



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021

№ 2414

г. Новоросийск

**Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новоросийск**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новоросийск (приложение № 1).

2. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава  
муниципального образования



И.А. Дяченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Новороссийск

от 21.04.2021 № 2414

## ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки распространяется на учащихся общеобразовательных учреждений, курсантов и учащихся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, работников отрасли образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - отдельные категории граждан).

1.3. Мера социальной поддержки отдельным категориям граждан распространена на проезд в городском наземном электрическом транспорте и

автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Мера социальной поддержки отдельным категориям граждан предоставляется в виде проездного билета или транспортной карты.

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для общедоступного общего пользования муниципальными городскими маршрутами городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск.

1.6. Положения настоящего Порядка не распространяются на лиц, имеющих льготный статус в виде снижения платы за проезд в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, которым оказываются меры социальной поддержки в соответствии с краевым законодательством.

1.7. Уполномоченными органами по предоставлению меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск являются:

1.7.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7.2. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7.3. МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

1.8. Мера социальной поддержки отдельным категориям граждан, распространяется путем реализации им проездного билета или транспортной карты на бесплатный проезд в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок: в границах муниципального образования город Новороссийск и внутри сельского округа - в количестве 40 поездок в месяц по одному проездному билету или транспортной карте, и (или) по муниципальным пригородным маршрутам (сельский округ – город) - в количестве 20 поездок в месяц по одному проездному билету или транспортной карте.

1.9. Денежная компенсация вместо реализации права льготного проезда в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

## 2. Порядок реализации льготных месячных проездных билетов или транспортных карт.



2.1 Отдельные категории граждан самостоятельно приобретают проездные билеты или транспортные карты в пунктах их реализации после предъявления следующих документов:

2.1.1. учащиеся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск – документа, удостоверяющего личность (при наличии) и справки по установленной форме (приложение №2), удостоверяющей статус предъявителя в качестве учащегося;

2.1.2. курсанты и учащиеся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск – документы, удостоверяющего личность и справки по установленной форме (приложение №2), удостоверяющей статус предъявителя в качестве курсанта или учащегося;

2.1.3. работники отрасли образования, культуры, здравоохранения физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда – документы, удостоверяющего личность и справки из места работы, подтверждающей получение заработной платы, не превышающей двух минимальных размеров оплаты труда;

2.1.4. опекуны (попечители) - документом органа опеки и попечительства об установлении опеки, подтверждающим статус опекуна, усыновители, приемные родители, родители детей инвалидов, родители детей из многодетных семей – судебным актом, справкой подтверждающим статус.

2.1.5. пенсионеры и лица, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), проживающие на территории муниципального образования город Новороссийск – документы, удостоверяющего личность и заключения по установленной форме (приложение №5), удостоверяющего статус предъявителя.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск несет ответственность в части организации исполнения настоящего Порядка в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск, в рамках исполнения настоящего Порядка:

2.2.1. Ежемесячно формирует реестр потребности в льготных проездных билетах или транспортных картах для учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск согласно установленной форме электронной базы реализации льготных проездных билетов или транспортных карт (приложение № 1) и предоставляет его до 20 числа каждого месяца в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем управления образования, а также не реже одного раза в полгода проводит

актуализацию информации, подтверждающей статус учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск, которым выдан льготный проездной билет или транспортная карта.

2.2.2. Организует работу с общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Новороссийск по централизованной выдаче справок учащимся согласно реестру потребности в льготных проездных билетах или транспортных картах по установленной форме (приложение № 2), удостоверяющих статус предъявителя в качестве учащегося.

2.2.3. Предоставляет в Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийска отчетную ведомость о количестве выданных проездных билетов или транспортных карт для получения месячного льготного проездного билета (приложение № 6), в котором ежемесячно делается отметка о выданных справках и заверяется подписью директора учебного заведения.

2.3. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск, который несет ответственность в части организации исполнения настоящего Порядка в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, в рамках исполнения настоящего Порядка:

2.3.1. Ежемесячно формирует реестр потребности в льготных проездных билетах или транспортных картах для курсантов и учащихся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, согласно установленной форме электронной базы реализации льготных проездных билетов или транспортных карт (приложение № 3) и предоставляет до 20 числа каждого месяца в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный начальником Отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск, а также не реже одного раза в пол года проводит актуализацию информации, подтверждающей статус курсантов и учащихся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, которым выдан льготный проездной билет или транспортная карта.

2.3.2. Организует работу на основании соглашений о сотрудничестве с государственными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, по выдаче справок курсантам и учащимся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования (приложение № 2), удостоверяющих статус предъявителя в качестве курсанта или учащегося.

2.3.3. Предоставляет в Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск отчетную ведомость о количестве выданных проездных билетов или транспортных карт для получения месячного льготного проездного билета (приложение № 6), в котором ежемесячно делается отметка о выданных справках, и заверяется подписью директора учебного заведения.

2.4. МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», которое несет ответственность в части организации исполнения настоящего Порядка среди работников отрасли образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, в рамках исполнения настоящего Порядка:

2.4.1. Ежемесячно формирует реестр потребности в льготных проездных билетах для работников отрасли образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, согласно установленной форме электронной базы реализации льготных проездных билетов (приложение 4) и представляет до 20 числа каждого месяца в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск в электронном виде и на бумажном носителе заверенный руководителем МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

2.4.2. Организует работу с работниками отрасли образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины),

проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск и осуществляет централизованную выдачу заключений по установленной форме (приложение № 5), удостоверяющих статус предъявителя в качестве пенсионера.

Заключение для получения льготного проездного билета работникам молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск выдается два раза в год в январе и июле текущего года на основании паспорта гражданина Российской Федерации, справки, полученной в Управлении социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в г. Новороссийске, пенсионным удостоверением. Справки, полученной по месту трудовой деятельности».

2.5. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийска, которое несет ответственность в части организации исполнения настоящего Порядка среди отдельных категорий граждан, в рамках исполнения настоящего Порядка:

2.5.1. Ежемесячно формирует реестр потребности в льготных проездных билетах или транспортных картах для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, и направляет их в организацию, осуществляющую реализацию льготных проездных билетов, или в организацию, осуществляющую реализацию транспортных карт.

2.5.2. Организует работу и контроль ежемесячной реализации льготных проездных билетов или транспортных карт отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, согласно реестрам потребности в льготных проездных билетах или транспортных картах, представленным ответственными учреждениями, указанными в подпунктах 2.2., 2.3. и 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

2.6. Организация (индивидуальный предприниматель) – перевозчик:

2.6.1. Обеспечивает изготовление и реализацию льготных проездных билетов или транспортных карт отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.6.2. Подшивает полученные за месяц справки и систематизирует путем занесения данных в электронную базу реализации льготных проездных билетов или транспортных карт (приложение № 2, Приложение №5 ).

2.6.3. Предоставляет в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск ежемесячную статистическую отчетность по количеству произведенных



поездок по льготным проездным билетам или транспортным картам не позднее 10 числа каждого месяца.

2.7 Вопросы, касающиеся реализации и обслуживания транспортных карт, не предусмотренные настоящим порядком, регулируются правилами, утвержденными операторами системы, разработавшими транспортные карты.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

ЭЛЕКТРОННАЯ БАЗА  
РЕАЛИЗАЦИИ ЛЬГОТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ИЛИ ТРАНСПОРТНЫХ  
КАРТ УЧАЩИМСЯ  
В 20\_\_\_\_\_ ГОДУ

№ п/ п	Ф.И.О. учащегося	число	месяц	год	Наименование учебного заведения	Клас с	№ проездног о билета
		рождения учащегося					

Подпись руководителя организации

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков



Приложение № 2  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

СПРАВКА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года

/Ф.И.О./

рождения обучающемуся в \_\_\_\_\_

/наименование учебного заведения/

в \_\_\_\_\_ классе для предоставления в организацию – перевозчика

(индивидуального предпринимателя), для приобретения льготного месячного проездного билета или транспортной карты на \_\_\_\_\_ месяц.

Руководитель учебного заведения \_\_\_\_\_

/подпись/

/расшифровка подписи/

Место печати

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 3  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

ЭЛЕКТРОННАЯ БАЗА  
РЕАЛИЗАЦИИ ЛЬГОТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ИЛИ  
ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ КУРСАНТАМ И УЧАЩИМСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО И  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 20\_\_\_\_\_ ГОДУ

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	числ о	месяц	год	Наименование учебного заведения	Клас с	№ проездн ого билета

Подпись руководителя организации

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 4  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

ЭЛЕКТРОННАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ЛЬГОТНЫХ БИЛЕТОВ РАБОТНИКАМ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, РЕСУРСОНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЧЬЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НЕ ПРЕВЫШАЕТ ДВУХ МИНИМАЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ ПЕНСИОНЕРОВ И ЛИЦ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 60 ЛЕТ (МУЖЧИНЫ) И 55 ЛЕТ (ЖЕНЩИНЫ), ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

№ п/п	Ф.И.О.	число	месяц	год	Место жительства
		рождения			

Подпись руководителя организация  
Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение №5  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(ФИО) № документа, № удостоверения \_\_\_\_\_  
зарегистрированный и проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ года рождения для предоставления в организацию перевозчика (индивидуального предпринимателя), для приобретения транспортной карты или льготного месячного проездного билета на поездки на муниципальном внутригородском наземном электрическом транспорте и муниципальных автобусах с индексом «М», в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск.

Руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением \_\_\_\_\_

/подпись/

/расшифровка

подписи/  
Место печати

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 6  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И СПРАВОК ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ИЛИ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

№ п/п	Дата выдачи заключения/ справки	Ф.И.О.	Подпись

Итог: за месяц \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ заключений.

\_\_\_\_\_  
/подпись руководителя/

Заместитель главы  
муниципального образования

  
А.И. Яменков

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от 21.04.2021 № 2414

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки учащихся общеобразовательных учреждений, курсантов и учащихся очной формы обучения государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, работников отрасли образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, родителей детей-инвалидов, родителей детей из многодетных семей, чья заработная плата не превышает двух минимальных размеров оплаты труда, а также пенсионеров и лиц, достигших возраста 60 лет



(мужчины) и 55 лет (женщины), проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - отдельные категории граждан), распространяется на юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск является возмещение расходов перевозчикам в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю и Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке на цели, указанные в п. 1.4. настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Главным распорядителем и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение) (Приложение №1 к настоящему порядку).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Субсидия предоставляется Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. Не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка

2.2. Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в Управление следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.2.2. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае обращения представителя перевозчика).

2.2.4. Реестры реализации льготных проездных билетов или транспортных карт за отчетный период в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем организации – перевозчика (индивидуальным предпринимателем) по установленной форме (приложение № 1, приложение № 3, приложение №4 к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.2.5. Справку – расчет субсидии.

2.2.6. Счет – фактуру – основание для принятия понесенных расходов.

При этом документы, указанные в п.2.2.1. и п.2.2.2. предоставляются перед заключением первоначального ежемесячного соглашения, а остальные документы – ежемесячно в течение определенного срока.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, должны быть закреплены в папке – скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка проверяет представленные документы, проводит анализ на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на указанные цели и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.5.1. В течение пяти дней с момента поступления документов Главный распорядитель осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.2., настоящего Порядка, производит расчет размера Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и направляет расчет в Управление экономического развития для согласования.

2.5.2. Управление экономического развития проверяет соответствие действующему законодательству применяемых в расчете суммы субсидий (С) регулируемых тарифов (Т) на перевозку пассажиров и возвращает в Управление пакет документов с заключением о соответствии (не соответствии) указанного тарифа (Т) действующему законодательству.

2.5.3. Главный распорядитель в течение десяти дней с момента поступления документов принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Получателю. Решение оформляется в форме Приказа и направляется Получателю.

2.5.4. В случае если Получателю отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, Получатель вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее пяти дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться к Главному распорядителю. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, предоставленных первично.

2.6. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.6.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) перевозчиком документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6.3. Недостоверность представленной информации.

2.6.4. Несоответствие условиям, предусмотренными пунктом п.2.1. настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, представленных Получателем повторно, Получатель не вправе обратиться за получением Субсидии за период, по которому отказано повторно (за исключением отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.4. настоящего Порядка).

2.8. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов, представленных перевозчиком, требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель подписывает акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и в течение 10 рабочих дней, с даты представления указанных документов, готовит пакет документов для оплаты субсидии перевозчику и направляет на оплату в отдел учета и бухгалтерской отчетности Управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.10. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;
- обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;
- обязательство Получателя субсидий не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии;
- полномочия органов финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;
- согласие Получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;
- порядок возврата субсидий в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета города Новороссийска и органами



финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

### 3. Расчет размера субсидии

3.1. Возмещению подлежит 100% стоимость проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.1. Сумма субсидии перевозчикам за оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийска, на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским маршрутам рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C = T * \Phi \text{аКоПо}, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

T – тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с действующим законодательством;

$\Phi \text{аКоПо}$  – фактическое количество осуществленных поездок отдельных категорий граждан, на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок, по внутригородским маршрутам, но не более 40 поездок в месяц по одной транспортной карте, либо по одному льготному проездному билету.

3.1.2. Сумма субсидии перевозчикам за оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийска на автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным пригородным маршрутам (сельский округ – город) рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C = T * \Phi \text{аКоПо}, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

Т – тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с действующим законодательством;

ФаКоПо – фактическое количество осуществленных поездок отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным пригородным маршрутам (сельский округ – город), но не более 20 поездок в месяц по одной транспортной карте, либо по одному льготному проездному билету.

3.1.3. Сумма субсидии перевозчикам за оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным пригородным маршрутам внутри сельского округа рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C = T * \text{ФаКоПо}, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

T – тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с действующим законодательством;

ФаКоПо – фактическое количество осуществленных поездок отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок внутри сельского округа, но не более 40 поездок в месяц по одной транспортной карте, либо по одному льготному проездному билету.

3.1.4. Возмещение расходов организации (индивидуального предпринимателя)- перевозчик на изготовление и реализацию проездных билетов, в том числе льготных, за счет средств городского бюджета не производится.

3.1.5. Субсидии перечисляются на расчетный счет организации (индивидуального предпринимателя) – перевозчика, после заключения соглашения на предоставление субсидии по такому соглашению, соблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.2-2.4., пунктом 2.10. настоящего порядка, не позднее 15 дней с момента направления документов на оплату в отдел учета и бухгалтерской отчетности Управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Порядок предоставления субсидии.

3.2.1. Главный распорядитель в течении одного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит для подписания с Получателем проект Соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения расходов перевозчикам в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном



транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.2. Результатом предоставления субсидии является компенсация Получателю расходов в связи с оказанием услуг по возмещению расходов перевозчикам в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, ниже уровня экономически обоснованных тарифов на указанные услуги, в размере 100%.

3.2.3. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Получатель субсидий представляет в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

3.2.6. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

3.2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования город Новороссийск на возмещение расходов перевозчикам в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.8. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4.2. Главный распорядитель и управление финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет города Новороссийска в течение 10 дней со дня получения от управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск уведомления о возврате.

4.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Новороссийска в соответствии с бюджетным законодательством в течении первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет города Новороссийска в судебном порядке.

#### 5. Требования к отчетности:

5.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в Управление следующие документы, предусмотренные п. 2.2. настоящего Порядка.

5.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

5.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

6.1. Возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Управлением финансового контроля.

7. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск:

8.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансового контроля, субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.2. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет города Новороссийска в судебном порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования

  
А.И. Яменков

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение расходов в связи  
с осуществлением меры социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан по проезду на городском  
наземном электрическом транспорте  
и автомобильном транспорте  
с индексом "М" в порядковом  
номере маршрута регулярных  
перевозок по муниципальным  
внутригородским и пригородным  
маршрутам на территории  
муниципального образования  
город Новороссийск

#### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

г. Новороссийск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Управление транспорта и дорожного хозяйства, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Начальника управления транспорта и дорожного хозяйства \_\_\_\_\_, действующий на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Организация, Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск Получателю

субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Получателю субсидии, осуществляющему деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, субсидии из средств городского бюджета на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан.

1.2. Получатель осуществляет реализацию бесплатных проездных билетов или транспортных карт отдельным категориям граждан.

1.3. Главный распорядитель на условиях безвозмездности и безвозвратности перечисляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования город Новороссийск на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск отдельным категориям граждан.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.

## 2. Сумма, срок и условия предоставления субсидии



2.1. Размер субсидии определяется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных в городском бюджете, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан.

2.2. Возмещение расходов от льготных проездных билетов или транспортных карт, выданных на проезд отдельным категориям граждан производится исходя из фактически осуществленных поездок за соответствующий период.

2.3. Расчетный период, за который осуществляется возмещение расходов в связи с реализацией льготных месячных проездных билетов или транспортных карт с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определен Главным распорядителем и составляет за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (руб.).

2.5. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск отдельным категориям граждан.

2.6. Результатом предоставления субсидии является компенсация Получателю расходов в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан.

2.7. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка в течение 10 рабочих дней с



момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.8. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.9. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

### 3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность первичных учетных документов, подтверждающих расходы в связи с осуществлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Новороссийск отдельным категориям граждан.

3.1.2. Представлять необходимую информацию и документы при осуществлении главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Управлению финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в Управление следующие документы, предусмотренные п. 2.2. Порядка.

3.1.3. Осуществить возврат субсидии по требованию Главного распорядителя в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, требованиями Главного Распорядителя бюджетных средств, органа финансового контроля и настоящим Соглашением.

3.1.4. Обеспечить соблюдение условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.5. Информировать Главного распорядителя об изменении условий, влекущих уменьшение размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.1.6. Получателю запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.1.7. Получатель обязуется вести учет и предоставлять отчет (Приложение № 2 к Порядку) об использовании субсидии.

3.1.8. Получатель обязуется вернуть бюджет муниципального образования город Новороссийск в полном объеме в течение 10 рабочих дней в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также в случаях обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, предоставленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и(или) представления Управления финансового контроля.

3.2. Получатель вправе своевременно получать субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.3. Главный распорядитель обязуется при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств своевременно перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

3.5. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Соглашения.

3.6. В случае, если Получателю отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов, Получатель вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее пяти дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться в Управление. Проверка документов, предоставленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, предоставляемых первично.

3.7. В случае отказа от предоставления Субсидии по результатам рассмотрения документов, предоставляемых Получателем повторно, Получатель не вправе обратиться за получением Субсидии за период, по которому отказано повторно (за исключением отказа по основаниям,

предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Соглашения).

3.8. Главный распорядитель обязуется:

3.8.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате субсидии.

3.8.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Для заключения соглашения на предоставление субсидии по такому соглашению, перевозчик предоставляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

3.8.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

3.8.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.8.6. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае обращения представителя перевозчика).

3.8.7. Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

3.8.8. Реестры реализации льготных проездных билетов или транспортных карт за отчетный период в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем организации – перевозчика (индивидуальным предпринимателем) по установленной форме (приложение № 1, приложение № 3, приложение № 4 к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.8.9. Справку – расчет субсидии.

3.8.10. Счет – фактуру – основание для принятия понесенных расходов.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе представления недостоверных сведений, на основании которых

производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) по требованию Уполномоченного органа в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

4.4. Во всем остальном Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 5. Требования к отчетности:

5.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, Отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (Приложение №2).

5.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

5.5. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_» и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе

муниципальными правовыми актами).

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Заместитель главы  
Муниципального образования



А.И. Яменсков



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение расходов в связи  
с осуществлением меры социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан по проезду на городском  
наземном электрическом транспорте  
и автомобильном транспорте  
с индексом "М" в порядковом  
номере маршрута регулярных  
перевозок по муниципальным  
внутригородским и пригородным  
маршрутам на территории  
муниципального образования  
город Новороссийск

Отчет об использовании субсидии на возмещение расходов в связи  
осуществлением меры социальной поддержки отдельным категориям  
граждан по проезду на городском наземном электрическом транспорте и  
автомобильном транспорте с индексом "М" в порядковом номере маршрута  
регулярных перевозок по муниципальным внутригородским и пригородным  
маршрутам на территории муниципального образования город Новороссийск

Наименование организации	Объем денежных средств	
	Наименование статьи расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3


Получатель: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель:	Получатель:
Управление транспорта и дорожного хозяйства при администрации муниципального образования город Новороссийск	
_____	_____
М.П.	М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков