ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2014 г. N 399

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ

ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)

И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ,

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы муниципального образованиягород Новороссийск от 21.04.2015 N 469, от 24.05.2016 N 84) |

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 7, 26 Устава муниципального образования город Новороссийск, городская Дума решила:

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

1. Утвердить [Положение](#P44) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, муниципального образования город Новороссийск (приложение N 1).

(п. 1 в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

2. Утвердить форму [Уведомления](#P108) о получении подарка (приложение N 2).

3. Управлению информационной политики и средств массовой информации (Ташматов) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан А.П. Антонова и заместителя главы муниципального образования, управляющего делами А.В. Фонарева.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новороссийска

В.И.СИНЯГОВСКИЙ

Председатель городской Думы

А.В.ШАТАЛОВ

Приложение N 1

к решению

городской Думы муниципального

образования город Новороссийск

от 24 июня 2014 г. N 399

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы муниципального образованиягород Новороссийск от 21.04.2015 N 469, от 24.05.2016 N 84) |

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, а не Национальный план противодействия коррупции. |

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации Национального плана противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297, Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и регулирует отношения, возникающие в связи с получением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Понятия и термины в данном Положении применяются в значении, определенном Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года N 10.

3. Положение распространяется на всех лиц, замещающих муниципальные должности, и всех муниципальных служащих всех органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических либо юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

5. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей руководителя органа местного самоуправления, в котором они осуществляют трудовую деятельность (проходят муниципальную службу) и сотрудника, ответственного за ведение кадровой работы, в соответствующем органе местного самоуправления.

(п. 5 в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

6. [Уведомление](#P108) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 2, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы, в соответствующем органе местного самоуправления.

(п. 6 в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

7. [Уведомление](#P108) составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр лицом, ответственным за ведение кадровой работы, направляется в отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации либо централизованные бухгалтерии отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования город Новороссийск.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу отдела учета и бухгалтерской отчетности администрации либо централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования город Новороссийск, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации [уведомления](#P108) в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#P69) настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специалиста. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

12. Управление имущественных и земельных отношений обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации либо централизованными бухгалтериями отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования город Новороссийск подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 21.04.2015 N 469)

14. Отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации либо централизованные бухгалтерии отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования город Новороссийск в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#P74) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, заявление, указанное в [пункте 13](#P74) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным лицом отдела учета и бухгалтерской отчетности администрации либо централизованными бухгалтериями отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования город Новороссийск в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 14.1 введен Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.05.2016 N 84)

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#P74) настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления, сотрудник которого получил подарок, с учетом заключения экспертной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления, сотрудник которого получил подарок, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14](#P76) и [16](#P80) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления, сотрудник которого получил подарок, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования,

управляющий делами

А.В.ФОНАРЕВ

Приложение N 2

к решению

городской Думы муниципального

образования город Новороссийск

от 24 июня 2014 г. N 399

\_ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного структурного подразделения муниципального

 органа или иной организации (уполномоченной организации)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

 подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия,

 место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P155) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

 Лицо, представившее уведомление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Лицо, принявшее уведомление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Регистрационный номер в журнале

 регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Заместитель главы

муниципального образования,

управляющий делами

А.В.ФОНАРЕВ