



Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 70 (197)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск21 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации МО г. Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.10.2020 №4837

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ПЛАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ НА НЕФТЯНОМ ТЕРМИНАЛЕ ПАО «НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ» (В СОСТАВЕ НЕФТЕРАЙОН «ШЕСХАРИС», ПРИСТАНЬ № 4, ПРИСТАНЬ № 5)»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить на 10 ноября 2020 года проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)»
2. Образовать комиссию по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)» поручить комиссии.
4. Рекомендовать комиссии по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)»:
 - 4.1. Обеспечить информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)» посредством опубликования соответствующей информации в официальных изданиях федерального, краевого значения и органов местного самоуправления города Новороссийска, в сети Интернет.
 - 4.2. В течение 30 дней со дня проведения общественных обсуждений о намечаемой деятельности обеспечить прием и документирование замечаний и предложений от общественности по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов на нефтяном терминале ПАО «Новороссийский морской торговый порт» (в составе Нефтерайон «Шесхарис», пристань № 4, пристань № 5)».
5. Отделу информационной политики и СМИ опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреус Р.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.10.2020 №4837

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ПЛАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ НА НЕФТЯНОМ ТЕРМИНАЛЕ ПАО «НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ» (В СОСТАВЕ НЕФТЕРАЙОН «ШЕСХАРИС», ПРИСТАНЬ № 4, ПРИСТАНЬ № 5)»

Панченко Ирина Владимировна - начальник отдела экологической безопасности, председатель комиссии
Скорняков Александр Сергеевич - главный специалист отдела экологической безопасности, заместитель председателя комиссии
Артюшкина Надежда Михайловна - ведущий специалист отдела экологической безопасности, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Лугинец Захар Львович - начальник отдела (штаба) ГО и ЧС ПАО «НМТП» (по согласованию)
Кошелев Антон Алексеевич - начальник отдела производственно-экологической документации АО «ЮЖНИИМФ» (по согласованию)

Заместитель главы муниципального образования
Р.А. БреусАдминистрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.10.2020 №4838

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 4 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 1335 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ОТРАСЛИ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО БАЗОВЫМ ВИДАМ СПОРТА, ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ГОРОД НОВОРОССИЙСК И УЧАСТИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, В ЧАСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ СПОРТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И ЭКИПИРОВКИ ДЛЯ БАЗОВЫХ ВИДОВ СПОРТА»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 апреля 2019 года № 184 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 августа 2019 года № 3713 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы», **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 апреля 2019 года № 1335 «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям отрасли «Физическая культура и спорт», осуществляющим спортивную подготовку по базовым видам спорта, по реализации мероприятий направленных на развитие детско-юношеского спорта, в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Новороссийск и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, в части приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для базовых видов спорта»:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 апреля 2019 года № 184 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 августа 2019 года № 3713 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы», **постановляю.**

1.2. Подпункт 1.1. пункта 1 приложения изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта», подпунктом 1.10. подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 августа 2019 года № 3713 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы» (далее - Программа) и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям отрасли «Физическая культура и спорт», осуществляющим спортивную подготовку по базовым видам спорта, по реализации мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта, в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Новороссийск и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, в части приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для базовых видов спорта (далее - Субсидии, Учреждения)».

1.3. Пункт 2 приложения изложить в новой редакции:

«2. Цели предоставления субсидии
2.1. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в течение текущего финансового года на выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.10. подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 августа 2019 года № 3713 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы» в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Новороссийск и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

2.2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлением по физической культуре и спорту муниципального образования город Новороссийск на цели, установленные пунктом 2.1. настоящего порядка».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреуса Р.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.10.2020 №4839

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ АНАПСКОЕ ШОССЕ - ТОБОЛЬСКАЯ - НАДЕЖДЫ ОНАЙКО

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился гр. Савельев Евгений Геннадьевич с заявлением о предоставлении разрешения на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания), для размещения жилой застройки, на территории ограниченной улицами Анапское шоссе - Тобольская - Надежды Онайко.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Гр. Савельеву Евгению Геннадьевичу выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания), для размещения жилой застройки, на территории ограниченной улицами Анапское шоссе - Тобольская - Надежды Онайко, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.10.2020 №4849

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА: «СТРОИТЕЛЬСТВО ВОДОПРОВОДА ДЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА ОКОЛО ХУТОРА ГОРНЫЙ ВЕРХНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК», РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился гр. Федчишин Виктор Иванович с заявлением о предоставлении разрешения на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Строительство водопровода для технологического присоединения на землях лесного фонда около хутора Горный Верхнебаканского сельского поселения муниципального образования город Новороссийск», расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Гр. Федчишину Виктору Ивановичу выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Строительство водопровода для технологического присоединения на землях лесного фонда около хутора Горный Верхнебаканского сельского поселения муниципального образования город Новороссийск», расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать



настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.10.2020 №4851

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 37,5 ГА В ЮЖНОЙ ЧАСТИ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 23:47:0000000:962, 23:47:0118055:1003, 23:47:0118055:5173. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ СЕТИ ВОДООТВЕДЕНИЯ БЫТОВЫХ И ДОЖДЕВЫХ СТОКОВ»

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось общество с ограниченной ответственностью «Деловое партнерство» с заявлением о предоставлении разрешения на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Жилая застройка общей площадью 37,5 га в Южной части города Новороссийска, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0000000:962, 23:47:0118055:1003, 23:47:0118055:5173. Внеплощадочные сети водоотведения бытовых и дождевых стоков».

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Деловое партнерство» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Жилая застройка общей площадью 37,5 га в Южной части города Новороссийска, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0000000:962, 23:47:0118055:1003, 23:47:0118055:5173. Внеплощадочные сети водоотведения бытовых и дождевых стоков», согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2020 №4875

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА № 3590 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2019 - 2021 ГОДЫ»

С целью обеспечения доступа населения города Новороссийска к оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в городе, о деятельности городской Думы и администрации муниципально-образовательного образования город Новороссийск, с целью информационного обеспечения реформы местного самоуправления, городских и краевых программ, руководствуясь Федеральным Законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Федеральным законом РФ от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 сентября 2018 года № 3590 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы», признав подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить перечень программных мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения мероприятий по источникам финансирования муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск на 2019 - 2021 годы» в новой редакции (приложение № 4).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
7. Контроль за целевым использованием средств и за реализацией муниципальной программы возложить на отдел информационной политики и средств массовой информации (Кулакова).
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2020 №4880

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) С ЦЕЛЬЮ ПОСТАНОВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, С. БОРИСОВКА, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 5

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» выступить заказчиком на разработку проекта планировки и проекта межевания территории с целью постановки земельного участка на государственный кадастровый учет для эксплуатации многоквартирного жилого дома по адресу: г. Новороссийск, с. Борисовка, ул.Центральная, д. 5, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интер-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- нет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2020 №4881

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СТ. РАЕВСКАЯ, Г. НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта, в целях создания дорожно-транспортной инфраструктуры местного значения в ст. Раевская, г. Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2020 №4893

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. МАЗМАНОВУ Л.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0302030:1000, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, РАЙОН УЛ.ОСОАВИАХИМА

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратился гр. Мазманов Леонид Анзорович, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке, площадью 802 кв. м, с кадастровым номером 23:47:0302030:1000, расположенном по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, район ул.Осоавиахима, с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа».

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19

июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Мазманову Леониду Анзоровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302030:1000, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, район ул.Осоавиахима, в части расположения объекта капитального строительства от точки 2 до точки 3 (согласно схеме размещения объекта капитального строительства) - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками) на 28 октября 2020 года, в 16-00 часов.
- Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6 (Дом Быта), 6 этаж.
- Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
- Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302030:1000, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
- Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник, четверг с 14.00. до 17.00 часов.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Морозову Ю.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15.10.2020 № 4893 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 28 октября 2020 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Мазманову Леониду Анзоровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302030:1000, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, район ул.Осоавиахима, в части расположения объекта капитального строительства от точки 2 до точки 3 (согласно схеме размещения объекта капитального строительства) - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов, и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск <http://admnvrsk.ru/>.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.10.2020 №4908

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ БОРТОВОГО ТЕНТОВАННОГО DAILY 50С15В НА ШАССИ IVECO В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»



2. договора поставки автомобиля бортового тентованного Daily 50C15D на шасси IVECO в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 1).
3. Утвердить порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки автомобиля бортового тентованного Daily 50C15D на шасси IVECO в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 2).
4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки автомобиля бортового тентованного Daily 50C15D на шасси IVECO в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 3).
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорова Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Даченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 16.10.2020 №4908

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ- Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ БОРТОВОГО ТЕНТОВАННОГО DAILY 50C15D НА ШАССИ IVECO В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится на право заключения договора с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на основании заключенного соглашения между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от «25» января 2017 года № 2 «О сотрудничестве между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».
- 1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» осуществляет благотворительное пожертвование и является благотворителем в рамках благотворительной программы победителю открытого конкурса по квалификационному отбору участников на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).
- 1.3. Под открытым конкурсом по квалификационному отбору участников понимается конкурс, при котором информация об открытом конкурсе по квалификационному отбору участников сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru. (далее официальный сайт) извещения о проведении такого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конкурсной документации и к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников предъявляются единые требования.
- 1.4. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводит координатор, которым выступает Администрация муниципального образования город Новороссийск.
Ответственным структурным подразделением координатора по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников выступает управление муниципального заказа.
- 1.5. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.
- 1.6. Для проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
- 1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу, конкурсной документации.
- 1.8. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющихся сотрудниками координатора.
- 1.9. Взимание платы с участников открытого конкурса по квалификационному отбору участников за участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не допускается.
2. **Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 2.1. При проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор устанавливает следующие требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников:
 - 2.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
 - 2.1.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного произ-

- 2.1.3. водства; неприостановление деятельности участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников;
- 2.1.4. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не принято;
- 2.1.5. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.1.6. участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.1.7. отсутствие между участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников и координатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель координатора, член комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников, руководитель получателя, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками открытого конкурса по квалификационному отбору участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса по квалификационному отбору участников либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 2.1.8. участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников не является офшорной компанией;
- 2.1.9. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.10. требование об отсутствии установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица.
- 2.1.11. Координатор вправе устанавливать к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников дополнительные требования, в том числе к наличию:
 - 2.1.11.1. финансовых ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
 - 2.1.11.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.
- 2.2. Отстранение участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников от участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель или координатор или комиссия по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2.1.1-2.1.11. настоящего порядка или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным тре-



бованиям.

3. Критерии оценки заявок на участие конкурсе.

- 3.1.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.
- 3.2.** Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
- 3.3.** Оценка - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.
- 3.4.** Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, выраженный в процентах.
- 3.5.** Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, деленный на 100.
- 3.6.** Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
- 3.7.** Для оценки заявок устанавливается следующий критерий оценки заявок:

Оценка заявок по критерию оценки:

Критерий оценки	Критерий № 1 «Цена договора» (стоимостной)
Максимальная оценка в баллах по критерию	100 баллов
Значимость критерия	100%
Коэффициент значимости (КЗ)	1,0
Максимальный рейтинг по критерию	100 баллов
Максимальный итоговый рейтинг	100 баллов

3.7.1. Оценка по критерию №1 (стоимостной):
Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле: для $C_{\min} > 0$,

$$Ц_{\text{Б}} = C_{\text{min}} \times 100 \\ Ц_{\text{И}}$$

где:
- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Лучшим условием исполнения контракта по стоимостному критерию оценки признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки «Цена договора» количество баллов, присваиваемое заявке (предложению), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

3.8. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

3.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе больше чем 3 (три) количества участников.

4. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников

4.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников размещается координатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

4.3.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проведения торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

4.3.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

4.3.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания

услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг; информация о требованиях к участникам.

4.3.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.

5. Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников

5.1. Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, должна содержать:

5.1.1. наименование и описание объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5.1.2. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.1.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

5.1.4. требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и инструкцию по ее заполнению;

5.1.5. информацию о возможности благотворителя изменить условия договора;

5.1.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

5.1.7. порядок предоставления участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.1.8. критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;

5.1.9. информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта закупки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.

5.5. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников.

6.2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона, наименование открытого конкурса по квалификационному отбору участников.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию, а именно:

6.2.1. следующую информацию и документы об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

6.2.2. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического



- лица), номер контактного телефона;
- 6.2.3.** выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 6.2.4.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководителем). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 6.2.5.** документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1.2-2.1.10. настоящего порядка;
- 6.2.6.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 6.2.7.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 6.2.8.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией документы, подтверждающие финансовые ресурсы для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта;
- 6.2.9.** копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6.2.10.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 6.2.11.** предложение открытого конкурса по квалификационному отбору участников в отношении объекта конкурса, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемому получателю при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- 6.2.12.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- 6.2.13.** в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.
- 6.3.** Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
- 6.4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.
- Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 6.5.** Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.
- 6.6.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в отношении каждого предмета открытого конкурса по квалификационному отбору участников.
- 6.7.** Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.8.** Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Лица, осуще-

- ствляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.9.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается.
- 6.10.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся.
- 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 7.1.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников осуществляется в один день.
- 7.2.** Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 7.3.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 7.4.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответствующим образом в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору участников несостоявшимся.
- 7.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.
- 7.6.** Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
- 8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 8.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок, а также размещает указанное решение на официальном сайте.
- 8.2.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.
- 8.3.** Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 8.3.1.** В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 8.4.** При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расшифровать заявки участников Конкурса.
- 8.5.** Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.
- 8.6.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 8.7.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.8.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная



Вестник муниципального образования город Новороссийск

комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

- 8.10. Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников признается участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 8.11.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8.11.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 8.11.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 8.11.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8.11.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.
9. **Заключение контракта по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 9.1. Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.
- 9.2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.
- 9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обособанного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.
- 9.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.
10. **Изменение и отзыв заявок**
- 10.1. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.
11. **Отмена открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказать от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с конкурсной документацией, и отказать от всех заявок в любое время до заключения договора.
- 11.2. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается Координатором на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте координатора.
- 11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.
12. **Заключительные положения**
- 12.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061

12.2.

части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

По согласованию между координатором, благотворителем и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, заявке победителя открытого конкурса по квалификационному отбору участников, цена, предложенная победителем или иным участником, в договоре могут быть изменены.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk
от 16.10.2020 №4908

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ БОРТОВОГО ТЕНТОВАННОГО DAILY 50C15D НА ШАССИ IVECO В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки автомобиля бортового тентованного Daily 50C15D на шасси IVECO в рамках проведения благотворительной программы и Координатора Администрации муниципального образования города Новорossiysk.
- 1.2. Конкурсная комиссия призвана осуществлять функции, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, при проведении Координатором открытого конкурса по квалифицированному отбору.
2. **Функции конкурсной комиссии**
- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- 2.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалифицированному отбору (далее - заявка);
- 2.3. рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям установленных в извещении о проведении открытого конкурса по квалифицированному отбору и конкурсной документации;
- 2.4. проверка соответствия участников открытого конкурса по квалифицированному отбору предъявляемым требованиям;
- 2.5. оценка заявок на основе критериев, установленных в конкурсной документации;
- 2.6. присвоение каждой заявке по результатам оценки порядкового номера.
3. **Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов**
- 3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk - Координатором.
- 3.2. Постановлением администрации муниципального образования город Новорossiysk об утверждении состава конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии.
- 3.3. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению Координатора, которое оформляется постановлением.
- 3.4. Члены конкурсной комиссии вправе:
- 3.4.1. ознакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- 3.4.2. выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- 3.4.3. проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- 3.4.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.
- 3.5. Члены конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору обязаны:
- 3.5.1. присутствовать на заседаниях комиссии;
- 3.5.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной конкурсной документацией;
- 3.5.3. подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы.
4. **Порядок работы конкурсной комиссии**
- 4.1. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 4.3. Председатель конкурсной комиссии:
- 4.3.1. своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- 4.3.2. доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- 4.3.3. делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса в случаях, установленных конкурсной документацией.
- 4.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет полномочия, определенные в пункте 4.3 настоящего порядка.
- 4.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте.



- 4.6. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Координатор.
Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 16.10.2020 №4908

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ БОРТОВОГО ТЕНТОВАННОГО DAILY 50С15D НА ШАССИ IVECO В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Пермяков Юрий Владимирович - начальник управления муниципального заказа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры муниципального образования город Новоросси́йск
Петров Дмитрий Андреевич - руководитель муниципального казенного учреждения «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новоросси́йск»
Асланова Дарья Григорьевна - главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа, с возложением обязанностей секретаря комиссии

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 16.10.2020 №4909

г. Новоросси́йск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ АВТОБУСОВ СРЕДНЕГО КЛАССА IVECO ТУРИСТИЧЕСКИЙ НА БАЗЕ ШАССИ IVECO DAILY В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку автобусов среднего класса IVECO ТУРИСТИЧЕСКИЙ на базе шасси IVECO Daily в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 1).
2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку автобусов среднего класса IVECO ТУРИСТИЧЕСКИЙ на базе шасси IVECO Daily в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку автобусов среднего класса IVECO ТУРИСТИЧЕСКИЙ на базе шасси IVECO Daily в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 3).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 16.10.2020 №4909

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ АВТОБУСОВ СРЕДНЕГО КЛАССА IVECO ТУРИСТИЧЕСКИЙ НА БАЗЕ ШАССИ IVECO DAILY В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
 - 1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится на право заключения договора с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на основании заключенного соглашения между Администрацией муниципального образования город Новоросси́йск и с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от «25» января 2017 года № 2 «О сотрудничестве между Администрацией муниципального образования город Новоросси́йск и Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».
 - 1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» осуществляет благотворительное пожертвование и является благотворителем в рамках благотворительной программы победителю открытого конкурса по квалификационному отбору участников на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).
 - 1.3. Под открытым конкурсом по квалификационному отбору участников понимается конкурс, при котором информация об открытом конкурсе по квалификационному отбору участников сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск www.admnvrsk.ru. (далее официальный сайт) извещения о проведении такого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конкурсной документации и к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников предъявляются единые требования.
 - 1.4. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводит координатор, которым выступает Администрация муниципального образования город Новоросси́йск. Ответственным подразделением координатора по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников выступает управление муниципального заказа.
 - 1.5. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.
 - 1.6. Для проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
 - 1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу, конкурсной документации.
 - 1.8. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющимися сотрудниками координатора.
 - 1.9. Взимание платы с участников открытого конкурса по квалификационному отбору участников за участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не допускается.
2. **Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
 - 2.1. При проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор устанавливает следующие требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников:
 - 2.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
 - 2.1.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 2.1.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников;
 - 2.1.4. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не принято;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.1.5.** отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.1.6.** участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.1.7.** отсутствие между участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников и координатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель координатора, член комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников, руководитель получателя, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса по квалификационному отбору участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса по квалификационному отбору участников либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 2.1.8.** участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников не является офшорной компанией;
- 2.1.9.** отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.10.** требование об отсутствии установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица.
- 2.1.11.** Координатор вправе устанавливать к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников дополнительные требования, в том числе к наличию:
- 2.1.11.1.** финансовых ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.2.** на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.3.** опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
 - 2.1.11.4.** необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.
- 2.2.** Отстранение участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников от участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель или координатор или комиссия по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2.1.1-2.1.11. настоящей статьи или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**
- 3.1.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.
- 3.2.** Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
- 3.3.** Оценка - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.
- 3.4.** Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, выраженный в процентах.
- 3.5.** Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, деленный на 100.
- 3.6.** Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником

конкурс по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3.7. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

Оценка заявок по критериям оценки:

Критерий оценки	Критерий № 1 «Цена договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг» (стоимостной)
Максимальная оценка в баллах по критерию	100 баллов
Значимость критерия	100%
Коэффициент значимости (КЗ)	1,0
Максимальный рейтинг по критерию	100 баллов
Максимальный итоговый рейтинг	100 баллов

3.7.1. Критерий № 1 «Цена договора» (стоимостной)
Количество баллов, присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:
а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$C_{\text{Б}} = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{I}}}$$

C_{I} - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
 C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$C_{\text{Б}} = \frac{(C_{\text{max}} - C_{\text{I}}) \times 100}{C_{\text{max}}}$$

где:
 C_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по стоимостным критериям оценки оценка в баллах, получаемая участниками закупки по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения контракта по стоимостному критерию оценки признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

3.8. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

3.9. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

3.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

3.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

4. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников

4.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников размещается координатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.

4.2. Координатор опубликовывает информацию о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

4.3.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проведения торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

4.3.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

4.3.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

4.3.4. информация о требованиях к участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в откры-



том конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.

- 5. Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 5.1.** Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, должна содержать:
- 5.1.1.** наименование и описание объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 5.1.2.** информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5.1.3.** порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 5.1.4.** требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и инструкцию по ее заполнению;
- 5.1.5.** информацию о возможности благотворителя изменить условия договора;
- 5.1.6.** порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 5.1.7.** порядок предоставления участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 5.1.8.** критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 5.1.9.** информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.
- 5.2.** К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 5.3.** Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
- 5.4.** Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта закупки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.
- 5.5.** Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 6.1.** Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников.
- 6.2.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона, наименование открытого конкурса по квалификационному отбору участников.
- Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию, а именно:
- 6.2.1.** следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:
- 6.2.2.** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 6.2.3.** выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 6.2.4.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о

- назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 6.2.5.** документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1.2-2.1.10. настоящей статьи;
- 6.2.6.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 6.2.7.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 6.2.8.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией документы, подтверждающие финансовых ресурсов для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта; копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6.2.10.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 6.2.11.** предложение открытого конкурса по квалификационному отбору участников в отношении объекта конкурса, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого получателю при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- 6.2.12.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- 6.2.13.** в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявки на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.
- 6.3.** Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
- 6.4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.
- Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 6.5.** Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.
- 6.6.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в отношении каждого предмета открытого конкурса по квалификационному отбору участников.
- 6.7.** Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.8.** Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и рассмотренные содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.9.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается.
- 6.10.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся.



- 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 7.1.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников осуществляется в один день.
- 7.2.** Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 7.3.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 7.4.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору участников несостоявшимся.
- 7.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.
- 7.6.** Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
- 8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 8.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок, а также размещает указанное решение на официальном сайте.
- 8.2.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.
- 8.3.** Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 8.3.1.** В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 8.4.** При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников Конкурса.
- 8.5.** Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.
- 8.6.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 8.7.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.8.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся.
- 8.9.** На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 8.10.** Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников признается участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 8.11.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 8.11.1.** место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8.11.2.** информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 8.11.3.** информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 8.11.4.** решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.5.** порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.6.** присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.7.** принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8.11.8.** наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 8.12.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.
- 9. Заключение контракта по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 9.1.** Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.
- 9.2.** Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последнее место.
- 9.3.** Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последнее место, либо потребовать провести новый конкурс.
- 9.4.** В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последнее место. В течение 2 (двух) дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.
- 10. Изменение и отзыв заявок**
- 10.1.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.
- 11. Отмена открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 11.1.** Координатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказать от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до заключения договора.
- 11.2.** Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается Координатором на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте координатора.
- 11.3.** Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказать от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.
- 12. Заключительные положения**
- 12.1.** Открытый конкурс по квалификационному отбору участников не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.
- 12.2.** По согласованию между координатором, благотворителем и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, заявке победителя открытого конкурса по квалификационному отбору участников, цена, предложенная победителем или иным участником, в договоре могут быть изменены.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 16.10.2020 №4909

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ АВТОБУСОВ СРЕДНЕГО КЛАССА ИВЕКО ТУРИСТИЧЕСКИЙ НА БАЗЕ ШАССИ IVECO DAILY В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку автобусов среднего класса ИВЕКО ТУРИСТИЧЕСКИЙ на базе шасси IVECO Daily в рамках проведения благотворительной программы и Координатора Администрации муниципального образования города Новоросийск.
- 1.2. Конкурсная комиссия призвана осуществлять функции, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, при проведении Координатором открытого конкурса по квалифицированному отбору.
2. **Функции конкурсной комиссии**
- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- 2.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалифицированному отбору (далее - заявка);
- 2.3. рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям установленных в извещении о проведении открытого конкурса по квалифицированному отбору и конкурсной документации;
- 2.4. проверка соответствия участников открытого конкурса по квалифицированному отбору предъявляемым требованиям;
- 2.5. оценка заявок на основе критериев, установленных в конкурсной документации;
- 2.6. присвоение каждой заявке по результатам оценки порядкового номера.
3. **Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов**
- 3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск - Координатором.
- 3.2. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск об утверждении состава конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии.
- 3.3. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению Координатора, которое оформляется постановлением.
- 3.4. Члены конкурсной комиссии вправе:
 - 3.4.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
 - 3.4.2. выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
 - 3.4.3. проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
 - 3.4.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.
- 3.5. Члены конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору обязаны:
 - 3.5.1. присутствовать на заседаниях комиссии;
 - 3.5.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной конкурсной документацией;
 - 3.5.3. подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы.
4. **Порядок работы конкурсной комиссии**
- 4.1. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
- 4.2. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 4.3. Председатель конкурсной комиссии:
 - 4.3.1. своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
 - 4.3.2. доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
 - 4.3.3. делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса в случаях, установленных конкурсной документацией.
- 4.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет полномочия, определенные в пункте 4.3 настоящего порядка.
- 4.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте.
- 4.6. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Координатор.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 16.10.2020 №4909

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ- Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ АВТОБУСОВ СРЕДНЕГО КЛАССА ИВЕКО ТУРИСТИЧЕСКИЙ НА БАЗЕ ШАССИ IVECO DAILY В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Пермяков Юрий Владимирович - начальник управления муниципального заказа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:
Суфьянова Ксения Ясавиевна - и.о. начальника отдела по делам молодежи муниципального образования город Новоросийск
Петров Дмитрий Андреевич - руководитель муниципального казенного учреждения «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новоросийск»
Асланова Дарья Григорьевна - главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа, с возложением обязанностей секретаря комиссии

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 16.10.2020 №4910

г. Новоросийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ- Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СЦЕНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И СБОРНО РАЗБОРНЫХ ТРИБУН В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки сценического комплекса и сборно-разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 1).
2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки сценического комплекса и сборно-разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки сценического комплекса и сборно-разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы (приложение № 3).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 16.10.2020 №4910

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО



КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СЦЕНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И СБОРНО РАЗБОРНЫХ ТРИБУН В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится на право заключения договора с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на основании заключенного соглашения между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от «25» января 2017 года № 2 «О сотрудничестве между Администрацией муниципального образования город Новороссийск и Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».
- 1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» осуществляет благотворительное пожертвование и является благотворителем в рамках благотворительной программы победителю открытого конкурса по квалификационному отбору участников на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).
- 1.3. Под открытым конкурсом по квалификационному отбору участников понимается конкурс, при котором информация об открытом конкурсе по квалификационному отбору участников сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru. (далее официальный сайт) извещения о проведении такого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конкурсной документации и к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников предъявляются единые требования.
- 1.4. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводит координатор, которым выступает Администрация муниципального образования город Новороссийск.
- 1.5. Ответственным структурным подразделением координатора по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников выступает управление муниципального заказа.
- 1.6. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.
- 1.7. Для проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
- 1.8. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу, конкурсной документации.
- 1.9. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющимися сотрудниками координатора.
2. **Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 2.1. При проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников координатор устанавливает следующие требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников:
 - 2.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
 - 2.1.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 2.1.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников;
 - 2.1.4. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не принято;
 - 2.1.5. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

- 2.1.6. оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.1.7. участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.1.8. отсутствие между участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников и координатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководителем координатора, членом комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников, руководителем получателя, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса по квалификационному отбору участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса по квалификационному отбору участников либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 2.1.9. участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников не является офшорной компанией;
- 2.1.10. отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.11. требование об отсутствии установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников - юридического лица.
- 2.1.11.1. Координатор вправе устанавливать к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников дополнительные требования, в том числе к наличию:
 - 2.1.11.2. финансовых ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.3. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 - 2.1.11.4. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.
- 2.2. Отстранение участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников от участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или отказ от заключения договора с победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель или координатор или комиссия по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2.1.1-2.1.11. настоящего порядка или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
3. **Критерии оценки заявок на участие конкурсе**
- 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.
- 3.2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
- 3.3. Оценка - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.
- 3.4. Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, выраженный в процентах.
- 3.5. Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, деленный на 100.
- 3.6. Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
- 3.7. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

Оценка заявок по критериям оценки:

Критерий оценки	Критерий № 1 «Цена договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг» (стоимостной)
Максимальная оценка в баллах по критерию	100 баллов



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

Значимость критерия	100%
Коэффициент значимости (КЗ)	1,0
Максимальный рейтинг по критерию	100 баллов
Максимальный итоговый рейтинг	100 баллов

3.7.1. Критерий № 1 «Цена договора» (стоимостной)
Количество баллов, присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:
а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min} \times 100}{C_i}$$

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
 C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i) \times 100}{C_{\max}}$$

где:
 C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по стоимостным критериям оценки оценка в баллах, получаемая участниками закупки по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения контракта по стоимостному критерию оценки признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

3.8. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

3.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

4. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников

4.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников размещается координатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск».

4.3. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

4.3.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проводимых торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

4.3.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

4.3.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

4.3.4. информация о требованиях к участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.

5. Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников

5.1. Конкурсная документация открытого конкурса по квалификационному отбору участников наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, должна содержать:

5.1.1. наименование и описание объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5.1.2. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.1.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

5.1.4. требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и инструкцию по ее заполнению;

5.1.5. информацию о возможности благотворителя изменить условия договора;

5.1.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

5.1.7. порядок предоставления участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.1.8. критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;

5.1.9. информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта закупки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем десять дней.

5.5. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников.

6.2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона, наименование открытого конкурса по квалификационному отбору участников.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию, а именно:

6.2.1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

6.2.2. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.2.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.5. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в со-



- ответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1.2-2.1.10. настоящего порядка;
- 6.2.6.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 6.2.7.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 6.2.8.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией документы, подтверждающие финансовые ресурсы для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта; копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6.2.10.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 6.2.11.** предложение открытого конкурса по квалификационному отбору участников в отношении объекта конкурса, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого получателю при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- 6.2.12.** в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- 6.2.13.** в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.
- 6.3.** Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
- 6.4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.
- Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 6.5.** Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.
- 6.6.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников в отношении каждого предмета открытого конкурса по квалификационному отбору участников.
- 6.7.** Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.8.** Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 6.9.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается.
- 6.10.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся.
- 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 7.1.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников осуществляется в один день.
- 7.2.** Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору участников, подавшим заявки на уча-

- стие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников.
- 7.3.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 7.4.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников подано менее 3 (трех) заявок или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору участников несостоявшимся.
- 7.5.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.
- 7.6.** Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
- 8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников**
- 8.1.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок, а также размещает указанное решение на официальном сайте.
- 8.2.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.
- 8.3.** Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 8.3.1.** В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 8.4.** При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников Конкурса.
- 8.5.** Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.
- 8.6.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 8.7.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.8.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс по квалификационному отбору участников признается несостоявшимся.
- 8.9.** На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 8.10.** Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору участников признается участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 8.11.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 8.11.1.** место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8.11.2.** информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 8.11.3.** информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложенный, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 8.11.4.** решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.5.** порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8.11.6.** присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предус-



- мотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе; принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8.11.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.
9. **Заключение контракта по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 9.1. Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.
- 9.2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.
- 9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обособленного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.
- 9.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.
10. **Изменение и отзыв заявок**
- 10.1. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.
11. **Отмена открытого конкурса по квалификационному отбору участников**
- 11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе отказать от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору, отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с конкурсной документацией, и отказать от всех заявок в любое время до заключения договора.
- 11.2. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса по квалификационному отбору размещается Координатором на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте координатора.
- 11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.
12. **Заключительные положения**
- 12.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.
- 12.2. По согласованию между координатором, благотворителем и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, заявке победителя открытого конкурса по квалификационному отбору участников, цена, предложенная победителем или иным участником, в договоре могут быть изменены.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.10.2020 №4910

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО

КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СЦЕНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И СБОРНО РАЗБОРНЫХ ТРИБУН В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки сценического комплекса и сборно разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы и Координатора Администрации муниципального образования города Новороссийск.
- 1.2. Конкурсная комиссия призвана осуществлять функции, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, при проведении Координатором открытого конкурса по квалифицированному отбору.
2. **Функции конкурсной комиссии**
- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- 2.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалифицированному отбору (далее - заявка);
- 2.3. рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям установленных в извещении о проведении открытого конкурса по квалифицированному отбору и конкурсной документации;
- 2.4. проверка соответствия участников открытого конкурса по квалифицированному отбору предъявляемым требованиям;
- 2.5. оценка заявок на основе критериев, установленных в конкурсной документации;
- 2.6. присвоение каждой заявке по результатам оценки порядкового номера.
3. **Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов**
- 3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск - Координатором.
- 3.2. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск об утверждении состава конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии.
- 3.3. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению Координатора, которое оформляется постановлением.
- 3.4. Члены конкурсной комиссии вправе:
- 3.4.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- 3.4.2. выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- 3.4.3. проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- 3.4.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.
- 3.4.5. Члены конкурсной комиссии открытого конкурса по квалифицированному отбору обязаны:
- 3.5.1. присутствовать на заседаниях комиссии;
- 3.5.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной конкурсной документацией;
- 3.5.3. подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы.
4. **Порядок работы конкурсной комиссии**
- 4.1. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
- 4.2. Конкурсная комиссия открытого конкурса по квалифицированному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 4.3. Председатель конкурсной комиссии:
- 4.3.1. своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- 4.3.2. доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- 4.3.3. делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса в случаях, установленных конкурсной документацией.
- 4.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет полномочия, определенные в пункте 4.3 настоящего порядка.
- 4.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте.
- 4.6. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Координатор.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.10.2020 №4910

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СЦЕНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И СБОРНО РАЗБОРНЫХ ТРИБУН В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Майорова Наталья Владимировна - заместителя главы муниципального образования, председатель комиссии;



Пермяков Юрий Владимирович - начальник управления муниципального заказа, заместитель председателя комиссии
 Члены комиссии:
 Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры муниципального образования город Новороссийск
 Якименко Юлия Михайловна - директор МКУ «ЕЦМТО» муниципального образования город Новороссийск
 Асланова Дарья Григорьевна - главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа, с возложением обязанностей секретаря комиссии

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 19.10.2020 №4921

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВКЛЮЧЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ ПО ДАННОМУ МЕРОПРИЯТИЮ

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», муниципальной программой «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2016 года № 1000, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок включения молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по данному мероприятию (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования город Новороссийск
С.В. Калинина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 19.10.2020 №4921

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ -

УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ ПО ДАННОМУ МЕРОПРИЯТИЮ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок включения молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие) и выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - свидетельство, социальная выплата, жилой дом). Социальная выплата предоставляется за счет средств федерального, краевого бюджетов и местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск).
- 1.2. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - Министерство) решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; молодая семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года либо признана для цели участия в мероприятии администрацией муниципального образования город Новороссийск нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлена ли она на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях; оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск; наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1.3.6. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита. Социальные выплаты используются:
- 1.3.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья).
- 1.3.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).
- 1.3.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив)).
- 1.3.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома.
- 1.3.5. Для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.
- 1.3.6. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.
- 1.3.7. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).
- 1.3.8. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.
- 1.3.9. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).
- 1.4. Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой, по форме, установленной приложением № 1 к Правилам предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - федеральные правила).
- 1.5. Выдача свидетельства осуществляется уполномоченным органом по учёту граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченным органом по учёту).
- Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.
- 1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.
- 1.7. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).
2. Порядок приема и рассмотрения заявлений от молодых семей
- 2.1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1.3.1. - 1.3.5., 1.3.7. и 1.3.8. пункта 1 настоящего Порядка молодая семья подает в уполномоченный орган по учёту заявление по форме, утвержденной федеральными правилами, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и следующие документы:
- 2.1.1. Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.
- 2.1.2. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 2.1.3. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.
- 2.1.4. документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 2.1.5. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
- 2.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.6. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка молодая семья подает в уполномоченный орган по учёту заявление по форме, утвержденной федеральными правилами, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и следующие документы:
- 2.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.
- 2.2.2. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 2.2.3. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка.
- 2.2.4. Копия договора участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка.
- 2.2.5. Копия договора жилищного кредита.
- 2.2.6. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.
- 2.2.7. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка.
- 2.2.8. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.
- 2.2.9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
- Документы, предусмотренные подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.
- 2.3. Уполномоченный орган по учёту организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом по учёту в 5-дневный срок.
- 2.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:
- 2.4.1. Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка.
- 2.4.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Порядка;
- 2.4.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
- 2.4.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 132 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».
- Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.
3. Порядок формирования списка участников мероприятия и внесения изменений
- 3.1. В список участников включается молодая семья, соответствующая требованиям подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, в том числе признанная нуждающейся в жилом помещении в установленном порядке, признанная имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в установленном порядке, предоставившая заявление о включении в состав участников мероприятия (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с Порядком, а также предоставившая заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов молодой семьи, оформленное в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в муниципальном образовании город Новороссийск осуществляет уполномоченный орган по учёту.
- Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление гражданина о наличии у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении или уведомление о принятии гражданином на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по формам, утвержденным приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее - уведомление).
- В уведомлении указываются все члены молодой семьи, имеющие основания быть признанными нуждающимися в жилом помещении либо приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.
- Для участия молодой семьи в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1.3.1. - 1.3.7. пункта 1 настоящего Порядка молодая семья предоставляет уведомление, дата выдачи которого не превышает двух месяцев на дату подачи молодой семьей заявления.
- В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка молодая семья предоставляет уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа), предметом которого является предоставление молодой семье жилищного, в том числе ипотечного кредита (жилищного займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - кредитный договор (договор займа)).
- В случае если дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении превышает два месяца на момент заключения кредитного договора (договора займа), молодая семья подтверждает свою нуждаемость в жилом помещении в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа).
- Документом, подтверждающим признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в рамках мероприятия, является решение Управления, оформленное в соответствии с приложением к Порядку и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, утвержденному приказом Министерства от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», дата выдачи которого не превышает одного месяца на дату подачи заявления.
- В список не включаются молодые семьи, которые:
- 3.1.1. Утратили статус молодой семьи по причине расторжения брака, смерти супруга (супруги) либо одного члена семьи в неполной семье.
- 3.1.2. Утратили статус нуждающейся в жилом помещении.
- 3.1.3. Изменили место постоянного жительства вне муниципального образования город Новороссийск.
- 3.1.4. Ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также за счет средств краевого бюджета, предоставленных в рамках программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан.
- 3.2. Заявление, представленное в уполномоченный орган по учёту, в день поступ-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ления заявления регистрируется в книге регистрации заявлений (далее - книга), где указывается порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации муниципального образования город Новороссийск. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью специалиста уполномоченный орган по учёту, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

3.3. Уполномоченный орган по учёту до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату (далее - список участников) по форме, установленной приказом Министерства от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Список утверждается главой муниципального образования город Новороссийск.

В список участников включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в участники мероприятия до 25 мая текущего года.

3.4. Очередность в списке участников устанавливается по дате и времени регистрации заявления в книге, при этом в первую очередь включаются молодые семьи, имеющие трех и более детей и молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

3.5. Сформированный список участников уполномоченный орган по учёту до 1 июня года, предшествующего планируемому, представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее - Учреждение).

3.6. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников мероприятия (рождение (усыновление) ребенка (детей), расторжение (заключение) брака, получение ипотечного, жилищного кредита (займа), изменение места постоянного жительства, смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение одного месяца после указанных изменений представляет в уполномоченный орган по учёту следующие документы:

3.6.1. Оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей)).

3.6.2. Оригинал и копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака).

3.6.3. Оригинал и копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства).

3.6.4. Оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи).

3.6.5. Копию кредитного договора (договора займа) и уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 федеральных Правил не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа).

3.7. Уполномоченный орган по учёту исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

3.7.1. Утратили статус молодой семьи, в случае расторжения брака, смерти супруга (супруги) либо одного родителя в неполной семье.

3.7.2. Утратили статус нуждающейся в жилом помещении.

3.7.3. Изменили место постоянного жительства вне муниципального образования город Новороссийск.

3.7.4. Ранее реализовали право на улучшение жилищных условий и с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также за счет средств краевого бюджета, предоставленных в рамках программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

3.7.5. Подали заявление об отказе от дальнейшего участия в мероприятии.

3.8. Уполномоченный орган по учёту в течение 1 месяца с момента установления факта наличия одного из оснований для исключения молодой семьи из муниципального списка участников, определенных подпунктом 3.8. пункта 3 настоящего Порядка, принимает решение об исключении молодой семьи из состава участников мероприятия и исключает молодую семью из муниципального списка участников, о чем уведомляет семью в течение 10 дней с даты исключения.

3.9. Уполномоченный орган по учёту в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в список участников направляет в Учреждение: утвержденный список участников с учетом изменений;

заверенную копию муниципального правового акта об исключении молодой семьи из состава участников мероприятия (в случае исключения молодой семьи из муниципального списка участников).

4. Порядок определения размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее: 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

4.2. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.3. пункта 1 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

4.3. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.6. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.4. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании город Новороссийск. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по

муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования город Новороссийск ежеквартально, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.5. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с подпунктом 4.4. пункта 4 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семьи разной численности с учетом членов семьи, являющимися гражданами Российской Федерации.

4.6. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя 2 и более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

4.7. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

4.8. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.9. В случае, если у молодой семьи ребенок (дети) рожден(ены) или усыновлен(ены) после утверждения Министерством списка претендентов, изменения в список претендентов не производятся.

В этом случае молодой семье, включенной в список претендентов, при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения списка претендентов, на одного ребенка.

Данная социальная выплата перечисляется одновременно с перечислением социальной выплаты, указанной в свидетельстве, на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей), и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Организация работы по выдаче свидетельства

5.1. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Управления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, и выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган по учёту в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, и выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.2. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, уполномоченный орган по учёту производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством.

5.3. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в уполномоченный орган по учёту заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

5.3.1. в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1.3.1. - 1.3.5., 1.3.7. и 1.3.8. пункта 1 настоящего Порядка:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях; документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5.3.2. В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1.3.6. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка;
копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка;

копия договора жилищного кредита;
копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

5.4. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

5.5. Уполномоченный орган по учёту организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного подпунктом 5.3. пункта 5 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 федеральных правил.

5.6. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в уполномоченный орган по учёту заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты уполномоченный орган по учёту выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6. Заключение договора банковского счета

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 5.6. пункта 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган по учёту с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность предоставления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве данным, содержащимся в предоставленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

6.2. Банк предоставляет ежемесячно, до 10 числа в администрацию муниципального образования город Новороссийск информации по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

7. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в подпункте 1.7. пункта 1 настоящего Порядка и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Краснодарского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1.3.1. - 1.3.5. и 1.3.7. пункта 1 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого

помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

7.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.3. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.4. и 1.3.8. пункта 1 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

7.3.1. Договор банковского счета.

7.3.2. Договор жилищного кредита.

7.3.3. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения.

7.3.4. В случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

7.3.5. В случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

7.4. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.6. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

7.4.1. Договор банковского счета.

7.4.2. Копия договора жилищного кредита.

7.4.3. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7.4.4. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка.

7.4.5. Договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

7.4.6. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

7.4.7. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумма задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

7.5. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.4. и 1.3.6. пункта 1 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

7.6. В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.7. пункта 1 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство реформировать жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 7.7. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.8. и 1.3.9. пункта 1 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.
- 7.8. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.3. пункта 1 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:
- 7.8.1. Справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.
- 7.8.2. Копию устава кооператива.
- 7.8.3. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе.
- 7.8.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы.
- 7.8.5. Копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
- 7.9. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:
- 7.9.1. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок.
- 7.9.2. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи.
- 7.9.3. Договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.
- 7.10. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.7. пункта 1 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 7.11. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктами 7.2.-7.4., 7.8. пункта 7, подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7 и подпунктом 7.10. пункта 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержания в них сведений.
- В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 7.3., 7.4., 7.8. пункта 7, подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7 и подпунктом 7.10. пункта 7 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.
- Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 7.3., 7.4., 7.8. пункта 7, подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7 и подпунктом 7.10. пункта 7 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.
- Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 7.3., 7.4., 7.8. пункта 7, подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7 и подпунктом 7.10. пункта 7 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.
- 7.12. Уполномоченный орган по учёту в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем уполномоченный орган по учёту в указанный срок письменно уведомляет банк.
- 7.13. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.
- 7.14. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:
- 7.14.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и доку-

- менты, предусмотренные подпунктами 7.2. - 7.4., 7.8. пункта 7, подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7 и подпунктом 7.10. пункта 7 настоящего Порядка, но оплата не произведена;
- 7.14.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 7.11. пункта 7 настоящего Порядка.
- 7.14.3. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 7.11. пункта 7 настоящего Порядка.
- 7.15. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные подпунктом 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.
- 7.16. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.
- 7.17. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган по учёту справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
А.В. Служалый

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку включения молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по данному мероприятию

РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ) МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Молодой семьей представлены «.....»20.... г. заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие) и следующие документы:

1.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав молодой семьи человек, в том числе:
Супруга



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Супруг (Ф.И.О., дата рождения)

дети: (Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

Представленный пакет документов соответствует требованиям, установленным Порядком включения молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия, на основании чего молодая семья признана/не признана (ненужное зачеркнуть) участником мероприятия.

Документы и расчеты проверены уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего оценку, подпись)

«.....» 20 г.

Копию решения получил

(фамилия, имя, отчество - полностью)

«.....» 20..... г.

(подпись) (дата получения)

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
А.В. Служалый

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ: «ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ПУНКТ» В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0108001:3090, ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, С. ЦЕМДОЛИНА, УЛ.ХОПЕРСКАЯ, Д. 24 ОТ 13 АВГУСТА 2020 ГОДА

19 августа 2020 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры: «Газораспределительный пункт» в границах земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Хоперская, д. 24, от 13.08.2020 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21.07.2020 №3302

Публичные слушания назначены:

Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории
Печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 22.07.2020 №47 (174) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	Предложение и рекомендации участников №	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры: «Газораспределительный пункт» в границах земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Хоперская, д. 24. Документация по планировке территории разработана в целях формирования земельного участка для размещения, эксплуатации и ремонта линейного объекта инженерной инфраструктуры местного значения - газораспределительного пункта. Газораспределительный пункт расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090. Основные технические характеристики. 1. Габариты газораспределительного пункта: * Длина: 4,94 м. * Ширина: 2,54 м. * Площадь: 12,55 кв.м. 2. Размер охранной зоны газораспределительного пункта* м. 10 м. от границ объекта 3. Ориентировочная площадь изымаемой части земельного участка кв.м. 236,65 кв.м. 4. Площадь земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090 кв.м. 677,33 кв.м.	1.1. В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории.	УАиГ	6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры: «Газораспределительный пункт» в границах земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Хоперская, д. 24.
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры: «Газораспределительный пункт» в границах земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:3090, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Хоперская, д. 24, настоящие заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

И.о. заместителя главы муниципального образования
Начальник управления архитектуры и градостроительства

И.Н. Чутов
А.А. Паскаянц



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО, ОТ 18 АВГУСТА 2020 ГОДА

25 августа 2020 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения в г. Новороссийске, с. Мысхако, от 18.08.2020 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21.07.2020 №3299

Публичные слушания назначены:

Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории
Печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 22.07.2020 №47 (174) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	№	Предложение и рекомендации участников	№	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание
1	2	3	4	5	6	
1.	Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения в г. Новороссийске, с. Мысхако. Документация по планировке территории разработана для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Мысхако. Основные технические характеристики. 1. Категория автомобильной дороги - IV (местная улица). 2. Протяженность 650 м. 3. Расчетная скорость 40 км/ч. 4. Число полос движения - 2. 5. Ширина проезжей части 6,0 м. 6. Ширина обочины (зеленой зоны) 0,5-2,0 м. 7. Ширина тротуара 1,5 м. 8. Тип дорожной одежды - Капитальный. 9. Вид покрытия - Асфальтобетонное. 10. Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет: 7276,15 кв.м. При формировании земельного участка для размещения объекта транспортной инфраструктуры местного значения предусматривается изъятие существующих земельных участков, а также формирование земельных участков из земель муниципальной и государственной собственности с последующим их объединением в единый участок. Выявлены обременения в границах, ранее сформированных и зарегистрированных земельных участков. На период подготовки проекта межевания территория малоэтажно застроена, имеются действующие объекты инженерных сетей. В границах проектируемой территории отсутствуют объекты самовольного размещения.	1.1.	В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории.	УАиГ		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения в г. Новороссийске, с. Мысхако.
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения в г. Новороссийске, с. Мысхако, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

И.о. заместителя главы муниципального образования
Начальник управления архитектуры и градостроительства

И.Н. Чутов
А.А. Паскарянц

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ЮЖНОЙ ЧАСТИ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 12 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА № 108 И РАССМОТРЕНИЮ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В ГРАНИЦАХ УЛ.ТЕПЛАЯ, УЛ.ДОБРАЯ, УЛ.УДАЧНАЯ, В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, ОТ 18 АВГУСТА 2020 ГОДА

25 августа 2020 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных по рассмотрению проект внесения изменений в проект планировки территории Южной части города Новороссийска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 января 2012 года № 108 и рассмотрению в составе проекта планировки проекта межевания в границах ул.Теплая, ул.Добрая, ул.Удачная, в г. Новороссийске, от 18.08.2020 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от

Публичные слушания назначены:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Вопрос публичных слушаний:
Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

21.07.2020 № 3293
Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории
Печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 22.07.2020
№ 47 (174) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	№	Предложение и рекомендации участников	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Проект внесения изменений в проект планировки территории Южной части города Новороссийска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 января 2012 года № 108 и рассмотрению в составе проекта планировки проекта межевания в границах ул.Теплая, ул.Добрая, ул.Удачная, в г. Новороссийске.</p> <p>Документация по внесению изменений в проект планировки территории и разработке в составе проекта планировки территории проекта межевания территории разработана в целях формирования земельного участка для размещения, эксплуатации и ремонта линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в границах ул.Теплая, ул.Добрая, ул.Удачная в г. Новороссийск.</p> <p>Проектируемая автомобильная дорога примыкает к линейному объекту транспортной инфраструктуры местного значения «Строительство автомобильной дороги «Южный обход» муниципального образования город Новороссийск», проект которого утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 08.05.2020 г. №2261 и расположена в сформированном жилом массиве, земельные участки которого состоят на государственном кадастровом учете.</p> <p>Проектируемая автомобильная дорога имеет следующие основные технические характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категория автомобильной дороги - IV (местная улица). 2. Протяженность 1016,52 м (в том числе: 248 - двухполосная дорога, 768,52 - однополосный проезд). 3. Расчетная скорость 40 км/ч. 4. Число полос движения - 2 / 1. 5. Ширина проезжей части 5,5 / 5,0 м. 6. Ширина обочины (зеленой зоны) 0 - 2,0 м. 7. Ширина тротуара 1,0 м. 8. Тип дорожной одежды - Капитальный. 9. Вид покрытия - Асфальтобетонное. 10. Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет: 6862,37 кв.м. <p>При определении зоны планируемого размещения линейного объекта установлены земельные участки, части которых должны быть изъяты и включены в границы участка, формируемого для размещения линейного объекта.</p> <p>Установлены земельные участки, подлежащие перераспределению, а также участки, образуемые из земель муниципальной собственности.</p> <p>В случае, если при изъятии части земельного участка, его площадь становится меньше предельной площади, установленной градостроительным регламентом для соответствующего вида использования или его конфигурация не позволяет его дальнейшее использование по установленному виду разрешенного использования - земельный участок подлежит изъятию полностью.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Предусмотрен ли выезд на ул.Ружены Сикоры? 1.2. Выезд на ул.Ружены Сикоры предусмотрен. 1.3. По чьей инициативе разработана документация по планировке территории и для каких целей? 1.4. Документация по планировке территории разработана по инициативе жителей рассматриваемой территории для обеспечения проездами и установления территорий общего пользования. 1.5. Следует рассмотреть возможность размещения выезда на проектируемую улицу через земельные участки с кадастровыми номерами 23:47:0118055:2143 и 23:47:0118055:4327. 1.6. Рассматриваемый проект увязать с ранее разработанной документацией по планировке территории. В связи с тем, что земельный участок с кадастровым номером 23:47:0118055:2145 находится в распоряжении третьих лиц и подлежит дальнейшему изменению, рекомендуется исключить изъятие земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:4335. Рассмотреть возможность переноса трансформаторной подстанции с земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:1231. 1.7. В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории, при условии дальнейшей доработки. 	<p>Жители г. Новороссийска Домбровская К.И</p> <p>Жители г. Новороссийска</p> <p>Пиотровская Л.А.</p> <p>Жители г. Новороссийска</p> <p>Пиотровская Л.А.</p> <p>УАиГ</p>		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

1. Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
2. Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с проектом внесения изменений в проект планировки территории Южной части города Новороссийска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 января 2012 года № 108 и рассмотрению в составе проекта планировки проекта межевания в границах ул.Теплая, ул.Добрая, ул.Удачная, в г. Новороссийске, при условии дальнейшей доработки.
3. В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект планировки территории Южной части города Новороссийска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 января 2012 года № 108 и рассмотрению в составе проекта планировки проекта межевания в границах ул.Теплая, ул.Добрая, ул.Удачная, в г. Новороссийске, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

И.о. заместителя главы муниципального образования
Начальник управления архитектуры и градостроительства

И.Н. Чутов
А.А. Паскарянц

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) С ЦЕЛЬЮ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА: «ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА В 14 МИКРОРАЙОНЕ В ЮЖНОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ Г. НОВОРОССИЙСКА, В ГРАНИЦАХ ПР. ДЗЕРЖИНСКОГО/ УЛ.МУРАТА АХЕДЖАКА. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ», ОТ 18 АВГУСТА 2020 ГОДА

25 августа 2020 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Жилая застройка в 14 микрорайоне в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, в границах пр. Дзержинского/ ул.Мурата Ахеджака. Внеплощадочные инженерные сети теплоснабжения», от 18.08.2020 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подго-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

товке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
 Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21.07.2020 №3300
 Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории
 Печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 22.07.2020 №47 (174) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложение и рекомендации участников	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание	
1	2	3	4	5	
1.	<p>Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Жилая застройка в 14 микрорайоне в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, в границах пр. Дзержинского/ ул. Мурата Ахеджака. Внеплощадочные инженерные сети теплоснабжения».</p> <p>Административно участок проектируемого строительства находится в Краснодарском крае, в южной части г. Новороссийск, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ул.Южной, от существующей котельной до ул. Пионерская; - по ул.Пионерской, от ул.Героев Разведчиков до ул. Генерала Трошева; - по ул.Генерала Трошева, от ул.Южная до ул.Мурата Ахеджака. <p>Проектируемый земельный участок располагается на землях населенных пунктов, в кадастровых кварталах 23:47:0000000, 23:47:0309017, 23:47:0309019.</p> <p>Трасса проходит по земельным участкам с кадастровыми номерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23:47:0000000:5098, принадлежащими АО «ПИК-Кубань»; - неразграниченные земли населенного пункта кадастрового квартала 23:47:0309019, 23:47:0309017. <p>Начальной точкой является водогрейная котельная №11 АО «Краснодартеплосеть», расположенная в г. Новороссийске по ул.Южная/пр. Ленина, 116 «А».</p> <p>Точка подключения - на северной границе земельного участка, по ул.Мурата Ахеджака, выбрать при проектировании по согласованию с АО «Краснодартеплосеть».</p> <p>Прокладка тепловых сетей предусматривается подземная бесканальная от котельной №11, далее по ул.Южная до пересечения с ул.Пионерская, по ул.Пионерская до ул.Мурата Ахеджака, по ул.Мурата Ахеджака до точки подключения 14 микрорайона.</p> <p>Проход тепловых сетей при пересечении ул.Южная до ул. Пионерская выполняется методом горизонтально-направленного бурения.</p> <p>В связи с тем, что данная документация ранее рассматривалась на публичных слушаниях, на которых ООО «ПИК-Кубань» возразило против утверждения указанной документации по причине того, что проект планировки и проект межевания нарушал права правообладателя земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5098, как собственника земельного участка, в документацию по планировке территории внесены соответствующие изменения.</p>	1.1.	В целом одобрить представленный проект планировки и проект межевания территории.	УАиГ	6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Жилая застройка в 14 микрорайоне в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, в границах пр. Дзержинского/ ул.Мурата Ахеджака. Внеплощадочные инженерные сети теплоснабжения».
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Жилая застройка в 14 микрорайоне в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, в границах пр. Дзержинского/ ул.Мурата Ахеджака. Внеплощадочные инженерные сети теплоснабжения», настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

И.о. заместителя главы муниципального образования
 Начальник управления архитектуры и градостроительства

И.Н. Чутов
А.А. Паскалец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО УЛ.ГЛАДКОВА ОТ УЛ.ОСТРОВСКОГО ДО УЛ.ПРОМЫШЛЕННАЯ В С. АБРАУ-ДЮРСО, Г. НОВОРОССИЙСК, ОТ 20 АВГУСТА 2020 ГОДА

25 августа 2020 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта, в целях создания дорожно-транспортной инфраструктуры местного значения по ул.Гладкова от ул.Островского до ул.Промышленная в с. Абрау-Дюрсо, г. Новороссийск, от 20.08.2020 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск
 Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от

Публичные слушания назначены:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Вопрос публичных слушаний:
Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

21.07.2020 № 3294
Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории
Печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новороссийск» от 22.07.2020
№ 47 (174) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	Предложение и рекомендации участников №	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание	
1	2	3	4	5	6
1.	Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта, в целях создания дорожно-транспортной инфраструктуры местного значения по ул.Гладкова от ул.Островского до ул.Промышленная в с. Абрау-Дюрсо, г. Новороссийск. Документация по планировке территории разработана для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры - автомобильной дороги местного значения по ул.Гладкова от ул.Островского до ул.Промышленная в с. Абрау-Дюрсо МО г. Новороссийск. Основные технические характеристики. 1. Категория автомобильной дороги - VA. 2. Среднегодовая суточная интенсивность движения, 50-99 авт./сут. 3. Протяженность 353,8 м. 4. Расчетная скорость 40 км/ч. 5. Число полос движения - 1. 6. Ширина проезжей части 4,5 м. 7. Ширина обочины (зеленой зоны) 1,5 м. 8. Ширина тротуара 1,5 м. 9. Тип дорожной одежды - Капитальный. 10. Вид покрытия - Асфальтобетонное. 11. Нормативный наименьший радиус кривой в плане 50 м. 12. Нормативный наибольший продольный уклон 100 %. 13. Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет, 23682,1 м. При формировании земельного участка для размещения объекта транспортной инфраструктуры местного значения предусматривается изъятие части существующего земельного участка, а также формирование земельных участков из земель муниципальной и государственной собственности с последующим их объединением в единый участок.	1.1. Рассмотреть возможность изменения границ формируемого земельного участка для размещения линейного объекта, в районе земельного участка с кадастровым номером 23:47:0116045:1. 1.2. В целом одобрить подготовленный проект планировки и проект межевания территории.	Караев С.В. УАиГ		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Рекомендовать главе муниципального образования город Новороссийск согласиться с документацией по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта, в целях создания дорожно-транспортной инфраструктуры местного значения по ул.Гладкова от ул.Островского до ул.Промышленная в с. Абрау-Дюрсо, г. Новороссийск.
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта, в целях создания дорожно-транспортной инфраструктуры местного значения по ул.Гладкова от ул.Островского до ул.Промышленная в с. Абрау-Дюрсо, г. Новороссийск, расположенного на территории муниципального образования г. Новороссийск, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

И.о. заместителя главы муниципального образования И.Н. Чутов
Начальник управления архитектуры и градостроительства А.А. Паскаянц

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с разделами 2 и 3
постановления администрации муниципального образования город Новороссийск
от 21.04.2020 № 2040 «Об утверждении порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных
объединений добровольной пожарной охраны» будет осуществляться

ПРИЕМ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК.

Заявки, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21.04.2020 № 2040 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны» на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск направлять по электронной почте: mu_ugz_novoros@mail.ru, на бумажном носителе нарочно по адресу: г. Новороссийск, ул.Энгельса, 17, 3 этаж, кабинет № 2.

Заявки оформлять на имя руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» Васильева Игоря Маратовича.

ПРИЕМ ЗАЯВОК БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ПЕРИОД С 2 НОЯБРЯ ПО 10 НОЯБРЯ 2020 ГОДА.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Распоряжение

Городская Дума
муниципального образования город Новороссийск

от 20.10.2020 №85-р
г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 910 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования город Новороссийск (главными распорядителями бюджетных средств), их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств:

1. Утвердить прилагаемые нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций городской Думы муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1), обязательные для использования при планировании закупок.
2. Утвердить порядок определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы муниципального образования город Новороссийск (приложению № 2).
3. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы муниципального образования город Новороссийск производится с округлением до целого рубля в сторону увеличения.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
5. Контрактному управляющему управления делами городской Думы муниципального образования город Новороссийск при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.
6. Признать утратившим силу распоряжение председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2016 года № 105-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности городской Думы муниципального образования город Новороссийск».
7. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийск
А.В. Шаталов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск

от 20 октября 2020 года № 85-рк

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Местная телефонная связь,	8	525	4200

используемая для передачи

голосовой информации

Линия BRI	1	864	864
-----------	---	-----	-----

Таблица № 2

Повременная оплата междугородных и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Междугородные телефонные соединения	616	4,35	2679,60
Международные телефонные соединения	168	6,45	1083,60

Таблица № 3

Повременная оплата внутризональных телефонных соединений

Наименование внутризонального телефонного соединения	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Подвижная (мобильная) сеть в пределах одного муниципального образования	5300	Стоимость определяется в соответствии с тарифами действующих операторов	

по тарифным зонам
на расстоянии до 100 км
по тарифным зонам
на расстоянии от 101 до 600 км

Таблица № 3.1

Приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Подвижная связь
Количество средств связи, единиц	в расчете на должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»
Цена приобретения средств связи, руб.	не более 15000
Срок полезного использования, лет	5
Расходы на услуги связи, руб.	не более 2000/мес. на лица, замещающего муниципальную должность (председатель), на должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители»
Предельная стоимость расходов на услуги связи, руб./год	60000

Таблица № 3.2

Передача данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для компьютеров

Наименование услуги	Предоставление услуг доступа к сети Интернет
Предельная стоимость услуги руб./месяц	6916
Предельная стоимость услуги руб./год	82992

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Таблица № 4

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	10	1345	13450
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	2	2700	5400



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Таблица № 5

Сопровождение справочно-правовых систем

Наименование	Сопровождение справочно-правовой системы (количество одновременных подключений - 10 пользователей)
Количество, (не более) штук	1
Предельная цена (не более), руб./мес.	22409
Предельная стоимость руб./год	224090

Таблица № 6

Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Предоставление права доступа к программному продукту для сдачи отчетности в электронном виде
Количество, (не более) штук	1
Предельная цена (не более), руб./мес.	5752
Предельная стоимость руб./год	5752

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица № 7

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Блок питания для системного блока	6	2751
Накопители на жестких магнитных дисках SATA3	1	6116
Оперативная память DDR 2 (один модуль)	1	1451
Оперативная память DDR 3 (один модуль)	1	2019
Видеоадаптер PCI-E	1	8078
Сетевая карта PCI	1	871

Таблица № 8

Приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копиральных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
МФУ А4	1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет	137223	3
Принтер (цветной)	1 единица/на управление	27170	3
Проточный сканер	1 единица/на управление	43878	3
Принтер	1 единица/на 3 сотрудников	31267	3

Таблица № 9

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Должности категорий «руководители»			
Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь	1 единица/на сотрудника	65316	3
Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	41386	3
Должности категорий «специалисты»			
Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь	1 единица/на сотрудника	65316	3
Ноутбук	1 единица/на сотрудника по должности категорий «руководители»	50133	3

Таблица № 10

Приобретение телефонных аппаратов

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефонные аппараты	1 единица/	974	3

на сотрудника

Таблица № 11

Приобретение средств хранения информации

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения,	Цена единицы (не более), руб. штук	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Внешний жесткий диск	1 единица/на городскую	5973	5

Таблица № 12

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Блок питания для системного блока	2	2751
Накопители на жестких магнитных дисках SATA3	1	6116
Накопители на жестких магнитных дисках SAS	1	18293
Оперативная память DDR 2 (один модуль)	2	1451
Оперативная память DDR 3 (один модуль)	2	2019
Видеоадаптер PCI-E	1	8078
Сетевая карта PCI	1	871

Таблица № 13

Приобретение системных блоков, мониторов

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	1 единица/на сотрудника	45476	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица/на сотрудника	16107	3

Таблица № 14

Приобретение периферийного оборудования

Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3
Манипулятор типа «мышь»	2	240
Клавиатура	2	426
Компьютерные колонки (пара)	1	450
Микрофон настольный	1	368
Веб-камера	1	973

Таблица № 15

Приобретение запасных частей к источникам бесперебойного питания

Наименование запасных частей	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасных частей (не более), руб.
1	2	3
Аккумулятор к ИБП	3	1885

Таблица № 16

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3
Принтер HP LaserJet 1200	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3500 страниц)	2360
Принтер HP LaserJet 1320	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	2780
Принтер HP LaserJet 1020	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	1200
Принтер HP LaserJet 1005	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	1880
Принтер HP LaserJet 1015	не более 6 тонеров-картриджей	1100



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Принтер HP LaserJet 1102	повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц) не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	1500
Принтер Canon LBP 2900	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	2100
Принтер PANTUM P2200	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	2500
Принтер Canon LBP 7100 Сп	не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц)	4800
МФУ XEROX AltaLink B8045	не более 4 тонеров/картриджей (цвет - черный, ресурс - 20000 страниц)	7280
МФУ Kyocera TASKalfa 2201	не более 4 тонеров/картриджей (цвет - черный, ресурс - 15000 страниц)	3900
МФУ Canon i-SENSYS MF4410	не более 4 тонеров/картриджей (цвет - черный, ресурс - 15000 страниц)	2980

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 17

Оплата услуг почтовой связи

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Все виды почтовых отправлений	100	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	6328

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Проведение диспансеризации работников

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	3934
Женщины после 40 лет	5157
Мужчины до 40 лет	3513
Мужчины после 40 лет	3865

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 19

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Норма в год, штук/человек <*>	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Антистеплер	1/1	68
Блок для записок (9 x 9 см)	1/1	82
Блок для записок с клеевым краем (40 x 50 мм)	1/1	13
Бумага для печати А4 (500 листов в пачке)	20 (пачка)/1	264
Бумага для печати А4 (500 листов в пачке) тиражирование документов городской Думы	460	264
Влажные чистящие салфетки	1/1	206
Гигиенический смачиватель	1/5	75
Диспенсер для скрепок	1/10	96
Дырокол	1/8	546
Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	37

Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	45
Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	68
Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/10	67
Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	224
Калькуляторы	1/4	1001
Карандаш чернографитовый	4/1	15
Клей ПВА (объем 65 г)	1/26	19
Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм)	1/4	11
Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм)	1/3	28
Клеящий карандаш (масса клея - не менее 20 г)	1/5	49
Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г)	1/1	57
Книга для записей	1/17	63
Кнопки силовые (100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/10	16
Корректирующая жидкость	1/5	35
Корректирующая лента	1/2	91
Линейка (длина - 30 см)	1/17	16
Набор текстовыделителей (4 цвета)	1 (набор)/2	145
Нож канцелярский (ширина лезвия - 9 мм)	1/10	18
Ножницы	1/2	78
Папка (на резинках)	1/10	43
Папка на завязках	10/1	10
Папка с файлами (количество файлов - 10 штук)	1/1	31
Папка с файлами (количество файлов - 100 штук)	1/10	176
Папка с файлами (количество файлов - 20 штук)	1/8	49
Папка уголок	5/1	7
Папка-конверт	1/3	11
Папка-регистратор (ширина корешка - 50 мм)	3/1	119
Папка-регистратор (ширина корешка - 70 мм)	1/1	134
Папка-скоросшиватель	1/1	11
Планшет на твердой основе	1/27	86
Поддон для бумаг горизонтальный	1/1	101
Разделитель листов полипропилен	1/10	124
Резинка стирательная (ластик)	1/1	20
Ручка автоматическая (цвет - синий, тип стержня - гелевый)	2/1	47
Ручка автоматическая (цвет - синий, тип стержня - шариковый)	4/1	34
Ручка автоматическая (цвет - черный, тип стержня - гелевый)	2/1	42
Ручка шариковая, многоцветная синяя	3/1	16
Ручка шариковая, многоцветная черная	1/3	20
Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	14
Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	30
Скоросшиватель «Дело»	25/1	31
Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке)	3 (упаковки)/1	34
Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке)	1 (упаковка)/4	98
Степлер (номер скобы - 10)	1/1	89
Степлер (номер скобы - 24)	1/1	186
Стержень запасной для автоматической ручки (цвет синий)	4/1	11
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет синий)	4/1	20
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет черный)	4/1	20
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	1/1	119
Тетрадь общая (количество листов - 96)	1/10	48
Точилка механическая	1/5	550
Файл вкладыш (100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/1	153
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	2/1	49

<*>

Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 20

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	по мере необходимости	10367
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	В зависимости от служебной необходимости, но не более 30% от штатной численности управления делами	7330

4. Затраты на приобретение отдельных товаров, работ, услуг

Таблица № 21

Техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование	Стоимость технического
--------------	------------------------



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1	2	3
Обслуживания и ремонта техники руб./год (не более)		
Офисная АТС IP - цифровая, гибридная (Ericsson Dialog 3213)	4951	
Факс	2168	

Таблица № 22

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата А4 и копировальных аппаратов (оргтехники)
Стоимость технического обслуживания и ремонта техники, руб./год (не более)	140000

Таблица № 23

Конверты почтовые, марки, открытки поздравительные, грамоты и рамки

Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Конверт почтовый маркированный простой (иллюстрированный) с литерой А	240	34
Марки	200	5
Открытки поздравительные	80	27
Грамоты	150	30
Рамки	150	120

Таблица № 24

Услуги нотариуса

Наименование	Прочие доверенности
Количество в год, штук	2
Цена за единицу (не более), руб.	1800
Предельная стоимость работ в год, руб.	3600

Таблица № 25

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Сплит-система
Количество, штук	2
Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы оборудования в год (не более), руб.	5840
Предельная стоимость работ в год, руб.	11680

Таблица № 26

Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования, за исключением систем кондиционирования и вентиляции

Наименование работ	Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования
Предельная стоимость работ в год (не более), руб.	10744

Таблица № 27

Затраты на услуги по переплету документов

Наименование услуги	Услуги по переплету документов
Предельное количество, штук	12
Цена за переплет 1 документа (не более), руб.	140
Предельная стоимость работ в год, руб.	1680

Таблица № 28

Услуги по изготовлению адресной папки, приветственного адреса

Наименование услуги	Предельное количество, штук	Цена за переплет 1 документа (не более), руб.	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
Услуги по изготовлению адресной папки	40	230	9200
Услуги по изготовлению приветственного адреса	40	150	6000

Таблица № 29

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

Наименование объекта утилизации	Количество в год	Цена за
---------------------------------	------------------	---------

1	2	3
Системный блок	по мере необходимости	164
Источник бесперебойного питания (ИБП)	по мере необходимости	150
Многофункциональное устройство (МФУ)	по мере необходимости	190
Монитор	по мере необходимости	250
Сплит-система	по мере необходимости	484
Телефон	по мере необходимости	117
Факс	по мере необходимости	117
Картридж	по мере необходимости	54

Таблица № 30

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Направление командирования/ условия проживания	Цена за 1 сутки при одноместном размещении (не более), руб.	Общее количество командированных работников (не более), в год
1	2	3
Москва		10
двухкомнатный номер	13900	
однокомнатный номер	6794	
Ростов-на-Дону		
двухкомнатный номер	7734	
однокомнатный номер	1922	
Сочи		
двухкомнатный номер	4317	
однокомнатный номер	2984	
Непрогнозируемое		
двухкомнатный номер	8650	
однокомнатный номер	3900	

Таблица № 31

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3
Штамп	2	948
Изготовление баннера (ширина - 1500 мм; высота - 1500 мм)	1	1834

Таблица № 32

Приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Кабинет руководителя			
Стол руководителя	1	24654	15
Стол брифинг	1	21190	15
Шкаф для документов закрытый	1	17645	15
Шкаф угловой комбинированный	1	21131	15
Шкафная группа трехсекционная	1	32917	15
Тумба	1	16176	15
Тумба факсовая	1	21408	15
Кресло руководителя	1	21305	15
Стол для переговоров	1	39419	15
Кресло к столу для переговоров	8	8360	15
Стол журнальный	1	11853	15
Диван	1	30014	15
Кресло мягкое	1	21000	15
Кресло офисное	1 единица на руководителя	8050	15
Кресло офисное	1 единица на специалиста	4390	15
Стол письменный	1 единица на специалиста	6527	15
Тумба выкатная	1 единица на специалиста	4756	15
Шкаф для документов	5 единиц на управление	9848	15
Шкаф для одежды	3 единицы на управление	8752	15
Тумба под оргтехнику	2 единицы на управление	6692	15
Шкаф архивный металлический	1 единица на управление	9505	15

Таблица № 33

Приобретение бытовой техники

Наименование	Холодильник
Норматив обеспечения, штук	2 единицы на управление
Цена 1 единицы (не более), руб.	12126
Срок полезного использования, лет	5



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Таблица №34

Работы по демонтажу сплит-систем	
Наименование работы	Демонтаж сплит-систем
Количество, штук	2
Цена за единицу (не более), руб.	7967
Предельная стоимость работ, руб.	15934

Таблица №35

Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	
Наименование	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)
Количество вебинаров в год (не более)	12
Предельная цена 1 единицы, руб.	6327

Таблица №36

Услуги по подписке газет	
Наименование услуги	Услуги по подписке газет
Предельное количество, услуг	2
Цена за 1 услугу, руб.	6900
Предельная стоимость работ в год, руб.	13800

Таблица №37

Приобретение цветов, венков ритуальных			
Наименование товара	Предельное количество, штук	Цена за 1 ед., руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4
Гвоздика одиночная	448	50	22400
Роза	38	100	3800
Букет	6	1000	6000
Венки ритуальные	7	1900	13300

Таблица №38

Приобретение воды бутилированной	
Наименование товара	Вода питьевая бутилированная, 0,5л.
Предельное количество, штук	360
Цена за 1 ед., руб.	20
Предельная стоимость в год, руб.	7200

Таблица №39

Приобретение автомобильного бензина АИ-95	
Наименование товара	Автомобильный бензин АИ-95
Предельное количество, литров в год	20400
Цена за 1 л., руб.	55
Предельная стоимость в год, руб.	1122000

Таблица №40

Услуги по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Наименование услуги	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Предельное количество автомобилей в год	3
Предельная стоимость в год, руб.	200000

Таблица №41

Услуги по информационному освещению	
Наименование услуги	Услуги по информационному освещению, кв. см.
Предельное количество кв.см.	1
Цена за 1 кв.см., руб.	22
Предельная стоимость услуги в год, руб.	274846

Таблица №42

Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
Количество приобретаемых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	3
Стоимость услуги по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	

средств (не более) руб.

15340

Председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийск
А.В. Шаталов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 октября 2020 года № 85-рх

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности городской Думы муниципального образования город Новороссийск в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 (далее - Правила) и Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 (далее - Методика), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности городской Думы муниципального образования город Новороссийск, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение деятельности городской Думы муниципального образования город Новороссийск применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск на закупку товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования город Новороссийск для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение деятельности городской Думы муниципального образования город Новороссийск относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (Здпо), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций (Зпрз)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснсп), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до городской Думы муниципального образования город Новороссийск как получателя средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников городской Думы муниципального образования город Новороссийск (Чоп), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \cdot 1,1$$

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп) превышает численность, утвержденную штатным расписанием органа, применяется численность согласно штатного расписания городской Думы муниципального образования город Новороссийск. Нормативные затраты для обеспечения функций городской Думы муниципального образования город Новороссийск установлены приложением к настоящему документу.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

Q_{iаб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

H_{iаб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iаб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{j=1}^n Q_{jсг} \times S_{jсг} \times P_{jсг} \times N_{jсг} + \sum_{j=1}^m Q_{jсг} \times S_{jсг} \times P_{jсг} \times N_{jсг}, \text{ где:}$$

Q_{гм} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{гм} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{гм} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{гм} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тари-



фу;
 Q_{им} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 Simг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 P_{имг} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 N_{имг} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 Q_{ймн} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 S_{ймн} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 P_{ймн} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 N_{ймн} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}},$$

где:

Q_{исот} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми городской Думой муниципального образования город Новоросийск, в соответствии Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования город Новоросийск, в том числе функций подведомственных им заказчиков, утвержденных приложением 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 февраля 2020 года № 900 (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов администрации муниципального образования город Новоросийск, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 февраля 2020 года № 900 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{исот} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами с городской Думы муниципального образования город Новоросийск, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 N_{исот} - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{ип}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипм}} \times P_{\text{ипм}} \times N_{\text{ипм}}, \text{ где:}$$

Q_{ипм} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросийск;
 P_{ипм} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
 N_{ипм} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (З_и) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ии}} \times P_{\text{ии}} \times N_{\text{ии}},$$

где:

Q_{ии} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
 P_{ии} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
 N_{ии} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З_{цп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цпм}} \times P_{\text{цпм}} \times N_{\text{цпм}},$$

где:

Q_{цпм} - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
 P_{цпм} - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
 N_{цпм} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{пр}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}},$$

где P_{пр} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящего Распоряжения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{рвт}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

Q_{ирвт} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;
 P_{ирвт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q_{ирвт} предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исбп}} \times P_{\text{исбп}},$$

Q_{ирвт} предел = Чоп × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,
 Q_{ирвт} предел = Чоп × 1 - для открытого контура обработки информации, где:
 Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:
 Чоп = (Чс + Чр) × 1,1, где:

Чс - фактическая численность муниципальных гражданских служащих;
 Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных гражданской службы;

1,1 - коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей.
 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{сби}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исбп}} \times P_{\text{исбп}},$$

где:

Q_{исбп} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 P_{исбп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З_{тс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итс}} \times P_{\text{итс}},$$

где:

Q_{итс} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 P_{итс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (З_{лвс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исбп}} \times P_{\text{исбп}},$$

где:

Q_{лвс} - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
 P_{лвс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З_{сбп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исбп}} \times P_{\text{исбп}},$$

где:

Q_{исбп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 P_{исбп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{рпм}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирпм}} \times P_{\text{ирпм}},$$

где:

Q_{ирпм} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросийск;

P_{ирпм} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{спо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{зспс}} + Z_{\text{зспл}},$$

где:

Z_{зспс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 Z_{зспл} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З_{зспс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}},$$

где:

P_{испс} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{спл}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гспл}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{жспл}},$$

где:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Ргипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Ргплп - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-го программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{инп}$$

где:

Zат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Zинп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Zат) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

Q_{iоб} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{iоб} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Zинп) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}$$

где:

Q_{инп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{инп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Zм) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

Q_{им} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{им} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций (Zрст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рстпредел} \times P_{рст}, \text{ где:}$$

Q_{рстпредел} - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P_{рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности (Q_{рстпредел}) определяется по формулам:

Q_{рвтпредел} = Чоп × 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Q_{рвтпредел} = Чоп × 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) × 1,1, где:

Чс - фактическая численность муниципальных гражданских служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных гражданских служащих;

1,1 - коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Zпм) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм}, \text{ где:}$$

Q_{ипм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

P_{ипм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Zпрсот) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрсот} \times P_{ипрсот}, \text{ где:}$$

Q_{ипрсот} - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

P_{ипрсот} - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Zпрпк) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрпк} \times P_{ипрпк}$$

где:

Q_{ипрпк} - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами

ми городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

P_{ипрпк} - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Zобин) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

Q_{iобин} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{iобин} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов (Zмон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

Q_{iмон} - количество мониторов для i-й должности;

P_{iмон} - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков (Zсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}$$

где:

Q_{iсб} - количество i-х системных блоков;

P_{iсб} - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Zдвт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

