

ОГРН 1132315000806 1589
дата внесения записи в ЕГРЮЛ
"29" июня 2016г.
за ОГРН 2162315105368

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 16.05.2016 № 3800

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Водоканал города Новороссийска»

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель главы
муниципального образования г.
Новороссийск



И.А. Дяченко

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы муниципального
образования



А.И. Павлов

г. Новороссийск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал города Новороссийска», именуемое далее – Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2011 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 мая 2012 года № 213 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», на основании постановления Администрации муниципального образования город Новороссийск от 16.05.2016 № 3100.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

Полное: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал города Новороссийска».

Сокращенное: МУП «Водоканал».

1.3. Место нахождения предприятия:

Юридический и почтовый адрес: 353919, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, 48.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.5. Учредителем и собственником имущества предприятия является муниципальное образование город Новороссийск.

Функции и полномочия учредителя предприятия от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет Администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества предприятия, в пределах своей компетенции, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Собственник имущества).

1.6. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является настоящий Устав.

2. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создано без ограничения срока.

2.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения муниципального предприятия.

2.3. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования город Новороссийск.

2.6. Муниципальное образование город Новороссийск не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.8. В своей деятельности предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

3. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

3.1. Целями создания предприятия являются:

- 1) организация в границах муниципального образования город Новороссийск водоснабжения населения, водоотведения;
- 2) обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 3) получение прибыли.

3.2. Предметом деятельности предприятия является эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения, развитие систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- эксплуатация систем водоснабжения и канализации стоков;
- ремонт действующих систем коммунального водоснабжения и

- канализации,
- сбор, очистка и распределение воды;
 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
 - оказание услуг водоснабжения и водоотведения юридическим и физическим лицам;
 - проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - лабораторные исследования качества питьевой воды,
 - иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у муниципального предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество предприятия

4.1. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Новороссийск.

4.2. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у предприятия с момента передачи такого имущества предприятию, в порядке, установленном действующим законодательством или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

4.4. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- 2) доходов предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

4.5. Размер уставного фонда предприятия составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

4.6. Порядок изменения размера уставного фонда предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного

фонда предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением муниципального предприятия.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными правовыми актами.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.9. Предприятие не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.10. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора предприятия.

4.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам(перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.13. Муниципальное образование город Новороссийск имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в местный бюджет части чистой прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования город Новороссийск

4.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15% его уставного фонда.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 50% от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

5. Права и обязанности предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) по согласованию с Учредителем и Собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, наделять их имуществом, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) с согласия Учредителя и Собственника имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;

4) с согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;

5) с согласия Учредителя и Собственника имущества в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

6) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности предприятия;

7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

8) распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в том числе при списании движимого имущества по причине физического износа либо в связи с нецелесообразностью его восстановления (ремонта) балансовой стоимостью до 10000 (Десяти тысяч) рублей самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

9) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

11) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

12) с согласия Учредителя определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

13) с согласия Учредителя устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

14) с согласия Учредителя привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

15) с согласия Учредителя определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности муниципального предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предприятие обязано:

1) осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) выполнять предписание государственных органов;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

7) нести ответственность за сохранность имущества;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам предприятия заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности предприятия, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

12) ежеквартально (в течение 30 дней после окончания квартала и 90 дней после окончания года) представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа и отчет по утвержденной форме, включающий сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, в порядке, предусмотренном Администрацией муниципального образования город Новороссийск.

Ежегодно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий год в порядке, предусмотренном Администрацией муниципального образования город Новороссийск. План финансово-хозяйственной деятельности предприятия должен содержать сведения о предполагаемых объемах выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг, доходах предприятия и иные сведения, характеризующие деятельность предприятия в планируемом периоде;

13) ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования город Новороссийск часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

14) предоставлять органам местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск запрашиваемую информацию, в том числе необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск;

15) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

16) предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя и Собственника имущества о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы предприятия (положения о филиалах и представительствах предприятия; решения Учредителя предприятия, касающиеся деятельности предприятия; списки аффилированных лиц предприятия; аудиторские заключения; заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; документы по личному составу);

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами предприятия, решениями Учредителя и Собственника имущества и директора муниципального предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом, по месту нахождения его директора.

При ликвидации предприятия документы, предусмотренные настоящим подпунктом, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

Права Учредителя и Собственника имущества предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими правовыми актами Российской Федерации.

Настоящим Уставом предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица могут быть предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, либо могут быть образованы несколько единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Сведения об этом подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц. Полномочия

каждого лица, избранного в качестве единоличного исполнительного органа Общества, определяются настоящим Уставом (п. 6.7, 6.7.1.), отдельными Положениями и действующим законодательством.

6.2. Единоличным исполнительным органом предприятия являются директор и финансовый директор. Директор, финансовый директор предприятия назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с порядком назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Новороссийск.

Права и обязанности директора, финансового директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором, финансовым директором предприятия.

6.3. Директор, финансовый директор предприятия по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подотчетны Учредителю, по вопросам использования муниципального имущества, переданного предприятию на праве хозяйственного ведения или ином вещном праве, – Собственнику имущества.

Директор, финансовый директор предприятия отчитываются о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией муниципального образования город Новороссийск.

6.4. Директор, финансовый директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Директор, финансовый директор предприятия подлежат аттестации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Новороссийск.

6.6. Директор, финансовый директор предприятия действуют от имени предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор, финансовый директор несут ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор, финансовый директор решают вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, отнесенные к их компетенции федеральным законом «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя.

6.7. Директор предприятия:

- 1) представляет его интересы;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- 3) утверждает структуру и штат предприятия;
- 4) осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 5) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- 6) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 7) подписывает исходящие и внутренние документы предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- 8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб предприятия;
- 9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия;
- 10) своевременно обеспечивает уплату предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 11) организует выполнение решений Учредителя и Собственника имущества предприятия;
- 12) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.7.1. Финансовый директор предприятия:

- 1) представляет его интересы;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- 3) утверждает структуру и штат предприятия;
- 4) осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 5) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- 6) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 7) подписывает исходящие и внутренние документы предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- 8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб предприятия;
- 9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия;
- 10) своевременно обеспечивает уплату предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 11) организует выполнение решений Учредителя и Собственника имущества предприятия;
- 12) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 13) определяет финансовую политику предприятия, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости;

14) руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития предприятия, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры;

15) подписывает финансовые документы, визирует все документы, связанные с финансово-экономической деятельностью предприятия.

16) дает руководителям структурных подразделений предприятия указания по вопросам надлежащей организации и ведения финансовой работы.

6.8. По согласованию с Учредителем директор, финансовый директор предприятия принимают на работу главного бухгалтера предприятия, заключают, изменяют и прекращают с ним трудовой договор.

6.9. Компетенция заместителей директора, финансового директора муниципального предприятия устанавливается директором, финансовым директором предприятия самостоятельно.

6.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, финансового директора предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22, 23 федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор, финансовый директор предприятия признаются заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

6.11. Директор, финансовый директор предприятия должны доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.12. Директор, финансовый директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно. Директор, финансовый директор предприятия несут в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель и Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору и финансовому директору предприятия.

6.13. В качестве участника трудовых отношений (работники) директор, финансовый директор предприятия несут полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором предприятия в соответствии с действующим законодательством.

7. Трудовой коллектив и трудовые отношения предприятия

7.1. Трудовые отношения в предприятии регулируются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

7.2. Работники предприятия имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и трудовым договором.

7.3. Трудовой коллектив предприятия составляют все работники предприятия, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, финансового директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором предприятия.

Стороной в коллективном договоре от имени работодателя выступает директор предприятия.

Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом

рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Контроль над деятельностью предприятия

8.1. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных Учредителем подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль над деятельностью предприятия осуществляется Учредителем и Собственником имущества и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

8.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных предприятий;
- 2) присоединения к предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;
- 3) разделения предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;
- 4) выделения из предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;
- 5) преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

9.3. Не является реорганизацией изменение вида предприятия, а также изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества.

В случае изменения вида предприятия, а также передачи имущества предприятия другому собственнику муниципального имущества в устав предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав предприятия изменений.

9.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного муниципального предприятия.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городской Думы муниципального образования город Новороссийск, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством данные решения принимает иной орган.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого предприятия передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.8. В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

9.9. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.11. При реорганизации предприятия все документы (управленческие, финансово-экономические, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

При ликвидации предприятия документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений в Устав предприятия

10.1. Изменения в Устав предприятия вносятся и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения приобретают юридическую силу для третьего лица с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Печатью 16 Местных органов листов

Заместитель главы муниципального образования

А.И. Павлов

2016

