



Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 06 (42)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск07 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА,
| ЧЕТВЕРГ |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации города и городской Думы

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 01.02.2019 №421

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ В СВЯЗИ С ПОЖАРОМ, ПРОИЗОШЕДШИМ 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 34, 48 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 247 от 22 января 2019 года «О введении локального режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории муниципального образования город Новороссийск для сил и средств Новороссийского городского звена территориальной подсистемы РСЧС в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам в связи с пожаром, произошедшим 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом № 3 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по обследованию жилых помещений, поврежденных в связи с пожаром, произошедшим 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом № 3 (приложение № 2).
3. Утвердить Состав комиссии по обследованию пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате пожара, произошедшего 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом № 3 (приложение № 3).
4. Определить администрацию Центрального внутригородского района уполномоченным органом по формированию списков граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром, произошедшим в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом 3.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 января 2019 года.

С.В. Калинина,
и.о. главы муниципального образования

Финансовое обеспечение выплаты единовременной материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск.
Прием документов от граждан и формирование списков граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - пострадавшие граждане) осуществляется администрацией Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган).

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 01.02.2019 №421

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ В СВЯЗИ С ПОЖАРОМ, ПРОИЗОШЕДШИМ 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в связи с возникновением чрезвычайной ситуации (далее - Порядок) в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего на территории муниципального образования город Новороссийск 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, 3 (далее - чрезвычайная ситуация), и регулирует порядок предоставления единовременной материальной помощи.
 - 1.2. Финансовое обеспечение выплаты единовременной материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск.
 - 1.3. Прием документов от граждан и формирование списков граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - пострадавшие граждане) осуществляется администрацией Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган).
2. **Оказание единовременной материальной помощи**
 - 2.1. Получателями единовременной материальной помощи являются граждане Российской Федерации, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, а также члены семьи граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (супруг, супруга, дети, родители и лица, находящиеся на иждивении). Единовременная материальная помощь предоставляется в сумме 10000 (десять тысяч) рублей на каждого пострадавшего человека.
Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется однократно.
 - 2.2. Предоставление пострадавшим гражданам (далее - граждане) единовременной материальной помощи осуществляется при одновременном выполнении на день введения локального режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории муниципального образования город Новороссийск для сил и средств Новороссийского городского звена территориальной подсистемы РСЧС в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом № 3 следующих условий: постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства; нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
В отношении граждан, не достигших четырнадцати лет, постоянно проживающих совместно с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, действие положений абзаца второго пункта 2.2 настоящего Порядка в части регистрации по месту жительства не применяется, за исключением случаев регистрации несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцати лет, по месту жительства в ином жилом помещении, не попавшем в зону чрезвычайной ситуации, либо если место жительства несовершеннолетнего определено в соответствии с федеральными законами в ином жилом помещении, не попавшем в зону чрезвычайной ситуации.
 - 2.3. В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).
 - 2.4. При отсутствии у граждан необходимых документов, подтверждающих право на получение единовременной материальной помощи, граждане включаются в списки на получение указанной помощи на основании принятых судебных решений, устанавливающих факт постоянного проживания, признания его пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в целях получения единовременной



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.5. менной материальной помощи.
Единоновременная материальная помощь предоставляется пострадавшим гражданам, включенным уполномоченным органом в списки граждан, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.6. Единоновременная материальная помощь выплачивается администрацией муниципального образования город Новороссийск посредством направления соответствующих средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации.
- 3. Формирование Списков пострадавших граждан**
Формирование Списков пострадавших граждан осуществляется на основании:
- 3.1.** Предоставленных пострадавшими гражданами заявлений с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации.
Заявление подается персонально каждым из граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подается их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).
К заявлению прилагаются следующие документы:
- 3.1.1.** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства;
3.1.2. акт обследования пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- Поданные пострадавшими гражданами заявления регистрируются в администрации Центрального внутригородского района.
При подаче заявления предоставленные с заявлениями копии документов сверяются с оригиналами указанных документов.
- 3.1.4.** В течение 5 (пяти) дней с даты подачи пострадавшим гражданином заявления уполномоченный орган осуществляет проверку документов и принимают решение о включении либо отказе во включении граждан в Списки пострадавших граждан. Основанием для отказа от включения в Списки пострадавших

граждан является не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, несоответствие условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, о чем глава администрации Центрального внутригородского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет подавших заявления граждан в письменной форме.
Отказ от включения в Списки пострадавших граждан может быть обжалован в установленном законом порядке.

