



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2023

№ 3309

г. Новороссийск

**Об утверждении Регламента  
проведения администрацией муниципального образования город  
Новороссийск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципальных учреждений, права собственника  
имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного  
контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля  
2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации и признании  
утратившим силу постановления администрации муниципального  
образования город Новороссийск от 12 февраля 2020 года № 763**

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 января 2020 года № 230 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными органами муниципального образования город Новороссийск, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Регламент проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Полномочия по проведению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации возложить на контрольно-ревизионное управление администрации муниципального образования город Новороссийск (Белялов).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 февраля 2020 года № 763 «Об утверждении Регламента проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Шахова А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 декабря 2022 года.

Глава муниципального образования  
город Новороссийск



А.В. Кравченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Новороссийск

от 18.07.2023 года № 3309

### РЕГЛАМЕНТ

проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее – администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – объекты проверки), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее соответственно - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц администрация осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1.2.1. Требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона.

1.2.2. Положения о закупке при осуществлении закупок.

1.3. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

1.4. Проведение проверки в отношении объекта проверки осуществляется должностными лицами контрольно-ревизионного управления администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – контрольно-ревизионное управление), уполномоченными на проведение проверки.

1.5. Уполномоченные должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## 2. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

2.1. Проверки проводятся как плановые так и внеплановые.

2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - план проверок).

2.3. Проект плана проверок формируется контрольно-ревизионным управлением и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.4. При формировании плана проверок объект проверки подлежит отнесению к определенной категории риска в порядке, установленном Порядком осуществления муниципальными органами муниципального образования город Новороссийск, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 января 2020 года № 230.

В план проверок в первую очередь включаются объекты проверок, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем по уменьшению степени риска и количества баллов.

2.5. План проверок утверждается главой муниципального образования город Новороссийск в срок до конца года, предшествующего году проведения плановых проверок. Копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

2.6. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год в отношении одного объекта проверки.

2.7. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации в закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

2.8. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации.

Проект распоряжения разрабатывается контрольно-ревизионным управлением и должен содержать наименование объекта проверки, вид проверки (плановая/внеплановая, выездная/документарная), состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, проверяемый период, срок проведения проверки.

2.9. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается начальником контрольно-ревизионного управления.

2.10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.10.1. Наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление.

2.10.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.10.3. Вид проверки (плановая/внеплановая, выездная/документарная).

2.10.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.

2.10.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

2.10.6. Запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.

2.10.7. Сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

2.11. Запрашиваемая информация и документы, необходимые для проведения проверки, должны быть представлены объектом проверки не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

2.12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы муниципального образования город Новороссийск.

2.13. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

2.13.1. В случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.13.2. На истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.13.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.14. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

2.14.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки.

2.14.2. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

2.14.3. Не требовать от объекта проверки документы и иные сведения, не связанные с предметом проверки.

2.14.4. Осуществлять проверку в соответствии с настоящим Регламентом.

2.14.5. Направлять заключение объекту проверки по результатам рассмотрения возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения таких возражений или замечаний.

2.15. Объект проверки имеет право:

2.15.1. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проведения проверки.

2.15.2. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать необходимые объяснения в письменной форме и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.15.3. Знакомиться с результатами проверки.

2.15.4. Направлять возражения или замечания по выводам, изложенным в акте проверки, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки.

2.16. Объект проверки обязан:

2.16.1. Создать условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

2.16.2. Предоставить служебное помещение (служебные помещения), оборудованное организационно-техническими средствами, средствами связи и гарантирующее сохранность документов.

2.16.3. Представлять проверяющим по их мотивированному требованию в установленный срок необходимые для проведения проверки документы, пояснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая акты, договоры, справки, корреспонденцию, иные документы и материалы, в том числе выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

2.16.4. Оказывать содействие в проведении проверки.

2.16.5. По результатам проверки принимать меры к устранению выявленных в процессе проверочных мероприятий недостатков, предупреждению или пресечению выявленных нарушений. О результатах проведенных мероприятий сообщать руководителю контрольно-ревизионного управления путем направления отчета об устранении выявленных нарушений.

2.17. В случае если объект проверки своим действием (бездействием) нарушает требования пункта 2.16 настоящего Регламента начальник контрольно-ревизионного управления подготавливает и направляет обращение на имя главы муниципального образования город Новороссийск для решения вопроса о привлечении руководителя объекта проверки к дисциплинарной ответственности.

2.18. При проведении проверки могут применяться сплошной или выборочный метод проверки.

2.19. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, установленным в распоряжении, составляется акт проверки, который подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в контрольно-ревизионном управлении, а второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю объекта проверки.

2.20. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

2.21. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и представляется на утверждение руководителю контрольно-ревизионного управления план устранения выявленных нарушений.

Образец плана приведен в Приложении № 1 к Регламенту.

2.22. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений.

2.23. План устранения выявленных нарушений доводится до объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.24. Результаты выполнения плана устранения выявленных нарушений оформляются отчетом о его исполнении, который направляется в контрольно-ревизионное управление в срок, установленный в плане. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Образец отчета об исполнении плана устранения выявленных нарушений приведен в Приложении № 2 к Регламенту.

2.25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

2.26. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся контрольно-ревизионным управлением не менее трех лет.

И.о. начальника  
контрольно-ревизионного  
управления



А.Б. Белялов



Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
администрацией муниципального  
образования город Новороссийск,  
осуществляющей функции и  
полномочия учредителя в  
отношении муниципальных  
учреждений, права собственника  
имущества муниципальных  
унитарных предприятий,  
ведомственного контроля за  
соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля  
2011 года № 223-ФЗ «О закупках  
товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных  
принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов  
Российской Федерации,  
утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 18.07.2023 года № 3309

УТВЕРЖДАЮ

Начальник контрольно-ревизионного  
управления администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН устранения выявленных нарушений

Общие сведения по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	
Наименование объекта проверки	
Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск о проведении проверки	

Вид проверки	
Период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки	
Дата начала проверки	
Дата окончания проверки	

№ п/п	Содержание нарушений, выявленных по результатам проверки	Содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений	Срок устранения нарушений	Срок представления отчетности об устранении нарушений
1	2	3	4	5

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. начальника  
контрольно-ревизионного  
управления



А.Б. Белялов

Приложение № 2  
к Регламенту проведения  
администрацией муниципального  
образования город Новороссийск,  
осуществляющей функции и  
полномочия учредителя в  
отношении муниципальных  
учреждений, права собственника  
имущества муниципальных  
унитарных предприятий,  
ведомственного контроля за  
соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля  
2011 года № 223-ФЗ «О закупках  
товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных  
принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов  
Российской Федерации,  
утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 18 07. года № 3309

**ОТЧЕТ**  
**об устранении выявленных нарушений**

Общие сведения по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	
Наименование объекта проверки	
Дата и номер распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск о проведении проверки	
Вид проверки	
Период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки	
Дата начала проверки	
Дата окончания проверки	

№ п/п	Содержание нарушений, выявленных по результатам проверки	Содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений	Срок устранения нарушений	Срок представления отчетности об устранении нарушений	Принятые меры по устранению нарушений
1	2	3	4	5	6

Руководитель объекта проверки

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

И.о. начальника  
 контрольно-ревизионного  
 управления



А.Б. Белялов