**Об утверждении порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск на иные цели**

В целях совершенствования и развития культуры в муниципальном образовании город Новороссийск, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки на получение субсидии на иные цели (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления культуры Матвейчука В.В.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования                                                                   А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее – Порядок) регламентирует процедуру распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждения) на иные цели (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия на иные цели предоставляется муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям управления культуры в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=355977&date=19.01.2021&dst=3146&fld=134). Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих](https://docs.cntd.ru/document/564315958#64U0IK)  требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на иные цели в рамках муниципальной программы муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2024 годы (далее - Программа), утвержденной [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR177&n=184819&date=24.06.2021)м администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2019 года № 5330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020 - 2022 годы и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» (с изменениями).

Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждений:

1.3.1. Расходы в рамках реализации мероприятий для решения социально значимых вопросов, выполнения наказов избирателей депутатов городской Думы Новороссийска и Законодательного собрания Краснодарского края.

1.3.2. Расходы в рамках реализации мероприятий по капитальному и текущему ремонту (реставрации) учреждений, подготовке проектно-сметной документации, проведению обследования зданий, материально-техническому обеспечению, приобретению движимого имущества.

1.3.3. Расходы в рамках реализации мероприятий по проведению культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов.

1.3.4. Расходы на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией, аварийного освещения, пожарного оборудования, программно-аппаратного комплекса, систем видеонаблюдения; охрана объектов; кнопки тревожной сигнализации; огнезащитная обработка; проектные работы).

1.3.5. Расходы на финансовое обеспечение мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек (приобретение подписки на периодические издания; приобретение книг; приобретение (изготовление) мебели; приобретение оборудования).

1.3.6. Расходы финансовое обеспечение мероприятий по участию во всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, организованных учреждениями и организациями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, оплате командировочных расходов, проезда, проживания, питания участников на всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, организованных учреждениями и организациями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации.

1.3.7. Расходы, связанные с проведением следующих мероприятий:

1.3.7.1. праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей муниципального образования город Новороссийск в дни местных, краевых и государственных праздников;

1.3.7.2. праздничные концерты и вечера отдыха для жителей муниципального образования город Новороссийск;

1.3.7.3. праздничные мероприятия, конкурсы, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, а также жителям и (или) сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью вклад в развитие муниципального образования город Новороссийск (края, страны), в дни местных, районных, краевых и государственных праздников;

1.3.7.4. мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страны, города, района, поселений, муниципального образования город Новороссийск, а также другим событиям;

1.3.7.5. религиозные праздники;

1.3.7.6. траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;

1.3.7.7. мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;

1.3.7.8. мероприятия для детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

1.3.7.9. мероприятия, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;

1.3.7.10. мероприятия, создающие условия для самореализации подростков и молодежи, развития творческого и интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

1.3.7.11. мероприятия, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, правовых, культурных и нравственных ценностей среди населения муниципального образования город Новороссийск;

1.3.7.12. мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

1.3.7.13. мероприятия по организации отдыха и досуга детей, подростков и молодежи.

1.4. Объём Субсидии Учреждению определяется управлением культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее – Управление, ГРБС) осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Управления.

1.5. Финансирование предусмотренное настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе на получение Субсидии Учреждение представляет в Управление культуры заявку по установленной форме с приложением следующих документов (Далее - пакет документов):

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение движимого имущества за подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица);

2.1.2. перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту (реставрации), обследованию, подготовке проектно-сметной документации с описанием технического состояния каждого объекта, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), подготовка проектно-сметной документации, обследование объектов;

2.1.3. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества, материально-техническое обеспечение;

2.1.4. справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью руководителя Учреждения и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Новороссийска» (далее- МКУ «ЦБ УК г. Новороссийска»);

2.1.5. справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за подписью руководителя Учреждения и главного бухгалтера МКУ «ЦБ УК г. Новороссийска»;

2.2. Пакеты документов, предусмотренные в пункте 2.1. Порядка, представляются Учреждениями в Управление культуры в одном экземпляре на бумажном носителе и должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов) с пронумерованными страницами. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения.

2.3. Пакеты документов представляются Учреждениями в Управление культуры непосредственно или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица.

