



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

№ 2300

г. Новоросийск

**Об утверждении Регламента
проведения администрацией муниципального образования город
Новоросийск ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении
подведомственных ей заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 февраля 2020 года № 901 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными органами (главными распорядителями бюджетных средств) муниципального образования город Новоросийск ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент проведения администрацией муниципального образования город Новоросийск ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (прилагается).

2. Полномочия по проведению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков возложить на отдел ведомственного контроля администрации муниципального образования город Новоросийск (Почепцова).

3. Отделу ведомственного контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (Почепцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от 12.05. 2020 года № 2300

РЕГЛАМЕНТ

проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее - администрация) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации муниципального образования город Новороссийск заказчиков (далее - заказчиков).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.3.2. Соответствия информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупки;

1.3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.3.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены

единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.3.5. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

1.3.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.3.7. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.3.8. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3.9. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.3.10. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.3.11. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.3.12. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

1.5. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется должностными лицами отдела ведомственного контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – отдел ведомственного контроля), уполномоченными на проведение проверки.

1.6. Уполномоченные должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Состав уполномоченных должностных лиц формируется при подготовке проверки.

2. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

2.1. Проверки проводятся как плановые, так и внеплановые.

2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной финансовый год (далее - план проверок), утверждаемым главой муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Проект плана проверок формируется отделом ведомственного контроля и определяет перечень подлежащих проверке заказчиков, вид проверки (выездная или документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

2.4. План проверок утверждается в срок до конца года, предшествующего году проведения плановых проверок. Копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год в отношении одного заказчика.

2.6. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации.

Проект распоряжения разрабатывается отделом ведомственного контроля и должен содержать указания на наименование заказчика, вид проверки (плановая/внеплановая, выездная/документарная), состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, проверяемый период, срок проведения проверки.

2.8. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки, в адрес заказчика направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается начальником отдела ведомственного контроля.

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.9.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2.9.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

2.9.3. Вид проверки (выездная или документарная);

2.9.4. Дата начала и дата окончания проведения проверки;

2.9.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2.9.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

2.9.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

2.10. Запрашиваемая информация и документы, необходимые для проведения проверки, должны быть представлены заказчиком не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

2.11. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы муниципального образования город Новороссийск.

2.12. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

2.12.1. В случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.12.2. На истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.12.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.13. При проведении проверки могут применяться сплошной или выборочный метод проверки.

2.14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается в день окончания ее проведения всеми должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в отделе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю заказчика.

2.15. В течении пяти 5 рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель заказчика ознакамливается с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

2.16. Отдел ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю заказчика заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

2.17. В течение 3 рабочих дней после подписания должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, акта проверки отдел ведомственного контроля информирует главу муниципального образования город Новороссийск или иное уполномоченное главой муниципального образования город Новороссийск лицо, посредством докладной записки (с

приложением копии акта проверки) о результатах проведенной проверки с предложением мер по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, привлечению к ответственности должностных лиц заказчика, направлению материалов проверки в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.18. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и представляется на утверждение начальнику отдела ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений.

Образец плана приведен в Приложении № 1 к Регламенту.

2.19. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений.

2.20. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.21. Результаты выполнения Плана устранения выявленных нарушений оформляются отчетом о его исполнении, который направляется в отдел ведомственного контроля в срок, установленный в Плате. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Образец отчета об исполнении Плана устранения выявленных нарушений приведен в Приложении № 2 к Регламенту.

2.22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.23. С целью осуществления анализа работы по ведомственному контролю и направлению отчетности в Министерство экономики Краснодарского края, результаты проведения ведомственного контроля необходимо предоставлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск - управление финансового контроля, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

2.24. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, отчеты об исполнении Плана устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация,

полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся отделом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник отдела
ведомственного контроля

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.А. Почепцова

Приложение № 1
к Регламенту проведения
администрацией муниципального
образования город Новороссийск
ведомственного контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд в
отношении подведомственных
ей заказчиков

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
ведомственного контроля
администрации муниципального
образования город Новороссийск

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
устранения выявленных нарушений

	Общие сведения
Наименование заказчика	
Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск о проведении проверки	
Вид проверки	
Период времени, за который проверяется деятельность заказчика	
Дата начала проверки	
Дата окончания проверки	

№ п/п	Содержание нарушений, выявленных по результатам проверки	Содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений	Срок устранения нарушений	Срок представления отчетности об устранении нарушений
1	2	3	4	5

Должностное лицо, уполномоченное
на проведение проверки

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела
ведомственного контроля



А.А. Почепцова

Приложение № 2
к Регламенту проведения
администрацией муниципального
образования город Новороссийск
ведомственного контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
в отношении подведомственных
ей заказчиков

ОТЧЕТ
об исполнении Плана устранения выявленных нарушений

	Общие сведения
Наименование заказчика	
Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск о проведении проверки	
Вид проверки	
Период времени, за который проверяется деятельность заказчика	
Дата начала проверки	
Дата окончания проверки	

№ п/п	Содержание нарушений, выявленных по результатам проверки	Содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений	Срок устранения нарушений	Срок представления отчетности об устранении нарушений	Принятые меры по устранению нарушений
1	2	3	4	5	6

Руководитель заказчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
ведомственного контроля



А.А. Почепцова

Приложение № 3
к Регламенту проведения
администрацией муниципального
образования город Новороссийск
ведомственного контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
в отношении подведомственных
ей заказчиков

Информация
о результатах осуществления администрацией
муниципального образования город Новороссийск
ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Количество подведомственных учреждений, попадающих под
проверку соблюдения законодательства в сфере закупок - ___ шт.

№ п/п	Наименование учреждения	Акт проверки, №, дата	Выявленные нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок		Выявленные нарушения, имеющие признаки административных правонарушений		Направленные в Министерство экономики Краснодарского края материалы проверок		Причина ненаправления
			Кол-во, ед.	пункт, часть, статья Федерального закона 44-ФЗ	Кол-во, ед.	пункт, часть, статья КоАП РФ	дата направления	Возврат (в случае возврата пояснить причину)	
1.									
2.									
ИТОГО:	-	-		-		-	-	-	-

(должность руководителя органа ведомственного
контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., тел. исполнителя

Начальник отдела
ведомственного контроля



А.А. Почепцова