



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

№ 4179

г. Новороссийск

**Об организации проектной деятельности  
в администрации муниципального образования город Новороссийск**

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 495 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования город Новороссийск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

1.2. Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

1.3. Состав муниципального проектного комитета администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).

1.4. Положение о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город Новороссийск

(подпись)

А.В. Кравченко

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 07.09.2023 № 4179

## ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций, обеспечивающих анализ реализации национальных (федеральных и региональных) проектов на территории муниципального образования город Новороссийск и муниципальных проектов муниципального образования город Новороссийск.

2. Постоянные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – проектная деятельность):

2.1. Муниципальный проектный комитет (далее – Проектный комитет).

2.2. Муниципальный проектный офис.

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

3. Временные органы управления проектной деятельностью:

3.1. Куратор муниципального проекта.

3.2. Руководитель муниципального проекта.

3.3. Администратор муниципального проекта.

3.4. Координатор муниципального проекта.

3.5. Исполнители муниципального проекта.

### 2. Проектный комитет

2.1. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Председателем проектного комитета является глава муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 20 человек.

2.4. Проектный комитет:

утверждает перечень муниципальных проектов, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

утверждает (отклоняет) паспорта муниципальных проектов;

рассматривает информацию о ходе реализации национальных (федеральных, региональных) и муниципальных проектов;

рассматривает результаты анализа реализации национальных (федеральных, региональных) и муниципальных проектов;

рассматривает запросы о внесении изменений в паспорта муниципальных проектов и перечень муниципальных проектов;

принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципальных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

оценивает эффективность и результативность деятельности участников проектной деятельности;

принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации национальных (федеральных, региональных) и муниципальных проектов;

выносит рекомендации по актуализации и дополнению перечня реализуемых муниципальных проектов;

запрашивает у органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск и иных участников проектов материалы и информацию по вопросам реализации национальных (федеральных, региональных) и муниципальных проектов;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

2.5. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

2.6. Решения проектного комитета, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектной деятельности.

Контроль за исполнением решений проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

### 3. Муниципальный проектный офис:

3.1. Муниципальный проектный офис – структурное подразделение администрации муниципального образования город Новороссийск:

осуществляет мониторинг реализации национальных (федеральных, региональных) проектов на территории муниципального образования город Новороссийск;

осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом;  
участвует в работе Проектного комитета;

подготавливает аналитические, справочные и иные материалы для рассмотрения на заседаниях Проектного комитета по вопросам реализации национальных (федеральных, региональных) проектов на территории муниципального образования город Новороссийск;

запрашивает в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях и муниципальных учреждениях администрации муниципального образования город Новороссийск информацию о ходе реализации национальных (федеральных, региональных) проектов на территории муниципального образования город Новороссийск;

формирует при необходимости предложения по рассмотрению на заседании Проектного комитета вопросов по реализации национальных (федеральных, региональных) проектов на территории муниципального образования город Новороссийск;

координирует организацию информационного сопровождения реализации национальных проектов;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом Краснодарского края в отношении национальных (федеральных, региональных) проектов;

осуществляет контроль сроков исполнения поручений регионального проектного офиса в рамках реализации национальных (федеральных, региональных) проектов на муниципальном уровне;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

3.2. Функции муниципального проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с актами, утвержденными высшими исполнительными органами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

#### 4. Муниципальное казенное учреждение

«Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет обеспечение исполнения функций муниципального проектного офиса в части реализации муниципальных проектов, не отнесенных к мероприятиям национальных (федеральных, региональных) проектов.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск:

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск;

осуществляет формирование перечня проектов, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

обеспечивает деятельность Проектного комитета;

осуществляет проверку проектов паспортов муниципальных проектов на предмет соответствия положению о проектной деятельности и методологии проектной деятельности;

готовит заключения на проекты паспортов муниципальных проектов;

осуществляет координацию реализации муниципальных проектов;

участвует в работе Проектного комитета;

