



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

от 24.03.2014

г. Новоросийск

№ 2803

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новоросийск»**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» на основании Устава муниципального образования город Новоросийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новоросийск»:

1.1. Изложить пункт 5.12 в следующей редакции: «5.12 Прием уведомлений о проведении митингов и пикетов производит управление внутренней политики в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 16 мая 2016 года № 3735 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск».

1.2. Приложения № 1 и № 9 признать утратившими силу и утвердить их в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, управляющего делами Н.А. Галкину.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального  
образования город Новороссийск

(подпись)

И.А. Дяченко



Приложение №1  
к Порядку  
работы с обращениями физических  
и юридических лиц  
в администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

Почтовый адрес, адрес сайта в сети «интернет», справочные телефоны, телефоны «горячей линии», факс, режим работы администрации муниципального образования город Новороссийск, режим приема физических и юридических лиц в отделе обращений физических лиц и канцелярии администрации муниципального образования город Новороссийск

Почтовый адрес администрации муниципального образования город Новороссийск: Советов ул., 18, г. Новороссийск, 353900

Режим работы администрации муниципального образования город Новороссийск: ежедневно с 09:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием физических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск (Советов ул., 18, г. Новороссийск, вход с левого торца здания) осуществляется специалистами отдела обращений физических лиц управления делопроизводства во вторник, среду, четверг с 09:00 до 14:00. В понедельник и пятницу с 14:00 до 18:00.

Прием обращений юридических лиц осуществляется в канцелярии администрации (Советов ул., 18, г. Новороссийск, вход с левого торца здания) ежедневно с 09.00 до 18.00 за исключением выходных и праздничных дней.

Телефон «горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(8617)-64-64-05 (ежедневно, круглосуточно, в режиме автозаписи).

Телефон/факс для приема письменных обращений физических лиц: 8(8617)-64-68-53, для обращений юридических лиц: 8(8617)-64-49-98.

Справочные телефоны управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск: 8(8617)-64-48-29 по обращениям на «горячую линию», личный прием 8(8617) 646-056, 8(8617)-64-68-53 по письменным обращениям физических лиц, 8(8617)-61-40-73 по обращениям юридических лиц.

Телефон начальника отдела обращений физических лиц управления  
делопроизводства администрации муниципального образования город  
Новороссийск: 8(861)-64-18-91, телефон заведующей канцелярией  
управления делопроизводства администрации муниципального образования  
город Новороссийск: 8(861)-61-40-73.

Адрес для направления обращений электронной  
почтой: [novoros@mo.krasnodar.ru](mailto:novoros@mo.krasnodar.ru)

Официальный сайт администрации муниципального образования город  
Новороссийск: <http://admnvrsk.ru>

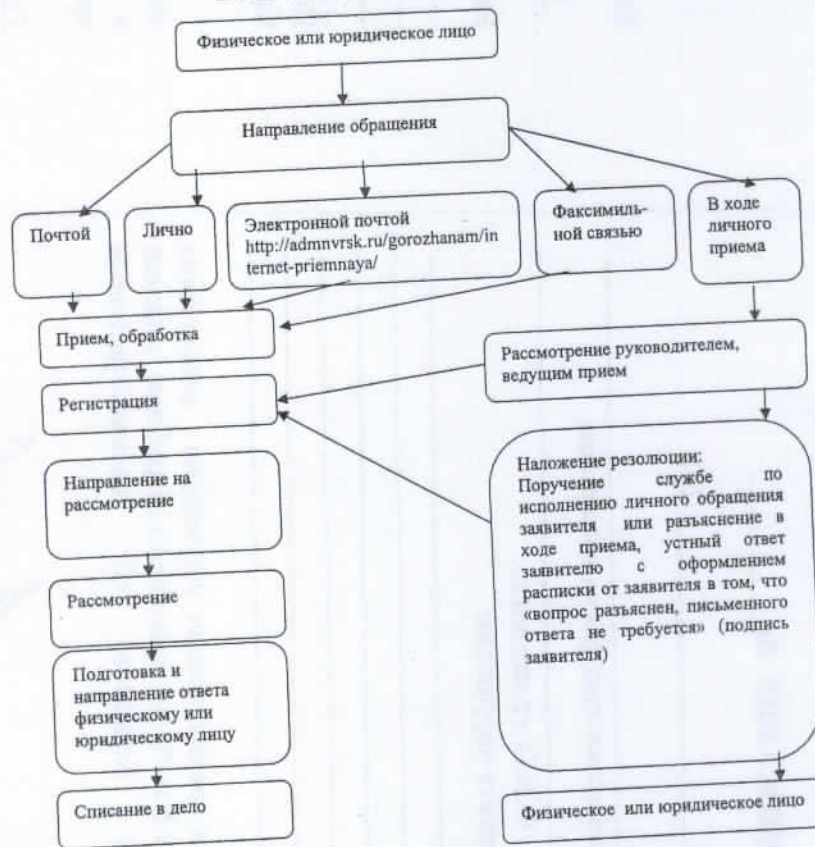
Адрес электронной Интернет-приемной главы администрации  
муниципального образования город Новороссийск:  
<http://admnvrsk.ru/gorozhanam/internet-priemnaya/>

Начальник  
управления делопроизводства

  
Е.С. Хлопотова

Приложение №9  
к Порядку  
работы с обращениями физических  
и юридических лиц  
в администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

БЛОК-СХЕМА  
РАСМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО  
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



Начальник  
управления делопроизводства

 Е.С. Хлопотова