|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель главы  муниципального образования  г. Новороссийск  10 августа 2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Майорова |
|  |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель  Муниципального казенного учреждения "Управление строительства" муниципального образования г. Новороссийск  10 августа 2021 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Тараскин

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по квалификационному отбору участников**

**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»**

**договора на выполнение строительно-монтажных работ по объектам:**

**«Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск»,**

**в** **рамках проведения благотворительной программы**

г. Новороссийск

2021

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ–Р»**

**ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ:**

**«ЗДАНИЕ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА (ФАП) В С. СЕВЕРНАЯ ОЗЕРЕЕВКА, Г. НОВОРОССИЙСК» и «ЗДАНИЕ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА (ФАП) В С. ВАСИЛЬЕВКА, Г. НОВОРОССИЙСК»,**

**В** **РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | |
| раздел 1 | Информационная карта |
| раздел 2 | Техническое задание |
| раздел 3 | Требования к содержанию заявки |
| раздел 4 | Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 5 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| раздел 6 | Проект договора |
| раздел 7 | Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 8 | Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 9 | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса |

**Основные понятия, используемые в конкурсной документации**

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «10» августа 2021 года № 4797 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников

на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск», в рамках проведения благотворительной программы.

**Организатор (или Координатор)** – Администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, 8 (8617) 799984, umz@mo-novorossiysk.ru.

**Получатель (Заказчик) –** Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства" муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6.

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за выполнение работ Подрядчиком в пользу Получателя.

**Конкурсная комиссия** (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

**Участник Конкурса** (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия выполнения работ.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, выполнение которых является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры Конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение участника Конкурса, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – участник Конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

**Опцион** - право заказчика (Получателя) изменить объем работ в большую сторону в пределах 5% от общего объема работ в стоимостном выражении без изменения остальных согласованных условий

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер**  **п/п** | **СВЕДЕНИЯ** |
|  | **Предмет Конкурса**: Открытый конкурс по квалификационному отбору участников  на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»  договора на выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск», в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Цель Конкурса**: квалификационный отбор участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск», в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Координатор (или Организатор)**: Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.    Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799984; [umz@mo-novorossiysk.ru](mailto:umz@mo-novorossiysk.ru);    Официальный сайт: [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru)  Контактные лица: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799984, [umz@mo-novorossiysk.ru](mailto:umz@mo-novorossiysk.ru)    Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.  **Благотворитель:** АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р».  Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; [moscow.reception@cpcpipe.ru](mailto:moscow.reception@cpcpipe.ru)  **Получатель (Заказчик):** Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства" муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6. |
|  | **Предмет договора:** выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск», в рамках проведения благотворительной программы.  **Объем выполняемых работ**: объем, комплектация, состав и содержание работ указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.  **Описание предмета открытого конкурса**: указано в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**   42 277 310,46 руб. – (сорок два миллиона двести семьдесят семь тысяч триста десять рублей сорок шесть копеек)  **Начальная (максимальная) цена договора определена на основании:**  Проектно-сметной документации по Объектам, разработанной ООО «НОВОРОССГРАЖДАНПРОЕКТ»  Письма Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 марта 2020 г. N 9333-ИФ/09 «О расчете начальной (максимальной) цены контракта» (пересчет сметной стоимости работ в уровень цен декабря 2021 г)  Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы подрядчика (исполнителя), связанные с выполнением договора, в том числе расходы подрядчика (исполнителя), прямо не предусмотренные, но необходимые для выполнения работ по договору в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ или требованиями договора, и которые могут возникнуть в ходе исполнения договора |
|  | **Требования к участникам конкурса:** в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Критерии оценки заявок:** в соответствии с разделом 7 «Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Источник финансирования:** Финансирование осуществляется за счет средств Благотворителя. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты работ:**  Авансирование не предусмотрено. Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется за фактически выполненные работы поэтапно на основании представленных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, отчета о ходе выполнения работ. Основанием для финального платежа являются акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, отчет о ходе выполнения работ, копия акта приемки законченного строительством Объекта, подписанного представителями приемочной комиссии.  Благотворитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, к которым у Заказчика, Координатора и Благотворителя нет замечаний, и оригинала должным образом оформленного счета. Оплата финального платежа производится при условии передачи полного комплекта необходимой исполнительной, технической документации и устранения, выявленных в ходе выполнения работ недостатков.  Оплата производится только при наличии отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем и качество выполненных Подрядчиком работ. |
|  | **Язык конкурсной заявки**: русский |
|  | **Информация о валюте:** Цена указывается в рублях Российской Федерации. |
|  | **Проект договора:** в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Срок поставки /выполнения работы/оказания услуги:** до 01.12.2021 года с даты заключения договора в соответствии с календарным планом выполнения работ |
|  | **Условия выполнения работ:** Работы выполняются собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков) в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе,**  1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с10-00 часов «10» августа 2021 г. (по местному времени Координатора) до 10-00 часов «25» августа 2021 г. Плата за предоставление документации не взимается.  2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за 1 (один) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней. |
|  | **Порядок вскрытия конвертов:**  в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
|  | Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
|  | Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 10-00 часов «25» августа 2021 г. (по местному времени Координатора). |
|  | Время, место и дата вскрытия конвертов по открытому конкурсу по квалификационному отбору: 14:00 часов «25» августа 2021 г. (по местному времени Координатора).  Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
|  | **Срок заключения договора:** Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса по квалификационному отбору участников  на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»  договора на выполнение строительно-монтажных работ по объектам «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск» в рамках проведения благотворительной программы, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем |
|  | **Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:** не установлено |
|  | **Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**  не установлено |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором:** не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:** не установлено |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе:**  Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса. |

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование объекта закупки**: выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск», в рамках проведения благотворительной программы. Объём выполняемых работ и описание объекта закупки определяется в соответствии с проектно-сметной документацией для строительства объектов: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск».