подготавливает аналитические, справочные и иные материалы для рассмотрения на заседаниях Проектного комитета по вопросам реализации муниципальных проектов;

запрашивает в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях и муниципальных учреждениях администрации муниципального образования город Новороссийск информацию о ходе реализации муниципальных проектов;

участвует в совещаниях команд муниципальных проектов по вопросам реализации муниципальных проектов;

формирует при необходимости предложения по рассмотрению на заседании Проектного комитета вопросов по реализации муниципальных проектов;

координирует организацию информационного сопровождения реализации муниципальных проектов;

участвует в контрольных мероприятиях в отношении реализации муниципальных проектов;

осуществляет контроль сроков исполнения поручений Проектного комитета в рамках реализации муниципальных проектов;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

4.3. Функции муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с актами, утвержденными высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

## 5. Куратор муниципального проекта

5.1. Куратор муниципального проекта утверждается Проектным комитетом из числа заместителей главы муниципального образования город Новороссийск по отраслевому направлению.

5.2. Куратор муниципального проекта:

определяет основные требования в отношении результатов проекта, согласовывает результаты и показатели эффективности проекта или программы;

согласовывает общие подходы к реализации проекта;

участвует в процессах планирования, реализации и завершения проекта;

согласовывает состав команды проекта;

согласовывает сводный план-график проекта;

утверждает рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта;

оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта, в том числе через личную вовлеченность в указанный проект;

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя и координатора проекта, а также иных членов команды проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя, в том числе посредством инициирования проведения заседаний Проектного комитета;

дает поручения руководителю проекта в целях достижения результатов проекта;

вносит на согласование проекты правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам реализации проекта;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, решениями Проектного комитета, а также в соответствии с методическими рекомендациями по проектной деятельности.

## 6. Руководитель муниципального проекта

6.1. Руководителем муниципального проекта является должностное лицо администрации муниципального образования город Новороссийск, на которое по решению Проектного комитета возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов и показателей реализации муниципального проекта, указанных в паспорте муниципального проекта.

6.2. Руководитель муниципального проекта:

участвует в процессах планирования, реализации и завершения муниципального проекта;

обеспечивает разработку паспорта муниципального проекта;

представляет состав команды проекта на согласование куратору;

осуществляет защиту паспорта муниципального проекта на заседании Проектного комитета;

обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана-графика муниципального проекта, а также формирование на его основе рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий муниципального проекта;

руководит командой муниципального проекта и организует ее работу;

осуществляет контроль и оперативное управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод указанного проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления данного проекта и с заданными требованиями к качеству;

принимает исчерпывающие меры для предотвращения и снижения возникающих рисков муниципального проекта;

исполняет поручения куратора в рамках реализации муниципального проекта и обеспечивает подготовку информации о реализуемых мероприятиях муниципального проекта;

представляет информацию о муниципальном проекте по требованию куратора проекта, муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск;

информирует куратора и муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

информирует куратора о проблемах и рисках муниципального проекта, для решения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта;

осуществляет анализ влияния изменений муниципального проекта на достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, уведомляет о таких изменениях куратора и муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск;

инициирует проведение заседаний Проектного комитета при получении информации о наличии проблем и рисков муниципального проекта, для решения которых командой муниципального проекта принимаются недостаточные меры;

проводит предварительный анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее проведения корректировка проектных документов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих проектных документов;

формирует итоговый отчет о реализации муниципального проекта и обеспечивает его согласование;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, решениями Проектного комитета, а также в соответствии с методическими рекомендациями по проектной деятельности.

## 7. Администратор муниципального проекта

7.1. Администратором муниципального проекта является работник отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения или муниципального учреждения, руководитель которого является руководителем муниципального проекта.

7.2. Администратор муниципального проекта:

обеспечивает деятельность руководителя в рамках реализации муниципального проекта;

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями муниципального проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет сопровождение согласования проектной документации по муниципальному проекту;

осуществляет организацию проведения совещаний с командой проекта, ведение протоколов и контроль их исполнения;

осуществляет взаимодействие с командой проекта в целях получения информации о реализации мероприятий муниципального проекта, рисках проекта, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

обеспечивает ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности по муниципальному проекту;

осуществляет ведение архива документации по муниципальному проекту;

вносит паспорт, план-график муниципального проекта и иные проектные документы (в том числе необходимые для формирования отчетности) в автоматизированную систему управления проектами;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, решениями Проектного



комитета, а также в соответствии с методическими рекомендациями по проектной деятельности.

## 8. Координатор муниципального проекта

8.1. Координатором муниципального проекта является работник муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск, координирующий и контролирующий работу по реализации муниципального проекта.

8.2. Координатор муниципального проекта назначается приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

8.3. Координатор муниципального проекта:

проводит мониторинг соблюдения командой проекта процессов управления муниципальным проектом;

осуществляет контроль соблюдения сроков контрольных точек плана-графика муниципального проекта;

осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности, указанных в паспорте муниципального проекта;

готовит аналитические материалы для заслушивания на заседаниях Проектного комитета;

информирует куратора муниципального проекта и руководителя муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск о выявленных нарушениях сроков контрольных точек плана-графика муниципального проекта;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, решениями Проектного комитета, а также в соответствии с методическими рекомендациями по проектной деятельности.

## 9. Исполнители муниципального проекта

9.1. Исполнителями муниципального проекта являются работники отраслевых (функциональных), структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск.

9.2. Исполнители муниципального проекта несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта.

9.3. Исполнители муниципального проекта:

обеспечивают реализацию муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта, Проектного комитета;

представляют руководителю муниципального проекта, администратору муниципального проекта, в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск информацию о реализации муниципального проекта, в том числе информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач муниципального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

представляют по запросу муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск информацию о реализации муниципальных проектов;

вносят информацию о реализации муниципального проекта в автоматизированную систему управления проектами;

участвуют в управлении рисками реализации муниципальных проектов.

Заместитель главы  
муниципального образования



Э.А. Кальченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 07.09.2023 № 4179

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – проектная деятельность).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 495 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края».

1.3. Положение разработано в целях применения методов проектного управления в системе деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, повышения результативности и эффективности проектного управления, реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организации участия муниципального образования в проектах и программах, реализуемых на территории Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

1.4. Под проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск понимается применение методов проектного управления при исполнении функциональных обязанностей и достижении задач региональных и федеральных проектов и проектов социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск путем структурирования мероприятий на отдельные проекты.

1.5. Проектное управление предполагает достижение поставленных перед администрацией муниципального образования город Новороссийск задач и реализацию возложенных полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек,

минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение проектов (далее – проекты).

1.6. Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

достижение задач и результатов региональных и федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Краснодарского края;

реализация Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск и повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития;

повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами муниципальной власти для реализации проектов;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта посредством применения единых подходов к управлению проектами.

1.7. Функции муниципального проектного офиса исполняет управление по муниципальным проектам и программ-проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет обеспечение исполнения функций муниципального проектного офиса в части запуска и мониторинга реализации муниципальных проектов, в том числе в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск и решения задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

## 2. Основные термины и определения

2.1. Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск:

администратор – должностное лицо, отвечающее за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектных документов, ведение архива проекта, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта;

исполнители проекта – команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

команда проекта – муниципальные служащие, служащие муниципальных учреждений, а также работники иных организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями;

контрольная точка – значимое событие проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта;

координатор проекта – должностное лицо, отвечающее за оказание методологической помощи руководителю по вопросам инициирования (утверждения), реализации, а также завершения приоритетного муниципального проекта;

куратор – должностное лицо администрации муниципального образования город Новороссийск, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

мероприятие – комплекс действий команды проекта, направленных на решение задачи проекта;

