**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 января 2022 года № 170**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2020 года № 6500 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021 -2023 годы», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 января 2022 года № 170 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе, проживающим в муниципальном образовании город Новороссийск, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе зарегистрированным в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – единовременная денежная выплата).

1.2. Организатором предоставления единовременной денежной выплаты является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Единовременная денежная выплата назначается единовременно (один раз в год), постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) многодетной семьи ребенка (детей), являющемуся гражданином Российской Федерации и имеющему регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Размер единовременной денежной выплаты составляет 5,0 (пять) тысяч рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детей, зачисленных на обучение в первый и десятый классы общеобразовательных организаций.

1.5. Единовременная денежная выплата не предоставляется родителям (усыновителям) на детей, в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Единовременная денежная выплата оказывается в заявительном порядке. Получателями единовременной денежной выплаты являются граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель предоставляет в Уполномоченный орган, в срок с 1 июня по 30 октября текущего года, следующие документы:

2.2.1. Заявление установленного образца с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.2. Согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.2.4. Документ, выданный Государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в городе Новороссийске (ГКУ КК – УСЗН в городе Новороссийске) (справка о статусе многодетной или удостоверение многодетной семьи) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.5. Свидетельство о заключении брака (при наличии заключенного и не расторгнутого на дату подачи заявления брака).

2.2.6. Свидетельства о рождении детей (в случае, выдачи документов компетентными органами иностранного государства, предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

2.2.7. Документ, подтверждающий родство с ребенком, в случае перемены фамилии (имени, отчества) родителя ребенка (документы о смене личных данных (имя, фамилия), судебное решение, в соответствии с которым признаются родственные связи, свидетельство о расторжении брака и другие).

2.2.8. Решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договора о приемной семье (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.9. Справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).

2.2.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением единовременной денежной выплаты обращается представитель заявителя).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае предоставления заявителем оригиналов документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

 Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, заверено печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

 2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

 2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка могут быть представлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

 через своего представителя;

 через Единый или Региональный Порталы предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

 Днем обращения за предоставлением единовременной выплатой считается день поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной выплатой, осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных документов, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

2.8. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

2.8.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.

2.8.2. Отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.8.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.8.4. Отсутствие статуса многодетной семьи на дату подачи заявления о назначении единовременной денежной выплаты.

2.8.5. Обращение за назначением единовременной денежной выплаты в сроки, не определенные настоящим Положением.

2.8.6. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе.

2.9. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее, чем через 7 рабочих дней после принятия решения об отказе назначении единовременной денежной выплаты, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.10. В случае принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее, чем через 2 рабочих дня после принятия решения о назначении подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о выделении денежных средств из городского бюджета для оказания мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации.

2.11. Единовременная денежная выплата выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск однократно, по заявке, направленной Уполномоченным органом, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

2.12. Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

2.13. Уполномоченный орган вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях единовременной денежной выплаты на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

 3.2. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной единовременной денежной выплаты, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

 3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения единовременной денежной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

 3.4. Сведения о получателях единовременной денежной выплаты предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главымуниципального образования  | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе

 ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату  прошу  перечислять  по  следующим

реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование банка, № расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Обязуюсь в 5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной материальной помощи, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

о наступлении обстоятельств, влекущих \прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова

###

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе

 ФОРМА СОГЛАСИЯ

 СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   "О персональных  данных",  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

 Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном   законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

 Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова