|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель главы  муниципального образования  г. Новороссийск  «18» марта 2022 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Майорова |
|  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по квалификационному отбору участников**

**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

**договора на выполнение проектно-изыскательских работ**

**по устройству четырех детских игровых площадок в Глебовском сельском округе**,

**в рамках проведения благотворительной программы**

г. Новороссийск

2022

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО УСТРОЙСТВУ ЧЕТЫРЕХ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК В ГЛЕБОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ОКРУГЕ**, **В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | |
| раздел 1 | Информационная карта |
| раздел 2 | Техническое задание |
| раздел 3 | Требования к содержанию заявки |
| раздел 4 | Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 5 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| раздел 6 | Проект договора |
| раздел 7 | Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 8 | Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 9 | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса |

**Основные понятия, используемые в конкурсной документации**

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «\_\_» марта 2022г. № \_\_ «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение проектно-изыскательских работ по «Устройству четырех детских игровых площадок в Глебовском сельском округе», в рамках проведения благотворительной программы.

**Организатор (или Координатор)** – администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; тел. (861 7) 79-99-84; umz@mo-novorossiysk.ru.

**Получатель (Заказчик) –** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Рубина, 25.

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за выполнение работ Исполнителем в пользу Получателя.

**Конкурсная комиссия** (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

**Участник Конкурса** (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия выполнения работ.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, выполнение которых является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры Конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение участника Конкурса, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – участник Конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **СВЕДЕНИЯ** |
|  | **Предмет Конкурса**: открытый конкурс по квалификационному отбору участников  на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение проектно-изыскательских работ по устройству четырех детских игровых площадок в Глебовском сельском округе, в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Цель Конкурса**: квалификационный отбор участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение проектно-изыскательских работ по устройству детских игровых площадок по адресам: г. Новороссийск, с. Глебовское – ул. Чехова, ул. Полевая, ул. Спутника; с. Северная Озереевка – ул. Виноградная 19, в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Координатор (или Организатор)**: администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.  Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799984;  torgi@mo-novorossiysk.ru.  Официальный сайт: [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru)  Контактное лицо: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799769, torgi@mo-novorossiysk.ru  Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.  **Благотворитель:** АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».  Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; [moscow.reception@cpcpipe.ru](mailto:moscow.reception@cpcpipe.ru)  **Получатель (Заказчик):** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Рубина, 25 |
|  | **Предмет договора:** выполнение проектно-изыскательских работ по устройству детских игровых площадок по адресам: г. Новороссийск, с. Глебовское – ул. Чехова, ул. Полевая, ул. Спутника; с. Северная Озереевка – ул. Виноградная 19, в рамках проведения благотворительной программы.  **Объем выполняемых работ**: объем, комплектация, состав и содержание работ – см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.  **Описание предмета Конкурса**: см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**  1 574 260, 00 руб. (один миллион пятьсот семьдесят четыре тысячи двести шестьдесят рублей, 00 коп.).  Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.  Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, связанные с выполнением договора, в том числе расходы исполнителя, прямо не предусмотренные, но необходимые для выполнения работ по договору в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ или требованиями договора, и которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, а также расходы на проведение и оплату негосударственной экспертизы в отношении проверки достоверности определения сметной стоимости |
|  | **Требования к участникам Конкурса:** в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации |
|  | **Критерии оценки заявок:** в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации |
|  | **Источник финансирования:** за счет средств Благотворителя |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты работ:**  Авансирование не предусмотрено. Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется за фактически выполненные работы после исполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств по выполнению работ в полном объеме, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Благотворителем от Координатора оригинала должным образом, оформленного Исполнителем счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов, в т.ч.:   * копии акта сдачи-приемки выполненных Работ, подписанного представителями Исполнителя и Получателя, заверенного Координатором; * копии положительного заключения негосударственной экспертизы о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства Объекта.   Выплата суммы благотворительного пожертвования производится только при наличии отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем и качество выполненных Исполнителем Работ. |
|  | **Язык конкурсной заявки**: русский |
|  | **Информация о валюте:** цена указывается в рублях Российской Федерации |
|  | **Проект договора:** в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации |
|  | **Срок выполнения работ:** 60 (шестьдесят) рабочих дней без учета сроков согласования |
|  | **Условия выполнения работ:** Работы по проектированию выполняются собственными силами и средствами исполнителя без привлечения других лиц (субисполнителей) в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).  По предварительному согласованию с заказчиком (Получателем) и Благотворителем Исполнитель имеет право привлекать к исполнению договора субисполнителей в части проведения инженерных изысканий. Привлекаемые Исполнителем субисполнители должные иметь все необходимые лицензии, разрешения, допуски и иные документы, предусмотренные законодательством, для выполнения работ (оказания услуг). Исполнитель несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения третьими лицами работ, предусмотренных договором |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе:**  1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о Конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с 10:00 часов 18.03.2022 г. (по местному времени Координатора) до 10:00 часов 29.03.2022 г. Плата за предоставление документации не взимается.  2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе данный срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней |
|  | **Порядок вскрытия конвертов:**  в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации |
|  | Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Свободы, 35 |
|  | Время и дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 10:00 часов 29.03.2022 г. (по местному времени Координатора) |
|  | Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 14:00 часов 30.03.2022 г. (по местному времени Координатора).  Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35 |
|  | **Срок заключения договора:** Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем |
|  | **Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:** не установлено |
|  | **Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**  не установлено |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором:** не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:** не установлено |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе:**  Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса |

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Требования к гарантийному сроку на результат работ: 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, но не ранее ввода объектов в эксплуатацию.

Требования к месту выполнения работ: по месту расположения объектов и по месту расположения Исполнителя.

