**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы № 46 от 22 декабря 2020 года «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы», статьёй 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новороссийск, за счет средств краевого бюджета (приложение № 2).

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 01 сентября 2021 года № 5310 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск» признать утратившим силу.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мацедонский О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. Кравченко

Глава

муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕН постановлением администрациимуниципального образования город Новороссийскот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам**

**и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим**

**деятельность в области сельскохозяйственного производства**

**в муниципальном образовании город Новороссийск.**

**Раздел I**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее местного бюджета) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы», (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы».

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

**Администрация** – администрация муниципального образования город Новороссийск, являющаяся главным распорядителем средств Местного бюджета;

**Финансовое Управление – финансовое управление** Администрации муниципального образования город Новороссийск;

**Единый портал** – единыйпортал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**Заявители** **–** граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новороссийск, соответствующие требованиям настоящего Порядка;

**Заявка** – документ, представляемый Заявителем для участия в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

**Местный бюджет** – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск);

**Министерство** – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

**Получатель** – Заявитель, признанный победителем отбора Получателей, с которым заключено в соответствии с настоящим Порядком Соглашение;

**Портал** –официальный Интернет-портал Администрации и городской Думы Новороссийска (admnvrsk.ru);

**Программа** – муниципальная программа муниципального образования город Новороссийск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2022-2024 годы», утверждена постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 января 2020 года № 222;

**Соглашение** – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Заявителем, признанным победителем отбора Получателей, и Администрацией по типовой форме, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета»;

**Субсидия** – субсидия из Местного бюджета, предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в рамках реализации мероприятий Программы в целях, установленных пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

**Управление** – управление туризма и сельского хозяйства Администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени Администрации.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

3.1. На строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск;

3.2. На приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск;

3.3. На приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск.

4. Субсидия предоставляется Получателю по результатам отбора, проводимого Комиссией в соответствии с разделом II настоящего Порядка, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

Способ проведения отбора Получателей – запрос предложений на основании Заявок, направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и критерию отбора Получателей и очерёдности поступления Заявок на участие в отборе.

5. Категориями Получателей являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Критерием отбора Получателей является осуществление Получателем деятельности в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новороссийск.

6. Сведения о Субсидиях размещаются финансовым управлением на Едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения городской Думы Новороссийска о Местном бюджете и о внесении в него изменений.

**Раздел II**

**Порядок проведения отбора Получателей**

7. Отбор Получателей субсидии проводится путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора Получателей размещается Управлением на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и главным распорядителем бюджетных средств на Едином портале.

Отборы объявляются Управлением при наличии лимитов бюджетных обязательств по мере необходимости в течение текущего финансового года не позднее 10 ноября текущего года.

Дата размещения объявления о проведении отбора Получателей определяется Управлением в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала приёма Заявок.

В объявлении о проведении отбора Получателей указывается следующая информация:

7.1. Срок приема заявок участников отбора:

в течении 10-ти календарных дней, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в течении 5ти календарных дней, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

7.3. Цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

7.4. Результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 28 раздела III настоящего Порядка.

7.5. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц Портала, на котором обеспечивается проведение отбора Получателей.

7.6. Требования к Заявителям в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, представляемых в Управление Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

7.7. Порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктом 9
раздела II настоящего Порядка.

7.8. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основание для возврата Заявок Заявителям, порядок внесения изменений в Заявки Заявителями.

7.9. Правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с
пунктами 17 – 19 раздела II настоящего Порядка.

7.10. Порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей, даты начала и окончания срока такого предоставления.

7.11. Срок, не позднее которого Заявители, признанные Администрацией победителями отбора Получателей, должны подписать с Администрацией Соглашение.

7.12. Условия признания Заявителей, признанных победителями отбора Получателей, уклонившимися от заключения Соглашения.

7.13. Дата размещения результатов рассмотрения Заявок на Портале и Едином портале, определённая в соответствии с требованиями пункта 22
раздела II настоящего Порядка.

8. Заявитель, участвующий в отборе Получателей, должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.2. Быть субъектом малого или среднего предпринимательства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.3. Быть сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи Заявки.

8.4. У Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана Заявка (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.5. У Заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Новороссийск на первое число месяца, в котором подана Заявка.

8.6. В отношении Заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подана Заявка.

8.7. Реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями на первое число месяца, в котором поданаЗаявка.

8.8. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана Заявка.

8.9. Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка.

8.10. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по заработной плате перед наёмными работниками на первое число месяца, в котором подана Заявка (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.11. Заявитель не должен иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана Заявка.

8.12. Заявитель не должен быть подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана Заявка;

8.13. Заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

8.14. Заявитель должен реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению Субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (за исключением Заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее года) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.15. Осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.16. Осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

8.17. Осуществлять деятельность на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, параметры которого соответствуют Правилам землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск.

8.18. 3аявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе Заявители, в сроки, указанные в объявлении
о проведении отбора Получателей, представляют в Управление:

9.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляют:

заявку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

оригиналы (для обозрения) и копии учредительных документов – для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическим лицом;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед наёмными работниками на первое число месяца, в котором подано Заявление, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

расшифровку выручки по видам деятельности, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

справки-расчёты сумм Субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 12-17 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право Заявителя на земельный участок.

9.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют:

заявку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право Заявителя на земельный участок;

выписку из похозяйственной книги об учёте Заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчёты сумм Субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 12-17 к настоящему Порядку;

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи Заявления.

9.3. Заявителями дополнительно представляются:

9.3.1. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц защищенного грунта для выращивания ягод и винограда дополнительно представляются документы:

9.3.1.1. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, по форме согласно [приложению №](#sub_16000)14 к настоящему Порядку (при строительстве подрядным способом).

9.3.1.2. Оригиналы (для обозрения) и копии договора подряда, локальных смет проекта на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта (при строительстве подрядным способом).

9.3.1.3. Оригиналы (для обозрения) и копии актов приёмки выполненных работ по строительству теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по [форме № КС-2](http://internet.garant.ru/document?id=12017360&sub=1000) (при строительстве подрядным способом).

9.3.1.4. Оригиналы (для обозрения) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по строительству теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по [форме № КС-3](http://internet.garant.ru/document?id=12017360&sub=2000) (при строительстве подрядным способом).

9.3.1.5. Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по форме согласно [Приложению №](#sub_17000)12 к настоящему Порядку (при строительстве хозяйственным способом).

9.3.1.6. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих оплату затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта (при оплате по безналичному расчёту – копию платёжного документа по перечислению денежных средств, выписку из банковского счёта Заявителя, подтверждающую фактически произведённые затраты, заверенную российской кредитной организацией в установленном законодательством порядке; при оплате наличными денежными средствами – чек контрольно-кассовой техники и (или) товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ, предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

9.3.1.7. Оригиналы (для обозрения) и копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных или товарно-транспортных накладных, договоров купли-продажи или поставки, содержащие информацию о наименовании, количестве и цене товара, подтверждающих фактические затраты Заявителя на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта.

9.3.2. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных дополнительно представляются документы:

9.3.2.1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (при оплате по безналичному расчёту - копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами - чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

9.3.2.2. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных в пределах одного муниципального образования.

9.3.2.3. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных за пределами муниципального образования.

9.3.2.4. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

9.3.2.5. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка.

9.3.3. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм дополнительно представляются документы:

9.3.3.1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на производство и приобретение кормов, содержащих информацию о наименовании, количестве и цене товара (при оплате по безналичному расчёту - копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами – чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ, предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

9.3.3.2. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка, с приложением копии статистического отчета по форме 3-фермер, утвержденного Приказом Росстата от 17 сентября 2010 года № 319  «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за период в котором заявляется возмещение затрат.

9.4. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представляемых в Управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Прием Заявок проводится Управлением по адресу: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы д. 35. Адрес электронной почты Управления: (otdel\_selxoz\_novoross@mail.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: (admnvrsk.ru).

10. Заявитель в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении отбора Получателей, вправе:

10.1. Подать в Управление несколько Заявок при условии, что они предусматривают затраты, не возмещённые ему ранее за счёт средств Субсидии.

От имени Заявителя вправе выступать его представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

10.2. Отозвать Заявку путём направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся Управлением отозванной Заявителем и не подлежит рассмотрению Комиссией.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления
об её отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявителем Заявки, но не позднее сроков проведения отбора Получателей, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Получателей.

10.3. Внести изменения в Заявку путём направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения вносятся Управлением путём приобщения заявления к Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента приобщения Управлением заявления к Заявке она признаётся изменённой Заявителем и подлежит рассмотрению Комиссией с учётом заявления в соответствии с настоящим Порядком.

11. Управление осуществляет регистрацию Заявок и приём документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего Порядка, в день их представления Заявителем.

Уполномоченный на приём документов работник Управления осуществляет регистрацию Заявок в порядке очерёдности их поступления в журнале регистрации Заявок с указанием номера, даты и времени её регистрации.

Журнал регистрации Заявок должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу Управления, и печатью Администрации.

