УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск И.А. Дяченко №66-од от 08.12.2020 года

**План**

мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск на 2021 год в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года №3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период и срок проведения мероприятия** | **Ответственные должностные лица** |
| 1 | Проведение плановых проверок на предмет соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах | В течение года | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 2 | Проведение внеплановых проверок по обращению, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за исключением случаев, когда по аналогичным основаниям проведена проверка или предполагается ее проведение в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | В течение года, по мере поступления обращений | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 3 | Проведение внеплановых проверок в связи с истечением срока, установленного для устранения подведомственной организацией выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте предыдущей проверки | В течение года, по мере необходимости | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 4 | По результатам проведения плановых (внеплановых) проверок составлять акты об устранении выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | В течение года по результатам проведенных проверок | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 5 | Контролировать сроки исполнения актов о проведении плановых (внеплановых) проверок об устранении выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта проверки | В течение года | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 6 | В случае не устранения в установленный срок выявленных в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | В течение года по мере необходимости | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |
| 7 | Предоставлять информацию о проведении проверок в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области содействия занятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений с указанием количества проведенных проверок, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведений о лицах, привлеченных к ответственности за выявленные нарушения | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадрового резерва Лапшин И.Е.  По согласованию:  Помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Крюкова Н.П.  Главный специалист по охране труда Тимошенко С.А.  Главные специалисты правового управления |