организационно-ролевая структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности, предполагающих разделение управленческих функций между руководством и отдельными подчиненными;

паспорт проекта – документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование проекта, цели, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации, информацию о команде проекта и план-график проекта;

показатели эффективности проекта – количественно измеримые результаты реализации проекта;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная группа – группа представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, участвующих в разработке паспорта проекта;

план-график проекта – детализируемый план контрольных точек проекта, который включает информацию об исполнителях проекта, мероприятиях проекта и сроках их реализации;

руководитель проекта – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение показателей проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта или программы), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

муниципальный проектный комитет (далее – Проектный комитет) – коллегиальный орган, принимающий управленческие решения в части инициирования и реализации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск;

муниципальный проектный офис – структурное подразделение администрации города, являющееся постоянным органом управления проектной деятельностью, функции которого в сфере проектной деятельности определены функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории муниципального образования город Новороссийск подлежат реализации муниципальные проекты.

Муниципальные проекты утверждаются Проектным комитетом по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск в целях достижения задач социально-экономического развития муниципального образования и показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

Верхнеуровневый контроль за реализацией муниципальных проектов осуществляют заместители главы муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск включает постоянные и временные органы управления проектной деятельностью.

3.3. Функции постоянных и временных органов управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.4. В целях повышения эффективности проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск могут применяться меры материального и нематериального стимулирования участников проектной деятельности.

3.5. Документы и отчеты в сфере проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск разрабатываются командами проектов по типовым формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и методическими рекомендациями федеральных и краевых органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск оказывает методическую поддержку командам проектов при разработке документов в сфере проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск.

3.6. Проекты в соответствующий сфере реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск отражаются в составе этой муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск в виде ее структурных элементов.

В случае если получателями бюджетных средств в рамках реализации муниципального проекта являются несколько отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации, расходы на реализацию мероприятий проекта отображаются в муниципальной программе в соответствующей сфере деятельности.

#### 4. Инициирование и планирование проектов

4.1. Основными участникам стадии инициирования проекта являются:  
инициатор;

муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск;

Проектный комитет;

предполагаемый руководитель муниципального проекта;

проектная группа.

4.2. Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск:

соответствие целям, задачам, результатам региональных и федеральных проектов;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

необходимость реализации, обусловленная вниманием к проекту федеральных и краевых органов государственной власти (взаимосвязь с государственными программами) и (или) потребностью населения;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город Новороссийск;

направленность на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

необходимость участия в реализации проекта не менее двух органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск;

ограниченность по срокам реализации проекта;

в администрации отсутствует опыт реализации аналогичных проектов.

4.3. Проекты, предлагаемые к реализации в администрации муниципального образования город Новороссийск, должны отвечать не менее 3 критериям отнесения к проектной деятельности.

4.4. Процедура инициирования муниципального проекта начинается с формирования муниципальным казенным учреждением «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск перечня муниципальных проектов, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году.

4.5. Перечень муниципальных проектов, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, формируется муниципальным казенным учреждением «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск ежегодно до 1 июня и утверждается на заседании Проектного комитета.

Организацию проведения заседания Проектного комитета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

Муниципальные проекты, направленные на достижение целей и задач стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, до рассмотрения на заседании Проектного комитета подлежат предварительному рассмотрению и согласованию на Стратегическом совете по социально-экономическому развитию муниципального образования город Новороссийск при главе муниципального образования город Новороссийск

4.6. Утверждённый Проектным комитетом перечень муниципальных проектов, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, направляется муниципальным казенным учреждением «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск в адрес отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – органы местного самоуправления) ежегодно до 1 июля текущего года.

4.7. Органы местного самоуправления:

4.7.1. Производят расчет потребности в финансировании реализации муниципальных проектов на очередной финансовый год (и плановый период).

4.7.2. Обеспечивают разработку паспорта муниципального проекта.

4.7.3. Включают расходы на реализацию муниципального проекта в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7.4. Направляют материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, вместе с проектом паспорта муниципального проекта в адрес финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск в сроки, установленные постановлением, регламентирующим



сроки и процедуру разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Паспорт муниципального проекта подлежит направлению органами местного самоуправления в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск на проверку и согласование в срок не позднее 1 августа текущего года.

4.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет проверку проекта паспорта муниципального проекта в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

По итогам проверки муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск направляет в адрес органа местного самоуправления заключение о согласовании либо заключение о несогласовании проекта паспорта муниципального проекта с указанием замечаний, подлежащих устранению.

Заключение должно содержать:

- сведения о соответствии проекта критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;
- суть проекта (описание непосредственной проблематики для экономики, жителей, деятельности администрации, на решение которой нацелена реализация данного проекта);
- информацию о решаемых задачах социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск и эффекте от реализации проекта;
- информацию о планируемых к достижению в рамках проекта целевых показателей и результатов проекта;
- информацию о заинтересованных сторонах;
- информацию о возможности реализации в рамках муниципальных программ и (или) государственных программ Краснодарского края и о планируемых источниках финансирования;
- информацию о рисках проекта с описанием влияния риска на проект при его наступлении, предпринимаемых мерах для уменьшения вероятности реализации риска и его влияния, и планируемых действиях в случае его наступления;
- информацию о предполагаемом руководителе проекта;
- вывод о возможности/невозможности реализации.

Замечания, указанные в заключении муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск, подлежат устранению органами местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

4.10. Паспорта муниципальных проектов подлежат утверждению Проектным комитетом в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего началу реализации муниципального проекта.

Организацию проведения заседания Проектного комитета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

## 5. Реализация проектов

5.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденными проектными документами командой проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

5.2. К основным участникам стадии реализации проекта относятся:

куратор;  
руководитель;  
администратор;  
исполнители проекта;  
координатор.

5.3. В целях реализации проекта:

5.3.1. Куратор:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя и координатора проекта, а также иных членов команды проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя, в том числе посредством инициирования проведения заседаний Проектного комитета;

дает поручения руководителю проекта в целях достижения результатов проекта;

вносит на согласование проекты правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам реализации проекта.

5.3.2. Руководитель:

руководит командой муниципального проекта и организует ее работу;

осуществляет контроль и оперативное управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод указанного проекта, в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления данного проекта и с заданными требованиями к качеству;

информирует куратора и муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

информирует куратора о проблемах и рисках муниципального проекта, принимает исчерпывающие меры для предотвращения и снижения возникающих рисков муниципального проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта.

#### 5.3.3. Администратор:

обеспечивает деятельность руководителя в рамках реализации муниципального проекта;

осуществляет организацию проведения совещаний с командой проекта, ведение протоколов и контроль их исполнения;

осуществляет взаимодействие с командой проекта в целях получения информации о реализации мероприятий муниципального проекта, рисках проекта, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

обеспечивает ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности по муниципальному проекту;

осуществляет ведение архива документации по муниципальному проекту.

#### 5.3.4. Исполнители проекта:

обеспечивают реализацию муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта, Проектного комитета;

представляют руководителю муниципального проекта, администратору муниципального проекта, в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск информацию о реализации муниципального проекта, в том числе информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач муниципального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

вносят информацию о реализации муниципального проекта в автоматизированную систему управления проектами.

#### 5.3.5. Координатор проекта:

проводит мониторинг соблюдения командой проекта процессов управления муниципальным проектом;

осуществляет контроль соблюдения сроков контрольных точек плана-графика муниципального проекта;

осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности, указанных в паспорте муниципального проекта;

информирует куратора муниципального проекта и руководителя муниципального казенного учреждения «Управление стратегического

планирования» муниципального образования город Новороссийск о выявленных нарушениях сроков контрольных точек плана-графика муниципального проекта.

