**О разграничении полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Новороссийск по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в городе Новороссийске**

Во исполнение требований Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», в целях защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, для реализации процедур приобретения, строительства (в том числе участия в долевом строительстве) жилых помещений и включения таких жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением их к жилым помещениям для предоставления лицам указанной категории; предоставления данных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа; исключения данных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключения договоров социального найма в отношении данных жилых помещений, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень мероприятий (функций), проводимых муниципальным образованием город Новороссийск, при выполнении отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в 2023 году (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления в части выполнения структурными подразделениями полномочий по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в городе Новороссийске возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В., заместителя главы муниципального образования Алферова Д.А., заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К., и.о. заместителя главы муниципального образования Лучинину В.А. в части касающейся.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень

мероприятий (функций), проводимых муниципальным образованием город Новороссийск,

при выполнении отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа,

в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | Наименование  ответственного органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального образования,  номер телефона, адрес  электронной почты,  Ф.И.О., должность руководителя | Ф.И.О., должность ответственного специалиста органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального образования, номер телефона, адрес  электронной почты | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **1. Мероприятия по формированию списка граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями** | | | | | |
| 1.1 | Прием, проверка и ведение учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых заявителями для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список) | | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, Криворучко Ольга Петровна, начальник отдела | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, 64-64-91, ozhu\_nvrsk@bk.ru, Переходнова Ольга Вячеславовна, ведущий специалист | |
| 1.2 | Подготовка заключений о необходимости включения или отказа во включении в список и направление его копии и копии заявления и приложенных к заявлению документов, сформированных в учетное дело в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) | | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, Криворучко Ольга Петровна, начальник отдела | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, 64-64-91, ozhu\_nvrsk@bk.ru, Переходнова Ольга Вячеславовна, ведущий специалист | |
| 1.3 | Выявление и учет изменений данных, содержащихся в учетных делах граждан включенных в список (о гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения, вынесение (отмена, изменение) решения суда и других данных) и направление соответствующих сведений в министерство | | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, Криворучко Ольга Петровна, начальник отдела | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, 64-64-91, ozhu\_nvrsk@bk.ru, Переходнова Ольга Вячеславовна, ведущий специалист | |
| 1.4 | Принятие заявлений об установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются и подготовка документов для рассмотрения заявлений | | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Григорян Рузанна Эдуартовна, начальник управления. | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 64-60-44, opeka\_novoros@mail.ru, Исаева Ольга Борисовна, начальник отдела,  Борисенко Елена Владимировна,  61-41-43, начальник отдела | |
| 1.5 | Рассмотрение заявлений об установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются и принятие решения (в виде заключения) об установлении факта невозможности проживания граждан в жилых помещениях | | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Григорян Рузанна Эдуартовна, начальник управления. | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Исаева Ольга Борисовна, начальник отдела, Борисенко Елена Владимировна, 61-41-43, начальник отдела | |
| 1.6 | Подготовка муниципальных правовых актов по результатам рассмотрения заявлений об установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются и направление их заявителям | | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Григорян Рузанна Эдуартовна, начальник управления | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Исаева Ольга Борисовна, начальник отдела, Борисенко Елена Владимировна, 61-41-43, начальник отдела | |
| **2. Мероприятия по созданию условий для жилищного строительства в целях обеспечения жилыми помещениями граждан** | | | | | |
| 2.1 | | Формирование и оснащение земельных участков под жилищное строительство для граждан инженерной инфраструктурой | МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций», тел.: 64-66-69, [urpr@inbox.ru](mailto:urpr@inbox.ru), Казаков Максим Алексеевич, и.о. руководителя управления  МКУ «Управление строительства» администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 64-40-09, us-nvrsk@yandex.ru, Егоров Андрей Леонидович, руководитель управления | МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций», тел.: 64-66-69, [urpr@inbox.ru](mailto:urpr@inbox.ru), Казаков Максим Алексеевич, и.о. руководителя управления  МКУ «Управление строительства» администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 64-40-09, us-nvrsk@yandex.ru, Егоров Андрей Леонидович, руководитель управления | |
| 2.2 | | Вовлечение земельных участков в оборот для жилищного строительства | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru, Веливченко Марина Анатольевна, начальник управления | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru,  Прокошина Ксения Владимировна, начальник отдела земельно-правовых отношений | |
| **3. Мероприятия по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для граждан путем приобретения, строительства (муниципалитет заказчик-застройщик), участия в долевом строительстве (муниципалитет заказчик – участник долевого строительства)** | | | | | |
| 3.1 | | Осуществление конкурсной процедуры определения поставщика, заключение муниципального контракта на приобретение, участие в долевом строительстве жилых помещений, заключение и исполнение муниципального контракта | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru, Веливченко Марина Анатольевна, начальник управления | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-42, uizonvrsk@bk.ru,  Парада Екатерина Михайловна, начальник отдела контрактной службы | |
| 3.2 | | Осуществление конкурсной процедуры определения подрядчика строительства объекта (дома), заключение и исполнение муниципального контракта (при выполнение органом местного самоуправления функций заказчика-застройщика) | МКУ «Управление строительства» администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: [64-40-09](mailto:64-40-09), us-nvrsk@yandex.ru, Егоров Андрей Леонидович, руководитель управления | МКУ «Управление строительства» администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: [64-40-09](mailto:64-40-09), us-nvrsk@yandex.ru,  Егоров Андрей Леонидович, руководитель управления | |
| 3.3 | | Оформление жилых помещений в муниципальную собственность | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru, Веливченко Марина Анатольевна, начальник управления | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-45, uizonvrsk@mail.ru,  Карибова Элина Константиновна, начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | |
| 3.4 | | Отнесение оформленных в муниципальную собственность жилых помещений в специализированный жилищный фонд | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru, Веливченко Марина Анатольевна, начальник управления | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-45, uizonvrsk@mail.ru,  Карибова Элина Константиновна, начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | |
| 3.5 | | Предоставление отчетности по установленным формам о формировании специализированного жилищного фонда | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-43, uizonvrsk@mail.ru, Веливченко Марина Анатольевна, начальник управления | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, тел.: 67-12-42, uizonvrsk@bk.ru,  Парада Екатерина Михайловна, начальник отдела контрактной службы | |
| **4. Мероприятия по предоставлению жилых помещений гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам социального найма** | | | | | |
| 4.1 | | Проведение мероприятий связанных с предоставлением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе, направление извещений о необходимости представления документов, подготовка заключений о необходимости исключения лиц из списка либо оставления лиц в списке и направление его в министерство, направление извещений о предоставлении специализированных жилых помещений. | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, Криворучко Ольга Петровна, начальник отдела  Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск, 64-64-91, ozhu\_nvrsk@bk.ru, Переходнова Ольга Вячеславовна, ведущий специалист  Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru,  Гнедая Елена Александровна, начальник отдела по вопросам социального найма и жилищного учета |
| 4.2 | | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со списком, сформированным министерством | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru,  Гнедая Елена Александровна, начальник отдела по вопросам социального найма и жилищного учета |
| 4.3 | | Заключение договоров найма специализированных жилых помещений | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru,  Гнедая Елена Александровна, начальник отдела по вопросам социального найма и жилищного учета |
| 4.4 | | Предоставление отчетности по установленным формам об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru, Гнедая Елена Александровна, начальник отдела по вопросам социального найма и жилищного учета |
| 4.5 | | Выявление и устранение выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Григорян Рузанна Эдуартовна, начальник управления  Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-88, opeka\_novoros@mail.ru, Бородина Анастасия Николаевна, начальник отдела  Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru, Павловский Александр Викторович, начальник управления |
| 4.6 | | Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-72, opeka\_novoros@mail.ru, Григорян Рузанна Эдуартовна, начальник управления | | Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-12-88, opeka\_novoros@mail.ru, Бородина Анастасия Николаевна, начальник отдела |
| 4.7 | | Заключение договоров социального найма жилых помещений | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, Павловский Александр Викторович, начальник управления | | Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, 61-41-45, ugh\_novoros@mail.ru,  Гнедая Елена Александровна, начальник отдела по вопросам социального найма и жилищного учета |

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации муниципального

образования город Новороссийск М.А. Веливченко