2.4. Пакеты документов представляются Учреждениями в Управление культуры в сроки приема документов, установленные Управлением культуры в уведомлении о проведении отбора Учреждений на получение Субсидий (далее - Уведомление). Уведомление размещается на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.kultura-novoros.ru/ (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема пакетов документов. Уведомление может быть дополнительно направлено Управлением культуры на адрес электронной почты Учреждений.

Пакеты документов, представленные в Управление культуры по истечении срока приема пакетов документов, указанного в Уведомлении, подлежат возврату в Учреждения без рассмотрения.

2.5. В случае необходимости Учреждения вправе обратиться в Управление культуры за разъяснением положений Уведомления в течение установленного срока приема документов.

2.6. Учреждения вправе отозвать пакеты документов, в том числе для внесения в них изменений, путем направления в Управление культуры соответствующего заявления.

Отзыв документов не препятствует повторному обращению Учреждения в Управление культуры для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема пакетов документов, предусмотренной в уведомлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

2.7. Рассмотрение пакетов документов осуществляется комиссией по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск, созданной Управлением культуры (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Управления культуры.

Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.8. Комиссия рассматривает пакеты документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема пакетов документов, указанного в Уведомлении, на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и её размере или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола.

2.9. Критериями отбора Учреждений на получение Субсидий являются:

техническое состояние объектов недвижимости - степень износа, аварийное состояние объектов недвижимого имущества в случае необходимости предоставления субсидии на проведение капитального и текущего ремонта (реставрации) учреждений, подготовку проектно-сметной документации, проведение обследования зданий;

наличие потребности вследствие отсутствия, истечения сроков использования, повреждения, уничтожения имущества в случае необходимости предоставления субсидии на приобретение движимого имущества, материально-техническое обеспечение.

При равных условиях Комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=374471&date=02.02.2021&dst=100018&fld=134). настоящего Порядка.

2.11. Размер целевой субсидии (Sцс) рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn,

где:

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

2.12. Решение Комиссии о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения пакетов документов оформляется приказом Управления культуры, которым утверждается перечень Учреждений и мероприятий, объемы субсидий, направляемых Учреждениям на цели, установленные настоящим Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения Комиссии и размещается на официальном сайте Управления культуры в сети «Интернет».

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.13.1. отсутствие у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.13.2. отсутствие у Учреждений просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.14. Субсидия предоставляется Учреждениям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между Управлением культуры (ГРБС) и Учреждением в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня издания приказа Управления культуры о предоставлении Субсидии, в форме бумажного документа, подписанного уполномоченными на подписание Соглашения лицами и скрепленного печатями Учреждения и ГРБС, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июля 2021 г. № 58-осн (Далее - типовая форма Соглашения).

Управление культуры подготавливает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет Учреждениям для заполнения в своей части и подписания в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения Учреждения подписывают проект Соглашения и направляют второй экземпляр Соглашения в Управление культуры.

2.15. Соглашения с Учреждениями заключаются после доведения финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.16. Соглашение должно предусматривать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных муниципальной программой или соглашением, отзывом лимитов бюджетных обязательств;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является:

количество объектов, в которых осуществлены капитальный и (или) текущий ремонт (реставрация);

количество объектов, в отношении которых проведено обследование зданий, изготовлена проектно-сметная документация;

количество приобретенного движимого имущества.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде Субсидий, согласно графику перечисления субсидий, установленному в Соглашении, и являющемуся его неотъемлемой частью.

2.19. ГРБС вправе принять решение об изменении условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае:

уменьшения или увеличения ГРБС объемов лимитов бюджетных обязательств, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии;

поступления от Учреждения, в случае выявления необходимости, предложений об уменьшении размера Субсидии, а также об увеличении размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений;

выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями.

2.20. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению между ГРБС и Учреждением и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в форме бумажного документа, подписанного уполномоченными на подписание Соглашения лицами и скрепленного печатями Учреждения и ГРБС, в соответствии с приложением к типовой форме Соглашения.

2.21. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению между ГРБС и Учреждением, за исключением расторжения в одностороннем порядке, и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в форме бумажного документа, подписанного уполномоченными на подписание Соглашения лицами и скрепленного печатями Учреждения и ГРБС, в соответствии с приложением к типовой форме Соглашения.