| № п/п | Раздел | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта закупки | выполнение строительно-монтажных работ по объектам «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск» |
|  | Данные о проведении экспертизы/проверки сметной стоимости | 1.Положительное заключение негосударственной экспертизы от «01» июля 2021 г. № 23-2-1-2-035352-2021 г.  2. Положительное заключение негосударственной экспертизы от «01» июля 2021 г. № 23-2-1-2-035266-2021 г. |
|  | Сведения о наличии разрешения на строительство | Не требуется |
|  | Объем работ и затрат, составляющих предмет договора | Проектная и рабочая документация по Объектам , выполненная ООО «НОВОРОССГРАЖДАНПРОЕКТ» (приложение к настоящей конкурсной документации) + 5 % в опционе Заказчика. Поставка оборудования, указанного в Разделе 5, Подраздел 7. «Технологические решения», не входит в закупку.  «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Состав проектной документации | | | | №  тома | Обозначение | Наименование | | б/н | 391120-СП | Проектная документация | | 1 | 391120-ПЗ | Раздел 1. Пояснительная записка. | | 2 | 391120-ПЗУ | Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка | | 3 | 391120-АР | Раздел 3. Архитектурные решения | | 4 | 391120-КР | Раздел 4. Конструктивные и объемно планировочные решения | | 5.1 | 391120-ИОС1 | Подраздел 1. Система электроснабжения | | 5.2 | 391120-ИОС2 | Подраздел 2. Система водоснабжения | | 5.3 | 391120-ИОС3 | Подраздел 3. Система водоотведения | | 5.4 | 391120-ИОС4 | Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети | | 5.5 | 391120-ИОС5 | Подраздел 5. Сети связи | | 5.7 | 391120-ИОС7 | Подраздел 7. Технологические решения  (Поставка оборудования, указанного в разделе не входит в закупку) | | 6 | 391120-ПОС | Раздел 6. Проект организации строительства | | 8 | 391120-ООС | Раздел 8. Перечень мероприятий по охране  окружающей среды | | 9 | 391120-ПБ | Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | 10 | 391120-ОДИ | Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов | | 10-1 | 391120-ТБЭ | Раздел 10-1. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального  строительства | | 11.1  11.2.1  11.2.2  11.3  11.4 | 391120-СМ1  391120-СМ2.1  391120-СМ2.2  391120-СМ3  391120-СМ4 | Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства (на реконструкцию):  Подраздел 1. Сводный сметный расчет;  Подраздел 2.1. Объектные сметы;  Подраздел 2.2. Локальные сметы;  Подраздел 3. Ведомость объемов работ, ведомость материалов, спецификации;  Подраздел 4. Ведомость оборудования и материалов | | 11(1) | 391120-ЭЭ | Раздел 11-1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий,  строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов |   Ведомость объемов работ   |  | | --- | | Демонтажные работы | | Конструкции железобетонные | | Архитектурные решения | | Водоснабжение и водоотведение | | Сети электроснабжения (внутренние) | | Отопление, вентиляция, кондиционирование | | Пожарная безопасность | | СОТ, СОТС, СЭТ | | Сети связи (внутренние) | | Наружные сети водоснабжения и водоотведения | | Вертикальная планировка | | Благоустройство территории | | Пусконаладочные работы СОТС | | Пусконаладочные работы ПБ |   Рабочая документация:  - Генеральный план (ГП)  - Архитектурные решения (АР)  - Конструкции железобетонные (КЖ)  - Электроснабжение (Внутренне силовое электрооборудование и электроосвещение, Молниезащита и заземление и т.д.)  - Наружные сети водоснабжения и канализации (НВК)  - Внутренние системы водоснабжения и канализации (ВК)  - Отопление, вентиляция и кондиционирование, тепловые сети, в т.ч. решения по Автоматизации и в Тепломеханической части для ИТП  - Система пожарной сигнализации. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Система пожаротушения  - Технологические решения (ТХ) (Поставка оборудования, указанного в разделе не входит в закупку)  - Структурированная кабельная сеть, сети связи (СКС/СС) в т.ч. Система телефонизации (внутренние)  - Система радиофикации (РТ)  - Система эфирного телевидения (СЭТ)  - Система охранного телевидения (СОТ)  - Система охранно-тревожной сигнализации (СОТС)  - Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов (ОДИ)  «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в  с. Васильевка, г. Новороссийск»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Состав проектной документации | | | | № тома | Обозначение | Наименование | | б/н | 401120-СП | Состав проекта | | 1 | 401120-ПЗ | Раздел 1. Пояснительная записка | | 2 | 401120-ПЗУ | Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка | | 3 | 401120-АР | Раздел 3. Архитектурные решения | | 4 | 401120-КР | Раздел 4. Конструктивные и объемно планировочные решения | | 5.1 | 401120-ИОС1 | Подраздел 1. Система электроснабжения | | 5.2 | 401120-ИОС2 | Подраздел 2. Система водоснабжения | | 5.3 | 401120-ИОС3 | Подраздел 3. Система водоотведения | | 5.4 | 401120-ИОС4 | Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети | | 5.5 | 401120-ИОС5 | Подраздел 5. Сети связи | | 5.6 | 401120-ИОС6 | Подраздел 6. Система газоснабжения | | 5.7 | 401120-ИОС7 | Подраздел 7. Технологические решения (Поставка оборудования, указанного в разделе не входит в закупку) | | 6 | 401120-ПОС | Раздел 6. Проект организации строительства | | 8 | 401120-ООС | Раздел 8. Перечень мероприятий по охране  окружающей среды | | 9 | 401120-ПБ | Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | 10 | 401120-ОДИ | Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов | | 10-1 | 401120-ТБЭ | Раздел 10-1. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального  строительства | | 11.1  11.2.1  11.2.2  11.3  11.4 | 401120-СМ1  401120-СМ2.1  401120-СМ2.2  401120-СМ3  401120-СМ4 | Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства (на реконструкцию):  Подраздел 1. Сводный сметный расчет;  Подраздел 2.1. Объектные сметы;  Подраздел 2.2. Локальные сметы;  Подраздел 3. Ведомость объемов работ, ведомость материалов, спецификации;  Подраздел 4. Ведомость оборудования и материалов | | 11(1) | 401120-ЭЭ | Раздел 11-1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий,  строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов |   Ведомость объемов работ   |  | | --- | | Конструкции железобетонные | | Архитектурные решения | | Водоснабжение и водоотведение | | Сети электроснабжения (внутренние) | | Отопление, вентиляция, кондиционирование | | Сети газоснабжения (внутренние и внутриплощадочные) | | Пожарная безопасность | | СОТ, СОТС, СЭТ | | Сети связи (внутренние) | | Наружные сети водоснабжения и водоотведения | | Вертикальная планировка | | Благоустройство территории | | Пусконаладочные работы СОТС | | Пусконаладочные работы ПБ |     Рабочая документация:  - Генеральный план (ГП)  - Архитектурные решения (АР)  - Конструкции железобетонные (КЖ)  - Электроснабжение (Внутренне силовое электрооборудование и электроосвещение, Молниезащита и заземление и т.д.)  - Наружные сети водоснабжения и канализации (НВК)  - Внутренние системы водоснабжения и канализации (ВК)  - Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ)  - Система пожарной сигнализации. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Система пожаротушения  - Технологические решения (ТХ) (Поставка оборудования, указанного в разделе не входит в закупку)  - Структурированная кабельная сеть, сети связи (СКС/СС) в т.ч. Система телефонизации (внутренние)  - Система радиофикации (РТ)  - Система эфирного телевидения (СЭТ)  - Система охранного телевидения (СОТ)  - Система охранно-тревожной сигнализации (СОТС)  - Газоснабжение.  - Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов (ОДИ) |
|  | Требование подтверждения соответствия процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации технических условий | При выполнении работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями применимого законодательства и нормативных документов (актуальные редакции соответствующих документов), в т.ч.:  Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.  Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».  Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  Постановление Правительства РФ от 04.07.2020 г. № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».  Приказ Росстандарта от 02.04.2020 г. № 687 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения, которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».  Приказ Минстроя России от 24.12.2019 г. № 861/пр «Об утверждении СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»  СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».  СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».  ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».  РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».  СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». |
|  | Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий | Срок предоставления гарантий качества:  строительно-монтажные работы – 60 (шестьдесят) месяцев с даты ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства;  на инженерные системы и технологические сооружения – 36 (тридцать шесть) месяцев с даты ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства;  на установленное оборудование – на основании гарантии завода изготовителя, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты ввода в эксплуатацию законченного строительством Объекта. |
|  | Иная информация, относящаяся к описанию объекта закупки | изменение объема работ в большую сторону в пределах 5% от общего объема работ в стоимостном выражении - опцион- осуществляется без изменения остальных согласованных условий |
|  | Код по ОКПД 2/Код позиции КТРУ \* | 43.99.90.190 |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка участника открытого конкурса по квалификационному отбору должна содержать следующее:

* 1. Общие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку (форма 2 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
  2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
  3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
     1. копия действующей в соответствии с законодательством выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».
  5. декларация о соответствии участника открытого конкурса следующим требованиям:
     1. требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
     2. непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
     3. неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFDB0hE16L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
     4. отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E6hD19L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E4hD1EL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
     5. отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E5D2A5hC11L), [290](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E1hD1EL), [291](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E3hD18L), [291.1](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1EChD1CL) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
     6. участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFAB7E6hD1AL) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
     7. отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
     8. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
     9. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
     10. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
     11. отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
     12. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Отсутствие сведений об участниках конкурса в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
     13. участник является платежеспособным и финансово устойчивым;
     14. на имущество Участника не наложен арест
     15. отсутствие у участника неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем.
  6. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
  7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
  8. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);
2. сведения о квалификации участника конкурса по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4);
   1. документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов с актами приемки выполненных работ и копиями разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению общественных зданий (образовательные учреждения, здания для здравоохранения и отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные здания, здания культурно-развлекательных и культурно-просветительских учреждений). Стоимость каждого такого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 10 (десяти) млн руб. (включая все применимые налоги);
3. Опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);
4. сведения о Поставщиках материалов/оборудования/инвентаря (при общей стоимости закупки у одного поставщика более 25% от цены заявки) по форме 6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Отстранение Участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Конкурсная комиссия обнаружит, что Участник Конкурса не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

Требования к Участникам:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства\*;

* + СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
  + совокупный размер обязательств Участника по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;
  + СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд возмещения вреда;
  + совокупный размер обязательств Участника по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду возмещения вреда;
  + цена, предложенная Участником закупки, не должна превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

\* за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ.

1. непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFDB0hE16L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
3. отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E6hD19L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E4hD1EL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
4. отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E5D2A5hC11L), [290](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E1hD1EL), [291](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E3hD18L), [291.1](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1EChD1CL) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFAB7E6hD1AL) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
8. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
9. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
10. отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
11. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Отсутствие сведений об участниках конкурса в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
12. участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;
13. на имущество Участника не должен быть наложен арест;
14. соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
15. Отсутствие неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем.

**РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работам по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и выполнению строительных работ в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства** | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| Здание фельдшерского-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск, Здание фельдшерского-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск. | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | (руб.) |
| Наименование работ и затрат | Стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации на 4 кв.2020 г. | | Индекс фактической инфляции | Стоимость работ в ценах на дату формирования начальной (максимальной) цены контракта на июнь 2021 г. | Индекс прогнозный инфляции на период выполнения работ | Начальная (максимальная) цена контракта с учетом индекса прогнозной инфляции на период выполнения работ |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Строительно-монтажные работы | 26 673 070 | | 1,04212 | 27 796 540 | 1,01674 | 28 261 854 |
| Оборудование | 2 684 750 | | 1,04212 | 2 797 832 | 1,01674 | 2 844 668 |
| Временные здания и сооружения,1,8% | 480 120 | | 1,04212 | 500 343 | 1,01674 | 508 719 |
| Производство работ в зимнее время 0,378% | 102 640 | | 1,04212 | 106 963 | 1,01674 | 108 754 |
| Прочие работы и затраты (пусконаладочные работы) | 140 720 | | 1,04212 | 146 647 | 1,01674 | 149 102 |
|  |  | |  |  |  |  |
| Непредвиденные затраты | 601 640 | | 1,04212 | 626 981 | 1,01674 | 637 477 |
| премия за досрочное завершение работ в случае, завершения выполнения работ по контракту (подписания акта приемки законченного строительством объекта) до 15.11.2021 | 984221,614 | | 1,04212 | 1 025 677 | 1,01674 | 1 042 847 |
| Стоимость без учета НДС | 31 667 162 | |  | 33 000 984 |  | 33 553 421 |
| НДС 20% | 6 333 432,32 | |  | 6 600 196,74 |  | 6 710 684,20 |
| Итого с НДС | 38 000 593,94 | |  | 39 601 180,42 |  | 40 264 105,20 |
| опцион заказчика (Получателя) изменить объем работ в большую сторону в пределах 5% от общего объема работ в стоимостном выражении без изменения остальных согласованных условий | 1 900 029,70 | |  | 1 980 059,02 |  | 2 013 205,26 |
| Всего: |  | |  | 41 581 239,44 |  | 42 277 310,46 |
|  |  | |  |  |  |  |
| Продолжительность строительства: с даты заключения договора по 1 декабря 2021 года. | | | | | | |
| Начало строительства: август 2021г. | | | | | | |
| Окончание строительства: декабрь 2021г. | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| 1. Расчет индекса фактического инфляции с использованием ИПЦ Росстата | | | | | | |
| январь2021 | | 100,43 | 1,0043 |  |  |  |
| февраль 2021 | | 100,08 | 1,0008 |  |  |  |
| апрель 2021 | | 100,85 | 1,0085 |  |  |  |
| май 2021 | | 101,61 | 1,0161 |  |  |  |
| июнь 2021 | | 101,18 | 1,0118 |  |  |  |
| **Итого индекс фактической инфляции** | |  | **1,04212** |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Расчет прогнозного индекса инфляции: | | | | | | |
| Годовой индекс прогнозной инфляции (по письму Минэкономразвития России от 30.09.2020 г. | | | | | | |
| № 32028-ПК/Д03и, отрасль "Инвестиции в основной капитал"), % | | | | | | |
| на 2021 год 105,1 | | 1,051 | |  |  |  |
| Расчет ежемесячного прогнозного индекса | |  |  |  |  |  |
| ежемесячный индекс прогноз на 2021 1,00415 | | |  |  |  |
| Расчет индекса прогнозной инфляции на 2021г. | | | | | | |
| (1,004152+1,004156)/2 =1,01674 | | | | | | |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия Конкурса.***

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны,

Администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Координатор», со второй стороны,

\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с третьей стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, рекомендованное к участию в настоящем договоре Координатором (письмо Координатора № \_\_\_\_\_\_) и именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с четвертой стороны,

далее по тексту настоящего Договора Благотворитель, Получатель, Координатор и Подрядчик совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона». Принимая во внимание: намерение Благотворителя осуществить в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» благотворительную помощь в форме благотворительного пожертвования денежных средствна выполнение строительно-монтажных работ по объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск» (далее по тексту – «Объект», «Объекты» и «Работы», соответственно) для их безвозмездного использования ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского краяи ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края в интересах жителей Глебовского сельского округа (далее по тексту – «Благополучатели»);

целевое назначение Объектов – оказание на безвозмездной основе первичной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению Глебовского сельского округа;

а также полагая, что осуществление Благотворителем указанного благотворительного пожертвования будет содействовать деятельности в сфере здравоохранения, Стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Подрядчику денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ для выполнения последним Работ в интересах Получателя. Указанная сумма является не превышаемой и представляет собой максимальную сумму всех платежей, которые Благотворитель обязуется осуществить в качестве благотворительного пожертвования денежных средств на выполнение Работ.

1.2.Подрядчик обязуется собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков) выполнить Работы в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в объеме, предусмотренном в Приложении № 2 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение Работ», а также требованиями нормативных правовых актов в области строительства, включая возможные работы, определенно в Договоре не упомянутые, но необходимые для полного сооружения Объектов и их нормальной эксплуатации, согласованные Сторонами.

1.3. Получатель обязуется выполнить функции заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Координатор обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль над выполнением Подрядчиком Работ и целевым расходованием денежных средств, поступивших Подрядчику от Благотворителя на выполнение Работ.

1.5. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с использованием законных и транспарентных механизмов ее реализации и с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.6. Смета осуществления благотворительного пожертвования приведена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.7. Техническое задание на выполнение Работ утверждено Получателем, Подрядчиком и Координатором и представлено в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.8. Срок выполнения Работ – до 31.12.2021 г.

Содержание и сроки завершения отдельных этапов Работ определены графиком производства Работ (Приложение № 4 к Договору «График производства работ»).

1.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на выполнение Работ и иных необходимых действий, требуемых для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Подрядчиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

2.2. Подрядчик, Координатор и Получатель солидарно отвечают за сроки и качество выполнения Работ в соответствии с Договором. Благотворитель не отвечает за сроки и качество выполнения Работ Подрядчиком, а отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.1., 3.1.1. и 4.1. Договора.

2.3. Получатель обязуется принять Объекты в качестве основного средства к бухгалтерскому учету, вести обособленный учет всех связанных с Объектами операций в течение не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов.

2.4. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Объекты в аренду, отчуждать их либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

Отчуждение Объектов ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края, ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края и/или переход Объектов в собственность Краснодарского края не влечет прекращения обременений по целевому некоммерческому использованию Объектов, установленных Договором. Все права и обязанности, подлежащие выполнению в соответствие с условиями Договора с момента отчуждения/передачи права собственности переходят новому Получателю/ Координатору в полном объеме.

2.5. Координатор контролирует целевое использование Объектов в течение не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов.

2.6. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования средств пожертвования или использования Объектов в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласия Благотворителя. В этом случае Подрядчик и/или Получатель обязан передать Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного целевого назначения и/или Объекты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.

