



Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 19⁽¹⁹⁾

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

17 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации города

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 01.10.2018 №3943

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ, УНИВЕРСАЛЬНОЙ, РОЗНИЧНОЙ, ПЕРИОДИЧНОЙ ЯРМАРКИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» и руководствуясь пунктом 15 статьи 8 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести на территории муниципального образования город Новороссийск муниципальную, универсальную, розничную, периодичную ярмарку (далее - ярмарка), в соответствии с поданной заявкой:
 - 1.1. Организатор ярмарки - Общество с ограниченной ответственностью «Деймос», юридический адрес: Краснодарский край, город Новороссийск, Анапское шоссе, 87, адрес электронной почты: janna_novoross@mail.ru, телефон: 8(8617) 67-05-74.
 - 1.2. Место проведения ярмарки: город Новороссийск, Анапское шоссе, 87 (на земельных участках с кадастровыми номерами: 23:47:0111002:1585, 23:47:0111002:149, 23:47:0111002:794, 23:47:0111002:810, 23:47:0111002:800, 23:47:0111002:716, 23:47:0111002:793, 23:47:0111002:799, 23:47:0111002:712, 23:47:0111002:729, 23:47:0111002:795, 23:47:0111002:722, 23:47:0111002:713, 23:47:0111002:802).
 - 1.3. Срок и время проведения ярмарки: ежедневно с 1 января по 31 декабря 2019 года с 07.00 до 20.00 часов.
2. Организатору ярмарки рекомендовать:
 - 2.1. Составить и утвердить план проведения ярмарки.
 - 2.2. Определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
 - 2.3. Создать условия для проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения непромышленного изготовления на основании договора, заключенного с государственным бюджетным учреждением, подведомственным государственному управлению ветеринарии Краснодарского края, расположенным в месте проведения ярмарки, либо в непосредственной близости к месту проведения ярмарки.
 - 2.4. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки, обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки.
- 2.5. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших полную ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющих карантинных сертификатов.
- 2.6. Установить измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.
- 2.7. Обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

5. вы муниципального образования Цыбань В.В. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 01.10.2018 №3944

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ, УНИВЕРСАЛЬНОЙ, РОЗНИЧНОЙ, СЕЗОННОЙ ЯРМАРКИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» и руководствуясь пунктом 15 статьи 8 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести на территории муниципального образования город Новороссийск муниципальную, универсальную, розничную, сезонную ярмарку (далее - ярмарка), в соответствии с поданной заявкой:
 - 1.1. Организатор ярмарки - Общество с ограниченной ответственностью «Деймос», юридический адрес: Краснодарский край, город Новороссийск, Анапское шоссе, 87, адрес электронной почты: janna_novoross@mail.ru, телефон: 8(8617) 67-05-74.
 - 1.2. Место проведения ярмарки: город Новороссийск, Анапское шоссе, 87 (на земельных участках с кадастровыми номерами: 23:47:0111002:1585, 23:47:0111002:149, 23:47:0111002:794, 23:47:0111002:810, 23:47:0111002:800, 23:47:0111002:716, 23:47:0111002:793, 23:47:0111002:799, 23:47:0111002:712, 23:47:0111002:729, 23:47:0111002:795, 23:47:0111002:722, 23:47:0111002:713, 23:47:0111002:802).
 - 1.3. Срок и время проведения ярмарки: ежедневно с 1 октября по 31 декабря 2018 года с 07.00 до 20.00 часов.
2. Организатору ярмарки рекомендовать:
 - 2.1. Составить и утвердить план проведения ярмарки.
 - 2.2. Определить режим работы и порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
 - 2.3. Создать условия для проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения непромышленного изготовления на основании договора, заключенного с государственным бюджетным учреждением, подведомственным государственному управлению ветеринарии Краснодарского края, расположенным в месте проведения ярмарки, либо в непосредственной близости к месту проведения ярмарки.
 - 2.4. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки, обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки.
- 2.5. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших полную ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции ра-



- стительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов.
- 2.6. Установить измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.
 - 2.7. Обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.
 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.
 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 01.10.2018 №3949

г. Новороссийск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 5 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 2030 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-03 РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с окончанием срока действия постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 июля 2011 года № 725 «О развитии сферы бытовых услуг в Краснодарском крае на 2011-2015 годы», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 апреля 2012 года № 2030 «Об образовании общественного Совета по вопросам бытового обслуживания населения муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3964

г. Новороссийск

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК «ЛИДЕР ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В связи с проведением конкурса «Лидер территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 августа 2018 года № 3312, руководствуясь статьей 9 и статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить список награждаемых дипломом главы муниципального образования город Новороссийск и призом в денежном выражении представителей органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, по итогам конкурса главы муниципального образования город Новороссийск «Лидер территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», согласно протокола заседания конкурсной комис-

2. сии (приложение № 1).
Утвердить реестр выделения денежных средств для награждения представителей органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск (приложение №2).
3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования город Новороссийск (Берман) произвести расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления» на 2018-2019» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017 - 2020 годы».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль целевого использования бюджетных средств настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбулову Л.Н.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Титкова Е.И.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3967

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0202046:210

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:47:0202046:210, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Жуковского, район дома № 11, площадь 1493 кв.м.
2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона, согласно приложения.
3. Поручить управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск выступить организатором торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 03.10.2018 №3967

УСЛОВИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников
Предмет аукциона	Земельный участок
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Жуковс-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Кадастровый номер	кого, район дома № 11 23:47:0202046:210
Площадь, кв. м.	1493 кв. м.
Разрешенное использование	Под здания и помещения общественных организаций и фирм
Описание границ участка	Границы земельного участка определены согласно сведений Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
1. Сведения о частях земельного участка и обременениях	Земельный участок расположен в охранной зоне исторического памятника: 157-Элеватор, 1894 г. (гос. № 2367), ул. Элеваторная, 22 лит. 4.41; канализация, кабель связи, водопровод.
2. Охранная зона инженерных коммуникаций:	
Начальная цена предмета торгов - размер ежегодной арендной платы (руб.)	335 000 (триста тридцать пять тысяч) рублей
Сумма задатка	100 % от начальной цены
Шаг аукциона	В размере 3 % начальной цены ежегодной арендной платы.
Существенные и иные условия договора аренды	Срок аренды земельного участка - 3 года 2 месяца (38 месяцев).

В.А. Артемов,
начальник УИЗО

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3971

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 16 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 281 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, для своевременного освоения выделенных бюджетных ассигнований, а также для устранения существенных проблем с подготовкой проектно - сметной документации для проведения капитальных и текущих ремонтов, предоставлении пакетов документации необходимых для участия в аукционах и руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также «Основными законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года №3612-1, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 января 2014 года № 281 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования город Новороссийск» пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 признать утратившими силу.
2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования город Новороссийск на муниципальное казенное учреждение «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
3. Создать на базе муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения учреждений культуры» муниципального образования город Новороссийск, муниципальное казенное учреждение «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
4. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск:
- 5.1. Произвести все необходимые действия, связанные с переименованием муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.

- 5.2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск, в новой редакции.
- 5.3. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
- 5.4. Включить в бюджетную роспись 2018 года расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных отрасли «Культура».
- 5.5. Осуществлять контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
- 5.6. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
6. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск как собственнику имущества:
- 6.1. Определить перечень особо ценного движимого имущества.
- 6.2. Закрепить имущество за муниципальным казенным учреждением «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
- 6.3. Осуществлять контроль за использованием, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск, имущества.
7. Руководителю муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск:
- 7.1. Зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
- 7.2. Разработать и утвердить должностные инструкции работников муниципального казенного учреждения «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3972

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 5000 М. П.: «ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЙОНА УРОЧИЩЕ ШИРОКАЯ БАЛКА, Г. НОВОРОССИЙСК. СХЕМА, ППТ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», **постановляю:**

1. Определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск ответственной за организацию и проведение публичных слушаний по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для линейного объекта, ориентировочной протяженностью 5000 м. п.: «Инженерное обеспечение района урочище Широкая Балка, г. Новороссийск. Схема, ППТ линейного объекта».
2. Назначить проведение публичных слушаний на 25 октября 2018 года.
3. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск с. Цемдолина, ул. Школьная, д. 1а (здание администрации Новороссийского внутригородского района).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в



Вестник муниципального образования город Новороссийск

5. сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3973

г. Новороссийск

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0103020:33 РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ. НИЖНЯЯ, 2-Д С «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА «ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 200 КВ.М. (МАГАЗИНЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И СМЕШАННЫХ ТОВАРОВ, ТОРГОВЫЕ ПАВИЛЬОНЫ)» ГР. БУРКИНОЙ А.И.

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 мая 2018 года № 1849 гр. Буркиной Антонине Ильиничне предоставлено разрешение на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)» для земельного участка площадью 743 кв.м с кадастровым номером 23:47:0103020:33 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0103020:45, расположенных в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул. Нижняя, 2-д. Решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) от 10 июля 2018 года № 23/18-113337 отказано в учете изменений объекта недвижимости земельного участка площадью 743 кв.м с кадастровым номером 23:47:0103020:33 расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул. Нижняя, 2-д. Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 743 кв.м с кадастровым номером 23:47:0103020:33 расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул. Нижняя, 2-д с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объектах общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)».
2. Гр. Буркиной Антонине Ильиничне обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения изменений в части указания вида разрешенного использования земельного участка.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3974

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 26 ОКТАБРЯ 2017 ГОДА № 8303 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» НА 2017 - 2020 ГОДЫ» И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы», признав пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Организация муниципального управления» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Информатизация органов местного самоуправления» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Кадровая политика в системе муниципального управления» на 2017-2020 годы в новой редакции (приложение № 4).
6. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 5).
7. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Организация общественных работ для безработных граждан в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 год» в новой редакции (приложение № 6).
8. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 7).
9. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 8).
10. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в новой редакции (приложение № 9).
11. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 декабря 2017 года № 9416 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» признать утратившим силу.
12. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2017 года № 9760 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
13. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 марта 2018 года № 887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
14. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 марта 2018 года № 1088 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
15. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июня 2018 года № 2409 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
16. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 июля 2018 года № 2570 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
17. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июля 2018 года № 3513 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2017 года № 8303 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
18. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. заместителя главы муниципального образования Титкова Е.И.
20. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования город Новороссийск
 от 03.10.2018 №3974

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
 ГОРОД НОВОРОССИЙСК» НА 2017 - 2020 ГОДЫ**

Координатор муниципальной программы	МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»
Координаторы подпрограмм	МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»; Отдел информационных технологий и защиты информации; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации с населением»
Участники муниципальной программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск; Территориальные органы администрации муниципального образования город Новороссийск (администрации внутригородских районов); Функциональные (отраслевые) органы администрации муниципального образования город Новороссийск; Муниципальные (бюджетные) учреждения администрации муниципального образования город Новороссийск; Помощник главы муниципального образования по противодействию коррупции; ГКУ «Центр занятости населения в г. Новороссийске» (по согласованию)
Подпрограммы	Организация муниципального управления; Информатизация органов местного самоуправления; Кадровая политика в системе муниципального управления; Развитие территориального общественного самоуправления; Организация общественных работ для безработных граждан в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 год.
Цель муниципальной программы	Обеспечение организации эффективного муниципального управления.
Задачи муниципальной программы	Создание условий для организации эффективного муниципального управления; Комплектование архива документами, укрепление материально-технической базы архива, учет и обеспечение сохранности архивного фонда; Реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления, в целях устранения условий, порождающих коррупцию; Систематизация и регламентация муниципальных услуг (функций); Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий и связи; Внедрение перспективных и инновационных технологий в области информатизации, и защиты информации; Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; Содействие органам территориального общественного самоуправления в проявлении общественной активности; Вовлечение широких слоев населения в решение вопросов местного значения; Содействие занятости на общественных работах отдельным категориям граждан, особо нуждающимся в социальной защите, материальной поддержке и испытывающим трудности в поиске работы; Приобретение к труду длительно неработающих граждан; Обеспечение потребностей внутригородских районов в работниках, выполняющих работы, носящие временный или сезонный характер; Оказание работы по ведению информационных ресурсов и баз данных, в целях реализации «Плана повышения эффективности, результативности осуществления закупок в отношении ФЗ № 223 от 18.07.2011 г.
Перечень целевых показателей	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования; Доля произведенных расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и структурных подразделений от запланированных;

Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);
 Комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;
 Количество документов (дел) переведенных в электронную форму;
 Доля поступивших обращений от физических и юридических лиц о фактах склонения к коррупции;
 Доля положительных заключений по итогам антикоррупционной экспертизы;
 Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг;
 Количество приобретенных и внедренных автоматизированных и информационных систем, мобильных приложений;
 Количество обеспеченных рабочих мест, участвующих в системе электронного документооборота, аппаратными комплексами;
 Доля внутреннего электронного документооборота в общем объеме документооборота;
 Количество приобретенных и внедренных средств защиты;
 Доля численности муниципальных служащих, прошедших обучение;
 Доля своевременно присвоенных классных чинов от количества поступивших от муниципальных служащих заявлений;
 Доля прошедших аттестацию муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, проходивших аттестацию;
 Доля жителей МО проживающих на территории города, охваченная деятельностью ТОС, по отношению к общему количеству жителей Новороссийска;
 Доля жителей МО, привлеченных к участию в субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск;
 Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления города Новороссийска»;
 Доля граждан, привлеченных к временным общественным работам, к общему количеству граждан, обратившихся в целях поиска работы в муниципальном образовании город Новороссийск;
 Доля выполненных заказов муниципальных учреждений к общему числу обращений на осуществление закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г.
 2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено

Этапы и сроки реализации	2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования средств консолидированного бюджета составляет 2115470,7 тыс. руб., в том числе: 2017 год -541308,2 тыс. руб. 2018 год -484867,2 тыс. руб. 2019 год -551516,7 тыс. руб. 2020 год -537778,6 тыс. руб.
Контроль за выполнением	Администрация муниципального образования город Новороссийск

Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление в муниципальном образовании город Новороссийск - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельно и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Осуществляемая в стране работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, которой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается в том числе муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемые за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Применение программного метода позволит:

- * повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- * повысить уровень удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления;
- * сформировать целостную и эффективную систему обеспечения кадрами муниципальной службы;
- * повысить качество муниципальных услуг;
- * повысить информационную открытость органов власти;
- * актуализировать правовые и организационные механизмы муниципальной службы;
- * сформировать систему мер по предупреждению коррупции;
- * повысить эффективность и результативность осуществления закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной про-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

граммы

Целью муниципальной программы являются:

* Эффективное выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск;

Достижение поставленных целей планируется через решение следующих задач:

- * Создание условий для организации эффективного муниципального управления;
- * Мероприятия связанные с проведением заседаний, совещаний (в том числе выездных), городских организационно-методических мероприятий, официальными приемами и обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) органов государственной власти и органов местного самоуправления, других организаций, включая иностранных, обеспечением совместных мероприятий с представителями организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведение деловых встреч, совещаний, независимо от места проведения указанных мероприятий - согласно Решения городской Думы от 15 мая 2018 года № 292 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск;
- * Комплектование архива документами, укрепление материально-технической базы архива, учет и обеспечение сохранности архивного фонда;
- * Реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления, в целях устранения условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений;
- * Систематизация и регламентация муниципальных услуг (функций)
- * Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий и связи;
- * Внедрение перспективных и инновационных технологий в области информатизации,

и защиты информации;

- * Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- * Совершенствование содержания форм и методов работы на основе взаимосоответствия интересов населения и социума;
- * Обеспечение деятельности ТОС и Координационных советов, в том числе развитие материально-технической базы и повышение квалификации и профессионального уровня специалистов.
- * Содействие занятости на общественных работах отдельным категориям граждан, особо нуждающимся в социальной защите, материальной поддержке и испытывающим трудности в поиске работы;
- * Приобщение к труду длительно неработающих граждан;
- * Обеспечение потребностей внутригородских районов в работниках, выполняющих работы, носящие временный или сезонный характер;
- * Оказание работы по ведению информационных ресурсов и баз данных, в целях реализации «Плана повышения эффективности, результативности осуществления закупок в отношении ФЗ № 223 от 18.07.2011г.

Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

Перечень и краткая характеристика муниципальных подпрограмм Для достижения запланированных целей муниципальной программы разработаны муниципальные подпрограммы:

Целевые показатели муниципальной программы рассчитываются по следующей методике:

Наименование показателя 1	Методика 2	Ответственный за расчет показателя 3
Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования	На основании данных социологических опросов. Рассчитывается как соотношение числа опрошенных к числу к числу удовлетворенных.	Администрация МО город Новороссийск
Доля произведенных расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и структурных подразделений от запланированных	Рассчитывается как соотношение фактических произведенных затрат к запланированным	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством	Рассчитывается как соотношение количества обращений, рассмотренных в срок в соответствии с № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года к общему количеству поступивших обращений	Отдел по работе с физическими лицами
Комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив	Рассчитывается в процентном выражении выполнения плана по комплектованию	Управление архива
Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Рассчитывается в процентном выражении выполнения плана по переводу документов в электронную форму	Управление архива
Количество поступивших обращений от физических и юридических лиц о фактах склонения к коррупции	Рассчитывается как фактическое количество поступивших обращений о фактах склонения к коррупции	Правовое управление
Доля положительных заключений по итогам антикоррупционной экспертизы	Рассчитывается как соотношение количества положительных заключений антикоррупционной экспертизы к количеству проверенных проектов нормативно-правовых актов	Правовое управление
Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг	Рассчитывается как соотношение услуг, подлежащих представлению в Реестре к общему количеству	Отдел информационных технологий и защиты информации
Количество приобретенных и внедренных автоматизированных и информационных систем, мобильных приложений	Указывается как количество фактически внедренных систем	Отдел информационных технологий и защиты информации
Количество обеспеченных рабочих мест, участвующих в системе электронного документооборота, аппаратными комплексами	Рассчитывается количество рабочих мест, участвующих в СЭД	Отдел информационных технологий и защиты информации
Доля внутреннего электронного документооборота в общем объеме документооборота	Рассчитывается как соотношение ВЭД в общем объеме документооборота	Отдел информационных технологий и защиты информации
Количество приобретенных и внедренных средств защиты	Рассчитывается количество установленного ПО	Отдел информационных технологий и защиты информации
Доля численности муниципальных служащих, прошедших обучение	Рассчитывается как соотношение количества муниципальных служащих, прошедших обучение, к общему количеству муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Доля своевременно присвоенных классов чинов от количества поступивших от муниципальных служащих заявлений	Рассчитывается как соотношение количества присвоенных классов чинов от количества поступивших от муниципальных служащих заявлений	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Доля прошедших аттестацию муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, проходивших аттестацию	Рассчитывается как соотношение количества прошедших аттестацию муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, проходивших аттестацию	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Доля жителей МО проживающих на территории города, охваченная деятельностью ТОС, по отношению к общему количеству жителей Новороссийска	Рассчитывается как соотношение количества проживающих на территории МО жителей охваченных деятельностью ТОС, по отношению	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Доля жителей МО, привлеченных к участию в субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск	Рассчитывается как соотношение количества привлеченных жителей МО к участию в субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления города Новороссийска»	Рассчитывается как соотношение количества руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления города Новороссийска» от общего количества руководителей органов ТОС	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лидер территориального общественного самоуправления» муниципального образования город Новороссийск	Рассчитывается как соотношение количества руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лидер территориального общественного самоуправления города Новороссийска» от общего количества руководителей органов ТОС	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Доля граждан, привлеченных к временным общественным работам, к общему количеству граждан, обратившихся в целях поиска работы в муниципальном образовании город Новороссийск	Рассчитывается как соотношение привлеченных граждан к общему количеству безработных граждан	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» ГКУ КК «Центр занятости населения г. Новороссийска»
Доля выполненных заказов муниципальных учреждений к общему числу обращений на осуществление закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г.	Рассчитывается как соотношение общего числа обращений к выполненным обращениям	МБУ «Центра муниципальных торгов»



- * «Организация муниципального управления», основной целью которой является эффективное выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск;
- * «Информатизация органов местного самоуправления», основной целью которой является создание, модернизация и развитие муниципальных информационных ресурсов и систем, а также обеспечение защиты информации;
- * «Кадровая политика в системе муниципального управления», основной целью которой является развитие кадрового потенциала муниципального управления;
- * «Развитие территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», основной целью которой является развитие партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и органами территориального общественного самоуправления, на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества.
- * Организация общественных работ для безработных граждан в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 год», основными целями которой являются снижение уровня социальной напряженности на рынке труда, организация временной занятости безработных граждан.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов и составляет 2115470,7 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета -2046887,3 тыс. руб.

Порядок предоставления субсидий и субвенций из краевого бюджета устанавливается правовыми актами администрации Краснодарского края. Предоставление субсидий и субвенций из краевого бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений между администрацией муниципального образования город Новороссийск и органами исполнительной власти Краснодарского края.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Координатор программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно координатором муниципальной программы. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в Управление муниципальных проектов и программ-проектный офис Администрации муниципального образования город Новороссийск в срок до 20 февраля года следующего за отчетным.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.
 - 2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, включенных в муниципальную программу, который включает:
 - 2.1.1. Оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
 - 2.1.2. Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
 - 2.1.3. Оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местный бюджет);
 - 2.1.4. Оценку степени достижения целей и решения задач отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу.
 - 2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением
Координатор муниципальной программы осуществляет текущее управление муниципальной программой и в процессе ее реализации:

- * обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- * формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- * организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности всех участников;
- * организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной программы;
- * осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- * разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- * проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками муниципальной программы;
- * ежемесячно, ежеквартально, до 10-го числа (за исключением отчетного периода за год) представляет в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождения;
- * готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;
- * осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной программы;
- * несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- * организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;
- * размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципаль-

ной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

* осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы:

- * обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
- * представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий.
- * Мероприятия, по которым предусмотрены средства на осуществление закупок товаров, работ и услуг на обеспечение муниципальных нужд, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- * Проведение ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий работник муниципального учреждения муниципального образования город Новороссийск проводится в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19.12.2017 года № 9536.
- * Предоставление из муниципального бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новороссийска для реализации указанных мероприятий в программе осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16.12.2015 года № 9871 «О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Ежегодно координатор муниципальной программы направляет в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, об исполнении финансирования муниципальной программы, о выполнении мероприятий муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Е.И. Титков,
и.о. заместителя главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 03.10.2018 №3974

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» НА 2017 - 2020 ГОДЫ

Координатор муниципальной программы	МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»
Участники муниципальной подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»; МКУ «Социально-производственное подразделение администрации»; Управление муниципального заказа; Отдел учета и бухгалтерской отчетности; МКУ «Автохозяйство администрации»; МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»; МБУ «Управление технического надзора и ценнообразования»; МБУ «Центр муниципальных торгов»; Администрации внутригородских районов; Управление архива администрации; Помощник главы муниципального образования по противодействию коррупции; Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Правовое управление; Отдел информационных технологий и защиты информации
Цель муниципальной подпрограммы	Эффективное выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации эффективно-го муниципального управления; Комплектование архива документами, укрепление материально-технической базы архива, учет и обеспечение сохранности архивного фонда; Реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления, в целях устранения условий, порождающих коррупцию; Систематизация и регламентация муниципальных услуг (функций); Оказание работы по ведению информационных ресурсов и баз данных, в целях реализации «Плана повышения эффективности, результативности осуществления закупок в отношении ФЗ № 223



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Перечень целевых показателей	от 18.07.2011г. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования; Доля произведенных расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и структурных подразделений от запланированных; Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока); Комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив; Количество документов (дел) переведенных в электронную форму; Количество поступивших обращений от физических и юридических лиц о фактах склонения к коррупции; Доля положительных заключений по итогам антикоррупционной экспертизы; Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг; Доля выполненных заказов муниципальных учреждений к общему числу обращений на осуществление закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г.
Этапы и сроки реализации	2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования средств консолидированного бюджета составляет 1941397,54 тыс. руб., в том числе: 2017 год -493668,2 тыс. руб. 2018 год -436282,0 тыс. руб. 2019 год -510092,74 тыс. руб. 2020 год -501354,6 тыс. руб.
Контроль за выполнением	Администрация муниципального образования город Новороссийск

Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление в муниципальном образовании город Новороссийск - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав муниципального образования город Новороссийск, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Решение вопросов местного значения в муниципальном образовании город Новороссийск осуществляют:

глава муниципального образования город Новороссийск, возглавляющий администрацию муниципального образования город Новороссийск; администрация муниципального образования город Новороссийск, являющаяся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования город Новороссийск;

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.