2.22. Подписание дополнительного соглашения об изменении условий Соглашения или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения между ГРБС и Учреждениями осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.14. настоящего Порядка, на основании соответствующего приказа Управлением культуры.

2.23. Соглашение расторгается ГРБС в одностороннем порядке в случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

- нарушения учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

2.24. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.25. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор заявок с документами на получение Субсидии:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы;

в случае отсутствия заявок с пакетами документов и (или) если сумма запрашиваемой Учреждениями субсидии меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидии Учреждениям;

в иных случаях по решению Управления культуры.

2.26. Дополнительный отбор заявок на получение субсидии осуществляется Управлением культуры в порядке, предусмотренном [пунктами 2.1](#Par61). - [2.18](#Par175). настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в ГРБС (Управление культуры) на бумажном носителе отчеты об использовании предоставленных целевых субсидий, в том числе отчет о расходах, источниках финансового обеспечения которого является субсидия, произведенных Учреждениями; отчет о достижении целевых показателей, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по [форм](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=343185&date=19.01.2021&dst=100014&fld=134)е согласно приложениям к типовой форме Соглашения, в следующие сроки:

ежеквартально не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за отчетным периодом;

ежегодно не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за отчетным периодом (год предоставления Субсидии).

3.2. Отчеты об использовании предоставленных Субсидий, указанные в п.3.1. настоящего Порядка, составляются на 1 число отчетного периода нарастающим итогом с начала года.

3.3. ГРБС, соответствующим приказом, вправе устанавливать дополнительные формы отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также получения от органов муниципального финансового контроля сообщений о фактах нарушения целей и условий предоставления Субсидии, ГРБС принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии Учреждению до устранения указанных нарушений, о чем уведомляет Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении, с указанием размеров и сроков устранения нарушений.

В случае неустранения нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в установленные сроки и размере средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск:

на основании требования ГРБС - не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания управления финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств), Учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в ГРБС информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленные из муниципального бюджета, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. В случае поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), Учреждение не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет направляет в ГРБС информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет с указанием причин ее образования.

4.5. ГРБС рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в использовании остатков целевых средств в текущем финансовом году (но не позднее 1 июня текущего финансового года), принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении полностью или частично для использования в текущем финансовом году остатков целевых средств, не использованных Учреждением в предыдущем финансовом году, о чем уведомляет Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.6. ГРБС рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в текущем финансовом году (но не позднее 1 июня текущего финансового года), принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении полностью или частично для использования в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, о чем уведомляет Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.7. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных [пунктами](file:///C:\Users\Михаил\Desktop\Юрист\Юрист\tmp\mozilla_urist0\) 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. Порядка, ГРБС принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4.8. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет Учреждение вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Михаил\Desktop\Юрист\Юрист\tmp\mozilla_urist0\) 4.3. Порядка и (или) информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Михаил\Desktop\Юрист\Юрист\tmp\mozilla_urist0\образования) 4.4. Порядка.

Повторное рассмотрение информации о неисполненных обязательствах и (или) информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par249) 4.5. и 4.6. Порядка соответственно.

4.9. Остатки целевых средств, в отношении которых ГРБС принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

Средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которых ГРБС принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.10. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которых ГРБС принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в муниципальный бюджет не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Учреждением соответствующего решения (но не позднее 15 июня текущего финансового года).

4.11. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, Субсидия подлежит частичному возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

4.13. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦП iфакт / ЦП iплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП iфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП iплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

С возвр = ((100 - КВ) x С получ ) / 100, где:

С возвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

С получ - объем полученной субсидии.

4.14. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

4.15. Решение о полном или частичном возврате Субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

4.16. ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

4.17. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом](#Par257) 4.16. Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.18. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления культуры В.В. Матвейчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ФОРМА**

**заявки для получения субсидии на иные цели**

Заявка

для получения субсидии на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | КБК расходов | Целевое направление расходов | Суммы расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель учреждения) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (главный бухгалтер) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

Начальник управления культуры В.В. Матвейчук