- 4. Порядок формирования Списков пострадавших граждан**
Администрация Центрального внутригородского района в течение 10 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации (пожара) формирует Списки пострадавших граждан в соответствии с утвержденной формой.
Предварительные Списки пострадавших граждан формируются администрацией Центрального внутригородского района из числа граждан, отвечающих в совокупности условиям, установленным Порядком.
Списки пострадавших граждан представляются администрацией Центрального внутригородского района руководителю МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новорossiysk» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения главой администрации Центрального внутригородского района.
Руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новорossiysk» в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает утвержденные списки пострадавших граждан с Управлением МВД России по Краснодарскому краю в городе Новорossiysk для подтверждения факта постоянной регистрации гражданина по месту жительства в жилом помещении по адресу: город Новорossiysk, ул.Рубина, дом 3, и представляет их на утверждение главе муниципального образования город Новорossiysk.
Подписи должностных лиц заверяются соответствующими печатями.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам в связи с пожаром, произошедшим 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новорossiysk, ул.Рубина, дом № 3

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
город Новорossiysk
.....И.А. Дяченко
«.....».....20.....г.

СПИСОК

ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА, ПРОИЗОШЕДШЕГО 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Номер семьи											
Фамилия, имя, отчество											
Дата рождения											
Адрес места жительства											
Наименование населенного пункта											
Наименование улицы											
Номер жилого помещения											
Номер квартиры											
Документ, удостоверяющий личность											
Документ											
Серия											
Номер											
Кем выдан											
Когда выдан											
Когда выдан											
Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)											

Глава
Центрального внутригородского района
.....
Подпись Ф.И.О.

Начальник МКУ «Управление
по делам ГО и ЧС города Новорossiysk»
.....
Подпись Ф.И.О.

Начальник управления МВД России
по городу Новорossiysk
.....
Подпись Ф.И.О.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам в связи с пожаром, произошедшим 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новорossiysk, ул.Рубина, дом № 3

УТВЕРЖДАЮ

Главе Центрального внутригородского района
муниципального образования город Новорossiysk
.....
(инициалы и фамилия)
.....
(фамилия и инициалы заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
.....
.....
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи в размере 10000 (десяти тысяч) рублей на каждого пострадавшего человека
Состав семьи:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1. Супруг (супруга) -
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 2. Сын (дочь) -
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 3. Отец -
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 4. Мать -
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
 5. Другие члены семьи:
- «.....» Г.
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам в связи с пожаром, произошедшим 22 января 2019 года в жилом многоквартирном доме по адресу: город Новороссийск, ул.Рубина, дом № 3

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»
..... И.М. Васильев
«.....» 20..... г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования город Новороссийск
..... И.А. Дяченко
«.....» 20..... г.
М.П.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УТРАЧЕННОГО ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА, ПРОИЗОШЕДШЕГО 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

Адрес местожительства:
Ф.И.О. (собственника жилого помещения)
Где утрачено имущество (в жилом помещении или в нежилом помещении)
Если имущество утрачено в нежилом помещении, указать наименование нежилого помещения
Пострадавшие члены семьи собственника, проживающие и (или) зарегистрированные в жилом помещении (в котором находилось утраченное имущество), и иные пострадавшие граждане:

Перечень утраченного имущества:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

Заместитель главы, Майорова Наталья Владимировна	.....	«.....» ..... 2019 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
.....	.....	«.....» ..... 2019 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
.....	.....	«.....» ..... 2019 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
.....	.....	«.....» ..... 2019 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
.....	.....	«.....» ..... 2019 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

Акт составлен в присутствии собственника (в случае отсутствия, совершеннолетнего члена его семьи или законного представителя) жилого помещения:
..... «.....» 2019 г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 01.02.2019 №421

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОВРЕЖДЕННЫХ В СВЯЗИ С ПОЖАРОМ, ПРОИЗОШЕДШИМ 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности комиссии по обследованию пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме на территории муниципального образования город Новороссийск по адресу: ул.Рубина, дом № 3 (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия образовывается и осуществляет свои полномочия на период действия чрезвычайной ситуации в целях обследования пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме на территории муниципального образования город Новороссийск по адресу: ул.Рубина, дом

- 1.3. № 3 (далее - поврежденные объекты). Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 2 августа 2002 года № 167, Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.
2. **Обязанности Комиссии**
- 2.1. Проведение обследования пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме на территории муниципального образования город Новороссийск по адресу: ул.Рубина, дом № 3.
- 2.2. Составление акта обследования поврежденного объекта.
3. **Полномочия Комиссии**
- 3.1. Председатель комиссии:
- 3.1.1. утверждает порядок, время работы комиссии.
- 3.2. Заместитель председателя:
- 3.2.1. обеспечивает комиссию транспортом, специальной одеждой (сапоги, плащи).
- 3.2.2. ведет учет обследуемых объектов
- 3.3. Секретарь комиссии:
- 3.3.1. ведет протоколы, акты и другие документы комиссии.
- 3.3.2. ведет делопроизводство комиссии.
- 3.4. Члены комиссии:
- 3.4.1. участвуют в обследовании пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром в



Вестник муниципального образования город Новороссийск

жилом многоквартирном доме по адресу: ул.Рубина,3, запрашивают у граждан правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы, в предусмотренном законодательством праве.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления пострадавшими гражданами в результате чрезвычайной ситуации производит обследование пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан.
- 4.2. По результатам обследования поврежденных объектов комиссией составляются акты обследования пострадавшего жилого помещения и утраченного имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром в жилом многоквартирном доме на территории муниципального образования город Новороссийск по адресу ул.Рубина, 3 по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.В. Цыбань,
заместитель главы муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 05.02.2019 №464

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. **Общие положения**
 - 1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее — административный регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга).
 - 1.2. **Круг заявителей**
 - 1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие по месту жительства на территории муниципального образования город Новорossiysk, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по списку граждан муниципальной подведомственности.
 - 1.2.2. Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, а также физические лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, но объявленные в случае и порядке, предусмотренными федеральным законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными).
 - 1.2.3. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:
 - 1.2.3.1. опекуны недееспособных граждан;
 - 1.2.3.2. представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности.
 - 1.2.4. От имени граждан, больных заразной (активной) формой туберкулеза, при которой происходит выделение микобактерий туберкулеза, заявления о предоставлении муниципальной услуги подают исключительно их представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности.
 - 1.3. **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**
 - 1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: администрация муниципального образования город Новорossiysk, уполномоченный орган по учёту администрации муниципального образования город Новорossiysk - Управление жилищной политики администрации муниципального образования город Новорossiysk (далее - уполномоченный орган), Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).
 - 1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - 1.3.2.1. В МФЦ: при личном обращении; посредством интернет-сайта - <http://www.emfc.ru/>
 - 1.3.2.2. В уполномоченном органе: в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям.
 - 1.3.2.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новорossiysk, адрес официального сайта <http://www.admnvrsk.ru>.
 - 1.3.2.4. Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал).
 - 1.3.2.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.
 - 1.3.2.6. Посредством телефонной связи центрального отдела МФЦ по номеру телефона 8 (8617) 797030.
 - 1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, которому можно получить необходимую информацию.
 - 1.3.4.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 01.02.2019 №421

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ПОСТРАДАВШЕГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАЧЕННОГО ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА, ПРОИЗОШЕДШЕГО 22 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА В ЖИЛОМ МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОРОССИЙСК, УЛ.РУБИНА, ДОМ № 3

- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
- Рашковецкая Наталья Владимировна - глава Центрального внутригородского района; заместитель председателя комиссии
- Донцов Юрий Васильевич - начальник отдела пунктов управления МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новорossiysk», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Букатнев Иван Александрович - начальник управления городского хозяйства
- Иосифов Лев Олегович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования»
- Байдина Нина Михайловна - заместитель главы администрации Центрального внутригородского района
- Макарова Анна Альбертовна - начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в городе Новорossiysk (по согласованию)

Н.В. Майорова,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новорossiysk

Постановление

от 05.02.2019 №464

г. Новорossiysk

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

В соответствии с Уставом муниципального образования город Новорossiysk, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новорossiysk услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (прилагается).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.3.5.** Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами: об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; о сроке принятия правового акта администрации муниципального образования по их заявлению.
- 1.3.6.** Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и МФЦ:
- 1.3.6.1.** Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Губернского, 1; электронный адрес: uchet_novoros@rambler.ru и zhilpolitika@mo-novorossiysk.ru.
- Справочные телефоны уполномоченного органа по учёту: 8(8617)614145, 8(8617)646491, 8(8617)645856.
- График работы уполномоченного органа учёту: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье - выходной.
- 1.3.6.2.** Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах отделов МФЦ или ТОСП МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ - <http://e-mfc.ru>.
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1.** Наименование муниципальной услуги
- Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
- 2.2.** Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск, уполномоченным органом по учёту администрации муниципального образования город Новороссийск - Управлением жилищной политики администрации муниципального образования город Новороссийск, Государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
- Администрация муниципального образования город Новороссийск предоставляет муниципальную услугу через уполномоченный орган.
- 2.3.** Результат предоставления муниципальной услуги
- 2.3.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие администрацией муниципального образования город Новороссийск правового акта: о принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; об отказе в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 2.3.2.** Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:
- 2.3.2.1.** Уведомления о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении.
- 2.3.2.2.** Правового акта местной администрации об отказе в принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении и сопроводительное письмо, содержащее основания такого отказа с обязательной ссылкой на нормы, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1.** Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов.
- 2.4.2.** При отсутствии какого-либо документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, уполномоченный орган выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление установленной формы с указанием перечня недостающих документов.
- В случае если гражданин не предоставил недостающие учётные документы в течение тридцати дней со дня вручения или направления ему уведомления о необходимости представления недостающих документов, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, либо представил письменное заявление об отказе в предоставлении документов, перечисленных в уведомлении, решение по заявлению гражданина принимается на основании имеющихся документов.
- 2.5.** Правовые основания предоставления муниципальной услуги
- Предоставление муниципальной услуги по принятию граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- 2.5.1.** Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 года № 202);
- 2.5.2.** Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165);
- 2.5.3.** Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165);
- 2.5.4.** Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года № 1);
- 2.5.5.** Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 03.07.2016 г.);
- 2.5.6.** Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 года № 1);
- 2.5.7.** Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (Текст Закона опубликован в газете «Кубанские новости», № 225 от 31 декабря 2008 года);
- 2.5.8.** Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (Текст Закона опубликован в газете «Кубанские новости», № 225 от 30 декабря 2009 года);
- 2.5.9.** Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (в редакции от 8 декабря 2015 года);
- 2.5.10.** Решением городской Думы города Новороссийска от 27 ноября 2007 года №

- 490 «Об утверждении нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма и учётной нормы общей площади жилого помещения в муниципальном образовании город-герой Новороссийск» (Текст решения опубликован в газете «Новороссийские вести», № 393 от 4 декабря 2007 года);
- Настоящим регламентом.
- 2.5.11.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
- Для получения муниципальной услуги должны быть представлены следующие документы:
- 2.6.1.** заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которое оформляется по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;
- 2.6.2.** документы, подтверждающие место жительства гражданина: паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт (при представлении паспорта страницы № 2, 3, 5, 14, 17) (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); свидетельство о регистрации по месту жительства (при наличии); решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу с отметкой о вступлении его в законную силу (при наличии); свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); свидетельство об усыновлении (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); свидетельство о перемене имени (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); свидетельство о смерти (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);
- 2.6.3.** решение суда об определении состава семьи с отметкой о вступлении его в законную силу (при наличии);
- 2.6.4.** документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений: справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда (ГУП КК «Крайтехинвентаризация»), о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, а также у граждан, проживающих по месту жительства совместно с заявителем и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельных лиц на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, а также граждан, проживающих по месту жительства совместно с заявителем и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Росреестр);
- 2.6.5.** правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемые жилые помещения: расписка об отсутствии в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учёт, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, по установленной форме (1 экземпляр подлинный), которая оформляется по форме, установленной Приказом № 203; информация о наличии для строительства жилого(ых) дома(ов) на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока по установленной форме (1 экземпляр подлинный), которая оформляется по форме, установленной Приказом № 203);
- 2.6.6.** свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт (состоящих на учёте), а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов); справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе; документы, на основании которых гражданин и (или) члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учёт (состоящие на учёте), а также граждане, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами



местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», занимают жилые помещения (и/или):

договор социального найма жилого помещения (при наличии);
договор найма специализированного жилого помещения (при наличии);
договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (при наличии);
договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии);
договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (при наличии);