12. Заявка и копии документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего Порядка (за исключением одного экземпляра прилагаемого отдельно расчёта суммы Субсидии по формам согласно приложениям № 12 – 17 к настоящему Порядку), должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись с указанием страниц расположения документов, скреплены печатью (при её наличии) и заверены подписью Заявителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Исправления в Заявке и копиях документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью Заявителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Факсимильные подписи в Заявке и копиях документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, не допускаются.

13. Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются Управлением Заявителю, в том числе платёжные документы, с отметкой уполномоченного работника Управления об их принятии Управлением к рассмотрению, проставляемой им на их оборотной стороне.

В случае непредставления Заявителем оригиналов документов, их копии от Заявителя Управлением не принимаются. В журнале регистрации Заявлений уполномоченным работником Управления, осуществляющим регистрацию документов, делается соответствующая отметка.

14. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок и документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает на первое число месяца, в котором подана Заявка, в отношении Заявителя:

14.1. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Новороссийск.

14.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3. Сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

14.4. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями.

14.5. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором Заявитель осуществляет сельскохозяйственную деятельность.

15. Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения должны быть получены по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка.

Копии представленных Заявителем документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Регламент работы комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, настоящим Постановлением.

16.1. В состав Комиссии входят не менее 9 человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии являются членами Комиссии. Комиссия состоит из специалистов Управления и заинтересованных лиц органов исполнительной власти.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и шести членов Комиссии:

Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования город Новороссийск.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Состав Комиссии утверждается Приложением №2 к настоящему постановлению.

 Функции председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет повестку заседания Комиссии и порядок его проведения.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для заседания Комиссии;

- информирование членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания;

- организацию проведения заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии и подготовку выписок из них.

Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок о предоставлении субсидий и документов, прилагаемых к заявкам в соответствии с порядком;

- осуществление отбора Заявителей для предоставления субсидий на основе показателей, предусмотренных порядком;

- принятие решения о заключении соглашения по предоставлению субсидий с Заявителями, прошедшими отбор, или о мотивированном отказе в заключении соглашения по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, не прошедшим отбор.1

6.2. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия заявления и документов организует выезд к заявителю и оформляет акт обследования (осмотра) хозяйства с приложением фотоматериалов по формам согласно приложениям №№ 25-27 к настоящему Порядку, заверенный подписями. Акт составляется в трех экземплярах: для управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, администрации сельского внутригородского округа, технического надзора (при осмотре теплиц, систем капельного орошения, технологического оборудования).

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок рассматривает представленные Заявителем Заявку и документы на соответствие Заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о признании Заявителя победителем отбора Получателей и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Заявителя о принятом решении способом, указанным в Заявке.

17. Решения принимаются Комиссией в пределах утверждённых в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии по каждой поданной Заявке, по итогам рассмотрения представленных документов и оценки заявок, в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурсного отбора (далее - оценка заявок):

17.1. Направления деятельности участника конкурсного отбора:

развитие молочного скотоводства, выращивание многолетних насаждений и виноградников - 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства - 2 балла;

иные виды деятельности - 0 баллов.

17.2. Наличие у участника конкурсного отбора животноводческих

помещений, соответствующих нормативам содержания сельскохозяйственных животных, - для участников конкурсного отбора животноводческого направления:

имеется(ются) в собственности и/или арендуется(ются) на срок 5 и более лет - 3 балла;

документы находятся в стадии оформления в собственность и/или аренду на срок 5 и более лет - 2 балла;

планируется приобретение и (или) строительство и (или) реконструкция согласно бизнес-плану - 1 балл; иное - 0 баллов.

17.3. Наличие у участника конкурсного отбора поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления, в том числе как у владельца личного подсобного хозяйства:

от 4 и более голов – 2 балла;

от 1 до 3 голов - 1 балл;

отсутствует - 0 баллов.

17.4. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой участником конкурсного отбора:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные

потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности - 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) - 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции - 0 баллов.

17.4. На дату подачи заявки постоянное проживание участника конкурсного отбора на сельской территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает свыше 5 и более лет - 2 балла;

постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет - 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства - 0 баллов.

17.5. Трудовой стаж участника конкурсного отбора в сельском хозяйстве:

стаж свыше трех лет - 3 балла;

стаж свыше 1 года, но не более двух лет - 2 балла;

стаж отсутствует или до 1 года - 0 баллов.

18. Комиссия с учетом результатов оценки заявок принимает решение о заключении Соглашения.

