****

**ШКОЛА   ПО   ОХРАНЕ    ТРУДА  № 1 /2023 г.**

**ПРАКТИКУМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА   ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

***В помощь работодателю.***

***ТЕМА: Журналы по охране труда: как и какие оформить в организации***

© По материалам Справочной системы «Охрана труда»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Какие журналы по охране труда обязательно должны быть в организации, а какие заводят по желанию или производственной необходимости. Посмотрите, как правильно подготовить, заполнить и хранить журналы, а также на какие ошибки ГИТ обратит внимание. Сохраните себе образцы с подсказками по обязательным документам | |
| **1** | Какие журналы по охране труда должны быть в организации | **2** |
| **2** | Примерный перечень журналов по охране труда | **3 -14** |
| **3** | Как подготовить журнал | **15** |
| **4** | Как хранить журналы | **16** |

**Журналы по охране труда**

Объяснили, какие журналы по охране труда обязательно должны быть в организации, а какие заводят по желанию или производственной необходимости. Посмотрите, как правильно подготовить, заполнить и хранить журналы, а также на какие ошибки ГИТ обратит внимание. Сохраните себе образцы с подсказками по обязательным документам.

**Какие журналы по охране труда должны быть в организации**

До сентября во всех организациях должны были быть журналы регистрации инструктажей по охране труда. Теперь работодатель сам выбирает вид локального документа, в котором будет регистрировать инструктажи по охране труда. При этом он вправе продолжать вести журналы регистрации инструктажей (п. [86](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MAQ2MQ/), [87](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MBA2MS/) Правил обучения, утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464, далее – Правила 2464; [п. 3](https://1otruda.ru/#/document/97/497234/dfasclv79y/) письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/ В-1677).

Если в организации есть неэлектротехнический персонал, для них проводят инструктаж по присвоению I группы по электробезопасности. Результаты такого инструктажа обязательно фиксируют в журнале ([п. 2.3](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M8G2N0/) ПОТ, утв. приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н; далее — ПОТ № 903н).

**Обратите внимание**

**Рекомендуем иметь журнал регистрации НС, даже если сотрудники никогда не травмировались. При несчастном случае это сэкономит время на оформление документов**

Если в компании происходили несчастные случаи, еще нужно вести журнал регистрации несчастных случаев на производстве ([форма 11](https://1otruda.ru/#/document/99/350340810/XA00M4Q2MK/) приложения 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н).

Ряд журналов обязательно заполняют, только если требование указано в Правилах по охране труда для работ, которые выполняют на предприятии. Например, если сотрудники трудятся в электроустановках, информацию обо всех выданных нарядах-допусках обязательно записывают в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям ([п. 6.5](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M3M2ME/) ПОТ № 903н). В отдельном журнале фиксируют факты выдачи и возврата ключей от электроустановок ([п. 3.13](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M2S2MD/) ПОТ № 903н).

Остальные журналы заполняют в зависимости от процедур, которые проводят в компании. Обязательно вести журнал предрейсовых, предсменных медосмотров и журнал послерейсовых, послесменных медосмотров, если в организации работники их проходят ([п. 14](https://1otruda.ru/#/document/99/420263169/XA00M5O2MC/) Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н).

Существует ряд журналов, которые работодатели ведут по желанию или для удобства. С ними проще контролировать выполнение отдельных процедур. Например, в журнале удобно вести учет выданных направлений на медосмотры, но работодатель вправе выбрать и другой способ учета. Также некоторым нравится вести учет и контроль СИЗ в журнале, если есть сотрудники, которым выдают средства защиты. Но обязательно вести такой журнал закон не требует.

