

# Положение о наградах и поощрениях Общественной палаты муниципального образования город-герой Новороссийск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает награды Общественной палаты муниципального образования город-герой Новороссийск (далее – Палата), полномочия органов Палаты в наградной сфере, а также порядок награждения.

1.2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением Палаты.

## 2. Награды Палаты

2.1. Награды Общественной палаты являются формой общественного поощрения граждан и юридических лиц муниципального образования город-герой Новороссийск за заслуги и достижения в защите прав граждан, общественных интересов, благотворительной деятельности, за иную общественную деятельность в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития, а также за активную работу в Палате.

2.2. Наград могут быть удостоены юридические лица (далее – организации), граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город-герой Новороссийск, в особых случаях иные лица и организации, внесшие весомый вклад в развитие города и сельских поселений.

2.3. Награды Палаты могут учреждаться в следующих формах:

### 2.3.1. Почетная грамота

Почетная грамота Палаты является формой поощрения граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни муниципального образования, в деятельности Общественной палаты, большой личный вклад в развитие и преумножение духовного и интеллектуального потенциала города, активную деятельность по защите социальных интересов человека, благотворительную деятельность, самоотверженные поступки и действия, за победу Почетная Грамота включает в себя: Ф.И.О. награжденного, его должность (звание) и краткую характеристику заслуг. Подписывается Председателем Совета Общественной палаты. Изготавливается полиграфическим способом. Почетная Грамота вручается председателем Совета Общественной палаты.

### 2.3.2. Благодарственное письмо

Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане, органы управления за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества,

осуществлении иной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера, за качественное проведение мероприятий Общественной палаты. Благодарственное письмо включает в себя: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, краткую характеристику заслуг награжденного. Подписывается председателем Совета Общественной палаты. Изготавливается полиграфическим способом. Благодарственное письмо вручается председателем Совета Общественной палаты.

### 2.3.3. Благодарность Палаты

Благодарность Палаты является формой поощрения и стимулирования активных членов Палаты за качественное и эффективное проведение мероприятий Палаты, за активную работу в Палате. Благодарность объявляется председателем Совета Общественной палаты.

### 2.3.4. Почетный знак (Медаль) Общественной палаты «Общественное признание».

Почетный знак (Медаль) Общественной палаты «Общественное признание» учреждена Советом Общественной палаты как общественная награда за активное и ответственное выполнение обязанностей и гражданского долга. Основанием для награждения Почетным знаком (Медалью) является решение Совета Общественной палаты. В течение календарного года к награде могут быть представлены не более десяти претендентов.

## 3. Порядок представления к наградам Палаты

3.1. Ходатайства о награждении организаций и граждан в письменной форме направляются членами Палаты, руководителями общественных объединений и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления на имя секретаря Палаты. В ходатайстве указываются сведения, раскрывающие содержание особых заслуг предлагаемой к награждению кандидатуры (организации), основание для направления ходатайства (принятое в установленном порядке решение органа управления соответствующей организации).

К ходатайству прилагаются:

- для граждан, представляемых к награждению, – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг;
- для организаций, представляемых к награждению, – сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

По желанию к ходатайству могут прилагаться рекомендательные письма иных организаций и граждан.

3.2. Секретарь Палаты вносит рассмотрение ходатайства в повестку дня ближайшего заседания совета Палаты для принятия решения о награждении. Секретарь Палаты

вправе предварительно направить документы о представлении к награждению в соответствующую комиссию или рабочую группу Палаты. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении комиссией Палаты принимается решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. Данное решение вносится на рассмотрение совета Палаты.

3.3. Награждение наградами оформляется решением совета Палаты.

3.4. Оформление наград Палаты, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат Палаты.

3.5. Вручение наград осуществляется председателем Палаты в торжественной обстановке в присутствии членов Палаты, иных лиц и общественности не позднее трех месяцев со дня вынесения решения о награждении. Награды Палаты вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие награжденных, награды могут быть вручены их законным представителям.

3.6. При утере награды Палаты дубликаты не выдаются.

3.7. Последующее представление граждан и организаций к награждению теми же наградами Палаты производится за новые заслуги. Лица и организации, отмеченные почетной грамотой Палаты, могут представляться к награждению почетной грамотой Палаты, не ранее чем через два года после награждения.

Секретарь Общественной палаты Я.А. Ткаченко