18.1. В первоочередном порядке Комиссия принимает решение о заключении Соглашения с участником конкурсного отбора, представившим заявки на развитие отраслей животноводства и набравшим 10 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

18.2. По направлению деятельности «растениеводство» Комиссия принимает решение о заключении Соглашения с участником конкурсного отбора, набравшим 7 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

18.3. В случае, если объем средств, запрашиваемый получателями субсидии, превышает объемы ассигнований по соответствующему направлению, предусмотренные в бюджете Краснодарского края в текущем финансовом году, преимущество отдается Заявителю, планирующим развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, с учетом количества набранных баллов и очередности регистрации соответствующих заявок по дате и времени в журнале учета заявок.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, планирующему развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

19. Решения Комиссии о признании Заявителя победителем отбора и заключения с ним Соглашения или об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения оформляются по формам согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Порядку.

О принятом решении Управление сообщает Заявителю путём направления письменного уведомления способом, указанным в Заявке.

К уведомлению о признании Заявителя победителем отбора Управление прилагает соответствующее решение Управления и два экземпляра Соглашения, направляемых Заявителю для подписания способом, указанным в Заявке.

К уведомлению об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения Управление прилагает соответствующее решение Управления, которое должно быть мотивированным и содержать основания для принятия такого решения, установленные в пункте 18.3. раздела II настоящего Порядка.

20. Заявитель заключает с Администрацией Соглашение и представляет подписанные экземпляры Соглашения в Управление нарочно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о признании Заявителя победителем отбора Получателей.

21. Заявитель, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный
пунктом 20 раздела II настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, остаток бюджетных средств, предусмотренных на выплату Субсидии, предоставляется следующему(им) Заявителю(ям) являющемуся(имся) победителем(ями) отбора Получателей, Заявка которого(ых) соответствует требованиям настоящего Порядка.

22. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается Управлением на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и главным распорядителем бюджетных средств в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей отбора Получателей и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок Комиссией;

- информацию об участниках отбора Получателей, Заявки которых были рассмотрены Комиссией;

- информацию об участниках отбора Получателей, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование Заявителей, признанных победителями отбора Получателей, с которыми будут заключены Соглашения, и размер суммы, предоставляемой им Субсидии.

**Раздел III**

**Условия и порядок предоставления Субсидий**

23. Субсидия предоставляется Получателю по основании заключённого Соглашения.

24. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

25. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

26. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Новороссийска о Местном бюджете, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

В случае, если образовавшийся остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Местном бюджете на выплату Субсидии, меньше необходимой очередному Заявителю суммы Субсидии, то размер предоставляемой Субсидии уменьшается при условии письменного согласия Заявителя. Если очередной Заявитель письменно отказывается от уменьшения размера Субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему Заявителю, прошедшему отбор Получателей (в порядке возрастания регистрационного номера Заявки).

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Администрацией в Соглашении, исходя из представленных Заявителем документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего Порядка, и расчётных размеров ставок Субсидий, установленных приложением № 10 к Порядку.

27. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется Администрацией в безналичной форме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия решения о признании Заявителя победителем отбора Получателей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением, путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Получатель обеспечивает достижение значения(й) следующего(их) результата(ов) и показателя(ей) в соответствии с целями получения Субсидии:

28.1. Реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению Субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

28.2. Обеспечение прироста численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения Субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения Субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении Субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса).

28.3. Обеспечение прироста производства объёмов коровьего молока в году получения Субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения Субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

28.4. Принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение двух лет со дня их приобретения – при предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства.

28.5. Наличие поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении
Субсидии – при предоставлении Субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока).

28.6. Принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих трех лет – при предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

29. Значения результатов предоставления Субсидии и их показателей, необходимых для их достижения, не могут быть меньше заявленных к субсидированию и устанавливаются в Соглашении, а также должны быть достигнуты Получателем в году, следующем за годом получения Субсидии.

30. Получатели, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», выполняют условие Соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение следующего периода с даты получения Субсидии:

60 месяцев – при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев – при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев – по иным направлениям субсидирования.

**Раздел IV**

**Требования к отчётности**

31. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют ежегодно в течение срока, определяемого п. 30 настоящего Порядка, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в срок до 01 февраля года следующего за отчетным годом.

32. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно в течение срока, определяемого п. 30 Порядка, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

33. Отчет направляется по электронной почте уполномоченному органу: otdel\_seloz\_novoross@mail.ru и дублируется по почте, либо нарочно.

34. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с даты представления Расшифровки выручки/выписки из похозяйственной книги оформляет акт осмотра хозяйства, по форме согласно Приложениям № 25-27, с целью проверки соблюдения настоящего Порядка.

**Раздел V**

**Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**Субсидии, ответственность за их нарушение**

**и порядок возврата суммы Субсидии**

35. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением.

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых им в Управление отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

36. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, установления факта представления Получателем в Управление недостоверных сведений в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов (целевых показателей), предусмотренных пунктом 28 раздела III настоящего Порядка.

