



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 6680

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 9 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 5 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта» и Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Порядок о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим

обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Начальнику управления по взаимодействию с правоохранительными органами Барану С.И. организовать муниципальный конкурс по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск и проводить ежегодно.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск № 6610 от 30 декабря 2019 года «Об утверждении порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на руководителя управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Барана С.И.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 30.12.2020 № 6680

Порядок
о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов)
некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск. Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 9 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 5 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», постановлением администрации

муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта», Уставом муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Муниципальным грантом в форме субсидий, признается бюджетное ассигнование, предусмотренное в решении о бюджете, передаваемое безвозмездно и безвозвратно согласно части 7 статьи 78 и части 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующим категориям лиц:

1.2.1. Реестровым казачьим обществам, расположенным на территории муниципального образования Новороссийск.

1.3. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

1.3.1. Политические партии и движения;

1.3.2. Профессиональные союзы;

1.3.3. Религиозные организации;

1.3.4. Некоммерческие организации следующих видов:

1.3.5. Потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

1.3.5.1. Саморегулируемые организации;

1.3.5.2. Объединения работодателей;

1.3.5.3. Объединения кооперативов;

1.3.5.4. Торгово-промышленные палаты;

1.3.5.5. Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья;

1.3.5.6. Адвокатские палаты и образования;

1.3.5.7. Нотариальные палаты;

1.3.5.8. Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

1.3.5.9. Микрофинансовые организации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов на проведение мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2020-2022, утвержденной постановлением муниципального образования город Новороссийск № 6050 от 6 декабря 2019 года.

1.5. Полномочиями грантодателя обладает Уполномоченный орган муниципального образования город Новороссийск. Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее Уполномоченный орган).

1.6. Муниципальный грант является одной из форм взаимодействия органов местного самоуправления с юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями,

физическим лицами, а также некоммерческим организациям, в том числе реестровыми казачьими обществами, расположенными на территории муниципального образования Новороссийск, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.7. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются категориям лиц, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка на основании конкурсного отбора конкурсной комиссией на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации социально-экономических проектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - проект).

1.8. Муниципальный грант на реализацию приоритетных направлений, указанных в пункте 3.1. настоящего порядка, предоставляется путем проведения соответствующего конкурсного отбора программ, проектов.

1.9. Принципами предоставления муниципального гранта являются:

1.9.1. Социальная значимость программ и проектов, поданных на конкурс на соискание муниципального гранта;

1.9.2. Соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

1.9.3. Равенство прав соискателей муниципальных грантов;

1.9.4. Публичность и открытость процедуры - предоставления муниципальных грантов;

1.9.5. Конкурсный порядок рассмотрения заявок.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.11. Способ проведения отбора – по итогам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), после чего размещается на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) с указанием:

2.1.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 30 числа;

2.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

2.1.3. целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.1.4. доменного имени, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора;

2.1.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.1.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников;

2.1.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.1.12. даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в Конкурсе Претенденты предоставляют в Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, который является уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган), Заявку на участие в Конкурсе среди реестровых казачьих обществ из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск для получения муниципального гранта по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Программа (проект) (Приложение № 2), в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, производимых товаров в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО);

2.2.2. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (оригиналы);

2.2.3. Заверенная организацией копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предоставляется Претендентами по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.4. Копия Устава Претендента, заверенная в установленном порядке;

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (предоставляется заявителем по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.2.7. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

2.2.8. Копию бухгалтерского баланса за отчетный предыдущий год;

2.2.9. Документы, подтверждающие, что Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участники отбора не должны получать другие средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск на цели установленные настоящим правовым актом;

Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов на основе следующих критериев:

2.4.1. конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям;

2.4.2. обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта;

2.4.3. количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта;

2.4.4. количество волонтеров (добровольцев), которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта;

2.4.5. количество реализованных социально значимых проектов за истекший год;

2.4.6. уникальность конкурсного проекта;

2.4.7. возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики;

2.4.8. наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки;

2.4.9. актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект;

2.4.10. наличие информационного ресурса участника о его деятельности и периодичность его обновления;

2.5. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно Уполномоченному органу по форме Приложением № 1 к Порядку установленной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса может подать одну заявку. Подавая заявку, участник конкурса дает согласие на публикацию на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации Уполномоченным органом в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с даты окончания приема заявок, направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Для проведения Конкурса образуется Комиссия по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ для предоставления муниципального гранта из средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, по участию в охране общественного порядка и развитию казачества в городе Новороссийске на основе общегражданского патриотизма и верности служения Отечеству (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск и членов общественных объединений, не принимающих участия в Конкурсе.

В состав Комиссии входит не менее пяти представителей: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а заявитель - участником конкурса.

Расходы заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются Уполномоченным органом.

Участник конкурса о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уведомляется Уполномоченным органом не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

Представление конкурсных проектов проводится участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого

проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств).

Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.

После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям проектов по вопросам реализации конкурсного проекта.

Конкурсная комиссия оценивает заявки и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора.

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает проекты (программы) по критериям путем сложения баллов.

На основе суммы баллов, полученных каждым проектом (программой) в заявленной номинации, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск.

По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

2.6. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия реестровым казачьим обществом на реализацию проекта (программы) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, руководитель казачьего общества в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию проекта (программы) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней казачье общество не представило в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс общественно полезных проектов (программ) казачьих реестровых организаций.

2.7. В случае отсутствия заявок или принятия решения о не допуске к

участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.8. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество участников, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в текущем финансовом году.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в соответствии с протоколом, содержащим результаты конкурса, утвержденного председателем конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются победители конкурса и объемы предоставляемых субсидий.

Решение комиссии о признании участников Конкурса победителями, подлежит официальной публикации в печатном бюллетене "Вестник муниципального образования город Новороссийск" и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) не позднее трех рабочих дней после дня его утверждения.

2.9. Дата размещения решения Комиссии на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) является датой его официального опубликования.

2.10. Участники Конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам.

2.11. Претенденты, участники Конкурса, вправе обжаловать решения комиссии в судебном порядке.

2.12. Основания для отклонения заявки:

2.12.1. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.2. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Приоритетными направлениями предоставления муниципального гранта реестровым казачьим обществам на территории муниципального образования город Новороссийск по следующим видам деятельности являются:

3.1.1. Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

3.1.2. Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах;

3.1.3. Обеспечение охраны общественного порядка на территории

муниципального образования города Новороссийск;

3.1.4. Иная деятельность, не противоречащая законодательству РФ, направленная на социальное развитие муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Реализация муниципального гранта казачьим обществам, на осуществление мероприятий:

3.2.1. Информационное обеспечение деятельности некоммерческих реестровых казачьих обществ по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

3.2.2. Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

3.2.3. Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах;

3.2.4. Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;

3.2.5. Транспортное обеспечение мероприятий казачьего общества;

3.2.6. Организация и обеспечение работы добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка на 1-е число текущего месяца.

3.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

3.4.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

3.4.2. Справка, выданная финансовым управлением, об отсутствии задолженности (запрашиваемая в рамках межведомственного взаимодействия);

3.4.3. Справка, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Гарантийное письмо участника отбора об отсутствии задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск;

3.4.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашиваемая в рамках межведомственного взаимодействия).

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.6. Муниципальный грант казачьим обществам предоставляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий проекта (программы) и рассчитывается с учетом следующих критериев:

3.6.1 количество выпусков еженедельной краевой газеты, освещающего деятельность кубанского казачества, а также вкладыша к краевой газете, освещающего деятельность в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации и работы с казачьей молодежью (далее - деятельность казачьей молодежи), в т.ч. местной газеты;

3.6.2. число участников мероприятий, военно-спортивных мероприятий в рамках военно-полевых сборов, в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

3.6.3. численность членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;

3.6.4. количество выходов на дежурства членов добровольных казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск (в зависимости от месячной нормы выходов (от 14-16 на каждого казака дружинника);

3.6.5. расходы на содержание и материально-техническое обеспечение специалистов, необходимых для обеспечения деятельности казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка (продолжительность рабочего времени служащего (специалиста) должна составлять не более 40 часов в неделю);

3.6.6. численность привлеченных добровольцев среди казаков в народную дружину для осуществления выходов в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск;

3.6.7. количество выходов на дежурства среди казаков добровольцев народной дружины для осуществления охраны общественного порядка в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск не менее 5-ти дежурств в месяц, не менее 125 часов на 25 человек;

3.6.8. размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2 696 рублей, при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов; максимальный размер компенсационных выплат за одно дежурство в народной казачьей дружине в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни составляет не более 450 рублей, а продолжительность одного дежурства должна составлять не менее 4 часов).

3.6.9. расходы по организации работы штаба казачьего общества, техническое оснащение и содержание штаба казачьего общества на основании расчетов, указанных в детализированной смете и приложенной к проекту (программе) (осуществляется пропорционально показателям, характеризующим результаты деятельности учреждения).

3.6.10. капитальный ремонт казачьих штабов на территории муниципального образования города Новороссийск на основании расчетов, указанных в детализированной смете и приложенной к проекту (программе).

3.7. Порядок расчета субсидий с указанием информации по мероприятиям проекта (программы), обосновывающий ее размер:

$Оснрко = Ос1 + Ос2 + Ос3 + Ос4 + Ос5 + Ос6$, где:

Ос1 – объем субсидии на реализацию информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

Ос2 – объем субсидии на реализацию возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Ос3 - в сфере военно-спортивного воспитания молодежи в казачьих обществах;

Ос4 - объем субсидии на организацию участия в охране общественного порядка на постоянной основе на территории муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края;

Ос5 – транспортное обеспечение мероприятий казачьего общества;

Ос6 - организация и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск;

Объем субсидии на организацию и реализацию сохранения духовно-нравственного наследия кубанского казачества и информационного обеспечения,

$Ос1 = Ринф + Рмвк$, где:

Ринф- информационное обеспечение населения города Новороссийска;

Рмвк - организация и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию;

$Ос2 = Рвпн$, где: Рвпн - проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

$Ос3 = Рмвп$, где: Рмвп - проведение мероприятий по военно-спортивному воспитанию казаков;

Объем субсидии на организацию участия в охране общественного порядка на постоянной основе и добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края (Ос3) рассчитывается по формуле:

$Ос4 = Чсп \times (Зсп + Всп + Всх) + Чдр \times (Здр + Вдр + Вдрсх) + Чдкд \times МВ$, где:

Чсп - численность специалистов, необходимых для обеспечения деятельности членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;

Зсп - фонд оплаты специалистов в год (определяется работодателем – казачьим обществом);

Всп - начисления на фонд оплаты специалистам в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Всх - выплаты стимулирующего характера в год специалистам;

Чдр - численность дружинников, необходимых для обеспечения участия в охране общественного порядка на постоянной основе муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края;

Здр - фонд оплаты дружинников в год;

Вдр - начисления на фонд оплаты дружинников в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Вдрсх - выплаты стимулирующего характера в год для дружинников;

Чдкд – численность казаков, участвующих в рейдах по охране общественного порядка в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск;

МВ – компенсационные выплаты за участие в деятельности добровольных народных казачьих дружин;

Ос5 – оплата за транспортные услуги привлеченных сторонних организаций и балансовому автотранспорту, включая автотранспорт на договорах безвозмездного пользования для реализации проведения мероприятий (в т.ч. заправка ГСМ, Газ, ремонт, страховка, налог транспортный) осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта.).

$Ос6 = Рсш + Рпр + Рорг + Ркрем$

Рсш – расходы на содержание помещения штаба казачьего общества (электроэнергия, отопление, газ, водоснабжение, канализация, услуги связи, интернет, инвентарь, аттестация рабочих мест, обучение по ТБ) осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта,

Рпр – прочие расходы (канцтовары, почтовые расходы, заправка картриджей, услуги банка, обслуживание программы 1С «Бухгалтерия», ЗУП, электронная сдача отчетности), осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта

Рорг – обслуживание и ремонт оргтехники, имущества организации, осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта.

Ркрем – расходы на капитальный ремонт штабов.

3.8. Муниципальный грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Новороссийск в текущем финансовом году. В случае уменьшения грантодателю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Грантодатель и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых

условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае выявления нарушений получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

3.10. Муниципальный грант реализуется на основе соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципального гранта (Приложение № 3), заключенного в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов проведения конкурса между Уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск по направлениям своей деятельности (Уполномоченным органом) и получателем гранта, победившим в соответствующем конкурсе.

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципального гранта должно предусматривать согласие Получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

3.11. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческим реестровым казачьим обществом из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта администрации муниципального образования город Новороссийск, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать проект (программу) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, и целевых поступлений из других источников.

