выездной проверки не может превышать срок, указанный в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Регламента.

3.7.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются должностные лица (специалисты) Управления (далее - должностные лица Управления).

3.7.8. Критерии принятия решения: соблюдение (нарушение) порядка обеспечения Управляющими компаниями, Товариществами собственников жилья, Жилищно-строительными кооперативами обязательных требований к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.7.9. Результаты действия: принятие решения о соответствии (несоответствии) порядка обеспечения Управляющими компаниями, Товариществами собственников жилья, Жилищно-строительными кооперативами обязательных требований к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.7.10. Способ фиксации результата: в электронном виде (включая фото- и видеоматериалы) и на бумажном носителе.

3.7.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проведенной проверки, является выявление нарушений хозяйствующим субъектом требований законодательства Российской Федерации, региональных и муниципальных правовых актов.

3.7.11.1. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводившими плановую (внеплановую) (документарную, выездную) проверку, составляется акт.

Типовая форма акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с



уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени и месте ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности работников Управления, проводящих проверку, их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7.11.2. В случае выявления при организации по обеспечению Управляющими компаниями, Товариществами собственников жилья, Жилищно-строительными кооперативами обязательных требований к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также иных требований действующего законодательства Российской Федерации, Управление выдает хозяйствующему субъекту предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Хозяйствующий субъект уведомляет Управление об устранении нарушений в установленный срок.

Предписание об устранении нарушений готовится должностным лицом Управления, проводившим проверку, и подписывается руководителем (заместителем руководителя) Управления.

Управление выдает предписание в случае нарушения хозяйствующим субъектом следующих условий:
представление хозяйствующими субъектами в Управление неполной или недостоверной информации;
неисполнение хозяйствующими субъектами требований действующего законодательства при организации по обеспечению обязательными требованиями к управлению и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Должностными лицами Управления, обладающими полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, являются должностные лица, указанные в Законе Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

Протокол об административном правонарушении составляется по форме, утвержденной в установленном порядке.

Протокол составляется после выявления события совершения административного правонарушения.

Должностные лица Управления составляют протокол об административном правонарушении (далее - протокол) в 2 экземплярах.

Должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, направляет 1-й экземпляр протокола об административном правонарушении в суд в течение трех суток с момента его составления, а 2-й экземпляр протокола об административном правонарушении вручает лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ и (или) Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), о чем делается соответствующая отметка (запись) в протоколе.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые указываются в протоколе (прилагаются к протоколу).

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его уполномоченным представителем. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его уполномоченного представителя от подписания протокола, протокол заверяется подписями двух понятых.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, ссылка на статью Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.7.11.3. В случае отсутствия события административного правонарушения при проведении проверки должностные лица Управления готовят служебную записку на имя начальника Управления.

3.7.12. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции: отказ органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки; судебный акт, обязывающий Управление приостановить проведение проверки.

3.7.12.1. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются должностные лица (специалисты) Управления (далее - должностные лица Управления).

3.7.12.2. Критерии принятия решения: соответствие (несоответствие) порядка организации розничного рынка или (и) торговой ярмарки, проводимой на постоянной основе, также порядка размещения нестационарного торгового объекта.

3.7.12.3. Результаты действия: составление акта проверки, выдача предписания хозяйствующему субъекту об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; составление протокола об административном правонарушении, в случае отсутствия события административного правонарушения - подготовка служебной записки на имя начальника Управления.

3.7.12.4. Способ фиксации результата: в электронном виде (включая фото- и видеоматериалы) и на бумажном носителе.

3.8. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в соответствии со статьей 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:

4.2.1. Обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого муниципального контроля перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

4.2.2. Осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и публикации руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4.2.3. Обеспечивают регулярно (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4.2.4. Выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.3. При условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при-



чило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

- 4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 4.5. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля или иное уполномоченное приказом органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в разделе 4 настоящего Регламента сведений.
- 4.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения устанавливаются в пункте 4.7 настоящего Регламента в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (раздел 4 настоящего Регламента).
- 4.7.1. В предостережении указываются:
- 4.7.1.1. Наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- 4.7.1.2. Дата и номер предостережения;
- 4.7.1.3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4.7.1.4. Указание на требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 4.7.1.5. Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4.7.1.6. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4.7.1.7. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;
- 4.7.1.8. Срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- 4.7.1.9. Контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.
- 4.7.2. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.
- 4.7.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая передачу предостережения лично под роспись руководителю (индивидуальному предпринимателю), либо уполномоченному ими лицу, направление предостережения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 4.5 настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
- 4.7.4. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.
- 4.7.5. В возражениях указываются:
- 4.7.5.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4.7.5.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4.7.5.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4.7.5.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 4.7.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указан-

ный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

- 4.7.7. Орган муниципального контроля рассматривает возражения и, по итогам рассмотрения, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 4.7.3 настоящего Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 4.7.8. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:
- 4.7.9.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4.7.9.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4.7.9.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4.7.9.4. Сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 4.7.10. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.
- 4.7.11. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

- 5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:
- 5.1.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
- 5.2. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является план-график по осуществлению мониторинга территорий города Новороссийска специалистами Управления.
- 5.3. Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования проводятся управлением на основании заданий на проведение таких мероприятий, содержащих сведения об объектах, подлежащих плановому осмотру или обследованию, их адресах, периоде осмотра.
- 5.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.7.1. Регламента.
- 5.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 Регламента, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

6. Формы и порядок контроля за осуществлением муниципального контроля

- 6.1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется следующим образом:
- 6.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Управления, исполняющими муниципальную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленным Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Управления внутренних проверок исполнения должностными лицами Управления положений Регламента, иных правовых актов;
- 6.1.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебной корреспонденции Управления, устной и письменной информации должностных лиц Управления, осуществляющих регламентируемые действия;
- 6.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственное за их осуществление должностное лицо Управления немедленно информирует руководителя, а также осуществляет срочные меры по устранению нарушений;
- 6.1.4. Должностные лица Управления, исполняющие муниципальную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков проведения проверок, порядка рассмотрения заявлений, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением муниципальной функции.
- 6.2. Контроль над полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.
- Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми.
- По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и организаций, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодатель-



ством Российской Федерации.
Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления.

- 6.2.1. Проверка осуществляется на основании приказа начальника Управления. В приказе начальника Управления указываются:
 - 6.2.1.1. Наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
 - 6.2.1.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 6.2.1.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
 - 6.2.1.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 6.2.1.5. Правовые основания проведения проверки;
 - 6.2.1.6. Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 6.2.1.7. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 6.2.1.8. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
 - 6.2.1.9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 6.2.1.10. Даты начала и окончания проведения проверки;
 - 6.2.1.11. Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
 - 6.2.1.12. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.
- 6.3. Должностные лица, исполняющие муниципальную функцию, несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением муниципальной функции.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Граждане, общественные объединения и организации имеют право направлять предложения по порядку исполнения муниципальной функции и настоящего Регламента, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего Регламента, упрощения административных процедур, доступности исполняемой муниципальной функции.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

- 7.1. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
- 7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые), должностными лицами Управления в ходе исполнения муниципальной функции.
- 7.3. Случаями, когда ответ на жалобу не дается, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», являются:
- 7.3.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- 7.3.2. Управление при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (лиц), также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 7.3.3. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению в течение семи дней со дня регистрации обращения.
- 7.3.4. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы представлялись непосредственно в Управление.
- 7.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в Управление лично от заявителя или направленной в виде почтового отправления.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает адресата: Управление либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица; а также свои фамилию, имя, отчество, (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату (юридическое лицо, кроме того, заверяет жалобу (обращение) печатью).

- Дополнительно в обращении могут быть указаны:
- 7.4.1. Должность, фамилия, имя и отчество специалиста Управления, решения, действия (бездействие) которого обжалуется;
 - 7.4.2. Суть обжалуемого действия (бездействия);
 - 7.4.3. Обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
 - 7.4.4. Иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

7.5. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

7.6. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.7. В целях обеспечения права заинтересованных лиц на получение информации и документов, используемых в качестве основания проверки, указанным лицам по их письменному заявлению могут быть представлены копии указанных документов, если они не составляют охраняемую законом тайну.

7.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии специалистов Управления, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

7.8.1. Главе муниципального образования город Новороссийск, по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, ул.Советов, 18.

7.8.2. Руководителю (заместителю руководителя) Управления по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, ул.Рубина, 23 (2 этаж).

Телефон: (8617) 77-99-12;

7.8.3. Иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, когда для проверки и решения вопросов, поставленных в обращении, требуется более длительный срок, допускается продление сроков его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

7.10. В случае неудовлетворения заявителя жалобой в результате досудебного (внесудебного) обжалования он вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействия должностных лиц Управления в судебном порядке (согласно подведомственности и подсудности соответственно в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд).

7.11. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.А. Букатнев,
начальник Управления городского хозяйства

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля»

Заявление о согласовании органом муниципального жилищного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

- 1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
- 2. Основание проведения проверки:
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
- 3. Дата начала проведения проверки:
« » 20 года
- 4. Время начала проведения проверки:
« » 20 года
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:
.....
(копия приказа начальника органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)
.....
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Дата и время составления документа:
« » 20 года

И.А. Букатнев,
начальник Управления городского хозяйства

Приложение № 2

к административному регламенту исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля»

Администрация муниципального образования город Новороссийск
Управление городского хозяйства
353900, г. Новороссийск, ул.Рубина, 23,
телефон: 77-99-12, факс: 77-99-12

« » 20 года
(место составления акта) (дата составления акта)
.....
(время составления акта)

Акт проверки органом муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№

По адресу/адресам:
(место проведения проверки)

На основании:
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена
проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная, выездная)
.....
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
« » 20 года с час. мин. до ... час. мин.
Продолжительность
« » 20 года с час. мин. до ... час. мин.
Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией приказа начальника органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
.....
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
.....
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:
.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего

свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

.....
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

.....
выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального земельного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
.....
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального жилищного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

.....
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального жилищного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

.....
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« » 20 года
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

.....
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

И.А. Букатнев,
начальник Управления городского хозяйства

Уточнение

В печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» № 04 (40) от 30.01.2019 на стр. 25 опубликованное приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск от 28.01.2019 № 317 фактически читать как приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск от 28.01.2019 № 318.