37. В случае выявления нарушений по результатам проверок, проведённых Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля:

37.1. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней после составления акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля в случаях, предусмотренных пунктом 34 раздела V настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о возврате Субсидии.

37.2. Получатель производит возврат полученной Субсидии в полном объёме не позднее 10 календарных дней со дня получения от Администрации письменного уведомления о возврате Субсидии.

37.3. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату Субсидии в срок, установленный пунктом 37.2. порядка, Администрация по представлению Управления и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии в полном объёме, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

38. Заявитель (Получатель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации и (или) Управления, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

39. Если в течение периода действий контрольных мероприятий у Получателя возникают форс мажорные обстоятельства, включающие стихийные бедствия, пожары и прочие непредвиденные обстоятельства, повлекшие за собой частичную или полную утрату предмета субсидирования, заседанием Комиссии по заявлению получателя субсидии рассматривается каждая ситуация в отдельности и принимается одно из двух решений:

восстановление ущерба за счет получателя субсидии и определение периода его восстановления;

полное снятие контрольных мероприятий.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

Приложение № 1 [к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),

утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_

Заявление
о предоставлении за счёт средств бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

|  |
| --- |
| Прошу предоставить в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/36941500/entry/0) главы администрации муниципального образования город Новороссийск №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск» субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать на какие цели |
| Сообщаю следующие сведения: |
|  Полное наименование |   |
|  Юридический адрес |   |
|  Почтовый адрес |   |
|  (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) |
|  Телефон, адрес электронной почты |   |
|  ОГРНИП |   |
|  ИНН |   |
|  КПП |   |
|  Размер заявленной суммы субсидии |   |
|   |

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении субсидии, является подлинной, и даёт согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

2. Зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Новороссийск и осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского округа муниципального образования город Новороссийск.

3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

4. Подтверждает, что не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана Заявка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

6. Подтверждает, что отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

7. Выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников.

8. Заявитель подтверждает, что отсутствует конфликт интересов и личная заинтересованность в предоставлении субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

9. Проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидий;

о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в соответствии с [Порядком](#sub_1000);

о порядке обжалования действий (бездействия), решений Уполномоченного органа.

Заявитель даёт согласие:

1. На осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).
2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www. [admnvrsk.ru](https://admnvrsk.ru/)/ информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).
3. На обработку персональных данных.
4. И уведомлен, что в случае изменения бюджета Администрации в части уменьшения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о получении субсидии, согласовываются новые условия соглашения с подписанием дополнительного соглашения или соглашения о расторжении при не достижении согласия по новым условиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

6. И уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств:

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства:

Организационно-правовая форма:

Место нахождения:

Место нахождения земельного (ых) участка (ов):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс, e-mail:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

ОГРН:

Расчётный счёт:

КПП:

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код ([БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0)):

Банковский корреспондентский счёт (к/с):

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О.:

Адрес фактического проживания (адрес регистрации):

Место нахождения земельного (ых) участка (ов):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Телефон (факс, e-mail):

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

ОГРН:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Расчётный счёт:

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код ([БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0)):

Банковский корреспондентский счёт (к/с):

Для личных подсобных хозяйств:

Ф.И.О.:

Адрес фактического проживания (адрес регистрации):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Телефон (факс, e-mail):

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)

|  |
| --- |
| К заявлению приложены следующие документы: |
| 1. |   | на |   | л. в |   | экз.; |
| 2. |   | на |   | л. в |   | экз.; |
| 3. |   | на |   | л. в |   | экз.; |
| 4. |   | на |   | л. в |   | экз. |
|   |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы сдал " |   | " |   | 20 |   | год |   |   |   |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Документы принял |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| " |   | " |   | 20 |   | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г.Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 2[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список документов,

 предоставляемых при подаче заявления

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Оригинал (на обозрение) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

3. Справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно Приложениям №№ 12,14,16 к настоящему Порядку.

4. Сведения в виде справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанные индивидуальным предпринимателем, заверенные печатью (при наличии печати).

5. Сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

6. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края.

7. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www. [admnvrsk.ru](https://admnvrsk.ru/)/ информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке).

8. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

9. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

9.1. Не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий.

9.2. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

9.3. Выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников, за исключением случаев, указанных в п.2.13. настоящего Порядка;

9.4. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9.5. Не имеет задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск;

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г.Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 3[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Список документов, предоставляемых при подаче заявления

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края.

2. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка.

3. Оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Выписка из ЕГРН на 1 число месяца подачи заявления, подтверждающую наличие собственного или находящегося в аренде земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписку из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (Приложение № 22 к настоящему Порядку).

5. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

6. Справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно Приложениям 13,15,17 к настоящему Порядку.

7. Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г.Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 4[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Список документов, предоставляемых при подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта

1. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, по форме согласно [приложению №](#sub_16000)19 к настоящему Порядку (при строительстве подрядным способом).

2. Оригиналы (для обозрения) и копии договора подряда, локальных смет проекта на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта (при строительстве подрядным способом).

3. Оригиналы (для обозрения) и копии актов приёмки выполненных работ по строительству теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта по [форме № КС-2](http://internet.garant.ru/document?id=12017360&sub=1000) (при строительстве подрядным способом).

4. Оригиналы (для обозрения) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по строительству теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта по [форме № КС-3](http://internet.garant.ru/document?id=12017360&sub=2000) (при строительстве подрядным способом).

5. Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта по форме согласно [Приложению №](#sub_17000)18 к настоящему Порядку (при строительстве хозяйственным способом).

6. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих оплату затрат на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта (при оплате по безналичному расчёту: копию платёжного документа по перечислению денежных средств, выписку из банковского счёта Заявителя, подтверждающую фактически произведённые затраты, заверенную российской кредитной организацией в установленном законодательством порядке; при оплате наличными денежными средствами: чек контрольно-кассовой техники и (или) товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ, предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

7. Оригиналы (для обозрения) и копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных или товарно-транспортных накладных, договоров купли-продажи или поставки, содержащие информацию о наименовании, количестве и цене товара, подтверждающих фактические затраты Заявителя на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта.

8. Акт обследования хозяйства после установки (монтажа) теплицы комиссией в составе: главы сельского округа или заместителя главы сельского округа (на территории которой расположен земельный участок), начальника отдела сельского хозяйства, уполномоченного специалиста отдела сельского хозяйства, специалиста технического надзора МБУ «Управление технического надзора и ценообразования», (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, заявленные размеры теплицы, а также соответствие видов строительных материалов, использованных при строительстве теплицы видам, указанным в представленных документах), по форме согласно Приложению № 7 с приложением фотоматериалов.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 5[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |

Список документов, предоставляемых при подаче

заявления, для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных

1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (при оплате по безналичному расчёту - копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами: чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа».

 2. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных в пределах одного муниципального образования.

3. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных за пределами муниципального образования.

4. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

5. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка.

6. Акт обследования хозяйства комиссией в составе главы сельского округа или заместителя главы сельского округа (на территории которой расположен земельный участок), начальника управления туризма и сельского хозяйства, уполномоченного специалиста управления туризма сельского хозяйства, по форме согласно Приложению № 7 с приложением фотоматериалов (акт является документом, подтверждающим возможность содержания заявленного количества сельскохозяйственных животных на земельном участке).

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 6[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Список документов, предоставляемых при подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных

1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на производство и приобретение кормов, содержащих информацию о наименовании, количестве и цене товара (при оплате по безналичному расчёту: копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами - чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ, предусмотренный [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12030951&sub=0) от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа»;

2. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 7[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Акт
обследования (осмотра) малой формы хозяйствования в АПК

расположенной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск (далее - малая форма хозяйствования, Ф.И.О. владельца, юридический адрес малой формы хозяйствования)

комиссией в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  | Начальник управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск |
| Члены комиссии: | Уполномоченное лицо управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск |
|  | Глава администрации внутригородского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_округа |
| (при обследовании теплиц) | Специалист технического надзора МБУ «Управление технического надзора и ценообразования»  |
|  |  |

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выходом на место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работниками администрации

 (дата выхода)

муниципального образования город Новороссийск проведено обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование малой формы хозяйствования в АПК)

размещённой на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения

 земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с обращением в администрацию муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. владельца или члена личного подсобного хозяйства, или

доверенного лица владельца личного подсобного хозяйства, Ф.И.О.

главы крестьянского (фермерского) хозяйства или его доверенного

лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или его доверенного лица)

с заявлением о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) в целях возмещения части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск.

Комиссия установила:

Поголовье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид сельскохозяйственных животных)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с инвентарными номерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать количество (указать по видам) номера по видам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место нахождения объекта субсидирования)

находится на земельном участке, предназначенном для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование

 категории земель)

При теплице:

Указать размер, площадь, из чего построена теплица (металлический каркас, деревянный, комбинированный)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма правоотношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. владельца или члена личного подсобного хозяйства, или Ф.И.О.