3.12. Результатами предоставления гранта муниципального образования город Новороссийск является реализация мероприятий, предусмотренных проектом (программой) получателя Гранта:

3.12.1. увеличение реестровых казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании города Новороссийск;

3.12.2. Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск;

3.12.3. Развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества;

3.12.4. Увеличение охвата детей и подростков казачьими мероприятиями.

Ответственность за не достижение результата предоставления гранта несет получатель Гранта.

3.13. Периодичность перечисления субсидии - два раза в месяц в течение года (15, 30 числа каждого месяца, согласно графика – Приложение № 1 к Соглашению).

3.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые

получателям грантов в российских кредитных организациях в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

Отчетность о целевом расходовании средств гранта, о достижении показателей результативности проекта получатель гранта представляет Уполномоченному органу в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении гранта.

Окончательный финансовый отчет (Приложение № 2 к Соглашению) об использовании грантов получатель грантов представляет Уполномоченному органу не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, счета, счетов-фактур, копий платежных поручений, копий чеков и других). Копии документов, заверенные получателем грантов, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предоставленных в качестве муниципального гранта, возлагается на Уполномоченный орган, а также на орган муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены соглашением.

5.3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем и управлением муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления

факта нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный предыдущим пунктом настоящего Порядка, требования о возврате субсидий, администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск. Остаток неиспользованной субсидии возвращается в течение 20 дней после окончания финансового года.

5.6. Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, представляют в администрацию отчеты в соответствии с Приложениями № 2, 3, 4 к Соглашению.

Субсидию запрещено использовать для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 1
к Порядку о проведении
муниципального конкурса
по предоставлению субсидий
(грантов) некоммерческим
реестровым казачьим обществам
из средств бюджета муниципального
образования город Новороссийск

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов)
администрации муниципального образования город Новороссийск
для поддержки общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций

--

полное наименование некоммерческой организации

--

наименование проекта

--

сумма запрашиваемой субсидии, рублей

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	

Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	

Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20__ г. МП

Заместитель главы
муниципального образования



Яменсков А.И.

Приложение № 2
к Порядку о проведении
муниципального конкурса
по предоставлению субсидий
(грантов) некоммерческим
реестровым казачьим обществам
из средств бюджета муниципального
образования город Новороссийск

ПРОГРАММА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов)
администрации муниципального образования город Новороссийск
для поддержки общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций

--

наименование проекта (в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс)

--

полное наименование некоммерческой организации

Наименование муниципальной программы, в рамках которого будет реализовываться программа, подаваемая на конкурс некоммерческой организацией	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы	
некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	

Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, добровольцы)	
Число лиц, планируемых к охвату при реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

Основные цели и задачи программы

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

Обоснованность расходов на реализацию программы

N п/п	Вид расходов	Обоснование стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы (разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.	2	3	4	5
1.1.				
1.2				
Всего по программе				

Должность
руководителя
организации

(подпись)

Ф.И.О.

МП
Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



А.И.Яменсков

Приложение № 3
к Порядку о проведении
муниципального конкурса
по предоставлению субсидий
(грантов) некоммерческим
реестровым казачьим обществам
из средств бюджета муниципального
образования город Новороссийск

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Новороссийск

«__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (далее – субсидия), связанных с реализацией мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2020-2022, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 декабря 2019 года № 6050, на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – проект).

1.2. Получатель обязуется принять субсидию для реализации проекта _____
(название проекта согласно постановления)

и распорядиться ей в соответствии с условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные порядком, перечисляет Получателю субсидию в объеме _____ рублей _____; (прописью)

2.2.2. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Получателем целевых средств в виде ежемесячного отчета об использовании средств (кассовый расход) субсидии (Приложение № 5 к настоящему Соглашению) с соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком.

2.2.3. Главный распорядитель обязуется устанавливать:

2.2.3.1. Показатели результативности в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2.4. Главный распорядитель обязуется осуществлять оценку достижения Организацией показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем:

2.2.4.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Получатель:

2.3.1. обеспечивает финансирование и реализацию мероприятий по реализации проекта согласно пункту 1.2 настоящего Соглашения;

2.3.2. приступает к реализации _____ (название проекта)

и оканчивает не позднее _____.

2.3.3. эффективно и целевым образом использует субсидию, с соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) порядком;

2.3.4. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика об изменении платежных реквизитов;

2.3.5. в случае нецелевого и (или) неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) порядком, возвращает в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидии в соответствии с порядком;

2.3.6. согласен на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и порядком;

2.3.7. предоставляет по запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Исполнителем условий, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением.