Q_{идвт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{идвт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Zин), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где:}$$

Q_{ин} - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

P_{ин} - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Zдсо) определяется по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

Z_{рм} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{зп} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Zрм) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрм} \times N_{ипрм} \times P_{ипрм}, \text{ где:}$$

Q_{ипрм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

N_{ипрм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

P_{ипрм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Zзп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

Q_{изп} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{изп} - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Zмби) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

Q_{имби} - количество i-го материального запаса;

P_{имби} - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам



на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{увс} = Z_n + Z_{св},$$

где:
Zп - затраты на оплату услуг почтовой связи;
Zсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Zп) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \cdot P_{пс},$$

где:
Qп - планируемое количество i-x почтовых отправок в год;
Pп - цена 1 i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи (Zсс) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \cdot P_{сс},$$

где:
Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Zдг) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \cdot P_{дг},$$

где:
Qдг - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;
Pдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Zаут) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \cdot P_{аут} \cdot N_{аут},$$

где:
Qаут - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2 постановления администрации муниципального образования город Новорossiysk от 19 февраля 2020 года № 900;

Pаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
Nаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Zпп) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{пв} \cdot Q_{пч} \cdot P_{пч},$$

где:
Qпв - количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;
Qпч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
Pпч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Zпр) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} \cdot P_{пр} \times 2, \text{ где:}$$

где:
Qпр - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
Pпр - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Zкр), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:
Zпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
Zнаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Zпроезд) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \cdot P_{проезд} \times 2, \text{ где:}$$

Qпроезд - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Zнаем) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{наем} \cdot P_{наем} \cdot N_{наем}, \text{ где:}$$

Qнаем - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

Nнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Zсп) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо},$$

где:
Zос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Zтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
Zзз - затраты на содержание прилегающей территории;
Zаутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
Zтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

46. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Zук) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \cdot P_{ук} \cdot N_{ук},$$

где:
Qук - объем i-й услуги управляющей компании;
Pук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
Nук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

47. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 49 и 51 настоящего Распоряжения, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для городской Думы муниципального образования город Новорossiysk.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Zос) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n S_{i-тр} \cdot P_{i-тр},$$

где:
Qос - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
Pос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

49. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Zтр) определяются исходя из установленной городской Думы муниципального образования город Новорossiysk нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i-з} \cdot P_{i-з} \cdot N_{i-з},$$

где:
- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

50. Затраты на содержание прилегающей территории (Zзз) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i-зз} \cdot P_{i-зз} \cdot N_{i-зз},$$

где:
Sзз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
Pзз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
Nзз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

51. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Zаутп) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i-аутп} \cdot P_{i-аутп} \cdot N_{i-аутп},$$

где:
Sаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
Nаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

52. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Zтбо) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \cdot P_{тбо},$$

где:
Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

53. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Zтортс) определяются по формуле:



$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}i} \times P_{\text{тортс}i}, \text{ где:}$$

Q_{тортс} - количество i-го транспортного средства;
P_{тортс} - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{зскв}} + Z_{\text{зспс}} + Z_{\text{зсвн}}$$

где:

Z_{зскв} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Z_{зспс} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Z_{зсвн} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}i} \times P_{\text{скив}i}$$

где:

Q_{скив} - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_{скив} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}i} \times P_{\text{спс}i}$$

где:

Q_{спс} - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

P_{спс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}i} \times P_{\text{свн}i}$$

где:

Q_{свн} - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_{свн} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{внси}g} \times P_{\text{внси}g} \times (1 + t_{\text{внси}g}), \text{ где:}$$

M_{внси} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

P_{внси} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

t_{внси} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

K затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{изд}}, \text{ где:}$$

Z_ж - затраты на приобретение специальных журналов;

Z_{изд} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

61. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ж}i} \times P_{\text{ж}i} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

Q_ж - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

P_ж - цена 1 i-го специального журнала;

Q_{бо} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{бо} - цена 1 бланка строгой отчетности.

62. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{\text{внсп}j} \times P_{\text{внсп}j} \times (1 + t_{\text{внсп}j}), \text{ где:}$$

M_{внсп} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

P_{внсп} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

t_{внсп} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

K затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

64. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

Q_{вод} - количество водителей;

P_{вод} - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N_{вод} - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

65. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

Ч_{дисп} - численность работников, подлежащих диспансеризации;

P_{дисп} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

66. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{мдн}g} \times P_{\text{мдн}g}$$

где:

Q_{мдн} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{мдн} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

67. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными соответствующим указанием Центрального банка Российской Федерации о предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по формуле:

$$Z_{\text{осго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times KТ_i \times KБМ_i \times KО_i \times KМ_i \times KС_i \times KН_i \times KП_{гi}, \text{ где:}$$

где:

TБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно, следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KВС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i-м транспортным средством;

KМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В», «ВЕ») i-го транспортного средства;

KПР_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

KС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i-го транспортного средства;

KП_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i-го транспортного средства;

KН_i - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействия) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

69. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{атт}i} \times P_{\text{атт}i}$$

где:

Q_{атт} - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

P_{атт} - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

70. Затраты на проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Зуслтруд) определяются по формуле:

$$Z_{\text{услтруд}} = Ч_{\text{услтруд}} \times P_{\text{услтруд}}$$

где:

Ч_{услтруд} - численность работников, рабочие места которых подлежат специальной оценке условий труда;

P_{услтруд} - цена проведения специальной оценки условий труда в расчете на 1 рабочее место, определяемая в соответствии с нормативами городской Думы города Новороссийска.



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

71. Затраты на приобретение услуг утилизации имущества (Зутил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = V_{\text{лбо утил}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо утил - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является утилизация имущества.

72. Затраты на приобретение услуг независимых экспертов (Знеэ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{неэ}} = V_{\text{лбо неэ}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо неэ - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение услуг независимых экспертов.

73. Затраты на освещение деятельности городской Думы города Новоросси́йска на телевидение и радио (Зтвр) определяются по формуле:

$$Z_{\text{твр}} = V_{\text{лбо твр}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо твр - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является освещение деятельности городской Думы города Новоросси́йска на телевидение и радио.

74. Затраты на освещение деятельности городской Думы города Новоросси́йска в печатных изданиях (Зпеч) определяются по формуле:

$$Z_{\text{твр}} = V_{\text{лбо твр}} \cdot X \cdot 1, Z_{\text{печ}} = V_{\text{лбо твр}} \cdot X \cdot 1,$$

$$Z_{\text{печ}} = V_{\text{лбо печ}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо печ - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является освещение деятельности городской Думы города Новоросси́йска в печатных изданиях.

75. Затраты на проведение торжественных приемов (Зтприем) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тприем}} = V_{\text{лбо тприем}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо тприем - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является проведение торжественных приемов.

76. Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зиные), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \cdot X \cdot 1,$$

где:
Vлбо иные - объем лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{зск}},$$

где:
Зам - затраты на приобретение транспортных средств;
Зпмеб - затраты на приобретение мебели;
Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

78. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{там}} \times P_{\text{там}}, \text{ где:}$$

Qтам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 февраля 2020 года № 900.

79. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

Qпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск;
Pпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.

80. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \times P_{\text{ск}},$$

где:
Qic - количество i-х систем кондиционирования;
Pic - цена i-й системы кондиционирования.

81. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бси}} \times P_{\text{бси}},$$

где:
Qбси - количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов, приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с нормативами городской Думы города Новоросси́йска;
Pбси - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с нормативами городской Думы города Новоросси́йска.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Zмз) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{збл}} + Z_{\text{зканц}} + Z_{\text{зхп}} + Z_{\text{згсм}} + Z_{\text{ззпа}} + Z_{\text{ззмзго}}, \text{ где:}$$

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
Ззмзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

83. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \times P_{\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{прп}} \times P_{\text{прп}},$$

где:
Qбл - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Pбл - количество бланочной продукции;
Qпрп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
Pпрп - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу

84. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{иканц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{иканц}},$$

где:
Nиканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в расчете на основного работника;
Чоп - расчетная численность основных работников, но не более утвержденной штатной численности;
Pиканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.

85. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хп}} \times Q_{\text{хп}},$$

где:
Pхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск;
Qхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.

86. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{игсм}} \times P_{\text{игсм}} \times N_{\text{игсм}}, \text{ где:}$$

Nигсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;
Pигсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
Nигсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

87. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 февраля 2020 года № 900.

88. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Ззмзго) определяются по формуле:

$$Z_{\text{змзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{змзго}} \times N_{\text{змзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:
Pзмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск;
Nзмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск;
Чоп - расчетная численность основных работников.



III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

89. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
90. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
91. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Феде-

рации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

92. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпо}i} \times P_{\text{зпо}i}, \text{ где:}$$

Q_{зпо} - число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P_{зпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийск
А.В. Шаталов

Информационные сообщения служб и предприятий

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРОВОДИТ

общественные обсуждения с использованием средств дистанционного взаимодействия оценки воздействия на окружающую среду по материалам, обосновывающим объемы (лимиты) изъятия горной улитки (*Helix lucorum*) на территории Краснодарского края (за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения).

Заказчик
- министерство природных ресурсов Краснодарского края.

С материалами оценки воздействия на окружающую среду по материалам, обосновывающим объемы (лимиты) изъятия горной улитки (*Helix lucorum*) на территории Краснодарского края (за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения) можно ознакомиться на официальном сайте министерства www.mprkk.ru. Телефон для справок (861) 279-00-49 (доб. 264) с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.50), в пятницу с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.40).

Предложения и замечания принимаются
с 26 октября по 26 ноября 2020 г. на адрес электронной почты mprkk@krasnodar.ru.

27 ноября в 10.00

по адресу г. Краснодар, ул.Северная, д. 275/1, каб. № 215 (2 этаж)

состоится

заседание комиссии

по обсуждению поступивших замечаний
и предложений.

Общественный Новороссийск

Общедоступная группа

Информация

Обсуждение

Участники

Мероприятия

Видео

Фото

Сообщения



Поиск в этой группе

В группе
Уведомления
Поделиться
Ещё

Быстрые ссылки

Общественный Новор...

Публикация
Фото/видео
Прямой эфир
Ещё

Фото/видео
Совместны...
Отметить др...
...

ПРИГЛАСИТЬ УЧАСТН

+ Введите имя или эл.

УЧАСТНИКИ



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧ

Друзья

- Анюта Багян
- Сергей Костенко
- Фиса Конышева
- Ещё

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ



Новоросс

Посмотрите последнюю информацию о коронавирусе
✕

Когда речь идет о здоровье, необходима достоверная и актуальная информация. Узнайте последние новости и найдите ответы на интересующие вас вопросы о коронавирусе (COVID-19).

Перейти в Центр информации

НОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Виктория Павлюк

Администратор · 15 ч.

...

Новороссийцы могут оказать бездомным кошкам и собакам гуманитарную или финансовую помощь.

В обществе защиты животных «Преданное сердце» отмечают, что на

НЕДАВНИЕ ФОТО ГРУП





Самая актуальная и оперативная информация об общественной жизни Новороссийска



Иная информация о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования город Новороссийск

Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования
город Новороссийск

ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОЯВЛЕНИИ ФАКТОВ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ муниципального образования город Новороссийск



В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушений ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

+7 (8617) 65-97-47

По телефону «Горячей линии» можно сообщить о фактах:

- коррупционных проявлений
 - возможного конфликта интересов
 - несоблюдения ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации
- Прием сообщений граждан по «Горячей линии» осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Обращаем внимание:

- не дается ответ на обращение, поступившее по телефону «Горячей линии», без указания фамилии и почтового адреса гражданина, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов;
- обращение, не относящееся к вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник

муниципального образования
город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г. Новороссийск, проезд Скобликова, дом 10. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 4,62 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ №..... от «.....» 2020 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.
ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.