

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «18» 07.2023 № 3299

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект»  
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника управления  
архитектуры и градостроительства  
муниципального образования  
город Новороссийск

  
/Е.Н. Степаненко/  


СОГЛАСОВАН

Начальник управления имущественных  
и земельных отношений  
муниципального образования город  
Новороссийск

  
/М.А. Веливченко/  
М.П.  


Муниципальное образование город Новороссийск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития общественной, инженерной и транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГеоКадПроект».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Бирюзова, дом 6.

1.4. Функции и полномочия учредителя МБУ «ГеоКадПроект» осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице управления архитектуры и градостроительства муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения в пределах своей компетенции осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск:

1.5.1. Закрепляет имущество за Учреждением.

1.5.2. Осуществляет контроль за использованием закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества.

1.5.3. Изымает, перераспределяет муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с Учредителем.

1.5.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.5.5. Согласовывает распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением (передача в аренду, безвозмездное пользование).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования на основе территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации в виде подготовки градостроительной документации по планировке территорий, проектов планировки и проектов межевания, обновления геодезических данных, подготовки кадастровых документов для территорий, планируемых к реконструкции, освоению, благоустройству.

2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования города Новороссийска, правообладателями земельных участков по вопросам развития общественной, инженерной и транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск.

## 3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг для структурных подразделений администрации муниципального образования города Новороссийска в части геодезических, кадастровых работ и подготовки документации по планировке территорий.

3.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для которых Учреждение создано.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.4. Перечень видов работ по оказанию платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск в виде прейскуранта предельных цен.

## 4. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

4.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на основании служебных записок, а также заявок, утвержденных Учредителем.

4.6.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

4.6.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6.4. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты.

4.6.5. Разрабатывать штатное расписание.

4.6.6. Принимать на работу сотрудников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования сотрудников.

4.6.7. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.6.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.3.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.3.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.4. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным подпунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.5. Утверждение штатного расписания Учреждения.

5.3.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.7. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.3.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля над его выполнением.

5.3.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который назначается распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск по рекомендации Учредителя.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности для осуществления деятельности Учреждения.

5.5.2. Утверждает структуру Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях.

5.5.3. Распределяет трудовые обязанности между работниками.

5.5.4. Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.5. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания, а также виды поощрений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

5.5.7. Открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5.5.8. Несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6.2. Добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

5.6.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

5.6.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.6.7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.6.8. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

5.6.9. Обеспечивать сотрудникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы сотрудникам Учреждения.

5.6.11. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации сотрудников Учреждения.

5.6.12. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

5.6.13. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами.

5.6.14. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его сотрудников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

5.6.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6.16. Уведомлять представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения, и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве

оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания и иные целевые субсидии.

6.5.3. Доходы от видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.5.4. Средства от страхового возмещения.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.



7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Бюджетного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

8.7. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым Директором Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.