

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на   
и. о. заместителя главы муниципального образования Сычева П. А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с   
01 января 2023 года.

Глава

муниципального образования А. В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – УГХ), на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со  [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=9B559CC890A2773FF707B3EC2EAF9A9E948806083017435B3C0396390E235FF34DE3FFA75B440EB41A271034707D98BA66A5A69411FAv5l4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным УГХ администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее-Субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным УГХ (далее -Учреждения), на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются УГХ, главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Целями предоставления Субсидии являются:

1.3.1. Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск», в том числе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 февраля 2021 года № 1170 «Об утверждении Порядка внесения и расходования средств для компенсационного озеленения на территории муниципального образования город Новороссийск».

Размер Субсидии определяется по формуле S = Z+X, где:

Z – стоимость приобретения материалов для производства работ (бетон и прочие хоз. материалы);

X – стоимость проведения работ, включающая в себя расходы на заработную плату сотрудникам.

При выполнении работ в рамках компенсационного озеленения размер Субсидии рассчитывается следующим образом S = Z+X+C, где:

Z – стоимость приобретения материалов для производства работ (саженцы);

X – стоимость проведения работ, включающая в себя расходы на заработную плату сотрудникам;

С – стоимость проведения уходных работ за зелеными насаждениями.

Результатами предоставления данной Субсидии являются:

-количество высаженных в рамках программы компенсационного озеленения насаждений;

-протяженность устройства ограждений и бордюров, выполненных по наказам депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

-площадь благоустроенных и забетонированных общественных территорий и тротуарных зон, выполненных по наказам депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск;

-количество установленных по наказам депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск урн и лавочек;

-количество обустроенных по наказам депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск контейнерных площадок.

1.3.2. Приобретение оборудования, спецтехники и туалетных модулей.

Размер Субсидии определяется по формуле S = (A1+A2+A3)/3\*F, где:

A1 - стоимость поставки одной единицы техники или оборудования в соответствии с коммерческим предложением на поставку техники №1;

А2 – стоимость поставки одной единицы техники или оборудования в соответствии с коммерческим предложением на поставку техники №2;

А3 – стоимость поставки одной единицы техники или оборудования в соответствии с коммерческим предложением на поставку техники №3;

F – планируемое к закупке количество техники или оборудования.

В случае когда приобретаемая техника или оборудование могут быть поставлены только одним предприятием, размер Субсидии определяется по формуле S = А\*F, где:

A - стоимость поставки одной единицы техники или оборудования в соответствии с коммерческим предложением на поставку техники;

F – планируемое к закупке количество техники, оборудования или материала.

Результатом предоставления Субсидии являются количество приобретенной специализированной техники, оборудования или туалетных модулей.

1.4. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск, на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление Субсидии может производиться в период с 15 января по 20 декабря года выделения Субсидии.

1. Условия и порядок предоставления Субсидий
   1. Условиями заключения соглашения о предоставлении Субсидии являются:

2.1.1. Целевое направление использования бюджетных средств.

2.1.2. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором производится прием документов, что подтверждается соответствующими справками (сведениями).

2.2. ГРБС размещает информацию о проведении отбора на выделение Субсидии на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

Информация на сайте должна включать максимально возможный размер Субсидии, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также данные по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, предоставление Субсидий на которые предусмотрено.

Участвовать в отборе могут Учреждения, подведомственные УГХ, в соответствии с указанными при объявлении отбора классификаторами видов экономической деятельности.

Прием заявок на выделение Субсидии осуществляется в течение 30 дней с момент размещения информации о проведении отбора на официальном сайте, но не позднее 15 декабря года подачи заявки.

2.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Учреждение предоставляет в адрес ГРБС следующий перечень документов:

2.3.1. Заявка на получение Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии с наличием подтверждающих документов (коммерческие предложения, локальные сметные расчеты) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также статистические данные и (или) иную информацию.

2.3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрация).

2.3.4. Информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.3.5. Иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.4. Заявка и приложенные к ней документы представляются ГРБС с сопроводительным письмом Учреждения нарочно за живой подписью руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия, утвержденная приказом руководителя УГХ, проводит проверку правильности и полноты оформления предоставленных в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего  
 Порядка документов в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. ГРБС определяет размер Субсидии Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на соответствующие цели, на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки.

2.7. ГРБС в течение 12 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление Субсидии направляет в Учреждение уведомление о принятии положительного либо отрицательного решения по выдаче Субсидии с подписанным проектом Соглашения (при положительном решении), с обоснованием причины отказа при отрицательном решении.

2.8. Стороны подписывают Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск Учреждению Субсидии, утвержденное приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск № 58-ОСН от 08 июля 2021 года, в течение 3 рабочих дней с момента поступления положительного решения о предоставлении Субсидии.

С момент подписания Соглашения перечисление Субсидии производится в течение 5 рабочих дней.

2.9. ГРБС отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии в случае:

2.9.1. Несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1. и 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

2.10. В случае отказа в предоставлении Субсидии Учреждение вправе повторно предоставить ГРБС документы, предусмотренные пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск Учреждению Субсидии должно включать в себя:

2.11.1. Цели предоставления Субсидии.

2.11.2. Значения результатов предоставления Субсидии (конкретные и измеримые).

2.11.3. Размер Субсидии.

2.11.4. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

2.11.5. Сроки (график) перечисления Субсидии.

2.11.6. Сроки предоставления отчетности.

2.11.7. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением.

2.11.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения, органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.11.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.11.9.1. Реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

2.11.9.2. Нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2.11.10. Информацию о запрете на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.12. Субсидии перечисляются Учреждению на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению.

2.13. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

2.13.1. Использование Субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении, в соответствии с настоящим Порядком.

2.13.2. Использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.13.3. Представление ГРБС отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.13.4. Достижение результатов предоставления Субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не менее 1 раза в квартал предоставляет ГРБС отчеты по формам, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 08 июля 2021 года № 58-ОСН «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

3.2. Отчетность об исполнении Субсидии должна содержать:

3.2.1. Информацию о достижении результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.2.2. Информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.2.3. Информацию о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

* 1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
  2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение тех же целей только на основании решения ГРБС.

Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение об использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля не менее 1 раза в год осуществляются обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.
  2. Возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск подлежат Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также представления недостоверных документов и сведений в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
  3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. ГРБС в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. раздела 4 настоящего Порядка.

4.8.2. Учреждение производит возврат полученной Субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате Субсидии в течение 15 календарных дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии ГРБС в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в п. 4.8.2. настоящего Порядка, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Получатель Субсидии несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование Субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах об использовании Субсидии.

Начальник управления

городского хозяйства А. В. Павловский

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, оснований и т.д.) | | Суммы расходов (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. |  | |  | |  |
|  | Всего потребность в субсидии | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель учреждения) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный бухгалтер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| М.П. | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнитель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | |  | |

Начальник управления

городского хозяйства А. В. Павловский