



**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**П Р И К А З**

«24» сентября 2023 г.

№ 42 - од

г. Новоросийск

**Об утверждении Регламента предоставления услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск» муниципальным бюджетным учреждением «ГеоКадПроект», количества рабочих часов, необходимых для предоставления услуги**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование город Новоросийск, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения оформления земельных участков под объектами общественной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новоросийск и передачи таких участков в муниципальную собственность, в соответствии с муниципальным заданием на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новоросийск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск» муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект» (приложение).
2. Утвердить количество рабочих часов, необходимых для предоставления услуги «Геодезическая и картографическая деятельности для структурных подразделений администрации МО г. Новоросийск», осуществляемых с привлечением средств бюджета на исполнение муниципального задания МБУ «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новоросийск (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
архитектуры и градостроительства

Л.А. Пиотровская



Утвержден приказом  
управления архитектуры  
и градостроительства  
муниципального  
образования город  
Новороссийск

от 24.09.2023 г. № 42-09

**Регламент предоставления услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

В целях исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование город Новороссийск, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения формирования земельных участков под объектами общественной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск и передачи таких участков в муниципальную собственность, муниципальное бюджетное учреждение «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск осуществляет выполнение работ по оказанию услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск».

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок действий при предоставлении услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск» муниципального бюджетного учреждения «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение).

1.2. Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется с целью обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными, краевыми и федеральными программными и нормативно-правовыми документами в рамках функциональных обязанностей структурных подразделений.

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации



муниципального образования город Новороссийск» (далее – Услуга), осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

1.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

1.3.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

1.3.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

1.3.4. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

1.3.5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3.6. Устав муниципального образования город Новороссийск.

1.3.7. Устав Учреждения.

1.3.8. Настоящий административный регламент.

1.4. Услугу предоставляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице Учреждения.

1.5. Услуга предоставляется в рамках муниципального задания Учреждения.

1.6. Заявителями на получение Услуги являются структурные подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Заявка на выполнение работ оформляется в виде служебной записки с обязательным указанием конкретного вида и объекта выполнения работ, основанием для его проведения и контактными данными специалиста структурного подразделения, ответственного за выполнения мероприятий, для реализации которых подана заявка. При этом в одной заявке может быть указан только один вид работ и только один объект выполнения данного вида работ.

Заявка размещается структурным подразделением в СЭД «Дело» с обязательным согласованием с Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

В соответствии с Уставом Учреждения, Главным распорядителем бюджетных средств является Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Конечным результатом предоставления Услуги является направление в структурное подразделение документации согласно поданной заявке, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

## **2. Основание для проведения работ**

2.1. Основанием для проведения работ по предоставлению Услуги является программный документ, нормативно-правовой акт, контрольный документ с поручениями главы и заместителей главы



муниципального образования город Новороссийск или депутатские указы, предусматривающие мероприятия, для реализации которых подана заявка в рамках исполнения функциональных обязанностей структурным подразделением.

Документ, вписанный в основание выполнения заявки является приложением к заявке.

### **3. Содержание и порядок выполнения работ по услуге «Кадастровая деятельность для структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

3.1. Содержание Услуги включает работы по подготовке документации для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет по заявкам структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Услуга включает следующие виды работ с подготовкой документов:

3.2.1. Межевой план земельного участка.

3.2.2. Технический план объекта капитального строительства.

3.2.3. Акт обследования объекта капитального строительства.

3.2.4. Схема расположения границ сервитута.

3.2.5. Заключение кадастрового инженера.

3.3. Услуга по факту принятия в работу заявки от структурного подразделения муниципального образования город Новороссийск выполняется в следующем порядке:

3.3.1. Установление срока выполнения работ.

3.3.2. Запрос необходимой для выполнения работ информации.

3.3.3. Обработка результатов с подготовкой документации согласно заявке.

3.3.4. Направление результатов выполнения заявки в структурное подразделение администрации муниципального образования город Новороссийск, подавшее заявку на предоставление услуги.

### **4. Объем и качество предоставления услуги**

4.1. Объем предоставления Услуги определяется количеством подготовленных документов, согласно заявок, поступивших от структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.2. Качество предоставления Услуги определяется количеством объектов недвижимости, в отношении которых произведены кадастровые работы по заявкам структурных подразделений Администрации муниципального образования город Новороссийск.

### **5. Консультирование о порядке предоставлении Услуги**



5.1. Консультирование о порядке предоставлении Услуги осуществляет МБУ «ГеоКадПроект» в порядке письменного или устного обращения представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

## **6. Срок предоставления Услуги**

6.1. Общий срок предоставления Услуги устанавливается директором или начальником отдела кадастровых работ Учреждения (либо лицами их замещающими) исходя из срока исполнения нормативных документов и контрольных поручений, указанных в заявке на оказание Услуги и являющихся основанием для направления заявки структурным подразделением согласно п.2 настоящего регламента.

Количество рабочих часов, необходимых для предоставления Услуги определено исходя из времени, необходимого выполнение каждого вида работ и является неотъемлемой частью настоящего регламента (Приложение №1).

## **7. Основания для продления или приостановления срока предоставления Услуги.**

7.1. Запрос дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги.

7.2. Несвоевременное предоставление структурным подразделением, подавшим заявку на предоставление Услуги, информации и (или) документов, необходимых для предоставления Услуги.

7.3. Наличие в работе Учреждения других заявок о предоставлении Услуги, поступивших в работу ранее данной заявки, либо контрольный срок исполнения нормативных документов, на основании которых подана заявка меньше, чем по данной заявке.

7.4. Невозможность осуществить выезд на местность в связи с погодными условиями или иными причинами, не зависящими от Учреждения.

## **8. Основания для отказа в предоставлении Услуги.**

8.1. Отсутствие (невозможность получения) исходных данных для выполнения работ в рамках Услуги.

8.2. Отказ от выполнения заявки представителем структурного подразделения, подавшим ее.

8.3. Отклонение заявки по причине ненадлежащего оформления.

8.4. Превышение показателей муниципального задания по Услуге более чем на 10 %.

## **9. Требования к оборудованию мест оказания Услуги.**

9.1. Помещения, выделенные для предоставления Услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

9.2. Оборудование, программное обеспечение и иное материально-техническое обеспечение мест оказания Услуги, приобретаются Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, с привлечением средств бюджета на приобретение особо ценного имущества либо получением в пользование особо ценного имущества муниципальной собственности.

9.3. Выезд на местность осуществляется на закрепленном за Учреждением автотранспорте администрации муниципального образования город Новороссийск, либо на автотранспорте структурного подразделения, подавшего заявку.

## **10. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги**

10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления – управление по архитектуре и градостроительству, осуществляет контроль конечного результата Услуги - выполнение структурными подразделениями администрации мероприятий на основании предоставленной Услуги, предусмотренных программными и нормативно-правовыми документами в рамках исполнения функциональных обязанностей.

10.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль соответствия показателей объема и качества услуг, предусмотренных муниципальным заданием МБУ «ГеоКадПроект».

Директор  
МБУ «ГеоКадПроект»



Ю.А. Горчакова



Приложение №1  
к Регламенту предоставления услуги  
«Кадастровая деятельность для  
структурных подразделений  
администрации муниципального образования  
город Новороссийск»

Количество рабочих часов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Работы, производимые для выполнения услуги	Время, затрачиваемое на выполнение работ
Межевой план земельного участка		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа) **
5.	Запрос исходных документов на земельный участок*	5 рабочих дней (40 часов) **
6.	Подготовка схемы расположения земельного участка в электронном виде в формате XML и направление в УИЗО для записи документации с ЭЦП	2 часа
7.	Подготовка XML-пакета межевого плана	1 рабочий день (8 часов)
8.	Выгрузка XML-пакета, передача межевого плана	30 мин
Итого по виду работ:		74 часа 30 мин
Технический план объекта капитального строительства		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин

2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа) **
5.	Запрос исходных документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства*	5 рабочих дней (40 часов) **
6.	Выезд на место: определение внешних координат объекта, производство внутренних замеров	4 часа
7.	Обработка данных, полученных по результату выезда	1 рабочий день (4 часа)
8.	Подготовка XML-пакета технического плана	1 рабочий день (8 часов)
9.	Выгрузка XML-пакета, передача технического плана	30 мин
Итого по виду работ:		80 часов, 45 мин
Акт обследования объекта капитального строительства		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа) **
5.	Запрос исходных документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства*	5 рабочих дней (40 часов) **
6.	Выезд на место с целью фиксации отсутствия объекта	3 часа
7.	Подготовка XML-пакета акта обследования	4 часа
8.	Выгрузка XML-пакета, передача акта	30 мин



	обследования	
Итого по виду работ:		71 час 45 мин
Схема расположения границ сервитута		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа) **
5.	Запрос исходных документов на земельные участки*	5 рабочих дней (40 часов) **
6.	Выезд на место с целью определения границ сервитута***	4 часа
7.	Подготовка XML-пакета схемы расположения границ сервитута	3 часа
8.	Выгрузка XML-пакета, передача схемы расположения границ сервитута	30 мин
Итого по виду работ:		71 час 45 мин
Заключение кадастрового инженера		
1.	Рассмотрение заявки главным специалистом (делопроизводителем), подготовка проекта резолюции	5 мин
2.	Согласование проекта резолюции директором Учреждения, направление в работу	5 мин
3.	Анализ полученной заявки начальником отдела, определение исполнителя работ	5 мин
4.	Запрос сведений ЕГРН*	3 рабочих дня (24 часа) **
5.	Запрос исходных документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства*	5 рабочих дней (40 часов) **

6.	Выезд на место с целью определения фактических границ земельного участка и (или) объекта капитального строительства	4 часа
7.	Обработка данных, полученных по результату выезда	4 часа
8.	Подготовка заключения кадастрового инженера и передача его заказчику кадастровых работ	4 часа
Итого по виду работ:		76 часов 15 минут

\* работы проводятся в случае непредставления соответствующих сведений структурным подразделением, подавшим заявку, либо предоставивших устаревшие сведения

\*\* срок предоставления государственной услуги

\*\*\* в случае производства работ на площади более 1500 кв.м., данные работы могут быть повторены неоднократно

Директор  
МБУ «ГеоКадПроект»



Ю.А. Горчакова