2.6.7. соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок, решение суда об определении порядка пользования жилым помещением с отметкой о вступлении его в законную силу (1 экземпляр подлинный - для ознакомления, 1 экземпляр копия);

2.6.8. документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения: выписка из лицевого счета жилого помещения, принадлежащего и (или) принадлежавшего в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) гражданам, зарегистрированным по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, фактически занимаемого в течение последних пяти лет гражданином или членами его семьи, и (или) гражданами, зарегистрированными по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, составленная не ранее чем за два месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (1 экземпляр подлинный);
технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, гражданина и членов его семьи и (или) технический(е) паспорт(а) на жилые(ые) помеще- ние(я), принадлежające(ие) на праве собственности гражданину и (или) члену его семьи, и (или) гражданам, проживающим по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, составленный не ранее пяти лет до даты обращения гражданина, либо имеющим отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение указанных пяти лет, независимо от даты его составления (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

2.6.9. решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия).

2.6.10. документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, права на обеспечение жильем вне очереди;

2.6.11. правовой акт администрации муниципального образования город Новоросси́йск о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

Документы для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.7.1. заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которое оформляется по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

2.7.2. документы, подтверждающие место жительства гражданина: паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (при представлении паспорта страницы № 2, 3, 5, 14, 17) (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);
свидетельство о регистрации по месту жительства (при наличии);
решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу с отметкой о вступлении его в законную силу (при наличии);

2.7.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

свидетельство об усыновлении (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

свидетельство об установлении отцовства (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

свидетельство о перемене имени (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

свидетельство о смерти (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

2.7.4. решение суда об определении состава семьи с отметкой о вступлении его в законную силу (при наличии);

2.7.5. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений:

справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК «Крайтехинвентаризация»), о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, а также у граждан, проживающих по месту жительства совместно с заявителем и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на праве собственности или ином подлежащем государственной

2.7.6.

регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган; правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемые жилые помещения:

расписка об отсутствии в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, по установленной форме (1 экземпляр подлинный), которая оформляется по форме, установленной Приказом № 203;

информация о наличии для строительства жилого(ых) дома(ов) на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока по установленной форме (1 экземпляр подлинный), которая оформляется по форме, установленной Приказом № 203;

свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на жилые(ые) помеще- ние(я) и (или) земельный(ые) участок(а), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов);

справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе;

документы, на основании которых гражданин и (или) члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет (состоящие на учете), а также граждане, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», занимают жилые(ые) помеще- ние(я);

договор социального найма жилого помещения (при наличии);

договор найма специализированного жилого помещения (при наличии);

договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (при наличии);

договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии);

договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (при наличии);

2.7.7. соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок, решение суда об определении порядка пользования жилым помещением с отметкой о вступлении его в законную силу (1 экземпляр подлинный - для ознакомления, 1 экземпляр копия);

2.7.8. документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения: выписка из лицевого счета жилого помещения, принадлежащего и (или) принадлежавшего в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) гражданам, зарегистрированным по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, фактически занимаемого в течение последних пяти лет гражданином или членами его семьи, и (или) гражданами, зарегистрированными по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, составленная не ранее чем за два месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету (1 экземпляр подлинный);

технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, гражданина и членов его семьи и (или) технический(е) паспорт(а) на жилые(ые) помеще- ние(я), принадлежające(ие) на праве собственности гражданину и (или) члену его семьи, и (или) гражданам, проживающим по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, составленный не ранее пяти лет до даты обращения гражданина, либо имеющим отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение указанных пяти лет, независимо от даты его составления (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копия);

2.7.9. документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, права на обеспечение жильем вне очереди.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

2.8.1.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, а также граждан, проживающих по месту жительства совместно с заявителем и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого-



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

- (ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления в уполномоченный орган, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (Росреестр);
- 2.8.1.2.** решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (при наличии, 1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);
- 2.8.1.3.** правовой акт администрации муниципального образования город Новоросси́йск о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.
- 2.8.2.** Копии документов представляются вместе с оригиналами.
- 2.8.3.** Оригиналы документов, удостоверяющих личность, документы органов по регистрации прав на имущество и органов технической инвентаризации возвращаются заявителю.
- 2.8.4.** Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.
- 2.8.5.** Требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, запрещается.
- 2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1.** Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
- 2.9.2.** При выявлении фактов истечения срока действия представляемых документов, отсутствия оригиналов документов, представления заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком, наличия исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствия обратного адреса, отсутствия подписи, печати (при необходимости её наличия), специалист МФЦ, ответственный за приём документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 2.9.3.** При повторном предоставлении документов от заявителя запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов или информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новоросси́йск находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.9.4.** Запрещается требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 2.9.4.1.** изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.9.4.2.** наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 2.9.4.3.** истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 2.9.4.4.** выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противозаконного действия должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.9.5.** Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения документов и подготовки решения, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы в течение 5 рабочих дней подлежат возврату в МФЦ для вручения заявителю.
- 2.10.** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.10.1.** Максимальный срок ожидания предоставления недостающих учётных документов - тридцать дней со дня вручения или направления гражданину уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.
- 2.10.2.** Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по следующим основаниям:
- 2.10.2.1.** не представлены предусмотренные разделом 2.7 настоящего Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2.10.2.2.** представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2.10.2.3.** не истек предусмотренный статьёй 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.
- 2.10.3.** Гражданин может отказаться от предоставления ему муниципальной услуги путем подачи соответствующего заявления в отделы МФЦ или ТОСП МФЦ.
- 2.11.** Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
- 2.11.1.** Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.12.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 2.12.1.** Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.12.2.** Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.
- 2.13.** Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.13.1.** Прием формализованных заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ.
- 2.13.2.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.
- 2.13.3.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 раздела II регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.
- 2.13.4.** Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах отделов МФЦ и ТОСП МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ - <http://e-mfc.ru>.
- 2.14.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.14.1.** Помещения, в которых осуществляется прием документов для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.
- Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
- На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.
- Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет). Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.
- 2.14.2.** Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.
- 2.14.3.** В помещениях, в которых осуществляется приём документов по предоставлению муниципальной услуги, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды.
- Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.4.** Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А4, размером шрифта № 14. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.
- 2.14.5.** Знание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.
- Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.
- 2.14.6.** Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учётом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:
- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками гражданами (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.7.** В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление не-



обходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

- 2.14.8.** На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а так инвалидов III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.
- 2.15.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.15.1.** Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
 - полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;
 - предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.15.2.** Количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом по учёту при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.15.3.** В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.15.4.** В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя.
- 2.15.5.** Одновременное консультирование и (или) приём двух и более заявителей не допускается.
- 2.16.** Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде
- 2.16.1.** Прием от гражданина formalizованного заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется через МФЦ.
- 2.16.2.** Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.
- 2.16.3.** При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учётом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.
- Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
- 3.** **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**
- 3.1.** Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги
- 3.1.1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 3.1.1.1.** Прием документов;
- 3.1.1.2.** Рассмотрение formalizованного заявления с необходимыми документами;
- 3.1.1.3.** Принятие решения по жилищному вопросу гражданина.
- 3.1.2.** Конечным результатом предоставления муниципальной услуги может являться принятие администрацией муниципального образования город Новороссийск правового акта:
- о принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - об отказе в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.1.3.** Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:
- 3.1.3.1.** уведомления о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении.
- 3.1.3.2.** правового акта администрации муниципального образования город Новороссийск об отказе в принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении и сопроводительного письма, содержащего основания такого отказа с обязательной ссылкой на нормы, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.** Прием документов
- 3.2.1.** Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является лич-

