

14. Реорганизация и ликвидация товарищества

4) отчитывается перед общим собранием членов Товарищества о своей деятельности.

3) представляет общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год Товарищества и отчет о финансово-деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;

2) представляет общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;

1) проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;

13.3. Ревизионная комиссия Товарищества:

13.2. Ревизионная комиссия Товарищества из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

13.1. Ревизионная комиссия Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества сроком на два года. В состав ревизионной комиссии Товарищества не могут входить члены правления Товарищества.

13. Ревизионная комиссия

12.2. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, уставом товарищества не требуют обязательного одобрения правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества, разрабатывает и вносит на утверждение общего собрания членов Товарищества правила внутреннего распорядка товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, положение об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов товарищества, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества.

12.1. Председатель правления товарищества собственников жилья избирается на срок два года. Председатель правления Товарищества обеспечивает выполнение решений правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Товарищества, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

12. Председатель правления

9) выполнение иных вытекающих из устава Товарищества обязанностей.

8) созыв и проведение общего собрания членов товарищества;

7) ведение реестра членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

6) заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;