## 6. Мониторинг реализации проекта

6.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и их планах-графиках.

6.2. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении следующих проектных документов:

- паспорта проекта;
- плана-графика проекта;
- рабочих (оперативных) планов, этапов и мероприятий проекта;
- решений Проектного комитета, отраженных в протоколах.

6.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

6.4. Мониторинг получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия мероприятий, контрольных точек и достижения показателей муниципальных проектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

6.5. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные отчеты. Отчеты формирует администратор на основании информации, предоставленной исполнителями.

В отчеты включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек и об исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации проектов, а также иные сведения.

6.6. Руководитель организует своевременную подготовку отчета по проекту и представление всеми исполнителями проекта информации о реализации проекта.

6.7. Администраторы ежемесячно не позднее 5 числа дня, следующего за отчетным периодом, представляют в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск утвержденную руководителем консолидированную информацию о реализации проекта.

6.8. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации

проектов и представляет при необходимости руководителю предложения по доработке указанной информации.

Руководитель обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта.

6.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск организует заслушивание отчетов о ходе реализации муниципальных проектов на заседаниях Проектного комитета не реже 1 раза в квартал.

При выявлении рисков нарушения или нарушений сроков реализации муниципальных проектов муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск инициирует внеочередное заседание Проектного комитета.

6.10. Сведения, содержащиеся в отчетах по муниципальным проектам, могут быть использованы при оценке эффективности деятельности участников соответствующих проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования этих служащих администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных учреждений.

6.11. С момента внедрения автоматизированной информационной системы проектной деятельности (далее – АИС) муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов посредством данной системы.

6.12. Исполнители проектов в срок не позднее плановой даты исполнения контрольной точки муниципального проекта вносят в АИС информацию об исполнении контрольной точки с подтверждающими документами.

## 7. Изменение проекта

7.1. Команда проекта инициирует корректировку проектных документов и состава команды проекта посредством направления соответствующих предложений руководителю.

7.2. Инициатором изменения проектных документов может выступать администратор проекта на основе полученных данных от исполнителей проекта.

7.3. Решение об инициации корректировки проектных документов может принято руководителем проекта на основе отчета о ходе реализации проекта, в том числе полученных результатов в ходе реализации проекта, выявленных рисках и отклонений.

7.4. Руководитель проводит анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее проведения корректировка проектных документов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих проектных документов.

## 8. Завершение проекта

8.1. Завершение проекта осуществляется:

8.1.1. Досрочно – при принятии соответствующего решения Проектным комитетом;

8.1.2. Планово – по итогам достижения показателей и результатов проекта.

8.2. Решение о плановом или досрочном завершении, а также о прекращении или приостановлении проекта принимается Проектным комитетом.

8.3. При возникновении обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, руководитель проекта по согласованию с куратором проекта направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск мотивированное предложение о прекращении (приостановлении) проекта в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован.

8.3.1. По результатам рассмотрения предложения о прекращении (приостановлении) проекта муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск в течение трех рабочих дней с момента получения предложения готовит заключение о возможности досрочного завершения (приостановления) проекта либо о необходимости внесения изменений в проектные документы и дальнейшей реализации проекта.

8.3.2. В случае наличия заключения о возможности досрочного завершения (приостановления) проекта администратор проекта готовит итоговый отчет в течение семи дней с момента получения заключения муниципального казенного учреждения «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

8.3.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет проверку отчета (полноты информации и правильности заполнения) и инициирует заседание Проектного комитета по заслушиванию итогового отчета для принятия решения прекращения (приостановления) проекта.

8.3.4. Решение о прекращении (приостановлении) проекта отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

8.4. Процедура планового завершения проекта предполагает следующее:

8.4.1. По итогам достижения показателей и результатов проекта в соответствии с паспортом проекта и сводным планом-графиком проекта руководитель направляет в муниципальное казенное учреждение

«Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск предложение о завершении проекта с приложением проекта итогового отчета о реализации проекта, согласованное с куратором, в течение семи рабочих дней с даты завершения последнего контрольного события проекта.