- ное обращение заявителя (его законного представителя) в администрацию муниципального образования город Новороссийск через отделы МФЦ, ТОСП МФЦ в соответствии с графиками их работы, либо через портал оказания муниципальных услуг ru.krasnodar.ru с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в разделе 2.7. настоящего Административного регламента.
- 3.2.2.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.
- 3.2.3.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени.
- 3.2.4.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых на предоставление муниципальной услуги.
- 3.2.5.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям.
- 3.2.6.** При выявлении фактов истечения срока действия предоставляемых документов, отсутствия оригиналов документов, представления заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком, наличия исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствия обратного адреса, отсутствия подписи, печати (при наличии), специалист отдела МФЦ или ТОСП МФЦ, ответственный за приём документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.7.** При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.
- 3.2.8.** Получение документов от физических лиц или их законных представителей фиксируется сотрудником, уполномоченным на приём заявлений, путем выполнения регистрационной записи в книге входящих документов.
- 3.2.9.** Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.
- 3.2.10.** Если копии документов предоставляются без оригиналов, они должны быть нотариально заверены.
- 3.2.11.** Требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим регламентом, запрещается.
- 3.2.12.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, передает заявителю расписку в принятии документов с указанием времени и даты приёма документов.
- 3.2.13.** Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, формирует результат административной процедуры по приёму документов и передает заявление в порядке делопроизводства для рассмотрения специалисту уполномоченного органа по учёту.
- 3.2.14.** Общий максимальный срок приёма документов не может превышать 30 минут.
- 3.3.** Рассмотрение заявления
- 3.3.1.** Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение специалистом МФЦ необходимых документов для рассмотрения заявления.
- 3.3.2.** Специалист МФЦ отписывает заявление и передает заявление в порядке делопроизводства специалисту уполномоченного органа.
- 3.3.3.** Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, проверяет действительность необходимых для оказания муниципальной услуги документов.
- 3.3.4.** При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в разделе 2.6. и наличии оснований, указанных в разделе 2.9. настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа по учёту направляет заявителю заказным письмом с уведомлением или вручает лично под роспись уведомление о необходимости предоставления необходимых документов.
- 3.3.5.** В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, уполномоченным муниципальным служащим в течение 3 рабочих дней с момента принятия заявления подготавливается межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию).
- Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме по каналам сети межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо по иным электронным каналам.
- Также допускается направление запросов на бумажном носителе по почте, факсу, посредством курьера.
- 3.3.6.** В случае если гражданин не предоставил недостающие учётные документы в течение тридцати дней со дня вручения или направления ему уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, либо представил письменное заявление об отказе в предоставлении документов, перечисленных в уведомлении, решение по заявлению гражданина принимается на основании имеющихся документов.
- 3.3.7.** Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия правового акта администрации о принятии (отказе в принятии) гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину уведомление установленной формы, подтверждающее принятие такого правового акта.
- 3.3.8.** В случае направления заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, уведомление о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, письменная информация с указанием причин отказа в принятии на учёт в качестве нуждающегося и заверенная копия правового акта местной администрации о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии его на учёт граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении направляются уполномоченным органом заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале либо на указанный заявителем адрес электронной почты в течение одного рабочего дня со дня подготовки таких уведомлений либо письменной информации.
- В случае предоставления заявления и документов через МФЦ уведомление о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, письменная информация с указанием причин отказа в принятии на учёт в качестве нуждающегося и заверенная копия правового акта местной администрации о при-



нати гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии его на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении направляются в МФЦ в течение одного рабочего дня со дня подготовки уведомления либо письменной информации.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование зая-

вителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих подается заявителем в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу на имя руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа.

5.3.3. Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новороссийск.

5.3.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее - Порядок).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.4.4.** Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.5.** Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.4.6.** Жалоба должна содержать: наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5.** Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6.** Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации
Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.7.** Результат рассмотрения жалобы
5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих ре-

шений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.7.2.** Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в удовлетворении жалобы в случае: наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела, в отношении того же заявителя и по тому же предмету. Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.7.3.** Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу оставляет жалобу без ответа в случаях и порядке, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5.7.4.** Многофункциональный центр оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.7.5.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.8.** Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 5.9.** Порядок обжалования решения по жалобе
Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, многофункциональными центром, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.10.** Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.
- 5.11.** Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональном центре, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Новороссийск услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

№	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес/электронный адрес	Номера телефонов для справок
1	Управление жилищной политики администрации муниципального образования город Новороссийск (уполномоченный орган)	353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Губернского, 1, каб. 4	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Губернского, 1, uchet_novoros@rambler.ru и zhilpolitika@mo-novorossiysk.ru.	тел./факс: (8617) 61-41-45, 64-64-91, 64-58-56
2	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска	Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах размещена на официальном сайте МФЦ - http://e-mfc.ru .		

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №467

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ОРЛОВОЙ В.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0309017:1346, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ. ЮЖНАЯ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Орлова Валентина Анатольевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0309017:1346, площадью 464 кв.м, расположенном в г. Новороссийске, ул. Южная с видом разрешенного использования «информационные, компьютерные центры, (объекты общественного питания (столовые, кафе, экспресс-кафе, буфеты)).

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Орловой Валентине Анатольевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309017:1346, расположенного в г. Новороссийске, ул. Южная, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 3 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, в территориальной зоне ОД-3 (зона объектов образования и научных комплексов) на 20 февраля 2019 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6 (Дом Быта), 6 этаж.
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
- 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник, четверг с 14.00. до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.02.2019 г. № 467 по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 20 февраля 2019 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Орловой Валентине Анатольевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309017:1346, расположенного в г. Новороссийске, ул. Южная, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 3 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, в территориальной зоне ОД-3 (зона объектов образования и научных комплексов).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет, вторник с 14.00 до 17.00 часов, четверг с 14.00. до 17.00 часов.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №468

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ЛАНЦ И.Н. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0309017:1345, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ. ЮЖНАЯ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Ланц Ирина Николаевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0309017:1345, площадью 464 кв.м, расположенном в г. Новороссийске, ул. Южная с видом разрешенного использования «информационные, компьютерные центры».

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Ланц Ирине Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309017:1345, расположенного в г. Новороссийске, ул. Южная, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 5 до точки 6 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 6 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, в территориальной зоне ОД-3 (зона объектов образования и научных комплексов) на 20 февраля 2019 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6 (Дом Быта), 6 этаж.
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
- 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник, четверг с 14.00. до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.02.2019 г. № 468 по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 20 февраля 2019 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Ланц Ирине Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309017:1345, расположенного в г. Новороссийске, ул. Южная, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 5 до точки 6 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, от точки 6 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, в территориальной зоне ОД-3 (зона объектов образования и научных комплексов).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет, вторник с 14.00 до 17.00 часов, четверг с 14.00. до 17.00 часов.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 06.02.2019 №469

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ВОСТРОКНУТОВУ М.Ю. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118055:1102, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратился гр. Вострокнутов Максим Юрьевич, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:1102, площадью 13366 кв.м., расположенном в г. Новороссийске, с. Мысхако, с видом разрешенного использования «малоэтажные многоквартирные жилые дома (секционные, галерейные, коридорные)». На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Вострокнутову Максиму Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:1102, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, в части увеличения предельно максимальной площади земельного участка - 13366 кв.м, увеличения максимального количества этажей здания - 6 этажей, уменьшения максимального процента застройки в границах земельного участка - 33 %, увеличения максимальной высоты цокольного этажа - 3,5 метра, увеличения максимальной высоты здания - 20 метров, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) на 20 февраля 2019 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, (Дом Быта), 6 этаж.

3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
- 4.2. Назначить ответственного лица - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник, четверг с 14.00. до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.02.2019 г. № 469 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 20 февраля 2019 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Вострокнутову Максиму Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:1102, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, в части увеличения предельно максимальной площади земельного участка - 13366 кв.м, увеличения максимального количества этажей здания - 6 этажей, уменьшения максимального процента застройки в границах земельного участка - 33 %, увеличения максимальной высоты цокольного этажа - 3,5 метра, увеличения максимальной высоты здания - 20 метров, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет, вторник с 14.00 до 17.00 часов, четверг с 14.00. до 17.00 часов.

СПРАВОЧНО

из «Из устава муниципального образования город Новороссийск»

Статья 3.

Город Новороссийск как объект административно-территориального устройства Краснодарского края

Город Новороссийск как объект административно-территориального устройства Краснодарского края состоит из следующих административно-территориальных единиц:

внутригородские районы: Восточный район, Центральный район, Приморский район (село

Борисовка, село Васильевка, село Владимировка, село Глебовское, село Кирилловка, хутор Убых, село Южная Озеревка), Южный район;

сельские округа: Натухаевский сельский округ (станция Натухаевская, хутор Ленинский Путь, хутор Семигорский), Раевский сельский округ (станция Раевская, хутор Победа), Мысхаковский сельский округ (село Мысхако, село Федотовка, село Широкая балка), Абрау-Дюрсо сельский округ (село Абрау-Дюрсо, село Большие Хутора, хутор Дюрсо, хутор Камчатка, поселок Лесничество Абрау-Дюрсо, село Северная Озеревка), Верхнебаканский сельский округ (поселок Верхнебаканский, хутор Горный), Гайдукский сельский округ (село Гайдук).

ИЗ «УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК»
(решение городской Думы от 19 апреля 2016 года №75
с изменениями от 30 мая 2017 года № 198)

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - Я.В. СЕРЕБРЯКОВА

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МАУ «Городской социологический центр». 353900, г. Новороссийск, ул.Рубина, д. 20. Тел. +7 (918) 066-82-10.

Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 1,386 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №..... от « » 2019 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.
ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.