2.3.8. не приобретает за счет полученных средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3.9. представляет Главному распорядителю:

2.3.9.1. Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, приложение № 2.

2.3.9.2. Показатели результативности и Отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, приложение № 3, 4.

2.3.9.3. Отчет об использовании средств (кассовый расход) субсидии (гранта) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, приложение № 5.

3. Разрешение споров и ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель несет ответственность за целевое расходование субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Заказчиком подписанного Исполнителем Соглашения.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации.

6.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах, в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
Главный распорядитель бюджетных средств Адрес: ИНН КПП р/с	

БИК ОГРН ОКТМО Тел. E-mail:	
_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.

Заместитель главы
муниципального образования

 А.И. Яменсков

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления субсидии (гранта)

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Сроки перечисления Субсидии (гранта)	Сумма, подлежащая перечислению, тыс.рублей	
			всего	в том числе
1	Наименование проекта на получение субсидии (гранта) социально ориентированной	01.01.- 31.12.2021		
	Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2020-2022 годы № 6050 от 06.12.2019г., Подпрограмма «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения», предоставление гранта некоммерческим реестровым казачьим обществам»	Период предоставления гранта	Сумма в рублях	
		15.01.2021	550 000,00	
		29.01.2021	1 936 250,00	
		15.02.2021	550 000,00	
		26.02.2021	1 936 250,00	
		15.03.2021	550 000,00	
		31.03.2021	2 086 250,00	
		15.04.2021	550 000,00	
		30.04.2021	2 086 250,00	
		14.05.2021	550 000,00	
		31.05.2021	2 086 250,00	
		15.06.2021	550 000,00	
		30.06.2021	2 186 250,00	
	15.07.2021	550 000,00		

		30.07.2021	2 186 250,00
		13.08.2021	550 000,00
		31.08.2021	2 186 250,00
		15.09.2021	550 000,00
		30.09.2021	2 086 250,00
		15.10.2021	550 000,00
		29.10.2021	2 086 250,00
		15.11.2021	550 000,00
		30.11.2021	2 086 250,00
		15.12.2021	550 000,00
		24.12.2021	2 086 250,00
Итого:			31 635 000,00

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии на реализацию проекта

(наименование проекта)

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Причина неосвоения средств субсидии, средств юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных привлеченных средств
		Средства субсидии	Собственные (привлеченные) средства	Средства субсидии	Собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ года

Проверено и принято администрацией

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ года

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 3
к Соглашению предоставления
гранта в форме субсидий

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых
на конкурсной основе из бюджета муниципального образования,
муниципального образования город Новороссийск
(далее - Субсидия)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1				

Руководитель
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«_____» _____ года

Проверено и принято администрацией

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«_____» _____ года

Заместитель главы
муниципального образования


А.И. Яменков

Приложение № 4
к Соглашению предоставления
гранта в форме субсидий

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности по состоянию
на " __ " _____ 20__ года

Наименование Организации _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9
1.						
2.						

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменсков

Приложение № 5
к Соглашению
о предоставлении гранта в форме
субсидии

Заместителю главы
муниципального образования
город Новороссийск

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии (гранта), предоставленной по
Соглашению

от _____ № _____ за _____ год

№ п/п	Цели предост авления субсиди и (гранта)	Сумма получен ной субсиди и (гранта)	Фактически израсходовано		Остаток неиспользо ванных бюджетных средств (руб.)	Подтвержда ющие документы (наименован ие, реквизиты)
			Всего нарастаю щим итогом (руб.)	За отчетный период (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: Копии документов, подтверждающих целевое
использование средств на _____ листах.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.п.

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 30.12.2020 № 6680

Состав

конкурсной комиссии по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

- | | |
|------------------------------|---|
| Бреус
Роман Александрович | - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии; |
| Баран
Сергей Иванович | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Павлов
Аркадий Николаевич | - заместитель начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь комиссии; |
| Санников
Сергей Евгеньевич | - депутат городской Думы VII созыва (по согласованию); |
| Черненко
Семен Евгеньевич | - член общественной палаты (по согласованию); |
| Троцкий
Александр Юрьевич | - начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Новороссийску; |

Заместитель главы
муниципального образования



А.И. Яменков