 главы крестьянского (фермерского) хозяйства или члена (членов

 крестьянского (фермерского) хозяйства, или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя, или Ф.И.О. арендодателя с указанием данных о

 земельном участке (ах) в соответствии с правоустанавливающим документом)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г.Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 8[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Решение
о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном

 комплексе муниципального образования город Новороссийск)

 (Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства, главы крестьянского

 (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях возмещения (субсидирования) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с [постановлением](#sub_0) администрации муниципального образования город Новороссийск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принятое решение | Сумма субсидии(руб.) |
| Предоставить субсидию |  |

Начальник управления туризма и сельского

хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 9[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Отказ
в предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск)

 (Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь п. 3.20. настоящего Порядка отказать в предоставлении субсидии в связи выбрать:

- несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Порядка;

- подача Заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

- представление документов, не соответствующих требованиям  настоящего Порядка;

- подача заявления позже 14 декабря текущего года или ранее, в случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск на эти цели на соответствующий финансовый год.

Начальник управления туризма и сельского

хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г.Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 10[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. На строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск:

- строительство теплиц площадью не более 100 кв. м на металлическом каркасе:

- 350,0 рублей – за 1 кв. м построенных теплиц на металлическом каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 200 кв. м площади построенных теплиц за один календарный год для личных подсобных хозяйств и не более чем за 400 кв. м площади построенных теплиц за один календарный год для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

- строительство теплиц на металлическом каркасе для выращивания ягод и винограда:

- 350,0 рублей - за 1 кв. м построенных теплиц на металлическом каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 0,5 га площади построенных теплиц за один календарный год.

- строительство теплиц на деревянном или комбинированном каркасе для выращивания ягод и винограда:

- 150,0 рублей - за 1 кв. м построенных теплиц на деревянном или комбинированном каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 0,5 га площади построенных теплиц за один календарный год;

2. На приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток и кур, малых форм хозяйствования, ЛПХ в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск

- 150 рублей за одну голову, но не более 70 % от фактически понесенных затрат на приобретение.

3. На производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования, ЛПХ в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск.

- предоставляются из расчёта 20 000 рублей на одну условную единицу в год, но не более 50% от фактически понесённых затрат.

Размер субсидии рассчитывается с учётом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные единицы: крупный рогатый скот - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; овцы, козы - 0,1; птица - 0,02; кролики - 0,05.

Количество месяцев содержания с 1 января по 1 число месяца в котором подается заявка на получение субсидии.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 11[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Расшифровка

 выручки по видам деятельности за 20\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Сумма выручки, тыс. руб.[\*](#sub_50) |
| 1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всегов том числе выручка от реализации произведённой сельскохозяйственной продукции, её первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации |  |
| 2. | Доля выручки от реализации произведённой сельскохозяйственной продукции в общем объёме выручки, % (стр. 2 = стр. 1.1 / стр. 1 x 100) |  |

\* Показатель "Сумма выручки" подтверждается копиями следующих документов, заверенных Заявителем:

отчёта о финансовых результатах с отметкой налогового органа о приёме для Заявителем, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приёме для Заявителя, применяющего упрощённую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчётной документации (Заявителям, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения).

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 12[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), и утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется крестьянским (фермерским)

хозяйством (индивидуальным

предпринимателем)

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКПО](http://internet.garant.ru/document?id=70119214&sub=0) |  |
| [ОКАТО](http://internet.garant.ru/document?id=79064&sub=0) |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта, подлежащая субсидированию (кв. м) | Фактические затраты, (рублей) | Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр.1 (рублей) | Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей) | Размер целевых средств гр. 5 = гр.1гр.3 (рублей) | Размер целевых средств гр. 6 = гр.1гр. 4 (рублей) | Сумма субсидии минимальная величина из граф 5 или 6) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 13[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется крестьянским (фермерским)

хозяйством (индивидуальным

предпринимателем)

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКПО](http://internet.garant.ru/document?id=70119214&sub=0) |  |
| [ОКАТО](http://internet.garant.ru/document?id=79064&sub=0) |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта, подлежащая субсидированию (кв. м) | Фактические затраты, (рублей) | Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр.1 (рублей) | Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей) | Размер целевых средств гр. 5 = гр.1гр.3 (рублей) | Размер целевых средств гр. 6 = гр.1гр. 4 (рублей) | Сумма субсидии минимальная величина из граф 5 или 6) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 14[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется крестьянским (фермерским)

хозяйством (индивидуальным

предпринимателем)

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат, понесённых на строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКПО](http://internet.garant.ru/document?id=70119214&sub=0) |  |
| [ОКАТО](http://internet.garant.ru/document?id=79064&sub=0) |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта, подлежащая субсидированию (кв. м) | Фактические затраты, (рублей) | Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр.1 (рублей) | Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей) | Размер целевых средств гр. 5 = гр.1гр.3 (рублей) | Размер целевых средств гр. 6 = гр.1гр. 4 (рублей) | Сумма субсидии минимальная величина из граф 5 или 6) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 15[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется личным

