**ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 ноября 2012 г. N 256**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**В ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О НИХ**

В соответствии с Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F0A2D34917E76ED4F28CD337WAY5H) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F0AADE4319E76ED4F28CD337WAY5H) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также руководствуясь [статьей 26](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6C1C1B1989DEBA7FFF4D6401EE93C8AA38A8468F513C08C67C6E33F0650B8822813D4W4Y3H) Устава муниципального образования город Новороссийск, городская Дума решила:

1. Учредить следующие органы администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений:

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Утвердить Положения об органах администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений:

2.1. [Положение](#Par52) об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 1).

2.2. [Положение](#Par204) об управлении здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 2).

2.3. [Положение](#Par334) об управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 3).

2.4. [Положение](#Par513) об управлении культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 4).

2.5. [Положение](#Par646) об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 5).

2.6. [Положение](#Par781) об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 6).

2.7. [Положение](#Par912) об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск (Приложение N 7).

3. Поручить администрации муниципального образования город Новороссийск:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию органов администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений.

3.2. Обеспечить в установленном порядке закрепление в оперативное управление имущества, относящегося к муниципальной собственности, для осуществления их деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан (Антонов) и первого заместителя главы муниципального образования И.А. Дяченко.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Новороссийска

И.А.ДЯЧЕНКО

Председатель городской Думы

А.В.ШАТАЛОВ

Приложение N 7

к решению

городской Думы

муниципального образования

город Новороссийск

от 20 ноября 2012 г. N 256

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - администрация города) - органом по управлению, межотраслевой координации и функциональному регулированию деятельности в области архитектуры и градостроительства, обеспечения проведения государственной политики в области архитектуры, градостроительства на территории муниципального образования г. Новороссийск. Управление действует на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6C1C1B1989DEBA7FFF4D6401EE93C8AA38A8468F513C08C67C6E33F0650B8822810D0W4Y8H) муниципального образования город Новороссийск и настоящего положения.

Полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование: УАиГ.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A2FCADDE4A48B06C85A782WDY6H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F0A2D34917E76ED4F28CD337WAY5H) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6C1C1B1989DEBA7FFF4D6401EE93C8AA38A8468F513C08C67C6E33F0650B8822810D0W4Y8H) муниципального образования город Новороссийск, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, печать со своим наименованием, штампы и бланки с полным наименованием Управления и другие документы.

1.4. Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск и отражается на балансе Управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением задач, установленных настоящим Положением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Управление использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника. Управление без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; недвижимое имущество, закрепленное за Управлением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Местонахождение Управления: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования город Новороссийск на основе территориального планирования и градостроительного зонирования в целях создания необходимых условий привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости, высокого качества их реализации при строительстве всех объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

2.1.2. Организация градостроительной деятельности с соблюдением принципов охраны окружающей среды, рационального природопользования в целях сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.1.3. Обеспечение топоизученности, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.4. Внедрение в структуру управленческой деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.1.5. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Формирование системы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования город Новороссийск, обеспечение разработки и утверждения и реализации генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа.

2.1.7. Принятие участия в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территорий муниципального образования город Новороссийск, градостроительных разделов целевых программ муниципального образования и программ социально-экономического развития территории муниципального образования г. Новороссийск.

2.1.8. Обеспечение разработки и утверждения документации по планировке территории.

2.1.9. Обеспечение разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

Разъяснение политики органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства, обеспечивая гласность в работе Управления и сотрудничестве со средствами массовой информации.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация разработки генерального плана городского округа и внесения изменений в него.

3.1.2. Организация разработки правил землепользования и застройки городского округа и внесения изменений в них.

3.1.3. Техническое обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (включая ведение протоколов, подготовку проектов заключений, рекомендаций комиссии, техническую организация проведения публичных слушаний).

3.1.4. Организация подготовки на основе документов территориального планирования городского округа документации по планировке территорий.

3.1.5. Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования городского округа.

3.1.6. Выполнение функций заказчика на разработку градостроительной документации, разрабатываемой для муниципальных нужд.

3.1.7. Подготовка проектов решений (постановлений) администрации муниципального образования о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.8. Подготовка проектов решений (постановлений) администрации муниципального образования о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.9. Подготовка и согласование градостроительных планов земельных участков.

3.1.10. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.11. Предоставление заинтересованным физическим и юридическим лицам сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.12. Осуществление полномочий распорядителя картографо-геодезического и инженерно-геологического фонда (геофонда) муниципального образования город Новороссийск, в том числе:

3.1.12.1. Оперативного материала учетно-справочного характера.

3.1.12.2. Материала технического архива.

3.1.12.3. Спецархива.

3.1.12.4. Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.13. Ведение городского адресного плана муниципального образования.

3.1.14. Подготовка проектов постановлений администрации муниципального образования о присвоении почтовых адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям.

3.1.15. Подготовка проектов решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным адресным объектам на территории муниципального образования г. Новороссийск.

3.1.16. Организация и ведение деятельности топонимической комиссии.

3.1.17. Осуществление подготовки схем планировочной организации земельных участков с обеспечением размещения объектов индивидуального жилищного строительства.

3.1.18. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, продление срока действия выданных разрешений на строительство.

3.1.19. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.1.20. Подготовка актов выбора и технического обследования земельных участков (трасс) для размещения объектов капитального строительства.

3.1.21. Подготовка градостроительных заключений к актам выбора земельных участков, заключений о возможности формирования земельных участков для целей, не связанных со строительством, заключений к проектам границ земельных участков.

3.1.22. Участие в согласовании местоположения границ земельных участков, подписание актов согласования местоположения границ земельных участков от имени муниципального образования г. Новороссийск.

3.1.23. Утверждение схем расположения ранее предоставленных в установленном порядке земельных участков на кадастровой карте соответствующей территории, в случае если на момент предоставления проектный план земельного участка или схема расположения земельного участка на кадастровой карте территории не утверждалась постановлением администрации муниципального образования г. Новороссийск.

3.1.24. Обеспечение исполнения бюджетных назначений по неналоговым доходам от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.1.25. Подготовка проектов постановлений, уведомлений о переводе жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых) помещений, решений о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, актов приемочной комиссии, подтверждающих завершение перепланировки и (или) переустройства.

3.1.26. Согласование эскизных проектов фасадов многоквартирных домов.

3.1.27. Осуществление согласования размещения и архитектурного облика рекламных конструкций и объектов наружной информации.

3.1.28. Осуществление муниципального контроля в сфере размещения и установки рекламных конструкций и объектов наружной информации.

3.1.29. Подготовка проектов постановлений администрации муниципального образования о признании жилых строений пригодными для постоянного проживания.

3.1.30. Деятельность по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданию средств защиты информации, а также осуществление мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

4. Права Управления

4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Заключать все виды договоров с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города.

4.1.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.1.5. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

4.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением главы администрации муниципального образования города Новороссийск.

5.2. В структуру Управления входят:

5.2.1. Отдел архитектурно-территориального планирования.

5.2.2. Отдел подготовки исходных данных для разработки градостроительной документации.

5.2.3. Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности.

5.2.4. Юридический отдел.

5.2.5. Отдел по выдаче разрешений на строительство.

5.2.6. Сектор по рекламе и наружной информации.

5.2.7. Сектор по защите информации.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Руководит деятельностью Управления.

5.5.2. Действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.3. Определяет структуру и штатное расписание в пределах сметы.

5.5.4. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и изменения в него.

5.5.5. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.5.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.5.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.8. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, заключает от имени Управления договоры, выдает доверенности.

5.5.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

5.5.10. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления.

5.5.11. Назначает и освобождает от должности работников Управления.

5.5.12. Обеспечивает координацию деятельности отделов Управления.

5.5.13. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и его отделов.

5.5.14. Принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления.

5.5.15. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Новороссийск.

5.5.16. Несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, отнесенных к государственной тайне, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, создания таких условий, при которых должностное лицо знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

5.5.17. В соответствии с Федеральными законами "[Об обороне](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F0A2DC461CE76ED4F28CD337WAY5H)", "[О воинской обязанности](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F0A2D3481CE76ED4F28CD337WAY5H) и военной службе" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

5.5.18. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.5.19. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города, по поручению главы администрации города подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.5.20. Применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5.21. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.5.22. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.5.23. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.5.24. Принимает решения по иным вопросам, связанным с текущей деятельностью Управления.

5.6. У начальника Управления имеются два заместителя:

5.6.1. Заместитель начальника, главный архитектор города.

5.6.2. Заместитель начальника, начальник отдела подготовки исходных данных для разработки градостроительной документации.

5.7. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемыми начальником Управления должностными инструкциями, а также распределением между заместителями начальника Управления должностных обязанностей, и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5.8. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника согласно приказу.

5.9. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск по представлению главы муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Управления все документы (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в управление архива администрации муниципального образования город Новороссийск. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления.

6.6. При ликвидации или реорганизации Управления обеспечивается защита государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по соблюдению режима секретности. Все сведения, составляющие государственную тайну, в установленном порядке передаются в мобилизационный отдел администрации муниципального образования город Новороссийск.

Первый зам. главы муниципального

образования город Новороссийск

И.А.ДЯЧЕНКО