



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023

№ 3076

г. Новоросийск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральных законов от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 19 февраля 2019 года № 392 «О принятии Устава муниципального образования город Новоросийск», а также со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения» (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы  
муниципального образования

(подпись)

А.И. Яменков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 06.07.2023 № 3046

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги: «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования  
местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения» (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения» (далее – Муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент распространяется на отношения, связанные с примыканием объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск.

1.1.3. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между получателями Муниципальной услуги, Управлением и ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (МФЦ), связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель) или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Представитель

заявителя), планирующие примыкание объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск, на застроенных или предназначенных для строительства земельных участках, поставленных на кадастровый учет.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется по запросу Заявителя в письменной или электронной форме.

1.3.2. Организационное обеспечение предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Уполномоченный орган) и филиале ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (МФЦ).

1.3.3. Информирование о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется:

1.3.3.1. В МФЦ, при личном обращении в устной форме, посредством Интернет-сайтов: <https://e-mfc.ru>, «Online-консультант», «Электронный консультант», «Виртуальная приемная», «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>), «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)), по средствам обращения в письменной форме.

1.3.3.2. В Уполномоченном органе: в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям.

1.3.3.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта <http://www.admnvrsk.ru>.

1.3.3.4. Посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) (далее - Региональный портал).

1.3.3.5. Посредством размещения информационных стендов и иных источников информирования в МФЦ и Уполномоченном органе.

1.3.3.6. Посредством телефонной связи центрального отдела МФЦ.

1.3.3.7. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством

телефона или лично) по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Информационные стенды и иные источники информирования, размещенные в МФЦ и Уполномоченном органе, должны содержать: режим работы, адреса МФЦ, Уполномоченного органа; адрес официального интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты Уполномоченного органа; почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и Уполномоченного органа; порядок получения консультаций о предоставлении Муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления Муниципальной услуги; образцы заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений; перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении Муниципальной услуги, в предоставлении Муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих; иную информацию, необходимую для получения Муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и на сайтах МФЦ.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах Уполномоченного органа и МФЦ:

1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, д. 35, телефон (8617) 61-26-90, электронный адрес: utidx@mo-novorossiysk.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные.

1.3.5.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского

края (далее - МФЦ) размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://e-mfc.ru>.

1.3.6. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ либо специалистами Уполномоченного органа при личном контакте с Заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.7. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения».

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице Уполномоченного органа.

2.2.2. В предоставлении Муниципальной услуги могут принимать участие администрация муниципального образования город Новороссийск, Уполномоченный орган, МФЦ, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иные органы, учреждения, организации.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании (приложение № 5 к настоящему Административному Регламенту) и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (приложение № 4 к настоящему Административному Регламенту);

- уведомление об отказе согласования и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (приложение № 6 к настоящему Административному Регламенту);

- заключение договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения (приложение № 2 к настоящему Административному Регламенту);
- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления (приложение № 1 к настоящему Административному Регламенту) и прилагаемых документов.

2.4.2. При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.4.4. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1.1. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.

2.5.1.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

2.5.1.3. Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.5.1.4. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.1.5. Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.1.6. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.1.7. Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 26 сентября 2017 года № 1245-ст.

2.5.1.8. Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1425-ст.

2.5.1.9. Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 ноября 2005 года № 296-ст.

2.5.1.10. Сводом правил СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2021 года № 53/пр.

2.5.1.11. Сводом правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1034/пр.

2.5.1.12. Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2019 года № 392 «О принятии Устава муниципального образования город Новороссийск».

2.5.1.13. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 июля 2021 года № 4044 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск».

2.5.1.14. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 декабря 2022 года № 7145 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Новороссийск».

2.5.1.15. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6945 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 марта 2022 года № 1482 «Об установлении стоимости и утверждении перечня услуг по выдаче согласия на присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск».

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является заявление. Заявитель нарочным или почтовым отправлением направляет заявление в адрес Управления или нарочным в МФЦ с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения (Приложение № 1 к настоящему Административному Регламенту). В заявлении также указываются наименование и адрес объекта; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция); перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего Заявителя.

