|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14.09.2023 N 4345"Об организации в администрации муниципального образования город Новороссийск мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(вместе с "Планом по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах", "Перечнем типовых документов, необходимых для реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.09.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2023 г. N 4345

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

НОВОРОССИЙСК МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ

С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА N 44-ФЗ

"О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"

И ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА N 223-ФЗ "О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ"

В целях реализации Федеральных законов от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки, работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" постановляю:

1. Определить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах отдел по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Утвердить [План](#P48) по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, осуществляемых в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - План) (приложение N 1).

3. Определить отдел по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск ответственным за координацию и контроль за выполнением пунктов Плана и подготовку сводного доклада о его исполнении.

4. Определить [Перечень](#P183) типовых документов, необходимых для реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (приложение N 2).

5. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, ответственным лицам обеспечить:

5.1. Неукоснительное исполнение Плана. В случае выявления между участниками закупок и муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, конфликта интересов необходимо незамедлительно информировать об этом своего руководителя, а также комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

5.2. Своевременное выполнение утвержденного [Плана](#P48), подготовленного отделом по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Ежегодно в срок не позднее 25 декабря подготовку информации (доклада) об исполнении Плана.

6. Руководителям муниципальных учреждений разработать и утвердить типовое положение по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в срок до 1 октября 2023 года.

7. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене "Вестник муниципального образования город Новороссийск" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление "Об организации в администрации муниципального образования город Новороссийск мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования город Новороссийск

А.В.КРАВЧЕНКО

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 14 сентября 2023 г. N 4345

ПЛАН

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемый результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - мунслужащие), участвующих в осуществлении закупок | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник отдела противодействия коррупции управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - ответственный сотрудник администрации) | Протокол |
| 2. | Формирование профилей мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Профили |
| 3. | Актуализация информации, находящейся в личных делах мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок; сбор дополнений (изменений) к анкетам либо заявлений об отсутствии изменений в предоставленных данных с мунслужащих; анализ информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Справка по результатам мероприятий |
| 4. | Сбор и обобщение необходимой информации о мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок, и их близких родственниках, которая может содержать признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении процедур закупок (трудовая книжка, анкета, карточка Т-2, адреса сайтов, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иная информация из личного дела), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Справка по результатам мероприятий |
| 5. | Организация работы по добровольному предоставлению уведомления о возможной личной заинтересованности | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Уведомления |
| 6. | Организация оценки знаний мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Ежегодно: до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Тесты с результатами их проверки |
| 7. | Организация рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) | Ежегодно: до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Составление аналитического материала |
| 8. | Проверка наличия у лиц, участвующих в процессе закупок, дополнительного профессионального образования в сфере закупок, либо проведение обучения | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Предоставление копии документа об обучении |
| 9. | Проверка наличия у лиц, участвующих в процессе закупок, дополнительного профессионального образования по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы, либо плана проведения обучения | Ежегодно: до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Предоставление копии документа об обучении |
| 10. | Осуществление выборочного анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции мунслужащими и участниками закупок, поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участвующими в осуществлении закупок, а также определенными по результатам закупок | Ежеквартально: до 1 апреля, до 1 июня, до 1 сентября, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Справка по результатам анализа |
| 11. | Формирование профилей участников закупок; анализ информации об участниках закупок; анализ документации по планированию и осуществлению закупок; анализ информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контрактам; осуществление перекрестного и комплексного анализа информации о закупках | Ежеквартально: до 1 апреля, до 1 июня, до 1 сентября, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Профили, справки по результатам анализов |
| 12. | Проверка участников закупок непосредственно через программное обеспечение, а также в единой информационной системе в сфере закупок | По мере необходимости | Ответственный сотрудник администрации | Справки по результатам анализов |
| 13. | Оказание консультативной помощи постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также постоянно действующей комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новороссийск и открытого акционерного общества "Черноморец", осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | По мере необходимости | Ответственный сотрудник администрации | Заполнение журнала консультаций |
| 14. | Анализ поступающей в отдел по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики информации, содержащейся в обращениях и заявлениях граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, из средств массовой информации, иных источников информации | По мере поступления информации | Ответственный сотрудник администрации | Справка по результатам анализа |
| 15. | Проведение антикоррупционных бесед с мунслужащими, участвующими в осуществлении закупок, получение от них с их согласия необходимых пояснений | При наличии необходимости | Ответственный сотрудник администрации | Составление листов беседы |
| 16. | Осуществление личного приема лиц, обладающих информацией о совершении мунслужащими, участвующими в осуществлении закупок, коррупционных правонарушений, а также прием обращений по телефону "горячей линии" | По мере посещений и поступления обращений | Ответственный сотрудник администрации | Оформление карточки личного приема |
| 17. | Ознакомление ответственных лиц за осуществление контроля в сфере закупок с содержанием информационных писем департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в целях противодействия коррупции | По мере поступления | Ответственный сотрудник администрации | Листы ознакомления |
| 18. | Проверка наличия электронной цифровой подписи у лиц, непосредственно участвующих в процессе проведения государственных закупок | Ежегодно до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Справка по результатам анализа |
| 19. | Обновление данных, размещение информации по антикоррупционной работе на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск | При наличии необходимости | Ответственный сотрудник администрации | Актуальная информация на сайте администрации |
| 20. | Анализ выполнения плана | Ежегодно до 25 декабря | Ответственный сотрудник администрации | Составление сводного доклада |

И.о. начальника управления

кадровой политики

Т.Г.МАЦКЕВИЧ

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 14 сентября 2023 г. N 4345

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование типового документа | Форма ведения документа | Ответственное лицо | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Список муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - мунслужащие), участвующих в осуществлении закупок | Один раз в полугодие в виде списка, составленного из копий внутренних локальных актов до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник отдела противодействия коррупции управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - ответственный сотрудник администрации) | 10 лет |
| 2. | Список мунслужащих, определенных инициаторами закупок и (или) осуществляющих полномочия, отличные от инициаторов закупок | Один раз в полугодие в виде списка, составленного из копий внутренних локальных актов до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 10 лет |
| 3. | Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности, ситуации конфликта интересов, применимые для целей закупок и имеющие признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг | Аналитическая справка до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 4. | Расписка об ознакомлении мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок, с Типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности, ситуациями конфликта интересов, применяемыми для целей закупок, и имеющими признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, по состоянию на 1 января ежегодно | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 5. | Темы проведения индивидуальной разъяснительной работы с мунслужащими, участвующими в осуществлении закупок: об ознакомлении мунслужащих с подборкой нормативных документов, дающих понятие "личная заинтересованность", "аффилированные лица", "близкое родство или свойство", "участие в коммерческой организации", "участие в некоммерческой организации" и др. | Аналитическая справка до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 6. | Расписка о проведении индивидуальной разъяснительной работы с мунслужащими | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 7. | Расписка об ознакомлении ответственных за осуществление контроля в сфере закупок с содержанием информационных писем департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в целях противодействия коррупции в сфере закупок | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 8. | Расписка об ознакомлении мунслужащих, участвующих в осуществлении закупок, с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", о первичном ознакомлении с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 9. | Расписка в получении уведомления о необходимости представить анкету с актуализированными сведениями для их последующего анализа и приобщения к личным делам либо подтверждение об отсутствии изменений в анкетных данных | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 10. | Расписка, подтверждение отсутствия изменений в сведениях, содержащихся в ранее представленной анкете | Расписка | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 11. | Справка о результатах сбора, обобщения и актуализации информации, находящейся в личных делах мунслужащих, участвующих или которые могут участвовать в осуществлении закупок, о сборе новых анкет, об анализе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Аналитическая справка до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 12. | Список мунслужащих, прошедших обучение либо имеющих дополнительное профессиональное образование в сфере закупок | Один раз в полугодие в виде списка, составленного из копий соответствующих документов об образовании до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 13. | Список мунслужащих, прошедших обучение либо имеющих дополнительное профессиональное образование в сфере антикоррупционного законодательства | Один раз в полугодие в виде списка, составленного из копий соответствующих документов об образовании до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |
| 14. | Список мунслужащих, участвующих в процессе проведения государственных закупок, имеющих (не имеющих) электронную цифровую подпись | Один раз в полугодие в виде списка, составленного из копий соответствующих документов об образовании до 1 июня, до 1 декабря | Ответственный сотрудник администрации | 2 года |

И.о. начальника управления

кадровой политики

Т.Г.МАЦКЕВИЧ