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ О КРУПНЫХ ДОЛЖНИКАХ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ, КОТОРЫЕ ПО 05.02.2019 ГОДА ИМЕЮТ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ СУММЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Бюджет города недополучает денежные средства, в связи с тем, что имеются арендаторы, которые систематически не вносят платежи по арендной плате за землю:

Номер договора/обязательства	Наименование контрагента	Общая недоимка, руб.
4700000296	ООО «Росгорстрой»	1949816.78
4700003519	ООО «Галактика»	620898.97
4700001947	«Там» ООО	413755.12
4700004722	ООО «Перспектива-Плюс»	1479919.22
47002140/3	ООО «Курортстрой-Юг»	3105911.87
4700003955	ООО «Кубаньжилстрой» (КЖС)	1474275.11
4700003566	«Там» ООО	5680578.97
4700003520	ООО «Галактика»	782859.18
4700004548	«ВСВ» ООО	450852.35
4700005440	ООО «Текс Групп»	873557.64
4700005710	ООО «Кубаньжилстрой» (КЖС)	597874.39
4700001428	ООО «Кубаньжилстрой» (КЖС)	1273284.99

4700004805	ООО «ВетАнна»	5637607.28
4700003948	ООО «Росгеосервис»	1568260.53
4740006515	ООО «Эколит»	330773.21
4700006637	ООО «Кубаньжилстрой» (КЖС)	338965.99
4700004805	ООО «Автобан-Юг»	291555.89
4700006824/1	ООО «Марк»	462187.24
4700006868	«Лилия-Р» ООО	749408.62
4700001781	«Таврия» ООО	446540.77
4700004328	«Лилия-Р» ООО	705763.41



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 29 НОЯБРЯ 2018 ГОДА ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 6860 М. П.: «ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЙОНА ГОРА ВЕЛИКАЯ, Г. НОВОРОССИЙСК. СХЕМА, ППТ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА»

3 декабря 2018 г.

город Новороссийск

Инициаторы публичных слушаний:

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаний:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.11.2018 г. № 4742

Рассмотрение проекта планировки и проекта межевания территории
Опубликовано в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 23.11.2018 г. № 28 (28) и на официальном сайте администрации в сети Интернет
Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО г. Новороссийск

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	№	Предложение и рекомендации участников Предложение и рекомендации	№	Примечание внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для линейного объекта, ориентировочной протяженностью 6860 м. п.: «Инженерное обеспечение района гора Великая, г. Новороссийск. Схема, ППТ линейного объекта».</p> <p>Трасса газопровода состоит из подземных и надземных частей, материал надземного газопровода сталь и подземного - полиэтилен. Стандартные стальные трубы служат для наружной прокладки газопровода. Трубы газовые полиэтиленовые предназначены для транспортировки газов и газозвудушных смесей, которые не содержат ароматических углеводородов. Существует исключительно подземная прокладка полиэтиленовых труб для газа.</p> <p>В соответствии с СП 62.13330.2011* Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, ля стальных газопроводов должны применяться стыковые, тавровые и нахлесточные соединения, для полиэтиленовых - соединения встык нагретым инструментом или при помощи деталей с ЗН, для подземных медных газопроводов - соединения, выполненные сваркой или высокотемпературной капиллярной пайкой (далее - пайкой). Соединения медных надземных газопроводов следует выполнять сваркой, высокотемпературной капиллярной пайкой или прессованием. В качестве обозначения трассы полиэтиленовых газопроводов предусмотрена укладка электронных маркеров, имеющих индивидуальный идентификационный номер согласно ГОСТ 55472.</p> <p>Надземные и внутренние стальные газопроводы следует защищать от атмосферной коррозии.</p> <p>Предусмотрено строительство газопроводов-вводов до границ земельных участков с установкой заглушек.</p> <p>Протяженность газопровода высокого давления составляет 504,09 м., низкого давления – 8718,53 м.</p> <p>Ширина охранной зоны газопровода была принята согласно технического задания на разработку документации по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту: «Инженерное обеспечение района гора Великая, г. Новороссийск. Схема, ППТ линейного объекта. Проект планировка и проект межевания», соответственно:</p> <p>- для газопровода высокого давления - 10 м. - для газопровода низкого давления - 2 м.</p>	1.1.	Согласовать документацию по планировке территории с Министерством природных ресурсов Краснодарского края. В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории с учетом дальнейшей доработки не позднее 25 февраля 2018 года.		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для линейного объекта, ориентировочной протяженностью 6860 м. п.: «Инженерное обеспечение района гора Великая, г. Новороссийск. Схема, ППТ линейного объекта».
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для линейного объекта, ориентировочной протяженностью 6860 м. п.: «Инженерное обеспечение района гора Великая, г. Новороссийск. Схема, ППТ линейного объекта», настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования администрации МО г. Новороссийск
 Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации МО г. Новороссийск
 Начальник управления муниципального контроля администрации МО г. Новороссийск
 Начальник правового управления администрации МО г. Новороссийск
 Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МО г. Новороссийск
 Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»
 Ответственный секретарь правления Черноморского Союза архитекторов
 Депутат городской Думы МО г. Новороссийск

Агапов Дмитрий Александрович
 Паскьянц Анна Александровна
 Толмачев Константин Михайлович
 Чугов Иван Николаевич
 Артемов Владимир Александрович
 Васильев Игорь Маратович
 Горбунова Галина Викторовна
 Козырев Виталий Александрович



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118024:869 ПЛОЩАДЬЮ 65 576 кв. м, РАСПОЛОЖЕННОМ В Г. НОВОРОССИЙСК, С. МЫСХАКО

16 января 2019 г.

город Новороссийск

Инициаторы публичных слушаний:

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаний:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
 Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28.12.2018 г. № 5566

Рассмотрение проекта планировки и проекта межевания территории
 Опубликовано в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 09.01.2018 г. № 37 (37) и на официальном сайте администрации в сети Интернет
 Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки МО г. Новороссийск

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	Предложение и рекомендации участников №	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118024:869 площадью 65 576 кв. м, расположенном в г. Новороссийск, с. Мысхако. Планируемая территория расположена в западной части с. Мысхако, вдоль автомобильной дороги, в границах участка с кадастровым номером 23:47:0118024:869 на землях сельскохозяйственного назначения. Участок свободен от застройки и инженерных коммуникаций. Проектное решение участка определено, исходя из сложившейся градостроительной ситуации с учетом транспортных связей. На территории планируется выделение 67 участков для индивидуального жилищного строительства, парковая зона и зона придорожного сервиса и торговли. Планировочная структура участка формируется путем создания жилой улицы, с выделение зоны индивидуальной жилой застройки, парковой зоны и зоны придорожного сервиса и торговли. Ширина жилой улицы в красных линиях составляет 10 метров (две полосы движения по 2,75 м, пешеходные дорожки по 2,25 м). Проектом планируется устройство двух въездов с автомобильной дороги, проходящей вдоль участка. Хранение личного автомобильного транспорта рекомендуется осуществлять в специальных помещениях или строениях на участках, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство. Параметры застройки территории, устанавливаемые настоящим проектом планировки, предполагают установку зоны для индивидуальной жилой застройки на рассматриваемом участке.	1.1. В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории, при условии дальнейшей доработки. В представленной к рассмотрению документации по планировке территории необходимо выделить земельные участки для размещения магазина, аптеки, детской площадки (ближе к центру земельного участка), трансформаторной подстанции, контейнерных площадок для мусора (предусмотреть на выездах).	Плошник А.А., Горбунова Г.В., Караев С.В.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118024:869 площадью 65 576 кв. м, расположенном в г. Новороссийск, с. Мысхако, при условии дальнейшей доработки.
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для индивидуального жилищного строительства
- на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118024:869 площадью 65 576 кв. м, расположенном в г. Новороссийск, с. Мысхако, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования администрации МО г. Новороссийск	.....	Агапов Дмитрий Александрович
Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации МО г. Новороссийск	.....	Паскаянц Анна Александровна
Начальник управления муниципального контроля администрации МО г. Новороссийск	.....	Толмачев Константин Михайлович
Начальник правового управления администрации МО г. Новороссийск	.....	Чутов Иван Николаевич
Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МО г. Новороссийск	.....	Артемов Владимир Александрович
Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»	.....	Васильев Игорь Маратович
Ответственный секретарь правления Черноморского Союза архитекторов	.....	Горбунова Галина Викторовна
Депутат городской Думы МО г. Новороссийск	.....	Козырев Виталий Александрович

Информационное сообщение

В соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 апреля 2011 года № 107 «Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность, учета, управления и использования бесхозяйных вещей и выморочного имущества в виде жилых помещений».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СООБЩАЕТ О ВЫЯВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК БЕСХОЗЯЙНОЙ НЕДВИЖИМОЙ ВЕЩИ, А ИМЕННО: КВАРТИРЫ № 4, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ. СОВХОЗНАЯ, 15.

Лицу, считающему себя собственником этого имущества или имеющим на него права, НЕОБХОДИМО ЯВИТЬСЯ В УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ. БИРЮЗОВА, 6. КАБИНЕТ 201 В КРАТЧАЙШИЕ СРОКИ.

В случае неявки вызываемого лица в течение месяца после публикации, указанный объект будет передан в муниципальную собственность муниципального образования город Новороссийск как бесхозяйный объект недвижимости.

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАСТРОЙКИ ПРИЕМА ЦИФРОВОГО ЭФИРНОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

! В 2019 году популярные телеканалы переходят на телевидение в цифровом формате. Цифровое эфирное телевидение – это 20 каналов без абонентской платы. Они будут доступны всем жителям страны уже в конце 2018 года.

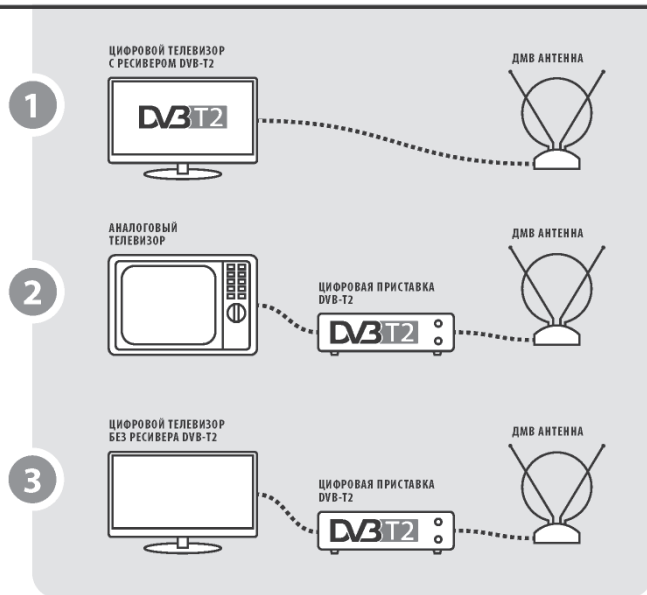


Где можно смотреть ЦЭТВ

! Подсказка: любой телевизор может принимать ЦЭТВ.

1. Любому телевизору нужна антенна. Она принимает сигнал цифрового эфирного телевидения. В новых телевизорах стандарта DVB-T2 антенна подключается сразу к телевизору.
2. В телевизорах без поддержки стандарта DVB-T2 антенна подключается к приставке стандарта DVB-T2, а приставка – к телевизору. Приставка нужна всем старым телевизорам с кинескопом.
3. Приставка нужна некоторым моделям новых плоских телевизоров, обычно до 2013 года выпуска. В паспорте к телевизору надо прочитать, поддерживает ли он стандарт DVB-T2. Не нашли – нужна приставка.

? Непонятно: посмотрите модель телевизора в интернете, спросите специалиста, спросите соседа.



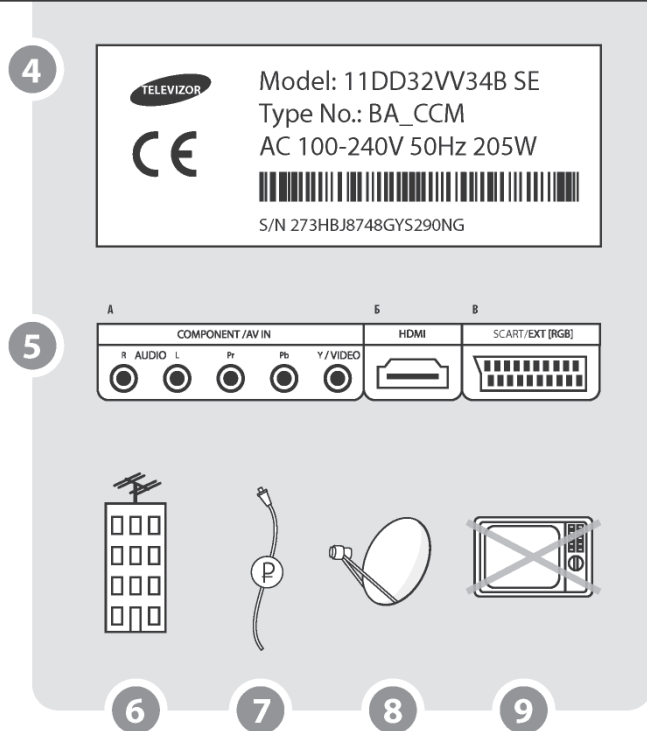
Перед походом в магазин

! Подсказка: все проблемы от антенны.

4. Рассмотрите телевизор сзади. Запишите его название и модель. Сфотографируйте выходы.
5. Стандартные выходы называются тюльпан (колокольчики) (А), HDMI (Б) или SCART (В). Посмотрите карту на сайте «Смотрицифру.РФ». Определите, в какой стороне и на каком расстоянии находится передатчик.

Возможно, антенна вам не нужна:

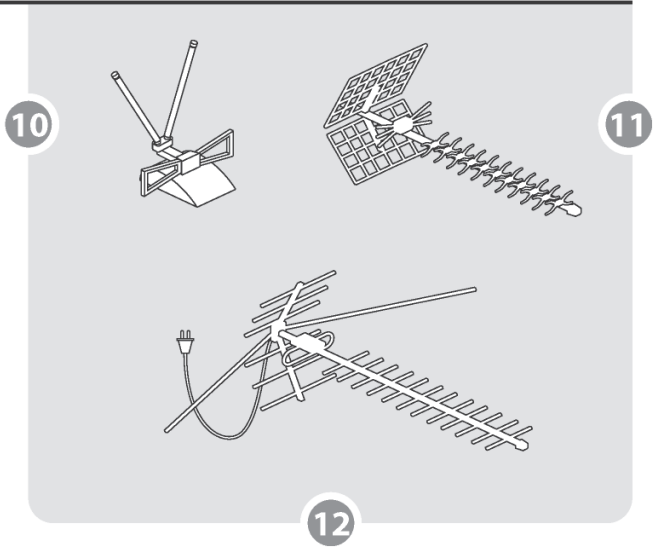
6. ...если у вас в доме коллективная антенна. Спросите управляющую компанию, принимает ли она ДМВ сигнал. Принимает – включайте автонастройку на телевизоре с DVB-T2 или автонастройку на приставке. Не принимает – напишите заявление об установке.
7. ...если у вас кабельное телевидение. Все операторы кабельного телевидения обязаны транслировать пакет обязательных общедоступных телеканалов.
8. ...если у вас спутниковая тарелка.
9. ...если у вас нет телевизора.



Нет коллективной антенны – ставим свою:

- 10. ...если вы живете не далее 5 км от телебашни и между вами нет преград, подойдет комнатная антенна.
- 11. ...если вы живете не далее 20 км от телебашни – подойдет наружная антенна без усилителя.
- 12. ...если вы живете до 80 км от башни – нужна наружная антенна с усилителем.
Антенна должна быть ДМВ-диапазона для приема ЦЭТВ или всеволновая, чтобы смотреть региональные телеканалы в аналоговом формате и ЦЭТВ одновременно.

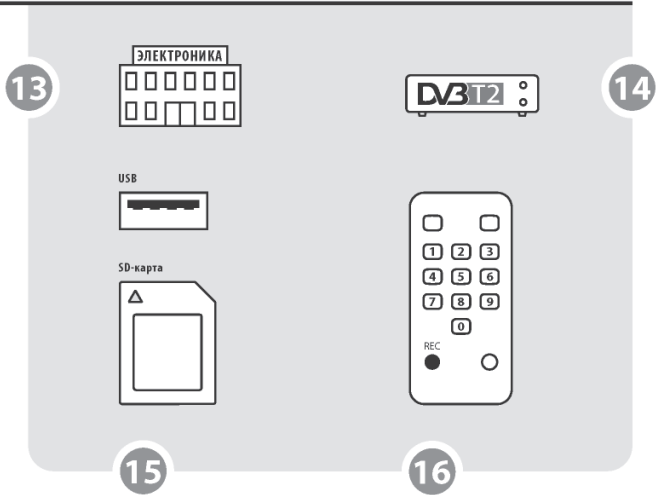
! *Внимание! Мощная антенна, установленная близко к телебашне, будет плохо работать. Это как кричать рядом с ухом.*



Идем в магазин

! *Подсказка: магазин обязан принять все товары назад, если они не подошли.*

- 13. Спросите соседа, какую антенну купил он. Поговорите с продавцом ближайшего радиомагазина. Убедитесь, что продавец поменяет вам антенну, если она не подойдет.
- 14. Приставка подойдет любая. Минимальная цена около 1000 рублей.
В более дорогих есть дополнительные функции:
- 15. просмотр видео с флешки
- 16. запись программ
Выбор за вами.



Дома

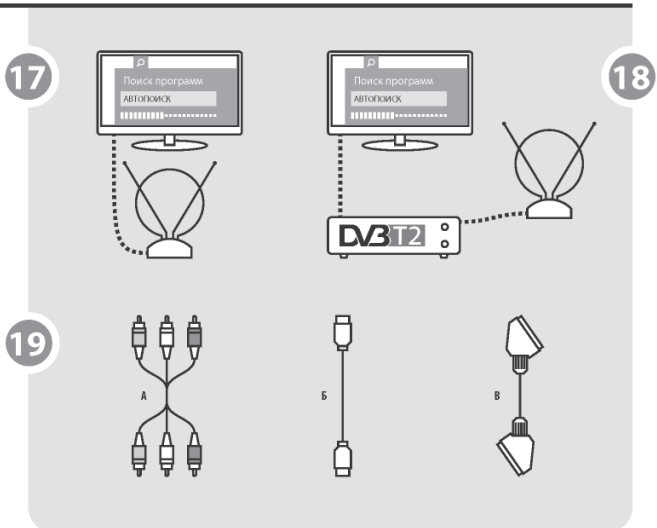
Телевизор с DVB-T2

- 17. Подключаем антенну к телевизору, включаем «Автонастройку»

Телевизор без DVB-T2

- 18. Подключаем приставку к телевизору. ТВ тюльпанами (А) или HDMI (Б) или SCART (В).
- 19. Подключаем антенну к приставке, включаем «Автопоиск» на приставке.
Для работы приставки надо переключить телевизор в режим AV или ВХОД. Эти кнопки на пульте от телевизора.

! *Подсказка: антенну лучше ставить у окна. «Цифре» часто хватает и отраженного сигнала от дома напротив.*





Официальная информация

Управление торговли и потребительского рынка сообщает

В 2019 ГОДУ В РОССИИ БУДЕТ ПОЛНОСТЬЮ РЕАЛИЗОВАН УНИКАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ – ЕДИНОЕ ЦИФРОВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ДОСТУПНОСТЬ ДЛЯ ВСЕГО НАСЕЛЕНИЯ 20 ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕДОСТУПНЫХ ТЕЛЕВИЗИОННЫХ И ТРЕХ РАДИОКАНАЛОВ. ОДНОВРЕМЕННО С ЭТИМ НАЧНЕТ СОКРАЩАТЬСЯ АНАЛОГОВОЕ ВЕЩАНИЕ, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ МЕНЕЕ 100 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК.

Эфирным называют телевизионное вещание, при котором ТВ-сигнал транслируется передающей телестанцией в окружающее пространство с помощью электромагнитных волн, и любой желающий может улавливать этот сигнал с помощью телевизионной приемной антенны. Эфирное вещание ведется на метровых (МВ/UHF) и дециметровых (ДМВ/UHF) волнах. В связи с переходом России на цифровой формат вещания, эфирное телевидение становится удобным и бесплатным способом доставки качественного телевизионного сигнала. В качестве основного формата цифрового эфирного ТВ в России принят стандарт DVB-T2. Если у вас цифровой телевизор, то никакого дополнительного оборудования не потребуется. Если телевизор аналоговый, то необходимо приобрести цифровую приставку. Если на разных телевизорах вы хотите смотреть разные каналы, то необходимо приобрести приставку к каждому телевизионному приемнику. Если вы не подключены к коллективной ДМВ-антенне, то вам необходимо приобрести индивидуальную, которая может быть комнатной или наружной. В непосредственной близости от телебашни используйте комнатную антенну, на значительном удалении от передающего телецентра — наружную антенну с усилителем, разместив её на максимально возможной высоте. Проверить информацию, встроены ли в ваш телевизор тюнер DVB-T2, можно в инструкции к телевизору. Если телевизор не поддерживает стандарт DVB-T2 - потребуется приставка. На всех устройствах, которые могут принять сигнал цифрового эфирного ТВ, нанесен логотип DVB-T2. Если приставка сертифицирована РТРС, то на коробке есть логотип с бабочкой. Чем выше цена приставки, тем больше дополнительных функций. На рынке доступны более 370 моделей приставок для приема цифрового эфирного телевидения.

ПЛАН ОТКЛЮЧЕНИЯ АНАЛОГОВОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ В РОССИИ

План утвержден решением Правительственной комиссии по развитию телерадиовещания от 29 ноября 2018 г.

№	Этап	Прекращ. аналога вещ.	ФО	Субъект Российской Федерации
1	0	03 декабря 2018 г.	ЦФО	Тверская область
2	I	11 февраля 2019 г.	ДФО	Магаданская область
3	I	11 февраля 2019 г.	ПФО	Пензенская область
4	I	11 февраля 2019 г.	ЦФО	Рязанская область
5	I	11 февраля 2019 г.	ЦФО	Тульская область
6	I	11 февраля 2019 г.	ПФО	Ульяновская область
7	I	11 февраля 2019 г.	СКФО	Чеченская Республика
8	I	11 февраля 2019 г.	ЦФО	Ярославская область
9	II	15 апреля 2019 г.	ДФО	Амурская область
10	II	15 апреля 2019 г.	ЦФО	Ивановская область
11,12	II	15 апреля 2019 г.	СКФО	Кабардино-Балкарская Республика
13	II	15 апреля 2019 г.	СФО	Кемеровская область
14	II	15 апреля 2019 г.	ПФО	Кировская область
15	II	15 апреля 2019 г.	ЦФО	Костромская область
16	II	15 апреля 2019 г.	УФО	Курганская область
17	II	15 апреля 2019 г.	ЦФО	Липецкая область
18	II	15 апреля 2019 г.	ЦФО	Москва
19	II	15 апреля 2019 г.	ЦФО	Московская область
20	II	15 апреля 2019 г.	СЗФО	Новгородская область
21	II	15 апреля 2019 г.	ЮФО	Республика Калмыкия
22	II	15 апреля 2019 г.	ДФО	Республика Мордовия
23	II	15 апреля 2019 г.	ДФО	Сахалинская область
24	II	15 апреля 2019 г.	СКФО	Ставропольский край
25	II	15 апреля 2019 г.	УФО	Тюменская область
26	II	15 апреля 2019 г.	ПФО	Удмуртская Республика
27	II	15 апреля 2019 г.	ПФО	Чувашская республика
28	II	15 апреля 2019 г.	УФО	Ямало-Ненецкий автономный округ
29	III	03 июня 2019 г.	СФО	Алтайский край
30	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Архангельская область
31	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Астраханская область
32	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Белгородская область
33	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Брянская область
34	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Владимирская область
35	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Волгоградская область
36	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Вологодская область
37	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Воронежская область
38	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	г. Санкт-Петербург
39	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Еврейская автономная область
40	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Забайкальский край
41	III	03 июня 2019 г.	СФО	Иркутская область

42	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Калининградская область
43	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Калужская область
44	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Камчатский край
45	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Краснодарский край
46	III	03 июня 2019 г.	СФО	Красноярский край
47	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Курская область
48	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Ленинградская область
49	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Мурманская область
50	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Ненецкий автономный округ
51	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Нижегородская область
52	III	03 июня 2019 г.	СФО	Новосибирская область
53	III	03 июня 2019 г.	СФО	Омская область
54	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Оренбургская область
55	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Орловская область
56	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Пермский край
57	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Приморский край
58	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Псковская область
59	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Республика Адыгея
60	III	03 июня 2019 г.	СФО	Республика Алтай
61	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Республика Башкортостан
62	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Республика Бурятия
63	III	03 июня 2019 г.	СКФО	Республика Дагестан
64	III	03 июня 2019 г.	СКФО	Республика Ингушетия
65	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Республика Карелия
66	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Республика Коми
67	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Республика Крым
68	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Республика Марий Эл
69	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Республика Саха (Якутия)
70	III	03 июня 2019 г.	СКФО	Респ. Северная Осетия — Алания
71	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Республика Татарстан
72	III	03 июня 2019 г.	СЗФО	Республика Тыва
73	III	03 июня 2019 г.	СФО	Республика Хакасия
74	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Ростовская область
75	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Самарская область
76	III	03 июня 2019 г.	ПФО	Саратовская область
77	III	03 июня 2019 г.	УФО	Свердловская область
78	III	03 июня 2019 г.	ЮФО	Севастополь
79	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Смоленская область
80	III	03 июня 2019 г.	ЦФО	Тамбовская область
81	III	03 июня 2019 г.	СФО	Томская область
82	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Хабаровский край
83	III	03 июня 2019 г.	УФО	Ханты-Мансийский АО
84	III	03 июня 2019 г.	УФО	Челябинская область
85	III	03 июня 2019 г.	ДФО	Чукотский автономный округ

МАГАЗИНЫ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРИСТАВКИ ДЕКОДИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО СИГНАЛА DVB T2

магазин "Эльдорадо"	г. Новоросийск, ул.Бирюзова, 3
магазин "Эльдорадо"	г. Новоросийск ул.Мира, 3
магазин "Эльдорадо"	г. Новоросийск. Пр. Дзержинского, 211
магазин "М. Видео"	г. Новоросийск, ул.Советов, 1
магазин "М. Видео"	г. Новоросийск, ул.Героев Десантников, 2
электронный дискаунтер Ситилинк	г. Новоросийск, ул.Кутузовская, 15
магазин "Поиск"	г. Новоросийск, ул.Видова, 34
магазин "Поиск"	г. Новоросийск, пр. Дзержинского, 211
ТЦ "Бауцентр"	С. Цемдолина, ул.Золотая рыба, 23
магазин "Аудио-Видео"	г. Новоросийск, ул.Бирюзова, 3
Магазин "Мобилит"	г. Новоросийск, ул.Бирюзова, 3
Магазин "Антенны"	г. Новоросийск, ул.Бирюзова, 3
Магазин "Антенны"	г. Новоросийск, ул.Бирюзова, 3
Магазин "Новотел"	г. Новоросийск, ул.Корницкого, 24а
Магазин ДНС	г. Новоросийск.ул.Анапское шоссе, 39 а
Магазин ДНС	г. Новоросийск, ул.Коммунистическая, 28 а
Магазин ДНС	г. Новоросийск. ул.Героев Десантников, 2
Магазин "Позитроника"	г. Новоросийск, пр. Ленина, 18

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Учредитель, издатель и распространитель — администрация муниципального образования город Новоросийск

Главный редактор - Я.В. СЕРЕБРЯКОВА

(главный специалист отдела информационной политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросийск «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск»



Вестник
муниципального образования
город Новоросийск

Макет изготовлен на оборудовании МАУ «Городской социологический центр». 353900, г. Новоросийск, ул.Рубина, д. 20. Тел. +7 (918) 066-82-10.
Бюллетень отпечатан в в типографии ООО «Вариант», г. Новоросийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 4,158 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №..... от « » 2019 г.
Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.
ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальных учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.