АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2019 г. N 1554

О СИСТЕМЕ

ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС) В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Создать в администрации муниципального образования город Новороссийск систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) и утвердить [положение](#Par35) об организации в администрации муниципального образования город Новороссийск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (приложение N 1).

2. Образовать рабочую группу (Коллегиальный орган) по осуществлению оценки эффективности организации и функционированию антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в муниципальном образовании город Новороссийск и утвердить ее [состав](#Par135) (приложение N 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

И.А.ДЯЧЕНКО

Приложение N 1

Утверждено

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 18 апреля 2019 г. N 1554

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации муниципального образования город Новороссийск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июня 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования город Новороссийск;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании город Новороссийск антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. Выявление комплаенс-рисков;

1.3.2. Управление комплаенс-рисками;

1.3.3. Контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.4. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования город Новороссийск антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования город Новороссийск руководствуется следующими принципами:

1.4.1. Заинтересованность главы муниципального образования город Новороссийск и его заместителей в эффективности антимонопольного комплаенса;

1.4.2. Регулярность оценки комплаенс-рисков;

1.4.3. Информационная открытость функционирования в администрации муниципального образования город Новороссийск антимонопольного комплаенса;

1.4.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

1.4.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации муниципального образования город Новороссийск, который:

2.1.1. Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками администрации муниципального образования город Новороссийск правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. Утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования город Новороссийск и план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков;

2.1.6. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Рабочей группой (Коллегиальным органом).

2.2. Уполномоченным подразделением по контролю за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса является правовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса так же распределяются между отделом муниципальной службы и кадрового резерва, управлением экономического развития, управлением муниципального заказа, отделом информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.4. К компетенции правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.4.2. Консультирование сотрудников, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.3. Информирование главы администрации муниципального образования город Новороссийск о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.4.4. Подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования город Новороссийск карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования город Новороссийск и плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

2.4.5. Мониторинг и подготовка сводного отчета по исполнению плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков и представление главе администрации муниципального образования город Новороссийск;

2.4.6. Организация совместно с отделом муниципальной службы и кадрового резерва систематического обучения (участие в обучении) сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.4.7. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального образования город Новороссийск и организация его рассмотрения на заседаниях Рабочей группы (Коллегиального органа);

2.4.8. Подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела муниципальной службы и кадрового резерва администрации муниципального образования город Новороссийск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. Ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования город Новороссийск;

2.5.2. Организация совместно с правовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск систематического обучения (участие в обучении) сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6. К компетенции управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.6.1. Взаимодействие по вопросу антимонопольного комплаенса с уполномоченным органом по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае, федеральным антимонопольным органом, а также иными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Краснодарского края.

2.7. К компетенции управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.7.1. Координация взаимодействия с Рабочей группой (Коллегиальным органом), а также функции по обеспечению работы Рабочей группы (Коллегиального органа);

2.7.2. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.8. К компетенции отдела информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.8.1. Размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2.8.2. Сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

2.9. Уполномоченное подразделение в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск о наращениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса, осуществляет обзор судебных практик, обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края в сфере антимонопольного законодательства.

2.10. Функции Рабочей группы (Коллегиального органа), осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Рабочую группу по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.11. К функциям Рабочей группы (Коллегиального органа) относятся:

2.11.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в муниципальном образовании город Новороссийск в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.11.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.12. Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется правовым управлением на подпись главе администрации муниципального образования город Новороссийск, а подписанный проект доклада (информации) представляется на утверждение Рабочей группе (Коллегиальному органу) ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе подготавливается правовым управлением совместно с управлением экономического развития не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

2.13. Рабочая группа (Коллегиальный орган) утверждает доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.14. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Рабочей группой (Коллегиальным органом), размещается отделом информационной политики и средств массовой информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

3. Организация деятельности Рабочей группы

(Коллегиального органа) по осуществлению оценки

эффективности антимонопольного комплаенса

3.1. Рабочую группу (Коллегиальный орган) возглавляет председатель - заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск, который руководит деятельностью рабочей группы.

3.2. Рабочая группа (Коллегиальный орган) осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Рабочей группы (Коллегиального органа) председательствует на заседаниях, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений, принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы (Коллегиального органа), утверждает протоколы заседаний.

3.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы (Коллегиального органа).

3.5. Заседания Рабочей группы (Коллегиального органа) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Заседания Рабочей группы (Коллегиального органа) считаются правомочными, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы (Коллегиального органа).

3.7. Решения Рабочей группы (Коллегиального органа) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Рабочей группы (Коллегиального органа) путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Рабочей группы (Коллегиального органа) оформляются протоколом.

3.9. Секретарь Рабочей группы (Коллегиального органа) ведет протокол заседания Рабочей группы (Коллегиального органа), осуществляет подготовку материалов к заседанию рабочей группы, извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания.

Начальник правового управления

И.Н.ЧУТОВ

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 18 апреля 2019 г. N 1554

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА)

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС) В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

|  |  |
| --- | --- |
| ЦыбаньВиктор Викторович | - заместитель главы муниципального образования, председатель рабочей группы; |
| ЧутовИван Николаевич | - начальник правового управления, заместитель председателя рабочей группы; |
| ГальАнна Евгеньевна | - главный специалист правового управления, секретарь рабочей группы; |
|  | Члены рабочей группы: |
| КрюковаНаталья Петровна | - помощник главы муниципального образования; |
| ЯковлеваСветлана Александровна | - начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва; |
| ТенянскаяМария Львовна | - и.о. начальника управления экономического развития; |
| ПермяковЮрий Владимирович | - начальник управления муниципального заказа; |
| СараеваАлександра Александровна | - начальник отдела информационной политики и средств массовой информации. |

При изменении состава рабочей группы (Коллегиального органа) внесение изменений в постановление не требуется. Изменение членов состава рабочей группы (Коллегиального органа) утверждается протоколом заседания.

Начальник правового управления

И.Н.ЧУТОВ