2.7. В случае нарушения Подрядчиком/Получателем, установленного п.2.6 Договора срока передачи, Подрядчик/Получатель обязан уплатить Благотворителю неустойку в размере 1 (один) % от стоимости Работ за каждый календарный день просрочки.

2.8. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить проверку любой документации Подрядчика, Координатора и Получателя, относящейся к благотворительному пожертвованию и выполнению обязательств каждой из Сторон по Договору, включая посещение Объектов с целью контроля их целевого использования, в течение срока не менее 5 (пяти) лет после окончания гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов. Подрядчик, Координатор и Получатель должны хранить всю документацию и обеспечить доступ к ней и Объектам Благотворителю и/или его уполномоченному представителю в течение не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Подрядчику денежных средств на достижение целей, определенных в преамбуле Договора, в сумме и порядке, установленными условиями Договора*.*

3.1.2. По письменному запросу представить Координатору копии платежных документов, подтверждающих оплату Подрядчику выполненных Работ.

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. в любое время потребовать от Координатора внеочередного представления отчетности, указанной в п.8.2 Договора.

3.2.2. осуществлять независимый контроль за расходованием денежных средств, в т.ч. поручить осуществление такого контроля от имени Благотворителя независимой организации, включая осуществление контроля за соблюдением строительных процессов, технологий, объема и качества выполняемых Работ.

Для организации контроля за расходованием денежных средств благотворительного пожертвования Благотворитель не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения Договора передает Сторонам информацию о лицах, уполномоченных на осуществление такого контроля (Далее по тексту – «Уполномоченный представитель»).

3.2.3. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком Работ или приостановить перевод денежных средств на счет Подрядчика при:

* отсутствии положительного отчета Уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего физический объем выполненных Подрядчиком Работ, в рамках п.3.2.2. Договора;
* наличии расхождений между предъявляемыми к оплате Работами и Работами, вошедшими в отчет Уполномоченного представителя Благотворителя, в рамках п.3.2.2 Договора;
* существенном нарушении Подрядчиком сроков исполнения Работ по любому из этапов Работ (выполнение менее 90 (девяноста) % от заявленного объема Работ по этапу) в соответствии с Графиком производства Работ (Приложение № 4 к Договору);
* при производстве Работ не в соответствии с Техническим заданием на выполнение Работ (Приложение № 2 к Договору);
* наличии замечаний к результатам Работ;
* нарушении требований, предъявляемых к предоставляемой для оплаты документации в соответствии с п.4.1. Договора.

3.2.4. Остановить Работы в случае несоблюдения Подрядчиком требований к безопасному ведению Работ, указанных в пункте 3.5.9. Договора, а также несоблюдении правил выполнения Работ.

3.2.5. Остановить Работы при несоблюдении или наличии претензий к правильности соблюдения строительных процессов и технологии, а также при отклонении от Технического задания. При этом Благотворитель вправе провести по своему усмотрению независимую экспертизу за счет Подрядчика с целью получения официального заключения независимого эксперта.

3.2.6. Остановить Работы в случае нарушения требований ведения исполнительной документации или любой другой документации, обязательной при проведении Работ по строительству.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль:

* расходования денежных средств, направленных на выполнение Работ, Подрядчиком на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;
* выполнения Подрядчиком и Получателем требований действующего законодательства по организации и выполнению Работ и условий Договора;
* соответствия выполненных Работ Техническому заданию (Приложение № 2)*.*

3.3.2. По завершении Работ рассмотреть представленные Подрядчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2, акты приемки законченных строительством Объектов по форме, представленной в Приложении № 6 к Договору (далее по тексту – акт приемки законченного строительством Объекта), отчетность о ходе выполнения Работ по форме, предусмотренной Приложением № 3, заверить их и направить Благотворителю с письменным уведомлением об их соответствии/несоответствии условиям Договора в порядке, указанном в п.8.2. Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Сторонам во всех вопросах в отношении строительства Объектов, в т.ч. в получении требуемой разрешительной документации, необходимой для строительства Объектов.

3.3.4. До завершения Работ выполнить силами третьих лиц подключение Объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с проектными решениями, указанными в Техническом задании, включая прокладку внешних внеплощадочных сетей.

3.3.5. Незамедлительно информировать Стороны о любых обстоятельствах, делающих результат Работ полностью или частично непригодным для использования в целях, указанных в преамбуле Договора, ухудшающих его или создающих иные риски задержки/невозможности выполнения Работ.

3.3.6. Оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2. Договора.

3.3.7. По требованию Благотворителя во внеочередном порядке представить отчетность, указанную в п.8.2. Договора, и/или организовать ее получение у ответственной Стороны.

3.3.8. В течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания всех актов приемки законченных строительством Объектов внести изменения в реестр муниципальной собственности и предоставить Благотворителю копии документации, подтверждающей включение Объектов в реестр муниципальной собственности.

3.3.9. Обеспечить нахождение Объектов в муниципальной/государственной собственности и на балансе Получателя, а также содержание Получателем Объектов в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов.

3.3.10. в течение 12 *(двенадцати) календарных месяцев с даты ввода каждого из Объектов в эксплуатацию* осуществить передачу Объектов в собственность Краснодарского края и представить Благотворителю копии подтверждающих документов с отметкой о наличии у Объектов обременении, возникших по Договору

3.3.11. в течение 6 *(шести) календарных месяцев с даты ввода каждого из Объектов в эксплуатацию* осуществить передачу Объектов в безвозмездное пользование : *\_ «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» – ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края, «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск» – ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края*  и представить Благотворителю копии подтверждающих документов с указанием о наличии у Объектов обременении, возникших по Договору

3.3.12. Информировать население региона о целях и задачах благотворительного пожертвования и о ходе его реализации через газеты и на официальном сайте, иные местные средства массовой информации. Текст информационных сообщений должен быть предварительно согласован с Благотворителем.

3.3.13. Организовать церемонию торжественной передачи Объектов ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края и ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края, соответственно, с привлечением Благотворителя, Координатора, Подрядчика и Получателя, средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со ввода Объектов в эксплуатацию. Дату проведения церемонии Координатор заранее согласует с Благотворителем. На Объектах должны быть установлены таблички с информацией, указывающей, что строительство Объектов реализовано

3.4. В соответствии с условиями Договора Получатель обязуется:

3.4.1. Передать Подрядчику в течение 1 (одного) дня со дня подписания Договора на период строительства Объектов строительные площадки, пригодные для производства Работ, по актам. Для целей настоящего Договора строительной площадкой признается место, предназначенное для строительства Объектов, имеющее точку подключения к электро-/водоснабжению, доступное для проезда строительной техники и не требующее проведения дополнительных работ по демонтажу и переносу существующих зданий/строений/сооружений и малых архитектурных форм.

3.4.2. Передать Подрядчику в течение 1 (одного) дня со дня подписания Договора копии документов, необходимых для производства Работ, включая:

* разрешения на строительство;
* проектно-сметную и рабочую документации;
* технические условия и разрешения на временное присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.3. осуществлять организацию управления строительством, технический надзор и строительный контроль в соответствии с нормами действующего законодательства в том числе:

3.4.3.1. осуществлять контроль соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных Подрядчиком к приемке и оплате Работ;

3.4.3.2 выполнять проверку актов о приемке выполненных Работ и контролировать внесение соответствующих изменений при выявленных несоответствиях;

3.4.3.3 проводить учет объемов и стоимости некачественно выполненных Работ и затрат на устранение недостатков;

3.4.3.4 осуществлять контроль пожарной безопасности, техники безопасности, рационального использования территории, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли при выполнении Подрядчиком Работ;

3.4.3.5 осуществить приемку законченных строительством Объектов и подписать акты приемки законченных строительством Объектов;

3.4.4 осуществить постановку Объектов на баланс и обеспечить включение Объектов в реестр собственности в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания всех актов приемки законченных строительством Объектов. Копии подтверждающей документации предоставляются Благотворителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента включения Объектов в реестр собственности;

3.4.5.осуществить ввод Объектов в эксплуатацию в течение 30 календарных дней со дня подписания каждого из Актов приемки законченного строительством Объекта и представить Благотворителю копии Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ввода Объектов в эксплуатацию

3.4.6. Обеспечить нахождение Объектов на балансе Получателя в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта.

3.4.7. Содержать Объекты в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта.

3.4.8. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2. Договора, включая, но не ограничиваясь, предоставление исполнительной и отчетной документации, результатов технического надзора и строительного контроля;

3.5. В соответствии с условиями Договора Подрядчик обязуется:

3.5.1. использовать денежные средства, направленные на выполнение Работ, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.5.2. в установленный п.1.8 Договора срок выполнить в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему Работы своими силами и осуществить передачу законченных строительством Объектов Получателю в состоянии, обеспечивающем их нормальную эксплуатацию;

3.5.3. по завершении выполнения Работ направить Координатору указанную в п.8.1 Договора документацию, а также предоставить Благотворителю и Координатору возможность ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств;

3.5.4. выполнять Работы с использованием необходимых материалов, оборудования, изделий, конструкций, строительной техники, а также осуществить их разгрузку и складирование. Материалы, оборудование, изделия должны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствующими технической документации, международным и государственным стандартам;

Подрядчик обязуется производить закупку оборудования, материалов, полуфабрикатов, необходимых для производства Работ, в соответствии с Планом-графиком закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов (Приложение № 5 к Договору) и представлять необходимые отчетные финансовые документы о расходовании денежных средств в соответствии с п.4.2. Договора. Любые изменения оборудования, материалов, полуфабрикатов или лиц, их поставляющих, должны быть предварительно согласованы Сторонами в письменном виде;

3.5.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2 Договора, включая, но не ограничиваясь, предоставление для ознакомления исполнительной и отчетной документации, обеспечение доступа и возможности своевременного освидетельствования промежуточных и итоговых результатов Работ, а также условий их выполнения;

3.5.6. обеспечить охрану строящегося Объекта, материалов, оборудования, строительной техники, а также иного имущества и сооружений на земельном участке в границах строительной площадки до завершения Работ и приемки Получателем готовых Объектов;

3.5.7. обеспечить:

* производство Работ в полном соответствии с Договором, проектно-сметной документацией, требованиями нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, действующими требованиями по охране окружающей среды;
* надлежащее качество используемых материалов, соответствие их технической документации, международным и государственным стандартам либо, в исключительных случаях, техническим условиям;
* надлежащее ведение исполнительной и отчетной документации;

3.5.8. в счет стоимости Работ, предусмотренных Договором, в соответствии со строительными нормами и правилами возвести все временные сооружения, необходимые для хранения материалов и оборудования, а также выполнения Работ по Договору;

3.5.9. при производстве Работ выполнять все необходимые мероприятия по пожарной безопасности, промышленной безопасности, охране труда, рациональному использованию природных ресурсов и территории, охране окружающей среды, а также установить освещение;

организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленныхПеречнем видов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»:

* строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству;
* межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти;
* государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России;
* правила безопасности, инструкции по безопасности;
* государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России;

в случаях применения методов исполнения Работ, материалов, конструкций, машин, инструмента, инвентаря, технологической оснастки, оборудования и транспортных средств, по которым требования безопасного производства Работ не предусмотрены настоящими нормами и правилами, следует применять соответствующие нормативные правовые акты по охране труда субъектов Российской Федерации, а также производственно-отраслевые нормативные документы организации (стандарты по безопасности труда, инструкции по охране труда);

обеспечение технически исправного состояния строительных машин, инструментов, технологической оснастки, средств коллективной защиты, работающих осуществляется Подрядчиком;

при выполнении Работ весь персонал Подрядчика должен находиться в индивидуальных средствах защиты в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности к каждому виду выполняемых Работ; все лица, находящиеся на строительной площадке, обязаны носить защитные каски; работники без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к выполнению Работ не допускаются;

3.5.10. в случае необходимости, согласовать с органами государственного надзора порядок ведения Работ на Объектах и обеспечить соблюдение его на строительной площадке;

обеспечить должным образом ежедневные текущие в ходе выполнения Работ и окончательные по завершении Работ содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

в течение 1 (одного) дня с даты подписания каждого из актов приемки законченного строительством Объекта вывезти за пределы строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, а также иное имущество и строительный мусор;

3.5.11. немедленно известить Координатора и Получателя и до получения указаний от Координатора и/или Получателя приостановить Работы при обнаружении:

* + - * любых возможных неблагоприятных для Получателя последствий выполнения Работ в соответствии с техническим заданием и/или использования конечного результата;
      * обстоятельств, угрожающих жизни людей, годности результатов выполняемых Работ;
      * невозможности исполнения Работ в установленный срок и/или в соответствии с техническим заданием;
      * нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, рационального использования природных ресурсов и территории, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.5.12. Для выполнения Работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, привлекать эксплуатационную организацию или, с согласия эксплуатационной организации и под ее надзором, выполнять эти Работы самостоятельно.

3.6. Получатель в праве:

3.6.1. По согласованию с Благотворителем изменить объем работ по видам не предусмотренным в Техническом задании, в пределах согласованного опциона.

Опцион Получателя в сторону увеличения: + 5% от Работ в стоимостном выражении, указанном в пункте 1.1. Договора.

Под Опционом понимается право Получателя увеличить (+) объем дополнительных работ по видам не предусмотренным в Техническом задании без изменения остальных согласованных условий, в том числе, без изменения ставок и цен, сроков, согласованных в настоящем Договоре.

Данное условие об опционе Получателя является безотзывной офертой Подрядчика. Срок действия настоящей оферты – в течение срока, указанного в пункте 1.8. Договора.

Заявление Получателя об использовании опциона является акцептом оферты Подрядчика и осуществляется в следующем порядке:

- Получатель согласует дополнительные виды, объем и стоимость работ с Благотворителем и не позднее, чем за 5 дней до даты начала дополнительных работ направляет Подрядчику заявку, с указанием работ, подлежащих выполнению Подрядчиком и расчётом сметной стоимости дополнительных Работ. Отсутствие заблаговременного согласования Благотворителя влекут недействительность акцепта.

3.6.2 Право на опцион предоставляется Получателю без взимания дополнительной платы. Оплата дополнительных работ, выполненных в рамках опциона Получателя, осуществляется в порядке, указанном в разделе 4 Договора «Условия оплаты» в размере, указанном в расчёте сметной стоимости дополнительных Работ в период закрытия этапа, в котором такие работы были выполнены.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Перечисление денежных средств, составляющих благотворительное пожертвование, на счет Подрядчика, осуществляется Благотворителем за Работы, к объему и качеству которых у Благотворителя/Уполномоченного в рамках п.3.2.2. Договора представителя Благотворителя отсутствуют замечания, в следующем порядке:

4.1.1. Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется поэтапно по факту выполнения Подрядчиком всех Работ по каждому из этапов, указанных в Графике производства Работ.

4.1.2. Основанием для платежа являются оригинал должным образом оформленного счета, копии актов о приемке выполненных Работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных Работ по форме КС-3, отчеты о ходе выполнения Работ, оформленные в соответствии с п.8.2. Договора и отчет Уполномоченного представителя Благотворителя подготовленный в рамках п.3.2.2.

4.1.3. Благотворитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, указанных в п.4.1.2. Договора.

4.1.4. Основанием для финального платежа является полный комплект документов, указанных в п.4.1.2. Договора и копии актов приемки законченных строительством Объектов, подписанных представителями приемочной комиссии в соответствии с п.6.3. Договора.

4.2. По факту осуществления закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов для проведения Работ Подрядчик обязуется представить по запросу любой из Сторон отчетные финансовые документы, содержащие полную и исчерпывающую информацию o расходовании средств, направленных на выполнение Работ, за отчетный период c приложением заверенных печатью и подписью руководителя организации копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии c требованиями законодательства:

* при расчете наличными деньгами – расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации, авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (накладная);
* при безналичной оплате: накладная (или акт выполненных работ/оказанных услуг), платежное поручение c отметкой банка, договор;
* при приобретении оборудования, основных средств: акты формы ОС-1 или приходные ордера формы M-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ); по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды).

4.3. Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.4. При оформлении счета Подрядчику необходимо:

* в графе «Получатель» указать «Подрядчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты Подрядчика;

в графе «Плательщик» указать «Благотворитель – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000 Факс (495) 966-5222

ИНН 2310040800 КПП 231501001/997250001 (для счетов-фактур)

ОКПО 48432499 ОKВЭД 49.50.11

ОГРН 1022302390736

Банковские реквизиты

р/с 40702810338250041931

в ПАО Сбербанк, г. Москва,

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

* в графе «Основание платежа» указать «Оплата работ по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_»;
* в графе «Грузополучатель» указать «Получатель – \_\_\_\_\_\_\_, адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты Получателя;
* направить 1 (один) оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

*АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности,* 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

* отдельно 1 (одну) копию счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов ответственному представителю Благотворителя;
* все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора с Благотворителем, к которому относится конкретный счет. Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять ответственному представителю Благотворителя и специалистам Финансовой группы Благотворителя по адресу электронной почты: [Accounts.Payable@cpcpipe.ru](mailto:Accounts.Payable@cpcpipe.ru).

4.5. Превышения Подрядчиком объемов, указанных в Техническом задании, и стоимости Работ сверх непревышаемой суммы, указанной в пункте 1.1. Договора, оплачиваются Подрядчиком за свой счет. Любые заявления Подрядчика о допущенных в сметном расчете (см. Приложение № 1 к Договору) неточностях и/или упущениях после подписания Договора не рассматриваются Сторонами, а Подрядчик обязан выполнить Работы строго в соответствии с указанными ценами без какого-либо снижения качества Работ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Для организации выполнения работ Координатор назначает ответственного представителя:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.2. Для организации выполнения работ Получатель назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.3. Для организации выполнения работ Подрядчик назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.4. Для организации выполнения работ Благотворитель назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.5. Ответственные представители действуют от имени уполномочивших их Сторон на основании Договора и обладают всеми необходимыми полномочиями для выполнения от имени Сторон любых административных и управленческих действий, не накладывающих финансовых обязательств и не изменяющих условий использования средств благотворительного пожертвования.

5.6. Подрядчик приступает к выполнению Работ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора и выполняет работы в соответствии с графиком производства Работ, приведенным в Приложении № 4 Договора.

5.7. Подрядчик осуществляет временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на земельном участке и вновь построенных коммуникаций в точках подключения.

5.8. Координатор организует приемку выполненных Работ и Объектов Получателем.

5.9. Подрядчик уведомляет Получателя, Координатора, Благотворителя и лицо им уполномоченное в соответствии с пунктом 3.2.2. Договора за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки работ каждого этапа о готовности результата работ к приемке. Получатель обязан осуществить приемку в течение 2 рабочих дней с начала приемки.

5.10. Результат Работ, выполненных Подрядчиком по каждому отдельному этапу, принимается по акту о приемке выполненных Работ формы № КС-2. По факту приема-передачи Работ Получателем и Подрядчиком подписываются, а Координатором и представителем строительного контроля Получателя заверяются акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.11. Подрядчик извещает Получателя, Координатора, Благотворителя и лицо им уполномоченное в соответствии с пунктом 3.2.2. Договора за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ письменным уведомлением. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Получателем и представителем строительного контроля Получателя скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Получателя/ представителя строительного контроля Получателя, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Получателя, а затем восстановить ее за свой счет.

5.12.В случае неявки представителя Получателя/ представителя строительного контроля Получателя в указанный Подрядчиком срок последний составляет односторонний акт. Вскрытие Работ в этом случае по требованию Получателя производится за счет неявившейся Стороны.

5.13. Подрядчик ведет на Объектах журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Получателя и Подрядчика а также замечания технического надзора и строительного контроля..

5.14. Получатель/ представитель строительного контроля Получателя проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства Работ. При наличии претензий и/или замечаний к ходу и качеству Работ или записям Подрядчика Получатель излагает свое мнение в указанном журнале.

5.15. В случае, если Сторонами будут обнаружены недостатки выполненных Работ, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в согласованный срок переделать эти Работы. При отказе от выполнения Подрядчиком этого обязательства Получатель по согласованию с Благотворителем вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Подрядчик обязан возместить расходы на устранение недостатков в пользу Благотворителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Благотворителя.

5.16. При возникновении спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин любая из Сторон вправе провести по своему усмотрению независимую экспертизу за счет Подрядчика.

5.17. Получатель с письменного согласия Благотворителя вносит любые изменения в объемы Работ, которые, необходимы для завершения работ по строительству Объекта, о чем Получатель дает письменное распоряжение, обязательное для исполнения Подрядчиком, с указанием:

* увеличить или уменьшить объем любой Работы, включенной в Договор;
* исключить любой объем Работ;
* изменить характер, или качество, или вид любой части Работ;
* выполнить необходимые для завершения Работ по строительству Объекта дополнительные Работы любого характера по видам Работ предусмотренных в Техническом задании на выполнение Работ .

Такие изменения не должны влиять на увеличение ставок, цен, стоимости или срока завершения Работ по строительству Объектов и должны быть оформлены в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.18. Представители Координатора, Получателя, Благотворителя и уполномоченные ими лица имеют право беспрепятственного доступа на строительную площадку для осуществления контроля за ходом выполнения любых видов Работ и ведением исполнительной, отчетной документации в любое время в течение всего периода строительству Объекта.

6. ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

6.1. Приемка законченных строительством Объектов осуществляется после завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств, которые в соответствии с Договором должны быть исполнены к моменту завершения Работ по каждому из Объектов.

6.2. Факт завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств, которые в соответствии с Договором должны быть исполнены к моменту завершения Работ по каждому Объекту, включая передачу необходимой исполнительной, технической документации и устранения выявленных в ходе выполнения Работ недостатков, оформляется Актом приемки законченного строительством Объекта.

6.3. Приемка осуществляется приемочной комиссией, созданной в установленном законодательством и Договором порядке и включающей представителей Получателя, Координатора, Подрядчика, строительного контроля Получателя и представителя уполномоченного государственного органа и его специализированных служб.

6.4. Подрядчик передает Получателю, а также Благотворителю (уполномоченному им лицу) за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала приемки законченного строительством Объекта письменное извещение о готовности Объекта и по 2 (два) экземпляра исполнительной документации согласно перечню, определенному Получателем в соответствии со строительными нормами и правилами, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным Работам и направляет соответствующее уведомление Сторонам.

6.5. Приемка Объекта производится в течение 2 (двух) рабочих дней от даты начала приемки законченного строительством Объекта, указанной Подрядчиком в письменном извещении Получателю согласно п.6.4.

6.6. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, а также предназначенных для возведения Объекта строительных и иных материалов, оборудования, инвентаря до подписания Получателем акта приемки законченного строительством Объекта.

7. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, их соответствие проектным спецификациям, международным и государственным стандартам, либо, в исключительных случаях, техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

7.1.2. Качество и порядок выполнения всех Работ в объеме и на условиях, соответствующих проектно-сметной документации, действующим нормам и техническим условиям.

7.1.3. Своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока нормальной эксплуатации Объекта.

7.1.4. Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

7.1.5. Строгое соблюдение актуальных применимых законодательных требований противопожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, рационального использования природных ресурсов и территории, охраны окружающей среды.

7.1.6. Выполнение Работ собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков).

7.1.7. Подрядчик в соответствии с ст.431.2 Гражданского кодекса заверяет:

* выполнение обязательств по настоящему Договору полностью в соответствии с учредительными документами;
* о наличии лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору;
* никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия в организации Подрядчика.

7.2. Получатель гарантирует:

7.2.1. Своевременное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

Использование Объектов в соответствии с их целевым назначением в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта.7.3. Координатор гарантирует:

7.3.1. Своевременное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.3.2. Использование Объектов в соответствии с их целевым назначением в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта.

7.3.3. Координатор в соответствии со ст.431.2 Гражданского кодекса заверяет:

* что квалификационный отбор Подрядчика осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям Основных принципов, положений и требований Политики АО «КТК-Р» в области благотворительности (Приложение № 7);
* об отсутствии утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которых планируется осуществление строительства Объекта, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;
* об отсутствии аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Подрядчика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Подрядчика;
* что никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия как в организации Подрядчика, так и по настоящему Договору.

7.4. Благотворитель гарантирует своевременную оплату в соответствии с условиями Договора.

7.5. Гарантийный период нормальной эксплуатации Объектов устанавливается на срок 60 (шестьдесят) месяцев для каждого из Объектов с даты подписания Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта. В случае установления в период действия гарантийного периода законом или иным правовым актом более длительного срока по сравнению с действующим гарантийным периодом, предусмотренным настоящим пунктом Договора, гарантийный период нормальной эксплуатации Объектов будет считаться продленным на соответствующий срок.

7.6. Недостатки, обнаруженные в гарантийный период эксплуатации Объектов, подлежат устранению за счет Подрядчика в сроки, указанные Получателем. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и устанавливающего порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Получателя направить своего представителя для устранения недостатков. Гарантийный период в этом случае продлевается соответственно на срок устранения недостатков. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объектов.

7.7. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Получатель составляет на основе квалифицированной экспертизы односторонний акт, являющийся основанием для устранения Подрядчиком выявленных недостатков.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Подрядчик по завершении выполнения всех Работ обязуется представить Координатору для рассмотрения:

* подписанные Подрядчиком, Получателем и представителем строительного контроля Получателя справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
* подписанные Подрядчиком, Получателем и представителем строительного контроля Получателя акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2;
* подписанную Подрядчиком и Получателем отчетность о ходе выполнения Работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к Договору.

8.2. Координатор при отсутствии замечаний к указанной в п.8.1. Договора документации представляет Благотворителю c сопроводительным письмом о соответствии/несоответствии порядка расходования денежных средств Подрядчиком условиям Договора:

* оригинал подписанной Подрядчиком и Получателем, и заверенной Координатором отчетности о ходе выполнения Работ по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Договору;
* копии, подписанных Подрядчиком, Получателем, представителем строительного контроля Получателя и заверенных Координатором справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
* копии актов о приемки выполненных Работ по форме КС- 2, подписанных представителями Подрядчика, Получателя, строительного контроля Получателя и заверенных Координатором;

Отчетность, составленная более чем на 1 (одном) листе, должна быть прошита и пронумерована, место прошивки с оборота следует заклеить листом, на котором указать количество страниц, отметить, что документ прошит и проставить оттиск печати.

8.3. Благотворитель вправе в любое время потребовать от Сторон внеочередного представления заверенных копий любых документов, подтверждающих соответствие порядка расходования денежных средств или исполнения Работ условиям Договора, а Стороны обязаны представить такие копии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Благотворителя.

8.4. Под надлежаще заверенными копиями для целей настоящего Договора следует понимать копии документов, качество которых позволяет визуально воспринимать их содержание без использования каких-либо технических средств, с печатями и подписями уполномоченного лица на каждом листе либо, в случае если документ прошит и пронумерован, на листе бумаги, наклеенном на место прошивки, в этом случае на указанном листе также должно быть отмечено, что документ прошит и пронумерован, и указано количество листов/страниц.

8.5. Подрядчик обязуется хранить и в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после окончания гарантийного периода нормальной эксплуатации Объектов, обеспечить Сторонам и их уполномоченным представителям доступ к любой информации, связанной с использованием благотворительного пожертвования, а также представлять Благотворителю копии всей направляемой Координатору или Получателю документации и/или отчетности.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если невыполнение является следствием таких обстоятельств, как:

* наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы;
* война, военные действия, блокада;

а также других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора, при условии, что возникшее обстоятельство действующее законодательство относит к обстоятельствам непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другие Стороны о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Достаточным доказательством возникновения и прекращения указанных обстоятельств может служить свидетельство Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа. В случае не направления или несвоевременного направления извещения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы виновная Сторона обязана возместить другим Сторонам убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

9.3. Срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то любая из Сторон может отказаться от исполнения Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны договорились, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств в отношении Объектов перед Сторонами помимо изложенных в Договоре.

10.3. Подрядчик, Получатель и Координатор несут солидарную ответственность перед Благотворителем.

10.4. Подрядчик несет ответственность за правильное и надлежащее оформление геодезической разбивочной основы Объектов по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотнесенности, допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектной и рабочей документации и в обязательных для сторон нормах и правилах, а также за недостижение указанных в проектной и рабочей документации показателей Объектов.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком по Договору Подрядчик обязан на основании обоснованного письменного требования уплатить Благотворителю неустойку (штраф, пени) в размере, установленном п.10.6 и п.10.7 Договора.

10.6. Неустойка в размере 0,01 (ноль целых одной сотой) % от цены Договора выплачивается Подрядчиком за каждый день нарушения сроков выполнения Работ по любому из этапов Работ, предусмотренных Графиком производства Работ (см. Приложение № 4), срока передачи Объекта, срока устранения недостатков или срока передачи исполнительной документации по Объекту.

10.7. Штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от цены Договора выплачивается Подрядчиком в случае нарушения Подрядчиком требований к безопасному ведению Работ, указанных в пункте 3.5.9. Договора, привлечения несогласованных Сторонами субподрядчиков и поставщиков оборудования, материалов, полуфабрикатов (Приложение № 5 к Договору), а также при несоблюдении правил выполнения Работ – за каждый установленный случай.

10.8. В случае, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат выполнения Работ, или с иными недостатками, которые делают Объекты непригодным для использования, Благотворитель и/или Получатель вправе по своему усмотрению потребовать от Подрядчика либо безвозмездного устранения недостатков в обозначенный срок, либо соразмерного уменьшения установленной за выполнение Работ цены, либо возмещения расходов на устранение недостатков.

10.9. В случае неисполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств, а также в случае несоблюдения срока строительства, установленного пунктом 1.8. Договора, Подрядчик обязан возместить Благотворителю и/или Получателю все связанные с таким неисполнением убытки на основании и в порядке, указанном в обоснованном письменном требовании.

10.10. Подрядчик освобождается от ответственности, если его неисполнение/не надлежащее исполнение было вызвано:

* несвоевременным исполнением Получателем своих обязательств, предусмотренных пунктами 3.4.1. – 3.4.2. Договора;
* наступлением событий, обозначенных в пункте 9.1. Договора.

10.11. Задолженность по возмещению ущерба и (или) неустойки (штрафа, пени), подлежит зачету Благотворителем при оплате Договора в случае, если причиненный ущерб и (или) неустойка (штраф, пени) не были ранее уплачены Подрядчиком.

10.12. Ни при каких обстоятельствах Благотворитель не несет ответственность за упущенную выгоду любой из Сторон Договора.

10.13. Ущерб, нанесенный лицу, не являющемуся Стороной по Договору, по вине Подрядчика, и/или Получателя, и/или Координатора возмещается виновной Стороной. При этом Благотворитель не несет ответственности перед Сторонами по Договору, а также лицами, не являющимися Сторонами по Договору, за любой вред или/и ущерб, причиненный в процессе строительства и последующей эксплуатации Объектов.

10.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Координатором обязательств, указанных в п.3.3.4., п.3.3.5 Договора, приведшим к невозможности использования результата Работ или ухудшившим его, Координатор обязан на основании и в порядке, указанном в обоснованном письменном требовании Благотворителя, своими силами и за счет собственных средств внести изменения в результат Работ (их часть) для обеспечения полноценного использования Объектов или вернуть Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, затраченных на выполнение Работ (их части), результат которых непригоден для использования.

