

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город Новороссийск

Сертификат 1172BC1FF95D78C55943938C3FED7283

Владелец **Майорова Наталья Владимировна**

Действителен с 05.04.2022 по 29.06.2023

04.05.2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по квалификационному отбору участников
на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на
поставку школьных автобусов для перевозки детей в рамках проведения
благотворительной программы

г. Новороссийск
2023

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

Основные понятия, используемые в конкурсной документации

Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.04.2023 г. № 1617 Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку школьных автобусов для перевозки детей, в рамках проведения благотворительной программы.

Организатор (или Координатор) – Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 этаж, кабинет 712;

тел.: (8617) 646479; torgi@mo-novorossiysk.ru.

Получатель (Заказчик):

МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск», город Новороссийск, ул. Шиллеровская, д. 1.

Благотворитель – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс: (495) 966-52-22.

Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара Поставщиком в пользу Получателей.

Конкурсная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

Участник открытого конкурса (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс) – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия поставки товара.

Извещение о проведении Конкурса (Извещение) – письменная информация об Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

Победитель Конкурса – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая конкурсной документацией.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Номер позиции	СВЕДЕНИЯ
1.	Предмет Конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку школьных автобусов для перевозки детей, в рамках проведения благотворительной программы
2.	Цель Конкурса: квалификационный отбор участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку школьных автобусов для перевозки детей в рамках проведения благотворительной программы
3.	<p>Координатор (или Организатор): Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.</p> <p>Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору: управление муниципального заказа администрации муниципального образования г. Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 этаж, кабинет 712; тел.: (8617) 646479; torgi@mo-novorossiysk.ru.</p> <p>Официальный сайт: www.admnvrsk.ru</p> <p>Контактные лица: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 этаж, кабинет 712; (8617) 646479; torgi@mo-novorossiysk.ru;</p> <p>Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p>Благотворитель: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; moscow.reception@срсрpipe.ru</p> <p>Получатель (Заказчик): МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск», город Новороссийск, ул. Шиллеровская, д. 1.</p>
4.	<p>Предмет договора: приобретение школьных автобусов для перевозки детей, а именно: (КАВЗ-4238 – 2 ед., ПАЗ-32053-70 - 1 ед.), в рамках проведения благотворительной программы</p> <p>Спецификация, количество товара указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации</p>
5.	<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора: Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД): 19 564 666,6 (девятнадцать миллионов пятьсот шестьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей 60 копеек) Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации.</p>
6.	Требования к Участникам: в соответствии с разделом 4 «Требования к Участникам по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.
7.	Критерии оценки заявок: в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки заявок Участников по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации.

8.	Источник финансирования: за счет средств Благотворителя.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара: 30% от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами. 70% от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке автобусов для перевозки детей (КАВЗ-4238 – 2 ед., ПА3-32053-70 – 1 ед.) и проведению инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Благотворителем оригинала должным образом оформленных Поставщиком счета, копии счет-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию автобусов для перевозки детей (КАВЗ-4238 – 2 ед., ПА3-32053-70 – 1 ед.), копии товарной накладной и гарантийной документации на автобусы .
10.	Язык конкурсной заявки: русский
11.	Информация о валюте: Цена указывается в рублях Российской Федерации.
12.	Проект договора: в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации.
13.	Срок поставки /выполнения работы/оказания услуги: не позднее 1 сентября 2023 г.
14.	Условия поставки товара: в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).
15.	Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе, 1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с 10 часов 00 минут 05.05.2023 г. (по местному времени Координатора) до 10 часов 00 минут 30.05.2023 г. Плата за предоставление документации не взимается. 2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.
16.	Порядок вскрытия конвертов: в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения Конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации
17.	Адрес представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 этаж, кабинет 712.
18.	Время и дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 05.06.2023 г. 10 часов 00 мин (по местному времени Координатора).
19.	Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 05.06.2023 г. 10 часов 00 мин (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 этаж, кабинет 712.

20.	Срок заключения договора: Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем
21.	Закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: Не установлено
22.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: Не установлено
23.	Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором: Не установлено
24.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором: Не установлено
25.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе: Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Приобретение школьных автобусов для перевозки детей»

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Товарный знак	Ед. изм.	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
					Наименование показателя, ед.изм. показателя	Описание, значение
1	2	4	5	6	7	8
1	Автобус	КАВЗ-4238	шт.	2	Тип коробки передач	Механика
					Тип привода	Моноприводный
					Тип двигателя	Дизель
					Категория автобуса	М3
					Количество посадочных мест, штук	Не менее 34
					Год выпуска	Не ранее 2023
					Расположение руля	слева
					Мощность двигателя, л.с.	Не менее 150
					Рабочий объем двигателя, л	Не менее 4,40
					Турбонаддув двигателя	Наличие
					Разрешенная максимальная масса, кг	Не менее 12000
					Тип привода	моноприводный
					Габаритные размеры (длина), мм	Не менее 10000
					Габаритные размеры (ширина), мм	Не менее 2500
					Габаритные размеры (высота), мм	Не менее 3000
					Колесная формула	4x2
					Гидроусилитель рулевого механизма	Наличие
					Количество дверей, штук	Не менее 2
					Цвет кузова	желтый
					Тормозная система	Пневматическая с АБС
					Подвеска передней оси	Зависимая, пневморесорная
					Подвеска задней оси	Зависимая, пневморесорная
					Система отопления	В салоне должно быть установлено не менее 3-х отопителей
					Система предпускового подогрева	наличие
					Естественная система вентиляции через люки в крыше и форточки салона.	наличие
					ЗИП	наличие

					Дополнительное оборудование
				Цифровой тахограф с блоками СКЗИ	Наличие
				Система ЭРА-ГЛОНАСС	Наличие
				Брызговики передних, задних колёс	Наличие
				Передние противотуманные фары	Наличие
				Противоскользящее покрытие пола в салоне	Наличие
				Знак ограничения скорости	Наличие
				Знак «Перевозка детей».	Наличие
				Проблесковые маячки желтого цвета.	Наличие
				Знак аварийной остановки.	Наличие
				Аптечка первой помощи в кол-ве 2 шт.	Наличие
				Огнетушитель ОП - 2 – 2 шт.	Наличие
				Сопроводительные документы и ключи	<ul style="list-style-type: none"> - копия одобрения типа транспортного средства; - сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара); - выписка из электронного паспорта транспортного средства; - руководство по эксплуатации; - гарантийная документация производителя, а также прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации Автомобиля; - информация об адресах и телефонах уполномоченных заводом-изготовителем станций технического

					<p>обслуживания официально авторизованных дилеров, осуществляющих техническое обслуживание, гарантийный ремонт, расположенных на территории Российской Федерации (информационное письмо);</p> <p>- прочая сопроводительная документация, необходимая для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара;</p> <p>- ключи зажигания в количестве 2 шт.</p>																																						
22	Автобус	ПАЗ-32053-70	шт.	1	<table border="1"> <tr> <td>Тип коробки передач</td> <td>Механика</td> </tr> <tr> <td>Тип кузова</td> <td>Несущий, вагонной компоновки</td> </tr> <tr> <td>Тип двигателя</td> <td>Бензиновый двигатель</td> </tr> <tr> <td>Количество посадочных мест, штук</td> <td>Не менее 23</td> </tr> <tr> <td>Количество/ширина дверей, мм</td> <td>2/726</td> </tr> <tr> <td>Высота потолка в салоне, мм</td> <td>Не менее 1900</td> </tr> <tr> <td>Масса, снаряженная/технически допустимая, кг</td> <td>Не менее 5500/8000</td> </tr> <tr> <td>Шасси/мост</td> <td>КААЗ</td> </tr> <tr> <td>Тормозная система</td> <td>Пневматическая, двухконтурная, привод с разделением на контуры по осям, с ABS</td> </tr> <tr> <td>Вентиляция</td> <td>Естественная, через форточки в окнах боковины и люки в крыше</td> </tr> <tr> <td>Система отопления</td> <td>Салонные отопители (бензиновый)</td> </tr> <tr> <td>Год выпуска</td> <td>Не ранее 2023</td> </tr> <tr> <td>Расположение руля</td> <td>слева</td> </tr> <tr> <td>Мощность двигателя, л.с.</td> <td>Не менее 122</td> </tr> <tr> <td>Нормы экологической безопасности</td> <td>Не менее Евро-4</td> </tr> <tr> <td>Рулевой механизм</td> <td>С гидроусилителем</td> </tr> <tr> <td>Емкость топливного бака/газовых баллонов, л</td> <td>Не менее 90</td> </tr> <tr> <td>Шины</td> <td>Не менее 8,25 R20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Дополнительное оборудование</td> </tr> </table>	Тип коробки передач	Механика	Тип кузова	Несущий, вагонной компоновки	Тип двигателя	Бензиновый двигатель	Количество посадочных мест, штук	Не менее 23	Количество/ширина дверей, мм	2/726	Высота потолка в салоне, мм	Не менее 1900	Масса, снаряженная/технически допустимая, кг	Не менее 5500/8000	Шасси/мост	КААЗ	Тормозная система	Пневматическая, двухконтурная, привод с разделением на контуры по осям, с ABS	Вентиляция	Естественная, через форточки в окнах боковины и люки в крыше	Система отопления	Салонные отопители (бензиновый)	Год выпуска	Не ранее 2023	Расположение руля	слева	Мощность двигателя, л.с.	Не менее 122	Нормы экологической безопасности	Не менее Евро-4	Рулевой механизм	С гидроусилителем	Емкость топливного бака/газовых баллонов, л	Не менее 90	Шины	Не менее 8,25 R20	Дополнительное оборудование	
Тип коробки передач	Механика																																										
Тип кузова	Несущий, вагонной компоновки																																										
Тип двигателя	Бензиновый двигатель																																										
Количество посадочных мест, штук	Не менее 23																																										
Количество/ширина дверей, мм	2/726																																										
Высота потолка в салоне, мм	Не менее 1900																																										
Масса, снаряженная/технически допустимая, кг	Не менее 5500/8000																																										
Шасси/мост	КААЗ																																										
Тормозная система	Пневматическая, двухконтурная, привод с разделением на контуры по осям, с ABS																																										
Вентиляция	Естественная, через форточки в окнах боковины и люки в крыше																																										
Система отопления	Салонные отопители (бензиновый)																																										
Год выпуска	Не ранее 2023																																										
Расположение руля	слева																																										
Мощность двигателя, л.с.	Не менее 122																																										
Нормы экологической безопасности	Не менее Евро-4																																										
Рулевой механизм	С гидроусилителем																																										
Емкость топливного бака/газовых баллонов, л	Не менее 90																																										
Шины	Не менее 8,25 R20																																										
Дополнительное оборудование																																											

				Цифровой тахограф с блоками СКЗИ	Наличие
				Система ЭРА-ГЛОНАСС	Наличие
				Брызговики передних, задних колёс	Наличие
				Проблесковые маячки желтого цвета	Наличие
				Противоскользящее покрытие пола в салоне	Наличие
				Знак ограничения скорости.	Наличие
				Знак «Перевозка детей».	Наличие
				Аптечка первой помощи в кол-ве 2 шт.	Наличие
				Огнетушитель ОП - 2 – 2 шт.	Наличие
				Знак аварийной остановки.	Наличие
				Сопроводительные документы и ключи	<ul style="list-style-type: none"> - копия одобрения типа транспортного средства; - сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара); - выписка из электронного паспорта транспортного средства; - руководство по эксплуатации; - гарантийная документация производителя, а также прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации Автомобиля; - информация об адресах и телефонах уполномоченных заводом-изготовителем станций технического обслуживания официально авторизованных дилеров, осуществляющих техническое обслуживание, гарантийный ремонт,

						<p>расположенных на территории Российской Федерации (информационное письмо);</p> <p>- прочая сопроводительная документация, необходимая для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара;</p> <p>- ключи зажигания в количестве 2 шт.</p>
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Требования к качеству и безопасности товара	В соответствие с требованиями нормативных документов (технических регламентов, ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», СанПин), действующих на территории Российской Федерации.
2	Требования к таре и упаковке	Тара, упаковка и упаковочные материалы должны быть разрешены к применению и соответствовать требованиями нормативных документов (технических регламентов, ГОСТ, СанПин), действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать сохранность и качество продукции при транспортировке и хранении.
3	Требования к обеспечению энергетической эффективности товаров, работ, услуг	Установлены. Наличие класса энергетической эффективности не ниже первых пяти наивысших классов, в соответствии с пп. "И" п.7 Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1221 "Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
4	Срок предоставления гарантии производителя на товар с даты подписания заказчиком документа о приемке товара, месяц	Не менее 24 месяцев или 60 000 км пробега*.
	Срок предоставления гарантии поставщика на товар с даты подписания заказчиком документа о приемке товара, месяц. Срок гарантии поставщика не может быть менее срока гарантии производителя	Не менее 24 месяцев или 60 000 км пробега*.

* в зависимости от того, какое из указанных условий наступит раньше

1. **Адрес поставки товара:** г.Новороссийск
2. **Срок поставки товара:** не позднее 01 сентября 2023 г.
3. **Условия поставки товара:** поставка товара осуществляется транспортом, силами и за счёт

средств Поставщика.

Поставка Товара должна быть осуществлена одновременно в сроки и время, согласованные с Заказчиком. Поставщик обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты доставки проинформировать Заказчика по телефону, факсу или телефонограммой о точной дате и времени доставки Товара.

Поставщик либо уполномоченное им лицо, при передаче Товара Заказчику обязан передать не менее 2 комплектов ключей зажигания и следующие документы: товарную накладную (ТОРГ-12) или иной первично-учетный документ, счет, счет-фактуру (в зависимости от применяемой системы налогообложения), акт поставки товара, акт приема-передачи товара, транспортную накладную (в случаях предусмотренных действующим законодательством), сервисную книжку с гарантийным талоном, документы, подтверждающие предоставление гарантии качества поставщика (гарантийный талон), производителя (отметка в документации на товар или отметка в ином документе), инструкции (руководства) по эксплуатации на русском языке, а также документы об оценке соответствия, предусмотренные правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, обязательные для данного вида товара, а также иные документы, подтверждающие качество товара.

Все документы должны быть на русском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), произведен не ранее 2022 года выпуска, не должен иметь дефектов, вмятин, царапин и т.п., в исправном состоянии, без пробега (допускается наличие технологического пробега, связанного с проведением предъявительских приемосдаточных испытаний, погрузкой и разгрузкой транспортного средства).

Товар должен быть поставлен в собранном виде, готовым к эксплуатации. Поставщик должен провести инструктаж работников.

Товар должен пройти предпродажное сервисное обслуживание в соответствии с перечнем работ по предпродажной подготовке, указанным в сервисной книжке, быть укомплектован запасными частями, инструментами и принадлежностями согласно описи ЗИП завода-изготовителя. Товар должен находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому Товару, используемому для производственных, коммерческих и иных целей в соответствии с конструктивным назначением Товара.

4. Требования к безопасности товара: товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, требованиям пожарной безопасности, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации

Техническая и коммерческая эксплуатация Товара должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями его покупки по Контракту.

5. Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства):

Поставщик гарантирует, что Товар имеет все необходимые документы, подтверждающие его соответствие требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар ранее не использовался, никому другому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц, несоблюдение чего влечет расторжение Контракта и возмещение Поставщиком всех причиненных убытков Заказчика.

Соответствие качества Товара должно быть подтверждено документами, переданными вместе с товаром.

Срок действия гарантии качества на Товар должен быть не менее 24 месяцев с даты подписания акта приема-передачи Товара или 60 000 км пробега, в зависимости от того, что наступит ранее, но не менее срока гарантии, предоставленной производителем Товара.

Гарантийный срок на навесное оборудование составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев, но в любом случае не менее срока, установленного производителем, и действует с даты подписания документов о приемке Товара Заказчиком.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

Если в период гарантийного срока выявлены неисправности (дефекты) Товара, Поставщик обязан устранить их своими силами за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика или заменить некачественный Товар на качественный.

Замена Товара по гарантии осуществляется Поставщиком в течение 20 рабочих дней с момента предъявления претензии Заказчиком, при этом все расходы по замене некачественного Товара несет Поставщик.

Срок устранения неисправностей Товара в период гарантийного срока составляет 14 рабочих дней с момента получения уведомления о неисправности от Заказчика.

Гарантийный ремонт, по согласованию Поставщика и Заказчика, должен осуществляться на территории Заказчика.

Гарантийное обслуживание товара должно проводиться по месту эксплуатации товара специалистами Поставщика.

Все сопутствующие гарантийному обслуживанию мероприятия (доставка, погрузка, разгрузка) осуществляются силами и за счет Поставщика.

Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

Поставщик гарантирует, что поставляемый товар по своим функциональным и качественным характеристикам пригоден для эксплуатации в соответствии со своим назначением.

Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара при соблюдении условий транспортирования, хранения и применения.

Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

Все расходы, связанные с возвратом, гарантийным ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка Участника должна содержать следующее:

- 1.1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
- 1.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 1.4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом Конкурса;
- 1.5. декларация о соответствии Участника требованиям, указанным в «Разделе 4. Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору».
 - 1.6. копии учредительных документов Участника (для юридического лица);
 - 1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
 - 1.8. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Предложение Участника в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);
3. сведения о квалификации Участника по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4).
 - 3.1. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 3 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/

контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе. Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.

4. Опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

Требования к Участникам:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у Участника квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник квалификационного отбора – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 8) отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
- 9) отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
- 10) отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
- 11) отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Отсутствие сведений об участниках конкурса в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
- 13) участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;
- 14) на имущество Участника не должен быть наложен арест;
- 15) соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 16) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;
- 17) осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 18) отсутствие сведений об участнике в [перечне](#) юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на поставку школьных автобусов для перевозки детей в рамках проведения
благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной
суммы цен единиц товара, работы, услуги 17.03.2023 г.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы
цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен
(анализа рынка)

№ п/ п	Наименование товара, основные характеристик и	Ед. изм .	Кол -во	Источники информации			Цена за единицу товара, работы, услуги по позиции, руб.	Начальная (максимальна я) цена по позиции, руб.
				вх. КП № 02.07-08- 1742023 17.03.2023	вх. КП № 02.07-08- 1732023 от 17.03.202 3	вх. КП № 02.07-08- 1722023 от 17.03.2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	КАВЗ-4238 Автобус для перевозки детей	шт.	2	8 170 000,0 0	8 150 000,00	7 889 000,0 0	8 069 666,6 7	16 139 333,3
2	ПАЗ-32053-70 Автобус для перевозки детей	шт.	1	3 460 000,00	3 450 000,0 0	3 366 000,0 0	3 425 333,3 3	3 425 333,33
Итого, с учетом доставки								19 564 666,6

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА*

ДОГОВОР № R-GRR-22_____

Москва, Россия

_____ 2022 года

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемая в дальнейшем «Координатор», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны,

_____, приглашенное Координатором к участию в настоящем Договоре (письмо Координатора от _____) и именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с четвертой стороны,

далее совместно именуемые – «Стороны»,

заключили настоящий Договор по оказанию благотворительной помощи в виде поставки Получателю школьных автобусов, указанных в Приложении «А» к Договору, (в дальнейшем – «Автобусы») для перевозки учащихся основной общеобразовательной школы № 25 в х. Семигорский МО г. Новороссийск, средней общеобразовательной школы № 23 им. В.И. Георгиева в с. Гайдук МО г. Новороссийск и основной общеобразовательной школы № 31 им. Г.В. Ластовицкого в с. Глебовское МО г. Новороссийск. (далее – «Благополучатели»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Автобусов.

Поставщик обязуется поставить Автобусы, а Получатель –принять, произвести необходимые действия по регистрации в органах ГИБДД, поставить на баланс и использовать в целях, указанных в преамбуле Договора.

Координатор:

- контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору;

- контролирует постановку Получателем Автобусов на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя,

- контролирует использование Получателем Автобусов в целях, указанных в преамбуле Договора;

-обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с настоящим Договором,

- обеспечивает освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ.

Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Общая сумма настоящего Договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляет _____, включая стоимость Автобусов с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, ознакомление с работой Автобусов специалистов Получателя (инструктаж) по использованию и обслуживанию, расходы по доставке Автобусов, отгрузка, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору.

1.4. Поставщик поставляет Автобусы по месту нахождения Получателя, указанному в п.8 Договора, в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А» и осуществляет ознакомление с работой Автобусов специалистов Получателя (инструктаж) по использованию и обслуживанию в течение _____ рабочих дней с даты заключения Договора, но не позднее 01.09.2023.

1.5. Координатор организует приемку Автобусов Получателем. По факту приема-передачи Автобусов и проведения инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются акты приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи, инструктажа по использованию и обслуживанию Автобусов, гарантийной документации и накладной Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания для их последующей передачи Благотворителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

1.6. Поставщик обязан предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Автобусов.

1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Автобусов на учет в органах ГИБДД и на баланс Получателя и предоставляет Благотворителю скан-образы соответствующей документации, подтверждающей постановку Автобусов на учёт в органах ГИБДД (выписка из электронного паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации) и на баланс Получателя (инвентарная карточка учёта основных средств) в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Автобусов.

1.8. Координатор контролирует нахождение Автобусов в муниципальной собственности и на балансе Получателя до полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права отчуждать Автобусы, использовать в коммерческих целях, либо в целях, отличных от цели, указанной в преамбуле Договора.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Автобусов Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней после подписания актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Автобусов. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем. Координатор обеспечивает нанесение на обоих бортах Автобусов надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует наличие данных надписей и логотипов до полной амортизации Автобусов.

1.10. Координатор информирует за свой счет население муниципального образования о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через электронные средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку документации Поставщика, Координатора и Получателя, связанной с заключением и реализацией настоящего Договора. Координатор, Поставщик и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты настоящего Договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Автобусов и их использования в целях, указанных в преамбуле Договора, в течение всего срока амортизации.

1.12. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3. и 2.1 настоящего Договора.

1.13. Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик Автобусов в процессе их эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулиющему технические требования для товара аналогичного назначения до полной амортизации Автобусов.

Получатель должен содержать Автобусы в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Автобусами в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Автобусов на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

1.14. Настоящий Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

– аванс в размере 30 (тридцати) % от цены договора _____ перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после заключения Договора

- 70 (семьдесят) процентов от общей суммы Договора _____ осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Автобусов и проведению инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию, в течение 10 рабочих дней с даты получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета, копии счета- фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Автобусов, копии гарантийной документации и копии накладной на Автобусы.

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;

- направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент – Отдел по учету
кредиторской задолженности, Каспийский Трубопроводный Консорциум, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

- отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

2.3 В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств на поставку Автобусов с характеристиками, количестве, и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки, установленного п. 1.4 настоящего Договора, Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

2.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.2.3. Договора), от суммы Договора, указанной в п.1.3 Договора.

2.5 Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п.2.3. Договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств, помимо изложенных в настоящем Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений, влекущих правовые последствия. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в настоящем Договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен: 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.3. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Копия «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» предоставляется Поставщику до начала поставки.

3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и

существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении настоящего Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора,
- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в настоящем Договоре,

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме. Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.6. Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.

3.7. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Автобусов должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность их использования в течение периода нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового автотранспортного средства. Автобусы должны быть новыми, 2023 года выпуска.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Автобусов в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в сопроводительной документации к Автобусам в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока – __ месяцев на Автобусы и __ месяцев- на навесное оборудование с момента подписания акта приема-передачи Автобусов, если более продолжительный гарантийный срок на Автобусы в целом и/или их составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах

При обнаружении неисправности в течение гарантийного срока Получатель обязан предоставить Автобусы на экспертизу Поставщику.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Автобусов ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока и обеспечивает устранение дефектов в течение гарантийного срока, при условии соблюдения Получателем правил эксплуатации.

4.4. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Автобусов (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются

вновь после их устранения и других подобных недостатков), Поставщик производит замену некачественного Автобуса Автобусом надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Автобусов, несет Поставщик.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего Договора подтверждают, что приобретение Автобусов для Получателя не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании настоящего договора.

5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием настоящего Договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием Договора подтверждает и гарантирует:

- что выполнение обязательств по Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам,
- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя,
- качество и безопасность поставляемых Автобусов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Поставщиком и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.11 настоящего Договора после истечения срока настоящего Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к Договору к нему прилагается:

Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное Общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Координатор:

Поставщик

Получатель

ПОДПИСИ СТОРОН

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Координатор гарантирует соответствие указанных цен на Автомобиль уровню рыночных цен на аналогичный товар.

Автомобиль новый 2023__ года выпуска, не бывший в употреблении, промаркированный в соответствии с действующими стандартами и правилами. В стоимость Договора входит доставка Автомобиля, отгрузка, ознакомление с работой, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору. В комплект поставки входит:

- копия одобрения типа транспортного средства;
- Сертификат соответствия дилера завода-изготовителя (при обязательной сертификации товара),
- Сертификат о происхождении товара
- выписка из электронного паспорта транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- Сервисная книжка
- гарантийная документация
- прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации Автомобиля.

ПОДПИСИ СТОРОН

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

2.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проводимых торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

2.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

2.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

2.4. информация о требованиях к участникам.

3. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем 5 (дней) календарных дней.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.

2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

6. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

7.3. Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.

3. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

7.4. Разъяснение конкурсной документации

1. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по

квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить / отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать конкурс не состоявшимся.

4. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.

6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.

13. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору

1. Договор с победителем конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов конкурса при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом.

4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

8.1. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок- цена договора.

8.2. Количество баллов по Критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где :}$$

Ц_i - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

8.3. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий балл. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

8.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения _____

(предмет конкурса)

(номер извещения о проведении конкурса)

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА,
ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ОТБОРУ**

на право заключения _____

_____ (предмет конкурса)

_____ (номер извещения о проведении конкурса)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
6.	Номер контактного телефона участника конкурса	

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 3

Дата _____, исх. Номер _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

участника конкурса _____ (*указать название конкурса*) _____,

 (*номер извещения о проведении конкурса*)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на (*указывается предмет контракта*), в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта,
 мы _____

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице _____
 (наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на (*указывается предмет контракта*) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. Предложение о цене контракта

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена выполняемых работ без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	Итого цена контракта, руб.		

Цена контракта - _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ рублей _____ копеек.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
 участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 4

Дата _____ исх. № _____

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

участника конкурса _____ (указать название конкурса) _____,

№ п/п	Заказчик (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/контакта (номер, дата заключения)	Описание предмета	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма Договора/контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
ИТОГО за период				х	х	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 5

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заклучения _____

номер извещения о проведении конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

В лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на _____ листах.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

<*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.