подсобным хозяйством

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Город |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретённых животных (рублей) | Ставка субсидии (%) | Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей) | Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100 (рублей) | Размер целевых средств гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Куры |  |  |  |  |  |  |  |
| перепелки |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |
| индоутки |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | х | х | х | х |  |

Претендент (представитель претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 16[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)м хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется крестьянским

(фермерским) хозяйством

(индивидуальным предпринимателем)

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск по ставке на 1 условную единицу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКПО](http://internet.garant.ru/document?id=70119214&sub=0) |  |
| [ОКАТО](http://internet.garant.ru/document?id=79064&sub=0) |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Банковские реквизитыРасчётный счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды животных | Количество голов | Коэффициент перевода в условные единицы | Ставка субсидий (на 1 условную единицу) в год, рублей | Количество месяцев содержания животных | Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 / 12 (рублей) | Фактические затраты (50%), (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х | х |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 17[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется личным подсобным хозяйством

Расчёт
размера субсидии на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск по ставке на 1 условную единицу

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Город |  |
| Место нахождения и телефон получателя субсидии |  |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счёт получателя субсидии |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды животных | Количество голов | Коэффициент перевода в условные единицы | Ставка субсидии (на 1 условную единицу) в год, рублей | Количество месяцев содержания животных | Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 / 12 (рублей | Фактические затраты, (50%) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х | х |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
|  |  |
|  | отказать в предоставлении субсидии. |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 18[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0), утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Смета (сводка)

фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом)

для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта[\*](#sub_1111) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя (полностью)

Место нахождения и площадь (кв. м) теплицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена за единицу рублей | Количество материала | Сумма (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Заполняется претендентом

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 19[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Смета (сводка) фактических затрат

на строительство теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта[\*](#sub_1112)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местонахождение теплицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя) (почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обоснование | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы | Общая стоимость | Принято к расчёту субсидий  |
| всего | эксплуатация машин | материалы | всего | в т.ч. оплата труда | эксплуатация машин | материалы |
| в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х |  | х | Х | х |  |

\* - графы 1 - 12 заполняются заявителем

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Смету составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с представленными документами для расчёта субсидии принимается теплица площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Работник управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, проверивший документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 20[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Заполняется крестьянским

(фермерским) хозяйством и

индивидуальным предпринимателем

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование Претендента (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество на 1 января текущего года | Количество на 1 апреля текущего года | Количество на 1 октября текущего года | Количество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Об ответственности за представление недостоверных данных предупреждён.

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 21[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Реестр
получателей субсидий в целях возмещения части затрат малых форм хозяйствования на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и дата решения о предоставлении субсидий | Наименование получателя субсидии, ИНН (личные подсобные хозяйства - при наличии) | Общая сумма затрат (руб.) | Сумма субсидий, подлежащих к выплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Начальник управления туризма и

сельского хозяйства администрации

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

|  |
| --- |
| Приложение № 22[к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск](http://internet.garant.ru/document?id=43557152&sub=0),утвержденному Постановлением администрации МО г. Новороссийск«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Выписка
из похозяйственной книги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района /городского округа)

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Похозяйственная книга N \_\_\_ на 20\_\_\_ г.

Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) \_\_\_\_\_\_\_\_ га

в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_ га

 III. Животные, являющийся собственностью хозяйства, голов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид животных | Количество на 01.01. \_\_\_ г., гол | Количество на текущую дату, гол. |
| куры |  |  |
| И т.п |   |   |
|  |   |   |

  Дополнительные сведения об изменениях количества сельскохозяйственных животных, в течение сельскохозяйственного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения записи | Сельскохозяйственные животные | Уточненное количество | Дата внесения записи | Уточненное количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О.Г. Мацедонский

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новороссийск, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

|  |  |
| --- | --- |
| МоскатоваНадежда Федоровна | – начальник управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, председатель комиссии; |
| Землякова Наталья Александровна | – заместитель начальника управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя специальной комиссии; |
| ШабановаОльга Анатольевна | – ведущий специалист управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь специальной комиссии; |
|  | Члены специальной комиссии: |
| ГорбатюкСергей Борисович | – начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск; |
| СоколенкоЕлена Николаевна | – начальник управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск;  |
| ГребенюкЛюдмила Владимировна | – начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск; |
| ГомцянСтепан Робертович | - руководитель муниципального бюджетного учреждения «Управление технического надзора и ценообразования»; |
| ЧумакВасилий Иванович | - глава Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск |

Заместитель главы

муниципального образования

город Новороссийск О. Г. Мацедонский