



Вестник

16+

муниципального образования город Новоросийск

№ 02⁽²⁾

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новоросийск

25 ИЮЛЯ 2018 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Правовые акты

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 27.06.2018 №2512

г. Новоросийск

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ КУЛЬТУРЫ
«40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ» ПОСЕЛКА ВЕРХНЕБАКАНСКИЙ»
И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 8511**

В целях совершенствования работы клубных учреждений, создания благоприятных условий для развития народного творчества и искусства, улучшения качества предоставляемых услуг за счет наличия внутренней и внешней системы контроля, оптимизации бюджетных средств путем сокращения дублирующих должностей, получения дополнительных средств за счет расширения сферы платных услуг, централизации материально-технической базы и руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «40 лет Октября» поселка Верхнебаканский» на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система».
2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 октября 2015 года № 8511 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 5 мая 2015 года № 3294 «О реорганизации МБУ «Дом культуры «40 лет Октября» поселка Верхнебаканский» путем присоединения к нему МБУ «Дом культуры села Абрау-Дюрсо», МБУ «Дом культуры станицы Раевской», МБУ «Дом культуры «имени 60-летия Октября» станицы Натухаевской» МБУ «Дом культуры имени 9 января 1905 года села Гайдук», МБУ «Дом культуры села Кирилловка», МКУ «Клуб села Владимировка», МКУ «Клуб села Васильевка», МКУ «Клуб поселка Горный», МКУ «Клуб поселка Семигорье», МБУ «Дворец культуры «Мысхако».
- 2.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «...муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «40 лет Октября» поселка Верхнебаканский» ...» заменить словами: «...муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система»...» в соответствующих падежах.
- 2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. **В состав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» входят структурные подразделения:**
«Дом культуры станицы Раевской»
«Дом культуры села Гайдук»
«Дом культуры села Кирилловка»
«Клуб села Владимировка»
«Клуб поселка Горный»
«Клуб поселка Семигорье»
«Дворец культуры села Мысхако»
«Дом культуры поселка Верхнебаканский»
3. Управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросийск провести все необходимые мероприятия, связанные с изменением наименования муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 13.07.2018 №2720

г. Новоросийск

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0201088:10 И ОБ ОТМЕНЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 20 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 5335**

В целях эффективного, справедливого и публичного распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новоросийск, руководствуясь действующим законодательством, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новоросийск, район ул.Лабинская, площадью 654 кв. м., с кадастровым номером 23:47:0201088:10, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа.
2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона, согласно приложения 1.
3. Поручить управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросийск выступить организатором торгов в форме аукциона по продаже земельного участка.
4. Отменить постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 20 июня 2017 года № 5335 «О проведении торгов в форме аукциона и определении существенных условий аукциона по продаже земельного участка, расположенного в городе Новоросийске, район ул.Лабинская и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 17 ноября 2016 года № 9457».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Д.А. Агапова.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 13.07.2018 №2720

**УСЛОВИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Форма аукциона

Аукцион, открытый по составу участников



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Предмет аукциона	Земельный участок
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новороссийск, район ул. Лабинская
Кадастровый номер	23:47:0201088:10
Площадь, кв. м.	654 кв. м.
Разрешенное использование	Для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа.
Обременения	Отсутствуют.
Начальная цена предмета торгов	в соответствии с отчетом об оценке, руб. 686 000 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей, без учета НДС.
Сумма задатка	100 % от начальной цены - 20 580 рублей.
Шаг аукциона	В размере 3 % начальной цены - 20 580 рублей.

А.В. Артемов,
начальник управления имущественных и земельных отношений

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 13.07.2018 №2721

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47: 0119008:129 И ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 20 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 5333

В целях эффективного, справедливого и публичного распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь действующим законодательством, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, район ул.Карьерная, 7, площадью 661 кв. м., с кадастровым номером 23:47:0119008:129, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа.
2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона, согласно приложения 1.
3. Поручить управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск выступить организатором торгов в форме аукциона по продаже земельного участка.
4. Отменить постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июня 2017 года № 5333 «О проведении торгов в форме аукциона и определении существенных условий аукциона по продаже земельного участка, расположенного в городе Новороссийске, с. Гайдук, район ул.Карьерная, 7».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Д.А. Агапова.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 13.07.2018 №2721

УСЛОВИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников
Предмет аукциона	Земельный участок
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, район ул.Карьерная, 7
Кадастровый номер	23:47:0119008:129
Площадь, кв. м.	661 кв. м.
Разрешенное использование	Для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома

Обременения	Отсутствуют
Начальная цена предмета торгов	в соответствии с отчетом об оценке, руб. 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) рублей, без учета НДС.
Сумма задатка	100 % от начальной цены - 920 000 рублей.
Шаг аукциона	В размере 3 % начальной цены - 27 600 рублей.

В.А. Артемов,
начальник управления имущественных и земельных отношений

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 13.07.2018 №2722

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0110001:5101 И ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 20 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 5342

В целях эффективного, справедливого и публичного распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь действующим законодательством, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, 8 Щель, ул.Нагорная, район дома № 4 площадью 1000 кв. м., с кадастровым номером 23:47:0110001:5101, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа.
2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона, согласно приложения 1.
3. Поручить управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск выступить организатором торгов в форме аукциона по продаже земельного участка.
4. Отменить постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июня 2017 года № 5342 «О проведении торгов в форме аукциона и определении существенных условий аукциона по продаже земельного участка, расположенного в городе Новороссийске, с. Цемдолина, 8 Щель, ул.Нагорная, район дома № 4».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Д.А. Агапова.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 13.07.2018 №2722

УСЛОВИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников
Предмет аукциона	Земельный участок
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, 8 Щель, ул.Нагорная, район дома № 4
Кадастровый номер	23:47:0110001:5101
Площадь, кв. м.	1000 кв. м.
Разрешенное использование	Для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа.
Обременения	Отсутствуют.
Начальная цена предмета торгов	в соответствии с отчетом об оценке, руб. 1138000 (один миллион сто тридцать восемь тысяч) рублей, без учета НДС.
Сумма задатка	100 % от начальной цены - 1138000 рублей.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Шаг аукциона

В размере 3 % начальной цены - 34140 рублей.

А.В. Артемов,
начальник управления имущественных и земельных отношений

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.07.2018 №2726

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 3 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 8550 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018-2020 ГОДЫ» И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 07 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 2285

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесенными изменениями в объемах финансирования по мероприятиям муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года № 8550 «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы», признав подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» (приложение № 1).
3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» (приложение № 2).
4. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» (приложение № 3).
5. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» (приложение № 4).
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 07 июня 2018 года № 2285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года №8550 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» признать утратившим силу.
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбулову Л.Н.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.07.2018 №2726

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

Координатор муниципальной программы	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования, МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», Администрация внутригородских районов, Управление по вопросам семьи и детства, Управление культуры, Управление здравоохранения, Отдел жилищного

Цели муниципальной программы	Повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск
Задачи муниципальной программы	Оказание мер социальной поддержки инвалидам, ветеранам, гражданам старшего поколения и малообеспеченным семьям. Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства
Перечень целевых показателей	Количество граждан, получивших материальную помощь по трудной жизненной ситуации; Количество новогодних подарочных наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних из социально незащищённых семей, при проведении мероприятий, приуроченных к Новому году, Дням новогодней ёлки; Количество ветеранов ВОВ, получателей единовременной материальной помощи; Число семей, получивших помощь на лечение детей; Количество граждан, получивших право пользования дополнительными мерами социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного сообщения; Количество получателей (инвалидов) материальной помощи образовательные услуги в ССУЗах; Приобретение жилья детям-сиротам.
Этапы и сроки реализации	2018 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований	Средства по программе - 596960,0 тыс. руб. Средства местного бюджета (МБ) - 144753,7 тыс. руб., из них: 2018 год - 47008,1 тыс. руб. 2019 год - 48604,1 тыс. руб. 2020 год - 49141,5 тыс. руб. Средства краевого бюджета (КБ) - 452206,3 тыс. руб., из них: 2018 год - 165546,6 тыс. руб. 2019 год - 143615,8 тыс. руб. 2020 год - 143043,9 тыс. руб. В том числе по разделам программы: Всего по разделу: 489541,9 тыс. руб. Средства местного бюджета (МБ) - 37335,6 тыс. руб., из них: 2018 год - 10987,0 тыс. руб. 2019 год - 13235,1 тыс. руб. 2020 год - 13113,5 тыс. руб. Средства краевого бюджета (КБ) - 452206,3 тыс. руб., из них: 2018 год - 165546,6 тыс. руб. 2019 год - 143615,8 тыс. руб. 2020 год - 143 043,9 тыс. руб.
-социальная поддержка семьи и детей	Средства местного бюджета (МБ) - 105398,1 тыс. руб., из них: 2018 год - 35441,1 тыс. руб. 2019 год - 34649,0 тыс. руб. 2020 год - 35308,0 тыс. руб.
-социальная поддержка граждан старшего поколения	Средства местного бюджета (МБ) - 2020,0 тыс. руб., из них: 2018 год - 580,0 тыс. руб. 2019 год - 720 тыс. руб. 2020 год - 720 тыс. руб.
-социальная поддержка инвалидов	Средства местного бюджета (МБ) - 2020,0 тыс. руб., из них: 2018 год - 580,0 тыс. руб. 2019 год - 720 тыс. руб. 2020 год - 720 тыс. руб.
Контроль над исполнением	Администрация муниципального образования город Новороссийск

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы»**
Основной целью разработки муниципальной программы является повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск. Для достижения этой цели формируется система социальной поддержки, обеспечивающая доступность и качество социальных услуг с учётом индивидуальной нуждемости граждан.
Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных муниципальным образованием отдельным категориям населения. Категории граждан - получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия её предоставления определены федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.
В 2016 году на оказание мер социальной поддержки отдельных категорий населения было направлено 185455 тыс. руб. средств бюджетов разных уровней: комиссией по оказанию материальной помощи выплачена помощь 76 заявителям, оплачен наем жилья малоимущим семьям, воспитывающим детей-инвалидов и гражданам, относящимся к категории детей-сирот, адресную помощь к Новому году и рождественским праздникам получили 6994 человека, 7465 семей оформили субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, бесплатными специальными продуктами детского питания детей первых 2-х лет жизни из малообеспеченных семей обеспечены 468 детей, 10 граждан старшего поколения, находящихся в трудной жизненной ситуации оказана материальная помощь, оказана материальная помощь на обучение 12-ти студентов-инвалидов, в преддверии патриотической акции «Бескозырка» оказана помощь 44 ветеранам-малоземельцам и воинам-защитникам Кубани, получили материальную поддержку к 9 Мая 312 фронтовиков.
В 2016 году в рамках реализации государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот за счет средств местного и краевого бюджетов для детей-сирот приобретена 21 квартира.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Действующая система социальной поддержки граждан в муниципальном образовании город Новороссийск базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

- добровольность и заявительный принцип предоставления мер социальной поддержки;
- безусловная гарантированность исполнения обязательств по предоставлению мер социальной поддержки.

Реализация муниципальной программы позволит повысить уровень и качество жизни отдельных категорий граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.

Для достижения цели Программы предстоит обеспечить решение следующих задач: Оказание мер социальной поддержки инвалидам, ветеранам, гражданам старшего поколения и малообеспеченным семьям;

Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства.

Целевыми показателями муниципальной программы муниципальной программы являются: Количество граждан, получивших материальную помощь по трудной жизненной ситуации - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество новогодних подарочных наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних из социально незащищённых семей, при проведении мероприятий, приуроченных к Новомуднему празднику, Дням новогодней ёлки;

Количество ветеранов ВОВ, получателей единовременной материальной помощи - обеспечение материальной помощью 100% ветеранов ВОВ;

Число семей, получивших помощь на лечение детей - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество граждан, получивших право пользования дополнительными мерами социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного сообщения - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество получателей (инвалидов) материальной помощи образовательные услуги в ССУ-Зах - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Приобретение жилья детям-сиротам.

Сроки реализации муниципальной программы: 2018 - 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

3. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов.

Привлечение средств краевого бюджета осуществляется в рамках государственных программ Краснодарского края, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 N 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», действующих с 1 января 2016 года.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018 - 2020 годы» приведено в приложении № 4.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 2878 от 28 марта 2017 года «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития.

5. Механизм реализации Программы и контроль над её выполнением

Координатор муниципальной программы - МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» осуществляет текущее управление муниципальной программой и в процессе ее реализации:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности всех участников;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной программы;
- обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением городской Думы Новороссийска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;
- ежемесячно, ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным (за исключением отчетного периода за год) представляет в управление экономического

развития администрации муниципального образования город Новороссийск и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий по формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождения;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной программы в целом.
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий.

Меры государственной поддержки из средств краевого бюджета оказываются в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муниципальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

Ежегодно координатор муниципальной программы направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Н.В. Майорова,

заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 16.07.2018 №2726

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <*>	Значение показателей		
				2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018 - 2020 годы»						
Цель Повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск						
1. Задача Оказание дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, ветеранам, гражданам старшего поколения и малообеспеченным семьям						
1.1.	Количество граждан, получивших материальную помощь по трудной жизненной ситуации	% от заявлений	3	100 %	100 %	100 %
1.2.	Количество новогодних подарочных наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних из социально незащищённых семей, при проведении мероприятий, приуроченных к Новомуднему празднику, Дням новогодней ёлки	%	3	100 %	100 %	100 %
1.3.	Количество ветеранов ВОВ, получателей единовременной материальной помощи	% проживающих на территории города	3	100 %	100 %	100 %
1.4.	Число семей, получивших помощь на лечение детей	% от заявлений	3	100 %	100 %	100 %
1.5.	Количество граждан, получивших право пользования дополнительными мерами социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного сообщения	% от заявлений	3	100 %	100 %	100 %
1.6.	Количество получателей (инвалидов) материальной помощи образовательные	% от				



Вестник муниципального образования город Новороссийск

услуги в ССУЗах	заявлений	3	100%	100%	100%
2. Задача					
Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуж-					

дающихся в особой заботе государства					
2.1. Приобретение жилья	квартир	3	34	34	34
детям-сиротам					

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.07.2018 №2726

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018-2020 ГОДЫ»

Раздел I « Социальная поддержка семьи и детей»

№	Наименование мероприятия	Источники финансир.	Объем финансир., всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Меры социальной поддержки - единовременная выплата малообеспеченным семьям на лечение детей, компенсация проезда к месту лечения	Всего ФБ КБ МБ	450,0 0 0 450,0	50,0 0 0 50,0	200,0 0 0 200,0	200,0 0 0 200,0	Оказание помощи на лечение детей по ходатайству УЗ: 2018 г. - 20 семей, 2019 г. - 20 семей, 2020 г. - 20 семей	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
2	Меры социальной поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями и гражданам, относящимся к категории детей-сирот, в виде оплаты за наём жилья	Всего ФБ КБ МБ	6000,0 0 0 6000,0	2000,0 0 0 2000,0	2000,0 0 0 2000,0	2000,0 0 0 2000,0	Оплата найма жилья малоимущим семьям с детьми-инвалидами и гражданам, относящимся к категории детей-сирот, не имеющим в собственности жилые помещения: 2018 г. - 24 семьи, 2019 г. - 24 семьи, 2020 г. - 24 семьи	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», УВСД
3	Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот, одаренных детей	Всего ФБ КБ МБ	5400,0 0 0 5400,0	1800,0 0 0 1800,0	1800,0 0 0 1800,0	1800,0 0 0 1800,0	Ежегодное вручение новогодних подарков, приобретаемых для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, многодетных семей, детей-сирот, одаренных детей при проведении мероприятий к Новому году и Рождественским праздникам: 2018 г. - 6500 подарков, 2019 г. - 6500 подарков, 2020 г. - 6500 подарков	МКУ «ТУВАГН», УК, Адм. внутр.г.р. н-ов
4	Единовременная материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Всего ФБ КБ МБ	1103,2 0 0 1103,2	306,0 0 0 306,0	506,9 0 0 506,9	290,3 0 0 290,3	Предоставление материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании заявления: 2018 г. - 50 заявителей, 2019 г. - 50 заявителей, 2020 г. - 50 заявителей	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
5	Решение социально значимых вопросов по наказам избирателей депутатов городской Думы	Всего ФБ КБ МБ	4545,1 0 0 4545,1	221,0 0 0 221,0	2150,1 0 0 2150,1	2174,0 0 0 2174,0	Оказание материальной помощи гражданам по наказам депутатов городской Думы	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
6	Приобретение жилья детям - сиротам	Всего ФБ КБ МБ	106274,1 0 94029,1 12245,0	57810,9 0 53730,9 4080,0	27262,0 0 23202,0 4060,0	21201,2 0 17096,2 4105,0	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 2018 г. - 34 квартиры, 2019 г. - 34 квартиры, 2020 г. - 34 квартиры	Администрация МО, УВСД, УИЗО
7	Единовременная выплата семьям сотрудникам МВД России, погибшим при исполнении служебного долга и сотрудникам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, матерям военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга	Всего ФБ КБ МБ	450,0 0 0 450,0	150,0 0 0 150,0	150,0 0 0 150,0	150,0 0 0 150,0	Оказание материальной помощи на основании предоставленных списков Управлением внутренней политики: 2018 г. - 90 семей, 2019 г. - 90 семей, 2020 г. - 90 семей	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
8	Обеспечение бесплатными специальными продуктами детского питания детей до 2-х лет из малообеспеченных семей	Всего ФБ КБ МБ	7142,3 0 0 7142,3	2380,0 0 0 2380,0	2368,1 0 0 2368,1	2394,2 0 0 2394,2	Обеспечение детей из малообеспеченных семей от 8 месяцев до 2-х лет бесплатными специальными продуктами питания: 2018 г. - 650 чел., 2019 г. - 650 чел., 2020 г. - 650 чел.	МКУ «ТУВАГН», УЗ
9	Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в приемные семьи	Всего ФБ КБ МБ	209553,1 0 209553,1 0	65298,2 0 65298,2 0	70712,7 0 70712,7 0	73542,2 0 73542,2 0	Ежемесячная денежная выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приёмные семьи в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 N 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социально сферы»: 2018 г. - 522 семей, 2019 г. - 530 чел., 2020 г. - 535 чел.	Управление образования, Управление по вопросам семьи и детства
10	Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей	Всего ФБ КБ МБ	104308,1 0 104308,1 0	32052,0 0 32052,0 0	34860,4 0 34860,4 0	37395,7 0 37395,7 0	Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям за оказание услуг по воспитанию приёмных детей семьи в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социально сферы»: 2018 г. - 112 семей, 2019 г. - 114 семей, 2020 г. - 114 семей	УО, УВСД
11	Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей,	Всего ФБ	3897,8 0	1174,0 0	1335,2 0	1388,6 0	Ежемесячная денежная выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	УО, УВСД



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание	КБ МБ	3897,8 0	1174,0 0	1335,2 0	1388,6 0	родителей, переданных на патронатное воспитание в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»: 2018 г. - 9 чел., 9 семей, 2019 г. - 10 чел., 10 семей, 2020 г. - 10 чел., 10 семей	
12	Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения	Всего ФБ КБ МБ	4672,6 0 4672,6 0	1376,3 0 1376,3 0	1590,3 0 1590,3 0	1706,0 0 1706,0 0	Выплата ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»: 2018 г. - 9 чел., 9 семей, 2019 г. - 9 чел., 9 семей, 2020 г. - 9 чел., 9 семей	УО, УВСД
13	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Всего ФБ КБ МБ	35730,0 0 35730,0 0	11910,0 0 11910,0 0	11910,0 0 11910,0 0	11910,0 0 11910,0 0	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»: 2018 г. - 15 чел., 2019 г. - 15 чел., 2020 г. - 15 чел.	Управление образования, Управление по вопросам семьи и детства
14	Выплата единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета	Всего ФБ КБ МБ	15,6 0 15,6 0	5,2 0 5,2 0	5,2 0 5,2 0	5,2 0 5,2 0	Выплата единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на государственную регистрацию права собственности (пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета: 2019 г. - 1 чел., 2020 г. - 1 чел.	УО, УВСД
	ИТОГО по разделу:	Всего ФБ КБ МБ	489541,9 0 452206,3 37335,6	176583,6 0 165546,6 10987,0	156850,9 0 143615,8 13235,1	156157,4 0 143043,9 13113,5		

Раздел II «Социальная поддержка граждан старшего поколения»

1	Материальная помощь гражданам старшего поколения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего ФБ КБ МБ	450,0 0 0 450,0	100,0 0 0 100,0	150,0 0 0 150,0	200,0 0 0 200,0	Предоставл. допмер соцподдержки гражданам старшего поколения на основании заявления: 2018 г. - 20 чел., 2019 г. - 20 чел., 2020 г. - 20 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
2	Меры социальной поддержки по льготной помывке в бане, предоставляемые льготной категории граждан	Всего ФБ КБ МБ	208,0 0 0 208,0	41,0 0 0 41,0	80,0 0 0 80,0	87,0 0 0 87,0	Оказание помощи малоимущим пенсионерам, в домовладениях которых отсутствует централизованное водоснабжение: 2018 г. - 25 чел., 2019 г. - 20 чел., 2020 г. - 20 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», Администрация внутригородских районов
3	Изготовление талонов на льготный проезд на маршруты пригородного транспорта	Всего ФБ КБ МБ	354,0 0 0 354,0	80,0 0 0 80,0	124,0 0 0 124,0	150,0 0 0 150,0	Меры социальной поддержки малоимущим гражданам для обеспечения льготного проезда	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
4	Единовременная выплата участникам боев за Новороссийск и Кубань в День высадки десанта на Малую землю 03 февраля и в связи с празднованием Дня освобождения города Новороссийска 16 сентября	Всего ФБ КБ МБ	760 0 0 760	280,0 0 0 280,0	240,0 0 0 240,0	240,0 0 0 240,0	Предоставл. допмер соцподдержки участникам боев за Новороссийск, Кубань: 2018 г. - 28 чел., 2019 г. - 28 чел., 2020 г. - 28 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», Администрация внутригородских районов
5	Меры социальной поддержки по частичной компенсации затрат на ремонт ветеранам ВОВ и малоимущим	Всего ФБ КБ МБ	300,0 0 0 300,0	100,0 0 0 100,0	100,0 0 0 100,0	100,0 0 0 100,0	Создание условий для улучшения социального благополучия ветеранам ВОВ	МКУ «ТУВАГН», Администрация внутригородских районов
6	Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ и малоимущим гражданам, осуществившим подключение жилых домов к природному газу	Всего ФБ КБ МБ	300,0 0 0 300,0	100,0 0 0 100,0	100,0 0 0 100,0	100,0 0 0 100,0	Создание условий для улучшения социального благополучия ветеранам ВОВ: 2018 г. - 2 чел., 2019 г. - 2 чел., 2020 г. - 2 чел.	МКУ «ТУВАГН», Адм. внутригор. р-нов
7	Единовременная выплата участникам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Всего ФБ КБ МБ	6600,0 0 0 6600,0	2000,0 0 0 2000,0	2300,0 0 0 2300,0	2300,0 0 0 2300,0	Предоставл. допмер соцподдержки ветеранам Великой Отечественной войны: 2018 г. - 240 чел., 2019 г. - 230 чел., 2020 г. - 230 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», Администрация внутригородских районов
8	Доплата участникам последнего военного призыва	Всего ФБ КБ МБ	846,0 0 0 846,0	306,0 0 0 306,0	270,0 0 0 270,0	270,0 0 0 270,0	Предоставл. допмер соцподдержки ветеранам Великой Отечественной войны: 2018 г. - 17 чел., 2019 г. - 15 чел., 2020 г. - 15 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
9	Единовременная выплата на лечение в экстренных случаях, приобретение предметов реабилитации, санаторно-курортное лечение, погребение для почетных граждан	Всего ФБ КБ МБ	740,0 0 0 740,0	270,0 0 0 270,0	200,0 0 0 200,0	270,0 0 0 270,0	Предоставление социальной помощи почетным гражданам: 2018 г. - 6 чел., 2019 г. - 6 чел., 2020 г. - 6 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
10	Оформление документов, удостоверяющих личность, лицам без определенного места жительства	Всего ФБ КБ МБ	30,0 0 0 30,0	10,0 0 0 10,0	10,0 0 0 10,0	10,0 0 0 10,0	Предоставление мер социальной поддержки гражданам на оплату оформления документов. 2018 г. - 5 чел., 2019 г. - 5 чел., 2020 г. - 5 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
11	Организация льготной подписки для инвалидов, ветеранов и малообеспеченных семей	Всего ФБ КБ МБ	10653 0 0 10653	3953,0 0 0 3953,0	3300,0 0 0 3300,0	3400,0 0 0 3400,0	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки: 2018 г. - 5000 чел., 2019 г. - 5000 чел., 2020 г. - 5100 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
12	Доплата к пенсии муниципальных служащих	Всего ФБ КБ МБ	78026,0 0 0 78026,0	26000,0 0 0 26000,0	25870,0 0 0 25870,0	26156,0 0 0 26156,0	Помощь гражданам, имеющим право на пенсию за выслугу лет, замещающим муниципальные должности: 2018 г. - 155 чел., 2019 г. - 160 чел., 2020 г. - 165 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
13	Единовременная материальная помощь	Всего	1925,0	675,0	600,0	650,0	Предоставл. допмер соцподдержки почетным	Администрация МО,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

почетным гражданам ко Дню города	ФБ КБ МБ	0 0 1925,0	0 0 675,0	0 0 600,0	0 0 650,0	гражданам: 2018 г. - 23 чел., 2019 г. - 24 чел., 2020 г. - 26 чел.	МКУ «ТУВАГН»
14. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам в виде вручения ценных товаров, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения, в рамках проведения мероприятий, приуроченных к военно-патриотической акции «Бескозырка», Дню Победы, Дню города, Международному дню пожилых людей, Дню инвалида, и другим праздничным и памятным датам	Всего ФБ КБ МБ	1684,1 0 0 1684,1	654,1 0 0 654,1	480,0 0 0 480,0	550,0 0 0 550,0	Предоставл. допмер соцподдержки ветеранам, гражданам старшего поколения, инвалидам: 2018 г. - 800 чел., 2019 г. - 800 чел., 2020 г. - 900 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», Адм. внутригор. р-нов
15. Проведение праздничных мероприятий, приуроченных к военно-патриотическим акциям, памятным, юбилейным и праздничным датам	Всего ФБ КБ МБ	1562,0 0 0 1562,0	712,0 0 0 712,0	425,0 0 0 425,0	425,0 0 0 425,0	Участие в мероприятиях гражданам старшего поколения, 2018 г. - 10000 чел., 2019 г. - 10000 чел., 2020 г. - 10000 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН», Адм. внутригор. р-нов
16. Дополнительная мера социальной поддержки в виде организации для граждан старшего поколения, активно участвующих в работе общественных объединений, действующих на территории МО, отдыха и оздоровления	Всего ФБ КБ МБ	960,0 0 0 960,0	160,0 0 0 160,0	400,0 0 0 400,0	400,0 0 0 400,0	Оздоровление 30 граждан старшего поколения, активно участвующих в работе общественных объединений, действующих на территории МО	МКУ «ТУВАГН»
ИТОГО по разделу:	Всего ФБ КБ МБ	105398,1 0 0 105398,1	35441,1 0 0 35441,1	34649,0 0 0 34649,0	35308,0 0 0 35308,0		

Раздел III «Социальная поддержка инвалидов»

1. Материальная помощь инвалидам и семьям с детьми - инвалидами, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего ФБ КБ МБ	564,0 0 0 564,0	164,0 0 0 164,0	200,0 0 0 200,0	200,0 0 0 200,0	Предоставл. допмер соцподдержки инвалидам и семьям с детьми инвалидами: 2018 г. - 30 чел., 2019 г. - 30 чел., 2020 г. - 30 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
2. Компенсационные выплаты на транспортные расходы инвалидам по зрению, проходящим процедуру гемодиализа	Всего ФБ КБ МБ	496,8 0 0 496,8	156,8 0 0 156,8	170,0 0 0 170,0	170,0 0 0 170,0	Предоставл. допмер соцподдержки инвалидам: 2018 г. - 6 чел., 2019 г. - 6 чел., 2020 г. - 6 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
3. Меры социальной поддержки на оплату обучения инвалидов	Всего ФБ КБ МБ	709,2 0 0 709,2	209,2 0 0 209,2	250,0 0 0 250,0	250,0 0 0 250,0	Предоставл. допмер соцподдержки инвалидам: 2018 г. - 12 чел., 2019 г. - 12 чел., 2020 г. - 12 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
4. Адаптация жилья инвалидам-колясочникам, приобретение средств реабилитации	Всего ФБ КБ МБ	250,0 0 0 250,0	50,0 0 0 50,0	100,0 0 0 100,0	100,0 0 0 100,0	Создание условий для улучшения социального благополучия инвалидов % 2018 г. - 2 чел., 2019 г. - 2 чел., 2020 г. - 2 чел.	Администрация МО, МКУ «ТУВАГН»
ИТОГО по разделу:	Всего ФБ КБ МБ	2020,0 0 0 2020,0	580,0 0 0 580,0	720,0 0 0 720,0	720,0 0 0 720,0		
ИТОГО по программе:	Всего ФБ КБ МБ	596960,0 0 452206,3 144753,7	212554,7 0 165546,6 47008,1	192219,9 0 143615,8 48604,1	192185,4 0 143043,9 49141,5		

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.07.2018 №2726

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018-2020 ГОДЫ»

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам (тыс. руб.)		
		2018	2019	2020
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе:	596960,0	212554,7	192219,9	192185,4
ФБ	0	0	0	0
КБ	452206,3	165546,6	143615,8	143043,9
МБ	144753,7	47008,1	48604,1	49141,5
Социальная поддержка семьи и детей				
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе:	489541,9	176583,6	156850,9	156157,4
ФБ	0	0	0	0
КБ	452206,3	165546,6	143615,8	143043,9
МБ	37335,6	10987,0	13235,1	13113,5
Социальная поддержка граждан старшего поколения				
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе:	105398,1	35441,1	34649	35308
ФБ	0	0	0	0
КБ	0	0	0	0
МБ	105398,1	35441,1	34649	35308
Социальная поддержка инвалидов				

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе:	2020,0	580,0	720,0	720,0
ФБ	0	0	0	0
КБ	0	0	0	0
МБ	2020,0	580,0	720,0	720,0

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.07.2018 №2730

г. Новороссийск

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 23 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 278 «О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, РАЙОН Х. ЛЕНИНСКИЙ ПУТЬ»

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2018 года № 278 утверждены условия аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, район х. Ленинский путь.
В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь



Вестник муниципального образования город Новороссийск

действующим земельным законодательством, подпунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2018 года № 278 «О проведении торгов в форме аукциона и определении существенных условий аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, район х. Ленинский путь».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.07.2018 №2731

г. Новороссийск

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 23 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 280 «О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ. СОВЕТОВ, 42»

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2018 года № 280 утверждены условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 42.

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь действующим земельным законодательством, подпунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2018 года № 280 «О проведении торгов в форме аукциона и определении существенных условий аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 42».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.07.2018 №2747

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ЦЕМДОЛИНА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, В ГРАНИЦАХ ОТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0110001:1134 ДО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0110001:4773

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов пла-

нировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Зеленкова А.Ф.) на основании пунктов 1.17, 1.17.2, 1.17.3 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 апреля 2014 года № 3190, выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул. Центральная, в границах от земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:1134 до земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:4773, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

**Полная версия постановления администрации муниципального образования
город Новороссийск от 17.07.2018 № 2747 публикуется на сайте ofnvrsk.ru**

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2768

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ООО «КУБАНЬЖИЛИНВЕСТ» РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118055:4934, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:4934, площадью 11673 кв.м., с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения среднеэтажных жилых домов», расположенного в г. Новороссийске, ул. Мысхакское шоссе, обратился директор ООО «Кубаньжилинвест» Егорин Валерий Викторович.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 апреля 2018 года № 1446, рекомендовано предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:4934, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года **постановляю:**

1. Предоставить ООО «Кубаньжилинвест» разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:4934, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, в части увеличения максимального количества этажей - 8 этажей наземных, 1 этаж подземный, в территориальной зоне Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2773

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МАССИВА № 4 ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ СТ. НАТУХАЕВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Зеленкова А.Ф.) на основании пунктов 1.17, 1.17.2, 1.17.3 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 апреля 2014 года № 3190, выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта дорожно-транспортной инфраструктуры массива № 4 для многодетных семей на территории ст. Натухаевская муниципального образования город Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полная версия постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18.07.2018 № 2773 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2774

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ЮЖНАЯ ОЗЕРЕЕВКА, ПО УЛ.ИМ. ИВАНА ОСТРОВЕРХОВА И УЛ.КАСПИЙСКАЯ»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Зеленкова А.Ф.) на основании пунктов 1.17, 1.17.2, 1.17.3 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 апреля 2014 года № 3190, выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения «Строительство автомобильной дороги в г. Новороссийске, с. Южная Озереевка, по ул.им. Ивана Островерхова и ул.Каспийская» согласно схеме границ территории (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полная версия постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18.07.2018 № 2774 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2775

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 6,7 ГА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЮЖНОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ Г. НОВОРОССИЙСКА, ПО УЛ.КАТАНОВА

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился директор общества с ограниченной ответственностью «СтройБизнесЮг» Марченко В.В. с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоэтажной жилой застройки на земельных участках общей площадью 6,7 га, расположенных в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, по ул.Катанова. В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Директору общества с ограниченной ответственностью «СтройБизнесЮг» Марченко В.В. выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоэтажной жилой застройки на земельных участках общей площадью 6,7 га, расположенных в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, по ул.Катанова, согласно схеме границ территории (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полная версия постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18.07.2018 № 2775 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2781

г. Новороссийск

ОБ ОТКАЗЕ ГР. МИРНОВУ А.И. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): МИНИ-ПРОИЗВОДСТВА, НЕ ТРЕБУЮЩИЕ УСТАНОВЛЕНИЯ САНИТАРНО- ЗАЩИТНЫХ ЗОН» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0117002:2770, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ВЛАДИМИРОВКА, УЛ.КИРОВА, РАЙОН ЖИЛОГО ДОМА 58

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117002:2770, площадью 1506 кв.м, с одного вида «строительства объекта нежилого назначения (объекта дорожного сервиса)» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при



Вестник муниципального образования город Новороссийск

условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): мини-производства, не требующие установления санитарно-защитных зон», расположенного в г. Новороссийске, с. Владимировка, ул. Кирова, район жилого дома 58, обратился Мионов Алексей Иванович.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1507, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117002:2770, расположенного в г. Новороссийске, с. Владимировка, ул. Кирова, район жилого дома 58.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отказать гр. Мирнову Алексею Ивановичу в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): мини-производства, не требующие установления санитарно-защитных зон», расположенного в г. Новороссийске, с. Владимировка, ул. Кирова, район жилого дома 58, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду не предоставления проекта с расчетами рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.); установленная (окончательная) - на основании результатов натурных наблюдений и измерений для подтверждения расчетных параметров.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2783

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 8308 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ ЗА СЧЕТ ЛИЧНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН И ПО ДОГОВОРАМ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ ЛЮБОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ МАУ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1» УЗ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 26 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 5500»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2011 года № 90 «Об утверждении положения о порядке утверждения тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 октября 2016 года № 8730 «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Новороссийска физическим и юридическим лицам и о признании утратившим силу постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 21 мая 2009 года № 1505», руководствуясь статьями 9 и 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8308 «Об утверждении прейскуранта цен на стоматологические услуги, оказываемые населению за счет личных средств граждан и по договорам с хозяйствующими субъектами любой формы собственности за исключением медицинских услуг, оказываемых лечебно-профилактическим учреждениям здравоохранения муниципальной и государственной форм собственности МАУ «Стоматологическая поликлиника №1» УЗ и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 июня 2017 года № 5500», признав пункты 2 и 3 утратившими силу.
2. Утвердить прейскурант цен на стоматологические услуги, оказываемые населению за счет личных средств граждан МАУ «Стоматологическая поликлиника №1» УЗ в новой

3. редакции (приложение № 1). Утвердить прейскурант цен на стоматологические услуги, оказываемые по договорам с хозяйствующими субъектами любой формы собственности за исключением медицинских услуг, оказываемых лечебно-профилактическим учреждениям здравоохранения муниципальной и государственной форм собственности, МАУ «Стоматологическая поликлиника №1» УЗ в новой редакции (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорова Н.В. и и.о. первого заместителя главы муниципального образования Калинин В.С.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 18.07.2018 №2783

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ ЗА СЧЕТ ЛИЧНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН МАУ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1» УЗ

№	Код услуги	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
1	1	Профилактический прием пациента	694
2	2	Консультация врача-стоматолога с составлением плана лечения	357
3	3	Пломбирование 1 корневого канала («Эндометазон»; подготовка под протезирование)	1287
4	4	Пломбирование 1 корневого канала гуттаперчей	1573
5	5	Временное пломбирование 1 корневого канала	959
6	6	Ревизия 1 корневого канала после эндодонтического лечения	1067
7	7	Отбеливание коронки 1 зуба после эндодонтического лечения	1025
8	8	Реставрация коронки зуба фотополлимером	1816
9	9	Реставрация коронки зуба стеклоиномером	1641
10	10	Реставрация коронки зуба под протезирование	1482
11	11	Эстетико-функциональное восстановление зуба, Винир	2941
12	12	Восстановление зуба с применением внутриканальных укрепляющих конструкций	4774
13	13	Временное протезирование дефекта зубного ряда с одним отсутствующим зубом	5029
14	14	Временное протезирование дефекта зубного ряда с двумя отсутствующими зубами	6530
ПАРОДОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
15	15	Первичный прием врача-пародонтолога (обучение гигиене полости рта, заполнение пародонтограммы, оформление документации)	1251
16	16	Повторный прием врача-пародонтолога	2183
17	17	Повторный прием врача-пародонтолога при лечении гингивита	1210
18	18	Реминерализирующая терапия группы зубов («Бифлюорид -12», 1 сегмент)	521
19	19	Открытый коретаж в области двух зубов	1335
20	20	Пластика уздечки верхней или нижней губы	1683
21	21	Устранение травматической окклюзии	1073
22	22	Шинирование 1 зуба «Glas Span»	796
23	23	Введение остеотропного препарата «Коллапан»	488
24	24	Вскрытие пародонтального абсцесса с дренированием	874
25	25	Снятие зубных отложений с помощью ультразвукового аппарата «Пьезон» (не более 8 зубов)	1697
26	26	Косметическая чистка зубов с применением «Детартрин-Z» (8 зубов)	503
27	27	Профессиональная гигиена полости рта (4 сегмента)	5520
28	28	Снятие зубных отложений аппаратом AIR FLOW (в области 8 зубов)	1235
ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
29	29	Консультация врача-стоматолога-хирурга с составлением плана лечения	468
30	30	Операция: удаление зуба с применением импортной анестезии	1262
31	31	Операция: удаление зуба с применением импортной анестезии (подготовка под протезирование)	1376
32	32	Операция: удаление нерпрорезавшегося зуба с применением импортной анестезии	2381
33	33	Операция: удаление нерпрорезавшегося зуба с применением импортной анестезии (подготовка под протезирование)	2495
34	34	Удаление стенки зуба	686
35	35	Гемисекция	1504
36	36	Хирургическая подготовка альвеолярного отростка под съемное протезирование	909
37	37	Наложение швов	775
38	38	Снятие швов	635
39	39	Перевязка в полости рта после оперативного лечения	379
40	40	Резекция верхушки корня	2850
41	41	Вестибулопластика	1418



Вестник муниципального образования город Новороссийск

42	42	Лечение альвеолита с применением импортной анестезии	764
43	43	Хирургическое лечение периостита, перикоронарита	1245
44	44	Хирургическое лечение фиброматоза	1433
45	45	Пластика мягких тканей полости рта	1732
ПРОЧИЕ УСЛУГИ			
46	46	Осмотр полости рта врачом-стоматологом (без проведения лечебно-диагностических мероприятий)	131
УСЛУГИ ПО РЕНТГЕНОГРАФИИ			
47	180	Рентгенография зуба (дентальный снимок)	125
48	182	Рентгенография зуба (дентальный снимок) самопроявляющейся пленкой	250
49	183	Одонтопантомографический цифровой снимок	600
ИМПЛАНТОЛОГИЯ			
50	50	Установка 1 имплантата системы «Implantium»	21764
51	51	Установка мини-имплантата системы «Implantium»	12384
52	52	Операция открытый сусинус-лифтинг	38978
53	53	Операция закрытый сусинус-лифтинг	21934
54	54	Удаление зуба (ретинированного, дистопированного) по ортопедическим показаниям	2968
55	55	Мероприятия по биокоррекции костной ткани (с использованием материалов OSTEON или BLOSS)	11026
56	56	Мероприятия по биокоррекции костной ткани с использованием центрифуги EVA-20	1057
57	57	Пластика мягких тканей полости рта	2152
58	58	Металлокерамическая коронка на имплант одиночная (с учетом абатмента)	11426
59	59	Полный съемный протез с фиксацией на имплантах (с учетом 2-х абатментов)	27412
60	60	Полный съемный протез «на балке» с фиксацией на имплантах (с учетом 2-х абатментов)	35034
61	61	Пластмассовая коронка из композитного материала на имплант одиночная (с учетом абатмента)	8433
62	62	Пластмассовая коронка из композитного материала на имплант одиночная (без абатмента)	2973
63	64	Пластмассовая коронка с использованием термопластов на имплант одиночная (с учетом абатмента)	12645
64	65	Пластмассовая коронка из импортной пластмассы на имплант (с учетом абатмента)	8448
65	66	Коронка циркониевая на имплант одиночная (с учетом абатмента)	18459
ЛЕЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛАЗЕРНОГО АППАРАТА			
66	70	Лечение лазером герпеса, афтозного стоматита, ангулярного хейлита	473
67	71	Лечение гиперестезии эмали лазером (1 зуб)	473
68	72	Гингивэктомия лазером (1 зуб)	849
69	73	Стерилизация пародонтальных карманов лазером (верхней и нижней челюсти, 1 процедура)	1977
70	74	Стерилизация пародонтальных карманов лазером (1 зуб)	323
71	75	Френэктомия лазером	3106
72	76	Иссечение десневого сосочка лазером	1326
73	77	Удаление новообразования лазером	2968
74	78	Реставрация коронки зуба компонирами (с изготовлением силиконового ключа)	5707
75	79	Стерилизация пародонтальных карманов лазером (1 сегмент)	1236
76	80	Отбеливание зубов с применением аппарата Zoom 4	12406
ОРТОПЕДИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
Съемные частичные протезы			
77	556	Изготовление съемного протеза с 1 импортным пластмассовым зубом	3382
78	557	Изготовление съемного протеза с 2 импортными пластмассовыми зубами	3458
79	558	Изготовление съемного протеза с 3 импортными пластмассовыми зубами	3511
80	559	Изготовление съемного протеза с 4 импортными пластмассовыми зубами	4093
81	560	Изготовление съемного протеза с 5 импортными пластмассовыми зубами	5999
82	561	Изготовление съемного протеза с 6 импортными пластмассовыми зубами	6592
83	562	Изготовление съемного протеза с 7 импортными пластмассовыми зубами	6882
84	563	Изготовление съемного протеза с 8 импортными пластмассовыми зубами	6930
85	564	Изготовление съемного протеза с 9 импортными пластмассовыми зубами	6973
86	565	Изготовление съемного протеза с 10 импортными пластмассовыми зубами	7056
87	566	Изготовление съемного протеза с 11 импортными пластмассовыми зубами	7129
88	567	Изготовление съемного протеза с 12 импортными пластмассовыми зубами	7197
89	568	Изготовление съемного протеза с 13 импортными пластмассовыми зубами	7331
90	616	Изготовление съемного протеза с 1 импортным пластмассовым зубом с использованием термопластов	6714
91	617	Изготовление съемного протеза с 2 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	6871
92	618	Изготовление съемного протеза с 3 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	7003
93	619	Изготовление съемного протеза с 4 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	7665
94	620	Изготовление съемного протеза с 5 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	9670
95	621	Изготовление съемного протеза с 6 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10324
96	622	Изготовление съемного протеза с 7 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10694
97	623	Изготовление съемного протеза с 8 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10822

98	624	Изготовление съемного протеза с 9 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10999
99	625	Изготовление съемного протеза с 10 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11108
100	626	Изготовление съемного протеза с 11 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11295
101	627	Изготовление съемного протеза с 12 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11408
102	628	Изготовление съемного протеза с 13 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11690
103	629	Изготовление съемного протеза с 14 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	16511
Полные съемные протезы			
104	570	Изготовление полного съемного протеза верхней или нижней челюсти	8168
105	571	Изготовление полного съемного протеза нижней челюсти с утяжелителями	15167
106	572	Полное съемное протезирование (верхняя и нижняя челюсть)	15475
107	573	Полное съемное протезирование (верхняя и нижняя челюсть с утяжелителями)	22474
Биогельные протезы съемные			
108	588	Изготовление биогельного протеза с 2 пластмассовыми импортными зубами	12708
109	589	Изготовление биогельного протеза с 3 пластмассовыми импортными зубами	12760
110	590	Изготовление биогельного протеза с 4 пластмассовыми импортными зубами	13691
111	591	Изготовление биогельного протеза с 5 пластмассовыми импортными зубами	14901
112	592	Изготовление биогельного протеза с 6 пластмассовыми импортными зубами	15494
113	593	Изготовление биогельного протеза с 7 пластмассовыми импортными зубами	15784
114	594	Изготовление биогельного протеза с 2 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18205
115	595	Изготовление биогельного протеза с 3 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18257
116	596	Изготовление биогельного протеза с 4 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18714
117	597	Изготовление биогельного протеза с 5 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	20398
118	598	Изготовление биогельного протеза с 6 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	20517
119	599	Изготовление биогельного протеза с 7 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	21281
120	650	Изготовление коронки или зуба из безметалловой керамики	12808
Несъемные протезы			
121	204	Изготовление коронки или зуба из импортной пластмассы	2665
122	209	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали	2832
123	409	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с напылением нитридом титана	2885
124	210	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с пластмассовой облицовкой	3149
125	410	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	3301
126	208	Изготовление коронки цельнолитой биогельной под опорно-удерживающий кламмер	3 063
127	408	Изготовление коронки литой из импортной стали под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	3 013
128	229	Изготовление коронки или зуба металлокерамического	5911
129	235	Изготовление коронки или зуба металлокерамического с добавлением плечевой массы	7293
130	530	Изготовление циркониевой коронки или зуба	10193
Несъемные протезы с учетом вкладок			
131	630	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной пластмассы	4441
132	631	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали	4608
133	632	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с напылением нитридом титана	4631
134	633	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой	4925
135	634	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	5077
136	635	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой цельнолитой биогельной под опорно-удерживающий кламмер	4839
137	636	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой цельнолитой биогельной под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	4789
138	637	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой металлокерамической	7687
139	638	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой металлокерамической с добавлением плечевой массы	9069
140	639	Изготовление вкладки культовой с покрытием циркониевой коронкой	11969
141	640	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной пластмассы	5208
142	641	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали	5375
143	642	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали с напылением нитридом титана	5398
144	643	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой	5691
145	644	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

		с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	5844
146	645	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронки цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер	5606
147	646	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронки цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	5556
148	647	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронки металлокерамической	8453
149	648	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронки металлокерамической с добавлением плечевой массы	9836
150	649	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием циркониевой коронкой	12736
ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ			
151	165	Изготовление модели огнеупорной для М/К конструкций от 7 единиц	2301
152	501	Починка протеза	2551
153	504	Снятие коронки	341
154	509	Изготовление (замена) одного аттачмена системы ОТ-КАП	1586
155	513	Коррекция протеза, изготовленного в другом лечебном учреждении	359
156	516	Изготовление боксерской каппы	1653
157	519	Фиксация коронки при расцементировке	278
158	521	Анестезия (импортная)	214
159	522	Снятие слепка для регистрации прикуса	944
160	526	Оформление медицинской карты	103
161	528	Изготовление временной коронки из пластмассы врачом-ортопедом	827
162	529	Замковое крепление ОТ- Кап	1832
163	532	Дентальное прогнозирование	1154
164	533	Перебазировка съемных протезов	2509
165	534	Извлечение инородного тела из 1 корневого канала	595
166	600	Изготовление бюгельного протеза с опорно-удерживающими кламмерами	18215
167	601	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA)	31047
168	602	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA) и одним опорно-удерживающим кламмером	36665
169	603	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA) и двумя опорно-удерживающими кламмерами	42284
170	604	Изготовление коронки телескопической	9296
171	605	Изготовление одностороннего МК-1 протеза	30443
172	606	Изготовление телескопического протеза	23957
173	607	Изготовление диагностических моделей (одна пара) для имплантации	1416
174	608	Хирургический шаблон для имплантации	4287
175	609	Восковое моделирование 1 зуба	261
176	610	Нанесение металлокерамической массы на готовый металлический каркас	4028

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 18.07.2018 №2783

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПО ДОГОВОРАМ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ ЛЮБОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, МАУ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1» УЗ

№	Код услуги	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
1	1	Осмотр, консультация	236
2	2	Лечение среднего или поверхностного кариеса 1 зуба (без наложения пломбы)	258
3	3	Лечение глубокого кариеса 1 зуба (без наложения пломбы)	397
4	4	Лечение пульпита (без наложения пломбы)	1141
5	5	Лечение периодонтита (без наложения пломбы)	736
6	6	Распломбирование 1 корневого канала	702
7	7	Пломбирование 1 корневого канала пастой	847
8	8	Пломбирование 1 корневого канала гуттаперчей	1125
9	9	Временное пломбирование 1 канала	945
10	10	Наложение фотополимерной пломбы	1518
11	11	Наложение стеклоиономерной пломбы	1170
12	12	Наложение пломбы из хикомпозита	1158
13	13	Восстановление формы зуба при отсутствии твердых тканей до 1/2 коронки зуба (хим. композит)	2263
14	14	Восстановление формы зуба при отсутствии твердых тканей до 1/2 коронки зуба фотополимером	2503
15	15	Восстановление формы зуба фотополимером при полном отсутствии коронки зуба	4481

16	45	Восстановление зуба с применением внутриканальных укрепляющих конструкций	4861
17	46	Оказание помощи при неотложных стоматологических состояниях	936
ПАРОДОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
18	16	Аппликация лекарственного препарата на слизистую оболочку полости рта (1 сеанс)	137
19	17	Аппликационное обезболивание с использованием импортных анестетиков	70
20	18	Удаление зубных отложений ручным способом (6 зубов)	502
21	19	Удаление зубных отложений с помощью ультразвука (6 зубов)	562
22	20	Кюретаж пародонтальных карманов в области двух зубов без отслаивания лоскута	398
23	21	Кюретаж пародонтальных карманов в области двух зубов с отслаиванием лоскута	815
24	22	Вскрытие пародонтального абсцесса	262
25	23	1 сеанс местного лечения тканей пародонта (орошение, аппликация, ванночки)	285
26	24	Лечение пародонта с применением препарата "ВОКО ПАК" (2 зуба)	160
27	25	Лечение слизистой с применением препарата "Диплен"	156
28	26	Определение гигиенических индексов	119
29	27	Снятие зубных отложений аппаратом AIR FLOW (6 зубов)	718
30	44	Покрывание зубов фторлаком, фторгелем (импортным) 6-7 зубов	421
ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
31	28	Осмотр полости рта, сбор анамнеза заболевания первичного больного	248
32	29	Удаление постоянного зуба (простое)	774
33	30	Сложное удаление зуба с разъединением корней	908
34	31	Удаление дистопированного зуба	3 085
35	32	Внутриротовой разрез с дренированием раны	1158
36	33	Вскрытие абсцесса	977
37	34	Иссечение капюшона	973
38	35	Коррекция альвеолярного отростка	2118
39	36	Операция: резекция верхушки корня (цистэктомия)	2655
40	37	Операция: цистотомия (с резекцией верхушки одного корня)	2856
41	38	Операция: иссечение доброкачественного новообразования мягких тканей полости рта (папилома, фиброма)	2145
42	39	Операция: удаление эпюлиса с ростковой зоны	2286
43	40	Операция: пластика уздечки	2317
44	41	Лечение заболевания слюнных желез	570
45	42	Удаление ретенционной кисты	2823
46	43	Лечение альвеолита с ревизией лунки	1365
ОРТОПЕДИЧЕСКИЙ ПРИЕМ			
Съемные частичные протезы			
47	556	Изготовление съемного протеза с 1 импортным пластмассовым зубом	3382
48	557	Изготовление съемного протеза с 2 импортными пластмассовыми зубами	3458
49	558	Изготовление съемного протеза с 3 импортными пластмассовыми зубами	3511
50	559	Изготовление съемного протеза с 4 импортными пластмассовыми зубами	4093
51	560	Изготовление съемного протеза с 5 импортными пластмассовыми зубами	5999
52	561	Изготовление съемного протеза с 6 импортными пластмассовыми зубами	6592
53	562	Изготовление съемного протеза с 7 импортными пластмассовыми зубами	6882
54	563	Изготовление съемного протеза с 8 импортными пластмассовыми зубами	6930
55	564	Изготовление съемного протеза с 9 импортными пластмассовыми зубами	6973
56	565	Изготовление съемного протеза с 10 импортными пластмассовыми зубами	7056
57	566	Изготовление съемного протеза с 11 импортными пластмассовыми зубами	7129
58	567	Изготовление съемного протеза с 12 импортными пластмассовыми зубами	7197
59	568	Изготовление съемного протеза с 13 импортными пластмассовыми зубами	7331
60	616	Изготовление съемного протеза с 1 импортным пластмассовым зубом с использованием термопластов	6714
61	617	Изготовление съемного протеза с 2 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	6871
62	618	Изготовление съемного протеза с 3 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	7003
63	619	Изготовление съемного протеза с 4 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	7665
64	620	Изготовление съемного протеза с 5 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	9670
65	621	Изготовление съемного протеза с 6 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10324
66	622	Изготовление съемного протеза с 7 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10694
67	623	Изготовление съемного протеза с 8 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10822
68	624	Изготовление съемного протеза с 9 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	10999
69	625	Изготовление съемного протеза с 10 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11108
70	626	Изготовление съемного протеза с 11 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11295
71	627	Изготовление съемного протеза с 12 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11408
72	628	Изготовление съемного протеза с 13 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	11690



Вестник муниципального образования город Новороссийск

73	629	Изготовление съемного протеза с 14 импортными пластмассовыми зубами с использованием термопластов	16511
74	570	Полные съемные протезы	
74	570	Изготовление полного съемного протеза верхней или нижней челюсти	8168
75	571	Изготовление полного съемного протеза нижней челюсти с утяжелителями	15167
76	572	Полное съемное протезирование (верхняя и нижняя челюсть)	15475
77	573	Полное съемное протезирование (верхняя и нижняя челюсть с утяжелителями)	22474
78	588	Бюгельные протезы съемные	
78	588	Изготовление бюгельного протеза с 2 пластмассовыми импортными зубами	12708
79	589	Изготовление бюгельного протеза с 3 пластмассовыми импортными зубами	12760
80	590	Изготовление бюгельного протеза с 4 пластмассовыми импортными зубами	13691
81	591	Изготовление бюгельного протеза с 5 пластмассовыми импортными зубами	14901
82	592	Изготовление бюгельного протеза с 6 пластмассовыми импортными зубами	15494
83	593	Изготовление бюгельного протеза с 7 пластмассовыми импортными зубами	15784
84	594	Изготовление бюгельного протеза с 2 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18205
85	595	Изготовление бюгельного протеза с 3 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18257
86	596	Изготовление бюгельного протеза с 4 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	18714
87	597	Изготовление бюгельного протеза с 5 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	20398
88	598	Изготовление бюгельного протеза с 6 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	20517
89	599	Изготовление бюгельного протеза с 7 пластмассовыми импортными зубами на замковых креплениях	21281
90	650	Изготовление коронки или зуба из безметалловой керамики Несъемные протезы	12808
91	204	Изготовление коронки или зуба из импортной пластмассы	2665
92	209	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали	2832
93	409	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с напылением нитридом титана	2885
94	210	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с пластмассовой облицовкой	3149
95	410	Изготовление коронки литой или зуба из импортной стали с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	3301
96	208	Изготовление коронки цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер	3 063
97	408	Изготовление коронки литой из импортной стали под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	3 013
98	229	Изготовление коронки или зуба металлокерамического	5911
99	235	Изготовление коронки или зуба металлокерамического с добавлением плечевой массы	7293
100	530	Изготовление циркониевой коронки или зуба Несъемные протезы с учетом вкладок	10193
101	630	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной пластмассы	4441
102	631	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали	4608
103	632	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с напылением нитридом титана	4631
104	633	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой	4925
105	634	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	5077
106	635	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер	4839
107	636	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	4789
108	637	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой металлокерамической	7687
109	638	Изготовление вкладки культовой с покрытием коронкой металлокерамической с добавлением плечевой массы	9069
110	639	Изготовление вкладки культовой с покрытием циркониевой коронкой	11969
111	640	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной пластмассы	5208
112	641	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали	5375
113	642	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали с напылением нитридом титана	5398
114	643	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой	5691
115	644	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой из импортной стали с пластмассовой облицовкой с напылением нитридом титана	5844
116	645	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер	5606
117	646	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой цельнолитой бюгельной под опорно-удерживающий кламмер с покрытием нитридом титана	5556
118	647	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом	

119	648	с покрытием коронкой металлокерамической	8453
119	648	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием коронкой металлокерамической с добавлением плечевой массы	9836
120	649	Изготовление вкладки культовой лабораторным методом с покрытием циркониевой коронкой	12736
		Прочие работы и услуги	
121	165	Изготовление модели огнеупорной для М/К конструкций от 7 единиц	2301
122	501	Починка протеза	2551
123	504	Снятие коронки	341
124	509	Изготовление (замена) одного аттачмена системы ОТ-КАП	1586
125	513	Коррекция протеза, изготовленного в другом лечебном учреждении	359
126	516	Изготовление боксерской каппы	1653
127	519	Фиксация коронки при расцементировке	278
128	521	Анестезия (импортная)	214
129	522	Снятие слепка для регистрации прикуса	944
130	526	Оформление медицинской карты	103
131	528	Изготовление временной коронки из пластмассы врачом-ортопедом	827
132	529	Замковое крепление ОТ- Кап	1832
133	532	Дентальное прогнозирование	1154
134	533	Перебазировка съемных протезов	2509
135	534	Извлечение инородного тела из 1 корневого канала	595
136	600	Изготовление бюгельного протеза с опорно-удерживающими кламмерами	18215
137	601	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA)	31047
138	602	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA) и одним опорно-удерживающим кламмером	36665
139	603	Изготовление бюгельного протеза с аттачменами (ANCORA) и двумя опорно-удерживающими кламмерами	42284
140	604	Изготовление коронки телескопической	9296
141	605	Изготовление одностороннего МК-1 протеза	30443
142	606	Изготовление телескопического протеза	23957
143	607	Изготовление диагностических моделей (одна пара) для имплантации	1416
144	608	Хирургический шаблон для имплантации	4287
145	609	Восковое моделирование 1 зуба	261
146	610	Нанесение металлокерамической массы на готовый металлический каркас	4028
		ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
147	46	Осмотр полости рта врачом-стоматологом (без проведения лечебно-диагностических мероприятий)	131
		УСЛУГИ ПО РЕНТГЕНОГРАФИИ	
148	180	Рентгенография зуба (дентальный снимок)	125
149	182	Рентгенография зуба (дентальный снимок) самопроявляющейся пленкой	250
150	183	Одонтотомографический цифровой снимок	600

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2784

г. Новороссийск

ОБ ОТКАЗЕ ГР. МАЛУХА Н.В. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 200 КВ.М (МАГАЗИНЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И СМЕШАННЫХ ТОВАРОВ, ТОРГОВЫЕ ПАВИЛЬОНЫ)» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0117029:142, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. БОРИСОВКА, УЛ. ТАМАНСКАЯ, 13

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117029:142, площадью 961 кв.м, с одного вида «для сельскохозяйственного производства» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)», расположенного в г. Новороссийске, с. Владимировка, ул. Таманская, 13, обратился гр. Малуха Николай Васильевич. Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 мая 2018 года № 1712, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117029:142, расположенного в г. Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ске, с. Борисовка, ул. Таманская, 13.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отказать гр. Малуха Николаю Васильевичу в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117029:142 «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)», расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, ул. Таманская, 13, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов по обслуживанию и эксплуатации здания за счет площади земельного участка.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2785

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ЕЛИСЕЕВУ А.Н. РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, С РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА УСАДЕБНОГО ТИПА» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0116045:71, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. АБРАУ-ДЮРСО, УЛ. ПРОМЫШЛЕННАЯ, 28

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился гр. Елисеев Александр Николаевич, с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 23:47:0116045:71, расположенного в г. Новороссийске, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, 28, с одного вида разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на другой вид «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 9 ноября 2017 года № 19/2 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельных участков, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 октября 2017 года № 8157, рекомендовано предоставить разрешение на условный вид разрешенного использования - «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0116045:71, расположенного в г. Новороссийске, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, 28, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний № 19/2 от 10 ноября 2017 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Елисееву Александру Николаевичу разрешение на условный вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0116045:71, расположенного в г. Новороссийске, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, 28, в территориальной зоне Ж-2 - (зона застройки малоэтажными жилыми домами)
2. Гр. Елисееву Александру Николаевичу обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения изменений в части указания вида разрешенного использования земельного участка.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 19.07.2018 №2812

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 7 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 19 января 2018 года № 6 «О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 19.07.2018 №2812

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ»

1. **Общие положения**
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - муниципальная услуга).
 - Настоящий Регламент распространяется на правоотношения по размещению следующих видов объектов (далее - объекты):
 - 1.1.1. подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 1.1.2. водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 1.1.3. линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 1.1.4. элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (бенches, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики), за исключением элементов благоустройства пляжных территорий.
 - 1.1.5. линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 1.1.6. нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.1.7. тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.8. геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флаштоки.
- 1.1.9. защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.10. объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.11. линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.12. проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.13. пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
- 1.1.14. пруды-испарители.
- 1.1.15. отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.16. пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.17. ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.
- 1.1.18. нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения за исключением объектов, располагаемых на пляжных территориях (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и горки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.19. пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.1.20. передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.
- 1.1.21. сезонные аттракционы.
- 1.1.22. пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки (за исключением объектов, располагаемых на пляжных территориях).
- 1.1.23. спортивные и детские площадки.
- 1.1.24. площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.
- 1.1.25. платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.
- 1.1.26. общественные туалеты нестационарного типа.
- 1.1.27. пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.
- 1.1.28. зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

Настоящий Регламент не распространяется на правоотношения по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, а также на правоотношения по размещению нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, по размещению объектов благоустройства и объектов для организации обслуживания зон отдыха, расположенных на пляжных территориях.

- 1.2. Круг заявителей
- 1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические и юридические лица, а также представители указанных лиц, наделённые соответствующими полномочиями.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган администрации муниципального образования - Управление муниципальных и земельных отношений администрации муниципального образования (далее - уполномоченный орган), Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК»).
- 1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: в МФЦ:
- 1.3.2.1. ● при личном обращении;
- 1.3.2.2. ● посредством интернет-сайта - <https://mfcnvrsk.ru> в уполномоченном органе;
- 1.3.2.3. ● в устной форме при личном обращении;
- 1.3.2.4. ● с использованием телефонной связи;
- 1.3.2.5. ● по письменным обращениям.
- 1.3.2.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта <http://www.admnvrsk.ru>.
- 1.3.2.4. Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал).
- 1.3.2.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.
- 1.3.2.6. Посредством телефонной связи центрального отдела МФЦ по номеру телефона 8(8617)797030.
- 1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.
- При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.
- Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.
- Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.
- Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется пу-

- 1.3.4. тем направления электронной письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.
- 1.3.4.1. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и уполномоченном органе, должны содержать:
- 1.3.4.2. режим работы, адреса МФЦ, уполномоченного органа;
- 1.3.4.3. адрес официального интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 1.3.4.4. почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и уполномоченного органа;
- 1.3.4.5. порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- 1.3.4.6. сроки предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.7. образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;
- 1.3.4.8. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.9. основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;
- 1.3.4.10. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- 1.3.5. такую же информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.
- 1.3.5.1. Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и на сайтах МФЦ.
- 1.3.5.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и МФЦ:
- 1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, ул.Бирюзова, 6; электронный адрес: uzipnvrsk@mail.ru.
- Справочные телефоны уполномоченного органа: 8 (8617) 67-12-51, 8 (8617) 67-12-43.
- График работы уполномоченного органа: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье - выходной.
- 1.3.5.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайта МФЦ приведены в приложении № 4 к регламенту.
- В случае изменения указанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов в регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в установленном порядке на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, а также на Портале.

2. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением муниципальных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие администрация муниципального образования город Новороссийск, уполномоченный орган, МФЦ, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иные органы, учреждения, организации.
- 2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:
- Инспекцией Федеральной налоговой службы России по город Новороссийску Краснодарского края (город Новороссийск, пр.Дзержинского, 211);
 - Новороссийским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю;
 - Территориальным отделом № 12 филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (город Новороссийск, ул.Бирюзова, 6);
 - Управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление сведений и информации о фактическом использовании земельного участка, на котором планируется размещение объекта;
 - Управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск:
 - запрос и предоставление сведений о документе территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования город Новороссийск;
 - сведения из правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск в отношении запрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение испрашиваемого объекта;
 - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктами 1.1.6, 1.1.14 (за исключением прудов-испарителей агропромышленного комплекса), 1.1.26 подпункта 1 настоящего Регламента;
 - Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктами 1.1.6, 1.1.14 (за исключением прудов-испарителей агропромышленного комплекса), 1.1.26 подпункта 1 настоящего Регламента;
 - Отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Но-



вороссийск, при обращении за размещением прудов-испарителей агропромышленного комплекса (подпунктом 1.1.14 подпункта 1 настоящего Регламента);

● Управлением по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.13 подпункта 1 настоящего Регламента

● Управлением культуры администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктами 1.1.20, 1.1.21 подпункта 1 настоящего Регламента;

● Управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.23 подпункта 1 настоящего Регламента;

● Отдел экологической безопасности администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.19 подпункта 1 настоящего Регламента;

● Управлением транспорта и связи администрации муниципального образования город Новороссийск - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктами 1.1.27, 1.1.28 подпункта 1 настоящего Регламента;

● Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Управление ветеринарии города Новороссийск» - предоставление заключений о возможности (невозможности) размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования город Новороссийск, при обращении за размещением объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.24 подпункта 1 настоящего Регламента.

С другими, государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск по мере необходимости.

2.2.4. От заявителя запрещено требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
● заключение договора на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - договор на размещение объекта);

● письмо об отказе в заключении договора на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - решение об отказе в заключении договора на размещение объектов).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении

● муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом

● предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3. При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление администрацией муниципального образования город Новороссийск и уполномоченным органом муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года N 237);

2.5.2. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-

2.5.3.

2.5.4.

2.5.5.

2.5.6.

2.5.7.

2.5.8.

2.5.9.

2.5.10.

2.5.11.

2.5.12.

2.5.13.

2.5.14.

2.5.15.

2.5.16.

2.5.17.

2.5.18.

2.5.19.

2.5.20.

2.5.21.

ФЗ («Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212, «Парламентская газета» от 30 октября 2001 года № 204-205, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44 ст. 4147);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212, «Парламентская газета» от 30 октября 2001 года № 204-205, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44 ст. 4148);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202, «Парламентская газета» от 8 октября 2003 года № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40 ст. 3822);

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29 июля 2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (1 часть), страница 3451; «Парламентская газета», № 126 - 127, 3 августа 2006);

Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (газета «Кубанские новости», № 240 от 14 ноября 2002 года; Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края, № 40 (70) от 18 ноября 2002 года (часть 1), стр. 53);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («Собрание законодательства РФ», 7 мая 2012 года, № 19, ст. 2338; официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (текст опубликован в газете «Российская газета» от 17 июля 2015 года № 6727 (156));

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (текст опубликован в газете «Российская газета» от 1 августа 2007 года № 165, газете «Парламентская газета» от 9 августа 2007 года № 99-101, Собрании законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 года № 31 ст. 4017);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; 2012, № 36, ст. 4903; 2012, № 50 (ч. 6), ст. 7070; 2012, № 52, ст. 7507);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 3 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903, «Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в Собрании законодательства Российской Федерации, 15 декабря 2014 года, № 50, ст. 7089);

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (текст опубликован в издании «Кубанские новости» от 24 июля 2008 года № 122);

Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» («Кубанские новости» от 5 марта 2011 года № 35);

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» («Кубанские новости», № 122, 14 августа 2015 года);

Приказом Департамента имущественных отношений Краснодарского края от 9 сентября 2015 года № 1175 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стен), флажковок и перечня документов, прилагаемых к заявлению» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrk.krasnodar.ru>, 10 сентября 2015 года);

Приказом Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 7 декабря 2015 года № 255 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (первоначальный текст документа опубликован в издании официального сайта администрации Краснодарского края <http://admkrk.krasnodar.ru>, 11 декабря 2015 года);

Приказом Министерства культуры Краснодарского края от 31 октября 2016 года № 602 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных лунапарков, а также сезонных аттракционов и перечня документов, прилагаемых к заявлению» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официального сайта администрации Краснодарского края <http://admkrk.krasnodar.ru>, 3 ноября 2016 года);

Приказом Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11 ноября 2016 года № 385 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края, и перечня доку-



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

ментов, прилагаемых к заявлению» (первоначальный текст документа опубликован в издании официального сайта администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 16 ноября 2016 года);

- 2.5.22.** Приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 26 декабря 2016 года № 2135 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края, и перечня документов, прилагаемых к заявлению» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 9 января 2017 года);
- 2.5.23.** Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14 декабря 2016 года № 1280 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 30 декабря 2016 года);
- 2.5.24.** Приказом Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 6 июня 2017 года № 138 «Об утверждении рекомендуемой формы заявления и рекомендуемого перечня документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора на размещение объектов, предусмотренных пунктом 15 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» в случае размещения таких объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 13 июня 2017 года);
- 2.5.25.** Приказом Государственного ветеринарного управления Краснодарского края от 20 марта 2017 года № 81 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, необходимых для заключения договора на размещение площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 21 марта 2017 года);
- 2.5.26.** Приказом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 марта 2017 года № 55 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, прилагаемых к заявлению на заключение договора на размещение прудов-испарителей агропромышленного комплекса на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Краснодарского края» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 21 марта 2017 года);
- 2.5.27.** Приказом Министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 11 сентября 2015 года № 212 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство и перечня документов, прилагаемых к заявлению» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 16 сентября 2015 года);
- 2.5.28.** Приказом Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 6 июня 2017 года № 138 «Об утверждении рекомендуемой формы заявления и рекомендуемого перечня документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора на размещение объектов, предусмотренных пунктом 15 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края», в случае размещения таких объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 13 июня 2017 года);
- 2.5.29.** Приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 1 сентября 2017 года);
- 2.5.30.** Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 19 апреля 2016 года № 75 («Официальный Новоросси́йск», 18 мая 2016 года, № 31);
- 2.5.31.** Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 71 «Об утверждении формы заявления и перечня документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора на размещение зарядных станций (терминалов) для электро-транспорта на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkr.krasnodar.ru>, 12 марта 2018 года);
- 2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления
- 2.6.1.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных пунктами 1.1.1-1.1.5, 1.1.7, 1.1.9-1.1.12, 1.1.15-1.1.18 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.1.1.** заявление о принятии решения о заключении договора на размещение объек-

- 2.6.1.2.** копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2.6.1.3.** оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.1.4.** схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;
- 2.6.1.5.** материалы проектной документации, подготовленные с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:
- пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;
 - схема планировочной организации территории или земельного участка, необходимых для размещения объекта, архитектурные решения - для всех объектов, кроме объектов, указанных в пунктах 1.1.1 - 1.1.5, 1.1.11, 1.1.12 пункта 1 настоящего Регламента;
 - технологические и конструктивные решения линейного объекта - для объектов, указанных в пунктах 1.1.1 - 1.1.4, 1.1.11, 1.1.12 пункта 1 настоящего Регламента.
- Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.5 настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.2.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.6 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.2.1.** заявление о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.2.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;
- 2.6.2.3.** оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.2.4.** схематическое отображение границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;
- 2.6.2.5.** топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;
- 2.6.2.6.** проект полосы отвода линейного объекта с указанием:
- технико-экономических показателей предполагаемого к использованию земельного участка для размещения объекта;
 - обоснования планировочной организации предполагаемого к использованию земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент);
- 2.6.2.7.** пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;
- 2.6.2.8.** согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей, собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта, либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, либо, в случае отсутствия таких собственников и владельцев, согласие соответствующего поселения, в границах которого предполагается размещение объекта.
- Указанные в подпунктах 2.6.2.4 - 2.6.2.6 настоящего подпункта материалы необходимо представить в бумажном и электронном виде, с приложением графических материалов в формате .dxf, .mid/mif или .shp, в системе координат МСК-23 или WGS-84.
- Документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.3.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.25 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.3.1.** заявление о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.3.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;
- 2.6.3.3.** оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.3.4.** схему размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.
- Указанные материалы необходимо представить в бумажном носителе.
- Документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.4.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.14 пункта 1 настоящего Регламента (за исключением прудов-испарителей агропромышленного комплекса), заявитель представляет:
- 2.6.4.1.** заявление о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.4.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и пред-



- ставителя заявителя; оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.4.3.** схематическое отображение границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;
- 2.6.4.5.** топографическую съемку масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;
- 2.6.4.6.** проект полосы отвода пруда - испарителя с указанием:
- технико-экономических показателей предполагаемого к использованию земельного участка для размещения объекта;
 - обоснования планировочной организации предполагаемого к использованию земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент);
- 2.6.4.7.** пояснительную записку, содержащую сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения пруда испарителя;
- 2.6.4.8.** согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта.
- Указанные в подпунктах 2.6.4.4 - 2.6.4.6 настоящего подпункта материалы необходимо представить в бумажном и электронном виде, с приложением графических материалов в формате .dxf, .mid/mif или .shp, в системе координат МСК-23 или WGS-84.
- Документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.5.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.14 пункта 1 настоящего Регламента (в отношении прудов-испарителей агропромышленного комплекса), заявитель представляет:
- 2.6.5.1.** заявление на заключение договора на размещение прудов-испарителей агропромышленного комплекса на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.5.2.** копию устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица);
- 2.6.5.3.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 2.6.5.4.** копия документа, удостоверяющего личность (все страницы);
- 2.6.5.5.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).
- 2.6.6.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.8 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.6.1.** заявление о заключении договора на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флаштокков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.6.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2.6.6.3.** документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка; схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 3) настоящего подпункта);
- 2.6.6.5.** эскизный чертеж, содержащий основные параметры объекта (в случае, если планируется размещение предупреждающих и иных знаков, информационных табло (стел), флаштокков);
- 2.6.6.6.** технический проект создания геодезической сети специального назначения, согласованный с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или с ее территориальным органом, или технический проект создания государственной геодезической сети (в случае, если планируется размещение геодезических знаков);
- 2.6.6.7.** договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания (в случае, если планируется размещение межевых знаков);
- 2.6.6.8.** государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению информационных табло (стел) (в случае, если планируется размещение информационных табло (стел) для государственных или муниципальных нужд);
- 2.6.6.9.** согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.
- Документы, указанные в подпунктах 2.6.6.2, 2.6.6.4 - 2.6.6.9 настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.7.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктами 1.1.20, 1.1.21 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.7.1.** заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.7.2.** копию документа, удостоверяющего личность;
- 2.6.7.3.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 2.6.7.4.** схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке;

- 2.6.7.5.** документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения объектов с участием животных и птиц);
- 2.6.7.6.** комплект эксплуатационной документации на аттракционы и иные устройства, входящие в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, в том числе документы, подтверждающие прохождение ежегодного технического освидетельствования аттракционов, информационно-технические документы (технический паспорт), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства; согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.
- 2.6.8.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.23 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.8.1.** заявление о принятии решения о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.8.2.** копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2.6.8.3.** оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.8.4.** проект планировки территории, подготовленный и утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с приложением графических материалов в электронном виде в формате .dxf, .mid/mif или .shp в системе координат МСК-23 или WGS-84);
- 2.6.8.5.** материалы проектной документации - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения объекта.
- Документы, указанные в подпунктах 2.6.8.2, 2.6.8.3, 2.6.8.5 настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем в виде заверенных копий или копий, предъявляемых вместе с оригиналами.
- 2.6.9.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.19 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) представляет:
- 2.6.9.1.** заявление о заключении договора на размещение пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.9.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя;
- 2.6.9.3.** схему размещения объекта, подготовленная в произвольной форме;
- 2.6.9.4.** оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя заявителя.
- Все документы, предусмотренные данным подпунктом, прилагаемые к заявлению должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.
- 2.6.10.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.24 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.10.1.** заявление о заключении договора на размещение площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:
- копию устава юридического лица, заверенная надлежащим образом (для юридического лица);
 - копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя (все страницы));
 - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
 - схематичное изображение размещения объекта, подготовленное в произвольной форме;
- для физических лиц:
- копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);
 - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
 - схематичное изображение размещения объекта, подготовленное в произвольной форме.
- 2.6.11.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.26 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.11.1.** заявление о заключении договора на размещение общественных туалетов нестационарного типа на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.11.2.** документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;
- 2.6.11.3.** оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2.6.11.4.** схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.
- 2.6.12.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.13 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.12.1.** документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.6.12.2.** документ, содержащий информацию о координатах характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;
- 2.6.12.3.** схематическое отображение местоположения объекта на земельном участке с указанием координат характерных точек объекта (может выполняться в составе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта);
- 2.6.12.4.** эскизный чертёж, содержащий основные параметры объекта;
- 2.6.12.5.** договор на выполнение кадастровых работ с приложением технического задания;
- 2.6.12.6.** государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по размещению объектов (в случае если планируется размещение объектов для государственных или муниципальных нужд);
- 2.6.12.7.** согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта в случае, если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон.
- 2.6.13.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.27, 1.1.28 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.13.1.** копию документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 2.6.13.2.** схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом и топографическом плане с указанием координат характерных точек границ территории;
- 2.6.13.3.** пояснительную записку, содержащую сведения об объекте с указанием наименования, характеристик, параметров, местоположения, подъездных путей и иной информации.
- 2.6.14.** Для предоставления муниципальной услуги в части размещения объектов, предусмотренных подпунктом 1.1.22 пункта 1 настоящего Регламента, заявитель представляет:
- 2.6.14.1.** заявление о заключении договора на размещение пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитютов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- 2.6.14.2.** копию документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 2.6.14.3.** схематичное изображение размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, велопарковок (с учетом требований межгосударственного стандарта ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования») - в случае размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок.
- 2.6.15.** В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.
- Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».
- 2.7.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
- муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных
 - образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления
- 2.7.1.** Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, администрации муниципального образования город Новороссийск и иных органов, учреждений и организаций участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее в данном подразделе - организации), и которые заявитель вправе представить:
- 2.7.1.1.** выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется размещение, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты (в случае, если предполагается размещение объекта на земельном участке);
- 2.7.1.2.** копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 2.7.1.3.** копию лицензии на пользование недрами и схема размещения объекта на земельном участке в границах горного отвода для разработки месторождения полезных ископаемых - для объектов, указанных в подпункте 10 пункта 1 настоящего Регламента.
- 2.7.1.4.** справку о соответствии планируемых к размещению объектов документам территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 2.7.1.5.** согласование органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению земельным участком по размещению объекта на испрашиваемом земельном участке.
- В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, данные документы запрашиваются посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.8.** Указание на запрет требовать от заявителя От заявителя запрещено требовать представления документов и информации или осуществ-

- ления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новороссийск находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов, организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1.** Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не содержащие обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
 - несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.
- 2.9.2.** О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует работник уполномоченного органа либо МФЦ, ответственный за приём документов, который объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником МФЦ, либо должностным лицом уполномоченного органа и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.
- Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.
- 2.9.3.** Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.
- 2.9.4.** Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.
- 2.10.** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.10.1.** Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.10.2.** Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента;
 - земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;
 - предлагаемый к размещению объект не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также другим требованиям, правилам и нормам, установленным федеральным законодательством или законом Краснодарского края;
 - вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитютов»;
 - наличие возражений уполномоченного органа относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке;
 - опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка;
 - в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления.
- 2.10.3.** Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.
- 2.10.4.** Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.
- 2.11.** Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
- Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.12.** Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.13.** Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
- Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.14.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
- Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.
- 2.15.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содер-



жащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать двадцати минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.16.2. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.16.3. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.4 регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.16.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

2.16.4.1. комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;

2.16.4.2. возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

2.16.4.3. телефонную связь;

2.16.4.4. возможность копирования документов;

2.16.4.5. доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

2.16.4.6. наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.16.5. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.16.6. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.16.7. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджками) и (или) настольными табличками.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.17.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.17.2. возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2.17.3. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;

2.17.4. установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2.17.5. установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

2.17.6. установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.17.7. количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

2.18.1.1. в администрацию муниципального образования город Новорossiysk;

2.18.1.2. в уполномоченный орган;

2.18.1.3. через МФЦ в уполномоченный орган;

2.18.1.4. посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При подаче заявления и сканированных копий документов с использованием Портала заявитель представляет в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления подлинники документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II регламента, для сверки соответствующих документов.

2.18.2. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город Новорossiysk Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;
- для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;
- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;
- заявителем, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;
- заявление вместе с электронными копиями документов подается в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.



- 2.18.3.** Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.
- 2.18.4.** При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.18.1. подраздела 2.18. регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**
- 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:**
- 3.1.1.1.** прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.1.2.** рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.1.3.** подготовку результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.1.4.** выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2.** Блок-схема последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.
- 3.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**
- 3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:**
- обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах администрации муниципального образования город Новоросси́йск, МФЦ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края pgu.krasnodar.ru;
 - обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - обеспечение возможности подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прием таких документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края pgu.krasnodar.ru;
 - обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.
- 3.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется:**
- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге. В секторе информирования специалист МФЦ осуществляет организационную и консультативную помощь гражданам, обратившимся для предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя (на определенное время и дату). Сектор приема граждан оборудуется световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди. Электронная система управления очередью должна функционировать в течение всего времени приема граждан и исключать возможность ее произвольного отключения сотрудниками МФЦ.
- При обслуживании заявителей из льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить подготовленные документы вне очереди;
- взаимодействие управления с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;
 - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**
- 3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления с прилагаемыми к нему документами в МФЦ или администрацию.**
- 3.3.2. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов:**
- 3.3.2.1.** устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 3.3.2.2.** проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3.3.2.3.** проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь в том, что:
- тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3.3.2.4.** сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- 3.3.2.5.** при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.3.3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом:**
- о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и порядке получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в МФЦ, в день поступления регистрируется специалистом МФЦ и передается в управление.** На втором экземпляре заявления (регистрационной карточке) или его копии делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии, имени, отчества, должности и подписи специалиста, принявшего заявление.
- 3.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами в день поступления в управление регистрируется должностным лицом управления, ответственным за делопроизводство, и передается начальнику для рассмотрения и наложения резолюции.**
- 3.3.6. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления с прилагаемыми документами рассматривает его, накладывает резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.**
- 3.3.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления к нему от начальника управления заявления с прилагаемыми документами, передает указанные документы специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.**
- 3.3.8. Срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.**
- 3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления с прилагаемыми документами ответственному специалисту управления.**
- 3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги**
- 3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление ответственному специалисту заявления с прилагаемыми документами.**
- 3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в трехдневный срок со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает поступившее заявление на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента.**
- 3.4.3. В случае соответствия представленных заявителем документов пункту 2.6 настоящего административного регламента специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку и направляет:**
- запросы в уполномоченные органы в рамках межведомственного взаимодействия представленные в пункте 2.2.3 настоящего административного регламента.
- Подготовка результата предоставления муниципальной услуги
- Управление в срок не более семи рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает принятие решения о заключении договора на размещение объекта либо об отказе в заключении договора на размещение объекта. Решение о заключении договора на размещение объекта оформляется постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.5.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых специалистом, ответственным за рассмотрение документов, сведений.**
- 3.5.3. Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного дня рассматривает поступившие сведения.**
- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, и поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия сведений специалист управления в двухдневный срок осуществляет подготовку постановления о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
- 3.5.4. Подготовленный проект постановления о заключении договора передается в функциональные органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск и подлежит согласованию в установленном порядке.**
- Согласованный проект постановления о заключении договора в течение трех рабочих дней передается на подписание уполномоченному лицу.
- 3.5.5. После издания постановления о заключении договора специалист в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку проекта договора.**
- Согласование проекта договора осуществляется начальником управления в течение одного дня.
- 3.5.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, несоответствия представленных заявителем документов сведениям, поступившим посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**
- Решение об отказе оформляется ответом администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- Подготовленный ответ об отказе передается в функциональные органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск и подлежит согласованию в установленном порядке.
- Согласованный проект решения о заключении договора в течение одного рабочего дня передается уполномоченному лицу.
- 3.5.7. Срок исполнения данной административной процедуры составляет:**
- для подготовки решения о заключении договора - не более 7 рабочих дней;
 - для подготовки ответа об отказе - не более 10 рабочих дней;
 - для заключения договора - не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.
- 3.5.8. Заявитель в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора (ответ об отказе) информируется о принятом решении. В случае заключения договора заявитель приглашается для подписания договора.**
- Подписанный договор регистрируется в управлении в течение одного дня.
- 3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры являются:**
- получение заявителем договора на размещение объекта;
 - получение заявителем отказа в заключении договора на размещение объек-



- та.
Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
- 3.6.1.** Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление копии зарегистрированного в установленном порядке постановления о заключении договора (ответ об отказе), регистрация в установленном порядке договора.
- 3.6.2.** Специалист управления, ответственный за рассмотрение документов, в установленном порядке передает копию постановления о заключении договора (ответ об отказе), договор в МФЦ либо заявителю.
- 3.6.3.** Срок исполнения данной административной процедуры не может превышать трех рабочих дней.
- 3.6.4.** Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю копии постановления, договора либо ответ об отказе.

- 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**
- 4.1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
- 4.1.1.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

- 4.1.2.** Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальникам и путем проведения проверок.

- 4.1.3.** Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

- 4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, курирующим уполномоченный орган.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

- 4.3.** Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.3.1.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

- 4.3.2.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

- 4.3.3.** Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 4.4.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих**

- 5.1.** Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или)

действие (бездействие) органа местного самоуправления Краснодарского края, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих Краснодарского края при предоставлении муниципальной услуги

- 5.1.1.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование). Предмет жалобы

- 5.2.** Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

- 5.2.2.** Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
5.2.2.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 5.2.2.2.** нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
5.2.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новорossiysk для предоставления муниципальной услуги;

- 5.2.2.4.** отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новорossiysk для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5.2.2.5.** отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новорossiysk;

- 5.2.2.6.** истребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новорossiysk;

- 5.2.2.7.** отказ уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- 5.3.** Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

- 5.3.1.** Жалобы на решения, принятые уполномоченным органом, подаются заместителю главы муниципального образования город Новорossiysk, курирующему работу уполномоченного органа, на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа - начальнику уполномоченного органа.

- 5.3.2.** Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новорossiysk, курирующего работу уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новорossiysk.

- 5.4.** Порядок подачи и рассмотрения жалобы

- 5.4.1.** Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на уполномоченный орган.

- 5.4.2.** Жалоба может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации муниципального образования город Новорossiysk, официального сайта уполномоченного органа, Портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

- 5.4.3.** Жалоба должна содержать:
5.4.3.1. наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 5.4.3.2.** фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 5.4.3.3.** сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления по социальным вопросам, должностного лица управления по социальным вопросам либо муниципального служащего;

- 5.4.3.4.** доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу уполномоченному на ее рассмотрение должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы уполномоченным на ее рассмотрение лицом.

- 5.6.** Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

- 5.7.** Результат рассмотрения жалобы



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.7.1.** По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:
- 5.7.1.1.** удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 5.7.1.2.** отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.7.2.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 подраздела 5.7 регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.7.3.** Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются:
- 5.7.3.1.** наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 5.7.3.2.** подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.7.3.3.** наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела, в отношении того же заявителя и по тому же предмету.
- 5.7.4.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Жалоба остается без ответа в случаях и порядке, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5.8.** Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.9.** Порядок обжалования решения по жалобе
- Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц уполномоченного органа в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.10.** Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
- Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.
- 5.11.** Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
- Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется путем размещения данной информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Главе муниципального образования
И.А. Дяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

.....
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия номер выдано
ОГРН ИНН
СНИЛС
в лице
действующего на основании
(реквизиты доверенности, устава или др., серия, номер, дата)
контактный телефон
Место нахождения заявителя (для юридического лица)
.....
(адрес юридического лица)
Место жительства заявителя (для физического лица)
(место регистрации физического лица)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

Прошу Вас заключить договор на размещение объекта
на земельном участке, находящемся в государственной/муниципальной собственности,
расположенном по адресу:

Сведения о земельном участке:
Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование образцованного земельного участка или его части):
Адрес (адресные ориентиры земельного участка):
Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта:

Обоснование необходимости размещения объекта:

Я устно предупрежден (а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

занные в заявлении, достоверны.
Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес администрации муниципального образования г.Новороссийск, ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель:
(Ф. И. О заявителя, (подпись)
Ф. И. О. представителя)
..... М.П.
«.....».....20.....года.

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Главе муниципального образования
И.А. Дяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Иванов Иван Иванович
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия 23AB номер 123123 выдано 01.01.2001
ИФНС по г.Новороссийску Краснодарского края
ОГРН (231231231123) ИНН (231231231)
СНИЛС (при наличии) паспорт: серия 0101 номер 011011
выдан 01.01.2001 УМВД России по г.Новороссийску

В лице Иванова Николая Ивановича, действующего(ей) на основании: доверенности серия 0101 № 265555 от 01.01.2017, контактный телефон (факс) 89180101010.
Место нахождения заявителя (для юридического лица) (адрес)
Место нахождения заявителя (для юридического лица)
.....
(адрес юридического лица)
Место жительства заявителя (для физического лица)
(место регистрации физического лица)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

Прошу Вас заключить договор на размещение объекта геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки,
на земельном участке, находящемся в государственной/муниципальной собственности, расположенном по адресу: г. Новороссийск, ул.Молодежная,
Сведения о земельном участке:
Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование образцованного земельного участка или его части): 23:47:0101001:01
Адрес (адресные ориентиры земельного участка): г. Новороссийск, ул.Молодежная
Срок использования земельного участка в связи с размещением объекта: 5 лет
Обоснование необходимости размещения объекта: ст. 39.36 Земельного кодекса РФ

Я устно предупрежден (а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес администрации муниципального образования г.Новороссийск, ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: Иванов Иван Иванович
(Ф. И. О заявителя, (подпись)
Ф. И. О. представителя)
..... М.П.
«.....».....20.....года.

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Д.А. Аганов,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. НОВОРОССИЙСК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	График работы МФЦ	Официальный сайт МФЦ, телефон и адрес электронной почты МФЦ для обращения заявителей
1 Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» «Центральный»	2 г. Новороссийск, ул.Бирюзова, д. 6	3 Пн. 08:00-18:00 Вт. 10:00-20:00 Ср. 10:00-20:00 Чт. 08:00-18:00 Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	4 http://mfcnvrsk.ru 8(8617)797030, mfcnvrsk@yandex.ru
Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» «Южный»	г. Новороссийск, пр-кт Дзержинского, 156 Б	Пн. 08:00-18:00 Вт. 10:00-20:00 Ср. 08:00-18:00 Чт. 10:00-20:00 Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)600929, mfcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ ст. Раевская	ст. Раевская, ул.Котова, 48	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)270271, fcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ ст. Натухаевская	ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, 51	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)274353, mfcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ пос. Верхнебаканский Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» «Приморский»	пос. Верхнебаканский, ул.Ленина, 17 с. Цемдолина, ул.Ленина, 3	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной Пн. 10:00-20:00 Вт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-18:00 Чт. 08:00-18:00 Пт. 10:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)276757, mfcnvrsk@yandex.ru http://mfcnvrsk.ru mfcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ с. Гайдук	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 6	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)268308, mfcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ с. Абрау-Дюрсо	с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 12	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru 8(8617)275144, mfcnvrsk@yandex.ru
ТОСП МФЦ Восточный	ул.Сакко и Ванцетти, 9	Пн.-Пт. 08:00-17:00 Вс. - выходной	http://mfcnvrsk.ru mfcnvrsk@yandex.ru

Д.А. Аганов,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.07.2018 №2816

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 1200
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ» АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
ОТ 18 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 5840, ОТ 29 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 6114,
ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 7493, ОТ 9 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 9202,
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 10774, ОТ 24 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 583,
ОТ 5 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 4804, ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 7275,
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 7522, ОТ 1 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
№ 9255, ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 9798,
ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 775, ОТ 14 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 2370**

В целях совершенствования и развития системы образования в муниципальном образовании город Новороссийск, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 февраля 2016 года № 1200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» администрации муниципального образования город Новороссийск», признав пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить перечень подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» (приложение № 3).
5. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (приложение № 4).
6. Утвердить перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (приложение № 5).
7. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования» (приложение № 6).
8. Утвердить перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования» (приложение № 7).
9. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования» (приложение № 8).
10. Утвердить перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования» (приложение № 9).
11. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений» (приложение № 10).
12. Утвердить перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений» (приложение № 11).
13. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование», а также мероприятия патриотической направленности» (приложение № 12).
14. Утвердить перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование», а также мероприятия патриотической направленности» (приложение № 13).
15. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» (приложение № 14).
16. Утвердить порядок осуществления выплат в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» в новой редакции (приложение № 15).
17. Утвердить порядок выплаты частичной компенсации проезда на пригородном транспорте педагогам городских муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, проживающим в сельской местности в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» в новой редакции (приложение № 16).
18. Утвердить порядок выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, реализующих программы дополнительного образования, за счет средств краевого бюджета в целях доведения средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей в новой редакции (приложение № 17).



ими сверстниками, учиться, заниматься физкультурой и спортом; создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в образовательных организациях казачьей направленности на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества; развитие и совершенствование системы дошкольного и дополнительного образования в городе Новороссийске; создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных организаций в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам, а так же проведение капитального ремонта образовательных организаций, требующих первоочередного вмешательства за счёт средств местного бюджета; привлечение молодежи к общественно - политической жизни города, края, страны

Перечень целевых показателей

Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 3 до 7 лет; Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих образовательную услугу в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 7 до 18 лет; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в организациях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 5 до 18 лет; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей; Доля педагогических работников, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, из числа обратившихся; Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене; Доля участия в краевых и всероссийских мероприятиях казачьей направленности, из числа проводимых; Доля родителей (законных представителей), получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из числа обратившихся; Доля краевых, всероссийских спортивных мероприятий, форумов, фестивалей, в которых приняли участие учащиеся отрасли, из числа проводимых; Доля исполненных наказов депутатов городской Думы, Законодательного собрания края; Охват учащихся сельской местности, нуждающихся в подвозе к образовательным организациям на транспорте, обслуживаемом отраслью «Образование»; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году); Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Краснодарском крае (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году); Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций; Доля общеобразовательных организаций, имеющих скорость доступа к сети «Интернет» не менее 2 Мб/с; Доля детских дошкольных организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в такой организации, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа (муниципального района) на оказание таких услуг; Доля обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим го-

сударственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; Доля выполненных в полном объеме муниципальных заданий; Доля обращений родителей (законных представителей), работников учреждений, работников и исполненных; Доля подведомственных учреждений, получивших сопровождение, к количеству подведомственных организаций; Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации; Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категорию; Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных организаций; Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных организаций; Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных организаций; Доля дополнительно введенных мест для организации образовательного процесса, к количеству строящихся организаций; Доля дополнительно введенных мест, к количеству строящихся организаций; Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях; Доля воспитанников обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях; Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами; Соответствие деятельности организаций санитарным нормам

Этапы и сроки реализации	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2016 год - 2460427,9 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 574917,0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1885510,9 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2017 год* - 2854637,6 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 591114,2 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 2263523,4 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2018 год - 2741332,6 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 745300,2 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1996032,4 тыс. рублей. * Объемы финансирования мероприятий программы из федерального, краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы
Контроль за выполнением	Управление образования

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития образовательной сферы муниципального образования город Новороссийск**
- 1.1. В городе Новороссийске осуществляют свою деятельность 105 муниципальных организаций, подведомственных отрасли «Образование», в том числе:
 - 1.1.1. МКУ «Центр развития образования», в задачи которого входит развитие образования на территории города, подготовка и проведение ЕГЭ, повышение квалификации педагогического состава города.
 - 1.1.2. МКУ ППМС-центр «Диалог» осуществляют организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
 - 1.1.3. МКУ «ЦМТООУ» осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предумотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.
 - 1.1.4. МКУ ЦБ УО осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета образовательных организаций.
 - 1.1.5. МБУ «Объединенное автохозяйство» осуществляет обслуживание автотранспорта отрасли, в том числе хранение и выпуск на линию.
 - 1.1.6. 57 организаций дошкольного образования, из них: 2 организации компенсирующей направленности, 20 организаций общеразвивающего вида, 8 организаций Центр развития ребенка, 1 организация раннего развития детей, 18 организаций дошкольного развития.
 - 1.1.7. 32 организации общего образования детей, из них: 7 гимназий, 2 лицея, 1 организация начального образования, 3 организации основного образования, 19 организаций среднего образования.
 - 1.1.8. 10 организаций дополнительного образования детей, из них: 7 организаций спортивной направленности (ДЮСШ «Виктория», ДЮСШ «Олимпиец», ДЮСШ «Каисса», ДООСЦ «Надежда», ДЮСШ «Олимп», ДЮСШ «Триумф», ДЮСШ «Ника»), 3 организации творчества детей (МБОУ ДОД «Центр детского творчества», МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи им. Сипягина», МБУ ДО ЦДО «Школьник-2»).
- 1.2. Численность детей муниципального образования, охваченных отраслью образования, составляет 46726 человек (19,5 % от общей численности населения), из них: дошкольное образование охват 14489 детей, дополнительное образование охват 16170 детей, общее образование охват 30556 детей.
2. **Цель, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**
- 2.1. Цель муниципальной программы:



- 2.1.1.** Обеспечение в сфере образования равных возможностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, для получения доступного, современного, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
- 2.2.** Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач муниципальной программы:
- 2.2.1.** Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.
- 2.2.2.** Обеспечение условий для детей-инвалидов, при которых ребенок с ограниченными возможностями может быть интегрирован в общество наравне со своими сверстниками, учиться, заниматься физкультурой и спортом.
- 2.2.3.** Создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в образовательных организациях казачьей направленности на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества.
- 2.2.4.** Развитие и совершенствование системы дошкольного и дополнительного образования в городе Новороссийске.
- 2.2.5.** Создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных организаций в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам, а так же проведение капитального ремонта образовательных организаций, требующих первоочередного вмешательства за счёт средств местного бюджета.
- 2.2.6.** Привлечение молодежи к общественно - политической жизни города, края, страны.
- 2.3.** Целевые показатели муниципальной программы:
- 2.3.1.** Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 3 до 7 лет.
- 2.3.2.** Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих образовательную услугу в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 7 до 18 лет.
- 2.3.3.** Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в организациях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 5 до 18 лет.
- 2.3.4.** Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей.
- 2.3.5.** Доля педагогических работников, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, из числа обратившихся
- 2.3.6.** Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене.
- 2.3.7.** Доля участия в краевых и всероссийских мероприятиях казачьей направленности, из числа проводимых.
- 2.3.8.** Доля родителей (законных представителей), получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из числа обратившихся.
- 2.3.9.** Доля краевых, всероссийских спортивных мероприятий, форумов, фестивалей, в которых приняли участие учащиеся отрасли, из числа проводимых.
- 2.3.10.** Доля исполненных наказов депутатов городской Думы, Законодательного собрания края.
- 2.3.11.** Охват учащихся сельской местности, нуждающихся в подвозе к образовательным организациям на транспорте, обслуживаемом отраслью «Образование».
- 2.3.12.** Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году).
- 2.3.13.** Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций.
- 2.3.14.** Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Краснодарском крае (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году).
- 2.3.15.** Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций.
- 2.3.16.** Доля общеобразовательных организаций, имеющих скорость доступа к сети «Интернет» не менее 2 Мб/с.
- 2.3.17.** Доля детских дошкольных организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в такой организации, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа (муниципального района) на оказание таких услуг.
- 2.3.18.** Доля обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам
- 2.3.19.** Доля выполненных в полном объеме муниципальных заданий.
- 2.3.20.** Доля обращений родителей (законных представителей), работников учреждений, рассмотренных и исполненных.
- 2.3.21.** Доля подведомственных учреждений, получивших сопровождение, к количеству подведомственных организаций.
- 2.3.22.** Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации.
- 2.3.23.** Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категорию.
- 2.3.24.** Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных организаций
- 2.3.25.** Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных организаций.
- 2.3.26.** Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных организаций.
- 2.3.27.** Доля дополнительно введенных мест для организации образовательного процесса, к количеству строящихся организаций.
- 2.3.28.** Доля дополнительно введенных мест, к количеству строящихся организаций.
- 2.3.29.** Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях.
- 2.3.30.** Доля воспитанников обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях.
- 2.3.31.** Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами.
- 2.3.32.** Соответствие деятельности организаций санитарным нормам.
- 2.4.** Сроки и этапы реализации муниципальной программы с 2016 - по 2018 годы.
- 3. Перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы**
- 3.1.** В пределах установленных полномочий, в целях выполнения задач и достижения установленной муниципальной программой цели предусматривается реализация пяти подпрограмм:
- 3.1.1.** Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Реализация подпрограммы позволит обеспечить повышение профессионализма педагогов и качества образования, повысится социальная поддержка и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций, развитие инновационной деятельности (приложение № 4).
- Подпрограмма содержит следующие мероприятия:
- 3.1.1.1.** Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.1.2.** Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края.
- 3.1.1.3.** Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования, из них:
- Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях;
- Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях;
- Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных дошкольных организациях;
- Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных общеобразовательных организациях.
- 3.1.1.4.** Обеспечение проведения мероприятий организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организация и проведение слетов, семинаров, общегородских акций.
- 3.1.1.5.** Осуществление государственных полномочий по материально-техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственных итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.
- 3.1.1.6.** Предоставление целевых субсидий, направленных на оснащение дополнительных мест и приобретение оборудования в муниципальных организациях, реализующих программу дошкольного образования; приобретение движимого имущества (оборудования), в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.1.7.** Обеспечение стимулирования отдельным категориям работников муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, из них:
- Доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей.
- 3.1.1.8.** Кадры отрасли Образование, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет.
- 3.1.1.9.** Проведение мероприятий казачьей направленности.
- 3.1.1.10.** Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет.
- 3.1.1.11.** Участие в краевых, всероссийских спортивных мероприятиях, слетах, форумах, фестивалях, экспедициях, конференциях, семинарах, олимпиадах и прочих мероприятиях, в том числе: оплата командировочных расходов, проезда участникам и приобретение наградного материала, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет.
- 3.1.1.12.** Средства по наказам депутатов городской Думы, Законодательного собрания края.
- 3.1.1.13.** Оказание автотранспортных услуг учреждениям отрасли Образование, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.1.14.** Премирование дошкольных образовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы.
- 3.1.2.** Подпрограмма «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования» (приложение № 6). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение эффективности управления ресурсами отрасли «Образование».
- Подпрограмма содержит следующее мероприятие:
- 3.1.2.1.** Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.3.** Подпрограмма «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования» (приложение № 8). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение эффективности управления ресурсами отрасли «Образование».
- Подпрограмма содержит следующее мероприятие:
- 3.1.3.1.** Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.4.** Подпрограмма «Строительство, проведение ремонтных и проектно-исследовательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в



Вестник муниципального образования город Новороссийск

области образования, аренда помещений» (приложение № 10). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций и других опасностей, а так же воспитание чувств гражданской ответственности учащихся, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, профилактика терроризма в образовательных организациях.

- Подпрограмма содержит следующие мероприятия:
- 3.1.4.1.** Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключение к сетям НЭСК, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам, из них:
- Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов;
- Капитальный ремонт зданий и сооружений образовательных организаций с приобретением мебели и оборудования для создания новых мест в общеобразовательных организациях, реконструкция зданий образовательных организаций, строительство отдельно стоящих зданий на территориях образовательных организаций для создания новых мест в общеобразовательных организациях.
- 3.1.4.2.** Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы), в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам из них:
- Профилактика терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных образовательных организаций.
- 3.1.4.3.** Подготовка организаций к отопительному сезону, установка погодных регуляторов, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.4.4.** Аренда помещений для организации общеобразовательного процесса.
- 3.1.4.5.** Проектно-исследовательские и иные работы по объекту «Реконструкция МБОУ СОШ № 23 по адресу: г. Новороссийск, с. Гайдук, ул.Мира, 47, с увеличением вместимости и выделением блока начального образования на 400 мест. (I этап. Блок начального образования на 400 мест)»
- 3.1.4.6.** Строительство и реконструкция, из них:
- Реконструкция МБОУ СОШ № 23 по адресу: г. Новороссийск, с. Гайдук, ул.Мира, 47, с увеличением вместимости и выделением блока начального образования на 400 мест. (II этап. Блок начального образования на 400 мест);
- Строительство спортивно-оздоровительного центра «Надежда» по адресу: г. Новороссийск, ул.Золотарева,6 II этап строительства.
- Строительство универсальных спортивных залов на территориях муниципальных общеобразовательных организаций.
- 3.1.5.** Подпрограмма «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование», а также мероприятия патриотической направленности (приложение № 12). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является улучшение качества питания детей и подростков, формирование патриотических чувств у молодежи, повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования, охрана окружающей среды, повышение социальной активности, преодоление изоляции инвалидов, укрепление материально-технической базы организаций.
- Подпрограмма содержит следующие мероприятия:
- 3.1.5.1.** Обеспечение питанием учащихся общеобразовательных организаций (в том числе: питание детей из многодетных семей), в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.5.2.** Обеспечение питанием в дошкольных образовательных организациях, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.5.3.** Обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.5.4.** Поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия организаций, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам.
- 3.1.5.5.** Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций (выплата премии дошкольным образовательным организациям, внедряющим инновационные образовательные программы, приобретение оборудования, техники), проведение мероприятий патриотической направленности, в том числе бюджетные обязательства прошлых лет, расходы на оплату госпошлины и оплату по исполнительным листам, из них:
- Приобретение автобусов и микроавтобусов для образовательных организаций, оплата расходов по их регистрации;
- Замена линий подключения общеобразовательных организаций к сети Интернет;
- Предупреждение детского дорожного транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края.
- Приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.
- 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**
- 4.1.** Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.
- 4.2.** Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями главы муниципального образования город Новороссийск.
- 4.3.** Объемы и источники финансирования Программы отражены в Приложении № 14 к настоящему постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 4.4.** Объемы финансирования подпрограмм Программы могут быть скорректированы в процессе их реализации, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.
- 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**
- 5.1.** Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

- 5.2.** Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 2878 от 28 марта 2017 года «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск». Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития.
- 5.3.**
- 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**
- 6.1.** Реализация мероприятий, муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением администрации города Новороссийска от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ».
- 6.2.** Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:
- 6.2.1.** Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы.
- 6.2.2.** Формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы.
- 6.2.3.** Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы.
- 6.2.4.** Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
- 6.2.5.** Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.
- 6.2.6.** Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы.
- 6.2.7.** Разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления.
- 6.2.8.** Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы.
- 6.2.9.** Ежегодно до 20 февраля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.
- 6.2.10.** Готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы).
- 6.2.11.** Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на осведомление целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2.12.** Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2.13.** Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
- 6.3.** Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.
- 6.4.** Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, направляемым Управлением экономического развития администрации города Новороссийска.
- 6.5.** Координатор муниципальной программы ежемесячно и ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и кварталом соответственно, представляет в Управление экономического развития администрации города Новороссийска заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.
- 6.6.** Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление экономического развития администрации города Новороссийска доклад о ходе реализации и оценку эффективности реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.
- 6.7.** Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.
- 6.8.** К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новороссийска в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).
- 6.9.** В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указывается в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.
- 6.10.** По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в Управление экономического развития администрации города Новороссийска доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.
- 6.11.** Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муниципальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться.
- 6.12.** При реализации мероприятия муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета города Новороссийска).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 6.13.** Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.14.** Муниципальный заказчик:
- 6.14.1.** Заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке.
- 6.14.2.** Проводит анализ выполнения мероприятия;
- 6.14.3.** Несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.
- 6.14.4.** Осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.
- 6.14.5.** Формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия программы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
- 6.15.** Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:
- 6.15.1.** Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
- 6.15.2.** Обеспечивает соблюдение получателями субсидий, а также бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
- 6.15.3.** Осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6.16.** Координатор подпрограмм:
- 6.16.1.** Обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения.
- 6.16.2.** Представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия.
- 6.16.3.** Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

7. Финансовое обеспечение программы

- 7.1.** Источником финансирования Программы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы и средства краевого бюджета, на принципах софинансирования.
- 7.2.** Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий Программы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
МБ	2016	574917,0	23%
	2017	591114,2	21%
	2018	745300,2	23%
КБ	2016	1885510,9	77%
	2017	2263523,4	79%
	2018	1996032,4	77%
ФБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	2460427,9	100%
	2017	2854637,6	100%
	2018	2741332,6	100%

- 8. Ожидаемые результаты реализации программы**
- 8.1.** В результате реализации Программы будет достигнуто:
- 8.1.1.** Реализация потребности учащихся в получении общего образования в форме экстерната.
- 8.1.2.** Повышение стимула для достижения учащимися высоких результатов при получении общего образования.
- 8.1.3.** Повышение комфорта и безопасности участников образовательного процесса в образовательных организациях.
- 8.1.4.** Развитие социальной инфраструктуры для молодежи, выпускников учебных за-

- ведений.
- 8.1.5.** Оказание социальной поддержки молодых специалистов, помощи им в трудоустройстве.
- 8.1.6.** Оказание социальной поддержки педагогов дошкольных организаций, проживающих в сельской местности.
- 8.1.7.** Создание комфортных условий для детей, родителей, тренеров и обслуживающего персонала.
- 8.1.8.** Содействие развитию спорта и формированию активной гражданской позиции участников.
- 8.1.9.** Создание необходимых условий для занятий спортом и физической культурой различных категорий населения.
- 8.1.10.** Увеличение количества спортсменов города Новороссийска, подготовленных для сборных команд Краснодарского края, ЮФО России.
- 8.1.11.** Содействие развитию образовательных организаций казачьей направленности.
- 8.1.12.** Создание условий для муниципальной практико-ориентированной модели образования в ОО казачьей направленности, опирающейся на историко-культурные традиции кубанского казачества.
- 8.1.13.** Повышение качества и надежности теплоснабжения потребителей.
- 8.1.14.** Соответствие рациона питания воспитанников всем гигиеническим требованиям и рекомендациям.
- 8.1.15.** Использование в рационе продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами.
- 8.1.16.** Организация системы полного входящего и исходящего производственного контроля.
- 8.1.17.** Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у воспитанников.
- 8.1.18.** Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров и других опасностей.
- 8.1.19.** Частичное оснащение современными установками автоматической охранно-пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
- 8.1.20.** Организация работ по обследованию технического состояния систем тревожной кнопки безопасности.
- 8.1.21.** Воспитание чувства гражданской ответственности учащихся, в целях содействия правоохранительным органам в обеспечении безопасности образовательных организаций.
- 8.1.22.** Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием, с целью обеспечения равных стартовых возможностей при начале обучения в школе за счет ввода дополнительных мест.
- 8.1.23.** Увеличение количества групп.
- 8.1.24.** Увеличение материальной базы системы дошкольного образования.
- 8.1.25.** Повышение уровня и качества жизни, эффективности их реабилитации за счет повышения доступности организаций образования.
- 8.1.26.** Повышение социальной активности, преодоления самозащиты инвалидов.
- 8.1.27.** Поддержка учреждения спортивной направленности по адаптивной подготовке инвалидов.
- 8.1.28.** Патриотического воспитания молодых граждан.
- 8.1.29.** Повышение безопасности объектов, сокращение аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий и инженерных систем, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов противопожарной безопасности и санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.
- 8.1.30.** Повышение медицинского контроля сотрудников образовательных организаций.
- 8.1.31.** Повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования.
- 8.1.32.** Укрепление материальной, технической базы и информационной поддержки организаций.

- 9. Порядок предоставления и расходования субсидий**
- 9.1.** Порядок предоставления и расходования субсидий муниципальным образованием город Новороссийск утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2015 года № 3791 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий».

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 20.07.2018 №2816

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ»

№	Наименование целевого показателя	Единица	статус	Значение показателей измерения		
				2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма муниципальной программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»					
	Цель - обеспечение в сфере образования равных возможностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, для получения доступного, современного, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей					
	Задачи - реализация финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность жителей муниципального образования город Новороссийск к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования; повышение профессионализма педагогов и качества образования; повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций; повышение и развитие творческого потенциала в муниципальных образовательных организациях; формирование патриотических чувств у молодежи на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества					
1.1.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 3 до 7 лет	Процентов	3	100	100	100
1.2.	Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих образовательную услугу в общеобразовательных					



Вестник муниципального образования город Новороссийск

организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 7 до 18 лет	Процентов	3	100	100	100
1.3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в организациях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 5 до 18 лет	Процентов	3	69,1	70	72
1.4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей	Процентов	3	90	95	100
1.5. Доля педагогических работников, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, из числа обратившихся	Процентов	3	100	100	100
1.6. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене	Процентов	3	99,5	99,5	99,5
1.7. Доля участия в краевых и всероссийских мероприятиях казачьей направленности, из числа проводимых	Процентов	3	100	100	100
1.8. Доля родителей (законных представителей), получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из числа обратившихся	Процентов	3	100	100	100
1.9. Доля краевых, всероссийских спортивных мероприятий, форумов, фестивалей, в которых приняли участие учащиеся отрасли, из числа проводимых	Процентов	3	100	100	100
1.10. Доля исполненных наказов депутатов городской Думы, Законодательного собрания края	Процентов	3	100	100	100
1.11. Охват учащихся сельской местности, нуждающихся в подвозе к образовательным организациям на транспорте, обслуживаемом отраслью «Образование»	Процентов	3	100	100	100
1.12. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году)	Процентов	3	100	100	100
1.13. Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций	Процентов	3	60	60	60
1.14. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Краснодарском крае (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году)	Процентов	3	100	100	100
1.15. Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций	Процентов	3	70	70	70
1.16. Доля общеобразовательных организаций, имеющих скорость доступа к сети «Интернет» не менее 2 Мб/с	Процентов	3	100	100	100
1.17. Доля детских дошкольных организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в такой организации, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа (муниципального района) на оказание таких услуг	Процентов	3	1,7	1,7	1,7
1.18. Доля обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Процентов	3	1,9	2	2
2. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»					
Цель - Дальнейшее развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск на основе Концепции модернизации российского образования; повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма; создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях.					
Задача - Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования. Создание условий для повышения качества образования.					
2.1. Доля выполненных в полном объеме муниципальных заданий	Процентов	3	100	100	100
2.2. Доля обращений родителей (законных представителей), работников учреждений, рассмотренных и исполненных	Процентов	3	100	100	100
3. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»					
Цель - Дальнейшее развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск на основе Концепции модернизации российского образования; повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма; создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях					
Задача - Повышение эффективности управления ресурсами отрасли					
3.1. Доля подведомственных учреждений, получивших сопровождение, к количеству подведомственных организаций	Процентов	3	100	100	100
3.2. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации	Процентов	3	32	33	33
3.3. Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категорию	Процентов	3	6	6,6	6,9
4. Подпрограмма муниципальной программы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений»					
Цель - Дальнейшее развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск на основе Концепции модернизации российского образования; создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях					
Задача - Обеспечение функционирования организаций отрасли					
4.1. Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных организаций	Процентов	3	25,5	12,4	13,3
4.2. Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных организаций	Процентов	3	24,5	20,0	72,4
4.3. Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных организаций	Процентов	3	87,7	88,6	89,5
4.4. Доля дополнительно введенных мест для организации образовательного процесса, к количеству строящихся организаций	Процентов	3	100	0	0
4.5. Доля дополнительно введенных мест, к количеству строящихся организаций	Процентов	3	-	100	0
5. Подпрограмма муниципальной программы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование», а также мероприятия патриотической направленности					
Цель - Дальнейшее развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск на основе Концепции модернизации российского образования; создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях					
Задача - Создание современных комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях					
5.1. Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях	Процентов	3	100	100	100
5.2. Доля воспитанников обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях	процентов	3	100	100	100
5.3. Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами	Процентов	3	100	100	100
5.4. Соответствие деятельности организаций санитарным нормам	Процентов	3	100	100	100

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 20.07.2018 №2816

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Координатор муниципальной программы	Управление образования
Координаторы подпрограмм	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Обеспечение в сфере образования равных возможностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, для получения доступного, современного, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей
Задачи подпрограммы	Реализация финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность жителей муниципального образования город Новороссийск к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования; по-



вышение профессионализма педагогов и качества образования; повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций; повышение и развитие творческого потенциала в муниципальных образовательных организациях; формирование патриотических чувств у молодежи на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества

Перечень целевых показателей

Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 3 до 7 лет; Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих образовательную услугу в общеобразовательных организациях муниципальной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 7 до 18 лет; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в организациях дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от 5 до 18 лет; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей; Доля педагогических работников, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, из числа обратившихся; Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене; Доля участия в краевых и всероссийских мероприятиях казачьей направленности, из числа проводимых; Доля родителей (законных представителей), получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из числа обратившихся; Доля краевых, всероссийских спортивных мероприятий, форумов, фестивалей, в которых приняли участие учащиеся отрасли, из числа проводимых; Доля исполненных наказов депутатов городской Думы, Законодательного собрания края; Охват учащихся сельской местности, нуждающихся в подвозе к образовательным организациям на транспорте, обслуживаемом отраслью «Образование»; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году); Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Краснодарском крае (не ниже уровня, достигнутого в 2016 году); Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций; Доля общеобразовательных организаций, имеющих скорость доступа к сети «Интернет» не менее 2 Мб/с; Доля детских дошкольных организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги по содержанию детей в такой организации, услуги по дошкольному образованию и получающих средства бюджета городского округа (муниципального района) на оказание таких услуг; Доля обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований

2016-2018 годы
Общий объем финансовых средств на 2016 год - 2240963,6 тыс. рублей;
из средств местного бюджета - 371392,2 тыс. рублей;
из средств краевого бюджета - 1869571,4 тыс. рублей.
Общий объем финансовых средств на 2017 год*

- 2273 009,4 тыс. рублей;
из средств местного бюджета - 374448,9 тыс. рублей;
из средств краевого бюджета - 1898560,5 тыс. рублей.
Общий объем финансовых средств на 2018 год - 2274789,8 тыс. рублей;
из средств местного бюджета - 463176,2 тыс. рублей;
из средств краевого бюджета - 1811613,6 тыс. рублей.
* Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы

Контроль за выполнением подпрограммы Управление образования

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»**
 - 1.1. Реализация подпрограммы направлена на обеспечение получения гражданами доступного, бесплатного, качественного образования в организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
 - 1.2. Реализация подпрограммы обеспечивает:
 - 1.2.1. Оказание услуг 57 дошкольными организациями, 32 общеобразовательными и 10 организациями дополнительного образования детей:
 - 1.2.1.1. Присмотр и уход.
 - 1.2.1.2. Дошкольное образование.
 - 1.2.1.3. Начальное общее образование.
 - 1.2.1.4. Основное общее образование.
 - 1.2.1.5. Среднее общее образование.
 - 1.2.1.6. Дополнительное образование в области физической культуры и спорта.
 - 1.2.1.7. Дополнительное общеразвивающее образование детей.
 - 1.2.1.8. Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного и городского (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования.
 - 1.2.2. Развитие материальной базы образовательного процесса.
 - 1.2.3. Стимулирование педагогических работников.
 - 1.2.4. Организацию, проведение и участие детей в мероприятиях спортивной, творческой, патриотической направленности.
 - 1.2.5. Подвоз учащихся сельской местности к общеобразовательным организациям.
 - 1.2.6. Контроль качества образования путем организации и проведения ЕГЭ и ГИА.
 - 1.2.7. Поддержку родителей в виде компенсации части родительской платы за пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации.

2. **Финансовое обеспечение подпрограммы**
 - 2.1. Источником финансирования подпрограммы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы и средства краевого бюджета, на принципах софинансирования.
 - 2.2. Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование подпрограмм, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
МБ	2016	371392,2	17%
	2017	374448,9	17%
	2018	463176,2	15%
КБ	2016	1869571,4	83%
	2017	1898560,5	83%
	2018	1811613,6	85%
ФБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	2240963,6	100%
	2017	2273 009,4	100%
	2018	2274789,8	100%

3. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**
 - 3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
 - 3.1.1. Реализуется потребность учащихся в получении общего образования в форме экстерната.
 - 3.1.2. Повысится стимул для достижения учащимися высоких результатов при получении общего образования.
 - 3.1.3. Повысится комфорт и безопасность участников образовательного процесса в образовательных организациях.
 - 3.1.4. Развитие социальной инфраструктуры для учащихся.
 - 3.1.5. Социальная поддержка молодых специалистов, оказание помощи в трудоустройстве.
 - 3.1.6. Социальная поддержка педагогов образовательных организаций, проживающих в сельской местности.
 - 3.1.7. Создание комфортных условий для детей, родителей, тренеров и обслуживающего персонала.
 - 3.1.8. Содействовать развитию спорта и формированию активной гражданской позиции участников.
 - 3.1.9. Создание необходимых условий для занятий спортом и физической культурой различных категорий населения.
 - 3.1.10. Увеличение количества спортсменов города Новороссийска, подготовленных для сборных команд Краснодарского края, ЮФО России.
 - 3.1.11. Содействовать развитию образовательных организаций казачьей направленности.
 - 3.1.12. Создать условия для муниципальной практико-ориентированной модели образования в ОО казачьей направленности, опирающейся на историко-культурные традиции кубанского казачества.
 - 3.1.13. Созданы условия для увеличения охвата детей дошкольным образованием, с це-



- лю создания равных стартовых возможностей при начале обучения в школе за счет ввода дополнительных мест.
- 3.1.14. Увеличено количество групп.
 - 3.1.15. Увеличится материальная база системы дошкольного образования.
 - 3.1.16. Патриотическое воспитание молодых граждан.
 - 3.1.17. Укрепление материальной, технической базы и информационной поддержки организаций.
4. **Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации**
- 4.1. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 4.2. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 20.07.2018 №2816

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Координатор	Управление образования
Координаторы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Развитие системы образования муниципального образования город Новоросси́йск, повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма, а так же создание безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях
Задачи подпрограммы	Создание условий для повышения качества общего образования; повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма; обеспечение условий для детей-инвалидов, при которых ребенок с ограниченными возможностями может быть интегрирован в общество наравне со своими сверстниками, учиться, заниматься физкультурой и спортом; привлечение молодежи к общественно - политической жизни города, края, страны; укрепление материально-технической базы образовательных организаций; обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций города Новоросси́йска; развитие и совершенствование системы дошкольного образования в городе Новоросси́йске
Перечень целевых показателей	Доля выполненных в полном объеме муниципальных заданий; Доля обращений родителей (законных представителей), работников учреждений, рассмотренных и исполненных
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2016 год - 8228,3 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 8228,3 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2017 год* - 8970,5 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 8970,5 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2018 год - 9415,9 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 9415,9 тыс. рублей. * Объемы финансирования подпрограммы местного бюджета уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2016-2018 годы
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»**
- 1.1. Муниципальный орган управления образования на территории муниципального образования город Новоросси́йск осуществляет:
 - 1.1.1. Организацию и руководство работой дошкольных образовательных организаций,

- 1.1.2. начальных, основных общеобразовательных школ, средних общеобразовательных школ, гимназий, организаций дополнительного образования.
 - 1.1.3. Контроль за качеством образования, в том числе за качеством подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск, по всем реализуемым ими программам, за исключением указанных в подпункте 23 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» полномочий федеральных органов государственной власти по осуществлению контроля качества образования.
 - 1.1.4. Проведение мониторинговых исследований по оценке качества образования в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
 - 1.1.5. Сбор, обработку, хранение, структурирование и анализ информации, в том числе баз данных, позволяющих оценивать и прогнозировать качество образования в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
 - 1.1.6. Создание возможности для беспрепятственного доступа к достоверной информации о качестве образования в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
 - 1.1.7. Обеспечение в пределах своей компетенции информационной безопасности и защиты сведений, имеющих конфиденциальный характер, по вопросам контроля и оценки качества образования.
 - 1.1.8. Разработку и реализацию во взаимодействии с органами местного самоуправления комплекса мер по социально- правовой защите, обеспечению охраны здоровья детей и подростков, учащихся и работников образования.
 - 1.1.9. Разработку комплекса мер, направляемых на стабилизацию и развитие городской системы образования с учетом социально-экономических, демографических особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций.
 - 1.1.10. Реализацию федеральных и краевых целевых программ в сфере образования с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.
2. **Финансовое обеспечение подпрограммы**
- 2.1. Источником финансирования подпрограммы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы.
 - 2.2. Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2016-2018 годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
МБ	2016	8228,3	100%
	2017	8970,5	100%
	2018	9415,9	100%
КБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
ФБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	8228,3	100%
	2017	8970,5	100%
	2018	9415,9	100%

3. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**
- 3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
 - 3.1.1. Повышение качества оказываемых муниципальных услуг.
 - 3.1.2. Увеличение охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием.
 - 3.1.3. Обеспечение доступности общего и дошкольного образования.
 - 3.1.4. Организация оздоровления детей и подростков.
 - 3.1.5. Организация полезной занятости детей и подростков во внеучебное время.
 - 3.1.6. Повышение качества образования.
 - 3.1.7. Развитие программ дополнительного и предпрофессионального образования детей и подростков.
 - 3.1.8. Соответствие рациона питания воспитанников всем гигиеническим требованиям и рекомендациям.
 - 3.1.9. Использование в рационе продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами.
 - 3.1.10. Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у воспитанников.
 - 3.1.11. Социальная поддержка молодых специалистов, оказание помощи в трудоустройстве.
 - 3.1.12. Социальная поддержка педагогов организаций, проживающих в сельской местности.
 - 3.1.13. Создание комфортных условий для детей, родителей и педагогов.
 - 3.1.14. Создание условия для муниципальной практико-ориентированной модели образования в ОО казачьей направленности, опирающейся на историко-культурные традиции кубанского казачества.
 - 3.1.15. Создание условия для увеличения охвата детей дошкольным образованием, с целью создания равных стартовых возможностей при начале обучения в школе за счет ввода дополнительных мест.
 - 3.1.16. Развитие альтернативных форм предоставления образования.
4. **Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации**
- 4.1. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 4.2. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новоросийск

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск
от 20.07.2018 №2816

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЧИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Координатор	Управление образования
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Развитие системы образования муниципального образования город Новоросийск, повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма, а также создание безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях
Задачи подпрограммы	Обеспечение технической, информационной, юридической, иной поддержки организаций отрасли «Образование»; сопровождение при выполнении требований финансового, налогового, трудового законодательства; создание условий для развития педагогов; психолого-педагогическое консультирование.
Перечень целевых показателей подпрограммы	Доля подведомственных учреждений, получивших сопровождение, к количеству подведомственных организаций; Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации; Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категорию
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансовых средств на 2016 год - 72768,4 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 72768,4 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2017 год* - 75859,8 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 75859,8 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2018 год - 72947,3 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 72947,3 тыс. рублей. * Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из местного бюджета уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2016-2018 годы
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»**
- 1.1. МКУ «Центр развития образования», осуществляет развитие образования на территории города, подготовку и проведение ЕГЭ, повышение квалификаций педагогического состава города.
- 1.2. МКУ ППМС-центр «Диалог» осуществляют организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- 1.3. МКУ «ЦМТООУ» осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.
- 1.4. МКУ ЦБ УО осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета образовательных организаций.
2. **Финансовое обеспечение подпрограммы**
- 2.1. Источником финансирования подпрограммы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы.
- 2.2. Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2016-2018 годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
МБ	2016	72768,4	100%
	2017	75859,8	100%
	2018	72947,3	100%
КБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
ФБ	2016	-	-

	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	72768,4	100%
	2017	75859,8	100%
	2018	72947,3	100%

3. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**
- 3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
 - 3.1.1. Постоянное совершенствование подготовки педагогов.
 - 3.1.2. Разработка современных образовательных программ.
 - 3.1.3. Психологическая поддержка учащихся.
 - 3.1.4. Выявление проблем в развитии и обучении детей, их коррекция и компенсация.
 - 3.1.5. Обеспечение работоспособности организаций, комфортных условий для оказания муниципальных услуг.
 - 3.1.6. Повышение безопасности на территории образовательных организаций.
 - 3.1.7. полноценное взаимодействие с органами и структурами в процессе решения возникающих вопросов.
 - 3.1.8. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых, трудовых ресурсов.
 - 3.1.9. Повышение исполнительской, трудовой, финансовой дисциплины.
4. **Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации**
- 4.1. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новоросийск.
- 4.2. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новоросийск.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск
от 20.07.2018 №2816

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО, ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ»

Координатор	Управление образования
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Обеспечение стабилизации материально-технического состояния образовательного процесса в образовательных организациях
Задачи подпрограммы	Создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях; обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций города Новоросийска
Перечень целевых показателей подпрограммы	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных организаций; Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных организаций; Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных организаций; Доля дополнительно введенных мест для организации образовательного процесса, к количеству строящихся организаций; Доля дополнительно введенных мест, к количеству строящихся организаций
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансовых средств на 2016 год - 35296,0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 25052,1 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 10243,9 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2017 год* - 414571,9 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 54110,7 тыс. рублей;



Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования город Новорossiysk
 от 20.07.2018 №2816

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТРАСЛИ
 «ОБРАЗОВАНИЕ», А ТАКЖЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ
 НАПРАВЛЕННОСТИ»**

из средств краевого бюджета - 360461,2 тыс. рублей.
 Общий объем финансовых средств на 2018 год - 165895,9 тыс. рублей:
 из средств местного бюджета - 130230,8 тыс. рублей.
 из средств краевого бюджета - 35665,1 тыс. рублей.
 * Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы

Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования
1.	Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-исследовательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений»
1.1.	В отрасли «Образование» осуществляет деятельность 99 образовательных организаций.
1.2.	Все образовательные организации обеспечены системами пожарной сигнализации, «тревожными кнопками». Обеспечен пропускной режим, охрана в ночное время и нерабочие дни.
1.3.	Каждое учреждение проходит подготовку к новому учебному году, в том числе проверку систем отопления; выявление и устранение нарушений целостности кровли, внутренних конструкций, фасада и т.д.; выполнение мероприятий пожарной безопасности.
2.	Финансовое обеспечение подпрограммы
2.1.	Источником финансирования подпрограммы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы и средства краевого бюджета, на принципах софинансирования.
2.2.	Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
МБ	2016	25052,1	71%
	2017	54110,7	12%
	2018	130230,8	100%
КБ	2016	10243,9	29%
	2017	360461,2	88%
	2018	35665,1	-
ФБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	35296,0	100%
	2017	414571,9	100%
	2018	165895,9	100%

3.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
3.1.	В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
3.1.1.	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности на территории образовательной организации.
3.1.2.	Соблюдение температурного режима в осенне-зимний период.
3.1.3.	Обеспечение комфортных условий для обучения.
3.1.4.	Повышение комфорта и безопасности участников образовательного процесса в образовательных организациях.
3.1.5.	Развитие социальной инфраструктуры для молодежи, выпускников учебных заведений.
3.1.6.	Создание комфортных условий для детей, родителей, тренеров и обслуживающего персонала.
3.1.7.	Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров и других опасностей.
3.1.8.	Частичное оснащение современными установками автоматической охранно-пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
3.1.9.	Организация работ по обследованию технического состояния систем тревожной кнопки безопасности.
3.1.10.	Увеличение количества групп, мест в образовательных организациях.
3.1.11.	Повышение безопасности объектов, сокращение аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий и инженерных систем, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов противопожарной безопасности и санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.
4.	Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации
4.1.	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новорossiysk.
4.2.	Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новорossiysk.

Н.В. Майорова,
 заместитель главы муниципального образования

Координатор	Управление образования
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Создание условий достижения участниками образовательного процесса в образовательных организациях высоких результатов освоения образовательных программ
Задачи подпрограммы	Укрепление материально-технической базы организаций; повышение медицинского контроля сотрудников образовательных организаций; повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования; укрепление материальной, технической базы и информационной поддержки организаций
Перечень целевых показателей подпрограммы	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях; Доля воспитанников обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях; Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами; Соответствие деятельности организаций санитарным нормам
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансовых средств на 2016 год - 103171,5 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 97475,9 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 5695,6 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2017 год* - 82226,0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 77724,3 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 4501,7 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2018 год - 218283,7 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 69530,0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 148753,7 тыс. рублей. * Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018 годы
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования

1.	Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование», а также мероприятия патриотической направленности
1.1.	В общеобразовательных организациях организовано горячее питание более чем 30000 обучающихся, а так же дополнительным питание молоком и молочными продуктами.
1.2.	Дошкольные организации осуществляют четырех разовое питание воспитанников в возрасте до 7 лет.
1.3.	Питание обучающихся и воспитанников осуществляется в соответствии с нормами и требованиями, соответствующими каждой возрастной категории, видами занятости.
1.4.	Для обеспечения санитарных норм организациями по графику осуществляется вывоз ТБО, дератизация и дезинсекция. Сотрудники проходят периодический профилактический медицинский осмотр.
1.5.	Ежегодно проводится информационное и техническое развитие организаций: в настоящее время все общеобразовательные организации имеют высокоскоростной доступ к сети «Интернет»; сельские общеобразовательные организации обеспечены школьными автобусами для организации подвоза обучающихся; проводится оснащение организаций автогородками.
2.	Финансовое обеспечение подпрограммы
2.1.	Источником финансирования подпрограммы являются городской бюджет, целевые спонсорские взносы и средства краевого бюджета, на принципах софинансирования.
2.2.	Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2016-2018



Вестник муниципального образования город Новороссийск

годы, при уточнении доходной части бюджета, и за счет оптимизации средств отрасли.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему финансированию
1	2	3	4
МБ	2016	97475,9	94%
	2017	77724,3	96%
	2018	69530,0	97%
КБ	2016	5695,6	6%
	2017	4501,7	4%
	2018	148753,7	3%
ФБ	2016	-	-
	2017	-	-
	2018	-	-
Итого:	2016	103171,5	100%
	2017	82226,0	100%
	2018	218283,7	100%

- 3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**
3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
3.1.1. Соответствие рациона питания воспитанников всем гигиеническим требованиям и рекомендациям.
3.1.2. Использование в рационе продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами.
3.1.3. Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у воспитанников.
3.1.4. Воспитание чувства гражданской ответственности учащихся.
3.1.5. Соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.
3.1.6. Повышение медицинского контроля сотрудников образовательных организаций.
3.1.7. Повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования.
3.1.8. Укрепление материальной, технической базы и информационной поддержки организаций.
4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации
4.1. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.
4.2. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №14

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 20.07.2018 №2816

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в разрезе источников финансирования				
	ФБ	КБ	МБ	ВБИ		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»						
2016 год реализации	2240963,6	-	1869571,4	371392,2	-	-
2017 год реализации	2273 009,4	-	1898560,5	374448,9	-	-
2018 год реализации	2274789,8	-	1811613,6	463176,2	-	-
Всего по подпрограмме	6788762,8	-	5579745,5	1209017,3	-	-
Подпрограмма № 2 «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»						
2016 год реализации	8228,3	-	-	8228,3	-	-
2017 год реализации	8970,5	-	-	8970,5	-	-
2018 год реализации	9415,9	-	-	9415,9	-	-
Всего по подпрограмме	26614,7	-	-	26614,7	-	-
Подпрограмма № 3 «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»						
2016 год реализации	72768,4	-	-	72768,4	-	-
2017 год реализации	75859,8	-	-	75859,8	-	-
2018 год реализации	72947,3	-	-	72947,3	-	-
Всего по подпрограмме	221575,5	-	-	221575,5	-	-
Подпрограмма № 4 «Строительство, проведение ремонтных и проектно-исследовательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений»						
2016 год реализации	35296,0	-	10243,9	25052,1	-	-
2017 год реализации	414571,9	-	360461,2	54110,7	-	-
2018 год реализации	165895,9	-	35665,1	130230,8	-	-
Всего по подпрограмме	615763,8	-	406370,2	209393,6	-	-
Подпрограмма № 5 «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование», а также мероприятия патриотической направленности						
2016 год реализации	103171,5	-	5695,6	97475,9	-	-

2017 год реализации	82226,0	-	4501,7	77724,3	-
2018 год реализации	218283,7	-	148753,7	69530,0	-
Всего по подпрограмме	403681,2	-	158951,0	244730,2	-
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2016 год реализации	2460427,9	-	1885510,9	574917,0	-
2017 год реализации	2854637,6	-	2263523,4	591114,2	-
2018 год реализации	2741332,6	-	1996032,4	745300,2	-
Всего по программе	8056398,1	-	6145066,7	1911331,4	-

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 20.07.2018 №2816

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «КАДРЫ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЕ»

- Молодыми специалистами считаются лица не старше 30 лет непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательной организации высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности впервые (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе).
- Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет.
- Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:
3.1. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
3.2. Направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.
3.3. Поступление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.
3.4. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
3.5. Заболевание, требующее длительного лечения.
- Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляются ежемесячно, со дня поступления, первый год - в размере 2000 (две тысячи) рублей, второй и третий год - в размере 1000 (одна тысяча) рублей.
- Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей, осуществляются ежемесячно, со дня поступления, первый год - в размере 4000 (четыре тысячи) рублей, второй год - в размере 3 000 (три тысячи) рублей, третий год - в размере 1000 (одна тысяча) рублей.
- Выплата осуществляется при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки.
- Выплаты студентам 4-го курса ГОУ СПО «Новороссийский социально-педагогический колледж», которые по окончании учебного заведения, будут являться молодыми специалистами, осуществляются ежемесячно в размере 2000 (две тысячи) рублей.
- Распределение средств осуществляется на основании приказа Управления образования, по решению комиссии, созданной при управлении образования.
- Выплаты производятся на основании заключенных соглашений планового распределения между управлением образования и общеобразовательным учреждением. Финансирование учреждения производится согласно утвержденного кассового плана, ежемесячно, на основании заявки, предоставляемой бухгалтерией образовательной организации.
- Выплаты, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего приложения осуществляются в период с 1 января - по 31 октября 2016 года, а выплаты, указанные в пункте 7 настоящего приложения осуществляются в период с 2016 - по 2018 год.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №16

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 20.07.2018 №2816

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА НА ПРИГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПЕДАГОГАМ ГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «КАДРЫ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЕ»

- Производить выплату частичной компенсации проезда на пригородном транспорте педагогам городских муниципальных дошкольных образовательных организаций, проживающим в сельской местности в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске» в размере 70%, произведенных за истекший месяц затрат на проезд к месту работы и обратно, ежемесячно при наличии авансового отчета.



2. Выплата компенсации производится ежемесячно в дату выдачи заработной платы.
3. Педагогам, имеющим право на частичную компенсацию проезда на пригородном транспорте предоставить в МБУ ЦБ УО г. Новороссийска:
 - 3.1. Справку с места работы.
 - 3.2. Справку по месту жительства.
4. Предоставлять ежемесячно:
 - 4.1. Билеты, подтверждающие проезд на пригородном транспорте (от места жительства до места работы и от места работы до места жительства) в срок до 5 числа, следующего за отчетом месяца.
 - 4.2. Табель учета рабочего времени на педагога, имеющего право на частичную компенсацию проезда на пригородном транспорте.
5. Распределение средств осуществляется на основании приказа Управления образования, по решению комиссии, созданной при управлении образованием.
6. Выплаты производятся на основании заключенных соглашений планового распределения между управлением образования и общеобразовательным учреждением. Финансирование учреждения производится согласно утвержденного кассового плана, ежемесячно, на основании заявки, предоставляемой бухгалтерией общеобразовательной организации.
7. Выплаты осуществляются в 2016-2018 году, а за декабрь текущего года в следующем финансовом году.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №17

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 20.07.2018 №2816

ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ДОВЕДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДО СРЕДНЕЙ ЗАРПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ

1. Настоящий порядок выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, реализующих программы дополнительного образования, за счет средств краевого бюджета в целях доведения средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей распространяется на образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. Выплаты в муниципальных образовательных организациях предоставляются педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования.
3. Выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце:
 - 3.1. При занятии штатной должности в полном объеме (одной ставки) выплата устанавливается в размере до 10000 (десяти) тысяч рублей. Конкретный размер выплаты на доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей до средней зарплаты учителей в каждой конкретной образовательной организации муниципального образования город Новороссийск устанавливается приказом начальника управления образования, на основании средней заработной платы педагогических работников данного учреждения.
 - 3.2. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и объему.
 - 3.3. Педагогическим работникам, принятым на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющих обязанности временно отсутствующих педагогических работников, доплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности.
 - 3.4. Педагогическим работникам выплата производится исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности (не менее одной ставки, не менее одного оклада (должностного оклада)).
4. Выплаты производятся на основании заключенных соглашений планового распределения между управлением образования и общеобразовательным учреждением. Финансирование учреждения производится согласно утвержденного кассового плана, ежемесячно.
5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», других педагогических работников - в соответствии с трудовым законодательством.
6. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим положением, и не может быть уменьшен в связи с их введением.
7. Выплаты производятся за счет средств краевого бюджета.
8. Выплата включается в фонд заработной платы, входящей в муниципальное задание учреждения.
9. Выплата работникам производится в сроки, установленные образовательными организациями для выплаты заработной платы.
10. Выплаты осуществляются в 2016 году.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №18

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 20.07.2018 №2816

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ МОДО»

1. Настоящие условия предоставления доплат работникам в дополнительных образовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск распространяются на муниципальные дополнительные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. Осуществлять доплаты один раз в месяц в размере 3 000 (трех тысяч) рублей, при условии выполнения нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет производится исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности (не менее одной ставки, не менее одного оклада (должностного оклада), но не более 3 000 (трех тысяч) рублей в месяц. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за которым производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.
4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполняемому дополнительному объему работ, исчисляется без учета дополнительных выплат.
5. Выплата доплат в большем размере одному работнику (физическому лицу) постановлением не предусмотрена.
6. Данная льгота является дополнительной мерой социальной поддержки работника и обеспечивается из городского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
7. Распределение средств осуществляется на основании приказа Управления образования, по решению комиссии, созданной при управлении образованием.
8. Выплаты производятся на основании заключенных соглашений планового распределения между управлением образования и общеобразовательным учреждением. Финансирование производится согласно утвержденного кассового плана, ежемесячно, на основании заявки, предоставляемой бухгалтерией образовательной организации.
9. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы. Выплаты осуществляются в 2016 году.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Полная версия постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 20.07.2018 № 2816 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.07.2018 №2818

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. САФОНКИНОЙ Е.И. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118055:6942, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ГОЛИЦЫНА

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Сафонкина Евгения Иосифовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:6942, площадью 487 кв.м, расположенном в г. Новороссийске, ул.Голицына, с видом разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): доходный дом, в том числе, со встроенными (пристроенными) объектами административного, социального, коммунально-бытового назначения, объектами здравоохранения, дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, стоянками легкового автомобильного транспорта, иными объектами, связанными с проживанием граждан и не оказывающими негативного воздействия на окружающую среду».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 30 мая 2018 года № 21/4 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 мая 2018 года № 1735, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:6942, расположенного в г. Новороссийске, ул.Голицына.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 4 июня 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/4 от 30 мая 2018 года **постановляю:**

1. Предоставить гр. Сафонкиной Евгении Иосифовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:6942, расположенного в г. Новороссийске, ул. Голицына, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:1264 - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:6943 - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 80 %, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.07.2018 №2819

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0115065:160, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ. АСТРАХАНСКАЯ, 96

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Провести 9 августа 2018 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0115065:160 общей площадью 1000 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, ул. Астраханская, 96 для организации прохода и проезда общего пользования через земельный участок площадью 12 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в общественных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0115065:160 общей площадью 1000 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, ул. Астраханская, 96 для организации прохода и проезда общего пользования через земельный участок площадью 12 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на общественные слушания вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0115065:160 общей площадью 1000 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, ул. Астраханская, 96 для организации прохода и проезда общего пользования через земельный участок площадью 12 кв.м., предоставляются в комиссию по проведению общественных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов.
4. Местом проведения общественных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, 84, администрация Приморского внутригородского района.
5. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний (прилагается).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 20.07.2018 г. № 2819 в здании администрации Приморского внутригородского района по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, 84, 9 августа 2018 года в 11:00 часов состоятся общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0115065:160 общей площадью 1000 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, ул. Астраханская, 96 для организации прохода и проезда общего пользования через земельный участок площадью 12 кв.м. Для ознакомления с материалами общественных слушаний, подачи письменных заявок на участие в общественных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 часов.

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ИЗВЕЩЕНИЕ № 14-2018

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК (ДАЛЕЕ - КОНКУРС)

Организатор Конкурса:
администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса:
управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск.
Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса:
353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6
Адрес электронной почты:
torg@mo-novorossiysk.ru.

Телефон:
8 (8617) 646377, 646604.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса:
постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 февраля 2017 года № 1417 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 октября 2014 года № 7700» (в редакции постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 декабря 2017 года № 9707), постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2018 года № 510 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка):

06.08.2018 по 17.08.2018

Место и время подачи заявок:

Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 8 этаж. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК»).

Отделы по работе с гражданами и организациями ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресу:

«Центральный» - г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

«Южный» - г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

«Приморский» - г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник - четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов.

Территориальные обособленные структурные подразделения МБУ «МФЦ» расположены по адресам:

г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9;

г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Котова, д. 48;

г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул. Фунзе, д. 51;

г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Ленина, д. 17;

г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, д. 12;

г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;

График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 12.00 до 13.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

администрация муниципального образования город Новороссийск, 3 этаж, каб. 43, 20.08.2018

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе):

администрация муниципального образования город Новороссийск, 3 этаж, каб. 43, 31.08.2018

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления

на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «подразделения - управления - Управление торговли и потребительского рынка - Конкуры по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в газете «Официальный Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса:
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Цыбань В.В.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Извещению № 14-2018**

Предмет Конкурса - реализация хамсы.

1	2	3	4	5	6	7
Хамса						
Центральный внутригородской район						
ул. Глухова / ул. Карамзина	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Октябрьская, 3 (район магазина «Октябрьский»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
сквер им. Чайковского	4	3	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Сквер им. Чайковского, район ветлаборатории	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Бирюзова, 3	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Сипягина / ул. Бирюзова	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Куникова, 11	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Энгельса, 76	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Советов, останочный комплекс «Кутузовский»	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Южный внутригородской район						
пр. Ленина, 29а	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Малоземельская, 4-6 (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Малоземельская, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 210 / ул. Южная, 10 (район магазина «Убин»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского / ул. Героев Десантников	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников (район мини-рынка «Птичка»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников, 18	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 220	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 217а/1	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 187	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 71 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, район дома № 99	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Пионерская / ул. Хворостянского	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Южная, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Мысхакское шоссе, 54	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников, 23	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Куникова, № 52	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Приморский внутригородской район						
ул. Анапское шоссе, 12	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 29	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 62	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Московская, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Камская, 28	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Цемдолинская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Тобольская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Видова, 165	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Восточный внутригородской район						
ул. Васенко (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Мефодиевская, 110 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Первомайская, 7 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Михаила Борисова, 3 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Шаумяна, 22 (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Сухумийское шоссе, 118	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Новороссийский внутригородской район						
ст. Раевская, ул. Котова / ул. Красная	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ст. Натухаевская, ул. Фрунзе (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Верхнебаканский, ул. Мурзиди, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, Новороссийское шоссе (район дома № 9)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, ул. Ленина, 13	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Извещению № 14-2018**

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) с приложением необходимых документов, согласно постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15.02.2017 № 1417.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов:

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).

Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность; для индивидуального пред-

принимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя).

Копии учредительных документов (для юридических лиц).
Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОЦЕНИТЬ ЗАЯВКУ ПО СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ:

№	Наименование критерия	Документы
1	Предложения по внешнему виду НТО	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск
2	Уровень культуры и качества обслуживания	Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Table with 2 columns: Question number and Answer. Item 3: Qualification of participants. Item 4: Price of the subject of the competition.

Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Извещению № 14-2018

ПРОЕКТ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

г. Новороссийск «...» 20... г. Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя главы муниципального образования город Новороссийск...

- 1. Предмет Договора: 1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск от протокол № предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект)...

- 2. Права и обязанности Сторон 2.1. Администрация: 2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта. 2.1.2. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. Договора...

- 2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов (при необходимости). 2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в подпункте 1.1. пункта 1 Договора, без права передачи третьему лицу. 2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта...

- 3. Плата за право размещения Объекта. 3.1. Размер платы за право размещения Объекта составляет рублей (...). 3.2. Участник единовременно (для сезонных Объектов) / ежеквартально (для постоянных Объектов) в периоды функционирования Объекта в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за право размещения Объекта путем перечисления денежных средств в сумме рублей (...).

ПО СЛЕДУЮЩИМ РЕКВИЗИТАМ:
Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования город Новороссийск);
ИНН/КПП 2315061988/231501001, р/с 4010181030000010013, БИК 040349001, ОКТМО 03720000. Наименование банка получателя: Южное ГУ Банка России г. Краснодар, Код БК 90211705040040000180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов согласно договору на право размещения нестационарного торгового объекта».

- Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Новороссийск за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания. В случае выявления факта продажи иной продукции, не производимой Участником, и отраженного в акте, Участник лишается предоставленной ему льготы и обязуется перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) предложенную им сумму за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Новороссийск.

- 4. Расторжение Договора 4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив о расторжении Участника или его представителя путем вручения ему уведомления нарочно либо направления его посредством почты России, электронной почты, телеграммы за 3 дня, в случаях: нарушения Участником подпункта 2.4. пункта 2 Договора; при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд администрации муниципального образования город Новороссийск. 4.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым. 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

- 5. Прочие условия 5.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными. 5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. 5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Table with 2 columns: Administration and Participant. Row 6: Jurisdictional address, details and signatures of the Parties.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ВЫПИСКА

ИЗ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Предмет Конкурса - реализация хамсы.

1	2	3	4	5	6	7
Хамса						
Центральный внутригородской район						
ул. Глухова / ул. Карамзина	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Октябрьская, 3 (район магазина «Октябрьский»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
сквер им. Чайковского	4	3	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Сквер им. Чайковского, район ветлаборатории	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Бирюзова, 3	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Сипягина / ул. Бирюзова	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Куникова, 11	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Энгельса, 76	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Советов, остановочный комплекс «Кутузовский»	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Южный внутригородской район						
пр. Ленина, 29а	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Малоземельская, 4-6 (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Малоземельская, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 210 / ул. Южная, 10 (район магазина «Убин»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского / ул. Героев Десантников	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников (район мини-рынка «Птичка»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников, 18	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 220	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 217а/1	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 187	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 71 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, район дома № 99	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Пионерская / ул. Хворостянского	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Южная, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Мысхакское шоссе, 54	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Героев Десантников, 23	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Куникова, № 52	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Приморский внутригородской район						
ул. Анапское шоссе, 12	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 29	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Анапское шоссе, 62	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Московская, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Камская, 28	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Цемдолинская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Тобольская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Видова, 165	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Восточный внутригородской район						
ул. Васенко (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Мефодиевская, 110 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Первомайская, 7 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Михаила Борисова, 3 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Шаумяна, 22 (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул. Сухумийское шоссе, 118	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Новороссийский внутригородской район						
ст. Раевская, ул. Котова / ул. Красная	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ст. Натухаевская, ул. Фрунзе (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Верхнебаканский, ул. Мурзиди, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, Новороссийское шоссе (район дома № 9)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, ул. Ленина, 13	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 14-2018 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организатор Конкурса:
администрация муниципального образования город Новороссийск

Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса:
управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса:
353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6

Адрес электронной почты:
torg@mo-novorossiysk.ru.

Телефон:
8 (8617) 646377, 646604.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса:
постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 февраля 2017 года № 1417 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 октября 2014 года № 7700» (в

редакции постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 декабря 2017 года № 9707), постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2018 года № 510 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка):

06.08.2018 по 17.08.2018

Место и время подачи заявок:

Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 8 этаж. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК»).

Отделы по работе с гражданами и организациями ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:

«Центральный» - г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

«Южный» - г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
«Приморский» - г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник - четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов.

Территориальные обособленные структурные подразделения МБУ «МФЦ» расположены по адресам:

- г. Новороссийск, ул.Сако и Ванцетти, д. 9;
- г. Новороссийск, ст. Раевская, ул.Котова, д. 48;
- г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, д. 51;
- г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Ленина, д. 17;
- г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, д. 12;
- г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;

График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 12.00 до 13.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:
администрация муниципального образования город Новороссийск, 3 этаж,

каб. 43, 20.08.2018

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе):

администрация муниципального образования город Новороссийск, 3 этаж, каб. 43, 31.08.2018

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления

на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www: admnvrsk.ru в разделе «подразделения - управления и управления торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в газете «Официальный Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса:

заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Цыбань В.В.
 Секретарь комиссии, контактное лицо:
Рублева Ирина Петровна

Предмет Конкурса - реализация хамсы.

