



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№ 1000

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новороссийск
от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с
обращениями физических и юридических лиц в администрации
муниципального образования город Новороссийск»**

В целях приведения Порядка работы с обращениями юридических и физических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствие с Законом Российской Федерации от 27 ноября 2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск» и в приложении «Порядок работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск»:

1.1. Подпункт 3.8. пункта 3 читать в следующей редакции:

«3.8. Для приема обращений в форме электронного документа используется Интернет-приемная главы муниципального образования, размещенная на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск, с которой можно ознакомиться пройдя по ссылке: <http://admnrsk.ru>».

1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования город Новороссийск или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин

вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

1.3. Подпункт 4.1. пункта 4 читать в следующей редакции:

«4.1. Все поступающие в администрацию муниципального образования город Новороссийск обращения юридических и физических лиц регистрируются в автоматизированной системе «Дело» и системе электронного документооборота (обращения граждан)».

1.4. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.15. следующего содержания:

«5.15. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.5. Подпункт 6.9. пункта 6 читать в следующей редакции:

«6.9. Заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а в случае, предусмотренном подпунктом 9.22. настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов».

1.6. Подпункт 6.10. пункта 6 читать в следующей редакции:

«6.10. Обращения, поступившие при проведении главой муниципального образования город Новороссийск «прямых эфиров», «прямых телефонных линий», регистрируются в базе устных обращений граждан и рассматриваются в соответствии с действующим Порядком».

1.7. Подпункт 9.12. пункта 9 читать в следующей редакции:

«9.12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте

администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.22. следующего содержания:

«9.22. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

1.9. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания:

«15. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений.

15.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

15.2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда».

1.10. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Галкину Н.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования



И.А. Дяченко

Приложение №1
к Порядку
работы с обращениями
юридических и физических лиц
в администрации
муниципального образования
город Новороссийск

Почтовый адрес, адрес сайта в сети «интернет», справочные телефоны, телефоны «горячей линии», факс, режим работы администрации муниципального образования город Новороссийск, режим приема юридических и физических лиц в отделе обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск

Почтовый адрес администрации муниципального образования город Новороссийск: Советов ул., 18, г. Новороссийск, 353900.

Режим работы администрации муниципального образования город Новороссийск: ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 13.00 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием физических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск (Советов ул., 18, г. Новороссийск, вход с левого торца здания) осуществляется специалистами отдела обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства во вторник, среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов. В понедельник и пятницу с 14.00 до 18.00 часов.

Прием обращений юридических лиц осуществляется в канцелярии администрации управления делопроизводства (Советов ул., 18, г. Новороссийск, вход с левого торца здания) ежедневно с 09.00 до 13.00 часов за исключением выходных и праздничных дней.

Телефон «горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(8617)-64-64-05 (ежедневно, круглосуточно, в режиме автозаписи).

Телефон/факс для приема письменных обращений физических лиц: 8(8617)-64-68-53, для обращений юридических лиц: 8(8617)-64-49-98.

Справочные телефоны управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(8617)-64-48-29 по обращениям на «горячую линию» и личные приемы, 8(8617)-64-68-53 по письменным обращениям физических лиц, 8(8617)-61-40-73 по обращениям юридических лиц.

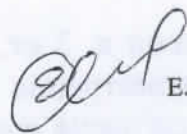
Телефон начальника отдела обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(861)-64-18-91, телефон заместителя начальника отдела обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(861)-64-40-73.

Адрес для направления обращений электронной почтой: novogos@mo.krasnodar.ru

Официальный сайт администрации муниципального образования город Новороссийск: www.admnvrsk.ru

Адрес Интернет-приемной главы администрации муниципального образования город Новороссийск - <http://admnrsk.ru/gorozhanam/internet-priemnaya/>.

Начальник
управления делопроизводства



Е.С. Хлопотова