В случае направления заявления посредством порталов, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.6.2. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- технический план (проект) предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса с привязкой к соответствующей автомобильной дороге в масштабе 1:500 и нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций, составленный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, составленный Заявителем, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге;



- эскиз размещения зданий и сооружений объектов дорожного сервиса с указанием этажности, площади и назначения помещений (Заявитель);

- доверенность Представителя на представление интересов Заявителя (при необходимости);

- в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», предоставляются копии правоустанавливающих документов.

2.6.3. В случае подачи заявления Представителем правообладателя поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков к заявлению также прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя.

При обращении Представителя заявителя, документ удостоверяющий личность Заявителя, не предоставляется.

2.6.4. Для получения дубликата ранее выданного согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление услуги (заявление подписывает: для физических лиц - Заявитель либо Представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание).

2.6.5. В случае представления Заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник Уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные Заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются Заявителю. Копии иных документов представляются Заявителем самостоятельно.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник Уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике подписывается Заявителем и заверяется печатью Заявителя (в случае обращения юридических лиц).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием местонахождения организации. Данные физического лица, его фамилия, имя,

отчество, место проживания написаны без сокращений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, являются:

- свидетельство или выписка о регистрации права собственности на земельный участок;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1, в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления города Новороссийска и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления города Новороссийска организациях, в распоряжении которых находятся вышеперечисленные документы.

2.7.3. Если Заявителем по собственной инициативе вышеуказанные документы не представлены, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уполномоченный орган получает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.4. Органы, предоставляющие Муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие Муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является:

2.8.1.1. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание Заявления.

2.8.1.2. Заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные и оскорбительные выражения. В документах, прилагаемых к заявлению, имеются приписки, зачеркнутые слова.

2.8.1.3. К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного Регламента. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать Заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.8.1.4. Документы имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В этом случае заявление возвращается Заявителю с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления, в котором должны быть указаны конкретные причины отказа в рассмотрении заявления.

Сопроводительное письмо направляется Заявителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в Управлении.

2.8.2. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не производится.

2.9.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в случае:

- предоставлен неполный пакет документов;
- в документах отсутствуют в полном объеме сведения, необходимые для осуществления процедуры согласования;
- отсутствие у Заявителя прав и надлежащих полномочий на получение

Муниципальной услуги, удостоверенных в соответствии с действующим законодательством;

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предоставленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке;

- Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

- присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

- указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации муниципального образования город Новороссийск;

- присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 ноября 2005 года № 296-ст., Своду правил СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 53/пр., Своду правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1034/пр.;

- нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

- выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»);

- присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»);

- присоединение (примыкание) препятствует сохранности

автомобильной дороги (дамбы, мосты, все сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

- размещение присоединения (примыкания) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

- присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, планируемой к реконструкции, и данное присоединение будет препятствовать реконструкции автомобильной дороги;

- присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»;

- использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;

- невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

- границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;

- отсутствие оплаты по договору на оказание услуги по выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения.

Решение об отказе вручается Заявителю лично либо направляется посредством почтового отправления, электронной почты и должно содержать конкретные причины отказа, в четком и понятном для Заявителя изложении.

## 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

2.11.2. При предоставлении Муниципальной услуги взимается плата за выдачу согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного

сервиса к автомобильным дорогам в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 15 сентября 2003 года № ОС-804-р «Рекомендации по разработке отраслевых нормативов финансовых затрат на предоставление платных услуг, осуществляемых организациями дорожного хозяйства».

2.11.3. Расчет платы для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения производится в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6945 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 марта 2022 года № 1482 «Об установлении стоимости и утверждении перечня услуг по выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск» и постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 декабря 2022 года № 7145 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Новороссийск».

2.11.4. В случае изменения или продления срока ранее выданного согласия (технических требований и условий) на присоединение объектов дорожного сервиса, оплата производится Заявителем в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6945 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 марта 2022 года № 1482 «Об установлении стоимости и утверждении перечня услуг по выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск».

2.11.5. В случае выдачи Заявителю дубликата ранее выданного согласия (технических требований и условий) на присоединение объектов дорожного сервиса, оплата производится Заявителем в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6945 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 марта 2022 года № 1482 «Об установлении стоимости и утверждении перечня услуг по выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск».

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.6.1. – 2.6.5. пункта 2 настоящего Регламента, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении Муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления.

2.14.2. Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги с документами, указанными в подпункте 2.6. пункта 2 настоящего Регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Для обеспечения доступности инвалидов требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной,



текстовой информации:

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом.

2.15.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.15.4. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Управление, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ Заявителей к которым является бесплатным.

2.15.5. Требования к оформлению входа в здание:

- здание (строение), в котором расположено Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа Заявителей в помещение.

2.15.6. Требования к местам для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

- место информирования, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуется стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.7. Требования к местам приема Заявителей:

- кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

2.15.8. Требования к местам для приема Заявителей:

- рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.15.9. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- возможность обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством личного обращения либо путем направления заявления по почте или в электронном виде;

- возможность подачи запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам

предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга;
- размещение информации о предоставлении Муниципальной услуги на портале и официальном сайте муниципального образования города Новороссийска;
- подробное информирование и консультирование Заявителя о порядке получения Муниципальной услуги.

Показателями качества Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении Муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Для получения Муниципальной услуги Заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в администрацию муниципального образования город Новороссийск;
- в Уполномоченный орган;
- через МФЦ в Уполномоченный орган;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявления и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Муниципальной услуги,

оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой Муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования г. Новороссийск Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой Муниципальной услуги содержится описание Муниципальной услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за Муниципальной услугой, перечень документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за Муниципальной услугой.

Подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

- подача запроса на предоставление Муниципальной услуги в электронном виде Заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

- для оформления документов посредством сети «Интернет» Заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

- для авторизации Заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

- Заявитель, выбрав Муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет Заявителя на Портале;

- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему Уполномоченного органа, оказывающего выбранную Заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с

Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.17.3. Для Заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде Заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете Заявителя на Портале.

2.17.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.17.1 пункта 2, обеспечивается возможность направления Заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.17.5. При обращении в МФЦ Муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением Муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

2.17.6. МФЦ при обращении Заявителя (Представителя заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых Заявителем (Представителем заявителя) и необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с Административным Регламентом предоставления Муниципальной услуги и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

2.17.7. Порядок предоставления двух и более государственных и (или) Муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя осуществляется в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к

- нему документов в уполномоченном органе или МФЦ;
- передача документов в уполномоченный орган;
  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченным органом;
  - запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
  - принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
  - уведомление Заявителя о принятом решении;
  - передача пакета документов в Уполномоченный орган;
  - выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск;
  - подписание договора на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск и предоставление заключенного договора заинтересованным сторонам.

### 3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги при осуществлении межведомственного взаимодействия

3.2.1. В процессе предоставления Муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск, управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск, Отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Новороссийску.

### 3.3. Общие требования к заявлению и запросу о ходе предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Заявление на получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения (далее – Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту) и прилагаемые к нему документы подаются правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков или его представителем (далее – Заявитель) в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.3.2. Заявление на получение согласия в электронном виде подается с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал) и «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг» ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) (далее – Региональный портал).

### 3.3.3. В Заявлении указывается:

- для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, юридический, фактический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, его место регистрации, фактический адрес места жительства и почтовый адрес, паспортные данные;

- контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты (при наличии);

- вид работ (присоединение, размещение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

- наименование объекта (объект капитального строительства, объект, предназначенный для осуществления дорожной деятельности, объект дорожного сервиса), размещаемого в границах придорожной полосы, или автомобильной дороги (пересечения, примыкания);

- наименование присоединяемого (ранее присоединенного) объекта дорожного сервиса в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (автозаправочная станция, автостанция, автовокзал, гостиница, кемпинг, мотель, пункт общественного питания, станция технического обслуживания, подобный объект или место отдыха, стоянка транспортных средств, необходимых для функционирования объекта дорожного сервиса);

- характеристики объекта дорожного сервиса (торговая площадь, количество торговых (для рынков), посадочных (для пунктов общественного питания), спальных (для гостиниц, мотелей) мест, постов (для станций технического обслуживания и моечных пунктов);

- наименование автомобильной дороги в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 июля 2021 года № 4044 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск»;

- точная километровая привязка в формате км + м и расположение (вдоль слева/справа) размещаемого (размещенного) объекта, места пересечения или примыкания автомобильной дороги по титулу автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

- желаемый способ получения результата предоставления Муниципальной услуги.

### 3.3.4. Заявление оформляется на русском языке.

3.3.5. К Заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 2.6. настоящего Регламента.

3.3.6. Заявление должно быть подписано Заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

3.3.7. Заявление с приложением документов, указанных в подпункте 2.6. настоящего Регламента, может быть подано Заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ путем направления их в адрес Уполномоченного органа посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов заявления и заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2.6. пункта 2 настоящего Регламента, или в электронном виде посредством Портала.

3.3.8. Заявление регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа или работником МФЦ в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3.3.9. Заявитель вправе подать на имя руководителя Управления запрос о ходе рассмотрения Заявления (далее - Запрос) любым способом, указанным в подпункте 3.3.7. настоящего Регламента.

3.3.10. Направление МФЦ Заявлений в органы, предоставляющие Муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов.

#### 3.4. Прием заявлений

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление документов в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.4.2. Предоставление в адрес Управления Заявления осуществляется способом, указанным в подпункте 3.3.7. настоящего Регламента.

3.4.3. Прием Заявления, направленного в адрес Управления по почте, осуществляет специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

3.4.4. К Заявлению, поступившему по почте, подкрепляется конверт.

3.4.5. Обращения с пометкой «лично» вскрываются руководителем Управления.

3.4.6. Обработка Заявлений, поступивших путем факсимильной связи, сети «Интернет» или при помощи иных информационных систем осуществляется в общем порядке.

3.4.7. Результат административной процедуры – прием поступившего в Управление Заявления.

#### 3.5. Регистрация заявления

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием поступившего Заявления, которое в течение одного рабочего дня регистрирует специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, и передает его для наложения соответствующей резолюции руководителю Управления.

3.5.2. На первой странице Заявления в правом верхнем углу либо на свободном от текста месте ставится штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

3.5.3. После регистрации Заявления специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня передает его руководителю Управления для наложения соответствующей резолюции.

3.5.4. Наложение резолюции руководителем Управления не должно превышать двух рабочих дней с момента регистрации Заявления.

3.5.5. После наложения резолюции руководителем Управления Заявление возвращается специалисту, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

3.5.6. Результат административной процедуры – регистрация Заявления в электронной системе Управления и подготовка Заявления к передаче на рассмотрение указанному в резолюции руководителя Управления должностному лицу.

### 3.6. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

3.6.1. Порядок передачи курьером пакета документов в Уполномоченный орган:

- передача документов из МФЦ в Уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи;

- график приема-передачи документов из МФЦ в Уполномоченный орган, из Уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ;

- при передаче пакета документов работник Уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица Уполномоченного органа, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу на всех этапах административных процедур. Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений;

- результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом Заявления с приложенным пакетом документов.



### 3.7. Направление заявления на рассмотрение

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Заявления с указанием соответствующей резолюции руководителя Управления.

3.7.2. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, после регистрации Заявления передает его вместе с приложенными документами специалисту согласно резолюции руководителя Управления.

3.7.3. Результат административной процедуры – передача зарегистрированного Заявления на рассмотрение специалисту Управления.

### 3.8. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом зарегистрированного Заявления с соответствующей резолюцией руководителя Управления.

3.8.2. При рассмотрении Заявления исполнитель в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации Заявления проверяет:

3.8.2.1. Наличие полномочий на выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения.

3.8.2.2. Сведения, предоставленные в заявлении и документах, на выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения.

3.8.2.3. Полноту документов, указанных в подпункте 2.6. Административного Регламента.

3.8.2.4. Соответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий.

3.8.2.5. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.2.6. Наличие нарушений требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

3.8.2.7. Наличие причин невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

3.8.2.8. Наличие прав на земельный участок, к которому запрашивается присоединение.

3.8.2.9. Сведения по участку в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2.10. Сведения по автомобильной дороге на предмет нахождения дороги в оперативном управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.8.2.11. Соответствие присоединения (примыкания) к автомобильной дороге требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 ноября 2005 года № 296-ст., Своду правил СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2021 года № 53/пр., Своду правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1034/пр.

3.8.2.12. Наличие прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания).

3.8.2.13. Проверка места присоединения (примыкания) объекта на наличие уклона, превышающего 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»), на участке автомобильной дороги.

3.8.2.14. Соблюдение требований сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт).

3.8.2.15. Возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ Р 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

3.8.2.16. Наличие видимости на автомобильной дороге и условий обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»).

3.8.2.17. Наличие ограничений использования земельного участка в заявленных целях или ограничений законодательством Российской Федерации.

3.8.2.18. Возможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания.

3.8.2.19. Частичное или полное попадание участка в границы полосы отвода автомобильной дороги.

3.8.3. При рассмотрении Заявления исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проверки Заявления выполняет следующие административные процедуры:

3.8.3.1. Проводит оценку возможности выдачи согласия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения.

3.8.3.2. С выездом на место проводит обследование земельного участка на предмет возможности размещения на нем предполагаемого объекта дорожного сервиса.

3.8.3.3. Проверяет соответствие предполагаемого места размещения объекта требованиям нормативных правовых документов.

3.8.3.4. Направляет межведомственные запросы.

3.8.4. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Административного Регламента, специалист Управления в течение 7 (семи) дней оформляет между Управлением и Заявителем договор «О присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск» (Приложение № 2 настоящего Регламента).

3.8.5. После получения оплаты по договору с Заявителем в течение 3 (трех) дней специалистом Управления выдаются Технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск или отказ в выдаче согласия с указанием причин отказа.

3.8.6. В случае если Заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи такое Заявление оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов. При этом Заявителю направляется письмо за подписью руководителя Управления о недопустимости злоупотребления правом.

3.8.7. Поступившие в Управление Заявления рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом.

3.8.8. Результат административной процедуры – согласие на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск (Приложение № 5 настоящего Регламента), технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск (Приложение № 4 настоящего Регламента), договор между Управлением и Заявителем о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск (Приложение № 2 настоящего Регламента) или уведомление об отказе в выдаче согласия с указанием причин отказа (Приложение № 6 настоящего Регламента).

### 3.9. Фактическое предоставление муниципальной услуги

3.9.1. В случае если Заявитель не указал способ получения фактического предоставления Муниципальной услуги, то результат Муниципальной услуги предоставляется Заявителю в соответствии с настоящим Регламентом.

3.9.2. Запрещается направлять ответы с исправлениями, ошибками.

3.9.3. В случае направления Заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения ему возвращаются также и все представленные им документы.

3.9.4. Уполномоченный орган ведет журнал регистрации, учета и контроля объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск:

3.9.4.1. Дата и номер заявления.

3.9.4.2. Наименование объекта.

3.9.4.3. Местоположение объекта.

3.9.4.4. Сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц.

3.9.4.5. Дата и номер выданных технических условий.

3.9.4.6. Дата согласования проекта и ориентировочные сроки начала и окончания строительства.

3.9.4.7. Ф.И.О. работника, контролирующего строительство (реконструкцию) объекта и принимающего участие в сдаче объекта в эксплуатацию.

3.9.4.8. Дата и номер акта ввода объекта в эксплуатацию.

### 3.10. Осуществление консультаций при предоставлении муниципальной услуги

3.10.1. При консультировании по телефону уполномоченное должностное лицо Управления должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Управления, в который обратился Заявитель, а затем в вежливой форме четко и подробно дать ответ на поставленные вопросы обратившегося.

3.10.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования, уполномоченное должностное лицо Управления дает Заявителю полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания Заявителя при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 20 минут.

3.10.3. При консультировании по письменным обращениям Заявителям дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение

направляется по почте на адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения за консультацией.

3.10.4. При консультировании по электронной почте Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, инициалы, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя и по почте (по запросу Заявителя) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

### 3.11. Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск

3.11.1. Уполномоченный орган при получении необходимых согласований информирует Заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в Заявлении, о размере платы за выдачу согласия (технических условий) или дубликата согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск.

3.11.2. Выдача согласия в электронной форме осуществляется с использованием Портала.

3.11.3. Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в подпункте 2.9.2. настоящего Регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в Заявлении, информирует Заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления, ответственного за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, требований настоящего Административного Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.

Плановые проверки организации работы по предоставлению Муниципальной услуги по настоящему Административному Регламенту осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителей или иных заинтересованных лиц.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги или с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.

Ответственность за предоставление Муниципальной услуги по настоящему Административному Регламенту специалистами Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за рассмотрением своих Заявлений могут осуществлять Заявители на основании полученной в Управлении информации.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления Муниципальной услуги.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, предоставляющим Муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления Муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное))

обжалование).

## 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления Муниципальной услуги Уполномоченным органом.

5.2.1.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги.

5.2.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя.

5.2.1.5. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги Уполномоченным органом, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.2.1.6. Затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.2.1.7. Отказ Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений.

5.2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.

5.2.1.9. Приостановление Уполномоченным органам предоставления Муниципальной услуги Уполномоченным органом, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.2.1.10. Требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципальных служащих подается Заявителем в Уполномоченный орган, предоставляющий Муниципальную услугу, на имя руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу Уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новороссийск.

5.3.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010



года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее - Порядок).

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в Уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении Муниципальных услуг органами, предоставляющими Муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий Муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи Заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в Уполномоченный орган, предоставляющий Муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, предоставляющим Муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

## 5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.3. Уполномоченный орган, предоставляющий Муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случаях и порядке, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7.4. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 5.8.1 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

5.7.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 5.8.1 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Уполномоченным органом, предоставляющим Муниципальную услугу, должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Уполномоченный орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме Заявителя.

### 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе, предоставляющем Муниципальную услугу, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в МФЦ, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Форма

письменного заявления от юридических и (или) физических лиц с просьбой  
о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта  
дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования  
местного значения в границах муниципального образования город  
Новороссийск

Начальнику управления транспорта и  
дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город  
Новороссийск

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проживающего по адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_,  
имеющего свидетельство на право  
деятельности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

выдано

\_\_\_\_\_ (кем выдано)

внесенного в Реестр «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (если есть)

Заявление

Прошу выдать технические условия и согласовать присоединение

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
стационарного (не стационарного) типа, расположенного в \_\_\_\_\_ к автомобильной дороге  
\_\_\_\_\_ (зона автомобильной дороги (улицы))  
\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ (м) справа (слева).  
\_\_\_\_\_ (наименование автомобильной дороги)

Перечень документов, необходимых для согласования и выдачи технических условий на размещения объекта дорожного сервиса, к соответствующей автомобильной дороге прилагаю.

Обязуюсь оплатить установленную плату за присоединение объекта дорожного сервиса, к существующей автомобильной дороге (улице), а также выполнить требования технических условий, выданных управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О./наименование (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение  
объектов дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Договор № \_\_\_\_\_

о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам  
(улице) общего пользования местного значения в границах муниципального  
образования город Новороссийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем  
«Управление», в лице начальника управления \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Владелец Объекта», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (при  
совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий договор (далее -  
Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город Новороссийск предоставляет право  
присоединить согласно установленным техническим условиям объект  
дорожного сервиса (далее по тексту - Объект) к автомобильной дороге  
(улице) общего пользования местного значения в границах муниципального  
образования город Новороссийск (далее по тексту - автомобильная дорога)  
за установленную плату, а Владелец Объекта принимает на себя  
обязательства по присоединению и оплате денежной суммы за  
присоединение соответствующего Объекта к соответствующей  
автомобильной дороге:

№ п/п	Наименование Объекта дорожного сервиса	Наименование автомобильной дороги (улицы)	км + м

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и  
действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты за присоединение объекта дорожного сервиса

3.1. Плата за присоединение Объекта устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6945 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 марта 2022 года № 1482 «Об установлении стоимости и утверждении перечня услуг по выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 декабря 2022 года № 7145 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Новороссийск», (Министерство транспорта Российской Федерации Распоряжение от 15 сентября 2003 № ОС-804-р «Рекомендации по разработке отраслевых нормативов финансовых затрат на предоставление платных услуг, осуществляемых организациями дорожного хозяйства»).

3.2. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

3.3. Обязательство по оплате денежных средств за присоединение Объекта возникает у Владельца Объекта в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Договора.

3.4. Плата за присоединение Объекта дорожного сервиса без учета НДС перечисляется в полном объеме на расчетный счет УФК по Краснодарскому краю (Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск) ИНН 2315214850/КПП 231501001, ОКТМО 03720000, расчетный счет 03100643000000011800, Банк получатель: Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 010349101, кор./сч. № 40102810945370000010 КБК 94211301530040000130 (Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск, зачисляемая в бюджет муниципального образования город Новороссийск).

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Владелец Объекта обязан:

4.1.1. Согласовать с Управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск проектную документацию по размещению Объекта, присоединяемого к автомобильной дороге (улице).

4.1.2. При выполнении строительных работ по размещению Объекта

выполнять и соблюдать технические условия, в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ.

4.1.3. Обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта за счет собственных средств.

4.1.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию и прилегающим территориям, соблюдать требования экологической безопасности при размещении и функционировании Объекта.

4.1.5. По представлению Управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

4.1.6. При выполнении работ по размещению Объекта не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектно-сметной документацией.

4.1.7. Осуществлять надлежащую страховую защиту Объекта, предусмотренную для опасных объектов.

4.1.8. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге, указанной в пункте 1.1. Договора, при размещении и функционировании Объекта.

4.1.9. Компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

4.1.10. Соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности.

4.1.11. Не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности движения.

4.2. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск обязано:

4.2.1. Уведомить Владельца Объекта об особом режиме использования придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги.

4.2.2. Выдать Владельцу Объекта технические условия на размещение Объекта.

4.2.3. Принимать меры к устранению Владельцем Объекта недостатков, связанных с несоблюдением технических условий на размещение Объекта.

4.2.4. Информировать Владельца Объекта о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги, указанной в пункте 1.1. Договора.

4.2.5. При выявлении нарушений проектных решений, технологии, отступлений от обязательных требований ГОСТ, СНиП, Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск обязано выдавать Владельцу Объекта письменные предписания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков исполнения.

4.2.6. В случае невыполнения Владелцем Объекта в указанные сроки замечаний или нарушений Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск обязано выдать указания о приостановке работ по размещению Объекта.

4.3. Владелец Объекта вправе:

4.3.1. Разместить Объект в границах, определяемых проектно-сметной документацией.

4.3.2. Получать информацию о планах ремонта и реконструкции автодороги.

4.4. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск вправе:

4.4.1. Устанавливать к устройству Объекта технические условия, являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также ограничения на условия производства работ по размещению Объекта, требующих занятия проезжей части или влияющих на нормальное функционирование автомобильной дороги.

4.4.2. Контролировать соответствие размещения Объекта требованиям проектной документации и технических условий, соблюдение требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильной дороги, правил использования полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги.

4.4.3. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владелцем Объекта условий Договора.

4.4.4. Участвовать в приемке Объекта в эксплуатацию.

4.4.5. Давать предписания Владельцу Объекта, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

4.4.6. Вносить по согласованию с Владелцем Объекта в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, которые оформляются в установленном порядке дополнительными соглашениями.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если будут выявлены случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владелцем Объекта своих обязательств, установленных п. 4.1. настоящего Договора, Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск будет вправе применить следующие действия:

- потребовать от Владельца Объекта уплатить штраф, не превышающий 20 кратный размер стоимости услуги по присоединению соответствующего

Объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге, за каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

- потребовать от Владельца Объекта надлежащего исполнения обязательств, а также исправления выявленных недостатков в установленный срок. Срок оплаты штрафа установлен в течение 10 (десяти) дней с момента выявления факта нарушения Владельцем Объекта.

5.3. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.4. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия заинтересованная Сторона руководствуется нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Сторон по строительству, обустройству, содержанию и ремонту подъезда, площадки для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта, регулируются положениями технических условий.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Управление транспорта и дорожного  
хозяйства администрации  
муниципального образования город  
Новороссийск:  
Юр./факт. адрес: 353900,  
Краснодарский край, г. Новороссийск,  
ул. Свободы, д. 35  
тел. (8617) 612690 (приемная)  
УФК по Краснодарскому краю  
(Управление транспорта и дорожного  
хозяйства администрации  
муниципального образования город

«Владелец Объекта»:  
Юридический адрес:  
ИНН/КПП:  
Банковские реквизиты:

Новороссийск  
л/с 04183D20170)  
ИНН 2315214850 КПП 231501001  
ОКТМО 03720000  
Казначейский счет  
40102810945370000010  
Кор./счет 03100643000000011800  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ,  
Г. КРАСНОДАР  
БИК 010349101

Начальник  
управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги:  
«Присоединение объектов дорожного  
сервиса к автомобильным дорогам  
(улице) общего пользования местного  
значения»

Журнал

регистрации, учета и контроля объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск

Дата	рег. №	Наименование объекта	Местоположение объекта			Наименование организации, Ф.И.О. руководителя (владельца) адрес, № телефона	Дата и № выданных ТУ	Дата согласования проекта и ориентировочн ые сроки начала и окончания строительства	Ф.И.О. работника, контролирующего (реконструкцию) объекта и принимającego участие в сдаче объекта в эксплуатацию	Дата и № акта ввода объекта в эксплуат ацию
			км+м	слева	справа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение  
объектов дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Технические условия  
на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге  
(улице) общего пользования местного значения в границах муниципального  
образования город Новороссийск

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город Новороссийск в лице начальника

\_\_\_\_\_

согласовывает размещение

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование объекта дорожного сервиса)  
присоединяемого к автомобильной дороге (улице)

\_\_\_\_\_

(наименование дороги (улицы), км + м)

при условии выполнения следующих технических условий:

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее \_\_\_\_\_ м. (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии с Строительными нормами и правилами СНиП 2.05.02-85\* «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17 декабря 1985 года № 233 для \_\_\_\_\_ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров (Строительные нормы и правила СНиП 2.05.02-85\* «Автомобильные дороги», утвержден постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17 декабря 1985 года № 233).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.



5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь - переходно-скоростные полосы с примыканиями;
- 2 очередь - сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии со Сводом правил СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение», Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*.

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1425-ст., разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 121-ст.

14. Разработанный проект с копией документа проектной организации на право проектирования автомобильных дорог и сооружений на них согласовать с управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск и представить на рассмотрение в ОГИБДД УМВД России по городу Новороссийску.

15. Проектирование, строительство, ремонт и содержание переходно-скоростных полос, съезда (примыкания) должна выполнять

специализированная дорожная организация.

16. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автомобильной дороги.

17. По окончании работ представить в управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

18. При производстве работ по строительству переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиуса закругления согласовать схему организации и безопасности движения на улично-дорожной сети муниципального образования город Новороссийск с управлением транспорта и дорожного хозяйства, и представить на рассмотрение в ОГИБДД УМВД России по городу Новороссийску.

19. При сдаче объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя управления транспорта и дорожного хозяйства и Управления по развитию и реконструкции автомобильных дорог.

20. При невыполнении технических условий управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск примыкание ликвидирует.

В случае если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

21. Срок действия технических условий - 1 год.

22. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

23. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

24. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и переходно-

скоростных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Начальник УТиДХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Технические условия получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата получения)

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Форма уведомления

о выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса  
к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в  
границах муниципального образования город Новороссийск

Предпринимателю  
(Руководителю предприятия)  
Ф.И.О., адрес

О выдаче технических условий на присоединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице) \_\_\_\_\_

Уведомление

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город Новороссийск в результате обследования  
земельного участка на предмет возможного размещения на  
нем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной  
дороге \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м справа (слева), выдает технические условия на  
присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их  
надлежащего выполнения.

Приложение:

1. Технические условия № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УТиДХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Форма уведомления  
об отказе в выдаче технических условий на присоединение объекта  
дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования  
местного значения в границах муниципального образования город  
Новороссийск

Предпринимателю  
(Руководителю предприятия)  
Ф.И.О., адрес

Об отказе в выдаче технических условий на присоединение,  
(наименование объекта) к автомобильной дороге (улице).

Уведомление

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации  
муниципального образования город Новороссийск в результате обследования  
земельного участка на предмет возможного размещения на нем

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной  
дороге \_\_\_\_\_

(наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче  
технических условий на присоединение соответствующего объекта дорожного  
сервиса, в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

(далее указывается причина отказа в согласовании)

Начальник УТиДХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования

 А.И. Яменков

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к  
автомобильным дорогам (улице)  
общего пользования местного  
значения»

Форма

журнала учета выданных технических условий на присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования  
местного значения в границах муниципального образования  
город Новороссийск

№ п/п	Наименование организации	Местоположение объекта	№ технических условий	Дата выдачи
	2	3	4	5

Заместитель главы  
муниципального образования

 А.И. Яменков