К вопросам местного значения относятся также формирование и содержание муниципального архива. Управление архива администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов. Важную роль в обеспечении сохранности документов Архивного фонда РФ играет физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе, которая включает в себя: подшивку и переплет документов, а также ремонт листов. В целях совершенствования научно-справочного аппарата в условиях автоматизации и электронного документооборота архивная служба города также проводит работу призванную переводить документы в электронный вид, создавать поисковые системы. Ведется база данных «Архивный фонд». Управление архива в ежедневном порядке ведет прием и обработку заявлений жителей города по вопросам касательно архивных документов.

Еще одним направлением муниципальной подпрограммы является противодействие коррупции. Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно. Риск коррупции подвергаются и муниципальные служащие. Цель антикоррупционной деятельности в данном направлении - досконально регламентировать исполнение служебных обязанностей муниципальными служащими, чтобы исключить саму возможность совершения ими коррупционного правонарушения.

Центральными направлениями совершенствования системы муниципального управления, по которым ведется систематическая работа, являются:

- * повышение качества муниципальных услуг;
- * повышение эффективности органов власти;
- * повышение информационной открытости.

В июле 2010 года принят Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закрепляющий инновационные для Российской Федерации принципы и механизмы взаимодействия органов

государственной власти и общества при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В частности, законом закреплены права граждан на получение государственной (муниципальной) услуги своевременно и в соответствии со стандартом; получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме; получение государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; досудебное рассмотрение жалоб в процессе получения государственных (муниципальных) услуг; получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

Основным инструментом регламентации предоставления муниципальных услуг является принятие административных регламентов - нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов власти, а также порядок их взаимодействия с физическими или юридическими лицами.

Следует отметить, что до принятия административных регламентов не существовало единых требований к структуре и содержанию нормативных правовых актов, устанавливающих порядок реализации органами государственной власти тех или иных полномочий. Порядок предоставления большинства муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) регулировался документами различного уровня, при этом нередко не существовало единого документа, описывающего такой порядок.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Целью муниципальной подпрограммы является:

* Эффективное выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

Достижение поставленных целей планируется через решение следующих задач:

- * Создание условий для организации эффективного муниципального управления;
- * Мероприятия связанные с проведением заседаний, совещаний (в том числе выездных), городских организационно-методических мероприятий, официальными приемами и обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) органов государственной власти и органов местного самоуправления, других организаций, включая иностранных, обеспечением совместных мероприятий с представителями организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведение деловых встреч, совещаний, независимо от места проведения указанных мероприятий - согласно Решения городской Думы от 15 мая 2018 года № 292 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск»;
- * Комплектование архива документами, укрепление материально-технической базы архива, учет и обеспечение сохранности архивного фонда;
- * Реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления, в целях устранения условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений;
- * Систематизация и регламентация муниципальных услуг (функций);
- * Оказание работы по ведению информационных ресурсов и баз данных, в целях реализации «Плана повышения эффективности, результативности осуществления закупок в отношении ФЗ № 223 от 18.07.2011г.

Целевые показатели муниципальной подпрограммы:

- * Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования;
- * Доля произведенных расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и структурных подразделений от запланированных;
- * Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);
- * Комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;
- * Количество документов (дел) переведенных в электронную форму;
- * Количество поступивших обращений от физических и юридических лиц о фактах склонения к коррупции;
- * Доля положительных заключений по итогам антикоррупционной экспертизы;
- * Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг;
- * Доля выполненных заказов муниципальных учреждений к общему числу обращений на осуществление закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г.
- * Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов и составляет 1941397,54 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 1872814,14 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Координатор подпрограммы, с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления». Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляются ее координатором координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в срок 10 февраля года следующего за отчетным.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в два этапа.
 - 2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, включенных в муниципальную подпрограмму, которая включает:
 - 2.1.1. Оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредствен-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ных результатов их реализации;
- 2.1.2. Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- 2.1.3. Оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местный бюджет);
- 2.1.4. Оценку степени достижения целей и решения задач отдельных мероприятий, входящих в муниципальную подпрограмму.
- 2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной подпрограммы - МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» осуществляет текущее управление муниципальной подпрограммой и в процессе ее реализации:

- * Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование с участниками муниципальной подпрограммы;
- * формирует структуру муниципальной подпрограммы и перечень участников муниципальной подпрограммы;
- * организует реализацию муниципальной подпрограммы, координацию деятельности всех участников;
- * организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной подпрограммы на основании предложений участников муниципальной подпрограммы;
- * разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;
- * проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной подпрограммы;
- * ежемесячно, ежеквартально, до 5-го числа (за исключением отчетного периода за год) представляет координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатор муниципальной программы проводит анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождения;
- * готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной подпрограммы;
- * несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы;
- * организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы;
- * размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной подпрограммы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- * осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы.

Участники муниципальной подпрограммы:

- * обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
 - * представляют отчетность координатору муниципальной подпрограммы о результатах выполнения мероприятий.
- Ежегодно координатор муниципальной подпрограммы направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.
- К докладу о ходе реализации муниципальной подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы, об исполнении финансирования муниципальной подпрограммы, о выполнении мероприятий муниципальной подпрограммы.
- В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатор муниципальной подпрограммы проводит анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Е.И. Титков,

и.о. заместителя главы муниципального образования

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 03.10.2018 №3974

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» НА 2017-2020 ГОДЫ

Координатор	Отдел информационных технологий и защиты информации администрации муниципального образования город Новороссийск
Участники	Отдел информационных технологий и защиты информации администрации муниципального образования город Новороссийск

Цели муниципальной подпрограммы	Создание, модернизация и развитие муниципальных информационных ресурсов и систем, а также обеспечение защиты информации.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий и связи; Внедрение перспективных и инновационных технологий в области информатизации, и защиты информации
Перечень целевых показателей	Количество приобретенных и внедренных автоматизированных и информационных систем, мобильных приложений. Количество обеспеченных рабочих мест, участвующих в системе электронного документооборота, аппаратными комплексами. Доля внутреннего электронного документооборота в общем объеме документооборота. Количество приобретенных и внедренных средств защиты.
Этапы и сроки реализации	Сроки реализации: 2017 - 2020 годы. Этапы не предусмотрены
Объем бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) составляет: 19020 тыс. рублей, в том числе: на 2017 год - 4700 тыс. рублей; на 2018 год - 4670 тыс. рублей; на 2019 год - 4825 тыс. рублей; на 2020 год - 4825 тыс. рублей.
Контроль за ходом выполнения	Администрация муниципального образования город Новороссийск

Характеристика текущего состояния и прогноз развития информационно-коммуникационной инфраструктуры муниципального образования город Новороссийск

В муниципальном образовании город Новороссийск поэтапно создается современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура для предоставления на ее основе качественных услуг населению, а также для обеспечения высокого уровня доступности информации и технологий для физических и юридических лиц.

Использование информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) позволяет оптимизировать взаимодействие гражданского общества с органами местного самоуправления, повысить эффективность местного самоуправления, качество и оперативность предоставления муниципальных услуг, в том числе развивать муниципальные услуги, которые могут быть оказаны физическим и юридическим лицам без непосредственного посещения органов местного самоуправления.

Муниципальная подпрограмма муниципального образования город Новороссийск "Информатизация органов местного самоуправления" (далее - Программа) ориентирована на решение проблемы повышения эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами.

Основными причинами необходимости повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами на базе ИКТ являются:

- недостаточный уровень стандартизации и регламентирования деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрация) в сфере взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
 - недостаточный уровень координации деятельности Администрации в сфере взаимодействия с физическими и юридическими лицами.
- ИКТ могут использоваться как средство, способствующее повышению уровня и качества жизни населения. На текущий момент это средство используется не в полной мере, так как ИКТ применяются в основном для автоматизации отдельных функций и процессов в органах местного самоуправления. При этом не всегда учитывается место автоматизируемой функции (процесса) в системе межведомственного взаимодействия, предоставления информации или муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Такой подход к применению ИКТ заведомо снижает их эффективность, так как влечет за собой следующие последствия:

- отсутствие полной интеграции муниципальных информационных ресурсов, что приводит к частичному дублированию функций, снижению достоверности информации, временным затратам на повторное решение однотипных задач и принятию несогласованных решений;
- автоматизация функций и выбор участков деятельности, подлежащих автоматизации, не в полной мере согласованы с процедурами предоставления информации о деятельности Администрации и муниципальных услугах, что препятствует их предоставлению с использованием ИКТ;
- автоматизация деятельности органов местного самоуправления находится на различных этапах внедрения, что препятствует организации эффективного межведомственного сотрудничества и информационного обмена на базе ИКТ.

Решение проблемы повышения эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами должно включать в себя:

- внедрение сервис-ориентированного подхода к информатизации, при котором ИКТ рассматриваются как инструмент предоставления муниципальных услуг и удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц;
- разработку недостающих муниципальных правовых актов, регламентов, стандартов, повышающих эффективность взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами;
- повышение уровня координации действий Администрации в сфере информатизации в целом и взаимодействия с физическими и юридическими лицами на базе ИКТ в частности.

Оценка текущего уровня развития ИКТ в Администрации позволяет рассчитывать на возможность решения поставленных в Программе задач по следующим основаниям:

- наличие опыта разработки, внедрения и ведения профильных информационных систем;
- осуществление организации, сопровождения и поддержания в актуальном состоянии представительств органов местного самоуправления в сети Интернет, содержащее большой объем информации об их деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на интеграцию, унификацию информационных ресурсов Администрации;
- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности применения ИКТ;



проведение мероприятий, направленных на обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования город Новоросси́йск в электронном виде.

Ожидаемые конечные результаты Программы:

повышение степени информационной открытости Администрации для физических и юридических лиц;
повышение качества муниципальных услуг за счет широкого использования ИКТ в процессе их предоставления;
повышение оперативности информационного обмена и обеспечение доступа к муниципальным информационным ресурсам Администрации за счет бесперебойного функционирования муниципальной информационной системы на территории муниципального образования город Новоросси́йск, в том числе, обеспечение доступности сети Интернет с рабочих мест муниципальных служащих Администрации;
обеспечение соблюдения требований действующего законодательства в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
создание модели защищенной автоматизированной системы;
повышение доступности информационных ресурсов за счет бесперебойного функционирования муниципальной информационной системы на территории муниципального образования город Новоросси́йск;
обеспечение наибольшей эффективности планирования, регламентирования процедур разработки, использования, сопровождения ИКТ;
обеспечение в полной мере исполнения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по защите информации, о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об управлении муниципальными закупками.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является:

Создание, модернизация и развитие муниципальных информационных ресурсов и систем, а также обеспечение защиты информации.

Задачами подпрограммы являются:

Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий и связи;
Внедрение перспективных и инновационных технологий в области информатизации, и защиты информации.

Целевые показатели подпрограммы:

Количество приобретенных и внедренных автоматизированных и информационных систем.
Количество обеспеченных рабочих мест, существующих в системе электронного документооборота, аппаратными комплексами.
Доля внутреннего электронного документооборота в общем объеме документооборота
Количество внедренных программных и аппаратных решений для защиты информации.

Сроки реализации подпрограммы: 2017 - 2020 годы.

Этапы не предусмотрены.

Перечень мероприятий подпрограммы

В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Разработка программных мероприятий основывалась на следующих принципах:

системность- мероприятия подпрограммы дополняют друг друга и обеспечивают достижение максимального эффекта от их взаимодействия и использования их результатов;
приоритет конечных целей - мероприятия подпрограммы направлены прежде всего на достижение конечных целей социально-экономического развития муниципального образования город Новоросси́йск; информационные системы, создаваемые в рамках подпрограммы, рассматриваются как инструмент, обеспечивающий деятельность органов Администрации, а не как конечный результат;
организационная обеспеченность мероприятий - система мероприятий предусматривает выполнение организационных мероприятий, подготовку правовой, методической и регламентной базы и др.;
социальная направленность подпрограммы - система мероприятий нацелена на решение социальных проблем, повышение качества жизни населения, доступность и качество муниципальных услуг.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск), необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 19020 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год - 4700 тыс. руб.
2018 год - 4670 тыс. руб.
2019 год - 4825 тыс. руб.
2020 год - 4825 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Координатор подпрограммы, с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

- Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно отделом информационных технологий и защиты информации. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляются ее координатором координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2017 - 2020 годы в срок 10 февраля года следующего за отчетным.
- Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в два этапа.
 - На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, включенных в муниципальную подпрограмму, которая включает:
 - Оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
 - Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
 - Оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образова-

ния город Новоросси́йск (далее - местный бюджет);

- Оценку степени достижения целей и решения задач отдельных мероприятий, входящих в муниципальную подпрограмму.
- На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы.
- Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Механизм реализации подпрограммы и контроль за её выполнением

Мероприятия подпрограммы выполняются в рамках полномочий органа местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными документами, регулирующими механизм реализации подпрограммы.

Координатор муниципальной подпрограммы - отдел информационных технологий и защиты информации, осуществляет текущее управление муниципальной подпрограммой и в процессе ее реализации:

- Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование с участниками муниципальной подпрограммы;
- Формирует структуру муниципальной подпрограммы и перечень участников муниципальной подпрограммы;
- Организует реализацию муниципальной подпрограммы, координацию деятельности всех участников;
- Организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной подпрограммы на основании предложений участников муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности, предоставляемой участниками муниципальной подпрограммы;
- ежемесячно, ежеквартально, до 5-го числа (за исключением отчетного периода за год) представляет координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2017 - 2020 годы отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождение;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы;
- осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной подпрограммы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной подпрограммой.

Участники муниципальной подпрограммы:

- обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
 - представляет отчетность координатору муниципальной подпрограммы о результатах выполнения мероприятий.
- Ежегодно координатор муниципальной подпрограммы направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.
- К докладу о ходе реализации муниципальной подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы, об исполнении финансирования муниципальной подпрограммы, о выполнении мероприятий муниципальной подпрограммы.
- В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной подпрограммы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Е.И. Титков,

и.о. заместителя главы муниципального образования

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 03.10.2018 №3974

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
НА 2017 - 2020 ГОДЫ**

Координатор	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Участники муниципальной подпрограммы	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва; Отдел по аналитической работе и отчетности управления экономического развития



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Цели муниципальной подпрограммы	Развитие кадрового потенциала муниципального управления
Задачи муниципальной подпрограммы	Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Перечень целевых показателей	Доля численности муниципальных служащих, прошедших обучение; Доля своевременно присвоенных классов чинов от количества поступивших от муниципальных служащих заявлений; Доля прошедших аттестацию муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, проходивших аттестацию
Этапы и сроки реализации	2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования из средств местного бюджета составляет 14 400 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 6 500,0 тыс. руб. 2018 год - 4 100,0 тыс. руб. 2019 год - 1 900,0 тыс. руб. 2020 год - 1 900,0 тыс. руб.
Контроль за выполнением	Администрация муниципального образования город Новороссийск

Характеристика текущего состояния

Подпрограмма разработана на основании требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», призвана обеспечить дальнейшее развитие кадрового потенциала. Провозглашенный в Российской Федерации курс на модернизацию, формирование инновационной экономики призван совершить решительный прорыв в темпах социально-экономического развития страны. Важной составляющей этого процесса является повышение эффективности управления на всех уровнях, включая систему муниципального управления, которая напрямую зависит от компетентности и профессионализма муниципальных служащих. Выработка единого подхода к развитию кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала являются важнейшим ресурсом успешного социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

Вопрос развития профессионализма муниципальных служащих крайне важен, поскольку эффективность публичного управления в крае во многом определяется тем, насколько эффективна власть на первичном уровне - в муниципальных образованиях. Многие граждане судят о работе всей системы государственного управления именно по тому, как работает местная власть.

В этой связи в сфере кадрового обеспечения в разряд первоочередных выдвигаются такие задачи, как подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов муниципального образования, работа по формированию и профессиональному развитию резерва управленческих кадров, а также проведение конкурса среди сотрудников, на звание «Лучший муниципальный служащий». Таким образом, очевидно, что на сегодняшний день имеются значимые предпосылки и основания для продолжения и усиления работы по развитию профессионализма кадров органов местного самоуправления управления, лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Для формирования качественного кадрового резерва, выявления талантливых управленцев, организован конкурс «Лидеры Новороссийска», порядок проведения которого утвержден постановлением главы МО № 3287 от 15.08.2018г.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Целью муниципальной подпрограммы является развитие кадрового потенциала муниципального управления муниципального образования город Новороссийск.

Достижение цели планируется через решение задачи повышения профессиональной компетенции муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Целевые показатели муниципальной подпрограммы:

- * Доля численности муниципальных служащих, прошедших обучение;
- * Доля своевременно присвоенных классов чинов от количества поступивших от муниципальных служащих заявлений;
- * Доля прошедших аттестацию муниципальных служащих от числа муниципальных служащих, проходивших аттестацию

Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и составляет 14 400 тыс. руб., в том числе:
2017 год - 6 500,0 тыс. руб.
2018 год - 4 100,0 тыс. руб.
2019 год - 1 900,0 тыс. руб.
2020 год - 1 900,0 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Координатор подпрограммы, с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программам мероприятий, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно отделом муниципальной службы и кадрового резерва. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляются ее координатором координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в срок 10 февраля года следующего за отчетным.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в два этапа.

2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации отдельных ме-

- роприятий, включенных в муниципальную подпрограмму, которая включает:
- 2.1.1. Оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
 - 2.1.2. Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
 - 2.1.3. Оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местный бюджет);
 - 2.1.4. Оценку степени достижения целей и решения задач отдельных мероприятий, входящих в муниципальную подпрограмму.
- 2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной подпрограммы - отдел муниципальной службы и кадрового резерва осуществляет текущее управление муниципальной подпрограммой и в процессе ее реализации:

- * обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование с участниками муниципальной подпрограммы;
- * формирует структуру муниципальной подпрограммы и перечень участников муниципальной подпрограммы;
- * организует реализацию муниципальной подпрограммы, координацию деятельности всех участников;
- * организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной подпрограммы на основании предложений участников муниципальной подпрограммы;
- * разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;
- * проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной подпрограммы;
- * ежемесячно, ежеквартально, до 5-го числа (за исключением отчетного периода за год) представляет координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождение;
- * готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной подпрограммы;
- * несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы;
- * организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы;
- * размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной подпрограммы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- * осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы.

Участники муниципальной подпрограммы:

- * обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
 - * представляют отчетность координатору муниципальной подпрограммы о результатах выполнения мероприятий.
- Ежегодно координатор муниципальной подпрограммы направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

К докладу о ходе реализации муниципальной подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы, об исполнении финансирования муниципальной подпрограммы, о выполнении мероприятий муниципальной подпрограммы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной подпрограммы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Е.И. Титков,

и.о. заместителя главы муниципального образования

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 03.10.2018 №3974

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» НА 2017-2020 ГОДЫ

Координатор	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Координатор подпрограммы	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Участники	стивию администрации с населением» МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации с населением»; МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»; Органы территориального общественного самоуправления
Цели муниципальной подпрограммы	Развитие и совершенствование системы ТОС в муниципальном образовании город Новороссийск, как формы организации граждан по месту жительства для самостоятельного осуществления общественных инициатив по вопросам местного значения и эффективного взаимодействия с органами местного значения
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Содействие органам территориального общественного самоуправления в проявлении общественной активности; 2. Вовлечение широких слоев населения в решение вопросов местного значения
Перечень целевых показателей	1. Доля жителей МО проживающего на территории города, охваченная деятельностью ТОС, по отношению к общему количеству жителей Новороссийска. 2. Доля граждан МО, привлеченных к участию в субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск. 3. Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» города Новороссийска. 4. Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лидер территориального общественного самоуправления» муниципального образования город Новороссийск
Этапы и сроки реализации	2017 - 2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено
Объемы бюджетных ассигнований	Средства по программе - 139568,20 тыс. руб. Средства местного бюджета: 2017 год - 36440,0 тыс. рублей 2018 год - 38730,2 тыс. рублей 2019 год - 34699,0 тыс. рублей 2020 год - 29699,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации с населением»

Характеристика текущего состояния и прогноз развития территориального общественного самоуправления

На территории муниципального образования город Новороссийск создано 34 Координационных Советов, 125 органов ТОС, в которых работает 342 человека, из них руководителей 113 человек. Председателями Координационных Советов являются депутаты городской Думы.

Координационные Советовы берут на себя ряд важных задач, начиная от санитарного порядка и благоустройства территории округа, работы с управляющими компаниями, и заканчивая раскрытием духовного и творческого потенциала жителей территорий, решением социально-значимых проблем для жителей.

Для совместной работы Координационных Советов и территориальных общественных самоуправлений подготовлен план мероприятий:

- * Организация и проведение семинаров и встреч с руководителями муниципальных и государственных учреждений по вопросам, связанным с участием Координационных советов, территориальных общественных самоуправлений в решении проблем города;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение семинаров, тренингов, направленных на повышение активности и компетентности секретарей Координационных Советов, органов территориального общественного самоуправления в решении проблем округов;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение праздников двора, улиц и микрорайонов;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение праздничных мероприятий;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение акции «Месяц чистоты»;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение конкурсов «Лучший секретарь Координационного совета», муниципального образования город Новороссийск «Лучший ТОС», День местного самоуправления;
 - * Организация, проведение и информационное сопровождение конкурса «Лидер территориального общественного самоуправления» (порядок проведения утвержден Постановлением Главы № 3312 от 16.08.2018);
 - * Создание условий для организации и развития деятельности органов территориального общественного самоуправления, в том числе;
 - * Изготовление стендов, изготовление дизайна и эмблемы форума, изготовление информационной наглядной, полиграфической продукции (буклеты, баннеры, афиши, постеры), приобретение атрибутики для участников форума, изготовление удостоверений, изготовление знака для руководителей ТОС.
- Координационные Советовы и территориальные общественные самоуправления сегодня это неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Координационные советовы и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив населения и играют важную роль в решении проблем местных сообществ.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

* Целью подпрограммы является Развитие и совершенствование системы ТОС в муниципальном образовании город Новороссийск, как формы организации граждан по месту жительства для самостоятельного осуществления общественных инициатив по вопросам местного значения и эффективного взаимодействия с органами местного значения.

Задачами являются:

1. Содействие органам территориального общественного самоуправления в проявлении общественной активности;
2. Вовлечение широких слоев населения в решение вопросов местного значения.

Целевые показатели:

Доля жителей МО проживающих на территории города, охваченная деятельностью ТОС, по отношению к общему количеству жителей Новороссийска.
Доля жителей МО, привлеченных к участию субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск
Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления города Новороссийска»
Срок реализации Программы 2017 - 2020 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

Органы местного самоуправления осуществляют финансирование мероприятий по работе с населением в соответствии с перечнем мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск» на 2017-2020 годы.

Основными источниками финансирования мероприятий подпрограммы является местный бюджет, а также целевые средства депутатского фонда.

Средства местного бюджета-139568,20 тыс. руб.:

2017 год - 36440 тыс. рублей

2018 год - 38730,2 тыс. рублей

2019 год - 34699 тыс. рублей

2020 год - 29699,0 тыс. рублей

Средства местного бюджета, направленные на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Координатор Подпрограммы с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав участников.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации с населением». Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляются ее координатором координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы в срок 10 февраля года следующего за отчетным.
2. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в два этапа.
 - 2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, включенных в муниципальную подпрограмму, которая включает:
 - 2.1.1. Оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
 - 2.1.2. Оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
 - 2.1.3. Оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местный бюджет);
 - 2.1.4. Оценку степени достижения целей и решения задач отдельных мероприятий, входящих в муниципальную подпрограмму.
 - 2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной подпрограммы - МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» осуществляет текущее управление муниципальной подпрограммой и в процессе ее реализации:

- * обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование с участниками муниципальной подпрограммы;
- * формирует структуру муниципальной подпрограммы и перечень участников муниципальной подпрограммы;
- * организует реализацию муниципальной подпрограммы, координацию деятельности всех участников;
- * организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной подпрограммы на основании предложений участников муниципальной подпрограммы;
- * разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;
- * проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности, предоставляемой участниками муниципальной подпрограммы;
- * ежемесячно, ежеквартально, до 5-го числа (за исключением отчетного периода за год) представляет координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождения;
- * готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы;
- * осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной подпрограммы;
- * несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы;
- * организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы;
- * размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципаль-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ной подпрограммы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы.

Участники муниципальной подпрограммы:

* обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения;
* представляет отчетность координатору муниципальной подпрограммы о результатах выполнения мероприятий.

Ежегодно координатор муниципальной подпрограммы направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

К докладу о ходе реализации муниципальной подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы, об исполнении финансирования муниципальной подпрограммы, о выполнении мероприятий муниципальной подпрограммы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатор муниципальной подпрограммы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Е.И. Титков,

и.о. заместителя главы муниципального образования

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 03.10.2018 №3974

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018 ГОД»

Координатор	Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
Координатор	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Участники муниципальной подпрограммы	Территориальные органы администрации муниципального образования (администрация Центрального внутригородского района, администрация Приморского внутригородского района, администрация Южного внутригородского района, администрация Восточного внутригородского района, администрация Новороссийского внутригородского района), ГКУ «Центр занятости населения в г. Новороссийске» (по согласованию)
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены Подпрограммой
Цели муниципальной подпрограммы	Снижение уровня социальной напряженности на рынке труда;
Задачи муниципальной подпрограммы	Содействие занятости на общественных работах отдельным категориям граждан, особо нуждающимся в социальной защите, материальной поддержке и испытывающим трудности в поиске работы; Приобщение к труду длительно неработающих граждан; Обеспечение потребностей внутригородских районов в работниках, выполняющих работы, носящие временный или сезонный характер;
Перечень целевых показателей	Доля граждан, привлеченных к временным общественным работам, к общему количеству граждан, обратившихся в целях поиска работы в муниципальном образовании город Новороссийск.
Сроки реализации подпрограммы	2018 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования за 2018 год из средств местного бюджета составит 1085,0 тыс. рублей
Контроль за ходом выполнения	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Муниципальная подпрограмма «Организация общественных работ для безработных граждан в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2018 год (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ».

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Подпрограммы на муниципальном уровне с учетом приоритетных направлений социальных и экономических реформ в Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и города Новороссийска является социальная значимость данной проблемы, которая обусловлена повышением уровня и качества жизни, сохранением здоровья трудоспособного населения города, снижением уровня безработицы населения города и обеспечением занятости трудовой деятельностью граждан.

Анализ причин проблемы обеспечения занятости населения в муниципальном образовании за последние три года свидетельствует о положительной динамике за счет своевременной реализации антикризисных мер в экономике города и края. На начало 2018

года численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города, составила 275 человек, уровень безработицы - 0,1 %. На соответствующую дату прошлого года численность безработных составляла 302 человека, уровень безработицы - 0,1 %.

Несмотря на достаточно стабильную ситуацию на рынке труда города, остаются внутригородские районы, где уровень регистрируемой безработицы и коэффициент напряженности на рынке труда значительно превышает среднероссийский показатель (например, в Новороссийском внутригородском районе уровень безработицы на 1 января в 2018 году составил 1,0 %).

В современных условиях одним из актуальных направлений содействия занятости населения выступает временное трудоустройство граждан на общественные работы.

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социальную полезную направленность, и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу.

Администрация муниципального образования и ее территориальные подразделения оказывают содействие ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска» для привлечения безработных граждан в участия в общественных мероприятиях, в оказании социальной помощи населению, канцелярские и технические работы.

За 2015-2017 в общественных работах приняло участие более 1000 человек. В Подпрограмме особое внимание уделено разработке комплекса мер по организации и проведению общественных работ, осуществляемых администрацией муниципального образования, внутригородских районов и ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска».

Данный комплекс определяет цели и задачи, порядок организации и проведения, основные направления и виды общественных работ.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы.

Целями муниципальной подпрограммы является снижение уровня социальной напряженности на рынке труда и организация временной занятости безработных граждан.

Для достижения целей муниципальной подпрограммы предстоит обеспечить решение следующих задач:

- * Содействие занятости на общественных работах отдельным категориям граждан, особо нуждающимся в социальной защите, материальной поддержке и испытывающим трудности в поиске работы;
- * Приобщение к труду длительно неработающих граждан;
- * Обеспечение потребностей внутригородских районов в работниках, выполняющих работы, носящие временный или сезонный характер.

Целевые индикаторы подпрограммы приведены в Приложении № 7.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования на 2018 год из средств местного бюджета составит 1085,0 тыс. рублей, в том числе:

Объемы финансирования Подпрограммы из средств городского бюджета

Наименование отраслевого / территориального подразделения	2018	Кол-во участников Программы, чел.	Объем финансирования, тыс.руб.*
Приморский внутригородской район	35		217,0
Центральный внутригородской район	35		217,0
Восточный внутригородской район	35		217,0
Новороссийский внутригородской район	35		217,0
Южный внутригородской район	35		217,0
ИТОГО	175		1085,0

* Период участия в Подпрограмме - не более 14 дней; заработная плата 1 участника в месяц - 10964,0 рубля.

Мероприятия и объемы финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 3522 от 4 сентября 2018 года «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных подпрограмм муниципального образования город Новороссийск».

Ежегодно до 10 февраля координатор муниципальной подпрограммы направляет координатору муниципальной программы МКУ «Централизованная бухгалтерия» органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения подпрограммных мероприятий и оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы и контроль над её выполнением
Координатор муниципальной подпрограммы - МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» осуществляет текущее управление муниципальной подпрограммой и в процессе ее реализации:

- * обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, формирует структуру подпрограммы и перечень направленных подпрограмм;
- * организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности всех участников;
- * обеспечивает взаимодействие участников программы с ГКУ «Центр занятости населения г. Новороссийске»;
- * разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;



* осуществляет мониторинг и анализ отчетов по направлениям участников отдельных мероприятий подпрограммы;

* организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы;

* обеспечивает приведение муниципальной подпрограммы в соответствие решениям городской Думы Новороссийска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

* принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму;

* организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы;

* готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы;

* ежемесячно, ежеквартально, до 5-го числа месяца следующего за отчетным (за исключением отчетного периода за год) представляет координатору муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 - 2020 годы отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной подпрограммы в разрезе мероприятий по формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной подпрограммы координатором муниципальной подпрограммы

проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиявшие на расхождение;

* проводит оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной подпрограммы в целом;

* осуществляет иные полномочия направленные на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы.

ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска»:

* осуществляет организацию проведения оплачиваемых общественных работ в соответствии с Приказом Минтруда России от 11 февраля 2013 года № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

* осуществляет информационную и разъяснительную работу с заинтересованными гражданами и хозяйствующими субъектами на территории города;

* осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством в сфере организации оплачиваемых общественных работ.

Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы осуществляется МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

Е.И. Титков,

и.о. заместителя главы муниципального образования

Полностью постановление № 3974 от 03.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация

муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.10.2018 №3975

г. Новороссийск

ОБ УТРАТЕ СИЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ОТ 2 АВГУСТА 2018 ГОДА № 3072, ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 6197, ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 1467, ОТ 19 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 9000, ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 8132, ОТ 1 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1973 И ОТ 8 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 3550

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Приказом Департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2018 года № 3072 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и о внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июля 2017 года № 6197» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июля 2017 года № 6197 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска, и об утрате

постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 ноября 2015 года № 9000 и от 24 февраля 2016 года № 1467» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 февраля 2016 года № 1467 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 ноября 2015 года № 9000 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 ноября 2015 года № 9000 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 октября 2014 года № 8132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска» и о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 апреля 2013 года № 1973» признать утратившим силу.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 апреля 2013 года № 1973 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июня 2012 года № 3550» признать утратившим силу.
7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июня 2012 года № 3550 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска» признать утратившим силу.
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Галкину Н.А.
10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,

глава муниципального образования город Новороссийск

Администрация

муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.10.2018 №3985

г. Новороссийск

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ОКТЯБРЕ - ДЕКАБРЕ 2018 ГОДА ПРИЗЫВА ГРАЖДАН 1991 - 2000 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», распоряжением губернатора Краснодарского края от 19 сентября 2018 года № 252 - р «Об организации мероприятий по проведению в октябре - декабре 2018 года призыва граждан 1991 - 2000 годов рождения на военную службу» и в целях организованного проведения призыва на военную службу в октябре - декабре 2018 года на территории муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Организовать и провести в октябре - декабре 2018 года призыв и отправку на крайевой сборный пункт граждан 1991 - 2000 годов рождения.
2. Утвердить перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан 1991 - 2000 годов рождения при осеннем призыве 2018 года (прилагается).
3. Рекомендовать военному комиссариату города Новороссийска Краснодарского края (Радостев):
- 3.1. Совместно с отделом информационной политики и средств массовой информации



- (Дьяконова) обеспечить доведение до сведения жителей города Новороссийска информации о начале призыва граждан на военную службу, которым ко дню призыва исполнится 18 лет, а также граждан, 1991 - 2000 годов рождения, с истекшим сроком отсрочки от призыва, или по различным причинам не призванных ранее на военную службу, гражданам, не получившим повестки о явке для призыва на военную службу и явке их в отделение подготовки призыва и набора граждан РФ на военную службу военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А».
- 3.2. Призывную комиссию провести в помещении призывного пункта города Новороссийска, по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А».
 - 3.3. Вызов граждан на призывную комиссию осуществлять повестками через администрации внутригородских районов, руководителей, начальников отделов кадров организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений.
 - 3.4. Организовать и провести мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан, призываемых на военную службу.
 - 3.5. Направлять материалы в отношении граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, в правоохранительные органы.
 - 3.6. Проводить отправку граждан, призванных на военную службу, в торжественной обстановке с территории военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А» и контролировать передвижение по территории края воинских команд, состояние воинской дисциплины и порядок в пути их следования.
 - 3.7. Подготовить списки граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу и передать администрациям внутригородских районов, в УМВД России по городу Новороссийску, с целью организации совместной работы по обеспечению явки их на призывной пункт до 16 октября 2018 года.
 4. Главам администраций внутригородских районов: Центрального Рашковецкой Н.В., Южного Ворониной Т.В., Приморского Алферову Д.А., Восточного Михайловская Н.В., Новороссийского Чумаку В.И.:
 - 4.1. Возложить персональную ответственность за оповещение граждан о мероприятиях, связанных с призывом на военную службу, их вызове и обеспечении своевременной явки по повесткам военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края на управляющих делами администраций внутригородских районов.
 - 4.2. До 23 октября 2018 года:
 - 4.2.1. Издать распоряжения глав администраций внутригородских районов по образованию групп для обеспечения явки граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу и составить график проведения рейдовых мероприятий.
 - 4.2.2. Провести совместные совещания администраций внутригородских районов, отделов полиции внутригородских районов и представителей военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по организации призыва граждан на военную службу в октябре - декабре 2018 года.
 - 4.2.3. Совместно с отделом военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску провести сверки списков граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу.
 - 4.3. О выполнении мероприятий докладывать ежемесячно, до 25 числа, председателю призывной комиссии.
 - 4.4. Оказывать всестороннее содействие отделу военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску в вопросах обеспечения исполнения законодательства РФ о призыве граждан на военную службу в пределах внутригородских районов и предпринимать необходимые меры по вопросам исполнения гражданами воинской обязанности.
 - 4.5. Не реже одного раза в неделю лично подводить итоги работы групп по обеспечению явки и розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, с привлечением начальников отделов полиции внутригородских районов и отдела военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску.
 - 4.6. Не реже одного раза в неделю (по четвергам) проводить сверку списков граждан, уклоняющихся от явки на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.
 5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений освободить граждан призывного возраста от работы (учебы) на время, необходимое для проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу, отзывать граждан призывного возраста из командировок и отпусков.
 6. Начальнику управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск (Сычёвой О.В.):
 - 6.1. Обеспечить организацию и проведение мероприятий по медицинскому обследованию призывников в медицинских учреждениях внеочередном порядке, ведению учета и отчетности.
 - 6.2. Организовать привлечение к работе призывных комиссий врачей-специалистов, а также среднего медицинского персонала.
 - 6.3. Назначить в каждом лечебно-профилактическом учреждении ответственного за своевременное и качественное обследование граждан призывного возраста и предоставить в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску выписки из приказов с указанием контактных телефонов.
 - 6.4. Составить план-график совместных проверок медицинскими специалистами управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск и врачами специалистами военно-врачебной комиссии, медицинских учреждений, в целях контроля своевременности и полноты обследования юношей призывного возраста, качества оформления на них врачебно-экспертной документации.
 - 6.5. Для проведения медицинского освидетельствования обеспечить лечебно-профилактические учреждения всей необходимой аппаратурой, инструментами, рентген пленками, диагностическими тестами.
 - 6.6. В октябре - декабре 2018 года плановое лечение и обследование лечебно-профилактическими учреждениями граждан призывного возраста проводить только по согласованию с призывной комиссией города Новороссийска.
 - 6.7. Обследовать граждан призывного возраста в лечебно-профилактических учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности, проводить только по направлению призывной комиссии города Новороссийска.
 7. Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск (Котляр), управлению культуры (Матвейчук), управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа), организовать 12 октября 2018 года проведение «Дня призывника» и культурно-массовые мероприятия по торжественным проходам граждан призывного возраста на краевой сборный пункт.
 8. Рекомендовать управлению МВД России по городу Новороссийску (Терехин):
 - 8.1. Обеспечить общественный порядок на призывном пункте во время работы призывной комиссии и в период отправки призывников на краевой сборный пункт по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А», а также безопасность дорожного движения при их перевозке.
 - 8.2. По полученным спискам от отдела военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску организовать совместную работу оперативно-розыскных групп,

- с участием представителей отдела военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску, для установления местонахождения граждан, уклоняющихся от воинского учета и от явки на мероприятия, связанные с призывом.
- 8.3. Дежурным частям УМВД России по городу Новороссийску незамедлительно реагировать на сообщения начальника отдела военного комиссариата Краснодарского края по городу Новороссийску и своевременно исполнять запросы на граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу.
9. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова):
 - 9.1. Организовать выступление начальника военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края и начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан РФ на военную службу в средствах массовой информации до 16 октября 2018 года.
 - 9.2. В период проведения отправки граждан к местам прохождения военной службы освещать в СМИ информацию о ходе призыва.
 - 9.3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования А.И. Яменкова.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск

Организовать и провести в октябре - декабре 2018 года призыв и отправку на краевой сборный пункт граждан 1991 - 2000 годов рождения. Призывную комиссию провести в помещении призывного пункта города Новороссийска, по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А». Вызов граждан на призывную комиссию осуществлять повестками через администрации внутригородских районов, руководителей, начальников отделов кадров организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений. Проводить отправку граждан, призванных на военную службу, в торжественной обстановке с территории военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по адресу: город Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 «А» и контролировать передвижение по территории края воинских команд, состояние воинской дисциплины и порядок в пути их следования. Подготовить списки граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу и передать администрациям внутригородских районов, в УМВД России по городу Новороссийску, с целью организации совместной работы по обеспечению явки их на призывной пункт до 16 октября 2018 года.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 04.10.2018 №3985

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В КОТОРЫХ БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ (ЛЕЧЕНИЕ) ГРАЖДАН 1991 - 2000 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ ПРИ ОСЕННЕМ ПРИЗЫВЕ 2018 ГОДА

- Стационарное обследование и лечение**
1. МБУ «Городская больница № 1».
 2. МБУ «Городская больница № 3».
 3. ГБУЗ «Инфекционная больница № 3» МЗ КК.
 4. ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 23» МЗ КК.
 5. ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8» МЗ КК.
 6. МБУ «Детская городская больница».
 7. НУЗ «Узловая больница на ст. Новороссийск» ОАО «РЖД».
 8. ФГУ «Новороссийский медицинский центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».
- Амбулаторное обследование и лечение**
1. МБУ «Городская поликлиника № 1».
 2. МБУ «Городская поликлиника № 2».
 3. МБУ «Городская поликлиника № 3».
 4. МБУ «Городская поликлиника № 4».
 5. МБУ «Городская поликлиника № 5».
 6. МБУ «Городская поликлиника № 6».
 7. МБУ «Детская городская поликлиника».
 8. МБУ «Участковая больница».
 9. МБУ «Детская стоматологическая поликлиника».
 10. МБУ «Амбулатория № 1».
 11. МБУ «Амбулатория № 2».
 12. МБУ «Амбулатория № 3».
 13. ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 6» ДЗ КК.
 14. ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8» МЗ КК.
 15. ГБУЗ «Онкологический диспансер № 3» МЗ КК.
 16. НФ ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК.
 17. ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 4» МЗ КК.
 18. ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 23» МЗ КК.
 19. НУЗ «Узловая больница ст. Новороссийск» ОАО «РЖД».
 20. ФГУ «Новороссийский медицинский центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».
- А.И. Яменков,**
заместитель главы муниципального образования



Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.10.2018 №3988

г. Новороссийск

О ПОДГОТОВКЕ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ В 2019 ГОДУ

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 8, 19 Закона Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить план подготовки руководящего состава, должностных лиц организаций (учреждений) муниципального образования город Новороссийск, подлежащих обучению в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГОЧС КК») в 2019 году (приложение № 1).
2. Утвердить план подготовки руководящего состава, должностных лиц организаций (учреждений) муниципального образования город Новороссийск в МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск» (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, согласно приложению № 1, и руководителям муниципальных учреждений обеспечить:
 - 3.1. Явку руководящего состава и должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГКОУ ДПО «УМЦ ГОЧС КК» и МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны муниципального образования город Новороссийск».
 - 3.2. На период обучения обеспечить сохранение среднего заработка и оплату командировочных расходов по месту работы.
4. Рекомендовать директору МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» обеспечить обучение всех категорий в соответствии со списком (приложение № 2).
5. Главам администраций внутригородских районов: Новороссийского Чумаку В.И., Восточного Михайловской Н.В., Центрального Рашковецкой Н.В., Южного Ворониной Т.В., Приморского Алферову Д.А.:
 - 5.1. Обеспечить обучение неработающего населения внутригородских районов и сельских округов муниципального образования город Новороссийск с привлечением сотрудников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска», преподавателей МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны муниципального образования город Новороссийск» и специалистов ФГКУ 2 ОФПС.
 - 5.2. О результатах проведения занятий с неработающим населением докладывать в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» до 25 числа каждого месяца.
6. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» (Васильев) информировать руководителей всех уровней о начале занятий в ГКОУ ДПО «УМЦ ГОЧС КК» и в МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск» не позднее 10 дней до начала их проведения.
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полностью постановление № 3988 от 04.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 04.10.2018 №3990

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии с Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 7 октября 2017 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Положением о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2014 № 417 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск» (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 04.10.2018 №3990

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

1. **Общие положения**
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления данной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченного лица (далее - заявитель) на предоставление муниципальной услуги «Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск» (далее - муниципальная услуга), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 1.2. Круг заявителей
 - 1.2.1. Заявителями на оказание муниципальной услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется по запросу заявителя в письменной или электронной форме.
 - 1.3.2. Организационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган) и ГАУ КК «МФЦ КК» филиал в г. Новороссийск (далее - МФЦ)
 - 1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - 1.3.3.1. В МФЦ: при личном обращении; посредством интернет-сайта - <https://mfcnvrsk.ru>.
 - 1.3.3.2. В уполномоченном органе: в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям.
 - 1.3.3.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта <http://www.admnvrsk.ru>.
 - 1.3.3.4. Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал).
 - 1.3.3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.
 - 1.3.3.6. Посредством телефонной связи центрального отдела МФЦ по номеру телефона 8 (8617) 79-70-30.
 - 1.3.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осу-



ществуется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и уполномоченном органе, должны содержать: режим работы, адреса МФЦ, уполномоченного органа; адрес официального интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты уполномоченного органа; почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и уполномоченного органа; порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих; иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и на сайтах МФЦ.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и МФЦ:

1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Рубина, 25 телефон 8 (8617) 61-41-75, электронный адрес: ugh_novos@mail.ru.

График работы уполномоченного органа: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье - выходной.

1.3.5.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

В случае изменения указанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов в регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в установленном порядке на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, а также на Портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск, в лице уполномоченного органа - Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие администрация муниципального образования город Новороссийск, уполномоченный орган, МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: выдача удостоверения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, а также заключение с заявителем договора «О предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения» (далее - договор), либо выдача заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.