**Журнал учета микротравм**

С марта 2022 года всех работодателей обязали вести учет микротравм ([ст. 226](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MB62MS/) ТК). При этом законодатель не определил обязательную форму документа для их регистрации. Минтруд рекомендует регистрировать микротравмы в журнале ([п. 3](https://1otruda.ru/#/document/99/608935227/XA00M3A2MS/) Рекомендаций, утв. приказом Минтруда от 15.09.2021 № 632н, далее – Рекомендации 632н). Его примерную форму найдете в [приложении 2](https://1otruda.ru/#/document/99/608935227/XA00M5O2MC/) к Рекомендациям 632н. Но работодатель вправе выбрать и другой способ учета микротравм.

Перечень наиболее распространенных журналов по охране труда смотрите в таблице.

**Примерный перечень журналов по охране труда**

| **Название** | **Форма** | **Комментарий и образцы заполнения (кликните по образцу, чтобы его увеличить)** |
| --- | --- | --- |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/f7e6dc6c-310b-4a4f-ae5b-605b04390486.rtf;ZHurnal%20registracii%20vvodnogo%20instruktazha%20po%20okhrane%20truda.rtf) регистрации вводного инструктажа. **В журнал обязательно нужно включить информацию из**[**пункта 86**](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MAQ2MQ/) **Правил 2464** | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/vcr9hf.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\yke-xk.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/ce61b488-3662-4c5a-b850-f17c7624c986.rtf;ZHurnal%20registracii%20instruktazhejj%20po%20okhrane%20truda%20na%20rabochem%20meste%20i%20celevogo%20instruktazha.rtf) регистрации инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа  **В Журнал обязательно нужно включить информацию из**[**пункта 87**](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MBA2MS/)  **Правил 2464** | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/wwdd2w.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\4rrmtn.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/6164d3f5-9385-4901-9e22-68c1c5f20336.pdf;ZHurnal%20ucheta%20obucheniya%20po%20okhrane%20truda.pdf) учета обучения по охране труда. Журнал ведут по решению руководства, в законе обязательного требования нет | Работодатель самостоятельно разрабатывает и утверждает удобную для себя форму | **Журнал облегчает учет проведенного обучения, а при проверках**  **подтверждает, что работодатель регулярно проводит процедуру**      [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/ayvlzj.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\3xbh5a.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/ad0ceb1c-2b21-4881-b834-14d9f12ba0aa.pdf;ZHurnal%20ucheta%20instrukcijj%20po%20okhrane%20truda%20dlya%20rabotnikov.pdf) учета инструкций по охране труда  (Журнал ведут по решению руководства, в законе обязательного требования нет) | Обязательной формы нет, разработайте ее на свое усмотрение и утвердите в локальных документах | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/lbfswm.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\29jwm8.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/21ab9856-57f5-448e-a6e7-4d4b3adbe082.pdf;ZHurnal%20ucheta%20vydachi%20instrukcijj%20po%20okhrane%20truda%20dlya%20rabotnikov.pdf) учета выдачи инструкций по охране труда  В законе нет обязательного требования вести журнал. Работодатели используют его, чтобы документально подтвердить выдачу инструкций работникам | Обязательной формы нет, разработайте ее на свое усмотрение и утвердите в локальных документах | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/gvi1ay.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\m4s3it.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a5a9f8f1-e466-4dae-bbd5-03129caf0c04.rtf;Obrazec%20zapolneniya%20zhurnala%20registracii%20neschastnykh%20sluchaev%20na%20proizvodstve.rtf) регистрации несчастных случаев на производстве  В журнал вносят запись о каждом несчастном случае на производстве | Обязательную форму журнала привели в приложении 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н ([форма 11](https://1otruda.ru/#/document/99/350340810/XA00M4Q2MK/)) | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/t02rn_.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\rqgiu-.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/6356ded4-7fdd-4a29-9006-74f558cf229a.pdf;ZHurnal%20ucheta%20vydannykh%20napravlenijj%20na%20medicinskijj%20osmotr.pdf) учета выданных направлений на медосмотр  Работодатель обязан организовать учет выданных направлений на медосмотр. При этом он вправе организовать учет иным способом, а не в форме журнала | Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/redo31.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\i7qtr_.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/ef4b71ff-03d8-4e1d-aeb6-e37d44513e6d.pdf;ZHurnal%20ucheta%20prisvoeniya%20gruppy%20I%20po%20ehlektrobezopasnosti%20neehlektrotekhnicheskomu%20personalu.pdf) учета присвоения группы I по электробезопасности  В журнал вносят фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, а также подписи проверяемого и проверяющего | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/mmcqte.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\w1l9vc.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/3c52203d-16f6-427b-a040-548b14fe51c5.pdf;ZHurnal%20ucheta%20proverki%20znanijj%20pravil%20raboty%20v%20ehlektroustanovkakh.pdf) учета проверки знаний правил работы в электроустановках  журнале фиксируют результаты проверки знаний у работников, которые относятся к электротехническому и электротехнологическому персоналу | Рекомендуемая форма в [приложении 6](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M3G2MI/) к ПОТ № 903н | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/oj0vlj.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\8vopoh.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/c58a2c50-988c-499f-9e8e-acf568952e8e.pdf;ZHurnal%20ucheta%20proverki%20znanijj%20pravil%20raboty%20v%20ehlektroustanovkakh%20dlya%20organizacijj%20ehlektroehnergetiki.pdf) учета проверки знаний правил работы в электроустановках для организаций электроэнергетики  В журнале фиксируют результаты проверки знаний у работников, которые относятся к электротехническому и электротехнологическому персоналу организаций электроэнергетики | Рекомендуемая форма в [приложении 5](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00MBS2NJ/) к ПОТ № 903н | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/ty13rf.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\we0xsp.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/d7631b0e-8ada-4b3c-8f1c-222fed451b3d.pdf;ZHurnal%20ucheta%20rabot%20po%20naryadam-dopuskam%20i%20rasporyazheniyam%20dlya%20raboty%20v%20ehlektroustanovkakh.pdf) учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работ в электроустановках  Наряды-допуски в журнале фиксирует оперативный персонал. Также он вносит записи по закрытию, хранению и ликвидации документа ([п. 6.5](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M3M2ME/) ПОТ № 903н). Хранят журнал месяц со дня, когда окончили работы по последнему указанному в нем наряду-допуску или распоряжению ([п. 6.6](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00M482MH/) ПОТ № 903н) | Рекомендуемая форма в [приложении 8](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00MAA2NK/) к ПОТ № 903н | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/rpdbri.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\5_dn0g.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/8abdb902-9d53-4521-a83c-c58ee610f237.rtf;ZHurnal%20vydachi%20i%20vozvrata%20klyuchejj%20ot%20ehlektroustanovok.rtf) выдачи и возврата ключей от электроустановок  В журнал вносят наименование помещения, номер ключа, время его выдачи и возврата. Также в журнале ставят подписи лица, которые выдают и получают ключ | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/av8l_-.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\0drd9f.jpg) |
| Журнал регистрации [предрейсовых, предсменных](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/7e02a6c2-8445-4339-9a43-c211e48ddf45.pdf;ZHurnal%20registracii%20predrejjsovykh,%20predsmennykh%20medicinskikh%20osmotrov.pdf" \t "_blank) медосмотров  Перечень информации, которая должна быть в журнале, описали в [пункте 14](https://1otruda.ru/#/document/99/420263169/XA00M5O2MC/) Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н | Ведут в произвольной форме, но есть требования к обязательной информации | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/hv2vsd.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\4y_npe.jpg)[https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/ftqssm.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\8zii6b.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/66a1c93d-66c2-472a-b25d-5f93c42ec8fe.pdf;ZHurnal%20trekhstupenchatogo%20kontrolya%20soblyudeniya%20trebovanijj%20okhrany%20truda.pdf) трехступенчатого контроля соблюдения требований охраны труда  Ведут в организациях, где применяют трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда | Обязательной формы журнала нет, ее можно утвердить положением о трехступенчатом контроле | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/b6hw3s.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\mpyxtg.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a5c11875-f02a-42ff-9539-7a30a5dd7fb2.pdf;ZHurnal%20ucheta%20rabot%20po%20naryadu-dopusku.pdf) учета работ по наряду-допуску  Ведут в обязательном порядке, если проводят работы по наряду-допуску | Рекомендуемая формы есть в некоторых ПОТ. Например, в [приложении 5](https://1otruda.ru/#/document/99/573114692/XA00RMO2OR/) к ПОТ № 782н (утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н) | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/aatvg8.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\_h4nno.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/633713cd-96b2-4300-9d23-da9cc5447353.pdf;ZHurnal%20priemki%20i%20osmotra%20lesov%20i%20podmostejj.pdf) приема и осмотра лесов и подмостей  Ведут в обязательном порядке, если эксплуатируют леса и подмости ([п. 98](https://1otruda.ru/#/document/99/573114692/XA00M6S2MA/) ПОТ № 782н | Рекомендуемая форма в [приложении 6](https://1otruda.ru/#/document/99/573114692/XA00RNA2OU/) к ПОТ № 782н | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/p_ye_1.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\p_ye_1.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/db3f8d27-adb0-40d9-b9c0-7b46a999d35a.pdf;ZHurnal%20ucheta%20i%20osmotra%20takelazhnykh%20sredstv,%20mekhanizmov%20i%20prisposoblenijj.pdf) учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений  Ведут в обязательном порядке, если используют такелажные механизмы ([п. 228](https://1otruda.ru/#/document/99/573114692/XA00MAC2NB/) ПОТ № 782н) | Рекомендуемая форма в [приложении 7](https://1otruda.ru/#/document/99/573114692/XA00MCE2NM/) к ПОТ № 782н | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/rc1xfj.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\isjyfc.jpg) |
| Журнал учета, ремонта, проверок и испытаний инструмента | Ведут в произвольной форме, но есть рекомендации по необходимым сведениям | В журнал вносят результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и   технических освидетельствований инструмента (за исключением  ручного инструмента). Вести в обязательном порядке,  если эксплуатируют инструменты ([п. 26](https://1otruda.ru/#/document/99/573068704/XA00M3A2ME/) ПОТ № 835н,  утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/198fa2a2-ea9f-4386-b182-b63f6ba55758.pdf;ZHurnal%20ucheta,%20proverki%20i%20ispytanijj%20ehlektroinstrumenta%20i%20vspomogatelnogo%20oborudovaniya%20k%20nemu.pdf) учета, проверки и испытаний электроинструмента  Вести в обязательном порядке, если эксплуатируют электроинструмент ([п. 52](https://1otruda.ru/#/document/99/573068704/XA00M942ND/) П ОТ № 835н) | Ведут в произвольной форме | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/8-51j_.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\zkhuv3.jpg) |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/0b6666ea-8a42-43cd-b473-a4dec0d2a2fe.pdf;ZHurnal%20osmotra%20pnevmaticheskogo%20instrumenta.pdf) осмотра пневмоинструмента  Вести в обязательном порядке, если эксплуатируют пневмоинструмент ([п. 72](https://1otruda.ru/#/document/99/573068704/XA00MEG2NB/) ПОТ № 835н) | Ведут в произвольной форме | [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/xhzy49.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\i-jjqk.jpg) |
| Журнал учета выдачи СИЗ | Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно | Нет требования вести журнал, но он поможет организовать учет и  контроль выдачи СИЗ |
| Журнал испытания СИЗ | Формы журнала в законе нет, работодатель разрабатывает ее самостоятельно | Нет требования вести журнал, но он поможет учитывать и   контролировать своевременность проверок СИЗ |
| [Журнал](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/cc883e4f-b9e9-4608-9ff7-856ffbc2ad08.rtf;ZHurnal%20ispytaniya%20diehlektricheskikh%20SIZ.rtf) испытания диэлектрических СИЗ Обязательный журнал для тех, кто проводит испытания диэлектрических средств защиты | Рекомендуемая форма журнала в [приложении 2](https://1otruda.ru/#/document/97/98668/dfasby5ob2/) к инструкции СО 153–34.03.603–2003 (утв. приказом Минэнерго от 30.06.2003 № 261) | ([п. 1.4.6](https://1otruda.ru/#/document/97/98668/dfasod898s/) инструкции СО 153–34.03.603–2003) [https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/zkfi4g.jpg](file:///\\e.profkiosk.ru\service_tbn2\ssxoan.jpg) |

**Как подготовить журнал**

**Обратите внимание**

Рекомендуем для каждого журнала делать обложку из твердого материала, например, негофрированного картона. Так документ лучше сохранится

Журналы по охране труда можно купить в магазине или распечатать самостоятельно. В зависимости от конкретного журнала, в законе может быть требование пронумеровать страницы, прошнуровать журнал и скрепить печатью организации. Например, так нужно сделать для журналов регистрации предрейсовых, предсменных, послерейсовых, послесменных медосмотров ([п. 15](https://1otruda.ru/#/document/99/420263169/XA00MB82NE/) Порядка, утв. приказом Минздрава от 15.12.2014 № 835н). Для журналов регистрации вводного, инструктажа на рабочем месте, несчастных случаев на производстве указаний по брошюровке и опечатыванию в законе нет, их можно подготовить по правилам документооборота организации.

Формы журналов могут быть обязательными или рекомендованными, это указано в законе, которым они регламентированы. Например, обязательная форма есть у журнала регистрации несчастных случаев ([форма 11](https://1otruda.ru/#/document/99/350340810/XA00M4Q2MK/) из приложения 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н). А для журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям предложили рекомендованный образец ([приложение 8](https://1otruda.ru/#/document/99/573264184/XA00MAA2NK/) к ПОТ № 903н). Рекомендованные образцы учета работ по нарядам-допускам привели сразу в нескольких ПОТах.

Для ряда журналов формы в законе не приводят, а только описывают требования к содержанию. Например, если решили регистрировать инструктаж по охране труда в журналах, то в них обязательно нужно предусмотреть графы из Правил 2464. При регистрации вводного инструктажа укажите в журнале информацию из [пункта 86](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MAQ2MQ/), инструктажей на рабочем месте или целевого инструктажа – из [пункта 87](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00MBA2MS/) Правил 2464.

**Чего избегать при заполнении**

Избегайте сокращений имен и отчеств работников, их должностей и названий подразделений. Если в организации есть однофамильцы, при проверке специалисту по охране труда придется доказывать, что именно этот сотрудник прошел инструктаж или получил наряд-допуск.

Старайтесь не исправлять ошибки в журналах с помощью корректирующих жидкостей — штрихов или ластиков для ручки. Инспекторы ГИТ могут усомниться в достоверности информации. Особенно, если в журналах инструктажей, например, замазана фамилия сотрудника и сверху написана другая. Чтобы исправить ошибку, аккуратно зачеркните неверную запись, впишите верную и укажите «Исправленному верить». Поставьте Ф. И. О., подпись и дату внесения исправления.

**Как хранить журналы**

Журнал хранит сотрудник, который отвечает за его ведение. Например, если вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, он у себя хранит журнал регистрации процедуры. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, поэтому он вносит запись в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте и хранит документ у себя.

После того как журнал полностью заполнили, его нужно сдать в архив. Срок хранения журналов указан в перечне Росархива. Для обязательных журналов — это 45 лет ([пп. 423](https://1otruda.ru/" \l "/document/99/564112333/ZAP2B1E3H3/" \t "_blank), [424](https://1otruda.ru/#/document/99/564112333/ZAP2DCU3H7/) Перечня типовых управленческих архивных документов, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

© По материалам Справочной системы «Охрана труда»