8.4.2. По результатам рассмотрения предложения о завершении проекта муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск инициирует заседание Проектного комитета для заслушивания итогового отчета руководителя проекта.

8.4.3. Решение о завершении проекта оформляется протоколом заседания Проектного комитета с выводами об успешности реализации проекта (оценкой реализации проекта).

Заместитель главы  
муниципального образования



Э.А. Кальченко

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Новороссийск

от 07.09.2023 № 4179

СОСТАВ

муниципального проектного комитета администрации муниципального  
образования город Новороссийск

Кравченко  
Андрей Васильевич - глава муниципального образования  
город Новороссийск, председатель  
Проектного комитета;

Битарова  
Мария Анатольевна - руководитель МКУ «Управление  
стратегического планирования»  
муниципального образования город  
Новороссийск, заместитель председателя  
Проектного комитета;

Прохоренко  
Александр  
Александрович - главный специалист отдела  
стратегического планирования МКУ  
«Управление стратегического  
планирования» муниципального  
образования город Новороссийск,  
секретарь Проектного комитета.

Члены Проектного комитета:

Сычев  
Павел Александрович - и.о. заместителя главы муниципального  
образования город Новороссийск;

Яменсков  
Александр Иванович - заместитель главы муниципального  
образования город Новороссийск;

Майорова  
Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального  
образования город Новороссийск;

Мацедонский  
Олег Геннадьевич - заместитель главы муниципального  
образования город Новороссийск;

Мохна  
Александр Владимирович - заместитель главы муниципального  
образования город Новороссийск;



- Степаненко  
Екатерина Николаевна - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск;
- Кальченко  
Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск;
- Шахов  
Алексей Николаевич - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск;
- Клименко  
Наталья Игоревна - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск;
- Тенянская  
Мария Львовна - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Мацкевич  
Татьяна Геннадьевна - и.о. начальника управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Гордиевич  
Елена Сергеевна - начальник управления по муниципальным проектам и программам-проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Горбатюк  
Сергей Борисович - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Зурабян  
Евгений Леонович - и.о. управляющего делами администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Пивень  
Константин Сергеевич - председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);
- Покусаев  
Павел Михайлович - советник главы (по согласованию).

В случае если член Проектного комитета освобожден от занимаемой должности в состав Проектного комитета включается вновь назначенное

должностное лицо. При этом внесение изменений в состав Проектного комитета не требуется.

Заместитель главы  
муниципального образования



Э.А. Кальченко

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

город Новороссийск

от 07.09.2023 № 4179

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Проектный комитет) является коллегиальным постоянным органом управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета, в том числе подготовку и организацию проведения заседаний Комитета, а также контроль за выполнением принятых им решений осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Решения Проектного комитета, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектной деятельности.

1.4. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск, а также настоящим Положением.

### 2. Права Проектного комитета

2.1. В целях реализации своих функций в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования город Новороссийск Проектный комитет имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – органы местного самоуправления) и иных участников проектной деятельности.

2.1.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, которые участвуют в проектах, могут влиять на проекты или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов (представители заинтересованных сторон).

2.1.3. Давать поручения участникам проектной деятельности и требовать их своевременного исполнения.

2.1.4. Вносить предложения органам местного самоуправления, связанные с вопросами развития проектной деятельности в администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Организация и порядок деятельности Проектного комитета

3.1. Председателем Проектного комитета (далее – Председатель) является глава администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Деятельностью Проектного комитета руководит Председатель. В случае отсутствия Председателя либо по его поручению обязанности Председателя исполняет заместитель председателя Проектного Комитета (далее – Заместитель председателя).

3.3. Председатель:

контролирует работу Проектного Комитета;

подписывает протоколы заседаний Проектного Комитета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного Комитета лиц, не являющихся членами Проектного Комитета, в том числе по представлению муниципального проектного офиса и МКУ «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск;

принимает решение о проведении заочного голосования.

3.4. Заместитель председателя:

ведет заседание Проектного комитета в отсутствие Председателя (или по поручению Председателя) и подписывает протоколы заседаний Проектного Комитета;

одобряет проект повестки и утверждает повестку заседания Проектного комитета;

инициирует заседания Проектного Комитета при выявлении рисков реализации проектов.

3.5. Секретарь Проектного Комитета осуществляет:

информирование членов Проектного Комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного Комитета, обеспечение их необходимыми материалами;

ведение протокола заседания Проектного Комитета;

организационное обеспечение проведения заочного голосования.

3.6. Члены Комитета:

участвуют в заседаниях и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

представляют на рассмотрение Проектного Комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения Председателя, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Проектного Комитета, а также решения Проектного Комитета;

вносят предложения для включения в решение Проектного Комитета.

3.7. Правом голоса по вопросам, отнесенным к полномочиям Проектного Комитета, обладают Председатель, Заместитель председателя и члены Проектного Комитета.

3.8. Члены Проектного Комитета обязаны участвовать в заседаниях Проектного Комитета или в заочных голосованиях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Проектного Комитета.

3.9. В случае невозможности участия в заседании член Проектного Комитета обязан сообщить об этом секретарю Проектного Комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.10. Решения Проектного Комитета могут быть приняты на очном заседании комитета путем открытого (очного) голосования или заочным голосованием (опросным путем). Проектный Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава (кворум).

3.11. Решение Комитета считается принятым для открытого и заочного голосования простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании. При этом голос председательствующего на заседании Проектного Комитета является решающим при равенстве голосов, поданных «за» и «против».

3.12. Члены Проектного Комитета, которые не могут присутствовать на заседании Комитета, могут направить секретарю Комитета свое мнение по вопросу повестки заседания, которое оформляется письменно и в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.13. Данное мнение должно быть доведено до сведения членов Проектного Комитета на открытом заседании Проектного Комитета до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

3.14. В случае проведения заочного голосования секретарь Проектного Комитета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

3.15. В случае проведения заочного голосования секретарь Проектного Комитета в целях сбора мнений членов Проектного Комитета направляет извещение о проведении заочного голосования и опросные листы заочного голосования с приложением необходимых материалов в их адрес с указанием срока представления заполненных листов заочного голосования.

3.16. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Проектного Комитета любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по факсу и по электронной почте), не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

3.17. При наличии у любого члена Проектного Комитета предложения о рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, на заседании Проектного Комитета (очным путем) вопрос снимается с рассмотрения заочным (опросным) путем и выносится на очное рассмотрение.

3.18. Опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, оформляется отдельно.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Проектного Комитета, передаются не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Проектного Комитета заполненных опросных листов осуществляется путем направления сканкопии опросного листа по электронному адресу, указанному в опросном листе, а также оригинала на бумажном носителе.

3.19. Решения Проектного Комитета оформляются протоколом. Подготовка проекта протокола осуществляется в течение трех рабочих дней с даты проведения открытого (очного) заседания Проектного Комитета или с даты определения результатов заочного голосования, указанной в опросном листе.

Ответственность за соответствие содержания проекта протокола фактически изложенной на заседании Проектного Комитета информации несет секретарь Проектного Комитета.

Согласование проекта протокола Членами Проектного комитета, к которым поступил на согласование проект протокола, должно осуществляться в срок не более одного рабочего дня с даты его поступления на согласование.

3.20. Решения Проектного Комитета, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектов.

Поручения, данные участникам проектов на заседании Проектного Комитета и требующие срочного исполнения, принимаются в работу незамедлительно. Отсутствие оформленного протокола не является основанием для неисполнения такого поручения.

3.21. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заместитель главы  
муниципального образования



Э.А. Кальченко