1	2	3	4	5	6	7
Хамса						
Центральный внутригородской район						
ул.Лухова / ул.Карамзина	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Октябрьская, 3 (район магазина «Октябрьский»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
сквер им. Чайковского	4	3	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Сквер им. Чайковского, район ветлаборатории	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Бирюзова, 3	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Сипягина / ул.Бирюзова	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Куникова, 11	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Энгельса, 76	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Советов, остановочный комплекс «Кутузовский»	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Южный внутригородской район						
пр. Ленина, 29а	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Малоземельская, 4-6 (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Малоземельская, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 210 / ул.Южная, 10 (район магазина «Убин»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского / ул.Героев Десантников	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Героев Десантников (район мини-рынка «Птичка»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Героев Десантников, 18	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 220	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 217а/1	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Дзержинского, 187	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, 71 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
пр. Ленина, район дома № 99	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Пионерская / ул.Хворостянского	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Южная, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Мысхакское шоссе, 54	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Героев Десантников, 23	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Куникова, № 52	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Приморский внутригородской район						
ул.Анапское шоссе, 12	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Анапское шоссе, 15	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Анапское шоссе, 29	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Анапское шоссе, 62	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Московская, 4	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Камская, 28	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Цемдолинская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Тобольская, 5	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Видова, 165	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Восточный внутригородской район						
ул.Васенко (ярмарка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Мефодиевская, 110 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Первомайская, 7 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Михаила Борисова, 3 (район магазина «Магнит»)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Шаумяна, 22 (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ул.Сухумийское шоссе, 118	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
Новороссийский внутригородской район						
ст. Раевская, ул.Котова / ул.Красная	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
ст. Натухаевская, ул.Фрунзе (район рынка)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Верхнебаканский, ул.Мурзиди, 6	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, Новороссийское шоссе (район дома № 9)	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	
п. Гайдук, ул.Ленина, 13	4	1	сезонно с 1 октября по 28 февраля	реализация хамсы	лоток	

1. **Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.**
- 1.1. Участником Конкурса является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, допущенные к участию в Конкурсе.
- 1.2. Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям, которые должны быть представлены заявителем на участие в Конкурсе в соответствии с разделом 3 Положения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск» (постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 декабря 2017 года № 9707):
- 1.2.1. участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или процедуры признания неплатежеспособным (банкротом);
- 1.2.2. деятельность участника на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в

Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

2. **Описание предложения участника Конкурса к форме, составу заявки на участие в Конкурсе.**
- 2.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в МБУ «МФЦ» или Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов:
- 2.1.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную ко



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.1.2.** пию такой выписки (для индивидуального предпринимателя). Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя).
- 2.1.3.** Копии учредительных документов (для юридических лиц).
- 2.1.4.** Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.1.5.** Документов, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по критериям, в соответствии с пунктом 4 Конкурсной документации.
- 3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе.**
- 3.1.** Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив организатора Конкурса в письменной форме.
- 4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев.**
- 4.1.** Для оценки заявок участников Конкурса устанавливаются следующие критерии: предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- 4.1.1.** 4.1.2. предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (наличие форменной одежды у продавца, наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах); квалификация участников;
- 4.1.3.** 4.1.3.1. сведения об опыте работы участника в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;
- 4.1.3.2.** наличия сертификата соответствия технического средства (использование поверенных технических средств (весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- 4.1.3.3.** цена предмета Конкурса (сведения о предполагаемом финансовом предложении за право размещения НТО).
- 4.2.** Сумма величин значимости всех критериев составляет 100 процентов. Сумма величин значимости критериев, указанных в пунктах 2, 3 таблицы «Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки» не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 4 данной таблицы.
- 5. Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.**
- 5.1.** Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.
- 5.2.** Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 5.3.** Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанных в конкурсной документации. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка, поданная раньше.
- 5.4.** Участник Конкурса единоразово/ежеквартально осуществляет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение трех дней с момента заключения соответствующего договора, проект которого утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 декабря 2017 года № 9707.

Таблица
ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ ОЦЕНКИ

Критерии оценки заявок	Величина значимости критерия (%)	Содержание и порядок оценки
1	2	3
1. Предложения по внешнему виду НТО	40	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (FAi), определяется по формуле: $FAi = \frac{Fi}{\sum Fk} \cdot 100$, где: Fi - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая основной критерий; Fk - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Основной критерий: предложения по внешнему виду (фотомонтаж) нестационарного торгового объекта в форме эскиза или дизайн-проекта, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск (в процентах): - 40 % - при наличии согласованного эскиза или дизайн-проекта; - 0 - при отсутствии согласования проекта по внешнему виду.
2. Уровень культуры и качества обслуживания	15	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (YAi), определяется по формуле: $YAi = \frac{Yi}{\sum Yk} \cdot 100$, где: Yi - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; Yk - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели: 1. Наличие форменной одежды у продавца по оказанию услуг (фотоматериал): - при наличии данного показателя - 10 %; - при отсутствии данного показателя - 0. 2. Наличие информационных материалов об оказываемых услугах (рекламная продукция): - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0.
3. Квалификация участников конкурса - опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли; - наличие сертификата соответствия	15	- опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли; Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (KAi), определяется по формуле: $KAi = \frac{Ki}{\sum Kk} \cdot 100$, где: Ki - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; Kk - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели: 1. Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, справка о ранее заключенных договорах): - с опытом работы до 3 лет - 3; - с опытом работы от 3 до 5 лет - 5; - с опытом работы свыше 5 лет - 10; - без опыта работы - 0; - наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений - весов, мерных емкостей, мерной линейки). 2. Наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов: - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0.
4. Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО)	30	Цена предмета конкурса, под которой понимается размер платы по договору о предоставлении права на размещение НТО за определенный промежуток времени (месяц, год). Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена предмета конкурса» (ЦБ), определяется по формуле: $ЦAi = \frac{Цi}{Цmax} \cdot 100$, где: Цi - ценовое предложение участника конкурса, заявка которого оценивается; Цmax - максимальное ценовое предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.



Официальная информация

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ № 9, № 10
9 сентября 2018 года

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РЕШЕНИЕ

24 июля 2018 года

№ 22/57-4/1

г. Новороссийск

**О ПЕРЕЧНЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С УКАЗАНИЕМ ИХ НОМЕРОВ
И ГРАНИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ № 9, № 10**

Для проведения дополнительных выборов депутатов городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 9, № 10 в единый день голосования 9 сентября 2018 года и на основании Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28.11.2017 года № 9111 избирательная комиссия муниципального образования город Новороссийск **РЕШИЛА:**

1. Определить Перечень избирательных участков с указанием их номеров и границ для проведения дополнительных выборов депутатов городской Думы шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 9, № 10 (прилагается).
2. Направить настоящее решение в газету «Официальный Новороссийск» для опубликования.
3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения возложить на секретаря избирательной комиссии О.В. Покатило.

А.Б. Титов,
председатель избирательной комиссии
О.В. Покатило,
секретарь избирательной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению ИКМО г. Новороссийск от 24.07.2018г. № 22/57-4/1

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С УКАЗАНИЕМ ИХ НОМЕРОВ
И ГРАНИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО
ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ № 9, № 10**

ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 9**Избирательный участок № 37-11**

В границах: по ул.Цедрика (четная сторона) от ул.Советов до ул.Л. Шмидта, по ул.Л. Шмидта от ул.Цедрика до ул.Революции, 1905 года, по ул.Революции, 1905 года до ул.Л.Шмидта до ул.Пархоменко, по ул.Пархоменко (нечетная сторона) от ул.Революции, 1905 года до ул.Серова, от ул.Серова до ул.Л. Шмидта, по ул.Л. Шмидта от ул.Серова до ул.Толстого, по ул.Толстого от ул.Л. Шмидта до ул.Советов, по ул.Советов от ул.Толстого до ул.Цедрика.

К участку относятся дома: по ул.Динамовская (полностью), ул.Короленко (полностью), ул.Пархоменко с № 22 по № 56 (четная сторона), ул.Революции 1905 года с № 20 по № 26 (четная сторона), ул.Толстого с № 11 по № 31 (нечетная сторона), ул.Цедрика с № 18 по № 44 (четная сторона), с № 21 по № 25 (нечетная сторона), ул.Шевченко № 1, 4, 7, ул.Л. Шмидта с № 1 по № 35 (нечетная сторона), с № 12 по № 16 (четная сторона), ул.Челюскинцев (полностью), ул.Энгельса № 54, 58 и с № 57 по № 63 (нечетная сторона).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **ул.Энгельса, 49, Дом офицеров Новороссийского гарнизона. Телефон 61-14-28.**

Избирательный участок № 37-16

В границах: по ул.Цедрика от ул.Пархоменко до ул.Прохорова, по ул.Прохорова (четная сторона) от ул.Цедрика до ул.Дзержинского, по ул.Дзержинского (четная сторона) от ул.Прохорова до ул.Корницкого, по ул.Корницкого (нечетная сторона) от ул.Дзержинского до ул.Леженина, по ул.Леженина (нечетная сторона) от ул.Корницкого до ул.Исаева, по ул.Исаева (нечетная сторона) от ул.Леженина до ул.Л.Шмидта, по ул.Л.Шмидта (нечетная сторона) от Исаева до ул.Серова, по ул.Серова (четная сторона включая дом № 39 по ул.Л.Шмидта) от ул.Л.Шмидта до ул.Пархоменко, по ул.Пархоменко (нечетная сторона) от ул.Серова до ул.Цедрика.

К участку относятся дома: по ул.Дзержинского с № 34 по № 82 (четная сторона), ул.Запорожская с № 1 по № 39 (нечетная сторона), с № 2 по № 42 (четная сторона), ул.Исаева с № 21 по № 65 (нечетная сторона), с № 64 по № 88 (четная сторона), ул.Корницкого с № 61 по № 95 (нечетная сторона), ул.Красина с № 20 по № 62 (четная сторона), с № 41 по № 75 (нечетная сторона), ул.Леженина с № 2 по № 74 (четная сторона), с № 1 по № 81 (нечетная сторона), ул.Марата (полностью), ул.Пархоменко с № 58 по № 90 (четная сторона), с № 1 по № 51 (нечетная сторона), ул.Прохорова с № 2 по № 24 (четная сторона), ул.Свердлова с № 66 по № 94 (четная сторона), с № 69 по № 99 (нечетная сторона), ул.Серова с № 21 по № 43 (нечетная сторона), с № 12 по № 56 (четная сторона), ул.Сирадзе (полностью), ул.Украинская (полностью), ул.Цедрика с № 46 по № 58 (четная сторона), ул.Л. Шмидта с № 39 по № 85 (нечетная сторона), ул.Щедринская (полностью), пер. Кооперативный (полностью).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **ул.Л. Шмидта, 37, МУЗ «Станция скорой медицинской помощи». Телефон 63-02-61.**

Избирательный участок № 37-23

В границах: по ул.Прямая (четная сторона) от ул.Снайпера Рубахо до ул.Рыжова, по ул.Рыжова (четная сторона) от ул.Прямая до ул.Дзержинского, по ул.Дзержинского (четная сторона) от ул.Рыжова до ул.Корницкого, по ул.Корницкого до ул.Алексеева, по ул.Алексеева до ул.Карамзина, по ул.Карамзина до ул.Снайпера Рубахо, по ул.Снайпера Рубахо (нечетная сторона) от ул.Карамзина до ул.Прямая.

К участку относятся дома: по ул.Алексеева с № 25 по № 57 (нечетная сторона), с № 50 по № 54 (четная сторона), ул.Дзержинского с № 135 по № 161 (нечетная сторона), с № 118 по № 142 (дома частного сектора-четная сторона), № 140, 138, 136, ул.Карамзина с № 35 по № 45 (нечетная сторона), ул.Прямая с № 34 по № 58 (четная сторона), ул.Рыжова с № 30 по № 54 (четная сторона), ул.Снайпера Рубахо с № 23 по № 41 (нечетная сторона), ул.В. Чаленко с № 1 по № 27 (нечетная сторона), с № 2 по № 28 (четная сторона), ул.Чехова (полностью).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **ул.Алексеева, 25, детский сад № 45. Телефон 71-35-20.**

ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 10**Избирательный участок № 37-17**

В границах: по ул.Революции 1905 года от Абрауроского хребта до ул.Красина, по ул.Красина от ул.Революции 1905 года до ул.Цедрика, по ул.Цедрика от ул.Красина до ул.Прохорова, по ул.Прохорова от ул.Цедрика до ул.Дзержинского, по ул.Дзержинского от ул.Прохорова до ул.Запорожская, по ул.Запорожская от ул.Дзержинского до ул.Снайпера Рубахо, по ул.Снайпера Рубахо от ул.Запорожская до Мысхаковского шоссе, по Мысхаковскому шоссе от ул.Снайпера Рубахо до пер. Гаражный, по пер. Гаражный от Мысхаковского Шоссе до ул.Революции 1905 года.

К участку относятся дома: по ул.Дзержинского с № 2 по № 32 (четная сторона), с № 1 по № 73 (нечетная сторона), ул.Запорожская с № 41 по № 123 (нечетная сторона), ул.Коммунаров с № 2 по № 26 (четная сторона), с № 1 по № 21 (нечетная сторона), ул.Красина № 18 и с № 13 по № 39 (нечетная сторона), ул.Красных Летчиков (полностью), ул.Маяковского (полностью), ул.Леселидзе с № 2 по № 38 (четная сторона), с № 1 по № 41 (нечетная сторона), ул.Мысхаковское шоссе с № 1 по № 47 (нечетная сторона), с № 2 по № 50 (частный сектор, четная сторона), ул.Планеристов с № 2 по № 78 (четная сторона), с № 1 по № 77 (нечетная сторона), ул.Прохорова с № 3 до конца (нечетная сторона), с № 26 до конца (четная сторона), ул.Революции 1905 года с № 32 по № 82 (четная сторона), ул.Шота Руставели (полностью), ул.Сейнерная (полностью), ул.Серова с № 45 по № 55 (нечетная сторона), с № 58 по № 64 (четная сторона), ул.С. Стальского с № 2 по № 74 (четная сторона), с № 1 по № 83 (нечетная сторона), ул.Таганрогская (полностью), ул.Уварова с № 2 по № 50 (четная сторона), ул.Физкультурная с № 2 по № 30 (четная сторона), с № 1 по № 19 (нечетная сторона), ул.Цедрика с № 60 по № 68 (четная сторона), пер. Гаражный (полностью), пер. Красивый (полностью), пер. Пионерский (полностью), пер. Приморский (полностью), СТ Земледелец (Мысхаковское шоссе), СТ Монтажник (ул.Леселидзе), СТ «Морстровец» (ул.Леселидзе).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **Мысхаковское шоссе, 21/23, муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 8». Телефон 64-48-19.**

Избирательный участок № 37-20

В границах: по ул.Запорожская (четная сторона) от ул.Коммунаров до ул.Дзержинского, по ул.Дзержинского (нечетная сторона) от ул.Запорожская до ул.Корницкого, по ул.Дзержинского (нечетная сторона) от ул.Корницкого до ул.Рыжова, по ул.Рыжова от ул.Дзержинского до ул.Коммунаров, по ул.Коммунаров (четная сторона) от ул.Рыжова до ул.Запорожская.

К участку относятся дома: по ул.Дзержинского с № 126 по № 134 (многоэтажные дома - четная сторона), с № 75 по № 133 (нечетная сторона), ул.Запорожская с № 44 по № 94 (четная сторона), ул.Коммунаров с № 28 по № 48 (четная сторона), ул.Корницкого с № 70 по № 100 (четная сторона), с № 97 по № 143 (нечетная сторона), ул.Леселидзе с № 43 по № 79 (нечетная сторона), с № 40 по № 82 (четная сторона), ул.Планеристов с № 80 по № 96 (четная сторона), с № 79 по № 103 (нечетная сторона), ул.Прямая с № 1 по № 29 (нечетная сторона), с № 2 по № 32 (четная сторона), ул.Равского с № 3 по № 49 (нечетная сторона), с № 2 по № 50 (четная сторона), ул.Рыжова с № 39 по № 65 (нечетная сторона), ул.Свердлова с № 96 по № 100 (четная сторона), с № 101 по № 105 (нечетная сторона), ул.С.Стальского с № 85 по № 129 (нечетная сторона), с № 76 по № 126 (четная сторона), ул.Холодистая (полностью), ул.Фабричная с № 1 по № 47 (нечетная сторона) и с № 2 по № 36 (четная сторона), ул.Физкультурная с № 32 по № 52 (четная сторона) и с № 21 по № 39 (нечетная сторона).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **ул.Дзержинского, 126, муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская школа «Виктория». Телефон 71-22-53.**

Избирательный участок № 37-24

В границах: по ул.Коммунаров (нечетная сторона) от ул.Запорожской до ул.Рыжова, по ул.Рыжова (четная сторона) от ул.Коммунаров до ул.Прямая, по ул.Прямая (нечетная сторона) от ул.Рыжова до ул.Куникова, по ул.Куникова (нечетная сторона), по ул.Корницкого (четная сторона) от ул.Куникова до ул.Горпищенко, по ул.Горпищенко (четная сторона) от ул.Корницкого до ул.Запорожская, по ул.Запорожская (четная сторона) от ул.Горпищенко до ул.Коммунаров.

К участку относятся дома: по ул.Арсого (полностью), ул.Горпищенко с № 2 по № 76 (четная сторона), с № 1 по № 77 (нечетная сторона), ул.Запорожская с № 96 по № 122 (четная сторона), ул.Коммунаров с № 23 по № 37 (нечетная сторона), ул.Корницкого с № 145 по № 171 (нечетная сторона), с № 102 по № 120 (четная сторона), ул.Куникова № № 39,41, ул.Леселидзе с № 81 до конца (нечетная сторона), с № 84 по № 116 (четная сторона), ул.Прямая № № 31,33 и с № 77 по № 97 (нечетная сторона), ул.Равского с № 51 по № 91 (нечетная сторона), с № 52 по № 94 (четная сторона), ул.Снайпера Рубахо с № 56 до конца (четная сторона), с № 43 по № 91 (нечетная сторона), ул.Рыжова с № 56 по № 94 (четная сторона), с № 69 по № 87 (нечетная сторона), ул.С. Стальского с № 128 по № 166 (четная сторона), с № 131 по № 183 (нечетная сторона), ул.Уварова нечетная сторона (полностью), с № 52 по № 66 (четная сторона), ул.Фабричной с № 49 по № 97 (нечетная сторона), ул.Физкультурная с № 54 до конца (четная сторона), пер. Мизюкова (полностью), пер. Южный (полностью).

Помещение для голосования и размещения участковой избирательной комиссии: **ул.Прямая, 33, общежитие. Мобильный телефон +79604893148.**



Оповещение о проведении общественных обсуждений

НАЗВАНИЕ ОБЪЕКТА:

«Реконструкция систем водоотведения, канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод от с. Большие Хутора, с. Абрау-Дюрсо; ливневая канализация и очистные сооружения поверхностного стока от жилой застройки (земельные участки с кадастровыми номерами 23:47:0116044:2 и 23:47:0116022:457)».

Месторасположение объекта: Краснодарский край, с. Большие Хутора, с. Абрау-Дюрсо, с. Южная Озеревка.

ЦЕЛИ НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Модернизация существующих очистных сооружений, находящихся в нерабочем состоянии и не обеспечивающих очистку сточных вод, стекающих техногенным ручьем по территории государственного природного заказника регионального значения «Абрауский» и сбрасываемых в р. Озерейка.
2. Реконструкция системы водоотведения с высокой степенью износа существующих канализационных сетей и КНС.
3. Необходимость в канализовании строящихся объектов гостиничной индустрии и ближайших населенных пунктов (с. Большие Хутора), не оборудованных в настоящее время централизованной системой канализации.

Отказ от данного вида деятельности повлечёт за собой значительные негативные последствия на всю сложнейшую экосистему черноморского побережья, включая территорию государственного природного заказника регионального значения «Абрауский» и водные объекты (оз. Абрау, р. Озерейка, Черное море).

ЗАКАЗЧИК НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

МУП «Водоканал города Новороссийск», РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, 48, тел. +7 (8617) 30-98-64.

ЭКСПЛУАТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

МУП «Водоканал города Новороссийск», РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, 48, тел. +7 (8617) 30-98-64.

СОБСТВЕННИК:

Администрация МО город Новороссийск.

ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «КуйбышевВодоканалПроект», РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Набережная реки Самары, 1, офис 127.

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА:

Моисеев Павел Владимирович, тел. +7 (846) 255-69-66

Крюкова Юлия Владимировна, тел. +7 (927) 209-11-31

ОРГАН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ:

Администрация МО город Новороссийск.

ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ФОРМА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ:

общественные слушания.

МЕСТО И ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОВОС ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

Здание «Конгресс холла», расположенное по адресу: г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, 13 с 27.07.2018 г.

МАТЕРИАЛЫ ОВОС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ РАСПОЛОЖЕНЫ ПО АДРЕСУ:

<https://kvproect.page.link/ovos-abrau-durso>

МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:

ЗДАНИЕ «КОНГРЕСС ХОЛЛА», РАСПОЛОЖЕННОЕ ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, С. АБРАУ-ДЮРСО, УЛ. ПРОМЫШЛЕННАЯ, 13; 27.08.2018Г В 11:00.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Замечания и предложения принимаются в письменной форме в журнале, выложенном вместе с материалами ОВОС, могут быть отправлены почтой на адрес ООО «КуйбышевВодоканалПроект» 443036, г. Самара, Набережная реки Самары, д. 1, оф. 127, а также в электронной форме на адрес office@kvproect.ru

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

и всех заинтересованных лиц по материалам ОВОС принимаются в течении 30 календарных дней со дня даты выхода настоящей публикации.

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель

и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник
муниципального образования
город Новороссийск

Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 5,082 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №..... от « » 2018 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются Редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕДАКЦИЕЙ.

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск