ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В г. НОВОРОССИЙСКЕ

РОССИЙСКАЯ КОНТОРА „Курортпродторг"
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РСФСР „ГЛАВКУРОРТТОРГ"

ФОНД № Р-66

ОПИСЬ № 1

за 1978-1991 годы

На листах

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
В ГОР. НОВОРОССИЙСКЕ

Новороссийская контора " КУРОРТПРОДТОРГ"
Министерства торговли РСФСР " ГЛАВКУРОРТТОРГ
/ с 02.1978г - /

ФОНД № Р-66

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1978 - 19 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Предисловие 1-2, 14, 19, 24, 34, 57-58

Опись I,2, 9,I4,I8,23,46,5I

I978г.	3-5
1979	7-8
I980	I0 - I2
I98I	I5 - I7 , 33,42
I982	I9 - 22
I983-I985	24 - 3I, 33,34,42
I986	36 - 39,42
I987	43 - 45
I988	47 - 49
I989	52 - 54

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
В КУРОРТНЫХ МЕСТНОСТЯХ

г.Москва

Новороссийская контора "Курортпродторг"

ОПИСЬ № I-п

для постоянного срока хранения за 1978г.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № I п. на дело постоянного срока хранения за 1978 г. Новороссийской конторы "Курортпродторг"

На основании приказа Министерства РСФСО за № 40 от.02.78 года при реорганизации Новороссийской конторы "Курортторг" в 1978г. образована контора "Курортпродторг" по продаже продовольственных товаров с подчинением магазинов:

Куст № I, 2, I0, I2, I4, I6, 3350, 55, I05, I08
Базы - Торгово-закупочная,база,Плодоовощная база
Строительный участок, Автохозяйство

Структура: I. Секретарь
2. Планово-финансовый отдел

Сюда входят ст. экономист по организации труда

3. Торговый отдел
4. Отдел организации торговли
5. Отдел кадров
6. Отдел материально-технического снабжения
7. Централизованная бухгалтерия
8. Отдел товаров и тары в розничной сети
9. Отдел финансово-расчетный
I0. Отдел сводной отчетности, основных фондов, инвентаря и материалов
II. Отдел контрольно-ревизионный
I2. Отдел расчетов с рабочими и служащими
I3. Отдел заготовок, реализации и хранения плодоовощей

В 1978 году контора вошла в подчинение Главкуортторга в г.Москве.

На государственное хранение отобрано - 20 дел.

Дела отобранные на государственное хранение отражают все стороны деятельности конторы.

Дела сформированы в основном по предметно-вопросным признакам.

Внутри дела документы просистематизированы по хронологии.

Опись составлена согласно номенклатуры дел.

На дела по личному составу составлена отдельная опись.

Документы объединенного профсоюза внесены в опись дел постоянного хранения за 1978 г. в к-ве 5 дел.

Обработка документов конторы "Курортпродторг" произведена за 1978 г. впервые.

За 1978 г. в опись не включено дело 07-II перспективный план развития торговли, т.к. отдел организован в 1978 году и документы не отложились. Не включен в опись отчет по кап.строительству т.к. он находится в годовом отчете по основной деятельности бухгалтерии, также и отчет по технике безопасности.

В опись не включены документы научно-технического общества (НТО) т.к. организовано только с 1978 года и дела не отложились.

Ответственный за архив конторы
"Курортпродторг" Е.И.Сырова

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПК архивного отдела "Крайисполкома"

№ 4 от 20.03.81

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
В КУРОРТНЫХ МЕСТНОСТЯХ

Новороссийская контора "Курортпродторг"

ОПИСЬ № I-п

дел постоянного срока хранения за 1978г.

№№ пп	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч.
I	2	3	4	5	6
		СЕКРЕТАРЬ			
I	0I-I	Приказы с № I по № I92 управляющего конторой по основной деятельности за 1978 г.	3.0I.78 3.07.78	322	
2.	0I-I	Приказы с № I93 по № 345 управляющего конторой по основной деятельности за 1978 г.	4.07.78 28.I2.78	227	
3.	0I-2	Распоряжения с № I по № 9I управляющего конторой по основной деятельности за 1978 г.	3.0I.78 26.I2.78	93	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
4	03-5	Торгово-производственные планы предприятий на 1978 г.		2I5	
5.	03-6	Торгово-финансовые планы конторы на 1978 г.		I87	

4

I	2	3	4	5	6
				2	
6	03-8	Штатное расписание и сметы административно-управленческого аппарата на 1978 г.		279	
7	03-7	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы на 1978 г.		106	
8.	03-II	Штатные расписания производственного персонала предприятий конторы		70	
9		Документы о работе научной организации труда за 1978 г. годовой		122	
10	03-25	Годовой стат.отчет		25	
		ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
II	04-18	Конъюнктурный обзор о торгово-коммерческой работе за 1978г.		40	
		ОрГОТДЕЛ			
12	07-15	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны			
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
13	03-23	Отчеты о работе с кадрами за 1978г.		248	
14	03-24	Отчет о работе с кадрами предприятий за 1978 г			
		БУХГАЛТЕРИЯ			
15	05-27	Годовой бухгалтерский отчет за 1978г.		225	
		ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА			
16	10-04	Социалистические обязательства коллектива конторы за 1978 г.		14	
17	10-05	Документы подведения итогов соцсоревнования за 1978 г.		75	
18	10-02	Финансовый отчет и смета за II полугодие 1978 г.		4	
19	10-06	Протоколы заседания президиума объединенного комитета профсоюза за 1978 г.	27.04.78 12.12.78	20	

I	2	3	4	5	6
20	10-07	Протокол заседания объединенного комитета профсоюза за 1978			I09

В данный раздел описи включено 20 дел с № I по 20

Ответственный за архив
конторы "Курортпродторг" Е.И.Сырова

Итоговую запись к разделу № I
за 1978 г.

Заверяю: Секретарь конторы
"Курортпродторг" Л.Г.Кубарева

Председатель экспертной
комиссии Л.И.Черенкова

СОГЛАСОВАНО: Управляющий конторой
"Курортпродторг"
П.И.Коваленко

Итого по данному разделу описи 20 / двадцать/ дел

ВСЕГО В ОПИСИ 20 / двадцать/ дел

Хранитель фондов
22.09.89 А.И. Савчук

6

Главное управление торговли
в курортных местностях

г.Москва

НОВОРОССИЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТПРОДТОРГ"

Опись I п (продолжение)
для постоянного срока хранения.

за 1979 г.

Главное управление торговли
в курортных местностях

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 03.08.92 № 7

7

НОВОРОССИЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТПРОДТОРГ"

Опись Iи (продолжение)
для постоянного срока хранения за 1979 г.

№	индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
	21 01-01	Приказы с № I по № I66			
		Управляющего конторой	03.01.79		
		по основной деятельности I том	07.07.79	301	
	22.01-01	То же с № I67 по № 389	09.07.79		
		2-й том	28.12.79	316	
	23 01-22	Распоряжения с № I по № 66	25.01.79		
		Управляющего конторой	30.11.79	60	
		Отдел кадров			
	24 02-23	Отчеты о работе с кадрами предприятий торговли за 1979 г.		I67	
	25 02-24	Отчет о работе с кадрами по конторе		I85	
		Плановый			
	26 03-05	Торгово-производственные планы на 1979 г.		I82	
	27 03-06	Торгово-финансовые планы конторы на 1979 г.		242	
	28 03-07	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы конторы на 1979 г.		85	
	29 03-08	Штатное расписание и сметы административно-управленческого персонала на 1979 г.		339	

1	2	3	4	5	6
30	03-16	Штатное расписание производственного персонала предприятий конторы на 1979 год		205	
31	03-20	Годовой отчет по ф № 3 (строительство)		40	сб. 6
32	03-25	Годовой статистический отчет		32	
33	03-26	Документы научной организации труда, планы, отчеты предприятий		140	
		Торговый отдел			
34	04-18	Конъюнктурный обзор о неторгово коммерческой работе		22	
		Бухгалтерия			
35	05-27	Годовой бухгалтерский отчет конторы		275	15
		Об"единенный комитет профсоюза			
36	10-03	Коллективный договор конторы за 1979 г.		105	
37	10-05	Документы подведения итогов соц. соревнования за 1979 г.		62	
38	10-06	Протоколы заседания президиума об"единенного комитета профсоюза	31.01.79 31.12.79	118	
39		Документы научно-технического общества			
40	07-15	Отчет по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны	30.12.79	117	

В данный раздел описи включено 19 дел с № 21 по № 39

Ответственный за архив Е.И.Сырова

Итоговую запись к разделу описи за 1979 г.

З а в е р я ю : Секретарь конторы "Курортпродторг" Л.Г.Кубарева

Председатель экспертной комиссии П.И.Черенкова

С о г л а с о в а н о :
Управляющий конторой "Курортпродторг"
П.И.Коваленко

См. на обороте

Главное управление торговли
в курортных местностях

г. Москва

Новороссийская конторв
"Курортпродторг"

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 14.07.83. 8

9

ОПИСЬ № I-п (продолжение)
дел постоянного хранения за I980 год

№№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечание
I	2	3	8	5	6
		Секретарь			
4I	0I-0I	Приказы упрвляёщего конторой по основной деятельностт с № I по № № I90 за I980 г. том I	02.0I.80 I0.07.80	250	
42	0I-0I	Тоже с № I9I по № 357	I0.07.80 30.I2.80	292	
43	0I-02	Распоряжения управляющего конторой с № I по № 75	03.0I.80 22.I2.80	98	
44	0I-I2	Документы научно-техничес кого общества за I980 г.		13	
		Поановый отдел			
45	03-05	Торгово-производительные планы предприятий на I980 год		I37	
46	03-06	Торгово-финансовые планы конторы на I980 год		268	

сл. 7

1	2	3	4	5	6
47	03-07	Утвержденные торгово-производственные планы конторы на 1980 г.		109	
48	03-08	Лимит предельных ассигнований и штатные расписания административного управления конторы на 1980 г.		266	сб. 8
49	03-16	Штатные расписания производственного персонала предприятий конторы на 1980 г.		186	
50	03-25	Годовой статистический отчет за 1980 г.		30	
51	03-26	Информация и комплексные планы по научной организации труда на 1980 г.		129	
51а		Отчет по труду за 1980 г.		47	
		Торговый отдел			
52	04-18	Конъюктурный обзор по торгово-коммерческой работе за 1980 г.		25	
		Орготдел			
53	07-15	Отчет по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за 1980 г.		51	
54		**Отдел кадров**			
54	02-16	Документы по соцсоревнованию за 1980 г.		123	
55	02-23	Отчет о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за 1980 г.		210	

1	2	3	4	5	6
56	02-24	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров конторы за 1980 г		209	06-9
57	02-27	Сметы расходов средств на подготовку кадров, планы мероприятий по совершенствованию воспитательной работы с кадрами в свете Постановления ЦК КПСС "О дальнейшем улучшении идеологической работы и переписка по этому вопросу за 1980 год		89	
58	02-28	Документы совета наставников за 1980 год		50	
59	02-29	План мероприятий по подготовке 110-й годовщины со дня рождения В.И.Ленина 22 апреля 1980 года и данные о его выполнении		8	

Бухгалтерия

60	05-27	Сводный бухгалтерский отчет за 1980 г.		277	

Об"единенный комитет профсоюза

61	10-03	Коллективный договор конторы за 1980 г.		133	
62	10-07	Протоколы заседания об"единенного комитета профсоюза	16.01.80 16.10.80	46	

В данный раздел описи включено 22 дела с № 41 по № 62

Ответственный за архив Е.И.Сирова

Итоговую запись к разделу
описи за 1980 г.заверяю:
секретарь конторы
"Курортпродторг":

Л.Г.Кубарева

Председатель экспертной
комиссии инспектор отдела
кадров

Е.Т.Волкова

Согласовано: Управляющий конторой "Курортпродторг"

П.И.Коваленко

Дело за № 51 -а дистерное

Итого по данному разделу описи принято 23 / двадцать три /дела
ВСЕГО В ОПИСИ 63 / шестьдесят три / дела

Гл. хранитель фондов
22.II.93г.

А.М. Савчук

Главное управление торговли
в курортных местностях

г. Москва

Новороссийская контора
"Курортпродторг"

ОПИСЬ № I (продолжение)

для постоянного хранения

за 1981 год

На листах
Хранить постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

к разделу описи (продолжение) на дела постоянного хранения за 1981 год Новороссийской конторы "Курортпродторг.
Данный раздел описи является продолжением основной описи за 1978-1979-1980 г.г.

В 1981 году произошли изменения в структуре. В соответствии с приказом Министерства торговли РСФСР от 11.05.81 г. за № 181 и Главкурортторга от 20.05.81 за № 69 "Об организационных изменениях в системе Главкурортторга , была отделена плодоовощная база, которая в настоящее время именуется Горплодоовощторг и находится в подчинении Плодоовощхоза г. Краснодара.

Документы за 1981 год обработаны в 1984 году. На государственное хранение отобраны в соответствие номенклатуры всего 23 дела.

Дела оформлены в основном по предметно-вопросным признакам, внутри просистематизированы по хронологии.

На дела по личному составу составлена отдельная опись, отобрано 51 дело.

Документы местного комитета профсоюза в опись не включены в виду того, что Горком профсоюза работников госторговли и потребкооперации сдает свои дела в госархив, в том числе и отчеты нашего местного комитета, соцсоревнования и др.

В опись не включены отчеты по капстроительству и технике безопасности, они находятся при годовом бухгалтерском отчете по основной деятельности.

В виду отсутствия работника в 1981 году дела научно-технического общества не отложились, не включены в опись документы о проведении конкурсов на звание лучшего продавца за 1981 год, т.к. не было предусмотрено номенклатурой и отчеты о проведении конкурсов с предприятий не представлялись в контору, эти документы будут внесены в опись в 1983 году.

и.о.Управляющего конторой
"Курортпродторг

М.Д.Погорелов

Главное управление торговли
в курортных местностях
г.Москва

Новороссийская контора
"Курортпродторг"

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 14.03.84 № 2

ОПИСЬ № I-п (продолжение)
дела постоянного срока хранения за 1981 год

№№ пп	Индекс	Заголовки дел	Даты	К-во л	Примечание
I	2	3	4	5	6
		СЕКРЕТАРЬ			
63	01-I	Приказы управляющего конторой по основной деятельности с № I по № 136 том I	04.01.81 04.05.81	312	-
64	01-I	То же с № 137 по № 335 том 2	06.05.81 31.12.81	364	сб.10
65	01-2	Распоряжения управляющего конторой с № I по № 90	05.01.81 30.12.81	136	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
66	02-5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1981 г.		178	
67	02-6	Торгово-финансовые планы предприятий на 1981 г.		297	
68	02-7	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы конторы на 1981 год		110	
69	02-8	Сметы административно-управленческого персонала и лимит предельных ассигнований на 1981 год		202	сб.11
70	02-16	Штатное расписание производственного персонала и предприятий конторы на 1981 г.		234	
71	02-25	Годовой статистический отчет за 1981 год		43	
72	02-26	Комплексные планы и информации по научной организации труда в торговле за 1981 г.		253	

1	2	3	4	5	6
		ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
73	03-18	Коньюнктурный обзор по торгово-коммерческой работе за 1981 год		15	
		ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ТОРГОВЛИ			
74	04-15	Отчет об обслуживании инвалидов Великой Отечественной войны за 1981 год		53	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
75	07-23	Отчет о наличии, распределении и использовании кадров предприятий за 1981 год		205	
76	07-24	Отчет о наличии, распределении и использовании кадров конторы в 1981 году		154	
77	07-28	Сметы расходов средств на подготовку кадров, планы мероприятий по совершенствованию воспитательной работы с кадрами в свете Постановления ЦК КПСС "О дальнейшем улучшении идеологической работы" и переписка по этому вопросу за 1981 год		58	св. 12
78	07-29	Документы Совета наставников за 1981 год		65	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
79	08	Сводный годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1981 год		202	
80	10-03	Коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзной организацией Новороссийской конторы "Курортпродторг" за 1981 год		72	
81	10-09	Акт проверки коллективного договора, заключенного между администрацией и профсоюзной организацией конторы "Курортпродторг" за 1981 год		26	
82	10-04	Документы по соцобязательствам за 1981 год			
83	10-10	Планы работы и мероприятия на 1981 год			

1	2	3	4	5	6
84	10-02	Финансовые планы, сметы расходов и финансовый отчет		7	
85		Документы первичной организации ВОИР за 1981 год		79	

В данный раздел описи включено 23 дела с № 63 по № 85.

Ответственный за архив Е.И.Сырова

Итоговую запись к разделу описи за 1981 год заверяю: Л.Г.Кубарева

Председатель экспертной комиссии З.Н.Мартыненко

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий конторой "Курортпродторг"

П.И.Коваленко

Итого по данному разделу описи принято 23 / двадцать три / дела.

ВСЕГО В ОПИСИ 86 / восемьдесят шесть / дел

Гл. хранитель фондов А.И. Савчук

22.II.93

Главное управление торговли
в курортных местностях
г.Москва

Новороссийская контора
"Курортпродторг"

ОПИСЬ № I / продолжение /

дел постоянного хранения.

за 1982 год

на 5 листах

хранить постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

К разделу описи № I / продолжение на дела постоянного срока хранения за 1982 год Новороссийской конторы " Курортпродторг".

Данный раздел описи является продолжением основной описи за 1978 - 1981 г.г.

Документы за 1982г. обработаны в 1985 г. на государственное хранение отобраны в соответствии номенклатуры всего 22 дела.

Дела оформлены в основном по предметно-вопросным признакам, внутри просистематизированы по хронологии.

На дела по личному составу составлена отдельная опись, отобрано 54 дела.

В опись не включены отчеты по капстроительству и технике безопасности, они находятся при годовом бухгалтерском отчете по основной деятельности.

Управляющий конторой
"Курортпродторг" П.М.Прокопчук

Главное управление торговли
в курортных местностях
г.Москва
Новороссийская контора
"Курортпродторг"

ОПИСЬ № I - п / продолжение /
дел постоянного срока хранения за 1982 год.

№№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
		Секретарь			
86	0I-I	Приказы управляющего конторой по основной деятельности № I по № 183 том I	05.0I.82 20.07.82	358	
87	0I- 2	Приказы управляющего конторой по основной деятельности с № I84 по № 326 том 2	22.07.82 2I.I2.82	320	сб. 13
88	0I-3	Распоряжения управляющего конторой с № I по № I08	II.0I.82 22.I2.82	I45	
		Плановый отдел			
89	02-5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на I982 год		I28	
90	02-6	Торгово-финансовые планы конторы на I982г.		235	
9I	02-7	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы конторы на I982г.		86	
92	02-8	Сметы административно-управленческого персонала и лимит предельных ассигнований на I982 год		283	
93	02-I6	Штатное расписание производственного персонала предприятий на I982г.		304	сб. 14
94	02-I5	Годовой статистический отчет за I982 год		70	
95		Комплексный план и информация по научной организации труда в торговле за I982год		9I	

2.

I.	2	3	4	5	6
		Торговый отдел			
6	03-I8	Конъюнктурный обзор по торгово-коммерческой работе за I982г.		45	
		Отдел организации техники торговли			
7	04-I5	Отчет по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за I982 год		47	
		Отдел кадров			
8	07-23	Отчет о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за I982г.		274	
9	07- 24	Отчет о наличии, распределении и использовании кадров конторы за I982 год		73	
	07-28	Сметы расходов на подготовку кадров, планы мероприятий по совершенствованию воспитательной работы с кадрами в свете Постановления ЦК КПСС по дальнейшему улучшению идеологической работы и переписка по этому вопросу		3I	

I	2	3	4	5	6
I0I	07-29	Документы Совета наставников		58	
		Бухгалтерия			
I02	08-27	Сводный годовой бухгалтерский отчет за 1982год		205	сб 15
		Объединенный комитет профсоюза			
I03	I0-02	Сметы расходов, финансовые планы, отчеты за 1982 год		5	
I04	I0-05	Протоколы заседания объединенного комитета профсоюза по подведению итогов социалистического соревнования за 1982 год		55	
I05	I0-06	Протоколы заседания президиума объединенного комитета профсоюза за 1982 год		34	
I06	05-I5	Документы о работе первичной организации Совета ВОИР за 1982 год	05.0I.82 30.I2.82	75	
I07	05-I6	Документы о работе первичной организации Совета научно-технических обществ /НОТ / за 1982 год		57	

В данный раздел включено 22 дела с № 86 по № I07

Ответственный за архив Е.И.Сырова

Итоговую запись к разделу описи за 1982 год заверяю:

Секретарь конторы "Курортпродторг" Л.Г.Кубарева

Председатель экспертной комиссии инспектор отдела кадров З.Н.Мартыненко

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий конторой "Курортпродторг"
П.М.Прокопчук

см. на обороте

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ

Новороссийская контора "Курортпродторг"

ФОНД № Р - 431

ОПИСЬ № I и /продолжение дел постоянного хранения /

за 1981 - 1982 доп. ;
1983 - 1985 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К разделу описи № I и продолжения дел постоянного хранения за 1983-1985 годы Новороссийской конторы "Курортпродторг"

Данный раздел описи является продолжением основной описис дел постоянного срока хранения за 1978- 1982 годы.

В обработку вошли документы за 1983 - 1985 годы.В опись дополнительно включены, не учтенные ранее документы за 1981 - 1982 годы.

За период с 1982 по 1985 год структура и подчиненность конторы осталась без изменений.

На постоянное хранение отобрано 68 дел. Дела сформированы в основном по предметно-вопросному признаку.Внутри дел документы отсистематизированы по хронологии.Дела в описи расположены по их значимости.

По составу документов следует отметить , что в опись не включены следующие документы и дела:

Протоколы заседаний объединенного профсоюзного комитета, сметы расходов и финансовые отчеты об их исполнении коллективные договоры и акты их проверок, документы ВОИР за 1983 - 1985 годы, документы по соцсоревнованию за 1983 годутрачены в связи с ремонтом и переездом в новое помещение. На документы по личному составу составлена отдельная опись. В опись включено 135 дел. При обработке документов выявлены ранее, не учтенные, карточки по учету кадров за 1963 - 1982 годы - 2 дела.

Управляющий конторой
" Курортпродторг"

П.М.Прокопчук

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий конторой
"Коопторгпродторг"
_____ П.М.Прокопчук
_____ _____ 1987г.

Фонд № Р - 431
Опись № 1 и / продолжение /
дел постоянного хранения
за 1981 - 1982 доп., 1983 - 1985 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1981 - 1982 годы			
		Дополнительно:			
108.		Документы по представлению и награждению работников конторы и предприятий медалью "Ветеран труда" за 1981 - 1982 годы		43	
109.		Планы отчеты по охране труда и технике безопасности за 1981 - 1984 годы		131	
		1983 год			
		Секретарь			
110	01-1	Приказы № 1 - 146 управляющего конторой по основной деятельности	03.01.83 03.06.83	291	
111	-"-	То же, № 147-319	02.06.83 30.12.83	313	св. 16
		Планово-финансовый отдел			
112.	02-5	Торгово-производственные планы конторы на 1983г.		172	
113.	02-7	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1983 год		256	
114.	02-6	Торгово-финансовые планы конторы и предприятий на 1983г.		240	

26

I	2	3	4	5	6
II5	02-8	Сметы административно-управленческого персонала и лимит предельных ассигнований на 1983 год	187		
II6	02-I6	Штатные расписания производственного персонала предприятий конторы на 1983 год	306		
II7.	02-26	Планы и отчеты по научной организации труда за 1983 год	I00	св 17	
II8.	02-I2	Анализы выполнения основных показателей за 1983 год	5		
I9.		Годовые статистические отчеты за 1983 год	43		
		Торговый отдел			
0.	03-I6	Конъюнктурный обзор о торгово- комерческой работе за 1983 год	3I		
		Отдел организации и техники торговли			
	04-I5	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за 1983 год	49		
		Отдел кадров			
		Документы по представлению и награждению работников конторы и предприятий медалью "Ветеран труда" за 1983г.	38		
	07-24	Отчеты о наличии , распределении и использовании кадров конторы за 1983 год	85		
.	07-25	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за 1983 год	I54		

27

I	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
I25.	08-27	Сводный годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за I983год		2I6	
		Совет наставников			
I26.		Документы совета наставников за I983г.		27	об 18
		Народный контроль			
I27.		Документы о работе групп народного контроля за I983год		73	
I28.		Документ сектора гласности головной группы народного контроля за I982 -I985 годы		I7	
		I984г.			
		Секретарь			
I29.	0I-I	Приказы №№ I-II8 управляющего конторой по основной деятельности	02.0I.84 I6.04.84	230	
I30.	-"-	То же, №№ II9-300	I6.04.84 I2.I0.84	282	
I3I.	-"-	То же, №№ 30I-385	I2.I0.84 29.I2.84	I7I	
		Планово-финансовый отдел			
I32.	02-7	Торгово-производственные планы конторы на I984г.		I4	
I33.	02-5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на I984г.		43	
I34.	02-6	Торгово-финансовые планы конторы и предприятий на I984г.		2I9	
I35.	02-8	Смета административно-управленческого персонала и лимит предельных ассигнований на I984год		I97	об. 19

28

I	2	3	4	5	6
I36	02-I6	Штатные расписания производственного персонала предприятий конторы на I084 год		295	
I37	02-26	Планы и отчеты по научной организации труда за I984г.		96	
I38	02-I2	Анализы выполнения основных показателей за I984 год.		3	
I39		Годовые статистические отчеты за I984г.		34	
		Торговый отдел			
I40	03-I8	Конъюнктурный обзор о торгово-коммерческой работе за I984г.		34	
		Отдел организации и техники торговли			
I4I	04-I5	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за I984год		I8	
		Отдел кадров			
42		Документы по представлению и награждению работников конторы и предприятий медалью "Ветеран труда" за I984г.		25	
3	07-24	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров конторы за I984 год		87	
	07-23	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за I984г.		3I0	
		Бухгалтерия			
	08-27	Сводный годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за I984 год		245	

29

I	2	3	4	5	6
		Объединенный профсоюзный комитет			
I46		Протоколы отчетно-выборных профсоюзных конференций, собраний конторы и предприятий за I984 -I985гг.		92	сб 146
I47	I0-04	Социалистические обязательства работников конторы и предприятий за I984 год и данные о их выполнении		I5	
I48		Статистические отчеты /формы № I,2 / за I984 - I985г.		68	
		Совет наставников			
I49		Документы Совета наставников за I984 год		34	
		Народный контроль			
50		Протоколы № II -2I заседаний головной группы народного контроля и документы к ним	24.0I.84 04.I2.84	I58	
		Протоколы отчетно-выборных собраний групп народного контроля предприятий и документы к ним за I984г.		28	
52		Статистические отчеты головной группы народного конторя за I984 - I985 годы		8	
		I985 год			
		Секретарь			
0I-I		Приказы №№ I-80 управляющего конторой по основной деятельности	02.0I.85 03.06.85	2I6	
-"-		То же, № 8I-I68	03.06.85 30.I2.85	232	

30

I	2	3	4	5	6
		Планово-финансовый отдел			
I55	02-7	Торгово-производственные планы конторы на I985г.		I9	
I56	02-5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на I985г.		37	
I57	02-6	Торгово-финансовые планы конторы и предприятий на I985г.		I75	
I58	02-8	Сметы административно-управленческого персонала и лимит предельных ассигнований на I985 г.		I33	
I59	02-I6	Штатные расписания производственного персонала предприятий конторы на I985г.		286	06 21
60	02-26	Планы и отчеты по научной организации труда за I985г.		II3	
6I	02-I2	Анализы выполнения основных показателей за I985г.		3	
62		Годовые статистические отчеты за I985г.		42	
		Торговый отдел			
63	03-I8	Конъюнктурный обзор о торгово коммерческой работе за I985г.		8	
		Отдел организации и техники торговли			
4	04-I5	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за I985г.		I0	
		Отдел кадров			
5		Документы по награждению и представлению работников конторы и предприятий медалью "Ветеран труда" за I985г.		I5	

31

I	2	3	4	5	6
I66	07-24	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров конторы за I985г.		I33	
I67	07-23	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за I985г.		263	
		Охрана труда и техника безопасности			
I68		Планы и отчеты по охране труда и технике безопасности за I985г. Анализ производственного травматизма на предприятиях конторы за I0 и II пятилетки		6	
		Бухгалтерия			
I69	08-30	Протоколы №№ I-7 заседаний центральной инвентаризационной комиссии	2I.03.85 -I7.I2.85	20I	
I70	08-27	Сводный годовой бухгалтерский отчет об основной деятельности за I985 год		2I8	сб 22
		Объединенный профсоюзный комитет			
I7I		Протоколы №№ 3-II собраний представителей трудовых коллективов конторы	II.0I.85 -04.II.85	88	
I72		Социалистические обязательства работников конторы и предприятий на I985г.		28	
		Совет наставничества			
I73	07-30	Документы Совета наставничества за I985г.		I8	
		Народный контроль			
I74		Протоколы №№ 22-30 заседаний головной группы народного контроля	I7.0I.85 -25.I2.85	I25	

32

I	2	3	4	5	6
I75		Протоколы отчетно-выборных собраний групп народного контроля предприятий и документы к ним за I985г.		I8	

В данный раздел описи включено 68 / шестьдесят восемь / дел с I I08 по № I75

Архивист группы комплектования
28.06.87 Л.А.Сарычева

Ответственная за архив
30.06.87 Т.В.Брежникова

Утверждаю ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома

от 27.07.87 № 7

ОДОБРЯЮ:
Протокол ЭК конторы конторы "Курортпродторг"
от 20.06.87 № I

Итого по данному разделу описи принято 68 / шестьдесят восемь/ дел

ВСЕГО В ОПИСИ I76 / сто семьдесят шесть / дел

Гл.ь хранитель фондов
22.II.93 А.И. Савчук

33

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ

Новороссийская контора "Курортпродторг"

Фонд № Р - 431

ОПИСЬ № 1п (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1978 - 1985 годы

П Р Е Д И С Л О В И Е

к разделу описи № Iп (продолжение) дел постоянного хранения за 1978 - 1986 годы Новороссийской конторы " Курортпродторг"

Данный раздел описи является продолжением основной описи дел постоянного хранения за 1978 - 1985 годы.

В обработку вошли документы за 1986 год. а также документы за 1978 - 1985 годы, раннее не учтенные. На неучтенные документы в количестве 10 (десять) дел составлена отдельная опись.

За период 1986 года структура и подчиненность конторы "Курортпродторг" остались без изменений. На постоянное хранение отобрано 30 (тридцать) дел. Дела сформированы в основном по предметно-вопросному признаку. Внутри дел документы отсистематизированы по хронологии. Дела в описи расположены по их значимости.

На документы по личному составу составлена отдельная опись. В опись включено 36 дел.

Управляющий конторой
"Курортпродторг" П.М. Прокопчук

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий конторой
"Курортпродторг"

" " _____ 1988г. П.М.Прокопчук

Фонд № Р - 431

ОПИСЬ № 1п (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1978-1985 годы, дополнительно

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1978 год			
176.	07.73	Документы по представлению и награждению работников конторы знаком "Отличник советской торговли" за 1978-1985 годы.		120	
		1981 год			
177.	10.8	Документы о работе первичной организации научно-технического общества(НТО) за 1981 год.		9	
		1983 год			
178.	01.6	Распоряжения №№ 1-108 управляющего конторой по основной деятельности.	12.01.83 28.12.83	90	
179.	10.3	Коллективный договор, заключенный между администр-			

I	2	3	4	5	6
		рацией и профсоюзной организацией на 1983 год.		75	
		1984 год			
180.	01.6	Распоряжения №№ I-117 управляющего конторой по основной деятельности.	04.01.84 28.12.84	143	
181.	10.3	Коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзной организацией на 1984 год.		85	
		1985 год			
182.	01.2	Приказы №№ I-57п управляющего конторой о поощрениях и премировании за изобретения и рацпредложения.	11.02.85 25.12.85	107	
183.	01.5	Приказы №№ I/з - 16/з управляющего конторой об изменении оплаты труда, доплаты за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ.	08.01.85 17.12.85	19	
184	01.6	Распоряжения №№ I-113 управляющего конторой по основной деятельности.	02.01.85 27.12.85	143	
185.	11.1	Протоколы №№ I-42 проверки знаний по технике безопасности.	17.01.85 24.12.85	26	

В данный раздел описи внесено десять дел с № 176 по № 185.

Опись составила
архивариус конторы Бражн Т.В. Бражникова

Ответственный за архив
архивариус конторы Бражн Т.В. Бражникова

03.10.88

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома

от 24.11.88 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК конторы "Курортпродторг"

от 10.10.88 № 1

Дело за № 181 не сдано фондообразователем

Итого по данному разделу описи сдано 9 / девять / дел

ВСЕГО В ОПИСИ 185 / сто восемьдесят пять / дел

Гл. хранитель фондов

22.II.93

А.И. Савчук

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ

Новороссийская контора "Курортпродторг"

Фонд № Р-431

ОПИСЬ № 1п(продолжение)
дел постоянного хранения

за 1986 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
186.	01.1	Приказы № 1 - 40 управляющего конторой по основной деятельности, том 1.	02.01.86 12.08.86	207	
187.	01.1	То же, № 41 - 139, том 2.	12.08.86 01.12.86	251	
188.	01.1	То же, № 140 - 190, том 3.	01.12.86 29.12.86	114	
189.	01.2	Приказы № 1 - 95 управляющего конторой о поощрениях и награждениях по курортному к рассмотрению.	29.01.86 26.12.86	137	
190.	01.3	Приказы № 1 - 46 управляющего конторой по основным вопросам труда, приказы по расширению зон обслуживания и увеличению объема работы.	07.01.86 30.12.86	54	
191.	01.4	Распоряжения № 1 - 111 управляющего конторой по основной деятельности.	03.01.86 23.12.86	134	

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий конторой
"Курортпродторг"

"21" 10 1988 П.М. Прокопчук

Фонд № Р - 431

ОПИСЬ № I п (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1986 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Секретарь			
186.	01.1	Приказы № I - 40 управляющего конторой по основной деятельности, том I.	02.01.86 12.03.86	247	
187.	01.1	То же, № 41 - 139, том 2.	12.03.86 01.10.86	251	
188.	01.1	То же, № 140 - 190, том 3.	01.10.86 29.12.86	114	
189.	01.2	Приказы №№ I - 99 управляющего конторой о поощрениях и премировании за изобретения и рацпредложения.	29.01.86 26.12.86	157	
190.	01.5	Приказы №№ I - 46 управляющего конторой об изменениях оплаты труда, доплата за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ.	07.01.86 30.12.86	54	
191.	01.6	Распоряжения №№ I - III управляющего конторой по основной деятельности.	03.01.86 25.12.86	134	

с624

I	2	3	4	5	6
		Планово-финансовый отдел			
I92.	02.5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на I986 год.		237	
I93.	02.6	Торгово-финансовые планы предприятий конторы на I986 год.		20I	
I94.	02.7	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы конторы на I986год		9I	
I95.	02.8	Лимит предельных ассигнований, штаты, сметы АУП на I986 год.		I47	
I96.	02.I2	Анализы выполнения основных показателей конторы и предприятий конторы за I986 год.		49	
I97.	02.I6	Штатное расписание производственного персонала предприятий конторы на I986 год.		3I3	
I98.	02.26	Планы и информации по научной организации труда конторы и ее предприятий за I986 год.		335	Сб 25
I99.	02.28	Годовой статистический отчет за I986 год.		25	
		Торговый отдел			
200.	03.I8	Конъюктурный обзор по торгово-комерческой работе конторы за I986 год.		I5	

I	2	3	4	5	6
		Отдел организации и техники торговли			
201.	04.15	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за 1986 год.		64	
		Охрана труда и техника безопасности			
202.	II.I	Мероприятия по охране труда, протоколы №№ I - 44 проверки знаний по технике безопасности, отчеты предприятий конторы по охране труда и технике безопасности.	05.01.86 23.12.86	163	
		Отдел кадров			
203.	07.23	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров конторы за 1986 год.		78	
204.	07.24	Отчеты о наличии, распределении и использовании кадров предприятий конторы за 1986 год.		268	
205.	07.73	Документы по представлению и награждению работников конторы знаком "Отличник советской торговли" за 1986 год.		21	
206.	07.74	Документы по представлению и награждению работников конторы медалью "Ветеран труда" за 1986 год.		21	
207.	07.48	Документы Совета наставников молодежи за 1986г.		79	
		Бухгалтерия			

I	2	3	4	5	6
208.	08.27	Сводный годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1986 год.		187	сб.26
		Профсоюзный комитет			
209.	09.I	План работы профсоюзного комитета на 1986 год.		59	
210.	09.2	Протоколы заседаний профсоюзного комитета.	27.01.86 15.10.86	56	
211.	09.3	Протоколы профсоюзных конференций работников конторы.	09.01.86 07.08.86	43	
		Объединенный профсоюзный комитет			
212.	10.5	Протоколы заседаний президиума объединенного профсоюзного комитета.	04.12.85 22.12.86	299	
213.	10.3	Коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзной организацией на 1986 год, акты проверок его выполнения.		191	
214.	10.7	Документы по итогам соцсоревнований, об подтверждении званий "Ударник коммунистического труда" за 1986 год		237	
215	10.8	Документы по работе первичной организации ВОИР за 1986 год.		78	сб.27

В данный раздел описи внесено тридцать дел с № 186 по № 215

Опись составила
архивариус конторы Т.В. Брежникова

Ответственный за архив
архивариус конторы Т.В. Брежникова

03.10.88

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела Краснодарского
крайисполкома

от 24.11.88 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК конторы
"Курортпродторг"

от 10.10.88 № 1

Итого по данному разделу описи едено 30 / тридцать / дел

ВСЕГО В ОПИСИ 215 / двести пятнадцать / дел

Гл. хранитель фондов
22.II.93 А.И. Савчук

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Курортпродторга
03.12.89

П.М. Прокопчук

Фонд № 431
ОПИСЬ № 1п (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1981-1982, 1985, 1986 годы дополнительно;
за 1987 год

Новороссийская контора " Курортпродторга "

№№ пп	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	примечан.
1	2	3	4	5	6
		Дополнительно 1981-1982 годы			
		Объединенный профсоюзный комитет			
216.	10.2	Сметы расходов, финансовые планы и статистические отчеты за 1981 и 1982 годы.		86	
		1985 год			
217.	10.6	Протоколы № 6 - 15 заседаний президиума объединенного профсоюзного комитета.	14.02.85 26.10.85	97	
218.	10.2	Сметы расходов, финансовые планы и статистические отчеты за 1985 год.		51	
		1986 год			
219.	09.2	Протокол заседания (с приложениями) отчетно-выборной профсоюзной конференции конторы.	19.07.86	90	
220.	10.2	Сметы расходов, статистические отчеты за 1986 год.		60	

I	2	3	4	5	6
		1987 год			
		СЕКРЕТАРЬ			
221.	01.1	Приказы №№ 1 - 164 управляющего конторой по основной деятельности.	04.01.87 31.12.87	335	
222.	01.2	Приказы №№ 1п - 88п управляющего конторой о поощрениях и премировании за изобретения и рацпредложения.	04.01.87 18.12.87	144	
223.	01.6	Распоряжения №№ 1 - 112 управляющего конторой по основной деятельности.	04.01.87 30.12.87	140	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
224.	02.5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1987 год.		259	сб. 28
225.	02.6	Торгово-финансовые планы предприятий конторы на 1987 год.		256	
226.	02.7	Утвержденные торгово-финансовые планы на 1987 год.		85	
227.	02.12	Анализы выполнения основных показателей конторы и предприятий конторы за 1987год.		78	
228.	02.16	Производственные штатные расписания на 1987 год.		279	
229.	02.26	Планы, отчеты и информации по научной организации труда (НОТ) за 1987 год.		205	
230.	02.28	Годовой статистический отчет за 1987 год.		27	

I	2	3	4	5	6
		ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ТОРГОВЛИ			
31.	04.14	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за 1987 год		55	еб:29
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
32.	07.65	Годовой отчет о состоянии и движении кадров конторы за 1987год.		96	
33.	07.66	Годовые отчеты о состоянии и движении кадров предприятий конторы за 1987 год.		211	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
34.	08.27	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год.		177	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
35.	09.1	План работы профсоюзного комитета на 1987 год.		28	
36.	09.3	Протоколы №№ 1 - 7 профсоюзных собраний и конференций профсоюзного комитета.	04.11.86 21.08.87	142	
		ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
37.	10.2	Сметы расходов и статистические отчеты за 1987 год.		71	
38.	10.3	Коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзной организацией конторы на 1987 год.		134	

1	2	3	4	5	6
239.	10.3	Акты проверок выполнения коллективного договора за 1987 год.		160	
240.	10.4	Протоколы №№ 10 - 21 заседаний президиума объединенного профсоюзного комитета.	20.02.87 10.09.87	235	св 30
241.	10.5	Социалистические обязательства коллектива конторы и итоги их выполнения за 1987 год.		89	
242.	10.7	Документы по итогам социалистических соревнований за 1987 год, а также в честь 150-летия города Новороссийска.		228	
243.	10.9	Документы по работе головной группы народного контроля за 1986-1987 годы.		185	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 216 по № 243.

Опись составила
архивариус конторы Бражник Т.В. Бражникова

Ответственный за архив
архивариус конторы Бражник Т.В. Бражникова

03.12.89

УТВЕРЖДАЮ
Протокол ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 02.04.90 № 3

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК конторы "Курортпродторг"
от 30.11.89 № 1

Итого по данному разделу описи принято 28 /двадцать восемь /дел
ВСЕГО В ОПИСИ 243 / двести сорок три / дела

Гл. хран. фондов
22.11.93 А.И. Савчук

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор
конторы "Курортпродторг" П.М.Прокопчук

12.04.91

Ф О Н Д № 431

О П И С Ь № 1п (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1988 год

Новороссийская контора "Курортпродторг"

№№ пп	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
		СЕКРЕТАРЬ			
244.	01.1	Приказы №№ 1 - 157 управляющего конторой по основной деятельности	04.01.88 21.12.88	246	
245.	01.2	Приказы №№ 1/п - 74/п управляющего конторой по поощрениям и премированию за изобретения и рацпредложения.	05.01.88 28.12.88	134	
246.	01.6	Распоряжения №№ 1 - 112 управляющего конторой по основной деятельности	05.01.88 23.12.88	129	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
247.	02.5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1988 год		167	
248.	02.6	Торгово-финансовые планы предприятий конторы на 1988 год		118	

сб.31

I	2	3	4	5	6
249.	02.I2	Анализы выполнения основных показателей конторы и предприятий конторы за I988год		7I	
250.	02.I6	Производственные штатные расписания на I988год		278	
25I.	02.26	Планы, отчеты и информации по научной организации труда (НОТ) за I988 год		233	
252.	02.28	Годовой статистический отчет за I988 год		40	
		ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ТОРГОВЛИ			
253.	04.I4	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за I988 год		38	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
254.	07.65	Годовой отчет о состоянии и движении кадров конторы за I988 год		93	
255.	07.66	Годовой отчет о состоянии и движении кадров предприятий конторы за I988 год		234	сб.32
		БУХГАЛТЕРИЯ			
256.	08.27	Годовой бухгалтерский отчет за I988 год		I25	сб.32
		ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
257.	09.4	Годовой отчет по технике безопасности и промсанитарии за I988 год		I4	

I	2	3	4	5	6
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
258.		Протоколы № 4 - I6 профсоюзного комитета конторы	23.0I.87 24.I2.88	I04	
259.		План работы профсоюзного комитета на I988 год		23	
		ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
260.	I0.2	Сметы расходов и финансовые отчеты за I988 год		26	
26I.		Коллективный договор, заключенный между профсоюзом и администрацией конторы на I988 год		I20	
262.		Акты проверок выполнения коллективного договора за I988год		36	
263.	I0.4	Протоколы №№ 22 - 35 заседаний президиума профсоюзного комитета, т. I	29.09.87 23.05.88	270	
264.	I0.4	Протоколы №№ 36 - 48 заседаний профсоюзного комитета - президиума, т. 2	06.06.88 23.I2.88	2I3	
265.	I0.7	Документы по итогам социалистических соревнований предприятий конторы за I988 год		229	
266.		Документы по работе головной группы народного контроля за I988 год		90	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 244 по № 266

Опись составила

Опись составила инспектор
отдела кадров конторы Т.В.Брежникова

Ответственный за архив
инспектор отдела кадров
конторы Т.В.Брежникова

12.04.91

УТВЕРЖДАЮ
Протокол ЭПК архивного
отдела Краснодарского
крайисполкома
от 30.06.91 № 6

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК конторы
"Курортпродторг"
от 17.04.91 № 2

Итого по данному разделу описи принято 23 / двадцать три /
дела

ВСЕГО В ОПИСИ 266 / двести шестьдесят шесть / дел

Гл. хранитель фондов
22.11.93 А.И. Савчук

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АО "Новороспрод"
П.М.Прокопчук
4.09.92 г.

ФОНД № 431
ОПИСЬ № 1п (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1989 год

Новороссийская контора "Курортпродторг"

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
		СЕКРЕТАРЬ			
267.	01.1	Приказы №№ 1 - 243 управляющего контрой по основной деятельности	03.01.89 28.12.89	243	0633
268.	01.2	Приказы №№ 1 - 138 управляющего конторой по поощрениям и премированию за изобретения и рацпредложения	30.01.89 29.12.89	138	
269.	01.6	Распоряжения №№ 1 - 108 управляющего конторой по основной деятельности	03.01.89 27.12.89	108	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
270.	02.5	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1989 год		108	
271.		Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1989 год		226	

I	2	3	4	5	6
272.	02.6.	Торгово-финансовые планы предприятий конторы на I989 год		84	
273.	02-I2	Анализы выполнения основных показателей конторы и предприятий конторы за I989 год		66	
274.	02.I6	Производственные штатные расписания на I989 год		370	
275.	02.28	Годовой статистический отчет за I989 год		I0	
		Отдел организации и техники торговли			
276.	04.I4	Отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за I989 год		44	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
277.	07.65	Годовой отчет о состоянии и движении кадров конторы за I989 год		95	
278.	07.66	Годовой отчет о состоянии и движении кадров предприятий конторы за I989 год		244	
279.		Годовой отчет о численности и составе специалистов за I989 год		I3I	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
280.	08.27	Годовой бухгалтерский отчет за I989 год		I2I	

I	2	3	4	5	6
		Объединенный профсоюзный комитет			
28I.	I0.2	Сметы расходов и финансовые отчеты за I988 год		22	635
282.		Коллективный договор, заключенный между профсоюзом и администрацией конторы на I989 год год		9I	
283.		Акты проверок выполнения коллективного договора за I989 год		22	
284.	I0.4.	Протоколы №№ 49 - 88г по 5а- - 89г заседаний президиума профсоюзного комитета, т.I	26.I2.88 23.II.89	27	
285.	I0.4	Протоколы №№ I7 - 6I заседаний профсоюзного комитета - президиума, т.2	02.0I.89 I7.II.89	45	
286.		Документы по работе головной группы народного контроля за I989 год		85	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 267 по № 286

Опись составила

Опись составила архивариус Т.Г.Кривицкая

Ответственный за архив архивариус Т.Г.Кривицкая

УТВЕРЖДАЮ
Протокол ЭПК архивного отдела администрации Краснодарского края
от 30.09.92 № 9

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК АО "Новороспрод"
от 4.09.92 № 2

Итого по данному разделу описи принято 20 / двадцать/-дел

ВСЕГО В ОПИСИ 286 / двести восемьдесят шесть / дел

Гл. хранитель фондов А.И. Сав

22.II.93

Новороссийская контора "Курортпродторг"

н/д 54-55

ОПИСЬ №I п / продолжение /

дел постоянного хранения
за 1990 - 1991 г.г.

на 8 листах

хранить постоянно

Оглавление

к разделу описи постоянного хранения
за 1990г.

Новороссийская контора "Курортпродторг"

	стр.
Предисловие	56 -57
Секретарь	58
Плановый отдел	58-59
Отдел кадров	59
Бухгалтерия	59
Объединенный профсоюзный комитет	60

Оглавление
к разделу описи дел постоянного хранения
за 1991г.

Новороссийская контора "Курортпродторг",
Новороссийское Арендное предприятие "Курортпродторг"

	стр.
Секретарь	61
Плановый отдел	61 -62
Отдел кадров	62
Бухгалтерия	62
Объединенный профсоюзный комитет	62 - 63

П Р Е Д И С Л О В И Е

к разделу описи № I п / продолжение /
дел постоянного хранения за 1990 год
Новороссийской конторы " Курортпродторг"

Данный раздел описи является продолжением основной описи дел постоянного хранения за 1980 - 1989 годы.

В 1993 году в обработку вошли документы за 1990 - 1991 гг. За период с 1990 - 1991гг. произошли изменения : в 1990г. была Новороссийская контора "Курортпродторг", с 03.07.1991г. приказом № 57 -а контора переименована в Новороссийское Арендное предприятие " Курортпродторг".

На постоянное хранение отобрано 38 дел. Дела сформированы в основном по предметно- вопросному признаку. Внутри дел документы отсистематизированы по хронологии. Дела в описи расположены по их значимости.

В ходе обработки документов выяснилось: в связи с реорганизацией / ликвидацией / отдела организации и техники торговли отчеты по обслуживанию инвалидов Великой Отечественной войны за 1990,1991 годы не отложились; в связи с тем, что годовой отчет о численности и составе специалистов делается один раз в пять лет, а последний составлялся в 1989 году, в 1990, 1991 гг. отчет не составлялся, но зато в 1990 г. составлялся отчет о состоянии и движении кадров предприятий конторы о численности работников по месту работы и месту проживания; в связи с ликвидацией объединенного профсоюзного комитета с февраля 1990г. протоколом от 19.12.1991г. № 20 заседания президиума горкома профсоюза работников торговли, общественного питания и потребительской кооперации, отсутствуют в описи индексы документов объединенного профсоюзного комитета ; в связи с ликвидацией народного контроля, головная группа народного контроля не избиралась, а документы по ее работе не велись.

В описи № I п / продолжение / дел постоянного хранения за 1991г. в ходе обработки документов выяснилось: производственное штатное расписание на 1991г. переплетено свыше 250 листов, для удобства работы сотрудников планового отдела; ревизия соблюдения коллективного договора между администрацией и объединенным профсоюзным комитетом в 1991 году не проводилась в связи с роспуском объединенного профсоюзного комитета протоколом № 20 от 19.12.1991г. президиума горкома профсоюза работников торговли, общепита и потребкооперации.

Приказом № 26 от 26.02.1992г. арендное предприятие "Курортпродторг" реорганизовано в акционерное общество закрытого типа " Новороспрод".

В описи за 1990, 1991 год сохранены старые названия организации, т.к. переименование и реорганизация проходили позже.

Генеральный директор
АО "Новороспрод" П.М.Прокопчук

59

Утверждаю :
Генеральный директор
АО "Новороспрод"
_____ П.М.Прокопчук

09.07.1993г.

Опись № I п / продолжение /
дел постоянного хранения
за 1990г.
Новороссийская контора "Курортпродторг"

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6
01.1	Секретарь			
	Приказы №№ I - 117 управляющего конторой по основной деятельности	06.01.90 25.12.90	214	
01.2	Приказы №№ I/п - 76/п управляющего конторой по поощрениям и премированию за изобретения и рацпредложения.	06.01.90 28.12.90	156	
01.6	Распоряжения №№ I-95 управляющего конторой по основной деятельности.	02.01.90 27.12.90	110	
	Плановый отдел			
02.3	Торгово-производственные планы предприятий конторы на 1990г. том I.		214	
02.3	Тоже том 2.		113	
02.3	Тоже том 3.		23	

0636

2	3	4	5	6
02.4	Торгово-финансовые планы предприятий на 1990г. том I		60	
02.4	Тоже том 2		184	
02.7	Анализы выполнения основных показателей конторы и предприятий за 1990г. /сведения о выполнении плана товарооборота /		55	
02.9	Производственные штатные расписания на 1990г.		211	
02.13	Годовой статистический отчет за 1990г.		35	
	Отдел кадров			
07.32	Годовой отчет о состоянии и движении кадров конторы за 1990г.		42	
07.32	Годовой отчет о состоянии и движении кадров предприятий конторы за 1990г.		238	
07.32	Годовой отчет о состоянии и движении кадров предприятий конторы о численности работников по месту работы и месту проживания за 1990г		95	
	Бухгалтерия			
08.13	Годовой бухгалтерский отчет за 1990г.		86	

2	3	4	5	6
	Объединенный профсоюзный комитет			сб 37
	Сметы расходов и финансовые отчеты за 1990г.		I0	
	Коллективный договор, заключенный между профсоюзом и администрацией конторы на 1990г.		I32	
	Акты проверок выполнения коллективного договора за 1990г.		I7	
	Протоколы №№ 7 по I4 заседаний президиума профсоюзного комитета том I		22I	
	Тоже№ I5 - 22том 2		2I5	
	Протоколы с №№ I по 4 отчетно-выборной профсоюзной конференции, общих собраний конторы	24.08.89 09.08.90	I8	

В данный раздел описи внесено 2I / двадцать одно / дело. с № 287 по 307.

Опись составила
ответственная за архив /С.В.Семенко /

Утверждаю :
Протокол ЭПК
рхивного отдела
дминистрации Краснодарского
рая
от 03.09.93 № 7

Одобрено
Протокол ЭК АО "Новороспрод "
от 09.07.1993г. № I

ИТОГО по данному разделу описи принято 2I (двадцать одно) дело.
Всего в описи 307 (триста семь) дел.

Гл. хранитель фондов **А.В.Пинкина**

62

Утверждаю :

Генеральный директор
АО "Новороспрод"

_____ П.М.Прокопчук

09.07.1992г.

Опись № I п / продолжение /
дел постоянного хранения
за 1991 г.

Новороссийская контора " Курортпродторг"
Новороссийское Арендное предприятие " Курортпродторг"

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
	Секретарь			
01.1	Приказы №№ I - 91 генерального директора конторы по основной деятельности	02.01.91 28.12.91	237	
01.2	Приказы №№ I/П - 45 /П генерального директора о поощрениях за изобретения и рацпредложения	17.01.91 23.12.91	97	
01.6	Распоряжения №№ I- 77 генерального директора по основной деятельности	04.01.91 25.12.91	85	
	Плановый отдел			
02.3	Торгово-производственные планы предприятий Арендного предприятия "Курортпродторг" на 1991г. том I		105	
02.3	Тоже том 2		66	с638
02.4	Торгово-финансовые планы		22	

2	3	4	5	6
	предприятий Арендного предприятия "Курортпродторг" на 1991г.			
02.7	Анализы выполнения основных показателей АП "Курортпродторг" и предприятий на 1991г. /сведения о выполнении плана товарооборота/		49	
02.9	Производственные штатные расписания на 1991г.		343	
02.13	Годовой статистический отчет за 1991г.		36	
	Отдел кадров			
07.32	Годовой отчет о состоянии и движении кадров АП "Курортпродторг" за 1991г.		5	
07.32	Годовой отчет о состоянии и движении кадров предприятий АП "Курортпродторг" за 1991г.		223	
	Бухгалтерия			
08.13	Годовой бухгалтерский отчет за 1991г.		83	
	Объединенный профсоюзный комитет			
	Смета расходов и финансовые отчеты за 1991г.		16	

2	3	4	5	6
	Коллективный договор, заключенный между профсоюзом и администрацией АП "Курортпродторг" на 1991г.		9	
	Протоколы №№ 5 по № 11 конференций и общих собраний АП "Курортпродторг"	06.02.91 18.11.91	51	
	Протоколы с №№ 19 по 24 совместного заседания администрации и профсоюзного комитета	11.01.91 06.12.91	43	
	Протоколы с №№ 23 по 30 заседаний президиума профсоюзного комитета	03.01.91 30.12.91	169	

В данный раздел описи внесено 17 /семнадцать / дел с №№ 308 по № 324.

Опись составила
Ответственная за архив / С.В.Семенко /

Утверждаю:
Протокол ЭПК
Архивного отдела
Администрации Краснодарского
Края
от 03.09.93 № 7

Одобрено:
Протокол ЭК АО "Новороспрод"
от 09.07.93г. № 1

ИТОГО по данному разделу описи принято 17 (семнадцать) дел.
ВСЕГО в описи 324 (триста двадцать четыре) дела.

Гл. хранитель фондов **А.В.Пинжина**

ИТОГО в описи 324 (триста двадцать четыре) дела.
с № I по № 324, в том числе:

Литерные № - 51а

Пропущенные № -

Записаны дважды -

№№ не сданы фондообразователем - 181

ВСЕГО в описи 324 (триста двадцать четыре) дела.

Гл. хранитель фондов А.В.Пинкина
23.08.94г.