Требования к условиям выполнения работ: Работы выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов, настоящего технического задания и условиями Договора.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Устройство детской игровой площадки по адресу: г.Новороссийск, с.Глебовское, ул.Чехова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Общие сведения** | | |
|  | Основание для проектирования | Договор на проектирование |
|  | Застройщик, заказчик проекта | МКУ «УЖКХ города» муниципального образования г.Новороссийск |
|  | Стадийность проектирования | Стадия 1 - разработка предпроектного решения (общей концепции) благоустройства территории, архитектурных, планировочных и ландшафтных решений с размещением игровых элементов. Согласования промежуточных результатов работ Заказчиком, Координатором и их рассмотрение Благотворителем до исполнения стадии-2  Стадия 2 – разработка проектной документации, указанной в п.3.1. Задания на проектирование  Стадия 3 – Получение положительного заключения негосударственной экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости) |
|  | Наименование и адрес объекта | г.Новороссийск, с.Глебовское, ул.Чехова  Кадастровый номер земельного участка:  23:47:0117049:4107 |
|  | Срок выполнения работ | 60 (шестьдесят) рабочих дней без учета сроков согласования |
|  | Особые условия строительства | Сейсмичность площадки 8 баллов. |
|  | Общие сведения об объекте, местоположение, границы и площадь объекта | Территория расположена в населенном пункте село Глебовское.  Площадь земельного участка:339 м2 |
|  | Субподрядные проектные организации | Работы выполняются силами Исполнителя |
|  | Способ производства строительных работ | Подрядный |
|  | Вид проводимых работ | Выполнение топографичекой съемки, инженерно-геологических изысканий, изготовление рабочей и сметной документации для устройства детской площадки |
|  | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным решениям и инженерным сетям. | Разработать:  Архитектурно-планировочные и конструктивные решения.  Требуется организовать устройство детской площадки для возможности комфортного досуга граждан.  Проект устройства детской площадки разработать с учетом утвержденных регламентов градостроительного регулирования, статуса территории в соответствии со СНиП, ГОСТ, СП. Проект разработать с применением современных технологий максимально сохраняя существующий ландшафт территории.  Устройство детской площадки, с подбором функциональных и удобных современных малых архитектурных форм по согласованию с Заказчиком.  Устройство ограждения детской площадки  Устройство подпорных стен (с учетом рельефа участка);  Выполнить локальную систему видеонаблюдения в соответствии с ТУ без подключения к внешним сетям связи  Озеленение (многолетние вечнозеленые растения, в т.ч. низкостелющиеся, предпочтительно хвойных пород) при необходимости;  Подбор и проект расположения современных МАФ по согласованию с Заказчиком  Конструктивные решения по установке каждого отдельного вида МАФ.  Устройство безбарьерной среды и приспособлений для посещения территории маломобильными группами населения;  Покрытие детской площадки устроить по бетонному основанию с использованием травмобезопасного покрытия;  Генеральный план разработать в границах проектируемой территории;  Разработать решения по отводу ливневых вод с территории устройства детской площадки;  Актуальные каталоги конструкций и изделий, применяемые при устройстве детской площадки, по согласованию с заказчиком (Получателем) и Благотворителем.  При необходимости, обустроить подъездные и подходные пути к детской площадке , в т.ч. тротуары плиточные, асфальто-бетонное покрытие автодороги, а также дорожные ограждения вдоль тротуаров, в т.ч. бетонные ограждения (полусферы, вазоны и т.п.), по необходимости.  Предусмотреть устройство сети наружного освещения (внутриплощадочногои/или внеплощадочного - по согласованию с Заказчиком) с использованием светильников функционального и архитектурно ландшафтного назначения.  Внеплощадочные сети связи и подключение локальной системы видеонаблюдения к сети связи выполняются силами администрации города. |
|  | Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, на котором планируется размещение объекта | Перенос инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, выполняется силами администрации города по отдельному договору за счет собственных средств.  Акты выполненных работ по переносу существующих инженерных сетей с территории объекта, подписанные правообладателем сетей - ресурсоснабжающей организацией либо подтверждение отсутствия необходимости переустройства, выданного правообладателем сетей - ресурсоснабжающей организацией Заказчик предоставит заинтересованным сторонам до истечения срока выполнения работ, указанного в п.1.5. Задания на проектирование |
|  | Применяемые каталоги изделий | По согласованию с Заказчикоми Благотворителем.  Все оборудование и материалы, применяемые в проектных решениях, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СП, техническим регламентам, в т.ч. ТР ЕАЭС 042/2017, а также должны иметь необходимые сертификаты. |
|  | Необходимость выполнения инженерных изысканий | - Топографическая съемка территории М 1:500, включая подземные и надземные инженерные коммуникации;  - Инженерно-геологические изыскания;  - Натуральное обследование территории и фотофиксация объекта.  *Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерно-экологических изысканий:* На рассматриваемой территории  размещение объектов, не соответствующих  градостроительному регламенту Правил землепользования, застройки и планировки территории, а также объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания и здоровье человека, от которых устанавливается специальная территория с особым  режимом использования (санитарно-защитная зона), не планируется.  Выполнение инженерно-экологических работ с целью оценки прогноза возможных изменений окружающей среды под влиянием строительства и эксплуатации проектируемых объектов и предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических последствий для подготовки документации не требуется.  Материалы, применяемые при строительстве, должны соответствовать всем профильным стандартам и иметь экологические сертификаты, подтверждающие отсутствие токсичных элементов, вредных для человека и окружающей среды. |
|  | Условия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан | В соответствии с требованиями технических норм и правил. |
| **2. Исходные данные для проектирования** | | |
|  | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | - Градостроительный план земельного участка;  - Технические условия на подключение объекта к сетям электроснабжения и связи (видеонаблюдение) |
| **3. Требования к составу проектной документации** | | |
| 3.1 | Состав проектной документации | Рабочую документацию разработать в составе разделов:  Генеральный план;  Конструктивные решения (установка МАФ, подпорные стены) Видеонаблюдение в соответствии с ТУ .  Проект организации по сносу (демонтажу) и расчистки территории производства работ (при необходимости)  Мероприятия по обеспечению доступа для маломобильных групп населения  Наружное электроснабжение и электроосвещение в соответствии с ТУ в границах проектируемой территории  Наружные сети водоотведения (ливнеотведение)  Сметная документация |
| **4. Выполнение экземпляров проектной документации** | | |
| 4.1 | Перечень отчетной документации | Подрядчик передает Заказчику следующую отчетную документацию:   1. Разделы рабочей документации, согласно составу проектной документации (п.3.1 ТЗ) в 4-х экземплярах на бумажном носителе (сброшюрованную) и в 1-м экземпляре в электронном виде,в формате pdf, dwg. 2. Сметную документацию, прошедшую проверку определения сметной стоимости в негосударственной экспертной организации, в 4 экз на бумажном носителе, в электронном виде в формате exel, word, гранд-смета. 3. Положительное заключение негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости в формате pdf |
| **5. Инженерное и технологическое оборудование** | | |
| 5.1. | Видеонаблюдение | Требуется. Выполнить в соответствии с ТУ |
| **6. Дополнительные требования** | | |
| 6.1. | Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями | Проектировщик передает на согласование Заказчику и Координатору и рассмотрение Благотворителю предпроектное решение(визуализация объектов с привязкой к местности) в составе:   1. Архитектурно-планировочные решения с учетом требований ТЗ и нормативных документов; 2. Архитектурно-цветовые решения МАФ и ограждения; 3. Схема организации наружного освещения и видеонаблюдения.   После согласования, проект выполняется в полном объеме.  Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору, а также рассмотрение Благотворителю результаты работ (п.п. 1-2 раздела 4.1), включая результаты инженерных изысканий, перед прохождением негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости.  Результаты Работ направляются Сторонам в виде электронных документов |
| 6.2. | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | **Исполнитель:**  **1. устраняет недостатки выполненных работ;**  **2. обеспечивает получение положительного заключения негосударственной экспертизы** сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости);  **3. при отрицательном заключении негосударственной экспертизы по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает проведение повторной негосударственной экспертизы до получения положительного заключения.** |
| 6.3. | Указания по составлению сметы на строительство | **Сметную документацию составить:**  **в базисном уровне цен по сборникам ФЕР-2001**   в текущем уровне цен по состоянию на I квартал 2022 года. |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Устройство детской игровой площадки по адресу:**

**г. Новороссийск, с. Глебовское, ул. Полевая»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** | | |
| **1** | | **2** | **3** | | |
| **1. Общие сведения** | | | | | |
| 1.1 | | Основание для проектирования | Договор на проектирование | | |
| 1.2 | | Застройщик, заказчик проекта | МКУ «УЖКХ города» муниципального образования г. Новороссийск | | |
| 1.3 | | Стадийность проектирования | Стадия 1 – разработка предпроектного решения (общей концепции) благоустройства территории, архитектурных, планировочных и ландшафтных решений с размещением игровых элементов. Согласования промежуточных результатов работ Заказчиком, Координатором и их рассмотрение Благотворителем до исполнения стадии 2  Стадия 2 – разработка проектной документации, указанной в п.3.1 Задания на проектирование  Стадия 3 – Получение положительного заключения негосударственной экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости) | | |
| 1.4 | | Наименование и адрес объекта | г.Новороссийск, с.Глебовское (ул.Полевая)  Кадастровый номер земельного участка:  23:47:0117017:3477 | | |
| 1.5 | | Срок выполнения работ | 60 (шестьдесят) рабочих дней без учета сроков согласования | | |
| 1.6 | | Особые условия строительства | Сейсмичность площадки 8 баллов | | |
| 1.7 | | Общие сведения об объекте, местоположение, границы и площадь объекта | Территория расположена в населенном пункте село Глебовское.  Площадь земельного участка 234 м² | | |
| 1.8 | | Субподрядные проектные организации | Работы выполняются силами Исполнителя | | |
| 1.9 | | Способ производства строительных работ | Подрядный | | |
| 1.10 | | Вид проводимых работ | Выполнение топографичекой съемки, изготовление рабочей и сметной документации для устройства детской игровой площадки | | |
| 1.11 | | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным решениям и инженерным сетям. | Разработать:  Архитектурно-планировочные и конструктивные решения.  Требуется организовать устройство детской площадки для возможности комфортного досуга граждан.  Проект устройства детской площадки разработать с учетом утвержденных регламентов градостроительного регулирования, статуса территории в соответствии со СНиП, ГОСТ, СП. Проект разработать с применением современных технологий максимально сохраняя существующий ландшафт территории.  Устройство детской площадки, с подбором функциональных и удобных современных малых архитектурных форм по согласованию с Заказчиком.  Устройство ограждения детской площадки Выполнить локальную систему видеонаблюдения в соответствии с ТУ без подключения к внешним сетям связи  Озеленение (многолетние вечнозеленые растения, в т.ч. низкостелющиеся, предпочтительно хвойных пород) при необходимости;  Подбор и проект расположения современных МАФ по согласованию с Заказчиком  Конструктивные решения по установке каждого отдельного вида МАФ.  Устройство безбарьерной среды и приспособлений для посещения территории маломобильными группами населения;  Покрытие детской площадки устроить по бетонному основанию с использованием травмобезопасного покрытия.  Генеральный план разработать в границах проектируемой территории.  Разработать решения по отводу ливневых вод с территории устройства детской площадки.  Актуальные каталоги конструкций и изделий, применяемые при устройстве детской площадки, по согласованию с заказчиком (Получателем) и Благотворителем.  При необходимости, обустроить подъездные и подходные пути к детской площадке, в т.ч. тротуары плиточные, асфальто-бетонное покрытие автодороги, а также дорожные ограждения вдоль тротуаров, в т.ч. бетонные ограждения (полусферы, вазоны и т.п.), по необходимости.  Предусмотреть устройство сети наружного освещения (внутриплощадочногои/или внеплощадочного – по согласованию с Заказчиком) с использованием светильников функционального и архитектурно ландшафтного назначения.  Внеплощадочные сети связи и подключение локальной системы видеонаблюдения к сети связи выполняются силами администрации города. | | |
| 1.12 | | Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, на котором планируется размещение объекта | Перенос инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, выполняется силами администрации города по отдельному договору за счет собственных средств.  Акты выполненных работ по переносу существующих инженерных сетей с территории объекта, подписанные правообладателем сетей –ресурсоснабжающей организацией либо подтверждение отсутствия необходимости переустройства, выданного правообладателем сетей –ресурсоснабжающей организацией Заказчик предоставит заинтересованным сторонам до истечения срока выполнения работ, указанного в п.1.5 Задания на проектирование | | |
| 1.13 | | Применяемые каталоги изделий | По согласованию с Заказчиком и Благотворителем.  Все оборудование и материалы, применяемые в проектных решениях, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СП, техническим регламентам, в т.ч. ТР ЕАЭС 042/2017, а также должны иметь необходимые сертификаты. | | |
| 1.14 | | Необходимость выполнения инженерных изысканий | - топографическая съемка территории М 1:500, включая подземные и надземные инженерные коммуникации;  - натуральное обследование территории и фотофиксация объекта.  *Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерно-экологических изысканий:* На рассматриваемой территории  размещение объектов, не соответствующих  градостроительному регламенту Правил землепользования, застройки и планировки территории, а также объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания и здоровье человека, от которых устанавливается специальная территория с особым  режимом использования (санитарно-защитная зона), не планируется.  Выполнение инженерно-экологических работ с целью оценки прогноза возможных изменений окружающей среды под влиянием строительства и эксплуатации проектируемых объектов и предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических последствий для подготовки документации не требуется.  Материалы, применяемые при строительстве, должны соответствовать всем профильным стандартам и иметь экологические сертификаты, подтверждающие отсутствие токсичных элементов, вредных для человека и окружающей среды. | | |
| 1.15 | | Условия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан | В соответствии с требованиями технических норм и правил. | | |
| **2. Исходные данные для проектирования** | | | | | |
| 2.1 | | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | - Градостроительный план земельного участка;  - Технические условия на подключение объекта к сетям электроснабжения и связи (видеонаблюдение) | | |
| **3. Требования к составу проектной документации** | | | | | |
| 3.1 | | Состав проектной документации | Рабочую документацию разработать в составе разделов:  Генеральный план;  Конструктивные решения (установка МАФ); Видеонаблюдение в соответствии с ТУ;  Проект организации по сносу (демонтажу) и расчистки территории производства работ (при необходимости);  Мероприятия по обеспечению доступа для маломобильных групп населения;  Наружное электроснабжение и электроосвещение в соответствии с ТУ в границах проектируемой территории;  Наружные сети водоотведения (ливнеотведение);  Сметная документация | | |
| **4. Выполнение экземпляров проектной документации** | | | | | |
| 4.1 | | Перечень отчетной документации | Подрядчик передает Заказчику следующую отчетную документацию:   * 1. Разделы рабочей документации, согласно составу проектной документации (п.3.1 ТЗ) в 4 экземплярах на бумажном носителе (сброшюрованную) и в 1 экземпляре в электронном виде, в формате pdf, dwg.   2. Сметную документацию, прошедшую проверку определения сметной стоимости в негосударственной экспертной организации, в 4 экз. на бумажном носителе, в электронном виде в формате exel, word, гранд-смета.   3. Положительное заключение негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости в формате pdf | | |
| **5. Инженерное и технологическое оборудование** | | | | | |
| 5.1. | | Видеонаблюдение | Требуется. Выполнить в соответствии с ТУ | | |
| **6. Дополнительные требования** | | | | | |
| 6.1. | | Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями | Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору, а также рассмотрение Благотворителю предпроектное решение (Визуализация объектов с привязкой к местности) в составе:   1. Архитектурно-планировочные решения с учетом требований ТЗ и нормативных документов; 2. Архитектурно-цветовые решения МАФ и ограждения; 3. Схема организации наружного освещения и видеонаблюдения.   После согласования проект выполняется в полном объеме.  Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору, а также рассмотрение Благотворителю результаты работ (п.п. 1-2 раздела 4.1), включая топографическую съемку, перед прохождением негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости.  Результаты Работ направляются Сторонам в виде электронных документов | | |
| 6.2. | | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | **Исполнитель:**  **1. устраняет недостатки выполненных работ;**  **2. обеспечивает получение положительного заключения негосударственной экспертизы** сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости);  **3. при отрицательном заключении негосударственной экспертизы по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает проведение повторной негосударственной экспертизы до получения положительного заключения** | | |
| 6.3 | | Указания по составлению сметы на строительство | **Сметную документацию составить:**  **в базисном уровне цен по сборникам ФЕР-2001**   в текущем уровне цен по состоянию на I квартал 2022 года | | |
|  | | |  |  |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Устройство детской игровой площадки по адресу: г.Новороссийск, с.Глебовское, ул.Спутника»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1. Общие сведения** | | | |
| 1.1 | Основание для проектирования | Договор на проектирование | |
| 1.2 | Застройщик, заказчик проекта | МКУ «УЖКХ города» муниципального образования г. Новороссийск | |
| 1.3 | Стадийность проектирования | Стадия 1 – разработка предпроектного решения (общей концепции) благоустройства территории, архитектурных, планировочных и ландшафтных решений с размещением игровых элементов. Согласования промежуточных результатов работ Заказчиком, Координатором и их рассмотрение Благотворителем до исполнения стадии 2  Стадия 2 – разработка проектной документации, указанной в п.3.1. Задания на проектирование  Стадия 3 – Получение положительного заключения негосударственной экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости) | |
| 1.4 | Наименование и адрес объекта | г.Новороссийск, с.Глебовское, ул.Спутника  Кадастровый номер земельного участка:  23:47:0117039:126 | |
| 1.5 | Срок выполнения работ | 60 (шестьдесят) рабочих дней без учета сроков согласования | |
| 1.6 | Особые условия строительства | Сейсмичность площадки 8 баллов | |
| 1.7 | Общие сведения об объекте, местоположение, границы и площадь объекта | Территория расположена в населенном пункте село Глебовское  Площадь земельного участка 311 м² | |
| 1.8 | Субподрядные проектные организации | Работы выполняются силами Исполнителя | |
| 1.9 | Способ производства строительных работ | Подрядный | |
| 1.10 | Вид проводимых работ | Выполнение топографичекой съемки, изготовление рабочей и сметной документации для устройства детской площадки | |
| 1.11 | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным решениям и инженерным сетям. | Разработать:  Архитектурно-планировочные и конструктивные решения.  Требуется организовать устройство детской площадки для возможности комфортного досуга граждан.  Проект устройства детской площадки разработать с учетом утвержденных регламентов градостроительного регулирования, статуса территории в соответствии со СНиП, ГОСТ, СП. Проект разработать с применением современных технологий максимально сохраняя существующий ландшафт территории.  Устройство детской площадки, с подбором функциональных и удобных современных малых архитектурных форм по согласованию с Заказчиком.  Устройство ограждения детской площадки  Устройство подпорных стен (с учетом рельефа участка).  Выполнить локальную систему видеонаблюдения в соответствии с ТУ без подключения к внешним сетям связи.  Озеленение (многолетние вечнозеленые растения, в т.ч. низкостелющиеся, предпочтительно хвойных пород) при необходимости;  Подбор и проект расположения современных МАФ по согласованию с Заказчиком  Конструктивные решения по установке каждого отдельного вида МАФ.  Устройство безбарьерной среды и приспособлений для посещения территории маломобильными группами населения.  Покрытие детской площадки устроить по бетонному основанию с использованием травмобезопасного покрытия.  Генеральный план разработать в границах проектируемой территории.  Разработать решения по отводу ливневых вод с территории устройства детской площадки.  Актуальные каталоги конструкций и изделий, применяемые при устройстве детской площадки, по согласованию с заказчиком (Получателем) и Благотворителем.  При необходимости, обустроить подъездные и подходные пути к детской площадке, в т.ч. тротуары плиточные, асфальто-бетонное покрытие автодороги, а также дорожные ограждения вдоль тротуаров, в т.ч. бетонные ограждения (полусферы, вазоны и т.п.), по необходимости.  Предусмотреть устройство сети наружного освещения (внутриплощадочногои/или внеплощадочного – по согласованию с Заказчиком) с использованием светильников функционального и архитектурно ландшафтного назначения,  Внеплощадочные сети связи и подключение локальной системы видеонаблюдения к сети связи выполняются силами администрации города. | |
| 1.12 | Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, на котором планируется размещение объекта | Перенос инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, выполняется силами администрации города по отдельному договору за счет собственных средств.  Акты выполненных работ по переносу существующих инженерных сетей с территории объекта, подписанные правообладателем сетей - ресурсоснабжающей организацией либо подтверждение отсутствия необходимости переустройства, выданного правообладателем сетей - ресурсоснабжающей организацией Заказчик предоставит заинтересованным сторонам до истечения срока выполнения работ, указанного в п.1.5. Задания на проектирование | |
| 1.13 | Применяемые каталоги изделий | По согласованию с Заказчиком и Благотворителем.  Все оборудование и материалы, применяемые в проектных решениях, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СП, техническим регламентам, в т.ч. ТР ЕАЭС 042/2017, а также должны иметь необходимые сертификаты | |
| 1.14 | Необходимость выполнения инженерных изысканий | - Топографическая съемка территории М 1:500, включая подземные и надземные инженерные коммуникации;  - Натуральное обследование территории и фотофиксация объекта.  *Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерно-экологических изысканий:* На рассматриваемой территории  размещение объектов, не соответствующих  градостроительному регламенту Правил землепользования, застройки и планировки территории, а также объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания и здоровье человека, от которых устанавливается специальная территория с особым  режимом использования (санитарно-защитная зона), не планируется.  Выполнение инженерно-экологических работ с целью оценки прогноза возможных изменений окружающей среды под влиянием строительства и эксплуатации проектируемых объектов и предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических последствий для подготовки документации не требуется.  Материалы, применяемые при строительстве, должны соответствовать всем профильным стандартам и иметь экологические сертификаты, подтверждающие отсутствие токсичных элементов, вредных для человека и окружающей среды. | |
| 1.15 | Условия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан | В соответствии с требованиями технических норм и правил | |
| **2. Исходные данные для проектирования** | | |
| 2.1 | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | - Градостроительный план земельного участка;  - Технические условия на подключение объекта к сетям электроснабжения и связи (видеонаблюдение) | |
| **3. Требования к составу проектной документации** | | |
| 3.1 | Состав проектной документации | Рабочую документацию разработать в составе разделов:  Генеральный план;  Конструктивные решения (установка МАФ);  Видеонаблюдение в соответствии с ТУ;  Проект организации по сносу (демонтажу) и расчистки территории производства работ (при необходимости);  Мероприятия по обеспечению доступа для маломобильных групп населения;  Наружное электроснабжение и электроосвещение в соответствии с ТУ в границах проектируемой территории;  Наружные сети водоотведения (ливнеотведение);  Сметная документация | |
| **4. Выполнение экземпляров проектной документации** | | | |
| 4.1 | Перечень отчетной документации | Подрядчик передает Заказчику следующую отчетную документацию:   1. Разделы рабочей документации, согласно составу проектной документации (п.3.1 ТЗ) в 4 экземплярах на бумажном носителе (сброшюрованную) и в 1 экземпляре в электронном виде, в формате pdf, dwg. 2. Сметную документацию, прошедшую проверку определения сметной стоимости в негосударственной экспертной организации, в 4 экз. на бумажном носителе, в электронном виде в формате exel, word, гранд-смета. 3. Положительное заключение негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости в формате pdf | |
| **5. Инженерное и технологическое оборудование** | | |
| 5.1. | Видеонаблюдение | Требуется. Выполнить в соответствии с ТУ |
| **6. Дополнительные требования** | | |
| 6.1. | Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями | Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору и рассмотрение Благотворителю предпроектное решение (визуализация объектов с привязкой к местности) в составе:   1. Архитектурно-планировочные решения с учетом требований ТЗ и нормативных документов; 2. Архитектурно-цветовые решения МАФ и ограждения; 3. Схема организации наружного освещения и видеонаблюдения.   После согласования проект выполняется в полном объеме.  Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору и рассмотрение Благотворителю результаты работ (п.п. 1-2 раздела 4.1), включая результаты инженерных изысканий, перед прохождением негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости.  Результаты Работ направляются Сторонам в виде электронных документов | |
| 6.2. | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | **Исполнитель:**  **1. устраняет недостатки выполненных работ.**  **2. обеспечивает получение положительного заключения негосударственной экспертизы** сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости);  **3. при отрицательном заключении негосударственной экспертизы по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает проведение повторной негосударственной экспертизы до получения положительного заключения** | |
| 6.3. | Указания по составлению сметы на строительство | **Сметную документацию составить:**  **в базисном уровне цен по сборникам ФЕР-2001**   в текущем уровне цен по состоянию на I квартал 2022 года | |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Устройство детской игровой площадки по адресу:**

**г. Новороссийск, с. Северная Озереевка, ул. Виноградная, 19»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** | | |
| **1** | | **2** | **3** | | |
| **1. Общие сведения** | | | | | |
| 1.1 | | Основание для проектирования | Договор на проектирование | | |
| 1.2 | | Застройщик, заказчик проекта | МКУ «УЖКХ города» муниципального образования г. Новороссийск | | |
| 1.3 | | Стадийность проектирования | Стадия 1 – разработка предпроектного решения (общей концепции) благоустройства территории, архитектурных, планировочных и ландшафтных решений с размещением игровых элементов. Согласования промежуточных результатов работ Заказчиком, Координатором и их рассмотрение Благотворителем до исполнения стадии 2  Стадия 2 – разработка проектной документации, указанной в п.3.1. Задания на проектирование  Стадия 3 – Получение положительного заключения негосударственной экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости) | | |
| 1.4 | | Наименование и адрес объекта | г.Новороссийск, с.Северная Озереевка, ул.Виноградная, 19  Кадастровый номер земельного участка:  23:47:0000000:7834 | | |
| 1.5 | | Срок выполнения работ | 60 (шестьдесят) рабочих дней без учета сроков согласования | | |
| 1.6 | | Особые условия строительства | Сейсмичность площадки 8 баллов | | |
| 1.7 | | Общие сведения об объекте, местоположение, границы и площадь объекта | Территория расположена в населенном пункте село Северная Озереевка.  Площадь земельного участка 422 м² | | |
| 1.8 | | Субподрядные проектные организации | Работы выполняются силами Исполнителя | | |
| 1.9 | | Способ производства строительных работ | Подрядный | | |
| 1.10 | | Вид проводимых работ | Выполнение топографичекой съемки, инженерно-геологических изысканий, изготовление рабочей и сметной документации для устройства детской игровой площадки | | |
| 1.11 | | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным решениям и инженерным сетям. | Разработать:  Архитектурно-планировочные и конструктивные решения.  Требуется организовать устройство детской площадки для возможности комфортного досуга граждан.  Проект устройства детской площадки разработать с учетом утвержденных регламентов градостроительного регулирования, статуса территории в соответствии со СНиП, ГОСТ, СП. Проект разработать с применением современных технологий максимально сохраняя существующий ландшафт территории.  Устройство детской площадки, с подбором функциональных и удобных современных малых архитектурных форм по согласованию с Заказчиком.  Устройство ограждения детской площадки  Устройство подпорных стен (с учетом рельефа участка);  Выполнить локальную систему видеонаблюдения в соответствии с ТУ без подключения к внешним сетям связи.  Озеленение (многолетние вечнозеленые растения, в т.ч. низкостелющиеся, предпочтительно хвойных пород) при необходимости;  Подбор и проект расположения современных МАФ по согласованию с Заказчиком  Конструктивные решения по установке каждого отдельного вида МАФ.  Устройство безбарьерной среды и приспособлений для посещения территории маломобильными группами населения.  Покрытие детской площадки устроить по бетонному основанию с использованием травмобезопасного покрытия.  Генеральный план разработать в границах проектируемой территории.  Разработать решения по отводу ливневых вод с территории устройства детской площадки.  Актуальные каталоги конструкций и изделий, применяемые при устройстве детской площадки, по согласованию с заказчиком (Получателем) и Благотворителем.  При необходимости, обустроить подъездные и подходные пути к детской площадке, в т.ч. тротуары плиточные, асфальто-бетонное покрытие автодороги, а также дорожные ограждения вдоль тротуаров, в т.ч. бетонные ограждения (полусферы, вазоны и т.п.), по необходимости.  Предусмотреть устройство сети наружного освещения (внутриплощадочногои/или внеплощадочного – посогласованию с Заказчиком) с использованием светильников функционального и архитектурно ландшафтного назначения.  Внеплощадочные сети связи и подключение локальной системы видеонаблюдения к сети связи выполняются силами администрации города | | |
| 1.12 | | Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, на котором планируется размещение объекта | Перенос инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на земельном участке, выполняется силами администрации города по отдельному договору за счет собственных средств.  Акты выполненных работ по переносу существующих инженерных сетей с территории объекта, подписанные правообладателем сетей –ресурсоснабжающей организацией либо подтверждение отсутствия необходимости переустройства, выданного правообладателем сетей – ресурсоснабжающей организацией Заказчик предоставит заинтересованным сторонам до истечения срока выполнения работ, указанного в п.1.5 Задания на проектирование | | |
| 1.13 | | Применяемые каталоги изделий | По согласованию с Заказчиком и Благотворителем.  Все оборудование и материалы, применяемые в проектных решениях, должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СП, техническим регламентам, в т.ч. ТР ЕАЭС 042/2017, а также должны иметь необходимые сертификаты. | | |
| 1.14 | | Необходимость выполнения инженерных изысканий | - Топографическая съемка территории М 1:500, включая подземные и надземные инженерные коммуникации;  - Инженерно-геологические изыскания;  - Натуральное обследование территории и фотофиксация объекта.  *Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерно-экологических изысканий:* На рассматриваемой территории  размещение объектов, не соответствующих  градостроительному регламенту Правил землепользования, застройки и планировки территории, а также объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания и здоровье человека, от которых устанавливается специальная территория с особым  режимом использования (санитарно-защитная зона), не планируется.  Выполнение инженерно-экологических работ с целью оценки прогноза возможных изменений окружающей среды под влиянием строительства и эксплуатации проектируемых объектов и предотвращения, минимизации или ликвидации вредных и нежелательных экологических последствий для подготовки документации не требуется.  Материалы, применяемые при строительстве, должны соответствовать всем профильным стандартам и иметь экологические сертификаты, подтверждающие отсутствие токсичных элементов, вредных для человека и окружающей среды | | |
| 1.15 | | Условия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан | В соответствии с требованиями технических норм и правил | | |
| **2. Исходные данные для проектирования** | | | | | |
| 2.1 | | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | - Градостроительный план земельного участка;  - Технические условия на подключение объекта к сетям электроснабжения и связи (видеонаблюдение) | | |
| **3. Требования к составу проектной документации** | | | | | |
| 3.1 | | Состав проектной документации | Рабочую документацию разработать в составе разделов:  Генеральный план;  Конструктивные решения (установка МАФ, подпорные стены);  Видеонаблюдение в соответствии с ТУ;  Проект организации по сносу (демонтажу) и расчистки территории производства работ (при необходимости);  Мероприятия по обеспечению доступа для маломобильных групп населения;  Наружное электроснабжение и электроосвещение в соответствии с ТУ в границах проектируемой территории;  Наружные сети водоотведения (ливнеотведение);  Сметная документация | | |
| **4. Выполнение экземпляров проектной документации** | | | | | |
| 4.1 | | Перечень отчетной документации | Исполнитель передает Заказчику следующую отчетную документацию:   1. Разделы рабочей документации, согласно составу проектной документации (п.3.1 ТЗ) в 4 экземплярах на бумажном носителе (сброшюрованную) и в 1 экземпляре в электронном виде, в формате pdf, dwg. 2. Сметную документацию, прошедшую проверку определения сметной стоимости в негосударственной экспертной организации, в 4 экз. на бумажном носителе, в электронном виде в формате exel, word, гранд-смета. 3. Положительное заключение негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости в формате pdf | | |
| **5. Инженерное и технологическое оборудование** | | | | | |
| 5.1. | | Видеонаблюдение | Требуется. Выполнить в соответствии с ТУ | | |
| **6. Дополнительные требования** | | | | | |
| 6.1. | | Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями | Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору и рассмотрение Благотворителю предпроектное решение (Визуализация объектов с привязкой к местности) в составе:   1. Архитектурно-планировочные решения с учетом требований ТЗ и нормативных документов; 2. Архитектурно-цветовые решения МАФ и забора; 3. Схема организации наружного освещения и видеонаблюдения.   После согласования, проект выполняется в полном объеме.  Исполнитель передает на согласование Заказчику и Координатору и рассмотрение Благотворителю результаты работ (п.п. 1-2 раздела 4.1), включая результаты инженерных изысканий, перед прохождением негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости.  Результаты Работ направляются Сторонам в виде электронных документов | | |
| 6.2. | | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | **Проектировщик:**  **1. устраняет недостатки выполненных работ;**  **2. обеспечивает получение положительного заключения негосударственной экспертизы** сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости);  **3. при отрицательном заключении негосударственной экспертизы по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает проведение повторной негосударственной экспертизы до получения положительного заключения.** | | |
| 6.3. | | Указания по составлению сметы на строительство | **Сметную документацию составить:**  **в базисном уровне цен по сборникам ФЕР-2001**   в текущем уровне цен по состоянию на I квартал 2022 года | | |
|  | | |  |  |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка Участника должна содержать следующее:

1. Общие сведения об участнике Конкурса, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом Конкурса:

4.1.действующая выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (оригинал или копия). Саморегулируемая организация, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. Выписка должна содержать сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.2.действующая выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (оригинал или копия). Саморегулируемая организация, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. Выписка должна содержать сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

В случае, если участник планирует привлекать субподрядчика(ов) для выполнения инженерных изысканий, привлекаемые для выполнения инженерных изысканий субподрядчики должны быть членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем пункте.

1. копии действующих лицензий на системы автоматизированного проектирования (САПР) и иное программное обеспечение, необходимое для полноценного, качественного и своевременного выполнения работ по договору, включая профессиональные программы, предназначенные для составления сметной документации.
2. декларация о соответствии участника Конкурса следующим требованиям:
   1. требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом Конкурса;
   2. непроведение ликвидации участника квалификационного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
   3. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFDB0hE16L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
   4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E6hD19L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E4hD1EL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
   5. отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E5D2A5hC11L), [290](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E1hD1EL), [291](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E3hD18L), [291.1](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1EChD1CL) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
   6. Участник – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFAB7E6hD1AL) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
   7. отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;
   8. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
   9. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
   10. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
   11. отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
   12. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица. Отсутствие сведений об Участниках в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
   13. Участник является платежеспособным и финансово устойчивым;
   14. на имущество Участника не наложен арест
   15. отсутствие у участника неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем.
3. копии учредительных документов Участника (для юридического лица);
4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
5. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
6. сведения о квалификации участника конкурса по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4).

10.1. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненные в течение 3 лет до даты окончания срока

подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору без нарушений:

копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера

таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе.

Аналогичными являются исполненные участниками конкурса договоры/контракты на

выполнение проектно-изыскательских работ в отношении объектов аналогичного назначения.

1. копии документов, подтверждающих наличие по состоянию на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе не менее 4-х сотрудников в штате Участника закупки (также привлеченных в рамках аутсорсинга или/и гражданско-правового Договора), имеющих специальности, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в рамках данной закупки и планируемых к привлечению для выполнения Работ (оказания услуг), – документов, подтверждающих наличие данных сотрудников в штате, а также дипломов данных сотрудников по специальностям: Главный инженер с опытом работы, Инженер-строитель.
2. Предложение Участника в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);
3. Опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);
4. сведения о привлекаемых к выполнению работ субподрядчиках (при общей стоимости работ субподряда более 25% от цены заявки) по форме 6 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с Победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1. Требования к Участникам:

* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (участник конкурса должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. Саморегулируемая организация, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. Участник конкурса должен быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий. Саморегулируемая организация, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. В случае, если участник планирует привлекать субподрядчика(ов) для выполнения инженерных изысканий, привлекаемые для выполнения инженерных изысканий субподрядчики должны быть членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем п.4.1 Раздела 4 конкурсной документации;
* непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFDB0hE16L)РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
* отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E6hD19L)РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E4hD1EL)РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица –Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E5D2A5hC11L), [290](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E1hD1EL), [291](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E3hD18L), [291.1](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1EChD1CL) Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету квалификационного отбора за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Аналогичными являются выполненные участниками конкурса работы по проектированию и инженерным изысканиям, выполненные без замечаний, в отношении объектов аналогичного назначения;
* Участник – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [ст.19.28](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFAB7E6hD1AL) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
* отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член Комиссии, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников, с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, –Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении Участника, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
* отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению Конкурса, а также сотрудниками Благотворителя;отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
* отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
* отсутствие у Участника ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица;отсутствие сведений об Участниках в предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков;
* Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;
* на имущество Участника не должен быть наложен арест;
* соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
* отсутствие неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем.
* Наличие действующих лицензий на системы автоматизированного проектирования (САПР) и иное программное обеспечение, необходимое для полноценного, качественного и своевременного выполнения работ по договору, включая профессиональные программы, предназначенные для составления сметной документации.
* Наличие по состоянию на дату подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе не менее 4-х сотрудников в штате Участника закупки (также привлеченных в рамках аутсорсинга или/и гражданско-правового Договора), имеющих специальности, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в рамках данной закупки и планируемых к привлечению для выполнения Работ (оказания услуг).

**РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №  Сводного сметного расчета | Наименование глав, объектов, работ и затрат | Общая сметная стоимость,  руб. |
|
|
|
| 2 | 3 | 8 |
| 1 | с. Глебовское, ул. Полевая | 310 500 |
| 1 | с. Глебовское, ул. Спутника | 310 500 |
| 1 | с. Глебовское, ул. Чехова (Школьная) | 476 630 |
| 1 | с. Глебовское, ул. Виноградная, 19 | 476 630 |
|  |  |  |
| **Итого по сводному расчету** | | 1 574 260 |
|  | **в т.ч. НДС 20%** | 262 380 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВОДКА ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТУ:** | | | | |
| **Устройство детской игровой площадки по адресу: с. Глебовское, ул. Спутника** | | | | |
| Составлена в ценах по состоянию на 3 кв. 2021 г. | | | | |
|  |  |  |  | |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или вид работ | Номер частей, глав, таблиц, параграфов и пунктов указаний к разделу справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строителей | Стоимость работ, тыс.руб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | ЛС09-01-01 | Выполнение топографической съемки территории для «Устройства детской игровой площадки с. Глебовское, ул. Спутника | 7 370 | |
| 2 | ЛС09-01-02 | Устройство детской игровой площадки в с. Глебовское, ул. Спутника. Проектные работы | 231 380 | |
| 3 | Коммерческое предложение | Экспертиза | 20 000 | |
|  |  | **Итого:** | **258 750** | |
| 4 | № 303-ФЗ от 03.08.2018 г. | НДС 20% | 51 750 | |
|  |  | **Итого по сводному расчету:** | **310 500** | |
|  |  |  |  | |
| **СВОДКА ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТУ:** | | | |
| **Устройство детской игровой площадки по адресу: с. Глебовское, ул. Полевая** | | | |
| Составлена в ценах по состоянию на 3 кв. 2021 г. | | | | |
|  |  |  |  | |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или вид работ | Номер частей, глав, таблиц, параграфов и пунктов указаний к разделу справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строителей | Стоимость работ,  руб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | ЛС09-01-01 | Выполнение топографической съемки территории для «Устройства детской игровой площадки с. Глебовское, ул. Полевая» | 7 370 | |
| 2 | ЛС09-01-02 | Устройство детской игровой площадки в с.Глебовское, ул.Полевая. Проектные работы | 231 380 | |
| 3 | Коммерческое предложение | Экспертиза | 20 000 | |
|  |  | **Итого:** | **258 750** | |
| 4 | № 303-ФЗ от 03.08.2018 г. | НДС 20% | 51 750 | |
|  |  | **Итого по сводному расчету:** | **310 500** | |
|  |  |  |  | |
| **СВОДКА ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТУ:** | | | | |
| **Устройство детской игровой площадки по адресу: с. Глебовское, ул. Чехова** | | | | |
| Составлена в ценах по состоянию на 3 кв. 2021 г. | | |  | |
|  |  |  |  | |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или вид работ | Номер частей, глав, таблиц, параграфов и пунктов указаний к разделу справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строителей | Стоимость работ,  руб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | ЛС09-01-01 | Выполнение топографической съемки территории для «Устройства детской игровой площадки с. Глебовское, ул. Чехова» | 7 370 | |
| 2 | ЛС09-01-02 | Выполнение геологических изысканий территории площадки с. Глебовское, ул. Чехова | 138 440 | |
| 3 | ЛС09-01-03 | Устройство детской игровой площадки с. Глебовское, ул. Чехова. Проектные работы | 231 380 | |
| 4 |  | Экспертиза | 20 000 | |
|  |  | **Итого:** | **397 190** | |
| 5 | № 303-ФЗ от 03.08.2018 г. | НДС 20% | 79 440 | |
|  |  | **Итого по сводному расчету:** | **476 630** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СВОДКА ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТУ:** | | | |
| **Устройство детской игровой площадки по адресу: с. Северная Озереевка,**  **ул. Виноградная, 19** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или вид работ | Номер частей, глав, таблиц, параграфов и пунктов указаний к разделу справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строителей | Стоимость работ,  руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ЛС09-01-01 | Выполнение топографической съемки территории для Устройства детской игровой площадки Озереевка Виноградная, 19 | 7 370 |
| 2 | ЛС09-01-02 | Выполнение геологических изысканий территории площадки Озереевка Виноградная, 19 | 138 440 |
| 3 | ЛС09-01-03 | Устройство детской игровой площадки Озереевка Виноградная, 19. Проектные работы | 231 380 |
| 4 |  | Экспертиза | 20 000 |
|  |  | **Итого:** | **397 190** |
| 5 | № 303-ФЗ от 03.08.2018 г. | НДС 20% | 79 440 |
|  |  | **Итого по сводному расчету:** | **476 630** |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», с одной стороны,

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**, именуемая в дальнейшем **«Координатор»,** в лице главы муниципального образования Игоря Алексеевича Дяченко, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Координатор»**, со второй стороны,

**Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск** в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Получатель»**, с третьей стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, рекомендованное к участию в настоящем договоре Координатором (письмо Координатора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) и именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** с четвертой стороны,

далее по тексту настоящего договора Благотворитель, Получатель, Координатор и Исполнитель совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона». Принимая во внимание что:

* Благотворитель намеревается осуществить в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» благотворительную деятельность в форме благотворительного пожертвования денежных средств на достижение следующих целей: выполнение работ по проведению инженерных изысканий, разработке рабочей и сметной документаций, получению положительного заключения негосударственной экспертизы в отношении проверки достоверности определения сметной стоимости (далее по тексту – «Работы») для «Устройства четырех детских игровых площадок в Глебовском сельском округе» (далее по тексту совместно именуемые «Объекты» или «Объект» по отдельности), - в интересах жителей Глебовского сельского округа (далее по тексту – «Благополучатели»);

целевое назначение Объектов – игровые площадки для безвозмездного, некоммерческого использования Благополучателями;

а также полагая, что осуществление Благотворителем указанного благотворительного пожертвования будет содействовать деятельности в области физической культуры и детского развития,

Стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Исполнителю денежных средств в сумме   \_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая все применимые налоги, для выполнения последним Работ в интересах Получателя. Указанная сумма является непревышаемой и представляет собой максимальную сумму всех платежей, которые Благотворитель обязуется осуществить в качестве благотворительного пожертвования денежных средств на выполнение Работ. Превышения Исполнителем объемов и стоимости Работ сверх непревышаемой суммы оплачиваются Исполнителем за свой счет. Любые заявления Исполнителя о допущенных в сметном расчете (см. Приложение 1 к Договору) неточностях и/или упущениях после подписания Договора не рассматриваются Сторонами, а Исполнитель обязан выполнить Работы в объеме, предусмотренном в техническом задании (Приложение 2 к Договору) и в соответствии с применимыми нормативными правовыми документами Российской Федерации, строго в соответствии с указанными ценами без какого-либо снижения качества Работ.

1.2. Исполнитель обязуется собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков)/ / с привлечением лиц (субподрядчиков), указанных в п.3.6.1. Договора, выполнить Работы в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в объеме, предусмотренном в Приложении 2 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение Работ», включая возможные работы, определенно в Договоре не упомянутые, но необходимые для полного выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору и согласованные Сторонами.

1.3. Получатель обязуется осуществить функции заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Координатор обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль за выполнением Исполнителем Работ и целевым расходованием денежных средств, поступивших Исполнителю от Благотворителя на выполнение Работ.

1.5. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием законных механизмов ее реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.6. Расчет сметной стоимости осуществления благотворительного пожертвования приведен в Приложении № 1 к Договору и является неотъемлемой его частью.

1.7. Техническое задание на выполнение Работ утверждено Получателем, Исполнителем и Координатором и представлено в Приложении № 2 к Договору, являющемся неотъемлемой его частью.

1.8. Срок выполнения Работ – **\_\_\_ календарных дней** со дня заключения Договора. Указанный срок выполнения работ прерывается на период рассмотрения Благотворителем и согласования Получателем и Координатором результатов выполненных работ в соответствии с п.6.1. Технического задания.

1.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Исполнителем и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить проведение проверок Благотворителем после истечения срока настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на выполнение Работ и иных необходимых действий, требуемых для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Исполнителем в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

2.2. Исполнитель, Координатор и Получатель солидарно отвечают перед Благотворителем за сроки и качество выполнения Работ в соответствии с Договором. Благотворитель не отвечает за сроки и качество выполнения Работ, а отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.1., 3.1.1. и 4.1. Договора.

2.3. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить проверку любой документации Исполнителя, Координатора и Получателя, относящейся к благотворительному пожертвованию и выполнению обязательств каждой из Сторон по Договору. Исполнитель, Координатор и Получатель должны хранить всю такую документацию и обеспечить доступ к ней Благотворителя и/или его уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения Договора.

2.4. Координатор и Получатель не имеют права отчуждать результат Работ либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

2.5. Координатор контролирует целевое использование результата Работ Получателем в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения Договора.

2.6. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования результата Работ в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласования с Благотворителем. В этом случае Получатель обязан передать Благотворителю результат Работ и/или д**енежные средства** в размере, **эквивалентном** результату Работ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.

2.7. В случае нарушения Получателем, установленного п. 2.6 Договора срока передачи, Получатель обязан уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,01 (ноль целых одной сотой) % от стоимости неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Исполнителю денежных средств в сумме, не превышающей указанной в п. 1.1. Договора, на достижение целей, определенных в преамбуле Договора.

3.1.2. По письменному запросу представить Координатору копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных Работ по Договору.

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. В любое время потребовать от Координатора представления отчетности о ходе выполнения Работ и / или результатов выполнения Работ по состоянию на момент направления соответствующего требования.

3.2.2. Поручить уполномоченному представителю Благотворителя осуществлять от имени Благотворителя независимый контроль за фактическим выполнением Работ Исполнителем. Для этих целей Благотворитель вправе привлекать (независимых) экспертов и/или экспертные организации для проведения экспертизы результатов Работ на любом этапе выполнения Работ в рамках контроля целевого использования благотворительного пожертвования.

3.2.3. Отказаться от оплаты выполненных Исполнителем Работ или приостановить перевод денежных средств на счет Исполнителя при:

* отсутствии отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем выполненных Исполнителем Работ;
* наличии замечаний к результатам Работ;
* нарушении Исполнителем сроков исполнения Работ, указанных в п.1.8. настоящего Договора;
* при выполнении Работ не в соответствии с Техническим заданием на выполнение Работ (Приложение 2 к Договору);
* нарушении требований, предъявляемых к предоставляемой для оплаты документации в соответствии с п.4.1. Договора.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль:

* расходования денежных средств, направленных на выполнение Работ, Исполнителем на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;
* соблюдения Исполнителем и Получателем требований действующего законодательства по организации и выполнению Работ;
* соответствия выполненных Работ Техническому заданию (Приложение №2);

3.3.2. оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора;

3.3.3. организовать приемку Получателем результата выполненных Работ;

3.3.4. обеспечить своевременное представление Благотворителю отчетной документации в соответствии с условиями Договора;

3.3.5.оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.3. и п.3.2.2. Договора;

3.3.6. обеспечить освещение помощи, оказанной Благотворителем, в средствах массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

3.4. В соответствии с условиями Договора Получатель обязуется:

3.4.1. осуществлять контроль соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате Работ;

3.4.2. контролировать внесение соответствующих изменений в документацию при выявленных при приемке Работ недостатках;

3.4.3. принять результат выполненных Исполнителем в соответствии с Договором Работ;

3.4.4. передать Исполнителю в течение 1 (одного) дня со дня подписания Договора исходные данные, необходимые для выполнения Работ;

3.4.5. осуществлять контроль расходования денежных средств благотворительного пожертвования на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.4.6. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п. 2.3. и п.3.2.2. Договора.

3.4.7. вести обособленный учет всех операций по использованию результата Работ;

3.5. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется:

3.5.1. Использовать денежные средства, направленные на выполнение Работ, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.5.2. выполнить Работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации, и сдать Получателю в установленный Договором срок отчет по инженерным изысканиям, сметную документацию и рабочую документацию; заключение негосударственной экспертизы в отношении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства Объектов;

3.5.3. по требованию любой из Сторон представлять отчет о ходе выполнения Работ и/или результаты выполнения Работ по состоянию на момент получения соответствующего требования, а также предоставлять возможность Благотворителю и Координатору знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по Договору благотворительного пожертвования;

3.5.4. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п. 2.3. и п.3.2.2. Договора;

3.5.5. немедленно известить Координатора, Получателя и Благотворителя и до получения указаний от Координатора и Получателя приостановить Работы при обнаружении:

* любых возможных неблагоприятных для Получателя последствий выполнения Работ в соответствии с техническим заданием и/или использования конечного результата;
* обстоятельств, угрожающих жизни людей, годности результатов выполняемых Работ;
* невозможности исполнения Работ в установленный срок и/или в соответствии с техническим заданием.

3.5.6. выполнять указания Получателя, предоставленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

3.5.7. своевременно, своими силами и без увеличения стоимости Работ устранять недостатки Работ как в процессе исполнения Договора, так и в гарантийный период, в том числе обеспечить проведение повторных негосударственных экспертиз и/или получение повторных экспертных отчетов уполномоченного представителя Благотворителя. Расходы по проведению повторных негосударственных экспертиз и/или получению повторных экспертных отчетов уполномоченного представителя Благотворителя после устранения недостатков несет Исполнитель, при этом стоимость повторных экспертных отчетов уполномоченного представителя Благотворителя не может превышать 40% стоимости повторной негосударственной экспертизы.

При отказе Исполнителя от выполнения этой обязанности либо невыполнении этой обязанности в разумный срок, согласованный Получателем и Координатором, Получатель по согласованию с Благотворителем вправе привлечь другую организацию для исправления недостатков, а Благотворитель за счет собственных средств вправе обеспечить повторное получение экспертного отчета уполномоченного представителя Благотворителя. Понесенные Получателем и/или Благотворителем при этом расходы подлежат возмещению Исполнителем в течение срока, установленного в письменном требовании кредитора.

3.5.8. согласовывать с Благотворителем, Получателем и Координатором планируемых к привлечению в рамках п.3.6.1 Договора субподрядчиков (субисполнителей) в срок не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала выполнения работ/оказания услуг по договорам субподряда путем направления письма с указанием наименования привлекаемого лица, его реквизитов, с приложением проекта договора, документов или их копий, подтверждающих соответствие субподрядчика требованиям, установленным п.1 ст. 49 ГК РФ (выписка из реестра членов саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданная не ранее чем за один месяц до даты направления письма о привлечении субподрядчика) и иных документов по требованию Получателя, Координатора и/или Благотворителя.. (исключить при выполнении Подрядчиком Работ собственными силами)

3.5.9. обеспечить надлежащее выполнение субподрядчиками (субисполнителями) их частей Работ. При этом Благотворитель не несет ответственности по договорам субподрядчиков (субисполнителей), заключенным Подрядчиком. (исключить при выполнении Подрядчиком Работ собственными силами)

3.6. Исполнитель имеет право:

3.6.1. привлекать к исполнению Договора согласованных Сторонами субподрядчиков путем направления письма до начала выполнения соответствующих работ с указанием наименования привлекаемого лица, его реквизитов, с приложением проекта договора, документов или их копий, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным п.1 ст. 49 ГК РФ (выписка из реестра членов саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданная не ранее чем за один месяц до даты направления письма о привлечении субподрядчика) и иных документов по требованию Получателя, Координатора и/или Благотворителя. При этом стоимость работ, выполняемых субподрядчиком(ами), не может превышать 40 процентов от общей стоимости работ по договору. Привлекаемые Исполнителем субподрядчики должны иметь все необходимые лицензии, разрешения, допуски и иные документы, предусмотренные законодательством, для выполнения работ (оказания услуг.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Передача денежных средств, составляющих благотворительное пожертвование на счет Исполнителя, указанный в Договоре, осуществляется Благотворителем за Работы, к объему и качеству которых у Благотворителя / уполномоченного в рамках п.3.2.2. Договора представителя Благотворителя отсутствуют замечания в следующем порядке:

Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется после исполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств по выполнению работ в полном объеме, в течение 15 рабочих с момента получения Благотворителем от Координатора оригинала должным образом, оформленного Исполнителем счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов, в том числе:

* копии акта сдачи-приемки выполненных Работ, подписанного представителями Исполнителя и Получателя, заверенного Координатором;
* копии положительного заключения негосударственной экспертизы о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов.

Выплата суммы благотворительного пожертвования производится только при наличии отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем и качество выполненных Исполнителем Работ.

4.2. Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.3. При оформлении счета Исполнителю необходимо:

* в графе «Покупатель» указать «Получатель» и указать наименование, реквизиты и адрес Получателя;
* в графе «Плательщик» написать «Благотворитель» и указать наименование Благотворителя;
* в графе «Основание платежа» указать «Оплата работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_»;
* направить 1 (один) оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»

Финансовая группа,

115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

* отдельно направить 1 (одну) копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов ответственному представителю Благотворителя;
* все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора с Благотворителем, к которому относится конкретный счет. Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять ответственному представителю Благотворителя и специалистам Финансовой группы Благотворителя по адресу электронной почты: Accounts.Payable@cpcpipe.ru.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Получатель назначает ответственного представителя:

5.2. Координатор назначает ответственного представителя:

5.3. Исполнитель назначает ответственного представителя:

5.4. Благотворитель назначает ответственного представителя:

Ответственные представители действуют от имени уполномочивших их Сторон на основании Договора и обладают всеми необходимыми полномочиями для выполнения от имени Сторон любых административных и управленческих действий, не накладывающих финансовых обязательств и не изменяющих условий использования средств благотворительного пожертвования.

5.5. Благотворитель вправе дополнительно назначать уполномоченных представителей, которые будут осуществлять независимый контроль за фактическим выполнением Работ от имени Благотворителя. При этом Благотворитель обязан уведомить Стороны о выборе соответствующего уполномоченного представителя направив письменное уведомление.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Координатор организует приемку выполненных Работ Получателем.

6.2. По окончании выполнения всего объема Работ по Договору Исполнитель направляет Получателю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах и результат выполненных Работ.

6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки и результата выполненных Работ обязан рассмотреть и подписать акт сдачи-приемки или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

6.4. В случае наличия недостатков в результатах выполненных Работах и/или акте сдачи-приемки выполненных Работ, Исполнитель за свой счет обязуется устранить их в срок, установленный Получателем.

6.5. При отсутствии замечаний к выполненным Работам Получателем и Исполнителем подписывается, а Координатором заверяется (визируется) акт сдачи-приемки выполненных Работ. Координатор предоставляет Благотворителю или его уполномоченному представителю копию акта сдачи-приемки выполненных Работ в течение 2 дней с момента его подписания. Получатель и Координатор также обязуются представить по требованию Благотворителя или его представителя любую другую документацию, связанную с выполнением Работ.

6.6. С момента подписания между Исполнителем и Получателем акта сдачи-приемки выполненных Работ, Получателю переходят исключительные права на результат выполненных Исполнителем Работ. Получатель вправе без ограничений использовать и передавать третьим лицам результат Работ, полученный от Исполнителя в рамках настоящего Договора, в том числе разрабатывать документацию, вносить изменения и реализовывать проект, разглашать содержащиеся в них сведения, - в целях, не противоречащих указанным в преамбуле настоящего Договора.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Благотворитель вправе в любое время потребовать от Сторон внеочередного представления заверенных копий любых документов, подтверждающих соответствие порядка расходования денежных средств или исполнения Работ условиям Договора. Стороны обязаны представить такие копии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Благотворителя.

7.2. Отчетность, составленная более чем на 1 (одном) листе, должна быть прошита и пронумерована, место прошивки с оборота следует заклеить листом, на котором указать количество страниц, отметить, что документ прошит, и проставить оттиск печати.

7.3. Исполнитель, Получатель и Координатор обязуются хранить и обеспечить доступ Благотворителю в течение 5 (пяти) лет с момента заключения Договора к любой информации, связанной с использованием благотворительного пожертвования и исполнением Договора

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если их невыполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, блокада, и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора, при условии, что возникшее обстоятельство действующее законодательство относит к обстоятельствам непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другие Стороны о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Достаточным доказательством возникновения и прекращения указанных обстоятельств может служить свидетельство Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы виновная Сторона обязана возместить другим Сторонам убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

8.3. Срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон может отказаться от исполнения обязательств по Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение изыскательских работ, разработку сметной и рабочей документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации Объектов, созданных на основе такой документации.

9.2. Рассмотрение, подтверждение, согласование Получателем, Координатором и Благотворителем любой части Работ не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по настоящему Договору в связи с ненадлежащим образом выполненными Работами, а также не умаляет ответственности, обязанностей или обязательств Исполнителя.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них Договором обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Исполнителем, Координатором и Получателем в отношении Работ, помимо изложенных в Договоре.

9.4. Ни при каких обстоятельствах Благотворитель не несет ответственность за упущенную выгоду любой из Сторон Договора.

9.5. Исполнитель, Получатель и Координатор несут солидарную ответственность перед Благотворителем.

9.6. При выявлении недостатков в результатах выполненных Работ, в том числе в течение гарантийного периода, Благотворитель и/или Получатель вправе по своему усмотрению потребовать от Исполнителя либо безвозмездного устранения недостатков в обозначенный срок, либо соразмерного уменьшения установленной за выполнение Работ цены, либо возмещения расходов на устранение недостатков.

9.7. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение Работ привлеченными субподрядчиками.

9.8.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан на основании обоснованного письменного требования уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от цены Договора. Неустойка выплачивается Исполнителем за каждый день нарушения сроков выполнения Работ или срока устранения недостатков.

9.6. Задолженность по возмещению неустойки подлежит зачету Благотворителем при оплате Договора в случае, если неустойка не была ранее уплачена Исполнителем.

9.7. Ущерб, нанесенный лицу, не являющемуся Стороной по настоящему Договору, в результате строительства и последующей эксплуатации Объектов на основании разработанной проектно-сметной и рабочей документации по вине Исполнителя или Получателя, компенсируется виновной Стороной. При этом Благотворитель не несет ответственности перед Сторонами по Договору, а также лицами, не являющимися Сторонами по Договору, за любой вред или/и ущерб, причиненный в процессе строительства и последующей эксплуатации Объектов.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Благотворитель вправе отменить пожертвование и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае, если:

* возбуждения в отношении Исполнителя процедуры банкротства или заключения Исполнителем мирового соглашения с кредиторами, или принятия уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Исполнителя (включая решение органов управления Исполнителя о добровольной ликвидации);
* Исполнитель допустил систематическое (2 (два) случая и более) ненадлежащее выполнение Работ, зафиксированное соответствующими актами;
* неисполнения встречных обязанностей по Договору Координатором и/или Получателем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;
* задержки окончания выполнения Работ или этапа Работ или устранения недостатков на срок более 1 (одного) месяца вне зависимости от причин такой задержки;
* выполнения Исполнителем Работ не в соотвествии с Техническим заданием на выполнение Работ и условиями Договора;
* использования результата Работ Получателем/Координатором не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре;
* несоблюдения Исполнителем и/или Получателем и/или Координатором порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне;
* прекращения/отзыва у Исполнителя свидетельства о допуске к определенным видам работ, выдаваемого саморегулируемой организацией, необходимых лицензий и разрешений;
* по основаниям, предусмотренным п. 13.8 Договора.

10.2. Координатор и Получатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если:

* Благотворитель признан финансово несостоятельным;
* имеет место задержка окончания выполнения Работ или этапа Работ или срока устранения недостатков на срок более 1 (одного) месяца вне зависимости от причин такой задержки;

10.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в пп. 10.1., 10.2. обязана, как минимум за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление.

10.4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

10.5. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке и что вследствие такого изменения или расторжения Договора Исполнитель также обязан вернуть денежные средства, использованные им ненадлежащим образом.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

11.3. В случае, если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены Дополнительным соглашением и подписаны всеми Сторонами, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

12.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

12.4. В течение срока действия Договора Стороны обязуются извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

12.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

12.6. Договор составлен на русском языке в 4 (четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

13. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

13.1. Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования работниками АО «КТК-Р» Службы безопасности АО «КТК-Р» об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства».

13.2. Получатель, Координатор и Исполнитель подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками АО «КТК-Р» Службы безопасности АО «КТК-Р» об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Получатель, Координатор и Исполнитель соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении Договора.

13.3. Если Получатель, Координатор или Исполнитель предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Получатель, Координатор и Исполнитель также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

13.4. Исполнитель заявляет и гарантирует, что:

(а) он ознакомлен с требованиями законодательства по борьбе с коррупцией, применимыми к исполнению настоящего Договора, и обязуется соблюдать все такие законы;

(б) никакие платежи, полученные Исполнителем от Благотворителя в соответствии с настоящим Договором, не будут производиться в нарушение законодательства по борьбе с коррупцией и не будут использованы с целью:

(i) оказать влияние на действия или решения Государственного служащего при исполнении им служебных обязанностей;

(ii) склонить Государственного служащего к использованию служебного или иного положения в любом государственном органе или организации; или

(iii) оказать содействие Благотворителю в обеспечении каких-либо сделок, договоров или коммерческих проектов, получение или осуществление которых зависит от какого-либо государственного органа; или

(iv) с целью совершения подкупа государственных служащих и/или коммерческого подкупа иных лиц.

в) ни один из его директоров, руководителей, работников или партнеров не является Государственным служащим или иным лицом, способным оказывать незаконное влияние от имени Благотворителя.

13.5. Координатор и Получатель подтверждают, что привлечение Исполнителя совершено в соответствии с законодательством по борьбе с коррупцией и «Принципами хозяйственной деятельности КТК».

13.6 Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

прямо или -косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора

-оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу

13.7. В день подписания настоящего Договора, а также в любое другое время по требованию Благотворителя Исполнитель обязуется предоставлять письменное подтверждение соблюдения Исполнителем Законодательства по борьбе с коррупцией по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору.

13.8. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Получателем, Координатором или Исполнителем условий, указанных в настоящем Разделе 13 Договора, Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

14. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

14.1. Координатор и Получатель в соответствии со ст.431.2 Гражданского кодекса заверяют:

* что квалификационный отбор Исполнителя осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям публичности, транспарентности и конкурентности;
* отсутствие утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которых планируется осуществление строительства Объектов, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;
* отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Исполнителя, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Исполнителя;
* что никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия как в организации Исполнителя, так и по настоящему Договору.

14.2. Исполнитель в соответствии со ст.431.2 Гражданского кодекса заверяет что:

* выполнение обязательств по настоящему Договору полностью в соответствии с Уставом или иными учредительными документами;
* наличие лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;
* Учредители, акционеры, сотрудники и руководство Исполнителя не являются государственными служащими. Под «государственными служащими» понимаются государственные служащие, политические деятели или члены семей данных служащих или деятелей.

14.3. Исполнитель гарантирует:

* соответствие результата Работ техническому заданию, ТУ, СНиП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Получателя и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего Договора;
* своевременное устранение за свой счет недостатков результатов Работ, выявленных в период реализации настоящего Договора и / или в период Гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращения работ на Объекте.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Смета на выполнение Работ;

Приложение 2. Техническое задание на выполнение Работ

16.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## Благотворитель

**Акционерное Общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

**Получатель**

**Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск**

Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Рубина, д. 25

**Координатор**

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**

**Приложение № 1 к Договору № R-GRR-20-\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Благотворитель** | **Координатор** | **Получатель** | **Исполнитель** |

**Приложение № 2 к Договору № R-GRR-20-\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание на выполнение Работ**

Объем выполняемых Работ и описание Объектов определяется в соответствии с Заданием на разработку проектно-сметной документации.

1. Требования к гарантийному сроку на результат работ: 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.
2. Требования к месту, условиям и срокам (периодам) Работ:
   1. Требования к месту выполнения Работ: по месту расположения Объектов и по месту расположения Исполнителя.
   2. Требования к условиям выполнения Работ: Работы выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями нормативных документов, настоящего технического задания и условиями Договора.
   3. Требования к сроку Работ: в течение \_\_\_\_ календарных дней с момента заключения Договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Благотворитель** | **Координатор** | **Получатель** | **Исполнитель** |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7.1. Извещение о проведении Конкурса

1. Извещение о проведении Конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образовании город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса в любое время, но не позднее чем до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в Конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в Конкурсе.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок.

5. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в т.ч. почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подано менее 3 (трех) заявок, а также в случае, если решением Комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее 3 (трех) участников, Конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый Конкурс.

8. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

7.3. Затраты на участие в Конкурсе

1. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам, независимо от результатов проведения Конкурса.

3. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

7.4. Разъяснение конкурсной документации

1. Любой Участник вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем Участникам, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если Участникам предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе Комиссия объявляет Участникам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более заявок на участие в Конкурсе 1 (одним)Участником.

4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи 1 (одним)Участником 2 (двух) и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе по, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подано менее 3 (трех) заявок на участие в Конкурсе или решением Комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех)Участников, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее 10 (десяти)рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в Конкурсе.

2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении Конкурса, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если Участник, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить/отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения Участников в отношении таких несоответствий или признать Конкурс несостоявшимся.

4.Организатор или Комиссия вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для проведения Конкурса.

5.Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее 3 (трех) заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям к Участникам и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый Конкурс.

8. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1). В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

9. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер (№ 1).

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об Участниках, заявки на участие в Конкурсе которых рассмотрены;

3) информация об Участниках, заявки на участие в Конкурсе которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в т.ч. положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый (№ 1) и второй (№ 2) номера.

11.Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней, после подписания указанного протокола.

12. Любой Участник после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор размещает на официальном сайте соответствующие разъяснения.

13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

7.7. Заключение договора по результатам Конкурса

1. Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем.

2. Победитель Конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель Конкурса представляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя и привлекаемых им субподрядчиков, поставщиков, указанных в п.5 Раздела 3, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым Победителем признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В случае получения негативной экспертной оценки предлагаемого Победителем субподрядчика и/или поставщика,заключение договора стаким Участником не допускается.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения Конкурса, и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем и/либо рассмотреть возможность заключения договора с Участником, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый Конкурс.

4. В случае отказа Победителя от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым Победителем признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового Победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его Победителем Конкурса. Благотворитель и новый Победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего, в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов Конкурса.

2. Настоящий Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ, соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в т.ч. по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным Участником и/или от осуществления благотворительного пожертвования, в целом.

4. В случае отказа от проведения Конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

8.1. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок «Цена договора». Величина значимости критерия оценки заявок составляет 100 процентов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок | | Макс. оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Макс. рейтинг по критерию | Макс.  итоговый рейтинг |
| 1 | Цена договора | 100 баллов | 100% | 1 | 100 баллов | 100 баллов |

8.2. Цена договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию Цена договора, определяется по формуле:

а) в случае если цmin> 0,



Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Для получения рейтинга заявки по стоимостному критерию оценки оценка в баллах, получаемая участниками конкурса по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения договора по критерию Цена договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В КОНКУРСЕ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Конкурса)*

*(номер извещения о проведении Конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № листов  (с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**Общие сведения об участнике,**

**подавшем заявку НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Конкурса)*

*(номер извещения о проведении Конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| Паспортные данные (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей Участника |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа Участника |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника |  |
| 6. | Номер контактного телефона Участника |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исх. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название Конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении Конкурса)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на *(указывается предмет договора)*, в т.ч. условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект договора, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. Участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Участника – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью)

уполномоченного, в случае признания нас Победителем Конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на *(указывается предмет договора)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. **Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Цена выполняемых работ**  **без НДС**  (цифрами и прописью)**, руб.** | **Цена выполняемых работ с НДС**  (цифрами и прописью)**,**  **руб.** |
| 1. |  |  |  |
|  | **Итого цена договора, руб.** |  |  |

Цена договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название Конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

| №  п/п | Заказчик  (*наименование, ИНН*) | Реестровый номер контракта/договора  в ЕИС (длягосударственных и муниципальных контрактов) | Реквизиты договора/ контакта (№, дата заключения) | Описание предмета | | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)* | Сумма  договора/  контракта,  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО** за период | | | | | **х** | **х** |  |

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной Участником информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС Участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**на бланке Участника**

**(по возможности)**

Дата, исх. №

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ извещения о проведении Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы согласны поставить выполнить работыв соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работи не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполненыв соответствии с предметом Конкурса, данные работыбудут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работына требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в т.ч. сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные п.10, представляются Участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе.*

**ФОРМА 6**

**на бланке Участника**

**(по возможности)**

Список субподрядчиков/поставщиков, привлекаемых Участником

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  субподрядчика/поставщика | ИНН | Вид материалов/оборудования/инвентаря | Стоимость,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)