10.15. В случае нарушения Координатором установленного п.10.14 Договора срока возврата денежных средств/внесения изменений в результат Работ (их часть), Координатор обязан уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,01 (ноль целых одной сотой) % от стоимости неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

11.2. Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

* возбуждения в отношении Подрядчика процедуры банкротства или заключения Подрядчиком мирового соглашения с кредиторами, или принятия уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Подрядчика (включая решение органов управления Подрядчика о добровольной ликвидации);
* Подрядчик систематически (2 (два) случая и более) нарушает условия Договора в части соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.5.9 Договора;
* Подрядчик допустил систематическое (2 (два) случая и более) ненадлежащее выполнение Работ, зафиксированное соответствующими актами;
* неисполнения встречных обязанностей по Договору Координатором, и/или Получателем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;
* задержки окончания выполнения Работ или этапа Работ, или срока устранения недостатков на срок более 1 (одного) месяца вне зависимости от причин такой задержки;
* изменении Подрядчиком целевого назначения благотворительного пожертвования, установленного в Договоре;
* использования Объектов Получателем/Координатором не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре.
* несоблюдения Подрядчиком и/или Получателем и/или Координатором порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне

11.3. Подрядчик вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если:

* регулярно нарушаются условия оплат по Договору (не менее 2 (двух) фактов задержки платежей).

11.4. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

11.5. Координатор или Получатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если:

* Благотворитель признан финансово несостоятельным;
* Подрядчик существенно нарушает условия Договора.

11.6. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в пунктах 11.2., 11.3., 11.5 Договора, обязана, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление.

11.7. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке.

11.8. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

12.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

13.3. В течение срока действия Договора Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

13.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для сторон, должны направляться любым из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой); факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении; расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ф.и.о., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
* по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

13.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

13.6 Договор составлен в 4 (четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

14 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

14.1 Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования работниками АО «КТК-Р» Службы безопасности АО «КТК-Р» об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства», правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

14.2. Получатель, Координатор и Подрядчик подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками АО «КТК-Р» Службы безопасности АО «КТК-Р» об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Получатель, Координатор и Подрядчик соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

14.3. Если Получатель, Координатор или Подрядчик предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Получатель, Координатор и Подрядчик также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК» и «Порядком информирования работниками АО «КТК-Р» Службы безопасности АО «КТК-Р» об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства».

14.4. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Получателем, Координатором или Подрядчиком условий, указанных в настоящем Разделе 14 Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

14.5. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

* + - * + прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора,
        + оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

15.ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

* Приложение № 1 «Сметный расчет на выполнение Работ»;
* Приложение № 2 «Техническое задание на выполнение Работ»;
* Приложение № 3 «Форма Отчета о ходе выполнения Работ»;
* Приложение № 4 «График производства Работ»;
* Приложение № 5 «План-график закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов для выполнения Работ»;
* Приложение № 6 «Форма Акта приемки законченного строительством Объекта».

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000 Факс: (495) 966-5222

Получатель

Координатор

Подрядчик

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Благотворитель | Получатель | Координатор | Подрядчик |
|  |  |  |  |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Благотворитель | Получатель | Координатор | Подрядчик |
|  |  |  |  |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

Выполнять строительство в соответствии с требованиями законодательства в области градостроительной деятельности, нормативной, технической и проектной документацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифр: \_\_\_\_\_, разработанной \_\_\_\_\_\_\_ (положительное заключение \_\_\_\_\_\_\_\_ ) на земельном участке кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_ в срок – \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты заключения Договора.

В том числе:

Срок предоставления гарантий – 60 (шестьдесят) месяцев. В случае установления законом или иным правовым актом более длительного срока по сравнению с указанным гарантийным периодом на:

* инженерные системы и технологические сооружения;
* строительно-монтажные работы;
* поставленное и установленное «Подрядчиком» оборудование,

гарантийный период будет считаться продленным на соответствующий срок.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Благотворитель | Получатель | Координатор | Подрядчик |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образовании город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурс по квалификационному отбору.

2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

5. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

6. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3-х заявок, а также в случае, если решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее трех участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

8. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

7.3. Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.

3. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

7.4. Разъяснение конкурсной документации

1. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

по квалификационному отбору

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее пяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить / отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать Конкурс не состоявшимся.

4. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.

5.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям к Участникам Конкурса и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.

12. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса по квалификационному отбору участников

на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»

договора на выполнение строительно-монтажных работ по Объектам: «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Северная Озереевка, г. Новороссийск» и «Здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Васильевка, г. Новороссийск» в рамках проведения благотворительной программы, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя и привлекаемых им Поставщиков, указанных в п.5 Раздела 3, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В случае получения негативной экспертной оценки предлагаемого Победителем Поставщика осуществление закупки у такого Поставщика при исполнении договора не допускается.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

5. При заключении и исполнении договора заказчик вправе увеличить объем выполняемых работ не более, чем на 5% процента от общего объема работ в стоимостном выражении без иных согласованных условий – опцион.

7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом.

4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

**РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору**

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

8.2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.

8.4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, выраженный в процентах.

8.5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, деленный на 100.

8.6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

8.7. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость  критерия | Коэффициент значимости (КЗ) | Макс. рейтинг по критерию | Макс. итоговый рейтинг |
| Критерий № 1  «Цена договора»  (стоимостной) | 100 баллов | 70% | 0,7 | 70 баллов | 100 баллов |
| Критерий № 2  «Квалификация участников закупки» | 100 баллов | 30% | 0,3 | 30 баллов |

8.8. Оценка по критерию №1 (стоимостному):

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

для ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки «Цена договора» количество баллов, присваиваемое заявке (предложению), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки

8.9. Оценка по критерию №2 (нестоимостному):

RКi = ККi / ККmax\*100

где: KKi- количество исполненных в полном объеме собственными силами оцениваемого Участника договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ и копиями разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)) на выполнение аналогичных работ за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, без нарушений. Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению общественных зданий (образовательные учреждения, здания для здравоохранения и отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные здания, здания культурно-развлекательных и культурно-просветительских учреждений). Стоимость каждого такого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 10 (десяти) млн руб. (включая все применимые налоги).

КК max- максимальное количество исполненных в полном объеме собственными силами участника закупки договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) на выполнение аналогичных работ за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, без нарушений.

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация Участника» количество баллов, присваиваемое заявке, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

8.10. В составе заявки Участник должен представить копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ), или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе, по форме, приведенной в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4), подтверждающие наличие опыта исполнения в полном объеме собственными силами контрактов/договоров на выполнение аналогичных работ за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, без нарушений.

Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению общественных зданий (образовательные учреждения, здания для здравоохранения и отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные здания, здания культурно-развлекательных и культурно-просветительских учреждений). Стоимость каждого такого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 10 (десяти) млн руб. (включая все применимые налоги).

8.11. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

8.12. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

8.13. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

8.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ листов  (с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**Общие сведения об участнике КОНКУРСА,**

**подавшем заявку НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| Паспортные данные (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей Участника |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа Участника |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника |  |
| 6. | Номер контактного телефона Участника |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исх. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении конкурса)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на *(указывается предмет контракта)*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. **Предложение о цене контракта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Цена выполняемых работ**  **без НДС (цифрами и прописью), руб.** | **Цена выполняемых работ с НДС**  **(цифрами и прописью), руб.** |
| 1. |  |  |  |
|  | **Итого цена договора, руб.** |  |  |

Цена контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

| №  п/п | Заказчик  (*наименование, ИНН*) | Реестровый номер / контракта в ЕИС в сфере закупок | Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения) | Описание предмета | | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)* | Сумма  Договора/  контракта  (*в рублях*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО** за период | | | | | **х** | **х** |  |

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**На бланке участника закупки**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер извещения о проведении конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*

**ФОРМА 6**

**На бланке участника закупки**

**(по возможности)**

Список Поставщиков, привлекаемых участником закупки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  поставщика | ИНН | Вид материалов/оборудования/инвентаря | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)