2.4.2. При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.4.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: **2.5.1.1.** Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном»;

2.5.1.2. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.1.3. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.1.4. Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;

2.5.1.5. Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2014 года № 417 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск»;

2.5.1.6. Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 305 «Об установлении единовременной платы за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, на территории муниципального образования город Новороссийск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения, которое оформляется по форме указанной в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.6.1.2. Копии всех заполненных листов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (подлинник для ознакомления);

2.6.1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего в интересах заявителя, в случае подачи заявления доверенным лицом (подлинник для ознакомления).

2.6.2. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сликает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. От заявителя запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новороссийск, находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.9.1.1. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления;

2.9.1.3. К заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.-2.6.1.3. настоящего административного регламента, либо в заявлении указаны недостоверные сведения. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.9.2. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо МФЦ.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не производится.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении



- нии муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
- 2.14.1.** Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.
- 2.15.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.15.1.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.
- 2.15.2.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в документами, указанными в пункте 2.6 раздела II регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.
- 2.15.3.** Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать двадцати минут.
- 2.16.** Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.16.1.** Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.
- Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
- Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.
- Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечивают:
- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).
- Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.
- 2.16.2.** Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.
- 2.16.3.** Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.3.5. настоящего регламента.
- Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.
- Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.
- 2.16.4.** Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
 - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - возможность копирования документов;
 - доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
 - наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- 2.16.5.** Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения

- муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени, а также МФЦ, график работы которого включает работу учреждения и в субботу.
- 2.16.6.** Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.
- Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.
- Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) и (или) настольными табличками.
- 2.17.** Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
- 2.17.1.** Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- 2.17.1.1.** Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2.17.1.2.** Возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2.17.1.3.** Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;
- 2.17.1.4.** Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 2.17.1.5.** Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 2.17.1.6.** Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.17.1.7.** Количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.
- 2.18.** Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.18.1.** Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:
- через МФЦ в уполномоченный орган;
 - посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
- При подаче заявления и сканированных копий документов с использованием Портала заявитель представляет в уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявления подлинники документы, указанные в подпункте 2.6 раздела II регламента, для сверки соответствующих документов.
- 2.18.2.** Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.
- Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования г. Новороссийск Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.
- В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.
- Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:
- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;
 - для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необхо-



димо пройти процедуру авторизации на Портале; для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале; заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале; заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений и иных документов (сведений), поступивших с Портала.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

2.18.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.18.1 пункта 2.18, обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур: прием заявления о предоставлении места для создания семейного (родового захоронения) (далее - заявление), и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе или МФЦ; регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов; передача пакета документов в уполномоченный орган; рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом; принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги; передача документов из уполномоченного органа в МФЦ для выдачи заявителю; выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Передача документов на всех стадиях выполнения административных процедур осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему регламенту).

3.2. Последовательность выполнения административных процедур

3.2.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе или МФЦ, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

3.2.1.1. Порядок приема документов в МФЦ; прием заявления и прилагаемых к нему документов работником МФЦ; устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не исполнены карандашом; срок действия документов не истек; документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении; документы представлены в полном объеме;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ: о сроке предоставления муниципальной услуги; о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2. В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего регламента, направляются в уполномоченный орган в электронной форме.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае поступления заявления и документов, указанных в 2 настоящего регламента, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации муниципального образования город Новорossiysk проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 5 (пяти) календарных дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.1.3. Результатом административной процедуры является прием заявления с пакетом документов, его последующая регистрация, выдача заявителю расписки о приеме заявления с пакетом документов и их передача в уполномоченный орган.

3.2.2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

Порядок передачи курьером пакета документов в уполномоченный орган:

3.2.2.1. Передача документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

3.2.2.2. График приема-передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ.

3.2.2.3. При передаче пакета документов работником уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица уполномоченного органа, второй - подлжет возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу на всех этапах административных процедур. Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления с приложенным пакетом документов.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления и пакета документов из МФЦ (в том числе и в случае обращения гражданина через Портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, полученных в электронной форме через Портал, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя через МФЦ.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления документов в уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности документов.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом уполномоченного органа решения о соответствии законодательству пакета документов, а также наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.2.4. Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления, при наличии предусмотренных законодательством оснований должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, выполняет одно из следующих действий:

готовит проект письма о возврате заявления; готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет подготовку уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение № 4); осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение № 5) не менее чем в трех экземплярах (далее - проект договора).

Подготовка указанных действий должна осуществляться с учетом условий настоящего регламента.

При наличии оснований для возврата заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 (двух) дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата заявления, подготавливает проект письма о возврате заявления в 2 (двух) экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков (в т.ч. в представленных документах), а также меры по их устранению.

Письмо о возврате заявления в течение 2 (двух) календарных дней подписывается руководителем уполномоченного органа, первый экземпляр письма направляется в МФЦ для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществляющего прием заявления с документами (МФЦ, уполномоченный орган).

Выдача заявителю под роспись или направление заказным письмом с уведомлением письма



Вестник муниципального образования город Новороссийск

о возврате заявления не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 (двух) экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков (в т.ч. в представленных документах), а также меры по их устранению.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 (двух) календарных дней подписывается руководителем уполномоченного органа, первый экземпляр письма направляется в МФЦ для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществлявшего прием заявления с документами (МФЦ, уполномоченный орган).

При наличии оснований должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления готовит уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и проект договора. Срок согласования и подписания уведомления и проекта договора не может превышать 2 (двух) календарных дней. Проект договора изготавливается в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трех.

Уполномоченный орган не позднее чем через 1 (один) календарный день со дня подписания уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и проекта договора передает в МФЦ проект договора и уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, а также реквизиты банковского счета для уплаты платежа за резервирование под будущее захоронение.

Оплата за резервирование под будущее захоронение должна быть внесена не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора, уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, а также реквизитов банковского счета для уплаты платежа за резервирование под будущее захоронение. В случае невнесения в указанный срок платы за создание семейного (родового) захоронения уполномоченный орган вправе принять решение об отмене решения о предоставлении места для создания семейного захоронения.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров. Один экземпляр подписанного сторонами договора передается в уполномоченный орган.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и подготовки проекта договора не может превышать тридцать дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является одно из следующих решений: письмо о возврате заявления; уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также проект договора.

Обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.6 раздела 2 настоящего регламента, не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Передача документов из уполномоченного органа МФЦ для выдачи заявителю.

Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй подлежит возврату курьеру.

Работник МФЦ, получивший документы из уполномоченного органа, проверяет наличие передаваемых документов, делает отметку в АИС МФЦ о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача документов из уполномоченного органа в МФЦ.

3.2.6. Выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю. Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ из уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов заявитель прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче документов работник МФЦ: устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 (один) экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись); знакомит с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение заявителем одного из следующих результатов предоставления муниципальной услуги: письма о возврате заявления;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения; проекта договора.

3.2.7. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме.

В электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, при наличии технической возможности, могут осуществляться следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и прием таких заявлений с использованием информационно-тех-

нологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.pgu.krasnodar.ru>;

получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления; взаимодействие уполномоченного органа с организациями, указанными в пункте 2.2.3 настоящего регламента; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

При подаче заявления в электронном виде для получения результата муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность.

Особенности осуществления административных процедур в электронной форме. В электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, при наличии технической возможности, могут осуществляться следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и прием таких заявлений уполномоченным органом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.pgu.krasnodar.ru>; получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления; взаимодействие уполномоченного органа с организациями; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

4.1.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, курирующим уполномоченный орган.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок: проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; устанавливаются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок со-



блюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) управлением, должностным лицом управления, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы.
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления), должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ управления, должностного лица управления, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления, муниципальных служащих, подается заявителем в управление на имя руководителя управления.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю управления.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица

управления, муниципального служащего, руководителя управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба, поступившая в управление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в управление, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать:
1) наименование управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в управление, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.
5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.3. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) управлением, должностным лицом управления, муниципальными служащими, в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в управление, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также при личном приеме заявителя.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, непосредственно в управлении, на официальном сайте управления, в МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новоросийск

Полностью постановление № 3990 от 04.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru



Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 05.10.2018 №4000

г. Новоросси́йск

ОБ ОБРАЗОВАНИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

В целях координации работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск, а также повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, контроля за их деятельностью в части соблюдения уставных требований и хозяйственной деятельностью, руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новоросси́йск, о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 сентября 2016 №100, статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Образовать балансовую комиссию по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 2).
3. Утвердить форму годового (ежеквартального) отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (приложение № 3).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин С.В..
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 05.10.2018 №4000

СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

Калинина Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Игнатенко Аркадий Владимирович - начальник управления экономического развития, заместитель председателя комиссии
Гончар Юрий Петрович - заведующий сектором макроэкономики управления экономического развития, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования
Служалый Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования
Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования
Яменсков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования
Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры
Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования
Пивень Константин Сергеевич - председатель контрольно-счетной палаты
Соколенко Елена Николаевна - начальник управления финансового контроля
Криони Лариса Владимировна - начальник финансового управления
Джавадова Евгения Николаевна - начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города»
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления

А.В. Игнатенко,
начальник управления экономического развития

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 05.10.2018 №4000

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИ́ЙСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности Балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск (далее Балансовая комиссия), а также их взаимодействие при оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий.
- 1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования города Новоросси́йска, нормативно-техническими документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Балансовой комиссии

Основными задачами Балансовой комиссии являются:

- рассмотрение информации об эффективности и целевом использовании муниципального имущества переданного муниципальным унитарным предприятиям (далее МУП) на правах хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды, предоставленной управлением имущественных и земельных отношений;
- рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный период, внесение предложений по распределению прибыли и рекомендаций руководству предприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление мониторинга за их выполнением;
- рассмотрение предложений о reinvestировании чистой прибыли МУП в развитие МУП;
- рассмотрение и внесение рекомендаций по подготовке планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП.

3. Права Балансовой комиссии

- 3.1. Балансовая комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:
 - 3.1.1. Запрашивать и получать у МУП учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;
 - 3.1.2. Вносить предложения по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности МУП;
 - 3.1.3. Получать информацию по результатам проверок МУП, отчеты руководителей данных предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Балансовой комиссией решений;
 - 3.1.4. Заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов МУП по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - 3.1.5. Производить оценку результатов деятельности МУП за отчетный период, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;
 - 3.1.6. Вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей МУП, чья деятельность признана неудовлетворительной;
 - 3.1.7. Привлекать к участию в работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации, представителей государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - 3.1.8. Готовить для утверждения главой муниципального образования город Новоросси́йск предложения по осуществлению мероприятий, направленных на поддержку конкретного МУП, деятельность которого имеет стратегическое или важное социальное-экономическое значение для городского хозяйства.

4. Состав Балансовой комиссии, права и обязанности членов Балансовой комиссии

- 4.1. Состав Балансовой комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- 4.2. Председатель Балансовой комиссии руководит деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу. Председатель утверждает план работы Балансовой комиссии и повестки для заседания Балансовой комиссии.
- 4.3. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседания Балансовой комиссии.
- 4.4. Секретарь Балансовой комиссии.
- 4.5. К работе Балансовой комиссии могут быть привлечены по согласованию:
 - 4.5.1. Представители контролирующих, налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций, вправе принимать участие в работе с правом совещательного голоса;
 - 4.5.2. Руководители, бухгалтеры, специалисты МУП, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Балансовой комиссии.
- 4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь Балансовой комиссии.

5. Порядок работы Балансовой комиссии

- 5.1. Основной формой работы Балансовой комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее одной пятой членов Балансовой комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Балансовой комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя Балансовой комиссии или его заместителя является решающим.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.5. Для обеспечения деятельности Балансовой комиссии в случае необходимости могут быть созданы рабочие группы, состав и функции которых утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. **Документальное оформление решений Балансовой комиссии**
- 6.1. Организацию работы по делопроизводству Балансовой комиссии осуществляет ее секретарь.
- 6.2. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание и секретарем Балансовой комиссии.
- 6.3. Протокол заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам. Решения Балансовой комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.4. Балансовая комиссия ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования город Новороссийск сводный отчет по итогам работы МУП.
- 6.5. Контроль за выполнением решений Балансовой комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Балансовой комиссии.

А.В. Игнатенко,
начальник управления экономического развития

Полностью постановление № 4000 от 05.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.10.2018 №4003

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. КОСЯКОВОЙ Ю.Б. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118055:2385, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Косякова Юлия Борисовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:2385 площадью 684 кв.м, расположенном в г. Новороссийске с видом разрешенного использования «малозэтажное жилищное строительство».

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Косяковой Юлии Борисовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:2385, расположенного в г. Новороссийске, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Мореходная - без отступа, по фронту улицы ул.Морская - без отступа, в части увеличения предельно максимальной высоты здания - 15 метров, в территориальной зоне Ж - 2 (зона застройки малозэтажными жилыми домами) на 24 октября 2018 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
 - 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:2385, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
 - 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник с 10.00 до 12.00 часов, четверг с 15.00. до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

7. вы муниципального образования Агапова Д.А.
Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 05.10.2018 г. № 4003 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 7 ноября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Косяковой Юлии Борисовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:2385, расположенного в г. Новороссийске, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Мореходная - без отступа, по фронту улицы ул.Морская - без отступа, в части увеличения предельно максимальной высоты здания - 15 метров, в территориальной зоне Ж - 2 (зона застройки малозэтажными жилыми домами).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.10.2018 №4006

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ООО «НОВОРОССИЙСКИЙ ПРОКАТНЫЙ ЗАВОД» РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0109008:775, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, 1-Я Ж/Д ПЕТЛЯ

В комиссию по подготовке Правил землепользования, и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Косякова Юлия Борисовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0109008:775, площадью 102046 кв. м, расположенном в г. Новороссийске, 1-ая ж/д петля, с видом разрешенного использования «коммунально-складские и производственные предприятия V, IV и III класса вредности различного профиля, в т.ч. сельскохозяйственного назначения и автотранспортные».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 8 августа 2018 года № 22/5 по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июля 2018 года № 2823, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 9 августа 2018 года по результатам публичных слушаний № 22/5 от 8 августа 2018 года **постановляю:**

1. Предоставить ООО «Новороссийский прокатный завод» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0109008:775, расположенного в г. Новороссийске, 1-ая ж/д петля, в части увеличения предельно максимальной площади земельного участка - 102046 кв.м, в территориальной зоне П-5 (зона предприятий, производств и объектов V класса опасности СЗЗ-50 м).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск



Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.10.2018 №4007

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0114020:710

В целях эффективного, справедливого и публичного распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь пунктом 1 статьи 39.6, статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, район дома 76, площадью 68 кв.м, с кадастровым номером 23:47:0114020:710, с видом разрешенного использования - павильоны розничной торговли и обслуживания населения.
2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона, согласно приложению.
3. Поручить управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 05.10.2018 №4007

УСЛОВИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников
Предмет аукциона	Земельный участок
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, район дома 76.
Кадастровый номер	23:47:0114020:710
Площадь, кв. м.	68 кв. м.
Разрешенное использование	Павильоны розничной торговли и обслуживания населения.
Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом об оценке (руб.)	68000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей.
Сумма задатка	100 % от начальной цены.
Шаг аукциона	В размере 3 % начальной цены ежегодной арендной платы
1. Существенные и иные условия договора аренды	Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.
2. Использование земельного участка	для размещения некапитальных объектов.

В.А. Артемов,
начальник УИЗО

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.10.2018 №4010

г. Новороссийск

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25 июня 2013 года №313, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 февраля 2016 года № 1423 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 05.10.2018 №4010

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).
 2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск на среднесрочный период (далее - Среднесрочный прогноз).
- В Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения без продления периода его действия на основании изменений в Среднесрочный прогноз и в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период. Разработка (подготовка проекта изменений) Бюджетного прогноза осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Бюджетный прогноз включает:
 - 3.1. Основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период;
 - 3.2. Основные характеристики бюджета муниципального образования город Новороссийск, а также показатели объема муниципального долга муниципального образования город Новороссийск;
 - 3.3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск на период их действия;
 - 3.4. Иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования город Новороссийск.
 4. Проект Бюджетного прогноза (Бюджетный прогноз, проект изменений Бюджетного прогноза) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск) представляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск одновременно с проектом решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период.
 5. Управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск в целях разработки Бюджетного прогноза (подготовки проекта изменений Бюджетного прогноза) направляет в финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск:
 - 5.1. Параметры Среднесрочного прогноза (изменения Среднесрочного прогноза) и пояснительную записку к ним после согласования с отраслевыми Министерствами и Департаментами администрации Краснодарского края;
 - 5.2. До 15 декабря текущего финансового года параметры индикативного плана на среднесрочный период, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
 6. Финансовое управление администрации муниципального образования города Новороссийск:
 - 6.1. Направляет главе муниципального образования город Новороссийск проект Бюджетного прогноза (Бюджетный прогноз, проект изменений Бюджетного прогноза) в составе документов, и материалов, представляемых одновременно с проектом решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период;



- 6.2. В срок, не превышающий двух месяцев со дня рассмотрения проекта решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении в городской Думе муниципального образования город Новороссийск, уточняет показатели проекта Бюджетного прогноза и представляет главе муниципального образования город Новороссийск для утверждения проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза).
7. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) главой муниципального образования город Новороссийск в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
8. Мониторинг и контроль реализации Бюджетного прогноза осуществляются на ежегодной основе финансовым управлением администрации муниципальным образованием города Новороссийск.
- Финансовое управление администрации муниципальным образованием города Новороссийск не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает отчет о результатах мониторинга реализации Бюджетного прогноза.
- Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, а также подлежат отражению в ежегодном отчете главы администрации муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск.

Л.В. Криони,
начальник финансового управления

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.10.2018 №4011

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА НЕЭФФЕКТИВНЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (ПОНИЖЕННЫХ НАЛОГОВЫХ СТАВОК)

В целях реализации Приказа министерства финансов Краснодарского края от 29 мая 2018 года № 259 «Об утверждении Порядка заключения в 2018 году соглашений об условиях предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов) и представления органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края информации о выполнении обязательств, указанных в данных соглашениях» и увеличения поступлений налоговых доходов в городской бюджет, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению с 1 января 2019 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), (прилагается).
2. Отделу информационной политики и СМИ опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калининну С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 05.10.2018 №4011

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА НЕЭФФЕКТИВНЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (ПОНИЖЕННЫХ СТАВОК ПО НАЛОГАМ)

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Представить на утверждение главе муниципального образования город Новороссийск информацию о результатах проведенной оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению	до 5 октября 2018 года	Финансовое управление

налоговых льгот по местным налогам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 13.06.2017 года № 5037 «Об образовании городской межведомственной комиссии и об утверждении порядка оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам

2.	Обеспечить подготовку и внесение изменений в решения городской Думы проектов решений по отмене с 1 января 2019 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам), предусматривающих их вступление в силу до 1 декабря 2018 года	до 1 ноября 2018 года	Финансовое управление
3.	Обеспечить принятие и вступление в силу решения городской Думы по отмененным с 1 января 2019 года неэффективным льготам (пониженным ставкам по налогам)	до 1 декабря 2018 года	Городская Дума
4.	Направить в министерство финансов Краснодарского края информацию о принятии и вступлении в силу решения городской Думы по отмене с 1 января 2019 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	до 10 декабря 2018 года	Финансовое управление

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.10.2018 №4027

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 1088 «О МОНИТОРИНГЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ И О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях проведения мониторинга кредиторской задолженности определения состава, объема, достоверности кредиторской задолженности, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 февраля 2016 года № 1088 «О мониторинге кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам и о создании постоянно действующей рабочей группы по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам, признав пункт 2 утратившим силу.
2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам в новой редакции (прилагается).
3. Ежемесячно проводить заседания рабочей группы по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 февраля 2017 № 1148 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 февраля 2016 года № 1088 «О мониторинге кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам и о создании постоянно действующей рабочей группы по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе по исполнительным листам» признать утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калининну С.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 08.10.2018 №4027

СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ

Калинина Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, председатель рабочей группы
Криони Лариса Владимировна - начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы
Попова Ольга Алексеевна - начальник отдела учета и отчетности финансового управления, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:
Служалый Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования
Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 08.10.2018 №4030

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Положением о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2014 года № 417, руководствуясь статьями 34, 74 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 08.10.2018 №4030

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ

КЛАДБИЩ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с погребением умерших (погибших) на семейных (родовых) захоронениях общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск и устанавливает порядок предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, особенности погребения на месте семейного (родового) захоронения, правила содержания мест семейных (родовых) захоронений.
- 1.2. Семейные (родовые) захоронения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на действующих общественных кладбищах муниципального образования город Новороссийск для совместного захоронения тел (останков) умерших (погибших) трех и более родственников.
- 1.3. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.
- 1.4. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 20 квадратных метров, с учетом 5 квадратных метров, предоставляемых бесплатно.
- 1.5. На каждом месте семейного (родового) захоронения, в зависимости от резервированной площади под семейное (родовое) захоронение, допускается погребение тел умерших из расчета, 2,5 квадратных метров на человека.
- 1.6. Размер платы, взимаемой за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, утверждается решением Городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
- 1.7. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

2. Порядок предоставления мест для создания семейного (родового) захоронения

- 2.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается управлением городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела) в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами.
- 2.2. При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 2.3. Лицо, заинтересованное в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, предоставляет в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела следующие документы:
 - 2.3.1. Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении) по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2.3.2. Копии всех заполненных листов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;
 - 2.3.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего в интересах заявителя, в случае подачи заявления доверенным лицом.
- 2.4. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела обеспечивает учёт и хранение предоставленных документов.
- 2.5. Уведомление о предоставлении места для создания семейного захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, указанный в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка. Одновременно с уведомлением заявителю направляется проект Договора о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения по утвержденной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также реквизиты банковского счета для уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.
- 2.5.1. Оплата за создание семейного захоронения должна быть внесена не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявителем документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, а при непосредственном осуществлении погребения умершего не позднее одного дня до погребения. В случае не внесения в указанный срок платы за создание семейного (родового) захоронения уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела вправе принять решение об отмене решения о предоставлении места для создания семейного захоронения.
- 2.6. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, указанный в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.
- 2.7. Отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:
 - 2.7.1. Заявитель является недееспособным лицом;
 - 2.7.2. Заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;
 - 2.7.3. Заявитель не представил все документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.
 - 2.8. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения в судебном порядке.
 - 2.9. Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения осуществляется на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, подписанного со стороны заявителя договора о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, а также платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, в течение семи рабочих дней со дня предоставления заявителем в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела указанных документов, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка.
- 2.10. Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения осуществляется путем выдачи лицу, на которое зарегистрировано место захоронения, удостоверения о регистрации семейного захоронения по утвержденной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.11. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Реестр семейных (родовых) захоронений представляет собой совокупность записей, содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений. Форма реестра семейных (родовых) захоронений установлена в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

Внесение записей в реестр осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании и внесения платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

В реестре, при регистрации земельного участка, зарезервированного под семейное (родовое) захоронение, указываются: регистрационный номер, наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место расположения участка, фамилия, имя и отчество лица, за которым зарегистрировано семейное захоронение, дата внесения в реестр учетной записи, номер удостоверения о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи удостоверения.

3. Порядок погребения на месте семейного (родового) захоронения

3.1. Погребение (подзахоронение) на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании разрешения о захоронении при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение (лицом, действующим в интересах лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение), или лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение (лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение), документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Разрешение о захоронении содержит данные, о предстоящем захоронении, кладбище, дате и времени захоронения и выдается лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в день обращения с соответствующим заявлением на основании следующих документов:

3.2.1. Медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

3.2.2. Копии документа, удостоверяющего личность лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, или лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

3.2.3. Копии всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, или лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

3.2.4. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение на месте семейного захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное семейное захоронение;

3.3. При наличии свободного места для захоронения по письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть захоронены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного захоронения.

4. Содержание семейных (родовых) захоронений

4.1. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

4.2. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, оформленные сведения о захороненных) в надлежащем состоянии.

4.3. Ответственность за неисполнение обязанности по содержанию и благоустройству семейного (родового) захоронения предусматривается договором о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

А.В. Служалый,

заместитель главы муниципального образования

Полностью постановление № 4030 от 8 октября 2018 года публикуется на интернет-сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 09.10.2018 №4037

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 3964 «ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК «ЛИДЕР ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В связи с проведением конкурса «Лидер территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 августа 2018 года № 3312, руководствуясь статьей 9 и статьей 162 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, в связи с технической ошибкой, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 октября 2018 года № 3964 «Об итогах проведения конкурса главы муниципального образования город Новороссийск «Лидер территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», признать утратившим силу пункт 1.
2. Утвердить список награждаемых дипломом главы муниципального образования город Новороссийск и призом в денежном выражении представителей органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, по итогам конкурса главы муниципального образования город Новороссийск «Лидер территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», согласно протокола заседания конкурсной комиссии в новой редакции (приложение № 1).
3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования город Новороссийск (Берман) произвести расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления» на 2018-2019» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017 - 2020 годы».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль целевого использования бюджетных средств настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбулову Л.Н.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Титкова Е.И.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,

глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 09.10.2018 №4044

г. Новороссийск

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ФИСАНОВА, 114-А К ЗЕМЛЯМ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Земельный участок площадью 694 кв. м с кадастровым номером 23:47:0304015:113 в г. Новороссийске, ул.Фисанова, 114-а находится в собственности гр. Наволочной Эльвиры Николаевны, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации от 11 января 2018 года № 23:47:0304015:113-23/021/2018-1.

В настоящее время в администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилась гр. Красавина Татьяна Викторовна, действующая по доверенности от 2 июня 2017 года 23АА6748716 от гр. Наволочной Эльвиры Николаевны, с заявлением об отнесении земель земельного участка площадью 694 кв. м (кадастровый номер 23:47:0304015:113) в г. Новороссийске, ул.Фисанова, 114-а к землям определенной категории.

Согласно схеме градостроительного зонирования управления архитектуры и градостроительства от 13 апреля 2018 года № 4473 в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск, утвержденными решением городской Думы от 23 декабря 2014 года № 439, земельный участок с кадастровым номером 23:47:0304015:113 расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками - Ж-1.

Руководствуясь пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Новороссийска от 22 ноября 2011 № 158 «Об утверждении генерального плана городского округа муниципального образования город Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:47:0304015:113 площадью 694 кв.м, в г. Новороссийске, ул.Фисанова, 114-а к землям населенных пунктов.
2. Гр. Наволочной Э.Н. или представителю по доверенности обратиться в Новороссийский филиал федерального бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения изменений в части изменения категории земель земельного участка.
3. Гр. Наволочной Э.Н. или представителю по доверенности обратиться в Новороссийский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Д.А. Аганов,

заместитель главы муниципального образования



Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4052

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «АВТОСТОЯНКИ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПА, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОУРОВНЕВНЫЕ, ПОДЗЕМНЫЕ И ВСТРОЕННО-ПРИСТРОЕННЫЕ» И ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, РАЙОН УЛ.СУХУМСКОЕ ШОССЕ, 59

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования «автостоянки открытого и закрытого типа, в том числе многоуровневые, подземные и встроенно-пристроенные» и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка площадью 102 кв.м расположенного в г. Новороссийске, район ул.Сухумское шоссе, 59 обратился начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск Артёмов Владимир Александрович.

На основании статей 39,40 Градостроительного кодекса РФ в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск разрешения на условный вид разрешенного использования «автостоянки открытого и закрытого типа, в том числе многоуровневые, подземные и встроенно-пристроенные» и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения предельно максимальной площади земельного участка - 102 кв.м, для земельного участка расположенного в г. Новороссийске, район ул.Сухумское шоссе, 59, в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного назначения) на 7 ноября 2018 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования города Новороссийска.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условный вид разрешенного использования земельного участка.
- 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, специалиста УАИГ, за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, кабинет № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.10.2018 г. № 4052 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 7 ноября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск разрешения на условный вид разрешенного использования «автостоянки открытого и закрытого типа, в том числе многоуровневые, подземные и встроенно-пристроенные» и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения предельно максимальной площади земельного участка - 102 кв.м, для земельного участка расположенного в г. Новороссийске, район ул.Сухумское шоссе, 59, в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного назначения).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 517 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4053

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ТИМОФЕЮК А.В. РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 200 КВ.М. (МАГАЗИНЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И СМЕШАННЫХ ТОВАРОВ, ТОРГОВЫЕ ПАВИЛЬОНЫ)» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0102055:25 И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0102055:39, РАСПОЛОЖЕННЫХ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ.КОТОВА, 48

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью, 560 кв.м, с кадастровым номером 23:47:0102055:25, и объекта капитального строительства, площадью 115,7 кв.м с кадастровым номером 23:47:0102055:39, расположенных в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Котова, 48, с одного вида «индивидуальное жилищное строительство» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)» обратился гр. Тимофеюк Алексей Владимирович.

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Тимофеюк Алексею Владимировичу разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны) для земельного участка, с кадастровым номером 23:47:0102055:25, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0102055:39 расположенных в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Котова, 48, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальных жилых домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства) на 7 ноября 2018 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования города Новороссийска.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условный вид разрешенного использования земельного участка.
- 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, специалиста УАИГ, за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, кабинет № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.10.2018 г. № 4053 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 7 ноября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Тимофеюк Алексею Владимировичу разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка):



объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны) для земельного участка, с кадастровым номером 23:47:0102055:25, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0102055:39 расположенных в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Котова, 48, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 517 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4054

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. КОЧУБИНСКОМУ А.М. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0304024:24, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ. ПЛАНЕРИСТОВ, 16

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратился гр. Кочубинский Александр Михайлович, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0304024:24, площадью 730 кв.м, расположенном в г. Новороссийске, ул.Планеристов, 16 с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Кочубинскому Александру Михайловичу, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304024:24, расположенного в г. Новороссийске, ул.Планеристов, 16 в части расположения объекта капитального строительства, со стороны смежного земельного участка в г. Новороссийске, ул.Планеристов, 14 -2,2 метра, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками) на 7 ноября 2018 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
 - 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.
 - 4.2. Назначить ответственное лицо – секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, вторник с 10.00 до 12.00 часов, четверг с 15.00 до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.10.2018 г. № 4054 по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 7 ноября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу гр. Кочубинскому Александру Михайловичу, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304024:24,

расположенного в г. Новороссийске, ул.Планеристов, 16 в части расположения объекта капитального строительства, со стороны смежного земельного участка в г. Новороссийске, ул.Планеристов, 14 -2,2 метра, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4055

г. Новороссийск

О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА В Г. НОВОРОССИЙСКЕ ВО ВРЕМЯ ОТКРЫТИЯ И ОСВЯЩЕНИЯ «ГОСТИНОЙ МИЛОСЕРДИЯ»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения во время открытия и освящения «Гостиной милосердия» 11 октября 2018 года, в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Рекомендовать начальнику УМВД России по городу Новороссийску А.А. Терехину перекрыть движение всех видов транспорта 11 октября 2018 года с 11:00 часов до 13:00 часов, в связи с открытием и освещением «Гостиной милосердия» по ул.Новороссийской республики, на участке от ул.Победы до ул.Энгельса.
2. МКУ «УЖКХ города» (Джавадова) обеспечить расстановку соответствующих дорожных знаков и ограждений в местах перекрытия движения автотранспорта.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4056

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 27 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 822 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ» И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 февраля 2013 года № 157 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности сферы культуры», в целях актуализации показателей реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2017 года № 822 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сфе-



- ры культуры» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», признав пункты 1, 2 утратившими силу.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» в новой редакции (приложение № 1).
 3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности и качества услуг муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск» в новой редакции (приложение № 2).
 4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2018 года № 527 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2017 года № 822 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2018 года № 276 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2017 года № 822 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года № 8543 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2017 года № 822 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2017 года № 7160 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 января 2017 года № 822 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2015 года № 5343 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 апреля 2013 года № 2874» признать утратившим силу.
 9. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 апреля 2013 года № 2874 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск, направленные на повышение эффективности сферы культуры» признать утратившим силу.
 10. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
 12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Полностью постановление № 4056 от 10.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4058

г. Новороссийск

О Внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2015 года № 1823 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 сентября 2017 года № 7363 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2015 года № 1823 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск»»

1823 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № ЗОН-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Новороссийск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 декабря 2017 года № 9253 и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 сентября 2017 года № 7363 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2015 года № 1823 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2015 года № 1823 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск»:
 - 2.1. Признать пункт 1 в части утверждения состава консультативного совета утратившим силу.
 - 2.2. В преамбуле слова «Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Новороссийск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 августа 2014 года № 6040» исключить.
3. Утвердить состав консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 10.10.2018 №4058

СОСТАВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА ПО ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- Цыбань Виктор Викторович - заместитель главы муниципального образования, председатель консультативного совета
- Никишин Александр Иванович - начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования, заместитель председателя консультативного совета
- Федоренко Наталья Александровна - главный специалист управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования, секретарь консультативного совета
- Чекотов Ярослав Вячеславович - исполнительный директор саморегулируемой организации некоммерческое партнерство «Объединение автоперевозчиков Южного региона» (по согласованию)
- Ерохин Михаил Викторович - общественный Уполномоченного по представителю защите прав предпринимателей в муниципальном образовании город Новороссийск
- Бекрин Юрий Михайлович - председатель некоммерческого партнерства «Союз строительных компаний города Новороссийска» (по согласованию)
- Есипенко Александр Васильевич - директор Южной региональной ассоциации морских агентов и экспедиторов (по согласованию)
- Богданов Александр Юрьевич - представитель Краснодарского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» в муниципальном образовании город Новороссийск (по согласованию)
- Атанов Юрий Александрович - председатель Ассоциации рыбопромышленников города Новороссийска (по согласованию)
- Жихарев Сергей Геннадьевич - директор Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования Учебно-Инженерный центр «СЕЛЕНА» (по согласованию)

**Вестник муниципального образования город Новороссийск**

Дынный Екатерина Андреевна - директор Краснодарской краевой молодежной общественной организации «Достижение» (по согласованию)
 Михеев Михаил Николаевич - председатель правления Ассоциации регионального объединения работодателей саморегулируемой организации «Союз Транспортников Кубань» (по согласованию)

В.В. Цыбань,
 заместитель главы муниципального образования

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4059

г. Новороссийск

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
 УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
 23:47:0107009:141, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Провести 25 октября 2018 года на территории муниципального образования г. Новороссийск общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1 190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в общественных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на общественные слушания установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107009:141 общей площадью 1190 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 15 кв.м, представляются в комиссию по проведению общественных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов.
4. Местом проведения общественных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 84, ДК Кубань.
5. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний (прилагается).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
 глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
 от 10.10.2018 №4059

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
 Паскаянц Анна Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
 Адамчевская Эвелина Олеговна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск
 Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск
 Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
 Сляднев Виктор Александрович - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
 Левкина Людмила Михайловна - депутат городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии в настоящее Приложение не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

В случае возникновения необходимости в состав комиссии по проведению общественных слушаний могут включаться иные лица по письменному согласованию с председателем комиссии.

А.А. Паскаянц,
 начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4060

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
 ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 1000 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2015 - 2020 ГОДЫ И О
 ПРИЗНАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 4 МАРТА 2015 ГОДА
 № 1650 УТРАТИВШИМ СИЛУ»**

В связи с изменением объема финансирования муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу»:
- 1.1. Преамбулу постановления читать в следующей редакции: «В целях совершенствования системы государственной поддержки жилищного субсидирования в муниципальном образовании город Новороссийск, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программой Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1038, постановляю».
- 1.2. Признать подпункты 1.1., 1.2. пункта 1 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Жилище на 2015 - 2020 годы в новой редакции (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень мероприятий и источники их финансирования муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 в новой редакции (Приложение № 2).
4. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в новой редакции (Приложение № 3).
5. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в новой редакции (Приложение № 4).
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 июня 2016 года № 5151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу» признать утратившим силу.
7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 ноября 2016 года № 9351 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу» признать утратившим силу.
8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2016 года № 11012 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу и о признании некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск утратившими силу» признать утратившим силу.



9. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 мая 2017 года № 4455 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу и о признании некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск утратившими силу» признать утратившим силу.
10. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 28 декабря 2017 года № 9796 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу и о признании некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск утратившими силу» признать утратившим силу.
11. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 7 июня 2018 года № 2290 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу и о признании некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск утратившими силу» признать утратившим силу.
12. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 25 сентября 2018 года № 3860 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 февраля 2016 года № 1000 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и о признании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 марта 2015 года № 1650 утратившим силу и о признании некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск утратившими силу» признать утратившим силу.
13. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Объемы бюджетных ассигнований	осуществляться в период с 2015 - 2020 годы
	Объем финансирования программы на 2015 - 2020 годы составляет: 46869 тыс. руб., из них: 34475 тыс. руб. - из средств местного бюджета, 12394 тыс. руб. - из средств краевого бюджета и федерального бюджетов
Контроль за выполнением	Управление жилищной политики

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В рамках муниципальной программы «Жилище» (далее - Программа) на 2011 - 2015 годы за период 2011 - 2014 годов улучшились жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов 89 семей.

С 2015 года существенно возросло число желающих участвовать в реализации мероприятий Программы, что способствовало разработке и принятию программ по развитию ипотечного жилищного кредитования.

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств, в 2 - 2,5 раза превышающая средний уровень процентной ставки в развитых странах.

Государственная поддержка, направленная на предоставление социальных выплат на оплату части уже имеющегося ипотечного кредита существенно уменьшает размер ежемесячных выплат по кредиту.

Категории граждан, имеющие право на участие в Программе, относятся к социально значимым слоям населения города (работники бюджетной сферы, многодетные семьи, граждане, состоящие на учете нуждающихся при администрации муниципального образования город Новоросийск, молодые семьи).

Также, следует отметить, что как правило, граждане не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения города - героя Новоросийск.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий граждан города определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема: не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет; носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению поставленных задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Для выбора вариантов решения выявленной проблемы были рассмотрены два сценария реализации подпрограммы.

Первый сценарий (базовый) предполагает реализацию программы с учетом имеющихся ограничений местного бюджета и направлен на достижение целевых значений показателей результативности.

Второй сценарий (оптимистичный) предусматривает ускорение реализации мероприятий программы в целях оказания государственной поддержки в обеспечении жильем всех граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в течение срока реализации подпрограммы.

Реализация оптимистичного сценария предполагает достижение существенно более высоких значений показателей результативности программы, однако потребует увеличения ее финансирования из местного бюджета, а также из краевого и федерального бюджетов, что значительно превосходит их возможности. В связи с этим в качестве оптимального выбран базовый сценарий реализации Программы.

Ранее в рамках реализации муниципальной программы «Жилище» были достигнуты определенные результаты, которые стали базовым основанием для наращивания темпов жилищного субсидирования и, следовательно, обеспечения граждан жильем, чему и будет содействовать продолжение реализации мероприятий Программы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью Программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы отдельных категорий граждан, которые приобрели (строят) жилье с помощью ипотечного жилищного кредита, молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

- предоставление отдельным категориям граждан социальной выплаты из муниципального бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретенного (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита;
- предоставление молодым семьям социальных выплат для оплаты части стоимости жилья, приобретенного (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск
от 10.10.2018 №4060

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЖИЛИЩЕ» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Координатор	Управление жилищной политики администрации муниципального образования город Новоросийск (далее - Управление жилищной политики)
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрено программой
Участники Программы	Управление жилищной политики
Подпрограммы	Не предусмотрено программой
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрено программой
Цели муниципальной программы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы физических лиц, которые приобрели (строят) жилье с помощью ипотечного жилищного кредита; Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление физическим лицам социальной выплаты из муниципального бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретенного (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита; 2. Предоставление молодым семьям, в том числе молодым семьям с ребенком (детьми) и молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, социальных выплат из средств городского бюджета на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с участием средств федерального и краевого бюджетов
Перечень целевых показателей	1. Количество семей, получивших социальную выплату на оплату части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита, в 2015 - 2020 годах 2. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения и реализовавших социальную выплату в 2015 - 2020 годах
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализация программы будет



Программа реализуется с 2015 по 2020 годы.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Целевые индикаторы и показатели Программы:

- количество семей, получивших социальную выплату на оплату части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита;
- количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в 2015 - 2020 годах;
- количество молодых семей, реализовавших социальную выплату в 2015 - 2020 годах.

На первом этапе реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

- разработать нормативную правовую базу, направленную на реализацию мероприятий Программы;
- создать эффективные и устойчивые организационные и финансовые механизмы государственно-частного партнерства при комплексном освоении бюджетных средств; повысить финансовую грамотность населения в сфере жилищного субсидирования; продолжить реализацию мероприятий, направленных на обеспечение жильем граждан отдельных категорий;
- продолжить поддержку молодых семей при решении жилищной проблемы.

На втором этапе реализации Программы планируются:

- практическое внедрение комплекса мероприятий, для реализации которых на первом этапе осуществлялось формирование нормативной основы;
- осуществление мероприятий по обеспечению жильем семей, имеющих право воспользоваться средствами материнского (семейного) капитала в целях улучшения жилищных условий.

3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации Программы;
- финансовое обеспечение реализации Программы;
- организационное обеспечение реализации Программы.

Основными мероприятиями по нормативно-организационному обеспечению финансирования Программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки граждан для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов местного бюджета на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- формирование реестров граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на оплату части ипотечного кредита;
- перечисление социальной выплаты на оплату части ипотечного кредита на лицевые счета участников Программы;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации;
- определение ежегодного размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы.

Реализация Программы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства местного бюджета;
- средства федерального и краевого бюджетов, предоставляемые в форме субсидий на софинансирование мероприятий Программы по предоставлению молодым семьям, в том числе молодым семьям с ребенком (детьми) и молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих гражданам отдельные категории, а также молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Общий размер бюджетного финансирования Программы составит 46869 тыс. рублей, в том числе:

- средства местного бюджета - 34475 тыс. рублей;
- средства краевого и федерального бюджетов - 12394 тыс. рублей.

Привлечение средств внебюджетных источников обеспечивается за счет использования участниками Программы собственных и заемных средств.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новосибирск.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новосибирск) (далее - местный бюджет);
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий Программы

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$СР_m = M_b / M$, где:

СР_m - степень реализации мероприятий;

M_b - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям, по следующей формуле:

$СС_{уз} = Зф / Зп$, где:

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

В методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета, по следующей формуле:

$Эис = СР_m / СС_{уз}$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СР_m - степень реализации мероприятий, финансируемых из средств местного бюджета;

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степени реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$,

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

Степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$СРп/п = \frac{\sum_{i=1}^N СДп/ппз}{N}$, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

N - число целевых показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей.

Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:



ле:

$ЭРп/п = СРп/п \times Эис$, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;
СРп/п - степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;
Эис - эффективность использования бюджетных средств.

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

$СДмпз = ЗПмпф / ЗПмпп$, где:

СДмпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$СРмп = \frac{\sum_{i=1}^M СДмпз \times k_i}{1}$, где,

СРмп - степень реализации муниципальной программы;
СДмпз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;
M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДмпз > 1$, значение СДмпз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$СРмп = \frac{\sum_{i=1}^M СДмпз \times k_i}{1}$, где,

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $E_k = 1$

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий по следующей формуле:

$ЭРмп = 0,5 \times \frac{\sum_{j=1}^j СРмп + 0,5 \times ЭЭРп/п \times k_j}{1}$, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$k_j = \frac{Ф_j}{Ф}$, где:

$Ф_j$ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в отчетном году;

$Ф$ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРМП составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки гражданам отдельных категорий - участникам Программы и молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных

выплат.

Условием предоставления социальной выплаты помимо права на получение средств социальной выплаты является наличие у гражданина и членов его семьи отдельных категорий нуждаемости в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора в соответствии с учетной нормой, установленной на территории муниципального образования город Новороссийск

Условием предоставления социальной выплаты молодой семье является наличие помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до претендентов на получение социальной выплаты из муниципального бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита, является разработка проекта постановления администрации муниципального образования город Новороссийск «О выделении денежных средств в рамках реализации мероприятия по предоставлению физическим лицам социальных выплат из муниципального бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита муниципальной программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», после принятия которого в течение 60 календарных дней осуществляется перечисление социальной выплаты на лицевые счета претендентов.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое будет выдаваться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Программе. Свидетельство сдается его владельцем в банк, выбранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Программе, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счет субсидий из краевого и местного бюджетов.

Контроль за реализацией Программы осуществляется по следующим показателям: количество семей, включенных в реестр претендентов на получение социальной выплаты из муниципального бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью ипотечного жилищного кредита, и суммы средств, предусмотренных на оплату социальных выплат; количество справок из кредитных организаций о перечислении на лицевые счета претендентов Программы социальных выплат и размер средств, направленных на их оплату; количество свидетельств, выданных молодым семьям - участникам Программы, и сумма средств, предусмотренных на их оплату; количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с 10, 11, 12 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2018 года № 3522.

Информация по приложению № 10 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях. Информация по приложению № 11 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях. Информация по приложению № 12 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном и электронном носителях.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

В.А. Самофал,

и.о. начальника управления жилищной политики

Полностью постановление № 4060 от 10.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru



Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения города - героя Новороссийск.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4061

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0119054:42, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ГАЙДУК, УЛ.40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 2А, КВ.1

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Провести 25 октября 2018 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0119054:42 общей площадью 526 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, с. Гайдук, ул.40 лет Октября, 2а, кв.1 для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 2 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в общественных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0119054:42 общей площадью 526 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, с. Гайдук, ул.40 лет Октября, 2а, кв.1 для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 2 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на общественные слушания вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:0119054:42 общей площадью 526 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, с. Гайдук, ул.40 лет Октября, 2а, кв.1 для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 2 кв.м, предоставляются в комиссию по проведению общественных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов.
4. Местом проведения общественных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 84, ДК Кубань.
5. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний (прилагается).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 10.10.2018 №4061

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Паскаянц Анна Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
Адамчевская Эвелина Олеговна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования г. Новороссийск
Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск
Чумак Василий Иванович - глава администрации Новороссийского внутригородского района
Сляднев Виктор Александрович - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
- депутат городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее Приложение не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

В случае возникновения необходимости в состав комиссии по проведению общественных слушаний могут включаться иные лица по письменному согласованию с председателем комиссии.

А.А. Паскаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4062

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЧАСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:000000:5174(1), РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Провести 25 октября 2018 года на территории муниципального образования г. Новороссийск по инициативе администрации муниципального образования город Новороссийск общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м.
2. Жители муниципального образования г. Новороссийск, юридические лица, общественные и иные организации вправе участвовать в общественных слушаниях в целях обсуждения вопроса установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м.
3. Замечания и предложения по вынесенному на общественные слушания вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 23:47:000000:5174(1) общей площадью 41143 кв.м, расположенного в г. Новороссийске для организации прохода и проезда к инженерным коммуникациям, а так же для прокладки кабельной линии 10 кВ через земельный участок площадью 145 кв.м, предоставляются в комиссию по проведению общественных слушаний по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, каб. № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов..
4. Местом проведения общественных слушаний определить: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Ленина, 84, ДК Кубань.
5. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний (прилагается).
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 10.10.2018 №4062

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Паскаянц Анна Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
Адамчевская Эвелина Олеговна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального



образования г. Новороссийск
 Артемов Владимир Александрович - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск
 Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района
 Сляднев Виктор Александрович - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
 Левкина Людмила Михайловна - депутат городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее Приложение не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.
 В случае возникновения необходимости в состав комиссии по проведению общественных слушаний могут включаться иные лица по письменному согласованию с председателем комиссии.

А.А. Паскаянц,
 начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4063

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ОБОСНОВАНИЕ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЮГБУНКЕРСЕРВИС-КАВКАЗ» (ООО «ЮБС-КАВКАЗ») ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ РФ»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить на 12 ноября 2018 года проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ».
2. Образовать комиссию по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ» поручить комиссии.
4. Рекомендовать комиссии по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ»:
 - 4.1. Обеспечить информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ» посредством опубликования соответствующей информации в официальных изданиях федерального, краевого значения и органов местного самоуправления города Новороссийска, в сети Интернет.
 - 4.2. В течение 30 дней со дня опубликования информации о намечаемой деятельности обеспечить прием и документирование замечаний и предложений от общественности намечаемой хозяйственной деятельности ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ» (ООО «ЮБС-Кавказ») во внутренних морских водах и территориальном море РФ».
5. Отделу информационно-политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
 глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования город Новороссийск
 от 10.10.2018 №4063

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ОБОСНОВАНИЕ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЮГБУНКЕРСЕРВИС-КАВКАЗ» (ООО «ЮБС-КАВКАЗ») ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ РФ»

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
 Панченко Ирина Владимировна - начальник отдела экологической безопасности, заместитель председателя комиссии
 Скорняков Александр Сергеевич - главный специалист отдела экологической безопасности, секретарь комиссии
 Члены комиссии:
 Микора Владислав Леонидович - директор ООО «Экомониторинг» (по согласованию)
 Сороченко Владимир Николаевич - главный инженер ООО «Экомониторинг» (по согласованию)

Д.А. Агапов,
 заместитель главы муниципального образования

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4064

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ РЕМОНТНЫХ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА АКВАТОРИИ ПРИЧАЛОВ АО «НСПЗ» МОРСКОГО ПОРТА НОВОРОССИЙСК НА ПЕРИОД 2019 - 2028 ГГ., В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛ «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ», ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНКУ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить на 15 октября 2018 года проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду».
2. Образовать комиссию по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду» поручить комиссии.
4. Рекомендовать комиссии по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду»:
 - 4.1. Обеспечить информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду» посредством опубликования соответствующей информации в официальных изданиях федерального, краевого значения и органов местного самоуправления



- 4.2. города Новороссийска, в сети Интернет. В течение 30 дней со дня опубликования информации о намечаемой деятельности обеспечить прием и документирование замечаний и предложений от общественности по объекту государственной экологической экспертизы «Проектирование ремонтных дноуглубительных работ на акватории причалов АО «НСПЗ» морского порта Новороссийск на период 2019 - 2028 гг., в том числе раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 10.10.2018 №4064

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ РЕМОНТНЫХ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА АКВАТОРИИ ПРИЧАЛОВ АО «НСПЗ» МОРСКОГО ПОРТА НОВОРОССИЙСК НА ПЕРИОД 2019 - 2028 ГГ., В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛ «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ», ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНКУ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ»

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Панченко Ирина Владимировна - начальник отдела экологической безопасности, заместитель председателя комиссии
Скорняков Александр Сергеевич - главный специалист отдела экологической безопасности, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Якунин Сергей Александрович - начальник отдела экологической оценки проектов ООО «ФРЭКОМ» (по согласованию)
Зорин Михаил Михайлович - ведущий специалист отдела по связям с общественностью ООО «ФРЭКОМ» (по согласованию)

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4065

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ПЛАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ ООО «НОВЭК»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить на 26 октября 2018 года проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк».
2. Образовать комиссию по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов

4. нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк» поручить комиссии. Рекомендовать комиссии по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк»:
- 4.1. Обеспечить информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк» посредством опубликования соответствующей информации в официальных изданиях федерального, краевого значения и органов местного самоуправления города Новороссийска, в сети Интернет.
- 4.2. В течение 30 дней со дня опубликования информации о намечаемой деятельности обеспечить прием и документирование замечаний и предложений от общественности по объекту государственной экологической экспертизы «План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов ООО «Новэк».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 10.10.2018 №4065

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «НОВЭК» ПО ПЕРЕВАЛКЕ ГРУЗОВ НА РЕЙДЕ МОРСКИХ ПОРТОВ: НОВОРОССИЙСК, ТАМАНЬ, КАВКАЗ»

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Панченко Ирина Владимировна - начальник отдела экологической безопасности, заместитель председателя комиссии;
Скорняков Александр Сергеевич - главный специалист отдела экологического контроля, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Сапронов Владислав Николаевич - заместитель генерального директора по перевалке ООО «Новэк» (по согласованию)
Човен Андрей Владимирович - генеральный директор ООО «ВОЗДУХ» (по согласованию)

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4067

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ХЕЧОЯНУ А.Б. РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 200 КВ.М (МАГАЗИНЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И СМЕШАННЫХ ТОВАРОВ); АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗДАНИЯ, ОФИСЫ, КОНТОРЫ РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,



**ФИРМ, КОМПАНИЙ, БАНКИ,
ОТДЕЛЕНИЯ БАНКОВ (ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ ДО 200 КВ.М) ДЛЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0107004:12,
И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0107004:29,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ,
С. ЦЕМДОЛИНА, САДЫ В РАЙОНЕ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»,
УЧАСТОК № 10**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107004:12, площадью 1531 кв.м, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0107004:29 с одного вида «для индивидуального жилищного строительства» на другой вид использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров); административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков (общей площадью до 200 кв.м)», расположенных в г. Новороссийске, с. Цемдолина, сады в районе «Золотая Рыбка», участок № 10 обратился гр. Хечоян Артур Багратович.

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний гр. Хечояну Артуру Багратовичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров); административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков (общей площадью до 200 кв.м)», для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107004:12, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0107004:29 расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, сады в районе «Золотая Рыбка», участок № 10, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками) на 7 ноября 2018 года.
2. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул. Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования города Новороссийска.
4. Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
 - 4.1. Направить сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условный вид разрешенного использования земельного участка.
 - 4.2. Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, специалиста УАИГ, за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, кабинет № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10.10.2018 г. № 4067 по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, «Дом быта», 6 этаж, 7 ноября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по вопросу предоставления гр. Хечояну Артуру Багратовичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров); административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков (общей площадью до 200 кв.м)», для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107004:12, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0107004:29 расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, сады в районе «Золотая Рыбка», участок № 10, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 5 этаж, 517 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4068

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «НОВОРОССИЙСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ» ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с требованиями Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Назначить на 6 ноября 2018 года проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах».
2. Образовать комиссию по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах» поручить комиссии.
4. Рекомендовать комиссии по проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах»:
 - 4.1. Обеспечить информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду о сроках и месте доступности материалов «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах» посредством опубликования соответствующей информации в официальных изданиях федерального, краевого значения и органов местного самоуправления города Новороссийска, в сети Интернет.
 - 4.2. В течение 30 дней со дня опубликования информации о намечаемой деятельности обеспечить прием и документирование замечаний и предложений от общественности по объекту государственной экологической экспертизы «Экологическое обоснование хозяйственной деятельности ООО «Новороссийский зерновой терминал» во внутренних морских водах».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 10.10.2018 №4068

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ) ПО ОБЪЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «НОВОРОССИЙСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ» ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ»

Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Панченко Ирина Владимировна - начальник отдела экологического контроля, заместитель председателя комиссии
Скорняков Александр Сергеевич - главный специалист отдела экологического контроля, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Труфанов Виктор Зиновьевич - генеральный директор ООО «Экоинфосервис» (по согласованию)
Герасименко Елена Григорьевна - эколог ООО «Экоинфосервис» (по согласованию)

Д.А. Агапов,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4070

г. Новороссийск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с утратой актуальности нормативно-правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 сентября 2010 года № 3173 «Об утверждении Порядка выделения денежных средств из городского бюджета для реализации мероприятий городской целевой программы «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Новороссийск на 2010-2012 годы» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2011 года № 1334 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи бывшим малолетним узникам концлагерей и ветеранам ВОВ на приобретение мобильных телефонов» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 августа 2011 года № 3713 «Об образовании рабочей группы по обеспечению создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4887 «О создании пунктов общественного доступа в сеть Интернет в администрациях внутригородских районов, сельских округов, структурных подразделениях администрации муниципального образования, учреждениях культуры и здравоохранения города Новороссийска» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 июля 2013 года № 5144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4887 «О создании пунктов общественного доступа в сеть Интернет в администрациях внутригородских районов, сельских округов, структурных подразделениях администрации муниципального образования, учреждениях культуры и здравоохранения города Новороссийска» признать утратившим силу.
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.10.2018 №4071

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПЛОЩАДЬЮ 2,5 ГА РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ ИСАЕВА - УЛИЦЕЙ ЛЕЖЕНИНА - УЛИЦЕЙ ЧЕРНЯХОВСКОГО - УЛИЦЕЙ ХОЛОСТЯКОВА - УЛИЦЕЙ СВЕРДЛОВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 15 АВГУСТА 2018 ГОДА № 3293

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 августа 2018 года № 3293 разрешена разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 2,5 га расположенной в границах квартала ограниченного улицей Исаева - улицей Леженина - улицей Черняховского - улицей Холостякова - улицей Свердлова в муниципальном образовании город Новороссийск.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной

структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Администрации муниципального образования город Новороссийск выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 2,5 га расположенной в границах квартала ограниченного улицей Исаева - улицей Леженина - улицей Черняховского - улицей Холостякова - улицей Свердлова в муниципальном образовании город Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск 15 августа 2018 года № 3293 «О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 2,5 га расположенной в границах квартала ограниченного улицей Исаева - улицей Леженина - улицей Черняховского - улицей Холостякова - улицей Свердлова в муниципальном образовании город Новороссийск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 10.10.2018 №4071

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПЛОЩАДЬЮ 2,5 ГА РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ ИСАЕВА - УЛИЦЕЙ ЛЕЖЕНИНА - УЛИЦЕЙ ЧЕРНЯХОВСКОГО - УЛИЦЕЙ ХОЛОСТЯКОВА - УЛИЦЕЙ СВЕРДЛОВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Условные обозначения:

— - граница территории

А.А. Паскаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 11.10.2018 №4099

г. Новороссийск

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2018-2019 ГОДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пяти суток,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, на основании письма от 28.09.2018 № 70.13-08-7599/18 министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и статьей 42 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Начать в муниципальном образовании город Новороссийск отопительный период 2018-2019 годов с 10 часов 15 октября 2018 года.
2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям филиалу АО «Автономная теплоэнергетическая компания» «Новороссийские тепловые сети» (Алексеев), ОАО «Черномор-мебель» (Дремлюга), АО «Новорослесэкспорт» (Корчнев), АО «ЧТН» ПБ «Шесхарис» (Комков), АО «ТрансНефтьТерминал» ПБ «Грушова» (Мельник), «Пассажирыское вагонное депо Новороссийск» СК филиала АО «ФПК» (Ющенко), АО «Прибой» (Аитов), ФГУП «Управление промышленных предприятий № 422» (Асланян), АО «Новороссийский судоремонтный завод» (Зеленин), ОАО «Новоросцемент» (Солонин), Новороссийскому филиалу Краснодарского университета МВД России (Сапронов), «Новороссийский профессиональный техникум» (Хузина), ЗАО «Абрау-Дюрсо» (Пархоменко), филиалу ФГБУ «ЖКО № 4» Министерства обороны Российской Федерации, филиалу ФГБУ «ЖКС № 5/3» Министерства обороны Российской Федерации, ЗАО «ТермоТрон» (Седлецкий), Новороссийскому участку АО «Краснодартеплосеть» (Сыровой), ПАО «Морской торговый порт» (Киреев), ООО «ЖК Молодежный» (Кацуба) обеспечить подачу теплоносителя потребителям, согласно договорам поставки.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования А.В. Служалого.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 11.10.2018 №4100

г. Новороссийск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с пунктом 3 статьи 156 и пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 10 и 42 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (без учета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) (прилагается).
2. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения подлежит ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2009 года № 4402 «Об установлении размера платы граждан за жилое помещение, утверждения перечня обязательных работ и услуг, включаемых в размер платы граждан за жилое помещение в многоквартирном доме в муниципальном образовании город-герой Новороссийск на 2010 год и утрате силы постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 26 декабря 2008 года № 4495» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 марта 2010 года № 706 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 25 декабря 2009 года № 4402

«Об установлении размера платы граждан за жилое помещение, утверждении перечня обязательных работ и услуг, включаемых в размер платы граждан за жилое помещение в многоквартирном доме в муниципальном образовании город-герой Новороссийск на 2010 год и утрате силы постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 26 декабря 2008 года № 4495» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 июня 2010 года № 1829 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 25 декабря 2009 года № 4402 «Об установлении размера платы граждан за жилое помещение, утверждении перечня обязательных работ и услуг, включаемых в размер платы граждан за жилое помещение в многоквартирном доме в муниципальном образовании город-герой Новороссийск на 2010 год и утрате силы постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 26 декабря 2008 года № 4495» и отмене постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 марта 2010 года № 706» признать утратившим силу.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2010 года № 5155 «Об установлении размера платы граждан за жилое помещение в многоквартирном доме в муниципальном образовании город Новороссийск на 2011 год и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 июня 2010 года № 1829» признать утратившим силу.
7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 января 2014 года № 661 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2010 года № 5155 «Об установлении размера платы граждан за жилое помещение в многоквартирном доме в муниципальном образовании город Новороссийск на 2011 год и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 июня 2010 года № 1829» признать утратившим силу.
8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 апреля 2018 года № 2791 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений» признать утратившим силу.
9. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 октября 2014 года № 8377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 января 2014 года № 661» признать утратившим силу.
10. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 11.10.2018 №4100

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ)

№	Категория жилья	Единица измерения	Размер платы за содержание жилого помещения (руб.)
1	2	3	4
1.	Дома, с автономной системой теплоснабжения и/или горячего водоснабжения	В месяц на 1 кв. м общей площади	28,73
2.	Дома, имеющие все виды благоустройства, с мусоропроводом и лифтом	В месяц на 1 кв. м общей площади	22,88
3.	Дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом без мусоропровода или без лифта с мусоропроводом	В месяц на 1 кв. м общей площади	22,10
4.	Дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода	В месяц на 1 кв. м общей площади	20,57
5.	Дома, имеющие частичные удобства (отсутствует хотя бы один	В месяц на 1 кв. м общей площади	17,38



из видов удобств)		
6. Дома, не имеющие удобств (имеется только один вид удобств - электроснабжение)	В месяц на 1 кв. м общей площади	10,70

А.Г. Самкурашвили,
начальник управления городского хозяйства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 12.10.2018 №4101

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций, повышения уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности педагогических работников, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2008 года № 1337 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций дополнительного образования детей и отдельных государственных учреждений физической культуры и спорта Краснодарского края» и на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций и муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Осуществлять педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск, за счёт поступающих в бюджет муниципального образования город Новороссийск средств краевого бюджета, доплаты в сумме 3000 рублей в месяц.
3. Утвердить Порядок осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
4. Утвердить Перечень должностей педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск, которым осуществляется доплата в сумме 3000 рублей в месяц (приложение № 3).
5. Осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск, в сумме 3000 рублей в месяц:
- 5.1. Работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций - за счёт поступающих в бюджет муниципального образования город Новороссийск средств краевого бюджета.
- 5.2. Работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей - за счёт средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
6. Утвердить Порядок осуществления денежной выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).
7. Утвердить Перечень должностей и профессий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления администрации муниципального образования город Новороссийск, которым осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования в сумме 3000 рублей в месяц (приложение № 5).
8. Доля фонда оплаты труда вспомогательного, административно - управленческого персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск должна составлять не более 30 %.
9. Доля фонда оплаты труда вспомогательного, административно - управленческого персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, муниципальных организаций дополнительного образования детей муниципального образования город Новороссийск (за исключением муниципальных организаций дополнительного обра-

10. зования детей спортивной направленности) должна составлять не более 40 %. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности отрасли «Образование» муниципального образования город Новороссийск (приложение № 6).
11. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального образования город Новороссийск (приложение № 7).
12. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и предоставлении указанными лицами информации о размере полученной заработной платы (приложение № 8).
13. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середя) расходы на оплату труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск производить в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по отрасли «Образование» по соответствующий финансовый год.
14. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.
15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
16. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 апреля 2018 года.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 12.10.2018 №4101

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
- 1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
- 1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (за исключением муниципальных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности)
- 1.3. Положение включает в себя:
 - 1.3.1. рекомендуемые базовые оклады (базовый должностные оклады), базовые ставки заработной платы; порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
 - 1.3.2. порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
 - 1.3.3. условия оплаты труда руководителей.
- 1.4. Оплата труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций устанавливается с учетом:
 - 1.4.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 1.4.2. государственных гарантий по оплате труда; окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - 1.4.3. перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 1.4.4. перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 1.4.5. рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 1.4.6. согласования с городской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательным для включения в трудовой договор.
- 1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.
- 1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Тру-



- довым кодексом Российской Федерации.
- 1.8.** Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 1.9.** Заработная плата работников организаций (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами организаций, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.10.** На основе настоящего Положения муниципальные бюджетные, автономные, казенные образовательные организации разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.
- 1.11.** Оплата труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.
- 1.12.** Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций, в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).
- При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.
- 2. Порядок и условия оплаты труда**
- 2.1.** Рекомендуемые базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы: по занимаемым должностям работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций:
- Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 5341 рублей;
- Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6053 рублей;
- Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8068 рублей;
- Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений 8188 рублей.
- 2.2.** Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- 2.3.** На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложениях № 1 к настоящему Положению.
- 2.4.** Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.
- Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда организаций, в которых они работают.
- 2.5.** Установление окладов работникам муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, должностей которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих и профессиональными квалификационными группами общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.6.** Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а других работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.7.** В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей за ставку или пропорционально нагрузке, образуя новый оклад.
- 2.8.** Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 2.9.** Порядок и условия почасовой оплаты работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
- 2.10.** Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.
- 2.11.** Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

- 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**
- 3.1.** Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу: повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию; персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.
- Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.
- Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исполнении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.
- Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
- 3.2.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:
- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.
- 3.3.** Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.
- 3.4.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
- Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:
- 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;
- 0,15 - за ученую степень доктора наук.
- Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.
- 3.5.** Положением об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат: стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; стимулирующая надбавка за выслугу лет; стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя.
- Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:
- руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений организации.
- Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций
- Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций рекомендуется устанавливать:
- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.
- Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.
- 3.7.** Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.
- Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):
- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - 15%.
- 3.8.** Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3., 3.6. и 3.9. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).
- 3.9.** Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных



организаций, выполняющим функции классного руководителя. Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.10. Стимулирующая доплата отдельным категориям работников организаций (губернаторская) при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки, но не менее одного оклада (должностного оклада)) денежные выплаты производятся из расчета 3000 рублей в месяц, при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, доплата производится пропорционально отработанному времени (перечень отдельных категорий работников организация определяет самостоятельно исходя из сложившейся ситуации в пределах фонда оплаты труда).

3.11. Отдельным категориям работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций администрации муниципального образования город Новоросийск могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей образовательной организации с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширения зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим работникам и другим работникам в отдельных муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организациях;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, расположенных в сельской местности, а также муниципальных специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, расположенных в поселках городского типа, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не увеличивается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организациях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час ра-

боты в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организациях, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителя руководителя организации;
- других работников, занятых в структурных подразделениях организации - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений организации.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за



интенсивности и высокие результаты труда не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск в утверждаемом им порядке могут устанавливать руководителям этих организаций выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательной организации по решению управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, может быть установлен рост средней заработной платы работников образовательной организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

Руководитель учреждения - не более 3,0

Заместитель руководителя - не более 1,5

Главный бухгалтер - не более 1,5.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников образовательной организации может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в отношении руководителя образовательной организации, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Должностной оклад руководителей общеобразовательных организаций устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (штатной численности или физических лиц), и рассчитывается по формуле:

$$Op = Ocrp \times K,$$

где:

Op - должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

Ocrp - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителя образовательной организации.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа - коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа - коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа - коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций устанавливаются учредителем общеобразовательной организации.

Руководителю муниципальной образовательной организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, с учетом показателя деятельности образовательной организации, выполнения муниципальных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются до 70 процентов от должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю организации, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск в размере до 5 процентов.

Размер премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

7.7. Руководителю организации может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда организации. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организаций формируется и утверждается руководителем организации, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций.

9. Порядок осуществления выплат молодым специалистам

9.1. Молодыми специалистами считаются лица не старше 30 лет непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательной организации высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности впервые (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе).

9.2. Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет.

9.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

9.3.1. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9.3.2. Направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

9.3.3. Поступление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

9.3.4. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.3.5. Заболевание, требующее длительного лечения.

9.4. Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные дошкольные образовательные организации, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления, первый год - в размере 2 000 (две тысячи) рублей, второй и третий год - в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

9.5. Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей, рекомендуется осуществлять ежемесячно, со дня поступления, первый год - в размере 3 000 (три тысячи) рублей, второй год - в размере 2 000 (две тысячи) рублей, третий год - в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

9.6. Выплата осуществляется при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки.

9.7. Выплаты, указанные в пунктах 9.4 и 9.5 настоящего раздела осуществляются в пределах фонда оплаты труда в период с 1 ноября 2016 года - по 31 декабря 2018 года.

Н.В. Майорова,

заместитель главы муниципального образования

Полностью постановление №4101 от 12.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 12.10.2018 №4103

г. Новороссийск

ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 октября 2013 года № 7156 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 апреля 2014 года № 3099 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 октября 2013 года № 7156 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск об утрате силы постановления администрации муницип-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

образования город Новороссийск, повышения качества работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 июля 2018 года № 2611 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 октября 2017 года № 7924 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 мая 2017 года № 4106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 декабря 2016 года № 10734 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 апреля 2016 года № 2961 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 апреля 2016 года № 2961 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 февраля 2016 года № 822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2015 года № 10248 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2015 года № 5662 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2015 года № 5662 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
9. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2014 года № 3357 «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
10. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
12. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2018 №4122

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) С ЦЕЛЬЮ

СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ И КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР, ПЛОЩАДЬЮ 7,7 ГА, В ГРАНИЦАХ СУХУМСКОЕ ШОССЕ – УЛ.КРАСНОЦЕМЕНТАЯ – УЛ.ПРОСЕЧНАЯ – УЛ.ЩЕЛЕВАЯ, В Г. НОВОРОССИЙСК

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», **постановляю:**

1. Определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск ответственной за организацию и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории (проект планировки и проект межевания) с целью создания социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры, площадью 7,7 га, в границах Сухумское шоссе – ул.Красноцементная – ул.Просечная – ул.Щелевая, в г. Новороссийск.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 9 ноября 2018 года.
3. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Сацко и Ванцетти, 9 (здание администрации Восточного внутригородского района).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15.10.2018 года № 4122 в здании администрации Восточного внутригородского района, по адресу: г. Новороссийск, ул.Сацко и Ванцетти, д. 9, 9 ноября 2018 года в 17:00 часов состоятся публичные слушания по проекту планировки территории (проект планировки и проект межевания) с целью создания социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры, площадью 7,7 га, в границах Сухумское шоссе – ул.Красноцементная – ул.Просечная – ул.Щелевая, в г. Новороссийск.

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 часов.

Полный текст постановления № 4122 от 15.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.10.2018 №4135

г. Новороссийск

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с частью 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктами 25, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ведения единой градостроительной политики в муниципальном образовании, принятия обоснованных решений в области градостроительства и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Образовать Градостроительный совет при главе муниципального образования город Новороссийск и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о градостроительном совете при главе муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 октября 2009 года № 3581 «Об образовании Градостроительного совета муниципального образования город-герой Новороссийск» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 апреля 2016 года № 2700 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 20 октября 2009 года № 3581 «Об образовании Градостроительного совета муниципального образования город-герой Новороссийск» признать утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-



7. вы муниципального образования Агапова Д.А.
Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.10.2018 №4135

СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Дяченко Игорь Алексеевич - глава муниципального образования город Новороссийск, председатель Градостроительного совета
Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя Градостроительного совета
Куликова Виктория Сергеевна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства, секретарь Градостроительного совета
Члены Градостроительного совета:
Пиотровская Лариса Алексеевна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
Омельченко Валерий Григорьевич - член Краснодарской региональной общественной организации союза архитекторов (по согласованию)
Терещенко Юлия Александровна - главный архитектор ООО «Континент-Проект, член Черноморского отделения союза архитекторов (по согласованию)
Лещенко Николай Николаевич - генеральный директор ООО «ТАМ-Бата» (по согласованию)
Валеев Валерий Робертович - архитектор ООО «Перспектива» (по согласованию)
Зеленкова Анна Филипповна - и.о. руководителя МАУ «Управление новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»
Горбунов Василий Владимирович - председатель правления Черноморского союза архитекторов, профессор международной академии архитектуры (по согласованию)

В случае кадровых изменений, в состав Градостроительного совета включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в настоящее приложение не требуется.
По мере необходимости на заседание Градостроительного совета приглашаются депутаты городской Думы муниципального образования город Новороссийск, представители органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск, представители надзорных служб, представители организаций муниципального образования город Новороссийск в области архитектуры и градостроительства.

А.А. Паскаянц,
начальник Управления архитектуры и градостроительства

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.10.2018 №4135

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
- 1.1. Положение о Градостроительном совете при главе муниципального образования город Новороссийск (далее - Градостроительный совет) подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новороссийск.
- 1.2. Градостроительный совет является постоянно действующим коллегиальным межведомственным совещательным органом при главе муниципального образования город Новороссийск.
- 1.3. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением.
- 1.4. Состав Градостроительного совета формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Градостроительный совет возглавляет председатель - глава муниципального образования город Новороссийск.
2. **Основные цели и задачи Градостроительного совета**
- 2.1. Градостроительный совет образован в целях повышения качества градост-

- 2.2. Основные целями деятельности Совета являются:
 - 2.2.1. Рассмотрение и согласование материалов по градостроительству и архитектурно-художественному оформлению муниципального образования город Новороссийск.
 - 2.2.2. Рассмотрение и согласование материалов размещения объектов капитального строительства, объектов благоустройства и озеленения на территории муниципального образования город Новороссийск, подготовленных Управлением архитектуры и градостроительства градостроительных планов земельных участков.
 - 2.2.3. Внесение соответствующих предложений главе муниципального образования город Новороссийск.
 - 2.3. Задачами Совета являются:
 - 2.3.1. Разработка рекомендаций для принятия обоснованных решений в области градостроительства.
 - 2.3.2. Оценка качества и повышение уровня градостроительных и архитектурно-планировочных решений.
 - 2.3.3. Рассмотрение и оценка градостроительной, предпроектной и проектной документации и подготовка предложений по ее доработке.
 - 2.3.4. Разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по градостроительным и архитектурным вопросам муниципального образования город Новороссийск, формированию его эстетического архитектурного облика.
 - 2.3.5. Разработка рекомендаций и программ по развитию застроенных территорий.
 - 2.3.6. Разработка рекомендаций и программ по ликвидации аварийного, ветхого и морально устаревшего жилищного фонда муниципального образования город Новороссийск.
 - 2.3.7. Рассмотрение и разработка рекомендаций по проектам благоустройства территории.
 - 2.3.8. Обеспечение качественного улучшения технико-экономических показателей рассматриваемых проектов строительства и реконструкции объектов капитального строительства путем содействия внедрению современных ресурсов и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов.
 - 2.4. На рассмотрение Градостроительного совета предоставляется следующая документация:
 - 2.4.1. Градостроительные разделы программ социально-экономического развития городского округа, схем и проектов развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства городского округа, планы развития застроенных территорий.
 - 2.4.2. Проекты схем территориального планирования и генерального плана.
 - 2.4.3. Проекты местных нормативов градостроительного проектирования.
 - 2.4.4. Проекты правил землепользования и застройки.
 - 2.4.5. Схемы и проекты планировки кварталов, микрорайонов, площадей и улиц.
 - 2.4.6. Проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта отдельных зданий и сооружений и их комплексов.
 - 2.4.7. Проекты и предложения по монументально-декоративному и художественному оформлению городского округа, праздничному оформлению улиц и площадей.
 - 2.4.8. Проекты благоустройства, инженерного и транспортного обеспечения кварталов, микрорайонов и улиц на территории городского округа.
 - 2.4.9. По мероприятиям по охране окружающей среды;
 - 2.4.10. По разработке рекомендаций по развитию застроенных территорий муниципального образования город Новороссийск.
3. **Состав, управление и организация работы Градостроительного совета**
- 3.1. Градостроительный совет состоит из председателя Градостроительного совета, заместителя председателя Градостроительного совета, секретаря Градостроительного совета, постоянных членов Градостроительного совета и приглашенных специалистов в случае необходимости. Председателем Градостроительного совета является глава муниципального образования город Новороссийск, заместителем председателя Градостроительного совета является заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства.
- 3.2. Председатель Градостроительного совета осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Руководит деятельностью Градостроительного совета.
 - 3.2.2. Распределяет обязанности между членами Градостроительного совета.
 - 3.2.3. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Градостроительного совета.
- 3.3. Заседание Градостроительного совета проводит председатель Градостроительного совета.
По указанию председателя Градостроительного совета или в случае его отсутствия заседание Градостроительного совета, проводит заместитель председателя Градостроительного совета.
- 3.4. В состав постоянных членов Градостроительного совета входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, архитектуры, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.
В состав приглашенных на заседание Градостроительного совета по мере необходимости входят депутаты городской Думы муниципального образования город Новороссийск, представители органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск, представители надзорных служб, представители организаций муниципального образования город Новороссийск в области архитектуры и градостроительства.
- 3.5. Члены Градостроительного совета лично участвуют в работе Градостроительного совета, а в случае их отсутствия по согласованию с председателем в заседаниях может принять участие ответственный представитель соответствующей организации (службы, подразделения).
- 3.6. На рассмотрение Градостроительного совета предоставляется документация по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.
- 3.7. В целях рассмотрения документации заявитель направляет через Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального об-



- разования город Новороссийск в Градостроительный совет заявление о рассмотрении и согласовании документации. К указанному заявлению прилагается документация, указанная в пункте 2.4 настоящего положения.
- 3.8.** В качестве экспертов на заседании Градостроительного совета могут приглашаться работники органов государственной власти и государственного надзора, а также заказчики, застройщики, представители проектных, строительных организаций и другие заинтересованные лица.
- При рассмотрении вопросов, относящихся к благоустройству, монументально-декоративному и художественному оформлению городского округа, праздничному оформлению территорий, приглашенными экспертами могут быть представители творческих профессий, жители городского округа - дизайнеры, художники, скульпторы. Также приглашенными экспертами могут быть лица, выступающие как организаторы и спонсоры данных мероприятий.
- Окончательное решение о составе приглашенных на заседание экспертов и заинтересованных лиц принимается председателем Градостроительного совета либо его заместителем.
- 4. Права Градостроительного совета**
- 4.1.** Градостроительный совет имеет право:
- 4.1.1.** Запрашивать у проектных организаций, застройщиков-заказчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимую и достаточную для рассмотрения на Градостроительном совете документацию, а также дополнительную информацию, справки, документы, карты (схемы), демонстрационные материалы, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Градостроительным советом.
- 4.1.2.** Запрашивать дополнительные документы, справки, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе рассмотрения представленных материалов.
- 4.1.3.** Приглашать разработчиков проектной документации, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и другие организации, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Градостроительного совета.
- 4.1.4.** Обращаться в структурные подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск, а также в муниципальные предприятия, учреждения и организации по вопросам, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью.
- 4.2.** Члены Градостроительного совета имеют право:
- 4.2.1.** Выказывать и отстаивать свою профессиональную точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с ней большинства членов Градостроительного совета требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу.
- 4.2.2.** Вносить на рассмотрение Градостроительного совета вопросы в пределах своей компетенции, требующие обсуждения и принятия соответствующего решения.
- 4.2.3.** Давать письменные заключения или рекомендации по рассматриваемым вопросам и проектам и рекомендовать их выполнение.
- 4.3.** Председатель имеет право:
- 4.3.1.** Отстаивать свою точку зрения на заседаниях в администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 4.3.2.** Созывать внеочередные заседания Градостроительного совета.
- 4.3.3.** Определять перечень приглашенных на заседание Градостроительного совета членов совета и представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются.
- 4.3.4.** Определять регламент выступлений конкретно на каждом заседании.
- 4.3.5.** Принимать самостоятельные решения по согласованию или отклонению от согласования проектов.
- 4.3.6.** Вносить в соответствующие органы предложения о приостановке строительства на основании отступлений от проектных решений, привлечении к административной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства, строительных норм и правил, а также о самовольном строительстве.
- 4.4.** Заместитель председателя имеет право:
- 4.4.1.** Исполнять обязанности Председателя Градостроительного совета в случае его отсутствия.
- 4.4.2.** Согласовывать перечень материалов, предоставляемых для рассмотрения на Градостроительном совете, до его проведения.
- 4.5.** Председатель из числа членов Градостроительного совета выбирает эксперта по отдельным рассматриваемым вопросам, который готовит экспертное заключение и содоклад по рассматриваемому вопросу.
- 5. Обязанности Градостроительного совета**
- Члены Градостроительного совета обязаны:
- 5.1.** Принимать участие в работе Градостроительного совета.
- 5.1.1.** Знакомиться с проектом до его рассмотрения на Градостроительном совете.
- 5.1.2.** Выполнять поручения Градостроительного совета и его Председателя, связанные с рассматриваемым вопросом.
- 5.1.3.** Формировать и проводить единую градостроительную политику по реализации генерального плана города.
- 5.1.4.** Добиваться совершенствования архитектуры города, создания архитектурных ансамблей, разработки прогрессивных и гармоничных проектов.
- 5.1.5.** Соблюдать законы Российской Федерации, постановления и решения органов городского самоуправления в области архитектуры и градостроительства.
- 5.1.6.** Хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших ему известными в связи с участием в деятельности Градостроительного совета сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.
- 5.2.** Председатель и его заместитель обязаны обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов, исключая любые навязывание автору точки зрения членов Градостроительного совета. Не допускается использовать мнение членов Градостроительного совета как средство давления на заказчика с целью передачи заказа на проектирование другому архитектору или проектной организации.
- 5.3.** Секретарь Градостроительного совета обязан:
- 5.3.1.** Осуществлять контроль за подготовкой проведения Градостроительного совета со стороны Председателя и его заместителя.
- 5.3.2.** Своевременно информировать Председателя и его заместителя о поступивших заявках и согласовывать дату и время проведения Градостроительного совета.

- 5.3.3.** Своевременно готовить протоколы заседания Градостроительного совета и обеспечивать их рассылку заинтересованным организациям.
- 6. Порядок работы**
- 6.1.** Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 6.2.** Заседания Градостроительного совета проводятся в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов и заявлений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.
- 6.3.** Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Градостроительного совета, а также подготовка документации к рассмотрению Градостроительным советом возлагаются на секретаря Градостроительного совета.
- 6.4.** Секретарь Градостроительного совета в течение 5 (пяти) дней осуществляет прием документации от заявителей, проверку на наличие всех необходимых и достаточных для рассмотрения документов, информации, демонстрационных материалов, после чего направляет указанные документы председателю Градостроительного совета.
- 6.5.** Председатель Градостроительного совета либо его заместитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документации назначает время и дату проведения заседания по рассмотрению направленной документации.
- 6.6.** Повестка дня заседания Градостроительного совета формируется на основании обращений заинтересованных лиц и организацией секретарем Градостроительного совета и утверждается председателем Градостроительного совета либо его заместителем.
- 6.7.** Уведомление о проведении заседания, повестка дня, а также сведения о времени и месте ознакомления с материалами для рассмотрения на Градостроительном совете рассылаются секретарем Совета всем участникам Градостроительного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.
- 6.8.** Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа постоянных членов Градостроительного совета.
- 6.9.** Каждый член Градостроительного совета имеет право высказать свое особое мнение. Весь ход обсуждения рассматриваемых вопросов фиксируется в протоколе.
- 6.10.** Решения Градостроительного совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании постоянных членов Градостроительного совета. В случае равенства голосов голос председателя являющегося на заседании Градостроительного совета является решающим.
- 6.11.** Принятое решение по вопросу оглашается председателем являющимся на заседании Градостроительного совета и фиксируется в протоколе.
- 6.12.** По результатам рассмотрения представленных материалов Градостроительным советом могут быть приняты следующие решения:
- 6.12.1.** Согласовать представленную документацию.
- 6.12.2.** Предложить заинтересованной организации или физическому лицу проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Градостроительным советом замечаний.
- 6.12.3.** Отказать в согласовании представленной документации с указанием мотивировки отказа.
- 6.13.** Протокол заседания Градостроительного совета оформляется секретарем.
- 6.14.** Протокол подписывается председателем либо его заместителем и секретарем Градостроительного совета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания.
- 6.15.** Решения Градостроительного совета носят рекомендательный характер для должностных лиц органов местного самоуправления при принятии ими решений в области архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 6.16.** Информирование жителей городского округа о деятельности Градостроительного совета осуществляется в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа в сети Интернет.
- 6.17.** Выписка из протокола заседания Градостроительного совета оформляется и выдается заинтересованным лицам секретарем Градостроительного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.
- 6.18.** Протоколы заседаний Градостроительного совета хранятся у секретаря Градостроительного совета.
- 7. Контроль за выполнением решений Градостроительного совета**
- 7.1.** Контроль за выполнением решений Градостроительного совета осуществляется заместителем председателя Градостроительного совета.
- 7.2.** Заместитель председателя Градостроительного совета:
- 7.2.1.** Ежемесячно представляет на заседаниях Градостроительного совета информацию о выполнении решений Градостроительного совета, в том числе иллюстрирующую влияние принятых решений Градостроительного совета на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании город Новороссийск.
- 7.2.2.** Организует оперативные совещания по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за выполнением решений Градостроительного совета. Информация о результатах проведения оперативных совещаний представляется на заседании Градостроительного совета одновременно с информацией о выполнении решений Градостроительного совета.
- 8. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Градостроительного совета**
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Градостроительного совета осуществляется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- А.А. Паскаянц,**
начальник Управления архитектуры и градостроительства
- Градостроительный совет образован в целях повышения качества градостроительных, архитектурно-планировочных, художественных и функциональных проектных решений, их рациональности и экономичности в планировке, застройке и благоустройстве территории городского округа, обеспечения градостроительной закономерности и преемственности проектных решений, ведения единой градостроительной политики в муниципального образования город Новороссийск.**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.10.2018 №4139

г. Новороссийск

О Внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года № 8550 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 августа 2018 года № 3377

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесенными изменениями в объемах финансирования по мероприятиям муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы», **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года № 8550 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы», признав подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 утратившими силу.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение № 4).
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 августа 2018 года № 3377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2017 года № 8550 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 июля 2018 года №2726» признать утратившим силу.
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбулову Л.Н.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 16.10.2018 №4139

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

Координатор муниципальной программы	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Администрации внутригородских районов Управление по вопросам семьи и детства Управление культуры Управление здравоохранения Отдел жилищной политики Управление образования Управление имущественных и земельных отношений

Цели муниципальной программы	Повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск
Задачи муниципальной программы	Оказание мер социальной поддержки инвалидам, ветеранам, гражданам старшего поколения и малообеспеченным семьям Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства
Перечень целевых показателей	Количество граждан, получивших материальную помощь по трудной жизненной ситуации; Количество новогодних подарочных наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних из социально незащищенных семей, при проведении мероприятий, приуроченных к Новому году, празднику, Дням новогодней ёлки; Количество ветеранов ВОВ, получателей единовременной материальной помощи; Число семей, получивших помощь на лечение детей; Количество граждан, получивших право пользования дополнительными мерами социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного сообщения; Количество получателей (инвалидов) материальной помощи образовательные услуги в ССУЗах; Приобретение жилья детям-сиротам.
Этапы и сроки реализации	2018 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований	Средства по программе - 596851,0 тыс. руб. Средства местного бюджета (МБ) - 144644,7 тыс. руб., из них: 2018 год - 46899,1 тыс. руб. 2019 год - 48 604,1 тыс. руб. 2020 год - 49 141,5 тыс. руб. Средства краевого бюджета (КБ) - 452 206,3 тыс. руб., из них: 2018 год - 165 546,6 тыс. руб. 2019 год - 143 615,8 тыс. руб. 2020 год - 143 043,9 тыс. руб. В том числе по разделам программы: Всего по разделу: 489749,2 тыс. руб. Средства местного бюджета (МБ) - 37542,9 тыс. руб. из них: 2018 год - 11194,3 тыс. руб. 2019 год - 13 235,1 тыс. руб. 2020 год - 13 113,5 тыс. руб. Средства краевого бюджета (КБ) - 45 2206,3 тыс. руб. из них: 2018 год - 165 546,6 тыс. руб. 2019 год - 143 615,8 тыс. руб. 2020 год - 143 043,9 тыс. руб.
-социальная поддержка семьи и детей	Средства местного бюджета (МБ) - 105061,8 тыс. руб. из них: 2018 год - 35104,8 тыс. руб. 2019 год - 34 649,0 тыс. руб. 2020 год - 35 308,0 тыс. руб.
-социальная поддержка граждан старшего поколения	Средства местного бюджета (МБ) - 105061,8 тыс. руб. из них: 2018 год - 35104,8 тыс. руб. 2019 год - 34 649,0 тыс. руб. 2020 год - 35 308,0 тыс. руб.
-социальная поддержка инвалидов	Средства местного бюджета (МБ) - 2040,0 тыс. руб. из них: 2018 год - 600,0 тыс. руб. 2019 год - 720 тыс. руб. 2020 год - 720 тыс. руб.
Контроль над исполнением	Администрация муниципального образования город Новороссийск

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития муниципальной программы** «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018-2020 годы»
Основной целью разработки муниципальной программы является повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск. Для достижения этой цели формируется система социальной поддержки, обеспечивающая доступность и качество социальных услуг с учётом индивидуальной нуждемости граждан.
Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных муниципальным образованием отдельным категориям населения. Категории граждан - получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия её предоставления определены федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.
Действующая система социальной поддержки граждан в муниципальном образовании город Новороссийск базируется на ряде принципиальных положений, в том числе: добровольность и заявительный принцип предоставления мер социальной поддержки; безусловная гарантированность исполнения обязательств по предоставлению мер социальной поддержки.
Реализация муниципальной программы позволит повысить уровень и качество жизни отдельных категорий граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск.
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
Целью муниципальной программы является повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.
Для достижения цели Программы предстоит обеспечить решение следующих задач:
Оказание мер социальной поддержки инвалидам, ветеранам, гражданам старшего поколения



и малообеспеченным семьям;
 Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства.

Целевыми показателями муниципальной программы муниципальной программы являются: Количество граждан, получивших материальную помощь по трудной жизненной ситуации - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество новогодних подарочных наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних из социально незащищенных семей, при проведении мероприятий, приуроченных к Новому году, Дням новогодней ёлки;

Количество ветеранов ВОВ, получателей единовременной материальной помощи - обеспечение материальной помощью 100% ветеранов ВОВ;

Число семей, получивших помощь на лечение детей - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество граждан, получивших право пользования дополнительными мерами социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных пригородных автобусных маршрутах регулярного сообщения - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Количество получателей (инвалидов) материальной помощи образовательные услуги в ССУ-Зах - рассчитывается как соотношение количества оказанной помощи к количеству заявлений;

Приобретение жилья детям-сиротам.

Сроки реализации муниципальной программы: 2018 - 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

3. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов.

Привлечение средств краевого бюджета осуществляется в рамках государственных программ Краснодарского края, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 938 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социальная поддержка граждан" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 N 964 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани", действующих с 1 января 2016 года.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2018 - 2020 годы» приведено в приложении № 4.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 3522 от 4 сентября 2018 года «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития.

5. Механизм реализации Программы и контроль над её выполнением

Координатор муниципальной программы - МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» осуществляет текущее управление муниципальной программой и в процессе ее реализации:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности всех участников;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной программы;
- обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением городской Думы Новороссийска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы; ежемесячно, ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным (за исключением отчетного периода за год) представляет в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий по формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от № 3522 от 4 сентября 2018. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются причины, повлиевшие на расхождение;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной программы в целом.
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию мероприятий и проводят анализ их выполнения; представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий.

Меры государственной поддержки из средств краевого бюджета оказываются в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муниципальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

Ежегодно координатор муниципальной программы направляет в управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Н.В. Майорова,

заместитель главы муниципального образования

Полностью постановление № 4139 от 16.10.2018 публикуется на сайте ofnvrsk.ru

Иная информация

Большегрузы под контролем

По поручению главы города И.А. Дяченко обеспечить меры для снижения негативного воздействия на экологию города отделом экологической безопасности совместно с отделом ГИБДД МВД по городу Новороссийску на постоянной основе проводится работа по контролю за соблюдением правил транспортировки сыпучих, пылевидных и иных грузов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Во время рейдов с начала 2018 года к административной ответственности за нарушения правил перевозки сыпучих грузов были привлечены 17 нарушителей. Очередной такой рейд был проведен 12 октября, в ходе которого за нарушения правил транспортировки к административной ответственности привлечены 4 должностных лица.

Основными правилами перевозки являются:

- груз не должен выступать за края бортов транспорта;
- необходимо накрывать грузы предусмотренным для этого покрытием;
- обеспечение закрытия бортов пологам.

За несоблюдение правил перевозки сыпучего груза законодательством предусмотрена административная ответственность Законом Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Трудоустройство инвалидов

В настоящее время большое внимание, как в городе Новороссийск, так и во всем Краснодарском крае, уделено трудоустройству граждан с ограниченными возможностями. Большое значение имеет осуществление мер по профессиональной реабилитации и созданию рабочих мест для инвалидов. С этой целью ежегодно постановлением администрации муниципального образования города Новороссийска утверждается перечень работодателей, которым устанавливаются квоты для трудоустройства инвалидов. Квота - это минимальное количество рабочих мест для соответствующей категории граждан, которых работодатель обязан трудоустроить. На 2018 год квота установлена 350 работодателей города. На сегодняшний день в базе данных ЦЗН г. Новороссийска размещено 329 вакансий для трудоустройства инвалидов. Наиболее востребованными являются вакансии подсобного рабочего, дворника, уборщика служебных помещений, младшего воспитателя.

Инвалиды имеют право получать государственную услугу содействия в поиске подходящей работы на квотируемые рабочие места в ЦЗН. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Гражданин имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой

За период с 09.01.2018 по 05.10.2018 года в ЦЗН г. Новороссийска обратилось 213 граждан с ограниченными возможностями, трудоустроено 107 инвалидов, что составляет 50,23 % от числа обратившихся в ЦЗН граждан данной категории.

Граждане, имеющие индивидуальную программу реабилитации и желающие работать, могут обратиться в ГКУ КК Центр занятости населения Новороссийска по адресу: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15 или на наших официальных сайтах: www.kubzan.ru, www.trudvsem.ru.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № 23/5 ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА

11 октября 2018 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства земельных участков № 23/5 от 10.10.2018 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 25.09.2018 № 3872, № 3875, № 3889, № 3857, № 3874, № 3879, № 3880, № 3867, № 3863, № 3871, № 3873, от 01.10.2018 № 3947, от 03.10.2018 № 3698, № 3969, № 3965
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Газета «Вестник» от 26.09.2018 г. № 14 (14), от 3.10.2018 г. № 15 (15) и в сетевом издании «Официальный Новороссийск» – источник официального опубликования муниципальных правовых актов

№	Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Наименование проекта или формулировка вопроса	Предложение и рекомендации участников №	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны) Ф.И.О. участника, название организации	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Предоставление гр. Кусову Игорю Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309015:119, расположенного в г. Новороссийске, ул.Дзержинского, 216, в части расположения объекта капитального строительства от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) – 2,5 метра, от точки 2 до точки 6 (согласно чертежу градостроительного плана) – без отступа, от точки 6 до точки 5 (согласно чертежу градостроительного плана) – без отступа, от точки 5 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) – без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка – 81 %, в территориальной зоне Ж – 4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами).	1.1. Что расположено на земельном участке? 1.2. Земельный участок свободен от застройки, к строительству планируется продуктовый магазин. 1.3. Рассматриваемый земельный участок находится в арендной собственности сроком с 30.08.2006 г. по 28.07.2011 г. Данный договор не продлевался, на новый срок не перезаключался. В соответствии с новым законодательством договор будет, расторгнут. 1.4. Симакова И.М. является смежным арендатором рассматриваемого земельного участка, представляю в Комиссию письменное обоснование нашего не согласия по вопросу предоставления Кусову И.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.	Комиссия по ПЗЗ Кусов И.И. УИЗО Представитель по доверенности Симаковой И.М.	
2.	Предоставление гр. Мелешкевич Марине Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108007:164, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Ленина, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 6 (согласно чертежу градостроительного плана земельного участка) – без отступа, от точки 6 до точки 14 (согласно чертежу градостроительного плана земельного участка) – 1,5 метра, в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения).	2.1. Объект капитального строительства существующий? 2.2. На рассматриваемом земельном участке расположено ветхое строение, планируется его снос и строительство магазина промышленных товаров. 2.3. Где будут располагаться парковочные места для обслуживания объекта капитального строительства? 2.4. За счет площади собственного земельного участка, на схеме планировочной организации отражена территория, предусмотренная для автомобильной парковки.	Козырев В.А. Представитель заявителя по доверенности Управление ГО и ЧС Представитель заявителя по доверенности	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
3.	Предоставление гр. Жеребенко Сергею Васильевичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:1279, и объекта недвижимости с кадастровым номером 23:47:0110001:5144, расположенных в г. Новороссийске, с. Цемдолина, 8-я Щель, ул.Надежды, 2/19, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	3.1. В заявлении неправильно указан испрашиваемый вид разрешенного использования, прошу рассмотреть возможность предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): аптеки, объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров), объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15». 3.2. Чем обусловлено данное обращение? Видимо объект капитального строительства уже существующий? 3.3. Да, объект существующий, в настоящее время на земельном участке расположен трёхэтажный индивидуальный жилой дом. Планируемое использование: 1 – этаж под аптеку, 2-этаж под продовольственный магазин, 3-этаж под мини гостиницу. 3.4. Сколько номеров будет располагаться на третьем этаже? 3.5. Не более 10 номеров, в настоящее время 3 этаж имеет свободную планировку. 3.6. Смежные собственники земельных участков не возражают? 3.7. Представлено письменное подтверждение	Представитель заявителя по доверенности Козырев В.А. Представитель заявителя по доверенности Горбунова Г.В. Представитель заявителя по доверенности Правовое управление Представитель	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

		от смежных землепользователей, рассматриваемая территория в настоящее время активно застраивается и до сих пор не обеспечена коммерческими объектами. Существующий объект капитального строительства построен без соблюдения технических регламентов, хотелось бы наглядно увидеть место размещения объекта, предоставить в комиссию фотоматериалы и визуализацию.	заявителя по доверенности Горбунова Г.В.	
4.	Предоставление гр. Халатян Гохар Шагеновну разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты для временного проживания (мини-гостиницы, общежития, гостевые дома, доходные дома иное временное жилье)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102042:10, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Красная, 56, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).	4.1. К строительству планируется мини-гостиница, в настоящее время земельный участок свободен от застройки. 4.2. В чем вызвана необходимость строительства гостиницы в станице? 4.3. В станице на съемом жилье проживают молодые семьи, гостиница необходима для развития населенного пункта. 4.4. Парковочные места для обслуживания объекта капитального строительства предусмотреть в границах собственного рассматриваемого земельного участка.	Представитель заявителя по доверенности Горбунова Г.В. Представитель заявителя по доверенности Козырев В.А.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
5.	Предоставление гр. Васильеву Олегу Евгеньевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306007:5 расположенного в г. Новороссийске, ул.Шота Руставели/Прохорова, 25/31, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) – 1,8 метра, от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) – 4 метра, от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) – 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	5.1. Прошу рассмотреть вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, для реконструкции существующего индивидуального жилого дома. Проект реконструкции прилагаю к пакету документов.	Васильев О.Е.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
6.	Предоставление гр. Кирееву Сергею Георгиевичу разрешения на условный вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения многоэтажных жилых домов с размещением в нижних этажах (не более двух этажей), цокольном этаже и (или) подвале помещений общественного назначения и объектов культурно-бытового обслуживания» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения предельно минимального размера земельного участка – 1000 кв.м, для земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0301029:12, 23:47:0301029:61 расположенных в г. Новороссийске, ул.Победы, 18 и ул.Победы, 20, в территориальной зоне ИЦ-1 (Центральная зона делового, общественного и коммерческого назначения исторического центра).	6.1. Ввиду того, что рассматриваемые земельные участки имеют разные виды разрешенного использования, отсутствуют основания для их объединения, в связи с чем мы обращаемся в Комиссию по ПЗЗ. 6.2. Общая площадь земельного участка после объединения? 6.3. 1350 кв.м.	Представитель заявителя по доверенности Горбунова Г.В. Представитель заявителя по доверенности	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
7.	Предоставление гр. Гайдаенко Светлане Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0104008:175, расположенного в г. Новороссийске, х. Семигорский, ул.Центральная, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) – 3 метра, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).	7.1. Что расположено на земельном участке? 7.2. Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки, планируется к строительству индивидуальный жилой дом, из за неправильной конфигурации земельного участка строительство в месте допустимом для размещения объекта капитального строительства, согласно чертежу градостроительного плана, не представляется возможным.	Правовое управление Гайдаенко С.Е.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
8.	Предоставление гр. Отришко Александру Васильевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306040:26, расположенного в г. Новороссийске, ул.Физкультурная, 70, в части расположения объекта капитального строительства от точки 6 до точки 5 (согласно чертежу градостроительного плана) – 2,5 метра, от точки 5 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) – 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	8.1. Объект капитального строительства существующий? 8.2. Да, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома.	Горбунова Г.В. Отришко А.В.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
9.	Предоставление гр. Погосян Нарине Артаваздовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:2942, расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, ул.Жемчужная, 36А, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного	9.1. Земельный участок свободен от застройки? 9.2. Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки, к строительству планируется индивидуальный жилой дом. Ввиду того, что ширина земельного участка 12 метров, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.	Правовое управление Погосян Н.А.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

участка с кадастровым номером 23:47:0108001:2941-1 метр, от точки 5 до точки 6 (согласно чертежа градостроительного плана земельного участка) – 3 метра, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).	9.3. Предоставьте в Комиссию фотоматериалы земельного участка.	УАиГ	
10. Предоставление гр. Пипит Рустему Эскендеровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118060:84, расположенного в г. Новороссийске, ул.Лесная, 2Д, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Мысхакское шоссе – без отступа, от точки 13 до точки 10 (согласно чертежу градостроительного плана) – без отступа, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).	10.1. Объект капитального строительства существующий? 10.2. Земельный участок имеет неправильную конфигурацию, планируется реконструкция существующего индивидуального жилого дома.	Козырев В.А. Пипит Р.Э.	
11. Предоставление гр. Рябконов Андрею Борисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302016:26, расположенного в г. Новороссийске, ул.Беломорская, 47Б, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302016:28 – без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0302016:21 – 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	11.1. Рассматриваемый земельный участок имеет неправильную конфигурацию, площадь 145 кв.м. меньше минимальной площади земельного участка установленного Правилами землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск для основного вида разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа». 11.2. А для чего был выполнен раздел земельного участка? 11.3. Раздел земельного участка был выполнен по решению суда при разделе общего нажитого имущества.	Представитель заявителя по доверенности Правовое управление Представитель заявителя по доверенности	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
12. Предоставление гр. Филимонову Николаю Ивановичу разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117002:6122 «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): мини-производства, не требующие установления санитарно-защитных зон», расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Золотая Рыбка, с/т «Зеленая долина» в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	12.1. Что расположено на земельном участке? 12.2. Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки, планируется использовать земельный участок для хранения строительной техники под навесом. 12.3. Хранение строительной техники не подходит под вид разрешенного использования «мини-производства, не требующие установления санитарно-защитных зон» 12.4. Согласно предоставленной схеме планировочной организации Вы планируете размещать объект капитального строительства на расстоянии 1 метра от межи? 12.5. Нет, все отступы будут соблюдены 12.6. Представленная схема планировочной организации земельного участка выполнена в нарушение требований технических регламентов.	Управление ГО и ЧС Представитель заявителя по доверенности УИЗО УАиГ Представитель заявителя по доверенности УАиГ	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
13. Предоставление гр. Гунину Александру Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:7332, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако в части увеличения максимального количества этажей – 7 этажей, максимальной высоты здания – 24 метра, процента застройки в границах земельного участка – 60 %, уменьшения процента озеленения в границах земельного участка – 15 %, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).	13.1. Земельный участок расположен в зоне Ж-2, предусматривающей возможность возведения многоквартирных жилых домов до 4-х этажей включительно. При этом, вокруг земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:7332 расположены земельные участки со следующими характеристиками: - 23:47:0118055:3520, площадью 3639 кв.м. – расположен в зоне Ж-3, предусматривающей возможность возведения многоквартирных жилых домов до 8-ми этажей включительно; - 23:47:0118055:3522, площадью 3651 кв.м. – расположен в зоне Ж-3, предусматривающей возможность возведения многоквартирных жилых домов до 8-ми этажей включительно; - 23:47:0118055:3523, площадью 4031 кв.м. – расположен в зоне Ж-3, предусматривающей возможность возведения многоквартирных жилых домов до 8-ми этажей включительно; - 23:47:0118055:4934, площадью 11673 кв.м. – расположен в зоне Ж-3, предусматривающей возможность возведения многоквартирных жилых домов до 8-ми этажей включительно; - 23:47:0118055:6029, площадью 3577 кв.м. – постановлением администрации муниципального образования г. Новороссийск от 17.05.2018 года № 1920 собственнику участка предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части:	Гунин А.И.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).



- максимального количества этажей здания – 8 этажей, максимальная высота здания – 24 метра. Таким образом, земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельно допустимых параметров разрешенного строительства, окружен бо́льшими по площади земельными участками, в границах которых будут возведены 8-ми этажные многоквартирные жилые дома. При таких обстоятельствах, размещение в границах участка с кадастровым номером 23:47:0118055:7332 жилого дома с количеством этажей – 4, создаст дискомфортные условия для проживания собственников жилых помещений в доме, поскольку со всех сторон, будут размещены здания, превышающие его этажность на 4 этажа (15 метров в высоту). Кроме того, при возведении на участке с кадастровым номером 23:47:0118055:7332 жилого дома с количеством этажей – 7 эт., достигается эффект каскадного понижения этажности по фронту улицы, что создает благоприятный архитектурный облик всей композиции размещенных зданий. Одновременно, достигается возможность обеспечить квартиры на 5,6 и 7 этажах проектируемого здания панорамным видом на море, что обеспечит комфорт проживания в таких жилых помещениях. Увеличение высоты здания способствует увеличению количества его этажей и обусловлено максимальной высотой этажа, предусмотренной градостроительными регламентами.
- 13.2. Сколько планируется квартир? Управление ГО и ЧС
Гунин А.И.
- 13.3. В настоящее время рассчитана жилая площадь проектируемого многоквартирного жилого дома, точное количество квартир еще не известно, приблизительно около 60.
- 13.4. Сколько парковочных предусмотрено? Управление ГО и ЧС
Гунин А.И.
- 13.5. Подземный паркинг предусмотрен на 30 парковочных мест
- 13.6. В соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования города Новорossiyska необходимо предусматривать 1 машино-место на 1 квартиру. Горбунова Г.В.
- 13.7. На территории земельного участка так же предусмотрены гостевые парковки. Гунин А.И.
- 13.8. Для чего Вы увеличиваете пятно застройки в границах рассматриваемого земельного участка? Горбунова Г.В.
- 13.9. Увеличение пятна застройки позволяет максимально использовать земельный участок для обустройства подземной парковки. Кроме того, принятое проектное решение позволяет укрепить склон непосредственно корпусом здания. За счет использования перепада рельефа, движение автомобилей с пешеходными зонами не пересекаются и находятся на разных уровнях. Также, архитектурная композиция проектируемого здания предусматривает обустройство лоджий выше первого этажа, а также выступов здания, что придаст ему определенную индивидуальность, но способствует увеличению пятна застройки. Однако, при этом необходимо учитывать, что при проектировании предусматривается размещение на территории дома, не застрагиваемой строительством, спортивной и детской площадки, а также мест отдыха для взрослых. Кроме того, соблюдаются нормативные отступы от красных линий, предусмотренные градостроительными регламентами. Указанные проектные решения позволяют обустроить вокруг дома пешие прогулочные зоны, зоны отдыха и спорта, а также обеспечить зелеными насаждениями.
- 13.10. Процент озеленения Вы уменьшаете Правовое управление
Гунин А.И.
- 13.11. Площадь озеленения, предусмотренная для зоны Ж-2 составляет 25 %. Испрашивая уменьшение этого показателя до 15 % исходим из того, что площадь озеленения в 15 % от земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:7332 составляет 370 кв.м. Указанное количество зеленых зон способно полностью обеспечить потребность жильцов в зеленых насаждениях. Кроме того, данное решение позволит нам использовать большие площади для размещения малых архитектурных форм и детских игровых комплексов.
- 13.12. Почему бы не рассмотреть возможность озеленения эксплуатируемой крыши Приглашенный
член комиссии Горбунов В.В.



многоквартирного дома? В таком случае не придётся уменьшать процент озеленения. Так же необходимо предусмотреть санитарные разрывы между спортивными и детскими игровыми площадками.

- 13.14 Слишком мало представлено расчетных показателей. Козырев В.А.
- 13.15 На публичных слушаниях рассматривается вопрос о возможности либо невозможности строительства данного объекта, иными словами «разрешение на проектирование», я не прошу сейчас выдать мне разрешение на строительство. Гунин А.И.
- 13.16 Я являюсь жителем села Мысхако, я против строительства 7-этажного многоквартирного жилого дома, данная территория предусмотрена для строительства домов до 4 этажей. В представленном проекте уже не хватает парковочных мест, а существующая дорога шириной 8 метров не сможет пропускать такое количество автомобилей, не пригодна она для такого потока. Данный массив не предусмотрен для еще одного многоквартирного жилого дома, не хватает мест в детском саду и в школе, про поликлинику вообще можно промолчать. Галузинская О.Н.
- 13.17 Вы предлагаете использовать рассматриваемый земельный участок под строительство школы или детского сада? Гунин А.И.
- 13.18 Нет, но использовать его в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки, а так же в соответствии с генеральным планом городского округа муниципального образования город Новороссийск. Для зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки предусмотрена плотность (50-150 чел/га), при строительстве 7 этажного многоквартирного дома Вы ее увеличиваете, тем самым нарушая градостроительные регламенты. Галузинская О.Н.
- 13.19 При выполнении расчетов плотность населения у нас составляет 115 чел/га, мы не выходим за рамки. Гунин А.И.
- 13.20 Где эти расчёты? Как я могу с ними ознакомиться? Галузинская О.Н.
- 13.21 Я готов их предоставить Гунин А.И.
- 13.22 Что с инженерными сетями? Козырев В.А.
- 13.23 Мы не будем присоединяться к старым сетям, что касается канализации, то выполнена замена трубы, предварительно получены ТУ на свет. Гунин А.И.
- 13.24 Уважаемые присутствующие, неоднократно в адрес прокуратуры города Новороссийска приходят обращения жителей с. Мысхако по вопросу неправомерных действий администрации и незаконного строительства. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Архитектурный облик не является основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Тахтенкова А.О., помощник прокурора города Новороссийска
- 13.25 На земельном участке имеется перепад рельефа в 4 метра, подземный этаж планируется в разных уровнях. Гунин А.И.
- 13.26 Представленные материалы выполнены в масштабе? Горбунова Г.В.
- 13.27 Нет, масштаб не соблюден Гунин А.И.
- 13.28 При рассмотрении данных материалов, возникает больше вопросов, чем ответов, Вам следует предоставить ПЗУ рассматриваемого земельного участка в масштабе, с учетом рекомендаций комиссии. Так же выполните все необходимые расчеты и предоставьте технико-экономические показатели. Требуется доработка данного проекта. Козырев В.А.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304028:12 расположенного в г. Новороссийске, ул. Сулеймана Стальского, 104, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306028:19 – 1 метр, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306028:1- 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).</p>	<p>14.2. разрешенного строительства? Для реконструкции существующего объекта капитального строительства.</p>	<p>Представитель заявителя по доверенности</p>	<p>публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).</p>
<p>15. Предоставление ООО «Стройтех» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305017:20, расположенного в г. Новороссийске, в районе ул. Толстого – Энгельса - Шевченко, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул. Энгельса – без отступа, от точки 12 до точки 11 (согласно чертежу градостроительного плана) – 11 метров, увеличения максимальной высоты здания – 61,970 метров, в территориальной зоне ИЦ-1 (центральная зона делового, общественного и коммерческого назначения исторического центра).</p>	<p>15.1. Строительство рассматриваемого объекта капитального строительства начато еще в 2007 году, в настоящее время проект проходит повторную экспертизу. За период строительства изменились Правила землепользования и застройки на территории города Новороссийска, и изменились предельные параметры разрешенного строительства. Прошу рассмотреть возможность сохранения предельных параметров, по которым было ранее начато строительство. Так же прошу отметить в протоколе публичных слушаний, что процент застройки в границах рассматриваемого земельного участка по факту 51 %, прошу так же рассмотреть вопрос предоставления разрешения на отклонение.</p> <p>15.2. На сколько процентов объект готов?</p> <p>15.3. Степень готовности рассматриваемого объекта 75 %.</p> <p>15.4. Мы являемся смежными соседями рассматриваемого земельного участка. Строящийся объект капитального строительства расположен от нашего забора на расстоянии 110 см. Неоднократно со строительного объекта падали строительные материалы к нам во двор, что не допустимо. Прошу рассмотреть возможность обеспечения пожарной безопасности, а так же предусмотреть защитные навесы для безопасности детей.</p>	<p>Горбунов В.В.</p> <p>Управление ГО и ЧС Горбунов В.В.</p> <p>Директор центра реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья "Ромашка"</p>	<p>Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).</p>

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

1. Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
2. Комиссии при подготовке рекомендаций учесть замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.
3. В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по вынесенным на рассмотрение вопросам, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

Заместитель главы муниципального образования Агапов Дмитрий Александрович

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в информационное сообщение о продаже объектов муниципальной собственности на открытых аукционных торгах, назначенных на 29 октября 2018 года

Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск информирует, что в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже объектов муниципальной собственности, опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru в извещении № 250918/0900372/01 и в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» № 14 от 26.09.2018 **ДОПУЩЕНА ТЕХНИЧЕСКАЯ ОШИБКА**, в связи с чем: читать абзац 4 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 «Обременение» информационного сообщения в следующей редакции:

«- ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Часть водоохранной зоны Черного моря. 23.00.2.222. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранной зоны и границ прибрежных защитных полос водных объектов» № 17 от 10.01.2009 года. Площадь обременения - 5077 кв.м. (весь земельный участок)».

В.А. Артемов,
начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - Я.В. СЕРЕБРЯКОВА

(главный специалист отдела информационной политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МАУ «Городской социологический центр». 353900, г. Новороссийск, ул.Рубина, д. 20. Тел. +7 (918) 066-82-10.
Бюллетень отпечатан в в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 6,468 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №..... от « » 2018 г.
Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.
ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются Редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск