



Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 22 (522)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

20 МАРТА 2024 ГОДА,
СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.03.2024 №1148

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий». Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)» (прилагается).

Признать утратившими силу:

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)».

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 августа 2022 года № 4867 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)».

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 февраля 2024 года № 936 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)».

Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Н.В. Майорову.
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1148

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

1. Общие положения
Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение Отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Управление образования - управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;

Финансовое управление - финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск;

Заявка - документ, представляемый Участником в Управление образования в целях участия в Отборе, в форме запроса предложений на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Заявление - документ, представляемый Получателем в Управление образования в целях получения Субсидии, по форме согласно приложению к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления;

Местный бюджет - бюджет муниципального образования город Новороссийск;

Министерство - министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;

Официальный сайт - официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gorono.ru>);

Отбор - совокупность действий, которые осуществляются Управлением образования в целях определения получателей субсидии;

Участник - частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, частная дошкольная образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, подавшие Заявку для участия в Отборе;

Комиссия - комиссия для рассмотрения Заявок и Заявлений, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Управления образования;

Получатель - частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, частная дошкольная образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, прошедшие Отбор;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением

образования и Получателем, по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления от 08.06.2021 № 59-осн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Дополнительное соглашение - дополнительное соглашение к Соглашению, заключаемое между Управлением образования и Получателем, по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления от 08.06.2021 № 59-осн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Дополнительное соглашение о расторжении - дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаемое между Управлением образования и Получателем, по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления от 08.06.2021 № 59-осн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Субвенции - средства бюджета Краснодарского края, поступающие в Местный бюджет и предоставленные Управлению образования на осуществление переданных государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

Субсидии - средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком Получателю на возмещение ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

Характеристики - показатели, необходимые для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидия
Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации на следующие цели:

1.3.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с перечнем должностей работников, установленным приказом Министерства.

1.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств Субвенции, утвержденным приказом Министерства.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суючные).

1.4. Целями выполнения требований к реализации основных образовательных программ Получатель вправе перераспределять средства Субсидии между целями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1 процента от объема Субсидии.

1.5. Субсидия
Субсидия предоставляется Получателю по результатам Отбора, проводимого Управлением образования, на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Способ проведения Отбора Участников - запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника Отбора категориям и критериям Отбора Получателей и очерёдности поступления Заявок на участие в Отборе.

Категориями Участников являются:
частные дошкольные образовательные организации;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам; индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием Отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению образования.

1.8. Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат за счёт средств Субвенций.

1.9. Сведения о Субсидиях, предоставленные Управлением образования, размещаются Финансовым управлением на Едином портале (в разделе «Бюджет») не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о Местном бюджете (о внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о Местном бюджете).

2. Порядок проведения Отбора Участников для предоставления Субсидий

2.1. Объявление о проведении Отбора Участников размещается Управлением образования на Официальном сайте.

Управление образования объявляет дополнительный Отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Дата размещения объявления о проведении Отбора Участников определяется Управлением образования в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала приёма Заявок Управлением образования.

2.2. В объявлении о проведении Отбора Участников указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора Участников;
- 2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) Заявок для проведения Отбора Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;
- 4) результаты предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес Официального сайта Управления образования, на котором обеспечивается размещение информации об Отборе Участников;
- 6) требования к Участникам в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в Управление образования Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи Участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 9) правила рассмотрения и оценки Заявок Участников в соответствии с пунктами 2.8. - 2.13. настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва Заявок Участников;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок внесения изменений в заявки;
- 13) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 15) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Отбора Участников, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 16) срок, не позднее которого Участники, признанные Управлением образования победителями Отбора Участников, должны подписать с Управлением образования Соглашение о предоставлении Субсидии;
- 17) условия признания Участников, признанных победителями Отбора Участников, уклонившимися от заключения Соглашения;
- 18) дата размещения результатов рассмотрения Заявок на Официальном сайте, определённая в соответствии с требованиями пункта 2.18. настоящего Порядка.

2.3. Участник Отбора на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.3.2. Участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник Отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник Отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3.5. Участник Отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск.

2.3.8. Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником Отбора.

2.3.9. Участник Отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.10. Участник Отбора должен реализовывать основные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3.11. Для участия в Отборе Участник в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора Участников, направляет в Управление образования:

2.4. Заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Отбором Участников, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением образования в рамках Отбора.

Оригиналы и копии учредительных документов - для Участника, являющегося юридическим лицом.

2.4.3. Оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.

2.4.4. Справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.5. Справку о том, что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.6. Справку о том, что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.7. Справку о том, что Участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.8. Справку о том, что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.9. Справку о том, что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- разования города Новороссийск, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Местным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.10.** Оригинал и копию расчёта по страховым взносам по установленной форме за последний отчётный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.11.** Оригинал и копию расчёта по форме ЕФС-1 за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.12.** Оригиналы и копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о комплектовании учащихся по уровням образования, с указанием фамилии, имени, отчества учащихся и года рождения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- В случае изменения контингента учащихся в период после утверждения распорядительных актов о комплектовании учащихся представляются распорядительные акты Участника о приеме, выбытии, переводе учащихся (движении контингента), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.13.** Реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности), содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименование образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.14.** Оригинальные и копии заключений психолого-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.
- 2.4.15.** Справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения № 2 к настоящему Порядку.
- 2.4.16.** Справку, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно Участнику представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменения(я) планируется(ются) после 1 числа месяца.
- 2.4.17.** Справку, содержащую сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учётом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника (для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).
- 2.5.** Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.4.2. - 2.4.3., 2.4.10. - 2.4.12., 2.4.14. пункта 2.4. настоящего Порядка, после сверки Управлением образования с копиями незамедлительно возвращаются Участнику.
- В случае непредставления Участником оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.4.2. - 2.4.3., 2.4.10. - 2.4.12., 2.4.14. пункта 2.4. настоящего Порядка, документы от Участника Управлением образования не принимаются. В журнале регистрации заявок, заявлений и документов уполномоченным лицом Управления образования на приём документов делается соответствующая отметка.
- Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, (копии предоставленные Участником документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документов.
- Участник несёт ответственность за достоверность представляемых в Управление образования документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.** Управление образования осуществляет регистрацию Заявки в день её предоставления Участником. Заявки регистрируются в порядке очерёдности их поступления в Управление образования в журнале регистрации заявок, заявлений и документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Управления образования.
- 2.7.** Участник в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении Отбора Участников, вправе:
- 1) подать одну Заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым подпункта 2) пункта 2.7. настоящего Порядка;
 - 2) отозвать Заявку путём направления в Управление образования соответствующего заявления.
- В день регистрации Управлением образования заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся Управлением образования отозванной Участником и не подлежит рассмотрению.
- Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением

- образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о её отзыве.
- Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.
- 3) внести изменения в Заявку путём направления в Управление образования соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.
- Изменения в Заявку вносятся Управлением образования путём приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Управление образования.
- Со дня внесения изменений Управлением образования в Заявку она признаётся изменённой Участником и подлежит рассмотрению.
- 2.8.** Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания приёма Заявок передает Заявку в Комиссию, уполномоченную на проведение проверки правильности и полноты оформления Заявки и документов, а также на соответствие участников требованиям пунктов 1.6. и 2.3. Порядка.
- 2.9.** Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок рассматривает представленные Участником Заявку и документы на предмет соответствия Участника категориям и критерию Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком.
- Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок самостоятельно запрашивает и получает в отношении Участника на дату направления соответствующего запроса (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов):
- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2) сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Участником Отбора;
 - 4) сведения о наличии у Участника лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
 - 5) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Участником сведения должны быть получены по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников.
- 2.11.** При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участник направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением образования. Проведения проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.
- Участник на основании уведомления об устранении нарушений предоставляет уточненные документы в Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.
- В случае непредоставления Участником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений уточненных документов проверка документов возобновляется.
- Неустранимые указанные нарушения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устраниении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 2.14 настоящего Порядка.
- 2.12.** Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и документов по результатам их рассмотрения принимает решение о признании Участника победителем Отбора и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.
- 2.13.** Решение принимается Управлением образования по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очерёдности в пределах утверждённых в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 2.14.** Решение об отклонении Заявки и отказе в заключение Соглашения с Участником принимается Управлением образования в следующих случаях:
- 1) несоответствие Участника категориям и критерию Отбора;
 - 2) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
 - 3) несоответствие предоставленной Участником Заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
 - 4) недостоверность предоставленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечётких или нечитаемых копий документов;
 - 6) подача Участником Заявки после даты, определённой для подачи Заявок;
 - 7) наличие Соглашения о предоставлении Субсидии в финансовом году, соответствующем периоду проведения Отбора, заключённого между Управлением образования и Участником в соответствии с настоящим Порядком.
- Решение Управления образования об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения оформляется в форме письменного уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.
- Решение Управления образования об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения должно быть мотивированым и содержать основания, установленные в пункте 2.14. настоящего Порядка.
- В случае принятия решения о признании Участника победителем Отбора и заключении с ним Соглашения Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Участнику подпи-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

санное Управлением образования Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

2.17. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного Управлением образования Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр в Управление образования.

Участник, не заключивший Соглашение, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обстоятельства, указанные в абзаках 1, 2 пункта 2.17. настоящего Порядка, не препятствуют подаче Участником Заявки для участия в последующих Отборах (дополнительных Отборах) в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается Управлением образования на Официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей Отбора и должна содержать следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения Заявок Управлением образования;

2) информацию об Участниках, Заявки которых были рассмотрены Управлением образования;

3) информацию об Участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименования Участников, с которыми заключается Соглашение (далее - Получатели), и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя на осуществление Управлением образования в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

В случае уменьшения Управлению образования ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, определяется по формуле:

, где:

- размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

- количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

- адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

- поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, утвержденные приказом Министерства, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (Чв) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из фактических и прогнозируемых (в случае если на дату подачи Заявки не наступила дата формирования показателя) показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца текущего финансового года.

Фактическая (прогнозируемая) численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение теку-

щего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта. При этом численность воспитанников на 1-е число каждого из месяцев, предшествующих месяцу, следующему за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимается равной нулю.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования (П), определяется по формуле:

, где:

- объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, на предоставление Субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем финансовом году;

- общий объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

3.3.

Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, определяется по формуле:

, где:

- размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

- количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

- адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

- плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного учащегося в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного учащегося в год;

- количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

- поправочные коэффициенты на нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определённые федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные приказом Министерства;

- поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, утвержденные приказом Министерства, и суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

- размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

- количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

- поправочные коэффициенты на нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определённые федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные приказом Министерства, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных

обязательств, доведённый Управлению образования.

Плановая среднегодовая численность воспитанников (Чв) определяется в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3.2. настоящего Порядка.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных, организа-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

циях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (Чи), определяется по формуле:

, где:

- плановая среднегодовая численность и-ых учащихся на соответствующий финансовый год;
- численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;
- прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность и-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

, где:

- фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;
- прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность и-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

, где:

- фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования (П), определяется по формуле:

, где:

- объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в текущем финансовом году;
- общий объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В целях определения размера Субсидии, подлежащей перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, Получатель по факту произведенных расходов и в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренного Соглашением, предоставляет в Управление образования по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.10 до 14.00 (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней):

При первичном обращении после заключения Соглашения:

Заявление по форме к Соглашению.

Оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя.

Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при представлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя.

Оригиналы и копии табеля учёта рабочего времени работников с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя).

Оригиналы и копии ведомостей с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя).

Оригиналы и копии договоров с поставщиками с приложением товарной нарядной, подтверждающей факт поставки, заключенные в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка.

Оригиналы и копии других документов, подтверждающих оплату товара, в том числе: авансовые отчёты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, оформленные в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка.

Оригинал и копию штатного расписания (выписку из штатного расписания) Получателя, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя).

Оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

Оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников,

переводе работников, изменении персональных данных работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

Копии расчёта по страховым взносам за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

11. Копии расчёта по форме ЕФС-1 за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

При последующих обращениях в течение текущего финансового года:

- документы, указанные в подпунктах 1. - 7. пункта 3.4. настоящего Порядка;
- документы, указанные в подпунктах 8. - 10. пункта 3.4. настоящего Порядка, - в случае внесения в них изменений (дополнений);
- документы, указанные в подпунктах 11. - 12. пункта 3.4. настоящего Порядка, - после сдачи отчетности по срокам, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма Заявления передает его в Комиссию, уполномоченную на проведение проверки правильности и полноты оформления документов.

3.6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приёма Заявления рассматривает представленные Получателем Заявление и документы на предмет соответствия предоставленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком.

3.7. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и документов по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении Субсидии Получателю.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, являются:

- 1) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

Решение Управления образования об отказе в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.9. Решение Управления образования о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, принимается в форме приказа Управления образования.

Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением образования в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в соответствии с Соглашением путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренного(ых) настоящим пунктом, является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера предоставленной Субсидии, до 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик устанавливается в Соглашении.

3.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения односторонним порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источники финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

Требования отчётности

Получатель ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётым кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год - не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в Управление образования отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик по формам, определённым в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждённой приказом Финансового управления (далее - Отчет о достижении значений результатов).

В Отчете о достижении значений результатов достигнутые фактические значения определяются исходя из расчета среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников) за отчётым периодом в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3.sub_1025 настоящего Порядка с учётом фактической численности и контингента учащихся (воспитанников) по датам за отчётым периодом и прогнозной численности и контингента учащихся (воспитанников) в случае, если на отчётную дату не наступила дата формирования фактических значений среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников).

4.1. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчётности.

4.2. Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) передает его в Комиссию для проведения проверки.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приёма Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) проводит проверку предоставленной отчётности.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.5.** Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии по результатам проверки Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности) принимает Отчет о достижении значений результатов (либо дополнительную отчётность) и направляет Получателю сведения о принятии Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчётности).
- 5.** **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**
Управление образования проводит обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Управление образования после подписания Соглашения утверждает график проведения плановых проверок Получателя на период действия Соглашения и публикует его на официальном сайте Управления образования.
- Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год. Управление образования имеет право проводить внеплановые проверки Получателей в случае возникновения необходимости.
- Получатель при подписании Соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля.
- 5.2.** Управление образования ежеквартально проводит мониторинг (проверку) достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
- 5.3.** Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление образования отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования города Новороссийск, а также в случае недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка.
- 5.4.** В случае недостижения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии Управление образования уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результатов.
- 5.5.** В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка, Управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений, недостигнутых значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка, подлежат возврату в Местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанным уполномоченным лицом Управления образования.
- 5.6.** В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местной бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
- После возврата Получателем средств Субсидии в Местной бюджет Управление образования возвращает их в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.8.** Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления образования и (или) Комиссии, его должностных лиц путём подачи жалоб в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.
- Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензий, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск

Заявка на участие в отборе в форме запроса предложений на предоставление Субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензий, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от №, Заявитель

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),
местонахождение, ИНН)
представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) соответствует категориям и критерию отбора;
 - 2) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;
 - 3) вся представляемая информация является подлинной;
 - 4) проинформирован:
- о целях, условиях и порядке предоставления субсидии;
о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;
о порядке обжалования действий (бездействия), решений Управления образования;
- 5) даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Заявке, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

Я (фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)
дата рождения , место рождения ,
проживающий(ая) по адресу № , дата выдачи ,
паспорт серия (название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Управлению образования и МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» муниципального образования город Новороссийск (далее МКУ ЦБ УО) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Представляю Управлению образования и МКУ ЦБ УО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, наложение, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

.....
(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии)

Приложение: на листах в 1 экземпляре.

Участник (уполномоченное лицо)

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
Принял		
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
----- (линия отреза)		

Расписка-уведомление

Заявку и документы принял:

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
регистрационный номер		

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Справка о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на финансовый год

Наименование образовательной организации

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Вид образовательной организаций

(определяется исходя из осуществляемой в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

Юридический адрес образовательной организации

(адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

Раздел I

Справка о плановой среднегодовой численности воспитанников на финансовый год

№	Наименование	Всего	В том числе обеспеченных квалификационной коррекцией в физическом и (или) психическом развитии					
			количество групп (ед.)	среднегодовая численность воспитанников (чел.)	среднегодовая численность воспитанников, за исключением воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического и детской инвалидностью (чел.)	среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
1.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.	Смешанный (разновозрастные группы общеразвивающей направленности):							
2.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							



Вестник муниципального образования город Новотроицк



Вестник муниципального образования город Новороссийск

4.6. Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:

4.6.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

4.6.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

4.6.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

4.7. Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:

4.7.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

4.7.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

4.7.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

4.8. Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:

4.8.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

4.8.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

4.8.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5. Группы комбинированной направленности:

5.1. Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):

5.1.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.1.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.1.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.2. Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):

5.2.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.2.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.2.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.3. Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):

5.3.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.3.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.3.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.4. Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):

5.4.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.4.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.4.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.5. Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:

5.5.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.5.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.5.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.6. Для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:

5.6.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.6.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.6.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.7. Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:

5.7.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.7.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.7.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

5.8. Воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):

5.8.1. Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года

5.8.2. Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет

5.8.3. Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше

Итого:

Руководитель образовательной организации

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Примечания:

1. Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года.

2. В случае изменения количества групп воспитанников в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя) в течение текущего финансового года в справке указывается среднегодовая численность воспитанников разными строками в количестве, соответствующем периодам изменения количества групп.

Раздел II

Справка о плановой среднегодовой численности учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование

№	Распределение учащихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность учащихся (чел.)	
		всего	в том числе
			без использования сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
1	2	3	4
1.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (за исключением указанных в пунктах 2 и 3), всего:		
1.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
1.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС		
2.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего:		
2.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.2. В том числе численность учащихся в классах, реализующих программы ФГОС
 3. Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего:
 3.1. В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС
 3.2. В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС
 4. Численность учащихся, получающих образование в форме самообразования
 5. Численность учащихся, получающих образование в форме семейного образования
 6. Численность учащихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме
 Итого

Руководитель образовательной организации
 (уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО) (дата)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

**Администрация
муниципального образования город Новороссийск**

Постановление

от 14.03.2024 №1149

г. Новороссийск

О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, в целях равномерного распределения количества учащихся по общеобразовательным организациям постановляю:

1. Закрепить улицы муниципального образования город Новороссийск («микрорайоны школ») за общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в 2024 году (приложения №1-34).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск вести прием учащихся, проживающих на территории закрепленного за организацией «микрорайона школы», и в случае наличия свободных посадочных мест в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск принимать учащихся, проживающих вне закрепленного за организацией «микрорайона школы».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Алексеева	22 - 80, 3 - 91, 22
2.	ул.В. Чаленко	1- 57 (нечетная сторона), 2 - 56 (четная сторона) частный сектор
3.	ул.Глухова	8, 20, 14, 15, 41 - 63, 42 - 84
4.	ул.Дзержинского	118 - 142, 152, 154, (четная сторона частных сектор), 150, 156, 135 - 189 (нечетная сторона частный сектор)
5.	ул.Карамзина	полностью, кроме д. 2/8, 6
6.	ул.Куникова	9, 11, 19, 19 А, 20, 21
7.	пр. Ленина	9Б, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 34, 36, 38, 40, 40 А, 42, 44

8.	набережная им. адм. Серебрякова	51, 53 А, 55, 55 А, 57, 57 А, 59, 61, 61 А, 63, 65, 67, 69, 69 А, 79, 79 Б
9.	ул.Прямая	31, 33, 34 - 88 (четная сторона частный сектор)
10.	ул.Снайпера Рубахо	2 - 54, 3 - 51 А
11.	ул.Суворовская	31, 32 А, 33, 35, 37, 39/49, 51, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63
12.	ул.Рыжова	полностью
13.	ул.Фабричная	полностью
14.	ул.Чехова	27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34 А, 37, 38, 39, 39 А, 41, 42, 43, 43/2, 44, 46, 48, 52, 54

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения лицей «Морской технический»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Вербовая	3, 5, 7, 9, 11, 11 А
2.	ул.Героев Десантников	31, 33, 33 А, 35, 35 А, 37, 39, 39 А, 41, 43, 45
3.	пр. Дзержинского	152, 154, 119 А, 158, 160, 162, 164, 164 А, 168, 172, 174, 190
4.	ул.Молодежная	4 - 30

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №4»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Абрикосовая	полностью
2.	Анапское шоссе	с 66 до 74
3.	ул.Ботаническая	полностью
4.	ул.Видова	с 129 до 151 нечетная сторона, с 156 А до 194 четная сторона
5.	ул.Гайдара	полностью
6.	ул.Герцена	полностью (ЖК «Малина»)
7.	ул.Гордеева	полностью
8.	ул.Днепровская	полностью
9.	ул.Днестровский	полностью
10.	ул.Иртышская	полностью
11.	ул.Камская	полностью
12.	ул.Лесная	полностью
13.	ул.Луначарского	нечетная сторона



Вестник муниципального образования город Новороссийск

14.	ул.Павловского	полностью
15.	ул.Рассветная	полностью
16.	СОТ «Энтузиаст»	полностью
17.	СОТ «Бездонный»	полностью
18.	ул.Тобольская	полностью, кроме 7 А
19.	ул.Юленина	полностью
20.	ул.Чернышевского	полностью
21.	ул.Ясная	полностью
22.	пер. Закатный	полностью
23.	ул.Персиковая	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Губернского	32-54, 29-49
2.	ул.Динамовская	полностью
3.	ул.Исаева	13-23
4.	ул.К. Маркса	30-48, 27-49, 51
5.	ул.Короленко	полностью
6.	ул.Лейтенанта Шмидта	6, 8-60, 1-83, 17
7.	ул.Мира	37-55, 14-30
8.	набережная им. адм. Серебрякова	17, 19-25, 29 В, 29 Д, 29 Д к. 2
9.	ул.Новороссийских партизан	3-13, 6-12
10.	ул.Серова	5-21, 8-16
11.	ул.Советов	58-74
12.	ул.Толстого	1-31, 8-18, 21
13.	ул.Цедрика	1-56
14.	ул.Шевченко	1-55, 2-10, 22, 24 (ЖК «Регата», «Резиденция», «Башня», «Панорама»)
15.	ул.Энгельса	54- 98, 57 - 93

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Белинского	полностью
2.	ул.Вагоноремонтная	полностью
3.	ул.Виноградная	полностью
4.	ул.В. Новицкого	полностью
5.	пер. Кругой	полностью
6.	ул.Малыгина	полностью
7.	ул.Новороссийской республики	с 48 до конца
8.	ул.Ноябрьская	полностью
9.	ул.Огородная	полностью
10.	ул.Октябрьская	с 3 - 183, 20-224
11.	пер. Октябрьский	полностью
12.	ул.Павловская	с 1 - 129, 2- 120
13.	ул.Родниковая	полностью
14.	ул.Рубина	с 32 до конца, с 61 до конца
15.	ул.Смоленская	полностью
16.	ул.Сокольского	полностью
17.	пер. Уссурийский	полностью
18.	ул.Фисанова	с 23 до конца, с 26 до конца
19.	ул.Яковleva	с 9 - 29, 8 - 40
20.	СТ «Черешня»	полностью
21.	СТ «Цементник»	полностью
22.	Ст «Портовик»	полностью
23.	СТ «Механизатор»	полностью
24.	СПК «Труженик»	полностью
25.	СТ «Природа»	полностью
26.	СТ «Ветерок»	полностью
27.	СТ «Ягодка»	полностью
28.	СТ «Горгаз»	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Васенко	1-22/28
2.	ул.Гоголя	1-7
3.	ул.Кирова	с 1 до ул.Черноморской
4.	ул.Комсомольская	полностью
5.	ул.Котовского	с 1 до ул.Черноморской
6.	ул.Красная	полностью
7.	ул.Лазаревская	полностью
8.	ул.Никитинская	полностью
9.	ул.Осипенко	1- 31
10.	пер. Петровский	полностью
11.	пер. Светлый	полностью
12.	ул.Сибирская	полностью
13.	пер. Солдатский	полностью
14.	ул.Чапаева	полностью
15.	ул.Шаумяна	1 - 37

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Васенко	1-22/28
2.	ул.Гоголя	1-7
3.	ул.Кирова	с 1 до ул.Черноморской
4.	ул.Комсомольская	полностью
5.	ул.Котовского	с 1 до ул.Черноморской
6.	ул.Красная	полностью
7.	ул.Лазаревская	полностью
8.	ул.Никитинская	полностью
9.	ул.Осипенко	1- 31
10.	пер. Петровский	полностью
11.	пер. Светлый	полностью
12.	ул.Сибирская	полностью
13.	пер. Солдатский	полностью
14.	ул.Чапаева	полностью
15.	ул.Шаумяна	1 - 37

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

16.	ул.Кольцовская	1-12
17.	пер. Казанский	полностью
18.	ул.Жуковского	полностью
19.	ул.Элеваторная	от М. Борисова

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	1 - й проезд Арского	полностью
2.	2 - й проезд Арского	полностью
3.	ул.Арского	полностью
4.	пер. Гаражный	полностью
5.	ул.Горгенищенко	полностью
6.	ул.Грибоедова	с 22 - 140, 43 - 153, 163, 165, 167 до конца
7.	ул.Дзержинского	1 - 115, 2 - 116
8.	ул.Запорожская	с 43 до конца
9.	ул.Красина	1 - 75, 2 - 52
10.	ул.Красных военморов	полностью
11.	ул.Красных лётчиков	полностью
12.	пер. Красивый	полностью
13.	ул.Коммунаров	полностью
14.	ул.Корнилова	74 - 130 (четная сторона), 167, 169 (нечетная)
15.	ул.Леженина	1 - 57 и 2 - 30
16.	ул.Леселидзе	полностью
17.	ул.Марата	полностью
18.	ул.Маяковского	полностью
19.	пер. Мизюкова	полностью
20.	ул.М.Т. Букач	полностью
21.	Мысхакское шоссе	1 - 49, 2 - 44, 59 (ЖК «Аврора»)
22.	пер. Муромский	полностью
23.	ул.Новороссийской республики	с 72 до конца (четная)
24.	ул.Пархоменко	нечетная сторона
25.	ул.Планеристов	полностью
26.	пер. Приморский	полностью
27.	ул.Прохорова	полностью
28.	ул.Прямая	1-29, 2-32, 31-33
29.	ул.Раевского	полностью
30.	ул.Революции 1905 года	с 28 до конца
31.	пер. Сергеевский	полностью
32.	ул.Серова	с 23 до конца, с 16 до конца
33.	ул.Сирадзе	полностью
34.	ул.Снайпера Рубахо	43 - 125, 50 - 60, 66
35.	ул.Сулеймана Стальского	полностью
36.	ул.Таганрогская	полностью
37.	ул.Уварова	полностью
38.	ул.Физкультурная	полностью
39.	ул.Цедрика	58 - 68
40.	ул.Шота Руставели	полностью
41.	ул.Щедринская	полностью
42.	пер. Южный	полностью
43.	СТ «Пищевик»	полностью
44.	СТ «Монтажник»	полностью
45.	СТ «Морстроевец»	полностью
46.	ул.Сейнерная	полностью
47.	проезд 2-й Сейнерный	полностью
48.	проезд 3-й Сейнерный	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3

1.	ул.Героев Десантников	3, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
2.	пр. Ленина	29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 47, 47 А,
		49, 50 (ЖК «5-я Авеню»), 51, 52, 52 А,
		53, 55, 57, 59, 61, 65, 67, 69, 71, 75, 77,
		79, 81, 83, 85, 87, 91, 91 А
3.	общежитие НГМА пр. Ленина, д. 93	93
4.	ул.Суворовская	77, 79
5.	ул.Пионерская	1 - 11 А
6.	ул.Куникова	1, 3, 5 (ЖК «Суворовский»)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	пр. Дзержинского	204, 206, 216, 216 А, 217 А, 218, 218 А,
		220, 220/2, 221, 221 А, 224, 224/3, 225,
		226, 228, 230, 231, 232, 234, 247
2.	ул.Южная	1 - 15, 17, 19
3.	ул.Пионерская	с 15 до конца (нечетная сторона)
4.	ул.Алексея Матвейкина	полностью
5.	ул.Котанова	полностью
6.	ул.Григорьева	Полностью
7.	пр. Дзержинского	полностью
8.	ул.Удалова	5, 7
9.	ул.Котанова	1, 1 корпус 1
10.	ул.Мурата Ахеджака	1 - 12

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Волгоградская	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,
		26 А, 28, 30, 32
2.	ул.Городская	полностью
3.	ул.Золотаревского	2, 2 А, 4, 8, 8 А, 10, 12
4.	Мысхакское шоссе	46, 50, 52, 54, 56, 71, 75
5.	ул.Капитанская	полностью
6.	ул.Куникова	92, 92 А, 92 Б, 94, 96, 104, 102
7.	ул.Малоземельская	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 14 А
8.	ул.Летняя	полностью
9.	ул.Голикова	полностью
10.	ул.Лесная	полностью
11.	ул.Мейерхольда	полностью
12.	ул.Мира	полностью
13.	ул.Октябрьская	полностью
14.	ул.Ручейная	полностью
15.	ул.Савицкого	полностью
16.	ул.Суджукская	полностью
17.	ул.Угрюмова	полностью
18.	ул.Ударник	полностью
19.	пер. Ясный	полностью
20.	пер. Прибойный	полностью
21.	ул.Малоземельца Владимира Алтаева	полностью
22.	ул.Эстафетная	полностью
23.	ул.Экологическая	полностью
24.	ул.Дружелюбная	полностью
25.	ул.Небесная	полностью
26.	ул.Видная	полностью
27.	ул.Энергичная	полностью
28.	ул.Дмитрия Ворошилова	полностью
29.	ул.им. С. Тамаева	полностью
30.	ул.им. Ружены Сикоры	полностью
31.	ул.Бориса Голицына	полностью

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

32.	ул.Варна	полностью
33.	ул.Зубкова	полностью
34.	ул.им. К. Мудрак	полностью
35.	пер. Обычный	полностью
36.	ул.Куникова	55 (ЖКК «Облака»)
37.	ул.Сергея Костоглодова	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.103 Курсантской дивизии	полностью
2.	ул.40 лет Октября	полностью
3.	ул.Аульная	полностью
4.	ул.Базарная	полностью
5.	ул.Баканская	полностью
6.	ул.Гагарина	полностью
7.	ул.Гоголя	полностью
8.	пер. Горный	полностью
9.	ул.Горького	полностью
10.	ул.Дзержинского	полностью
11.	ул.Хелензодорожная	полностью
12.	пер. Зеленый	полностью
13.	ул.Калинина	полностью
14.	ул.Каменоломная	полностью
15.	ул.Кольцевая	полностью
16.	ул.Комсомольская	полностью
17.	пер. Комсомольский	полностью
18.	ул.Коммунистическая	полностью
19.	ул.Короткая	полностью
20.	ул.Кубанская	полностью
21.	ул.Ленина	полностью
22.	ул.Линейная	полностью
23.	ул.Матросова	полностью
24.	ул.Микрорайон	полностью
25.	ул.Мира	полностью
26.	ул.Мурзиди	полностью
27.	ул.Новороссийская	полностью
28.	ул.Объездная	полностью
29.	ул.Октябрьская	полностью
30.	ул.Орловская	полностью
31.	ул.Островского	полностью
32.	ул.Свободы	полностью
33.	ул.Первомайская	полностью
34.	ул.Подгорная	полностью
35.	пер. Подгорный	полностью
36.	ул.Почтовая	полностью
37.	ул.Привокзальная	полностью
38.	ул.Пушкинская	полностью
39.	пер. Речной	полностью
40.	пер. Садовый	полностью
41.	ул.Свердлова	полностью
42.	ул.Солнечная	полностью
43.	пер. Таманский	полностью
44.	ул.Титан	полностью
45.	ул.Титановская	полностью
46.	ул.Унана Аветисяна	полностью
47.	ул.Фролова	полностью
48.	ул.Чкалова	полностью
49.	ул.Черноморская	полностью
50.	ул.Шевченко	полностью
51.	пер. Шоссейный	полностью
52.	ул.Юбилейная	полностью
53.	пер. Южный	полностью
54.	ул.Яковleva	полностью
55.	СНТ Бакансое	полностью
56.	СНТ Бакансое АО Новороссийцемент	полностью
57.	ул.Котельная	полностью
58.	ул.Хелензодорожные дома	полностью
59.	переулок Зеленый	полностью
60.	СОТ Моряк	полностью
61.	хутор Горный	полностью
62.	ул.Дерибасовская	полностью
63.	СНТ Локомотив	полностью
64.	СНТ Труд	полностью
65.	СНТ Надежда	полностью
66.	СНТ Нефтяник -2	полностью
67.	СНТ Горный орех	полностью
68.	СНТ Полянка	полностью
	ул.Речная	полностью

69.	ул.Заречная	полностью
70.	ул.Песчаная	полностью
71.	ул.Лесная	полностью
72.	ул.Мира	полностью
73.	ул.Хелензодорожная	полностью
74.	ул.Шоссейная	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №13

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.12 километр (Сухумское шоссе)	1- 6
2.	ул.13 ущелье Можжевельниковая	5, 7, 9, 11, 4, 6, 8
3.	пер. Аштеронский	полностью
4.	ул.Водная	полностью
5.	ул.Волочаевская	полностью
6.	пер. Геленджикский	полностью
7.	пер. Ильский	полностью
8.	пер. Кабардинский	полностью
9.	ул.Красноцементная	полностью
10.	пер. Красноцементный	полностью
11.	ул.Коллективная	полностью
12.	ул.Косоногова	полностью
13.	ул.Кузнецова	полностью
14.	пер. Литейный	полностью
15.	ул.Лозовая	полностью
16.	пер. Механический	полностью
17.	пер. Мирный	полностью
18.	пер. Наклонный	полностью
19.	ул.Ленайская	полностью
20.	ул.Просечная	полностью
21.	ул.Студеникных	полностью
22.	Сухумское шоссе	7-25, 31, 33, 94, 98, 100, 102, 104 А, 104 Б, 108, 112
23.	пер. Туапсинский	полностью
24.	ул.Уступная	1, 2
25.	ул.Щелевая	полностью
26.	пер. Ясельный	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №14

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №16

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.2-я Балка	полностью
2.	ул.Бакинская	полностью
3.	ул.Верхнешесейная	полностью
4.	ул.Гольмана	полностью
5.	ул.Горная	полностью
6.	ул.Дарьяльская	полностью
7.	ул.Демитрова	полностью
8.	ул.К. Либкнехта	полностью
9.	ул.Каданчика	полностью
10.	ул.Калинина	полностью
11.	ул.Карьерная	полностью
12.	ул.Краснозеленая	полностью
13.	ул.Куйбышева	от Ревельской
14.	ул.Мархотовская (от ул.Ревельской)	полностью
15.	ул.Нижнешесейная	полностью
16.	ул.Одесская	полностью
17.	ул.Партизана Никитина	полностью
18.	ул.Перевальная	полностью
19.	ул.Подгорная	полностью
20.	ул.Портовая	полностью
21.	ул.Поселковая	полностью



Вестник муниципального образования город Новороссийск

22.	ул.Рабочая	полностью
23.	ул.Ревельская	полностью
24.	ул.Севастопольская	полностью
25.	ул.Софьевская	полностью
26.	пер. Судостальский	полностью
27.	Сухумийское шоссе	84-88, 202, 203 до 235
28.	ул.Таймырская	полностью
29.	ул.Уютная колонка	полностью
30.	ул.Цементный Завод «Пролетарий»	полностью
31.	ул.Мархотская балка	полностью
32.	пер. Неженский	полностью
33.	ул.Судостальная	полностью
34.	ул.Цементная (после ул.Ревельской до конца)	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

**Микрорайон
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №17**

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.1-я Поселковая	полностью
2.	ул.20 лет РКК	от 1 до конца
3.	ул.Алтайская	полностью
4.	пер. Ангарский	полностью
5.	ул.Баканская	полностью
6.	пер. Бобровский	полностью
7.	ул.Васенко	с 30 до конца
8.	пер. Волжинский	полностью
9.	ул.Воронежская	полностью
10.	ул.Гоголя	от №8 до конца
11.	ул.Донская	полностью
12.	пер. Донской	полностью
13.	ул.Западная	полностью
14.	ул.Каменистая	полностью
15.	ул.Керченская	полностью
16.	ул.Кирова	от ул.Черноморская до конца
17.	ул.Кольцовская	от 13 до конца
18.	ул.Котовского	от ул.Черноморская до конца
19.	ул.Крымская	полностью
20.	ул.Крупской	полностью
21.	ул.Кубанская	полностью
22.	пер. Кузнецкий	полностью
23.	пер. Ленских событий	полностью
24.	пер. Магнитогорский	полностью
25.	ул.Менжинского	полностью
26.	пер. Менжинского	полностью
27.	пер. Милицейский	полностью
28.	пер. Молодежный	полностью
29.	ул.Некрасовская	полностью
30.	ул.Осипенко	32 до конца
31.	ул.Островского	1 до конца
32.	пер. Оранский	полностью
33.	пер. Охотский	полностью
34.	ул.Парк «Б»	1-88 Б, 23 А- 30
35.	ул.Перекопская	полностью
36.	пер. Перекопский	полностью
37.	ул.Пироговская	полностью
38.	ул.Полярная	полностью
39.	ул.С. Разина	полностью
40.	пер. Рионский	полностью
41.	ул.Родниковская	полностью
42.	ул.Ростовская	от 1 до конца
43.	пер. Северный	полностью
44.	ул.Сенная	полностью
45.	ул.Сочинская	полностью
46.	ул.Старочеркесская	полностью
47.	ул.Старошоссейская	полностью
48.	ул.Тамбовская	от 1 до конца,
49.	ул.Терская	полностью
50.	ул.Тройка	полностью
51.	ул.Узбекская	полностью
52.	ул.Фрунзе	полностью
53.	ул.Черноморская	от 25 до 32
54.	ул.Шаумяна	38 до конца
55.	ул.Школьная	полностью
56.	пер. Штольный	полностью
57.	ул.Ялтинская	полностью

58.	ул.Поселковая	полностью
59.	ул.В. Михайлова	полностью
60.	ул.2-ая Кольцовская	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №16

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

**Микрорайон
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №18**

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.1-я Саманная	полностью
2.	ул.2-я Саманная	полностью
3.	ул.3-я Саманная	полностью
4.	пер. Абинский	полностью
5.	пер. Адыгейский	полностью
6.	ул.Архангельская	полностью
7.	пер. Ахтырский	полностью
8.	ул.Батарейная	полностью
9.	ул.Безымянная	полностью
10.	пер. Бойчука	полностью
11.	ул.Брянская	полностью
12.	пер. Вандрашевский	полностью
13.	ул.Весёлая	полностью
14.	ул.Виноградная	полностью
15.	ул.Гвардейская	полностью
16.	ул.Гражданская	полностью
17.	ул.Грузинская	полностью
18.	пер. Домбровский	полностью
19.	ул.Джакобия	полностью
20.	ул.Железнодорожная	полностью
21.	пер. Зеленский	полностью
22.	ул.Ключевая	полностью
23.	ул.Когана	полностью
24.	ул.Краснодарская	полностью
25.	ул.Курская	полностью
26.	ул.Лабинская	полностью
27.	ул.Ленинградская	полностью
28.	ул.Лесовая	полностью
29.	ул.Литейная	полностью
30.	пер. Лысенский	полностью
31.	ул.Маркова	полностью
32.	пер. Матросский	полностью
33.	ул.Межевая	полностью
34.	ул.Мефодиевская	полностью
35.	ул.Минская	полностью
36.	ул.Наконечная	полностью
37.	ул.Нарзанная	полностью
38.	ул.Народная	полностью
39.	ул.Неизвестная	полностью
40.	ул.Общественная	полностью
41.	ул.Окраинная	полностью
42.	ул.Орловская	полностью
43.	пер. Особый	полностью
44.	ул.Островерхова	полностью
45.	пер. Панчуковский	полностью
46.	ул.Парк «А»	полностью
47.	ул.Перовская	полностью
48.	ул.Пирожного	полностью
49.	ул.Плавневая	полностью
50.	пер. Полтавский	полностью
51.	ул.Пожарского	6, 8
52.	пер. Проходной	полностью
53.	ул.Путевая	полностью
54.	пер. Путевой	полностью
55.	ул.Рыбацкая	полностью
56.	ул.Свиридова	полностью
57.	ул.Семьи Семикиных	полностью
58.	пер. Славянский	полностью
59.	ул.Тельмана	полностью
60.	ул.Тимирязевская	полностью
61.	ул.Тихорецкая	полностью
62.	ул.Труда	полностью
63.	ул.Февральская	полностью
64.	пер. Школьный	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №17

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Героев Десантников	69, 71, 73, 73 А, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 95/3, 97
2.	ул.Куникова	52, 54, 58, 58 А, 60, 60 А, 62, 62 А, 64, 64 А, 66, 67, 69, 81, 83, 8587, 88, 88 А, 89, 91, 88, 88 А, 90 А, 95, 97, ЖК «Клевер», ЖК «Облака-2»
3.	ул.Малоземельская	7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №18

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Вальяновский	полностью
2.	пер. Васильевский	полностью
3.	ул.Гончарова	полностью
4.	ул.Горького	полностью
5.	ул.Грибоедова	1-41
6.	ул.Губернского	1-25, 2-30
7.	ул.Декабристов	полностью
8.	ул.Ермакий	полностью
9.	ул.Карла Маркса	1-23, 2-22
10.	ул.Клары Цеткин	полностью
11.	ул.Конституции	полностью, новостройки
12.	ул.Коммунистическая	полностью
13.	ул.Леднева	полностью
14.	ул.Мира	1-33, 2-12
15.	пер. Минурина	полностью
16.	ул.Набережной адм. Серебрякова	1-7
17.	ул.Новороссийской Республики	1-47 (четная и нечетная), 58
18.	ул.Октябрьская	1, корпус 1, 2, 3, 2-30
19.	ул.Октябрьская площадь	полностью
20.	ул.Победы	полностью
21.	ул.Революции 1905 года	нечетная, 6
22.	ул.Рубина	1-59, 2-28 А
23.	ул.Свободы	полностью
24.	проезд Соколова	полностью
25.	ул.Силигина	полностью
26.	ул.Советов	2-56, 7- 43
27.	ул.Столбовая	полностью
28.	ул.Фисanova	1-21, 2-24
29.	пер. Фисanova	полностью
30.	ул.Энгельса	22, с 2 до ул.Революции 1905

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №19

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.8 марта	полностью

2.	ул.9 января	полностью
3.	пер. Абрауцкий	полностью
4.	Анапское шоссе	2-16, 1-21
5.	ул.Баграмяна	полностью
6.	ул.Беломорская	1-51, 8-48
7.	ул.Белорусская	2-30, 1-49, 79-92
8.	ул.Бирюзова	полностью
9.	ул.Ботылева	полностью
10.	ул.Брестская	полностью
11.	пер. Верхний	полностью
12.	ул.Владивостокская	полностью
13.	ул.Видова	1-81, 2-98, 102, 104
14.	ул.Вишневая	полностью
15.	ул.Гали Петровой	полностью
16.	ул.Гладкова	полностью
17.	ул.Хитомирская	полностью
18.	ул.3. Космодемьянской	полностью
19.	ул.Козлова	1-41
20.	пер. Крайний	полностью
21.	ул.Красноармейская	полностью
22.	пер. Краснознаменный	полностью
23.	пер. Крыловский	полностью
24.	ул.Кутузовская	полностью
25.	пер. Кутузовский	полностью
26.	ул.Лангового	полностью
27.	ул.Ломоносова	полностью
28.	ул.Майковская	полностью
29.	ул.Мамаева	полностью
30.	ул.Манченко	полностью
31.	ул.Матвеева	полностью
32.	ул.Оборонная	полностью
33.	ул.Осоавиахима	полностью
34.	ул.Павлика Морозова	1-45, 2-36
35.	ул.Полежаевская	полностью
36.	ул.Профсоюзная	полностью
37.	пер. Пугачевский	полностью
38.	пер. Трудовой	полностью
39.	пер. Привольный	полностью
40.	ул.Р. Люксембург	1-39, 2-50
41.	ул.Севрюкова	2-6
42.	пер. Серединный	полностью
43.	СНТ «Колосок»	полностью
44.	ул.Панорамная	полностью
45.	ул.Степная	полностью
46.	ул.Ударная	11-13
47.	пер. Ушакова	полностью
48.	Село Федотовка	полностью
49.	ул.Фурманова	полностью
50.	ул.Харьковская	полностью
51.	ул.Хорсонская	1-43, 2-40
52.	ул.Чайковского	полностью
53.	ул.Шиллеровская	полностью
54.	ул.Щорса	полностью
55.	ул.Яковleva	с 1-7, 2- 6
56.	с. Широкая балка	полностью
57.	ул.Палагинская щель	полностью
58.	пер. Клубничный р-н Осоавиахима	полностью
59.	СНТ «Рыбак» р-н Осоавиахима	полностью
60.	ул.Монолитная р-н Осоавиахима	полностью
61.	ул.Вольная р-н Осоавиахима	полностью
62.	пер. Дачный р-н Осоавиахима	полностью
63.	ул.Живописная р-н Осоавиахима	полностью
64.	ул.Лесная р-н Осоавиахима	полностью
65.	ул.Лавандовая р-н Осоавиахима	полностью
66.	пер. Можевеловый р-н Осоавиахима	полностью
67.	ул.Ореховая р-н Осоавиахима	полностью
68.	ул.Соболевская р-н Осоавиахима	полностью
69.	СТ «Звездочка» р-н Осоавиахима	полностью
70.	СТ «Малинка» р-н Осоавиахима	полностью
71.	СТ «Надежда» р-н Палагиной щели	полностью
72.	СТ «Орешек» р-н Осоавиахима	полностью
73.	СНТ «Сокол»	полностью
74.	СТ «Приморец» р-н Осоавиахима	полностью
75.	СТ «Ромашка» р-н Осоавиахима	полностью
76.	СТ «Рыбак-1» р-н Осоавиахима	полностью
77.	СТ «Смородинка» р-н Осоавиахима	полностью
78.	СТ «Судоремонтник» р-н Осоавиахима	полностью
79.	СТ «Энергетик» р-н Осоавиахима	полностью
80.	СТ «Ожный» р-н Осоавиахима	полностью
81.	СТ «Яблонька» р-н Осоавиахима	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №20

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного



Вестник муниципального образования город Новороссийск

учреждения средней общеобразовательной школы №22

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Алексеева	25
2.	ул.Глухова	3, 6, 7, 8, 9, 10, 12
3.	ул.Дзержинского	134, 136, 138, 140
4.	ул.Исаева	4, 6, 8, 32-86, 25-65
5.	ул.Карамзина	2/8, 6
6.	ул.Корнилого	22, 24, 30-48, 39-99
7.	ул.Леженина	54-74, 59-93, 84, 86, 90
8.	ул.Леженина/Корнилого	88 А /26
9.	пр. Ленина	2-18, 5-13, 9 А
10.	набережная адм. Серебрякова	35-49
11.	ул.Свердлова	16, 16 А, 16 Б, 18, 18 А, 40- 104, 29-105
12.	ул.Суворовская	1-19, 2-30
13.	ул.Холостякова	6-112, 11-45
14.	ул.Черняховского	3,4,6, 10/12, 17, 19, 21
15.	ул.Чехова	4-26
16.	ул.Энгельса	95

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №21

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
c. Гайдук		
1.	ул.Алексеева	полностью
2.	ул.40 лет Октября	полностью
3.	ул.Атакайская	полностью
4.	ул.Базарная	полностью
5.	ул.Береговая	полностью
6.	пер.Береговой	полностью
7.	ул.Борисова	полностью
8.	ул.Боровая	полностью
9.	ул.Виноградная	полностью
10.	пер. Вёрхний	полностью
11.	пер. Вольный	полностью
12.	пер. Восточная	полностью
13.	ул.Гагарина	полностью
14.	ул.Гейдука	полностью
15.	ул.Герцена	полностью
16.	ул.Гладкова	полностью
17.	ул.Горького	полностью
18.	ул.Грушевая	полностью
19.	пер. Дальний	полностью
20.	ул.Дальняя	полностью
21.	ул.Длинная	полностью
22.	ул.Дружбы	полностью
23.	пер. Дружный	полностью
24.	пер. Жасминовый	полностью
25.	ул.Железнодорожная	полностью
26.	ул.Заводская	полностью
27.	ул.Западная	полностью
28.	ул.Зеленая	полностью
29.	ул.Индустриальная	полностью
30.	пер.Казачий	полностью
31.	ул.Карьера	полностью
32.	пер. Карьерный	полностью
33.	ул.Кирилловская	полностью
34.	ул.Кирова	полностью
35.	ул.Клары Цеткин	полностью
36.	ул.Клубная	полностью
37.	ул.Коллективная	полностью
38.	ул.Кохозная	полностью
39.	пер. Колхозный	полностью
40.	ул.Коммунальная	полностью
41.	ул.Коммунистическая	полностью
42.	ул.Короткая	полностью
43.	пер. Крайний	полностью
44.	пер. Красноармейский	полностью
45.	ул.Красноармейская	полностью
46.	ул.Крупской	полностью
47.	пер. Кругой	полностью
48.	ул.Кубанская	полностью
49.	ул.Липовая	полностью
50.	пр. Ленина	полностью
51.	пер. Лесной	полностью
52.	пер. Луговой	полностью
53.	ул.Маяковского	полностью

54.	ул.Маркотхская	полностью
55.	ул.Мира	полностью
56.	ул.Морстроевская	полностью
57.	ул.Московская	полностью
58.	ул.Нагорная	полностью
59.	ул.Нижняя	полностью
60.	Новороссийское шоссе	полностью
61.	пер. Новый	полностью
62.	ул.Озерная	полностью
63.	ул.Октябрьская	полностью
64.	ул.Орджоникидзе	полностью
65.	ул.Осипа Кучеры	полностью
66.	пер. Отрадный	полностью
67.	ул.Охотничья	полностью
68.	ул.Парковая	полностью
69.	ул.Первомайская	полностью
70.	ул.Победы	полностью
71.	ул.Полевая	полностью
72.	ул.Путевая	полностью
73.	ул.Пушкина	полностью
74.	пер. Рабочий	полностью
75.	ул.Российская	полностью
76.	пер. Садовый	полностью
77.	ул.Свердлова	полностью
78.	ул.Свиридова	полностью
79.	ул.Свободы	полностью
80.	ул.Северная	полностью
81.	ул.Сельскохозяйственная	полностью
82.	ул.Сиреневая	полностью
83.	ул.Смелая	полностью
84.	ул.Советская	полностью
85.	ул.Совхозная	полностью
86.	ул.Солнечная	полностью
87.	ул.Спортивная	полностью
88.	ул.Стадионная	полностью
89.	ул.Степная	полностью
90.	ул.Строительная	полностью
91.	ул.Суворова	полностью
92.	пер. Тихий	полностью
93.	ул.Труда	полностью
94.	пер. Уютный	полностью
95.	ул.Цветочная	полностью
96.	ул.Цементников	полностью
97.	ул.Центральная	полностью
98.	ул.Чапаева	полностью
99.	пер. Чапаева	полностью
100.	ул.Чехова	полностью
101.	ул.Чкалова	полностью
102.	ул.Шевченко	полностью
103.	ул.Широкая	полностью
104.	ул.Шоссейная	полностью
105.	ул.Энгельса	полностью
106.	пер. Юганский	полностью
107.	ул.Южная	полностью
108.	ул.Ясельная	полностью
c. Владимировка		
109.	пер. Березовый	полностью
110.	пер. Весенний	полностью
111.	ул.Вишневая	полностью
112.	пер. Владимирский	полностью
113.	пер. Грибной	полностью
114.	пер. Дружный	полностью
115.	ул.Хданова	полностью
116.	ул.Заводская	полностью
117.	ул.Калинина	полностью
118.	ул.Кирова	полностью
119.	ул.Лесная	полностью
120.	пер. Лесной	полностью
121.	ул.Межевая	полностью
122.	ул.Михайлова	полностью
123.	ул.Молодежная	полностью
124.	пер. Ольгиский	полностью
125.	ул.Ореховая	полностью
126.	ул.Партизанская	полностью
127.	ул.Пихтовая	полностью
128.	ул.Студенческая	полностью
129.	пер. Цветной	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №22

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24



Вестник муниципального образования город Новороссийск

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Айвазовского	полностью
2.	ул.Атаманская	полностью
3.	ул.Большая	полностью
4.	ул.Виноградная	полностью
5.	пер. Виноградный	полностью
6.	ул.Ворошилова	полностью
7.	ул.Восточная	полностью
8.	пер. Восход	полностью
9.	ул.Героев Десантников	полностью
10.	ул.Гоголя	полностью
11.	ул.Головань	полностью
12.	ул.Горная	полностью
13.	ул.Горького	полностью
14.	ул.Григория Кадрика	8, 10, 13, 15
15.	ул.Грибоедова	полностью
16.	ул.Гурьевская	полностью
17.	ул.Дачная	полностью
18.	ул.Западная	полностью
19.	ул.Заповедная	полностью
20.	пер. Заря	полностью
21.	ул.Звездная	полностью
22.	ул.Зеленая	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 22, 26, 29, 30, 35, 40, 42, 43, 45
23.	пер. Зеленый	полностью
24.	ул.Казачья	полностью
25.	ул.Калинина	полностью
26.	ул.Колхозная	полностью
27.	ул.Комсомольская	полностью
28.	пер. Комсомольский	полностью
29.	ул.Котова	полностью
30.	пер. Крайний	полностью
31.	ул.Красная	полностью
32.	ул.Красноармейская	полностью
33.	ул.Кубанская	полностью
34.	ул.Кузнецкая	1-25
35.	ул.Лазурная	полностью
36.	ул.Ленина	полностью
37.	ул.Луговая	полностью
38.	ул.Лунная	полностью
39.	пер. Лучезарный	2, 4
40.	ул.Майская	полностью
41.	ул.Маяковского	полностью
42.	ул.Медведева	полностью
43.	ул.Мелиоративная	полностью
44.	ул.Мира	полностью
45.	пер. Мирный	полностью
46.	пер. Молодежный	полностью
47.	ул.Морская	полностью
48.	ул.Набережная	полностью
49.	ул.Натухаевская	полностью
50.	ул.Нижняя	полностью
51.	ул.Новая	полностью
52.	ул.Новороссийская	полностью
53.	ул.Новоселов	полностью
54.	ул.Новосибирская	полностью
55.	пер. Новогурьевский	полностью
56.	ул.Огородная	полностью
57.	ул.Островского	полностью
58.	ул.Офицерская	1, 6, 8, 12, 13, 18
59.	ул.Паевая	2, 12
60.	ул.Партизанская	полностью
61.	пер. Первомайский	полностью
62.	ул.Песчаная	полностью
63.	ул.Полевая	полностью
64.	ул.Почтовая	полностью
65.	ул.Пушкина	полностью
66.	ул.Радужная	полностью
67.	ул.Садовая	полностью
68.	ул.Сараны	полностью
69.	ул.Славы	полностью
70.	пер. Славный	полностью
71.	ул.Советов	полностью
72.	ул.Совхозная	полностью
73.	ул.Солнечная	полностью
74.	ул.Сосновая	полностью
75.	ул.Семигорская	полностью
76.	ул.Северная	полностью
77.	пер. Спутник	полностью
78.	ул.Суворова	полностью
79.	ул.Станичная	полностью
80.	ул.Степная	полностью
81.	ул.Санкт-Петербургская	полностью
82.	пер. Теплый	3, 4, 8, 10, 16, 18, 20, 22, 24, 26
83.	ул.Угловая	полностью
84.	ул.Уральская	полностью
85.	ул.Урожайная	полностью
86.	ул.Хабаровская	1, 3, 5, 7
87.	пер. Хороший	полностью
88.	ул.Чапаева	полностью
89.	ул.Черноморская	полностью
90.	ул.Чехова	полностью
91.	ул.Чистая	1, 2, 3, 4, 12, 14, 28/4
92.	пер. Школьный	полностью
93.	ул.Щорса	полностью
94.	ул.Энтузиастов	полностью

95.	ул.Южная	полностью
96.	х. Убых	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №23

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
Хутор Семигорский		
1.	ул.1-я Курортная	полностью
2.	ул.2-я Курортная	полностью
3.	ул.Виноградная	полностью
4.	пер. Виноградный	полностью
5.	ул.Гагарина	полностью
6.	ул.Жукова	полностью
7.	проезд Жукова	полностью
8.	ул.Мичурина	полностью
9.	ул.Молодежная	полностью
10.	ул.Мухина	полностью
11.	ул.Натухаевская	полностью
12.	ул.Новоселов	полностью
13.	ул.Победы	полностью
14.	ул.Полевая	полностью
15.	ул.Прудовая	полностью
16.	ул.Родниковая	полностью
17.	ул.Садовая	полностью
18.	ул.Солнечная	полностью
19.	ул.Спортивная	полностью
20.	ул.Центральная	полностью
21.	ул.Черноморская	полностью
22.	ул.Южная	полностью
23.	ул.Ворошилова	полностью
24.	ул.Новороссийская	полностью
25.	ул.Абрикосовая	полностью
26.	пер. Семигорский	полностью
27.	ул.Кисловодская	полностью
28.	ул.Пятигорская	полностью
29.	ул.Новотерская	полностью
30.	ул.Марциальная	полностью
31.	ул.Лабинская	полностью
хутор Ленинский путь		
32.	ул.Анапская	полностью
33.	ул.Восточная	полностью
34.	ул.Западная	полностью
35.	ул.Лесная	полностью
36.	пер. Лесной	полностью
37.	ул.Совхозная	полностью
38.	ул.Фурманова	полностью
39.	ул.Юбилейная	полностью
40.	ул.Южная	полностью
41.	ул.Ямпольского	полностью
42.	проезд 1-й Луговой	полностью
43.	проезд 2-й Луговой	полностью
44.	ул.Шоссейная	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №24

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Анапская	полностью
2.	ул.Буденного	полностью
3.	ул.Варениковская	полностью
4.	пер. Водный	полностью
5.	Воинская часть 34383	полностью



Вестник муниципального образования город Новороссийск

6.	ул.Ворошилова	полностью
7.	ул.Восточная	полностью
8.	ул.Гагарина	полностью
9.	ул.Гоголя	полностью
10.	ул.Горбатого	полностью
11.	проезд Горбатого	полностью
12.	пер. Горный	полностью
13.	ул.Горького	полностью
14.	ул.Гостагаевская	полностью
15.	ул.Дзержинского	полностью
16.	ул.Зеленая	полностью
17.	пер. Зеленый	полностью
18.	ул.Калинина	полностью
19.	ул.Карла Маркса	полностью
20.	пер. Короткий	полностью
21.	ул.Котовского	полностью
22.	пер. Крайний	полностью
23.	ул.Красного Октября	полностью
24.	ул.Красных Партизан	полностью
25.	ул.Курганская	полностью
26.	проезд Курганный	полностью
27.	пер. Кутузова	полностью
28.	ул.Лермонтова	полностью
29.	пер. Лесной	полностью
30.	ул.Луговая	полностью
31.	ул.Малая	полностью
32.	пер. Малый	полностью
33.	ул.Молодежная	полностью
34.	пер. Мухина	полностью
35.	ул.Октября	полностью
36.	пер. Речной	полностью
37.	пер. Садовый	полностью
38.	ул.Островского	полностью
39.	ул.Победы	полностью
40.	хутор Победа	полностью
41.	ул.Пушкина	полностью
42.	ул.Раевская	полностью
43.	ул.Садовая	полностью
44.	ул.Степная	полностью
45.	ул.Суворова	полностью
46.	ул.Узлякова	полностью
47.	ул.Украинская	полностью
48.	ул.Фрунзе	полностью
49.	ул.Хлеборобов	полностью
50.	пер. Центральный	полностью
51.	ул.Чапаева	полностью
52.	ул.Чкалова	полностью
53.	проезд Чкалова	полностью
54.	ул.Широкая	полностью
55.	ул.Шоссейная	полностью
56.	ул.Шаумяна	полностью
57.	ул.Лейтенанта Белозерова Александра	полностью
58.	ул.Старшины Аристова Николая	полностью
59.	проезд Полковой	полностью
60.	проезд Пластунский	полностью
61.	ул.им. Ашота Муродяна	полностью
62.	ул.Старшего Сержанта Костальона Евгения	полностью
63.	ул.Владимира Григорьевича Пусева	полностью
64.	ул.Капитана Алексея Крылатых	полностью
65.	проезд 1-й Рубиновый	полностью
66.	проезд 2-й Рубиновый	полностью
67.	пер. Весенний	полностью
68.	ул.Ромашковая	полностью
69.	ул.Сочинская	полностью
70.	ул.Славянская	полностью
71.	ул.Абинская	полностью
72.	ул.Крымская	полностью
73.	ул.Геленджикская	полностью
74.	ул.Армавирская	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №25

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.1-ый пер. Заветный	полностью
2.	ул.Балтийская	полностью
3.	пер. Береговой	полностью
4.	ул.Берёзовая	полностью
5.	ул.Бирюзовая	полностью
6.	ул.Горная	полностью

7.	ул.Заречная	полностью
8.	пер. Зеленый	полностью
9.	ул.Зелёная	полностью
10.	ул.Крупской	полностью
11.	ул.Крутая	полностью
12.	ул.Лазурная	полностью
13.	ул.Ланьшевая	полностью
14.	ул.Ленина	полностью
15.	ул.Луговая	полностью
16.	пер. Любимый	полностью
17.	ул.Молодёжная	полностью
18.	ул.Морская	полностью
19.	ул.Новая Заречная	полностью
20.	ул.Новороссийская	полностью
21.	ул.Изумрудная	полностью
22.	ул.Ореховая	полностью
23.	ул.Орловская	полностью
24.	ул.Парковая	полностью
25.	ул.Первомайская	полностью
26.	ул.Пограничная	полностью
27.	ул.Приморская	полностью
28.	ул.Проходная	полностью
29.	ул.Разливная	полностью
30.	ул.Садовая	полностью
31.	ул.Соловинная	полностью
32.	ул.Спортивная	полностью
33.	ул.Тенистая	полностью
34.	ул.Тополиная	полностью
35.	пер. Тополиная	полностью
36.	ул.Центральная	полностью
37.	ул.Школьная	полностью
38.	пер. Школьный	полностью
39.	ул.Шоссейная	полностью
40.	ул.Ясеневая	полностью
41.	ул.Надежды	полностью
42.	ул.Звездная	полностью
43.	ул.Тихая	полностью
44.	пер. Неподъемный	полностью
45.	ул.Встречная	полностью
46.	СНТ «Наука»	полностью
47.	СТ «Мысхако»	полностью
48.	СТ «Рубеж»	полностью
49.	ул.Алтайская	полностью
50.	ул.Г. Соколова	полностью
51.	переулок Дружный	полностью
52.	переулок Счастливый	полностью
53.	проезд Мореходный	полностью
54.	НСТ «Прибой»	полностью
55.	ул.Евдокии Бершанской	полностью
56.	ул.Николая Божененко	полностью
57.	ул.Мореходная	полностью
58.	ул.Капитана 2 ранга Боброва Александра	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №26

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	с. Цемдолина	
1.	ул.Алая	полностью
2.	ул.Атаманская	полностью
3.	ул.Атамана Бабича	полностью
4.	пер. Борисовский	полностью
5.	ул.Брусничная	полностью
6.	ул.Воздвиженская	полностью
7.	ул.Вишневская	полностью
8.	ул.Войсковая	полностью
9.	пер. Восточный	полностью
10.	ул.Гагарина	полностью
11.	ул.Гвоздичная	полностью
12.	ул.Генерала Пиленко	полностью
13.	ул.Генерала Ткачева	полностью
14.	ул.Гоголя	полностью
15.	ул.Дзержинского	полностью
16.	ул.Донская	полностью
17.	ул.Есаульская	полностью
18.	ул.Жасминовая	полностью
19.	пер. Жасминовый	полностью
20.	пер. Запрудный	полностью
21.	ул.Заречная	полностью
22.	ул.Заставная	полностью
23.	ул.Золотая рыбка	полностью



Вестник муниципального образования город Новороссийск

24.	ул.Казачья	полностью
25.	ул.Каштановая	полностью
26.	пер. Кирилловский	полностью
27.	ул.Клеверная	полностью
28.	ул.Комсомольская	полностью
29.	пер. Короткий	полностью
30.	пер. Котовского	полностью
31.	ул.Красина	полностью
32.	пер. Кузнецкий	полностью
33.	ул.Лавандовая	полностью
34.	пер. Лазурный	полностью
35.	ул.Ленина	полностью
36.	ул.Мичурина	полностью
37.	ул.Монолитная	полностью
38.	ул.Мятная	полностью
39.	ул.Огородная	полностью
40.	ул.Ореховая	полностью
41.	ул.Офицерская	полностью
42.	ул.Пальмовая	полностью
43.	ул.Первомайская	с 1 по 9, со 2 по 10 (четная)
44.	ул.Песочная	полностью
45.	Православный проезд	полностью
46.	ул.Полевая	полностью
47.	пер. Полевой	полностью
48.	ул.Польянная	полностью
49.	пер. Полярный	полностью
50.	пер. Радужный	полностью
51.	ул.Речная	полностью
52.	ул.Родительская	полностью
53.	ул.Ромашковая	полностью
54.	ул.Русская	полностью
55.	ул.Сабельная	полностью
56.	ул.Свободы	полностью
57.	ул.Северная	полностью
58.	ул.Славянская	полностью
59.	ул.Станичная	полностью
60.	ул.Степная	полностью
61.	СНТ «Голубая даль»	полностью
62.	ул.Совхозная	полностью
63.	ул.Сосновая	полностью
64.	ул.Сочинская	полностью
65.	ул.Стрелковая	полностью
66.	ул.Счастливая	полностью
67.	ул.Тепличная	полностью
68.	пер. Тепличный	полностью
69.	ул.Терновая	полностью
70.	ул.Тополиная	полностью
71.	ул.Тульпановая	полностью
72.	ул.Узкая	полностью
73.	ул.Учительская	полностью
74.	ул.Фабричная	полностью
75.	ул.Хорошая	полностью
76.	пер. Цветочный	полностью
77.	ул.Цемесская	полностью
78.	пер. Часовой	полностью
79.	ул.Челиоскинцев	полностью
80.	ул.Черничная	полностью
81.	ул.Чкалова	полностью
82.	пер. Шартовый	полностью
83.	ул.Широкая	полностью
84.	ул.Школьная	полностью
85.	пер. Южный	полностью
86.	ул.Кипарисовая	полностью
87.	пер. Мартовский	полностью
88.	ул.Бельх Роз	полностью
89.	пер. Казачий	полностью
90.	ул.Кольцевая	полностью
91.	ул.Круговая	полностью
92.	пер. 1 Кавказский	полностью
93.	пер. 2 Кавказский	полностью
94.	ул.Алая	полностью
95.	ул.Борисовская	полностью
96.	ул.Героев Моряков	полностью
97.	ул.Гранитная	полностью
98.	ул.Грибная	полностью
99.	ул.Дивная	полностью
100.	ул.Екатеринодарская	полностью
101.	ул.Западная	полностью
102.	ул.Изумрудная	полностью
103.	ул.Кавказская	полностью
104.	ул.Кленовая	полностью
105.	ул.Кольцевая	полностью
106.	пер. Коралловый	полностью
107.	ул.Крестьянская	полностью
108.	ул.Лазарева	полностью
109.	ул.Луговая	полностью
110.	ул.Лунная	полностью
111.	ул.Магнитная	полностью
112.	ул.Майская	полностью
113.	пер. Меланжевый	полностью
114.	ул.Мраморная	полностью
115.	ул.Норильская	полностью
116.	ул.Осиновая	полностью
117.	ул.Песочная	полностью
118.	ул.Платановая	полностью
119.	ул.Посевная	полностью
120.	ул.Прохладная	полностью

121.	ул.Прямая	полностью
122.	пер. Северный	полностью
123.	пер. Сенной	полностью
124.	ул.Тенистая	полностью
125.	пер. Тенистый	полностью
126.	пер. Терновой	полностью
127.	ул.Радужная	полностью
128.	пер. Радужный	полностью
129.	ул.Раздольная	полностью
130.	ул.Родниковая	полностью
131.	ул.Фермерская	полностью
132.	ул.Фестивальная	полностью
133.	ул.Центральная	полностью
134.	ул.Чапаева	полностью
135.	ул.Волнистая	полностью
136.	ул.Шоссейная	полностью
137.	ул.Янтарная	полностью
138.	ул.Фурманова	полностью
139.	ул.Гоголя	полностью
140.	ул.Патриотическая	полностью
141.	ул.Таманская	полностью
142.	пер. Киевский	полностью
143.	ул.им. Нины Марухо	полностью
144.	ЖК «Красная площадь»	полностью
145.	ул.Солнечная	полностью
146.	ул.Романтиков	полностью
147.	ул.Легендарная	полностью
148.	ул.Богатырская	полностью
149.	ул.Первопроходцев	полностью
150.	ул.Былинная	полностью
151.	ул.Великая	полностью
152.	ул.Севастопольская	полностью
153.	ул.Приветливая	полностью
154.	ул.Весенняя	полностью
155.	ул.Дорожная	полностью
156.	проезд Дружный	полностью
157.	пер. Книжный	полностью
158.	ул.Короткая	полностью
159.	ул.Кирилловская	полностью
160.	ул.Саворовская	полностью
161.	пер. Магнитный	полностью
162.	проезд Ивовый	полностью
163.	пер. Канатный	полностью
164.	пер. Буксируй	полностью
165.	ул.Первоцветная	полностью
166.	пер. Фабричный	полностью
167.	Розовый проезд	полностью
с. Кирилловка		
168.	ул.Красная	полностью
169.	ул.Кооперативная	полностью
170.	ул.Лермонтова	полностью
171.	пер. Нефтяной	полностью
172.	пер. Новый	полностью
173.	ул.Пархоменко	полностью
174.	пер. Победы	полностью
175.	ул.Путевая	полностью
176.	ул.Пушкина	полностью
177.	пер. Светлый	полностью
178.	СОТ «ОЗОН»	полностью
179.	СОТ «Дубок»	полностью
180.	пер. Строителей	полностью
181.	ЖК «Красина»	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №27

УТВЕРДЖЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Вербовая	13, 15, 17, 19, 21
2.	ул.Волгоградская	34, 36, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 54
3.	ул.Героев Десантников	10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 206
4.	пр. Дзержинского	192, 194, 196, 198, 202, 204 А, 205 А, 205 Б, 207, 209, 210, 212, 213, 213 А, 214, 217, 219, 219 А, 223, 223 А
5.	ул.Хворостянского	с 12 до конца
6.	ул.Удалова	10, 10 корпус 1

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №28

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №30

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
	район «Горка»	
1.	ул. Восточная	полностью
2.	ул. Гладкова	полностью
3.	ул. Дальняя	полностью
4.	ул. Западная	полностью
5.	ул. Лазурная	полностью
6.	ул. Ленина	полностью
7.	ул. Морская	полностью
8.	ул. Новая	полностью
9.	ул. Обзорная	полностью
10.	ул. Островского	полностью
11.	ул. Промышленная	полностью
12.	пер. Кругой	полностью
13.	ул. Центральная	полностью
14.	ул. Новая - Ленина	полностью
15.	пер. Церковный	полностью
1-ое отделение		
16.	ул. Заозёрная	полностью
17.	пер. Луначарского	полностью
18.	ул. Магистральная	полностью
19.	ул. Мира	полностью
20.	пер. Мира	полностью
21.	ул. Молодёжная	полностью
22.	ул. Морстроевская	полностью
23.	ул. Новороссийская	полностью
24.	ул. Октябрьская	полностью
25.	ул. Первомайская	полностью
26.	ул. Подгорная	полностью
27.	ул. Сосновая	полностью
28.	ул. Толстого	полностью
29.	ул. Чехова	полностью
30.	ул. Школьная	полностью
с. Большие хутора		
31.	ул. Головань	полностью
32.	ул. Ж. Мальского	полностью
33.	ул. Зелёная	полностью
34.	ул. Кизиловая	полностью
35.	ул. Лунная	полностью
36.	ул. Майская	полностью
37.	пер. Майский	полностью
38.	ул. Рябиновая	полностью
39.	ул. Свердлова	полностью
40.	ул. Солнечная	полностью
41.	ул. Утренняя	полностью
42.	ул. Лунная	полностью
Дюрсо		
43.	ул. Приморская	полностью
44.	ул. Свободы	полностью
Лесничество		
45.	ул. Лесная	полностью
46.	ул. Ефремова Щель	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №29

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №31

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
	с. Южная Озерејка	
1.	ул. Ильича	1-39
2.	ул. Курортная	1-6
3.	ул. Мира	1-55
4.	ул. Молодежная	1-12
5.	ул. Новороссийская	1-8
6.	ул. Свободы	1-80
7.	ул. Черноморская	1-2
8.	ул. Южная	1-3

9.	ул. Анапская	полностью
10.	ул. Армавирская	полностью
11.	ул. Дзержинского	полностью
12.	ул. Запovedная	полностью
13.	ул. Заречная	полностью
14.	ул. Краснодарская	полностью
15.	ул. Лазурная	полностью
16.	ул. Московская	полностью
17.	ул. Отрадная	полностью
18.	ул. Пограничная	полностью
19.	ул. Суворова	полностью
20.	пер. Катеринский	полностью
21.	ДНТ «Экспресс»	полностью
22.	СНТ «Геолог»	полностью
23.	СТ «Лесная Поляна»	полностью
24.	СТ «Марушкин хутор»	полностью
25.	СТ «Озерейка»	полностью
26.	СНТ «Заречье»	полностью
27.	х. Камчатка	полностью
	с. Северная Озереевка	
28.	ул. Виноградная	1-101
29.	ул. Заозёрная	1-122
30.	ул. Короленко	1
31.	ул. Морская	1-224
32.	ул. Пограничная	1-7
33.	ул. Суворова	1-3
34.	ул. Виноградная	полностью
35.	ул. Морская	полностью
36.	ул. Мускатная	полностью
37.	ул. Садовая	полностью
38.	пер. Российский	полностью
39.	СТ «Заречное»	полностью
40.	СТ «Знание»	полностью
41.	СНТ «Северная Озереевка»	полностью
	с. Глебовское	
42.	ул. Вишневая	1-4
43.	ул. Горная	1-147
44.	Глебовский пер.	1-8
45.	пер. Горный	1-4
46.	пер. Дачный	1-3
47.	пер. Дружный	1-8
48.	ул. Заречная	1-11
49.	ул. Зеленая	1-7
50.	ул. Изумрудная	1-3
51.	ул. Карла Маркса	1-22 Б
52.	ул. Корабельная	1-17
53.	ул. Лесная	1-20
54.	ул. Луговая	1-45
55.	пер. Мирный	1-3
56.	ул. Можжевеловая	1-94
57.	ул. Молодежная	1-11
58.	ул. Морская	1-11
59.	ул. Оптимистов	1-10
60.	ул. Полевая	1-19
61.	пер. Российский	1-4
62.	ул. Садовая	1-3
63.	пер. Светлый	1-8
64.	ул. Советская	1-18
65.	ул. Сокольная	1-14
66.	ул. Тракторная	1
67.	ул. Фучика	1-18
68.	ул. Центральная	1-49
69.	ул. Чехова	1-25
70.	ул. Шевченко	1-7
71.	ул. Школьная	1-8
72.	ул. Яблочная	1-3
73.	ул.2-я Очередь Освоения района реки «Озереевка»	37-41
74.	СОТ «Янтарь», участок 65	1-65
75.	СОТ «Экспресс-2»	1-223
76.	ДНТ «Озереевка» ул. Спутника	1-19
77.	Дачи «Фазан»	полностью
78.	Дачи «Фазан-2»	1-53
79.	Дачи КПД «Заречная»	полностью
80.	ул. Авиаторов	полностью
81.	ул. Васильковая	полностью
82.	ул. Гончарная	полностью
83.	ул. Вани Малиновского	полностью
84.	ул. Новая	полностью
85.	ул. Парусная	полностью
86.	ул. Персикивая	полностью
87.	ул. Речная	полностью
88.	ул. Сиреневая	полностью
89.	ул. Спутник	полностью
90.	ул. Учительская	полностью
91.	пер. Братский	полностью
92.	пер. Веселый	полностью
93.	пер. Владимирский	полностью
94.	пер. Глебовский	полностью
95.	пер. Горный	полностью
96.	пер. Дачный	полностью
97.	пер. Десантников	полностью
98.	пер. Дружный	полностью
99.	пер. Мачтовый	полностью
100.	пер. Мирный	полностью
101.	пер. Ольгинский	полностью
102.	пер. Российской	полностью



Вестник муниципального образования город Новороссийск

103.	пер. Светлый	полностью
104.	пер. Чешский	полностью
105.		
Микрорайон «Звездный»		полностью
106.	ДНТ «Оззерейка»	полностью
107.	СНТ «Отдых»	полностью
108.	СТ «Вита»	полностью
109.	СТ «Дорожник»	полностью
110.	СТ «Залесье»	полностью
111.	СТ «Лесная поляна»	полностью
112.	СТ «Оптимист»	полностью
113.	СТ «Радуга»	полностью
114.	СТ «Урожай»	полностью
115.	СТ «Фазан-1»	полностью
116.	СТ «Фазан-2»	полностью
117.	СТ «Экспресс-2»	полностью
118.	СТ «Янтарь»	полностью
с. Васильевка		
119.	ул.Гайдара	1-12
120.	ул.Геологическая	1-6/2
121.	ул.Горная	1-8
122.	ул.Дружбы	1-8
123.	ул.Заречная	1-23
124.	ул.Кооператив «Березка»	уч. 3
125.	ул.Лесная	1-49
126.	Лесной переулок	1-9
127.	ул.Мира	1-26
128.	ул.Садовая	1-25
129.	СОТ «Родничок»	уч. 3
130.	ул.Тельмана	1-23
131.	ул.Центральная	1-20
132.	ул.Чкалова	1-8
133.	ул.Романтиков	полностью
134.	ул.Легендарная	полностью
135.	ул.Богатырская	полностью
136.	ул.Первопроходцев	полностью
137.	ул.Великая	полностью
138.	ул.Калиновая	полностью
139.	ул.Лимонная	полностью
140.	ул.Апельсиновая	полностью
141.	ул.Александрийская	полностью
142.	ул.Приветливая	полностью
143.	ул.Весенняя	полностью
144.	ул.Мандариновая	полностью
145.	пер. Слизовый	полностью
146.	ул.Праславленная	полностью
147.	ул.Лавровая	полностью
148.	ул.Долголетия	полностью
149.	ул.Орлиная	полностью
150.	СОТ «Василек	полностью
151.	ул.Березовая	полностью
152.	ул.Жданова	полностью
153.	ул.Медовая	полностью
154.	пер. Дружбы	полностью
155.	СНТ «Виноградный»	полностью
156.	СНТ «Лаванда»	полностью
157.	СНТ «Предгорный»	полностью
158.	СНТ «Солнышко»	полностью
159.	СТ «Березка»	полностью
160.	СТ «Василек»	полностью
161.	СТ «Надежда»	полностью
162.	СТ «Лищевик-1»	полностью
163.	СТ «Родник»	полностью
164.	СТ «Сюрприз»	полностью
165.	СТ «Холодок»	полностью
166.	СТ «Холодок»	полностью
167.	ул.Бирюзова	полностью
171.	Кедровый проезд	полностью
с. Северная Озереевка		
172.	ул.Можжевеловая	полностью
173.	ул.Лесная	полностью
174.	Оригинальный переулок	полностью
175.	ул.Петропавловская	полностью
176.	Родниковый переулок	полностью
177.	ул.Рубежная	полностью
178.	ул.Садовая	полностью
179.	ул.Союзная	полностью
180.	Утренний переулок	полностью
181.	ул.Центральная	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №30

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Автисянья	полностью
2.	ул.Аршинцева	полностью
3.	ул.Байкальская	полностью
4.	ул.Хохловой	полностью
5.	ул.Заводская	полностью
6.	ул.Кранштадтская	полностью
7.	ул.Куйбышева	до ул.Ревельской
8.	ул.Лермонтова	полностью
9.	ул.М. Борисова	полностью
10.	ул.Мархотовская	до ул.Ревельской
11.	ул.Первомайская	полностью
12.	ул.Пограничная	полностью
13.	ул.Поперечная	полностью
14.	ул.Пролетарская	полностью
15.	ул.Пушкинская	полностью
16.	ул.Робеспьера	полностью
17.	ул.Сакко и Ванцетти	полностью
18.	ул.Саратовская	полностью
19.	ул.Тихоступа	полностью
20.	ул.Уральская	полностью
21.	ул.Цементная	до ул.Ревельской
22.	ул.Широкая	полностью
23.	ул.Элеваторная	до М. Борисова
24.	пер. Синдикатский	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №31

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №33

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Героев Десантников	47, 49, 51, 53, 55, 55а, 57, 59, 61, 65/2, 65/3
2.	ул.Куникова	32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 50А, 52А
3.	проспект Дзержинского	183, 185, 187, 189, 191, 195, 197, 199, 199А, 2021, 203, 205

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №32

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	Анапское шоссе	51, 53 (все корпуса), 55, 59, 61 все новые дома от ул.Луначарского в сторону 13 микрорайона, с 74 до конца по стороне Лесхоза (нечетная и четная сторона)
2.	ул.Арнольди	полностью
3.	ул.Баллиони	полностью
4.	ул.Видова	с 151 нечетная сторона
5.	ул.Видова	с 194 четная сторона
6.	ул.Вишневского	полностью
7.	ул.Екатерининская	полностью
8.	пер. Звонский	полностью
9.	ул.Лесная	полностью
10.	ул.Надежды Онайко	полностью
11.	ул.Н. Воронина	полностью
12.	ул.Пятигорская	полностью
13.	ул.Сорокина	полностью
14.	пер. Староцемесский	полностью
15.	ул.Тобольская	7 - А
16.	с. Цемдолина, улицы за ТЦ «Западный», «Царское село»	полностью

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

17.	ул.Швыдкова	полностью
18.	ул.О. Савичевой	полностью
19.	СТ «Труженик», ул.Абрикосовая	полностью
20.	пер. Клюевенный	полностью
21.	СОТ «Радуга»	полностью
c. Цемдолина		
22.	Микрорайон 8 - я Щель	полностью
23.	ул.Адмиральская	полностью
24.	ул.Айвовая	полностью
25.	ул.Атамана Котляровского	полностью
26.	ул.Атамана Матвеева	полностью
27.	ул.Атамана Одинцова	полностью
28.	ул.Атамана Рудзевича	полностью
29.	ул.Атлетическая	полностью
30.	ул.Вешневеского	полностью
31.	ул.Виктора Цоя	полностью
32.	ул.Виноградная	полностью
33.	ул.Генерала Филипсона	полностью
34.	ул.Горького	полностью
35.	ул.Ежевичная	полностью
36.	ЖК «Золотой город»	полностью
37.	ул.Земляничная	полностью
38.	ул.Зоологическая	полностью
39.	ул.Каменная	полностью
40.	ул.Корабельная	полностью
41.	ул.Космонавтов	полностью
42.	ул.Крупской	полностью
43.	ул.Кубанская	полностью
44.	пер. Черноморский	полностью
45.	ул.Лиловая	полностью
46.	ул.Малиновая	полностью
47.	ул.Механизаторов	полностью
48.	ул.Мирная	полностью
49.	ул.Молодежная	полностью
50.	ул.Монтажников	полностью
51.	ул.Морская	полностью
52.	ул.Нагорная	полностью
53.	ул.Надежды	полностью
54.	ул.Новороссийская	полностью
55.	ул.Овражная	полностью
56.	ул.Оливковая	полностью
57.	ул.Олимпийская	полностью
58.	ул.Ольховая	полностью
59.	ул.Оранжевая	полностью
60.	ул.Осеннняя	полностью
61.	ул.Парковая	полностью
62.	пер. 1 Подгорный	полностью
63.	пер. 2 Подгорный	полностью
64.	пер. 3 Подгорный	полностью
65.	пер. 4 Подгорный	полностью
66.	пер. 5 Подгорный	полностью
67.	пер. Васильковый	полностью
68.	пер. Верхний	полностью
69.	пер. Звездный	полностью
70.	пер. Крылатый	полностью
71.	пер. Солнечный	полностью
72.	пер. Тениниский	полностью
73.	пер. Футбольный	полностью
74.	пер. Экологический	полностью
75.	ул.Первомайская	четные с №12, нечетные с №11
76.	ул.Подгорная	полностью
77.	ул.Розовая	полностью
78.	ул.Рябиновая	полностью
79.	ул.Садовая	полностью
80.	ул.Светлая	полностью
81.	СОТ «Баклан»	полностью
82.	СОТ «Родничок»	полностью
83.	ул.Сенайская	полностью
84.	ул.Спортивная	полностью
85.	ул.Стартовая	полностью
86.	ул.Ф. Бурсака	полностью
87.	ул.Фрунзе	полностью
88.	ул.Холмистая	полностью
89.	ул.Широченко	полностью
90.	пер. Фруктовый	полностью
91.	ул.Энергетиков	полностью
92.	ул.Энтузиастов	полностью
93.	ул.Юбилейная	полностью
94.	ул.Ясная	полностью
95.	ул.Восточная	4
96.	пер. Новоселовский	полностью
97.	ул.Томская	полностью
98.	ул.Кемеровская	полностью
99.	пер. Лесистый	полностью
100.	ул.Н. Старшина	полностью
101.	пер. Мартовский	полностью
102.	ул.Севастопольская	полностью
103.	ул.Былинная	полностью
104.	ул.Панны Козловой	полностью
105.	ул.Благодатная	полностью
106.	ул.Комарова	полностью
107.	ЖК «Мята»	полностью
108.	ул.Добровольцев	полностью
109.	пер. Соколиный	полностью
110.	ул.Пл. Каштановая	полностью
111.	ул.Орлиная	полностью
p. Борисовка		

112.	ул.4 - го Кавалерийского корпуса	полностью
113.	ул.8 марта	полностью
114.	ул.Абрауусская	полностью
115.	ул.Агатовая	полностью
116.	ул.Адмирала Крылова	полностью
117.	пер. Стремянной	полностью
118.	ул.Адмирала Хоменко	полностью
119.	ул.Алмазная	полностью
120.	ул.Аметистовая	полностью
121.	ул.Анисовая	полностью
122.	ул.Антличная	полностью
123.	ул.Атамана Головатого	полностью
124.	ул.Бориса Жерве	полностью
125.	ул.Вербовая	полностью
126.	ул.Владимира Трубецкого	полностью
127.	ул.Восточная	полностью
128.	ул.Генерала Букретова	полностью
129.	ул.Генерала Краснопевцева	полностью
130.	ул.Генерала Лихова	полностью
131.	ул.Генерала Шкуро	полностью
132.	пер. Георгиевский	полностью
133.	пер. Горный	полностью
134.	ул.Гранатовая	полностью
135.	пер. Дорожный	полностью
136.	ул.Дружбы	полностью
137.	пер. Дружбы	полностью
138.	ул.Жемчужная	полностью
139.	ул.Захара Чепиги	полностью
140.	пер. Звездный	полностью
141.	пер. Канонирский	полностью
142.	ул.Кипарисовая	полностью
143.	ул.Крылова	полностью
144.	ул.Малахитовая	полностью
145.	ул.Мирный	полностью
146.	пер. Мирный	полностью
147.	ул.Нефтяников	полностью
148.	ул.Николая Демяника	полностью
149.	пер. Облачный	полностью
150.	ул.Овражная	полностью
151.	пер. Пластунский	полностью
152.	ул.Рудниковская	полностью
153.	ул.Сидора Белого	полностью
154.	ул.Снежная	полностью
155.	ул.Советский	полностью
156.	пер. Советский	полностью
157.	ул.Солнечная	полностью
158.	СОТ «Аркада»	полностью
159.	СОТ «Полянка»	полностью
160.	СОТ «Приморский»	полностью
161.	СНТ «Борисовка»	полностью
162.	СОТ «Связист»	полностью
163.	пер. Стремянной	полностью
164.	ул.Суворова	полностью
165.	ул.Школьная	полностью
166.	пер. Школьный	полностью
167.	пер. Ягодный	полностью
168.	пер. Яшмовый	полностью
169.	ул.Хоперская	полностью
170.	ул.Соболевская	полностью
171.	ул.Александра Невского	полностью
172.	ул.Генерала Гулыги	полностью
173.	пер. Барбарисовый	полностью
174.	СОТ «Дружба»	14
175.	пер. Добрый	полностью
176.	пер. Ветреный	полностью
178.	ул.Генерала Плиева	полностью
179.	пер. Кварцевый	полностью
180.	пер. Армейский	полностью
181.	ул.Алиготе	полностью
182.	Гора Великая	полностью
183.	пер. Печерский	полностью
184.	ул.Пустынная	полностью
185.	ул.Капитана З ранга Кукушкина Юрия	полностью
186.	ул.Старшего Лейтенанта Сергея Мороза	полностью
187.	ул.Новая	полностью
188.	пер. Рядового Капустова Даниила	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №33

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40

№	Наименование объекта	Номера домов
---	----------------------	--------------



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1	2	3
1.	Анапское шоссе	18, 20, с 23 А, Б по 39, 40, 41, 41 А, Б, Ж, И, Е, Н, Л, Г С 50 по 56, 60, 62, 64
2.	ул.Армавирская	полностью
3.	ул.Астраханская	полностью
4.	пер. Базовый	полностью
5.	ул.Борисовская	полностью
6.	пер. Весенний	полностью
7.	ул.Видова	83-127, 100, 106 - 154
8.	ул.Владимирская	полностью
9.	ул.Вруцкого	полностью
10.	ул.Выборная	полностью
11.	ул.Гастелло	полностью
12.	пер. Диманта	полностью
13.	пер. Ейский	полностью
14.	пер. Елецкий	полностью
15.	ул.Ивановская	полностью
16.	ул.Индустриальная	полностью
17.	ул.Интернациональная	полностью
18.	ул.Калужская	полностью
19.	пер. Клубничный	полностью
20.	ул.Ковюха	полностью
21.	ул.Козлова	полностью
22.	ул.Кукеля	полностью
23.	ул.Луначарского	четная сторона
24.	пер. Молдавский	полностью
25.	ул.Московская	полностью
26.	ул.Памирская	полностью
27.	пер. Плановый	полностью
28.	ул.Промышленная	полностью
29.	ул.Рязанская	полностью
30.	ул.Социалистическая	полностью
31.	ул.Т. Масалова	полностью
32.	ул.Тисленко	полностью
33.	ул.Уборевича	полностью
34.	ул.Ульяновская	полностью
35.	ул.Холмистая	полностью
36.	ул.Цемдолинская	полностью
37.	ул.Циолковского	полностью
38.	ул.Чкалова	полностью

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №34

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 14.03.2024 №1149

Микрорайон муниципального общеобразовательного учреждения лицей «Технико-экономический»

№	Наименование объекта	Номера домов
1	2	3
1.	ул.Запорожская	1-42
2.	ул.Пархоменко	четная
3.	ул.Скобликова	полностью
4.	ул.Украинская	полностью
5.	ул.Челиоскинцев	полностью
6.	ул.Энгельса	35, 47- 55
7.	ул.Набережная	8, 8/1, 8/2, 8/3
8.	ул.Исаева	1
9.	ул.Революции 1905	новостройки

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.03.2024 №1150

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или)

строительство жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (прилагается).
2. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа) расходы производить в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по отрасли «Образование» на соответствующий финансовый год.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 14.03.2024 №1150

Порядок предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

- 1.1. **Общие положения**
Порядок предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».
- 1.2. **Право на получение ежемесячной компенсации**
Право на получение ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее - Компенсация) имеют граждане Российской Федерации, работающие в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, занимющие должность учителя (за исключением учителя - дефектолога, учителя - логопеда) (далее - Учитель). Претендентами на получение Компенсации являются Учителя, оформившие заем (кредит) на приобретение и (или) строительство жилого помещения по договору с кредитной организацией, предоставляющей жилищные кредиты, в том числе ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения, в том числе во вновь возведимых (возведенных) многоквартирных домах или строительство индивидуального жилого дома, либо кредит на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (рефинансирование), в том числе во вновь возведимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Договор), или являющиеся созаемщиком супруга (супруги) по Договору, заключенному в браке.
- 1.3. **Кредитором**
Кредитором в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395 - 1 «О банках и банковской деятельности», осуществляющая деятельность на территории Краснодарского края, предоставляющая гражданам жилищные кредиты, в том числе ипотечные жилищные кредиты (далее - Кредитор).
- 1.4. **Финансирование**
Финансирование расходов, связанных с выплатой Компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.
- 1.5. **Компенсация**
Компенсация предоставляется Учителю для возмещения затрат по уплате процентов по Договору на:
приобретение жилого помещения по договору купли - продажи;
приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
строительство индивидуального жилого дома.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- Жилым помещением в рамках настоящего Порядка является жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры), комната, в том числе во вновьозводимых (возводенных) многоквартирных домах.
- 1.6.** Компенсационная выплата не предоставляется для погашения процентов по жилищному кредиту, привлеченному для приобретения (строительства) жилья, находящегося за пределами территории муниципального образования город Новороссийск.
- 1.7.** Компенсация Учителю предоставляется при соблюдении одновременно следующих условий:
- наличие гражданства Российской Федерации;
 - наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - трудоустройство в муниципальную общеобразовательную организацию на должность учителя с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю и ведением классного руководства;
 - заключение между Учителем и Кредитором Договора на приобретение и (или) строительство жилого помещения в муниципальном образовании город Новороссийск или являющегося созаемщиком супруга (супруги) по Договору, заключенному в браке. Жилое помещение, на которое заключен Договор, должно быть единственным на территории муниципального образования город Новороссийск;
 - непрерывный стаж работы в муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Организация), в должности учителя от 4 месяцев;
 - принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в качестве Учителя в Организации в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации (далее - Соглашение). Данные обязательства указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору либо отдельном соглашении, являющимся неотъемлемой частью трудового договора;
 - работа по должности является основным местом работы Учителя на условиях полной занятости.
- В случае отчуждения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, принадлежащего Учителю либо членам его семьи на праве собственности, заявление о выплате Компенсации может быть принято Организацией к рассмотрению в целях выплаты Компенсации только по истечении 3 (трех) лет с момента совершения указанных действий.
- 1.8.** Предоставление Компенсации осуществляется в течение всего срока действия Договора за исключением случаев, указанных в пунктах 5.1. настоящего Порядка.
- 1.9.** Право на Компенсационную выплату предоставляется Учителю однократно.
- 1.10.** Выплата Компенсации Учителю прекращается в случаях прекращения трудового договора с Организацией, предусмотренных статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.11.** Выплата Компенсации Учителю продолжается при наступлении следующих случаев:
- расторжения трудового договора по инициативе Организации (работодателя) при ликвидации Организации, сокращении численности или штата работников Организации и трудоустройстве Учителя в другую Организацию;
 - перевода на другую работу в Организации, необходимого Учителю в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.12.** В случае расторжения трудового договора с Организацией и трудоустройства Учителя в другую Организацию в течение одного расчетного месяца с момента увольнения выплата Компенсации не прекращается.
- 1.13.** При прекращении трудовых отношений Учителя с Организацией ранее 5 (пяти) лет с момента окончания выплаты Компенсации в соответствии с условиями Соглашения, Компенсационная выплата подлежит возврату Учителем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере согласно формуле:
- $$V - \text{сумма, подлежащая возврату Учителем,} \\ ko - \text{количество полных месяцев, фактически не отработанных в соответствии с Соглашением,} \\ Kn - \text{количество полных месяцев, подлежащих отработке в соответствии с соглашением,} \\ S - \text{общая сумма Компенсации, выплаченной Учителю за весь период работы в образовательной организации.}$$
- 1.14.** Компенсационная выплата не подлежит возврату Учителем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в следующих случаях:
- невозможности исполнения трудовых обязанностей вследствие получения профессионального заболевания, производственной травмы, установления инвалидности согласно заключению медико-социальной экспертизы;
 - увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости.
- 1.15.** Максимальный размер ежемесячной Компенсационной выплаты составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей по Договору, но не более ежемесячной суммы оплаты процентов за пользование кредитом по Договору в соответствии с утвержденным графиком платежей. Размер Компенсационной выплаты указывается Претендентом в заявлении.
- 1.16.** Компенсация не предоставляется при наличии у Учителя на момент назначения Компенсационной выплаты просроченной задолженности по Договору более чем 1 (один) месяц.

- 1.17.** Уполномоченным органом по приемке и проверке документов заявителей по назначению и осуществлению выплаты является Организация.
- 1.18.** В случае возникновения права на получение Компенсации у нескольких членов семьи назначение и выплата Компенсации производится только одному из членов семьи.
- 2.** **2.1.** **Порядок обращения за предоставлением Компенсационной выплаты**
Для рассмотрения вопроса о назначении Компенсации Учитель предоставляет однократно руководителю Организации следующие документы:
- заявление по установленной форме (приложение № 1);
 - согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2);
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - копию документа об образовании Учителя (диплом);
 - копию приказа о расторжении трудового договора (при трудоустройстве в другую Организацию);
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у Учителя и членов его семьи прав на жилое помещение в муниципальном образовании город Новороссийск;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете Работника;
 - копию Договора, заключенного с кредитной организацией;
 - банковские реквизиты Учителя для перечисления Компенсации;
 - справку из кредитной организации, с которой у Работника заключен Договор, об отсутствии у Учителя просроченной задолженности по обязательствам, выданную не ранее, чем за 10 дней до даты обращения в Организацию, и о сумме задолженности по кредиту;
 - копию графика погашения по договору жилищного кредитования.
- 2.2.** Для выплаты Компенсации Учитель ежемесячно предоставляет руководителю Организации заявление о предоставлении Компенсации за отчетный период (приложение № 3) с указанием суммы Компенсации и документы, подтверждающие затраты на оплату по Договору.
- 2.3.** Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, принимаются Организацией и регистрируются в день их поступления.
- 2.4.** Для предоставления Компенсации Учитель ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет руководителю Организации документ, подтверждающий оплату по Договору за отчетный период.
- 2.5.** Документ, подтверждающий оплату по Договору за декабрь, Учитель представляет не позднее 20 января следующего года.
- 2.6.** Приказом руководителя Организации назначаются лица, ответственные за прием документов, их проверку и оценку доказательств, подтверждающих наличие или отсутствие установленных настоящим Порядком оснований и условий, необходимых для предоставления Компенсации.
- 2.7.** Документы, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются однократно Учителем в Организацию и формируются в дело с составлением описи, хранятся у ответственного лица.
- 2.8.** Документы, необходимые для предоставления Компенсации, могут быть представлены в подлинниках и в копиях. Документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются ежемесячно после оплаты.
- 2.9.** В случае изменения документов и обстоятельств, влияющих на назначение и размер Компенсации, Учитель не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств обязан уведомить об этом руководителя Организации путем написания соответствующего заявления с приложением подтверждающих изменение документов.
- 2.10.** В случае если Учитель работает в двух и более Организациях, Компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется по основному месту работы.
- 2.11.** Спорные вопросы, возникающие при предоставлении Компенсации Учителем, разрешаются соответствующими рабочими комиссиями или в судебном порядке.
- 2.12.** Контроль за использованием бюджетных средств на возмещение расходов, связанных с предоставлением Компенсации, осуществляется органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 2.13.** Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.** **3.1.** **Порядок назначения Компенсации**
Для назначения Компенсации в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления Учителем Организация проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка.
- 3.2.** На основании предоставленных Учителем документов Организация издает приказ о назначении либо об отказе в назначении Компенсации.
- 3.3.** Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в Организации и хранятся в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации.
- 3.4.** Выплата Компенсации назначается со дня подачи Учителем заявления руководителю Организации с предоставлением полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- 3.5.** В случае несоответствия по итогам проверки поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Организация направляет Учителю письменный отказ в предоставлении Компенсации с указанием причин.
- 3.6.** Учитель имеет право обратиться за назначением Компенсации повторно после устранения недостатков в документах.
- 4.** **4.1.** **Порядок предоставления Компенсации**
Для предоставления Компенсации руководитель Организации представляет однократно в МКУ «Централизованная бухгалтерия № 2» управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - МКУ «ЦБ № 2») приказ о назначении Компенсации с указанием сведений о получателе выплаты, счета для перечисления средств, документа, подтверждающего банковские реквизиты для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (выписка из лицевого счета, договор, сберегательная книжка и др.).
- 4.2.** Для предоставления Компенсации руководитель Организации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБ № 2» следующие документы:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

заявление Учителя о выплате Компенсации за отчетный период (приложение № 3);

приказ о сумме выплаты Компенсации; документ, подтверждающий оплату по Договору.

4.3. Для выплаты Компенсации за декабрь руководитель Организации представляет вышеуказанные документы не позднее 25 января следующего года.

4.4. На основании приказа о назначении Компенсации и представленных документов МКУ «ЦБ № 2» осуществляет выплату Компенсации Учителю до 30 числа месяца, в котором поступили подтверждающие документы.

4.5. В соответствии с п. 13 п. 1 ст. 422 Налогового Кодекса Российской Федерации Компенсация не облагается страховыми взносами.

4.6. Удержание налога на доходы физических лиц осуществляется не позднее следующего дня после перечисления Компенсации.

5. Порядок прекращения выплаты Компенсации

Выплата Компенсации прекращается в случаях:

предоставления заявления об отказе Учителя от получения Компенсации; отсутствия предоставленных Учителем документов, указанных в пункте 2.2.

настоящего Порядка, более 2 (двух) месяцев подряд; расторжения (прекращения) трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.10. настоящего Порядка;

смерти Учителя; выявления в предоставленных Учителем документах, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на назначение Компенсации;

приобретения (получения) в собственность Учителем и (или) членами его семьи (супругом, супругой, детьми) жилых помещений в муниципальном образовании город Новороссийск, кроме жилого помещения, за которое осуществляется Компенсация.

5.2. При наступлении причин, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, руководитель Организации издает приказ о прекращении предоставления Компенсации (далее - приказ о прекращении), в котором указываются: ФИО; занимаемая должность; причина прекращения предоставления Компенсации; дата прекращения предоставления Компенсации.

5.3. При выявлении в предоставленных Учителем документах недостоверных сведений, влияющих на назначение Компенсации, Организация имеет право самостоятельно инициировать прекращение выплаты Компенсации.

6. Причины отказа в назначении Компенсации

Компенсация не назначается в случае если:

Учитель ранее реализовал либо реализует право на Компенсацию; несоответствие Учителя требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка; непредставления Учителем необходимых документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме.

7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов

Компенсация, назначенная и выплаченная на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Учитель обязан извещать руководителя Организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Компенсации, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Учитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7.4. Руководитель Организации несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

7.5. Руководитель Организации несет ответственность за целевое расходование средств.

7.6. Предоставленные сведения и документы могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

.....
(должность работодателя)

.....
(ФИО работодателя)

.....
(должность, ФИО работника)

зарегистрированного по адресу:

.....
 проживающего по адресу:

.....
 Тел.:

Заявление

Прошу назначить мне ежемесячную Компенсацию по договору с кредитной организацией на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения.

Для назначения Компенсации прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во
1	2	3
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	
3.	Копия Договора, заключенного с кредитной организацией	

4. Копия документа об образовании (диплом)

5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у Учителя и членов его семьи прав на жилое помещение в муниципальном образовании город Новороссийск

6. Банковские реквизиты для перечисления Компенсации

7. Справка из кредитной организации об отсутствии у Учителя просроченной задолженности по обязательствам, выданную не ранее, чем за 10 дней до даты обращения в Организацию и о сумме задолженности по кредиту

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете

9. Копия графика погашения по договору

10. Иные документы (указать)

Подтверждаю, что за последние 3 (три) года не производилось отчуждения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, принадлежащего мне либо членам моей семьи на праве собственности.

«.....» 20..... года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования

Н.В. Майорова

Приложение № 2

к Порядку предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

Выдан:
.....

Согласие на обработку персональных данных

Я,

.....
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному жилищному кредиту на приобретение и (или) строительство жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;
пол, возраст;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
номер телефона (домашний, мобильный);
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;
отношение к воинской обязанности;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
СНИЛС;
ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«.....» 20..... года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования

Н.В. Майорова

Приложение № 3

к Порядку предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения



Вестник муниципального образования город Новороссийск

.....
 (должность работодателя)

 (ФИО работодателя)

 (должность, ФИО работника)
 зарегистрированного по адресу:

 проживающего по адресу:

 Тел.:

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячную Компенсацию на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, в размере(.....) рублей.
 Прошу ежемесячную Компенсацию перечислить по ранее предоставленным реквизитам / следующим реквизитам (в случае замены):

Приложение:

1. Документ, подтверждающий оплату по Договору за на л.
 (период)
 2. Банковские реквизиты (в случае замены) нал.
 «.....» 20..... года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 4

к Порядку предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

Соглашение

.....
 (место заключения)
 «.....» 20..... года
 (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую трудоустроен гражданин)

в лице,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании,
 (наименование документа)
 именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином Российской Федерации,
 (фамилия, имя, отчество Работника)
 именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Работодатель обязуется организовать предоставление Работнику дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее - Компенсация) в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее - Порядок).
 Работник обязуется исполнять трудовые обязанности в качестве Учителя в муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации.

2. Место осуществления Работником трудовой деятельности

2.1. Место осуществления Работником трудовой деятельности устанавливается:
 (в организации, являющейся работодателем по настоящему договору)
 Полное наименование организации, в которую трудоустроен Работник, в соответствии с настоящим договором:
 2.1.1. Должность, профессия, специальность:
 2.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - адрес осуществления трудовой деятельности:
 (фактический адрес, по которому осуществляется трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

обеспечить условия для трудовой деятельности Работника на условиях, установленных пунктом 3 настоящего соглашения, в течение установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации); организовать предоставление Работнику выплаты на получение ежемесячной Компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения.

Работодатель вправе:

взыскать в судебном порядке с Работника средства в размере, предусмотренный пунктом 1.11. Порядка, в случае невыполнения Работником обязательства, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего соглашения.

5. Права и обязанности Работника

Работник обязан:

Осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных пунктом 3 настоящего соглашения.

Уведомить в письменной форме Работодателя об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего соглашения в течение 7 календарных дней после соответствующих изменений.

При прекращении трудовых отношений Работника с Работодателем ранее 5 (пяти) лет с момента окончания выплаты Компенсации в соответствии с условиями соглашения Компенсационная выплата подлежит возврату Работнику в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере согласно формуле:

V - сумма, подлежащая возврату Работнику, ко - количество полных месяцев, фактически не отработанных в соответствии с соглашением,

Кп - количество полных месяцев, подлежащих отработке в соответствии с соглашением,

S - общая сумма Компенсации, выплаченной Работнику за весь период работы в образовательной организации,

за исключением случаев:

невозможности исполнения трудовых обязанностей вследствие получения профессионального заболевания, производственной травмы, установления инвалидности согласно заключению медико-социальной экспертизы;

увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости.

6. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора (дата, номер), заключенного между Работником и Работодателем.

7.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (два) экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, имеет равную юридическую силу.

7.3. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего соглашения, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

7.4. Внесение изменений в настоящее соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.5. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон и в связи с завершением действия Порядка.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Работодатель	Работник
(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение)	(дата рождения, место регистрации)
(банковские реквизиты)	(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
(иные реквизиты)	(банковские реквизиты (при наличии))
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1151

г. Новороссийск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск и признании



Вестник муниципального образования город Новороссийск

утрившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Утвердить прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Утвердить типовую форму договора на возмездное оказание услуг (приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:
Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2021 года № 1588 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск».
- 4.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 декабря 2021 года № 7501 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2021 года № 1588 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск».
- 4.2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Кальченко Э.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1151

Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск

1. **Общие положения**
Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее - Положение) регулирует деятельность по оказанию платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее - Учреждение).
Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и уставом Учреждения.
Учреждение, как некоммерческая организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную учредительными документами.
- 1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.
- 1.5. Положение определяет возможность заключения агентских договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, в рамках обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск к финансовым ресурсам.
2. **Используемые понятия**
Платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании договора.

- 2.2. Исполнитель (поставщик) - Учреждение.
- 2.3. Заказчик (потребитель платной услуги) - гражданин (физическое лицо), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга.
3. **Цели и задачи оказания платных услуг**
Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение общественных потребностей и создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.
Основными задачами являются:
Повышение эффективности использования ресурсов Учреждения.
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск.
Привлечение дополнительных финансовых средств для развития деятельности Учреждения.
Укрепление материально-технической базы Учреждения.
4. **Перечень платных услуг**
Платные услуги предоставляются Учреждением согласно прейскуранту стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее - Прейскурант).
Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Учреждения и настоящим Положением.
5. **Порядок оказания платных услуг**
Вся информация об Учреждении и платных услугах для потребителей услуг размещается в свободном доступе на информационных стендах в помещениях Учреждения и на сайте Учреждения:
Адрес места нахождения Учреждения.
Режим работы Учреждения, номера телефонов лиц, ответственных за предоставление платных услуг.
Прейскурант на оказываемые услуги, в том числе сведения о предусмотренных льготах и скидках.
Порядок и формы оплаты услуг.
К функциям руководителя Учреждения относятся:
Издание приказа об организации платных услуг в Учреждении.
Издание приказа, регламентирующего оформление учетной документации.
Оформление гражданско-правовых отношений с лицами, занятыми в организации и предоставлении платных услуг.
При предоставлении платных услуг работники Учреждения и потребители услуг должны соблюдать:
Санитарные нормы и правила согласно действующему законодательству.
Правила техники безопасности, защиты жизни и здоровья.
Нормы поведения в Учреждении (вежливое отношение друг к другу, несовершение противоравных действий и т.п.).
Платные услуги оказываются на основе типового договора возмездного оказания услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо на основании агентского договора. Договор может быть заключен как в бумажной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, так и в форме электронного документа и подписан усиленными и (или) квалифицированными электронно-цифровыми подписями лиц, имеющих право действовать от имени сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Порядок взаимодействия Учреждения и кредитной организации в рамках агентского договора определяется агентским договором.
Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается в следующих случаях:
5.6.1. Нарушения потребителем услуги условий ее оплаты.
5.6.2. Добровольного отказа от получения услуг (в том числе по причине несогласия потребителя с ценой на услугу).
5.7. Оплата услуг производится в размере, указанном в Прейскуранте (тарифах).
5.8. Оплата услуг производится только безналичным способом на основании документов, выставленных Учреждением, в порядке, установленном в договоре.
5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
5.10. В структуре Учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг. В случае большого объема платных услуг могут вводиться штатные единицы за счет средств от приносящей доход деятельности.
5.11. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется за счет рационального использования рабочего времени, повышения интенсивности труда. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
5.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными лицами на основании заключенного с ними договора гражданско-правового характера.
Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета, раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.
6. **Порядок определения цен на платные услуги**
Порядок установления платы на услуги, оказываемые за плату Учреждением, устанавливается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения - администрацией муниципального образования город Новороссийск.
Установление платы на услуги, оказываемые Учреждением, может осуществляться в форме установления предельных максимальных и (или) предельных минимальных цен для потребителей.
7. **Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 7.1.** Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.2.** Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:
- 7.2.1.** Не более 60 процентов от суммы дохода (после уплаты налогов) на выплаты работникам Учреждения с учетом отчислений во внебюджетные фонды.
- Размер выплат определяется в соответствии коэффициентом трудового участия работников Учреждения в оказании платных услуг и оформляется протоколом комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной по приказу руководителя Учреждения, который подлежит согласованию заместителем главы муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения.
- 7.2.2.** Не более 40 процентов на укрепление материально-технической базы и иные расходы, связанные с содержанием Учреждения, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.3.** Оставшиеся после распределения средства могут быть направлены на дополнительное материальное стимулирование (поощрение) работников Учреждения.
- 7.4.** Выплаты предельным размером не ограничиваются и производятся в пределах утверждённого объема средств, предусмотренных на оплату труда, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 7.5.** Решение о выплате дополнительного поощрения руководителю Учреждения за эффективное развитие внебюджетной деятельности принимается главой администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению заместителя главы муниципального образования, курирующего деятельность Учреждения, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 7.6.** Компенсация затрат, понесенных при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с частью первой статьи 272 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 7.7.** Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.
- 8.** **Контроль предоставления платных услуг**
- 8.1.** Общую координацию деятельности по предоставлению платных услуг, контроль за соблюдением прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществляет руководитель Учреждения и заместитель руководителя Учреждения.
- 8.2.** Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 8.3.** Работники Учреждения, которые будут оказывать услуги, несут персональную ответственность за качество оказанных услуг.
- 8.4.** Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.
- 8.5.** Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Э.А. Кальченко

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1151

Прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск

№	Наименование вида услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	2	3
Оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск:		
1.	Организация проведения мероприятия, тренинга под запрос заказчика (1 час)	3000,00
2.	Подготовка сценического плана мероприятия (1 документ)	3000,00
3.	Разработка бизнес-плана (1 документ)	10000,00
4.	Разработка бизнес-плана для привлечения инвестиций, превышающих более 1,5 млн рублей (1 документ)	50000,00
5.	Разработка сложной финансовой модели (план продаж, отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, управленический баланс) (1 пакет документов)	35000,00
6.	Подготовка контент-плана на месяц: - составление тем постов;	3000,00
	- составление тем постов плюс визуализация	10000,00
7.	Разработка дизайна визитки: - одна сторона визитки;	1000,00
	- двухсторонний дизайн визитки.	2000,00
8.	Разработка дизайна листовки, флаера (двусторонний дизайн) (1 макет)	1500,00
9.	Разработка макета для социальных сетей (1 макет)	500,00

10.	Привлечение реальных покупателей банковский продуктов и небанковских сервисов (1 услуга) % установленный договором, но не менее 300 рублей	
11.	Формирование пакета документов для подачи в микрофинансовое учреждение (Фонд микрофинансирования Краснодарского края)	10000,00
Оказание правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск:		
12.	Подготовка документов, составление договора (1 документ)	2000,00
13.	Составление дополнительного соглашения к договору (1 соглашение)	1000,00
14.	Подготовка документов (пакет документов для регистрации юридического лица - устав, решение собрания учредителей) (1 пакет документов)	5500,00
15.	Содействие в заполнении иных форм заявлений для регистрации внесения изменений в сведения, содержащиеся ЕГРИЛ и ЕГРИП, в электронном виде (1 заявление)	1500,00
16.	Составление протокола собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью (повестка дня не более 6 вопросов)	1700,00
17.	Составление решения единственного учредителя (повестка дня не более 6 вопросов)	1500,00
18.	Содействие в заполнении формы заявления о государственной регистрации изменений, внесённых в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (в электронном виде) (1 заявление)	1000,00
19.	Подготовка пакета документов для регистрации, изменений, внесённых в учредительный документ юридического лица, или регистрации внесенных изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРИЛ, в электронном виде (1 пакет документов)	1500,00
20.	Формирование заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянско-фермерского хозяйства (1 заявление)	500,00
21.	Письменная консультация в сфере малого и среднего предпринимательства (1 вопрос)	1500,00
22.	Разработка типовых внутренних положений (1 положение)	1000,00
23.	Составление кадрового приказа (1 документ)	500,00
24.	Составление должностной инструкции (1 документ)	2000,00
25.	Составление претензии, подготовка юридически обоснованных ответов на претензии контрагентов (1 претензия)	3000,00
26.	Составление жалобы в надзорные органы, возражений, заявлений в суд (1 жалоба)	1500,00
27.	Подготовка юридических документов для оформления деятельности самозанятых при сдаче помещения в аренду (1 пакет документов)	8500,00
28.	Подготовка правовых документов (исковые заявление, иные правовые документы) (1 пакет документов)	7000,00

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Э.А. Кальченко

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1151

Типовая форма договора на возмездное оказание услуг

г. Новороссийск
«....» г.

(наименование организаций или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) именем..... в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя действующ..... на основании
документы, подтверждающие полномочия, - указать нужное) с одной стороны и МАУ «Единый бизнес-центр «Море», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя действующ..... на основании Устава МАУ «Единый бизнес-центр «Море», с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, а по отдельности сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет договора**
Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
- 1.2.** Исполнитель (выбрать нужное):
- обязуется оказать Услуги самостоятельно;
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.
- 1.3.** Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).
- 2. Порядок сдачи и приемки услуг**
По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.
- В течение дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.3.** Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
- 2.4.** В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устраниить их в течение дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.
- 2.5.** Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.
- 2.6.** В случае если Заказчик не подписывает акт приемки-сдачи оказания услуг и письменно не сообщает Исполнителю причину отказа подписания акта в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего договора, услуга считается принятой и оказанной. В этом случае Исполнитель составляет односторонний акт, который является основанием для оплаты оказанных услуг. В акте делается отметка об отказе и акт подписывается Исполнителем.
- 3.** В силу части 2 пункта 4 статьи 753 ГК РФ односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа Заказчика от подписания акта будут признаны судом обоснованными.
- 3.1.** **Цена и порядок расчетов**
- Общая стоимость Услуг составляет (.....) руб.
- Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке (выбрать нужное/возможное установление иного порядка оплаты):
- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата);
 - в течение дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных Услуг;
 - часть стоимости Услуг в размере (.....) руб. Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата), оставшуюся часть стоимости Услуг в размере(.....) руб. в течение дней после подписания стороны акта приемки-сдачи оказанных Услуг.
- 3.3.** Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.
- 3.4.** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 4.** **Ответственность сторон**
- 4.1.** За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере процентов от стоимости неоказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.
- 4.2.** За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.3.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой стороне (выбрать нужное):
- убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек;
 - убытки в части непокрытой предусмотренными Договором неустоеками;
 - только убытки;
 - только предусмотренные Договором неустоики.
- 4.4.** Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.** **Форс-мажор**
- 5.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).
- 5.2.** В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение дней уведомить об этом другую сторону.
- 5.3.** Документ, выданный (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 5.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 6.** **Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**
- 6.1.** Договор действует в течение с даты его заключения.
- 6.2.** Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.3.** Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.** **Разрешение споров**
- Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
- 7.1.** В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1. Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.
- 7.3.** К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования (в случае их отсутствия у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 7.4.** Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение (.....) рабочих дней со дня получения пре-

7.5. тензии.
В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.** **Заключительные положения**
- Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
- К Договору прилагаются:
- перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
 - акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).
- 8.4.** Юридические адреса и банковские реквизиты сторон, подписи сторон.

Заказчик	Исполнитель
Наименование:	Наименование:
Юридический адрес:	Юридический адрес
ОГРН	ОГРН
ИНН	ИНН
КПП	КПП
P/c	P/c
в	в
К/с	К/с
БИК	БИК
ОКПО	ОКПО
от имени Заказчика	от имени Исполнителя

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Э.А. Кальченко

Приложение № 1
к типовой форме договора
возмездного оказания услуг
№ от «....» г.

Перечень оказываемых услуг

№	Наименование услуги
	Описание услуги (перечень действий)
	Результат услуги
	Период оказания услуги
	Единица измерения
	Количество (объем)
	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.
	Стоимость услуг, руб., без НДС
	по
	Итого

Общая стоимость оказываемых услуг: (.....) руб., без НДС (.....) руб.

Подписи Сторон

От имени Заказчика (.....) (Должность, ФИО, подпись)	От имени Исполнителя (.....) (Должность, ФИО, подпись)
---	---

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Э.А. Кальченко

Приложение № 2
к типовой форме договора
возмездного оказания услуг
№ от «....» г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг № от «....» г.

Исполнитель: МАУ «Единый бизнес-центр «Море», ИНН 2315218484, КПП 231501001.
Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Свободы, 35, тел. 8-989-763-90-40.
Казначейский счет 03234643037200001800 в банке Южное ГУ Банка России/
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК 010349101, ЕКС 40102810945370000010, КБК 90200000000000000130 КОСТУ 130 Т.С. 20.00.00,
л/с 902612560.

Заказчик:	(наименование, ИНН, КПП)
Адрес:	

№	Наименование работы (услуги)
	Количество
	Ед. изм.
	Цена
	Сумма

Итого: Всего оказано услуг на сумму: рублей.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
З.А. Кальченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1152

г. Новороссийск

Об организации мероприятий по проведению в апреле - июне 2024 года призыва граждан 1995 - 2006 годов рождения на военную службу

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113 - ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призывае на военную службу граждан Российской Федерации, и в целях организованного проведения призыва на военную службу в апреле - июне 2024 года на территории муниципального образования город Новороссийск постановляю:

1. Организовать и провести в апреле - июне 2024 года призыв и отправку на краевой сборный пункт граждан 1995 - 2006 годов рождения.
2. Утвердить перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечебение) граждан 1995 - 2006 годов рождения при весеннем призыва 2024 года (прилагается).
3. Рекомендовать военному комиссариату города Новороссийска Краснодарского края (Радостев); Совместно с отделом информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск обеспечить доведение до сведения жителей города Новороссийска информации о начале призыва граждан на военную службу, которым ко дню призыва исполнится 18 лет, а также граждан 1995 - 2006 годов рождения с истекшим сроком отсрочки от призыва или по различным причинам не призванных ранее на военную службу, граждан, не получивших повестки о явке для призыва на военную службу, и явке их в отделение подготовки призыва и набора граждан Российской Федерации на военную службу военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по адресу: город Новороссийск, Анапское шоссе, 41 «А».
- 3.1. Призывающую комиссию провести в помещении призывающего пункта города Новороссийска по адресу: г. Новороссийск, Анапское шоссе, 41 «А».
- 3.2. Вызов граждан на призывающую комиссию осуществлять повестками через администрации внутригородских районов, руководителей, начальников отделов кадров организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений.
- 3.3. Организовать и провести мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан, призываемых на военную службу.
- 3.4. Направлять материалы в отношении граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, в правоохранительные органы.
- 3.5. Проводить отправку граждан, призванных на военную службу, в торжественной обстановке с территории военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по адресу: город Новороссийск, Анапское шоссе, 41 «А» и контролировать передвижение по территории Краснодарского края воинских команд, состояние воинской дисциплины и порядок в пути их следования.
- 3.6. Подготовить списки граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, и передать администрации внутригородских районов, в УМВД России по городу Новороссийску с целью организации совместной работы по обеспечению явки их на призывающий пункт до 29 марта 2024 года.
- 3.7. Главам администраций внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск: Центрального - Титкову Е.И., Восточного - Михайловской Н.В., Новороссийского - Чумаку В.И., Приморского - Алеутову В.В., и.о. главы администрации Южного внутригородского района Романченко А.В.: Возложить персональную ответственность за оповещение граждан о мероприятиях, связанных с призывом на военную службу, их вызов и обеспечение своевременной явки по повесткам военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края на управляющих делами администраций внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск.
4. До 29 марта 2024 года:
4.2.1. Издать распоряжения администраций внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск по образованию групп для обеспечения явки граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, и составить график проведения профилактических мероприятий.
- 4.2.2. Провести совместные совещания должностных лиц администраций внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск, должностных лиц отделов полиции Управления МВД России по городу Новороссийску и представителей военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края по организации призыва граждан на военную службу.
- 4.2.3. Совместно с отделом военного комиссариата города Новороссийска Красно-

дарского края провести сверку списков граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

О выполнении мероприятий докладывать ежемесячно до 30 числа председателю призывающей комиссии.

4.3. Оказывать всестороннее содействие отделу военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края в вопросах обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о призывае граждан на военную службу в пределах внутригородских районов и предпринимать необходимые меры по вопросам исполнения гражданами воинской обязанности.

4.4. Не реже одного раза в неделю лично подводить итоги работы группы по обеспечению явки и розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, с привлечением начальников отделов полиции внутригородских районов и отдела военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края.

4.5. Не реже одного раза в неделю (по четвергам) проводить сверку списков граждан, уклоняющихся от явки на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений освободить граждан призывающего возраста от работы (учебы) на время, необходимое для проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу, отзывать граждан призывающего возраста из командировок и отпусков.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница № 1 Краснодарского края Корхмазову В.Т.:

6.1. Обеспечить организацию и проведение мероприятий по медицинскому обследованию призывающих в медицинских учреждениях во внеочередном порядке, ведение учета и отчетности.

6.2. Организовать привлечение к работе призывающих комиссий врачей - специалистов, а также среднего медицинского персонала.

6.3. Назначить в каждом лечебно-профилактическом учреждении ответственного за своевременное и качественное обследование граждан призывающего возраста и предоставить в отдел военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края выписки из приказов с указанием контактных телефонов.

6.4. Для проведения медицинского освидетельствования граждан призывающего возраста использовать лечебно-профилактические учреждения всей необходимой аппаратурой, инструментами, рентген пленками, диагностическими тестами.

6.5. Дополнительное медицинское обследование граждан призывающего возраста по направлениям военного комиссариата осуществлять в первоочередном порядке.

7. Отделу по делам молодёжи администрации муниципального образования город Новороссийск (Парасквиуполу), управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (Матвеичук), управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа) организовать 19 апреля 2024 года проведение «Дня призываника» и культурно-массовые мероприятия по торжественным проводам граждан призывающего возраста на краевом сборном пункте.

8. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Новороссийску (Терехин):
8.1. Обеспечить общественный порядок на призывающем пункте во время работы призывающей комиссии и в период отправки призывающих на краевом сборный пункт по адресу: город Новороссийск, Анапское шоссе, 41 «А», а также безопасность дорожного движения при их перевозке.

8.2. По полученному списком из отдела военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края организовать совместную работу оперативно-розыскных групп с участием представителей отдела военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края для установления местонахождения граждан, уклоняющихся от воинского учета и от явки на мероприятия, связанные с призывом.

8.3. Дежурным частям УМВД России по городу Новороссийску незамедлительно реагировать на сообщения начальника отдела военного комиссариата города Новороссийска Краснодарского края и своевременно исполнять запросы на граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу.

9. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Резун):
9.1. Организовать выступление военного комиссара города Новороссийска Краснодарского края и начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан Российской Федерации на военную службу в средствах массовой информации до 31 марта 2024 года.

9.2. В период проведения отправки граждан к местам прохождения военной службы освещать в СМИ информацию о ходе призыва.

9.3. Опубликовать постановление администрации муниципального образования город Новороссийск «Об организации мероприятий по проведению в апреле - июне 2024 года призыва граждан 1995 - 2006 годов рождения на военную службу» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1152

Перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечебение) граждан 1995 - 2006 годов рождения при весеннем призыва 2024 года



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Стационарное обследование и лечение

1. ГБУЗ «Городская больница № 1».
2. ГБУЗ «Городская больница № 2».
3. ГБУЗ «Инфекционная больница № 3» МЗ КК.
4. ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 23» МЗ КК.
5. ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8» МЗ КК.
6. ГБУЗ «Детская городская больница».
7. НУЗ «Узловая больница на ст. Новороссийск» ОАО «РЖД».
8. ФГУ «Новороссийский медицинский центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

Амбулаторное обследование и лечение

1. ГБУЗ «Городская поликлиника № 1».
2. ГБУЗ «Городская поликлиника № 2».
3. ГБУЗ «Городская поликлиника № 3».
4. ГБУЗ «Городская поликлиника № 7».
5. ГБУЗ «Городская поликлиника № 5».
6. ГБУЗ «Городская поликлиника № 6».
7. ГБУЗ «Детская городская поликлиника».
8. ГБУЗ «Участковая больница».
9. ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника».
10. ГБУЗ «Амбулатория № 1».
11. ГБУЗ «Амбулатория № 2».
12. ГБУЗ «Амбулатория № 3».
13. ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 6» ДЗ КК.
14. ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8» МЗ КК.
15. ГБУЗ «Онкологический диспансер № 3» МЗ КК.
16. НФ ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК.
17. ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 4» МЗ КК.
18. ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 23» МЗ КК.
19. НУЗ «Узловая больница ст. Новороссийск» ОАО «РЖД».
20. ФГУ «Новороссийский медицинский центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменков

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1153

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 февраля 2024 года № 621 «О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018 - 2024 годах»

В целях осуществления мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2019 года № 36/1 «О порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Краснодарского края», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6352 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 октября 2017 года № 8475 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018 - 2022 годах» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2023 года № 4163», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск», подлежащих благоустройству»,

стрему», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования города Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 февраля 2024 года № 621 «О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018 - 2024 годах». Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Провести рейтинговое голосование с 15 марта по 30 апреля 2024 года, по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах».
- 1.1. «1.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1154

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2023 года № 1836 «О проведении неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению стен и ступеней, облицовочных гранитными плитами на территории набережной им. Адмирала Серебрякова (первая, вторая и третья очереди), расположенной по адресу: г. Новороссийск, набережная им.

Адмирала Серебрякова, в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате ураганного ветра, и выделении денежных средств муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск из резервного фонда администрации муниципального образования город Новороссийск

В связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате ураганного ветра, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 марта 2023 года № 908 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Новороссийского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края на объектах муниципального образования город Новороссийск», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 апреля 2017 года № 3258 «Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Новороссийск», требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2023 года № 1836 «О проведении неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению стен и ступеней, облицовочных гранитными плитами на территории набережной им. Адмирала Серебрякова (первая, вторая и третья очередь), расположенной по адресу: г. Новороссийск, набережная им. Адмирала Серебрякова, в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате ураганного ветра, и выделении денежных средств муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск из резервного фонда администрации муниципального образования город Новороссийск».
Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Выделить денежные средства из резервного фонда администрации муниципального образования город Ново-
- 1.1.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

российской муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению стен и ступеней, облицовочных гранитными плитами, на территории набережной Имени Адмирала Серебрякова (первая, вторая и третья очереди), расположенной по адресу: г. Новороссийск, набережная Имени Адмирала Серебрякова, в сумме 17 781 073 (семнадцать миллионов семьсот семьдесят одна тысяча семьдесят три) рубля 43 копейки.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2023 года.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1155

г. Новороссийск

Об образовании рабочей группы по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск»

В рамках реализации национального проекта «Культура» государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры» в 2024 году, в целях выполнения мероприятий по закупке музыкальных инструментов, учебных пособий и оборудования для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановлением**:

1. Образовать рабочую группу по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск».
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск» (приложение № 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск» (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1155

Состав рабочей группы для рассмотрения вопроса о перспективных направлениях в работе с объектами музеефикации и туризма в муниципальном образовании город Новороссийск

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, председатель рабочей группы;

Матвеичук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя рабочей группы;

Гордеева Марина Алексеевна - главный специалист МКУ «МЦРКИТ», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Степаненко Екатерина Николаевна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск;

Тараскин Андрей Валерьевич - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск;

Величченко Марина Анатольевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск;

Приходько Наталья Владимировна - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;

Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;

Егоров Андрей Леонидович - руководитель МКУ «Управление строительства»;

Новиков Сергей Геннадьевич - директор МКУ «Новороссийский городской общественный центр»;

Мартовецких Наталья Анатольевна - руководитель управления архива администрации муниципального образования город Новороссийск;

Григорьян Лариса Григорьевна - и.о. начальника отдела по курортам и туризму администрации муниципального образования город Новороссийск;

Битарова Мария Анатольевна - руководитель МКУ «Управление стратегического планирования»;

Фомин Сергей Андреевич - депутат городской Думы VII созыва;

Митина Татьяна Борисовна - секретарь общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);

Лохова Татьяна Владимировна - директор НПИ (филиал) ФГБОУ ВО «КубГУ», председатель Новороссийского исторического общества (по согласованию);

Андианова Людмила Сергеевна - заместитель директора Новороссийского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (по согласованию);

Савельева Елена Евгеньевна - генеральный директор ООО «Архивед», эксперт общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);

Веретенников Сергей Алеントинович - и.о. директора ГБУК КК «Новороссийский исторический музей-заповедник» (по согласованию);

Юрина Тамара Ивановна - научный сотрудник ГБУК КК «Новороссийский исторический музей-заповедник», эксперт общественной палаты муниципального образования города Новороссийск (по согласованию);

Кузин Игорь Иванович - художник-реставратор ГБУК КК «Новороссийский исторический музей-заповедник» (по согласованию);

Шишлов Александр Владимирович - заведующий отделом археологии ГБУК КК «Новороссийский исторический музей-заповедник» (по согласованию);

Степко Лев Александрович - общественный деятель (по согласованию).

В случае если член рабочей группы освобожден от занимаемой должности, то в состав включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в постановление не требуется.

Заместитель главы муниципального образования **Н.В. Майорова**

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.03.2024 №1155

Положение о рабочей группе по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск»

1. Общие положения

Рабочая группа по вопросам приобретения музыкальных инструментов, учебного оборудования в рамках национального проекта «Культура» для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск» (далее - Рабочая группа) создана в рамках реализации национального проекта «Культура» в 2024 году в целях выполнения мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, учебного оборудования для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск».

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим положением.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

2. Цель деятельности Рабочей группы

Рабочая группа образована в целях выполнения мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, учебного оборудования для МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск».

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право: взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, организациями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

Приглашать на заседание Рабочей группы при необходимости представителей органов государственной власти Краснодарского края, территориальных



Вестник муниципального образования город Новороссийск

органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций различных организационно-правовых форм, специалистов и экспертов, имеющих опыт решения задач, входящих в компетенцию Рабочей группы.

4. Состав и порядок работы Рабочей группы

Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы и председательствует на её заседаниях;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

В отсутствие председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку заседания Рабочей группы не позднее семи рабочих дней до дня заседания Рабочей группы;
- уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения;
- осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Рабочей группы материалов;
- по решению председателя Рабочей группы приглашает заинтересованных лиц;
- направляет членам Рабочей группы материалы к заседанию Рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы лично;
- выступают на заседаниях Рабочей группы;
- знакомятся с представленными на заседании Рабочей группы документами;
- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Инициатором проведения внеочередного заседания Рабочей группы может быть любой член Рабочей группы.

4.5. На заседании Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, эксперты и специалисты. Материалы к заседанию Рабочей группы за три рабочих дня до даты его проведения направляются секретарём Рабочей группы членам Рабочей группы.

4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 4.10. 4.11. 4.12. 4.13. 4.14. 4.15. 4.16. 4.17. 4.18. 4.19. 4.20. 4.21. 4.22. 4.23. 4.24. 4.25. 4.26. 4.27. 4.28. 4.29. 4.30. 4.31. 4.32. 4.33. 4.34. 4.35. 4.36. 4.37. 4.38. 4.39. 4.40. 4.41. 4.42. 4.43. 4.44. 4.45. 4.46. 4.47. 4.48. 4.49. 4.50. 4.51. 4.52. 4.53. 4.54. 4.55. 4.56. 4.57. 4.58. 4.59. 4.60. 4.61. 4.62. 4.63. 4.64. 4.65. 4.66. 4.67. 4.68. 4.69. 4.70. 4.71. 4.72. 4.73. 4.74. 4.75. 4.76. 4.77. 4.78. 4.79. 4.80. 4.81. 4.82. 4.83. 4.84. 4.85. 4.86. 4.87. 4.88. 4.89. 4.90. 4.91. 4.92. 4.93. 4.94. 4.95. 4.96. 4.97. 4.98. 4.99. 4.100. 4.101. 4.102. 4.103. 4.104. 4.105. 4.106. 4.107. 4.108. 4.109. 4.110. 4.111. 4.112. 4.113. 4.114. 4.115. 4.116. 4.117. 4.118. 4.119. 4.120. 4.121. 4.122. 4.123. 4.124. 4.125. 4.126. 4.127. 4.128. 4.129. 4.130. 4.131. 4.132. 4.133. 4.134. 4.135. 4.136. 4.137. 4.138. 4.139. 4.140. 4.141. 4.142. 4.143. 4.144. 4.145. 4.146. 4.147. 4.148. 4.149. 4.150. 4.151. 4.152. 4.153. 4.154. 4.155. 4.156. 4.157. 4.158. 4.159. 4.160. 4.161. 4.162. 4.163. 4.164. 4.165. 4.166. 4.167. 4.168. 4.169. 4.170. 4.171. 4.172. 4.173. 4.174. 4.175. 4.176. 4.177. 4.178. 4.179. 4.180. 4.181. 4.182. 4.183. 4.184. 4.185. 4.186. 4.187. 4.188. 4.189. 4.190. 4.191. 4.192. 4.193. 4.194. 4.195. 4.196. 4.197. 4.198. 4.199. 4.200. 4.201. 4.202. 4.203. 4.204. 4.205. 4.206. 4.207. 4.208. 4.209. 4.210. 4.211. 4.212. 4.213. 4.214. 4.215. 4.216. 4.217. 4.218. 4.219. 4.220. 4.221. 4.222. 4.223. 4.224. 4.225. 4.226. 4.227. 4.228. 4.229. 4.230. 4.231. 4.232. 4.233. 4.234. 4.235. 4.236. 4.237. 4.238. 4.239. 4.240. 4.241. 4.242. 4.243. 4.244. 4.245. 4.246. 4.247. 4.248. 4.249. 4.250. 4.251. 4.252. 4.253. 4.254. 4.255. 4.256. 4.257. 4.258. 4.259. 4.260. 4.261. 4.262. 4.263. 4.264. 4.265. 4.266. 4.267. 4.268. 4.269. 4.270. 4.271. 4.272. 4.273. 4.274. 4.275. 4.276. 4.277. 4.278. 4.279. 4.280. 4.281. 4.282. 4.283. 4.284. 4.285. 4.286. 4.287. 4.288. 4.289. 4.290. 4.291. 4.292. 4.293. 4.294. 4.295. 4.296. 4.297. 4.298. 4.299. 4.300. 4.301. 4.302. 4.303. 4.304. 4.305. 4.306. 4.307. 4.308. 4.309. 4.310. 4.311. 4.312. 4.313. 4.314. 4.315. 4.316. 4.317. 4.318. 4.319. 4.320. 4.321. 4.322. 4.323. 4.324. 4.325. 4.326. 4.327. 4.328. 4.329. 4.330. 4.331. 4.332. 4.333. 4.334. 4.335. 4.336. 4.337. 4.338. 4.339. 4.340. 4.341. 4.342. 4.343. 4.344. 4.345. 4.346. 4.347. 4.348. 4.349. 4.350. 4.351. 4.352. 4.353. 4.354. 4.355. 4.356. 4.357. 4.358. 4.359. 4.360. 4.361. 4.362. 4.363. 4.364. 4.365. 4.366. 4.367. 4.368. 4.369. 4.370. 4.371. 4.372. 4.373. 4.374. 4.375. 4.376. 4.377. 4.378. 4.379. 4.380. 4.381. 4.382. 4.383. 4.384. 4.385. 4.386. 4.387. 4.388. 4.389. 4.390. 4.391. 4.392. 4.393. 4.394. 4.395. 4.396. 4.397. 4.398. 4.399. 4.400. 4.401. 4.402. 4.403. 4.404. 4.405. 4.406. 4.407. 4.408. 4.409. 4.410. 4.411. 4.412. 4.413. 4.414. 4.415. 4.416. 4.417. 4.418. 4.419. 4.420. 4.421. 4.422. 4.423. 4.424. 4.425. 4.426. 4.427. 4.428. 4.429. 4.430. 4.431. 4.432. 4.433. 4.434. 4.435. 4.436. 4.437. 4.438. 4.439. 4.440. 4.441. 4.442. 4.443. 4.444. 4.445. 4.446. 4.447. 4.448. 4.449. 4.450. 4.451. 4.452. 4.453. 4.454. 4.455. 4.456. 4.457. 4.458. 4.459. 4.460. 4.461. 4.462. 4.463. 4.464. 4.465. 4.466. 4.467. 4.468. 4.469. 4.470. 4.471. 4.472. 4.473. 4.474. 4.475. 4.476. 4.477. 4.478. 4.479. 4.480. 4.481. 4.482. 4.483. 4.484. 4.485. 4.486. 4.487. 4.488. 4.489. 4.490. 4.491. 4.492. 4.493. 4.494. 4.495. 4.496. 4.497. 4.498. 4.499. 4.500. 4.501. 4.502. 4.503. 4.504. 4.505. 4.506. 4.507. 4.508. 4.509. 4.510. 4.511. 4.512. 4.513. 4.514. 4.515. 4.516. 4.517. 4.518. 4.519. 4.520. 4.521. 4.522. 4.523. 4.524. 4.525. 4.526. 4.527. 4.528. 4.529. 4.530. 4.531. 4.532. 4.533. 4.534. 4.535. 4.536. 4.537. 4.538. 4.539. 4.540. 4.541. 4.542. 4.543. 4.544. 4.545. 4.546. 4.547. 4.548. 4.549. 4.550. 4.551. 4.552. 4.553. 4.554. 4.555. 4.556. 4.557. 4.558. 4.559. 4.560. 4.561. 4.562. 4.563. 4.564. 4.565. 4.566. 4.567. 4.568. 4.569. 4.570. 4.571. 4.572. 4.573. 4.574. 4.575. 4.576. 4.577. 4.578. 4.579. 4.580. 4.581. 4.582. 4.583. 4.584. 4.585. 4.586. 4.587. 4.588. 4.589. 4.589. 4.590. 4.591. 4.592. 4.593. 4.594. 4.595. 4.596. 4.597. 4.598. 4.599. 4.600. 4.601. 4.602. 4.603. 4.604. 4.605. 4.606. 4.607. 4.608. 4.609. 4.610. 4.611. 4.612. 4.613. 4.614. 4.615. 4.616. 4.617. 4.618. 4.619. 4.620. 4.621. 4.622. 4.623. 4.624. 4.625. 4.626. 4.627. 4.628. 4.629. 4.630. 4.631. 4.632. 4.633. 4.634. 4.635. 4.636. 4.637. 4.638. 4.639. 4.640. 4.641. 4.642. 4.643. 4.644. 4.645. 4.646. 4.647. 4.648. 4.649. 4.650. 4.651. 4.652. 4.653. 4.654. 4.655. 4.656. 4.657. 4.658. 4.659. 4.660. 4.661. 4.662. 4.663. 4.664. 4.665. 4.666. 4.667. 4.668. 4.669. 4.670. 4.671. 4.672. 4.673. 4.674. 4.675. 4.676. 4.677. 4.678. 4.679. 4.680. 4.681. 4.682. 4.683. 4.684. 4.685. 4.686. 4.687. 4.688. 4.689. 4.690. 4.691. 4.692. 4.693. 4.694. 4.695. 4.696. 4.697. 4.698. 4.699. 4.700. 4.701. 4.702. 4.703. 4.704. 4.705. 4.706. 4.707. 4.708. 4.709. 4.710. 4.711. 4.712. 4.713. 4.714. 4.715. 4.716. 4.717. 4.718. 4.719. 4.720. 4.721. 4.722. 4.723. 4.724. 4.725. 4.726. 4.727. 4.728. 4.729. 4.730. 4.731. 4.732. 4.733. 4.734. 4.735. 4.736. 4.737. 4.738. 4.739. 4.740. 4.741. 4.742. 4.743. 4.744. 4.745. 4.746. 4.747. 4.748. 4.749. 4.750. 4.751. 4.752. 4.753. 4.754. 4.755. 4.756. 4.757. 4.758. 4.759. 4.7510. 4.7511. 4.7512. 4.7513. 4.7514. 4.7515. 4.7516. 4.7517. 4.7518. 4.7519. 4.7520. 4.7521. 4.7522. 4.7523. 4.7524. 4.7525. 4.7526. 4.7527. 4.7528. 4.7529. 4.7530. 4.7531. 4.7532. 4.7533. 4.7534. 4.7535. 4.7536. 4.7537. 4.7538. 4.7539. 4.7540. 4.7541. 4.7542. 4.7543. 4.7544. 4.7545. 4.7546. 4.7547. 4.7548. 4.7549. 4.7550. 4.7551. 4.7552. 4.7553. 4.7554. 4.7555. 4.7556. 4.7557. 4.7558. 4.7559. 4.7560. 4.7561. 4.7562. 4.7563. 4.7564. 4.7565. 4.7566. 4.7567. 4.7568. 4.7569. 4.7570. 4.7571. 4.7572. 4.7573. 4.7574. 4.7575. 4.7576. 4.7577. 4.7578. 4.7579. 4.7580. 4.7581. 4.7582. 4.7583. 4.7584. 4.7585. 4.7586. 4.7587. 4.7588. 4.7589. 4.7590. 4.7591. 4.7592. 4.7593. 4.7594. 4.7595. 4.7596. 4.7597. 4.7598. 4.7599. 4.75100. 4.75101. 4.75102. 4.75103. 4.75104. 4.75105. 4.75106. 4.75107. 4.75108. 4.75109. 4.75110. 4.75111. 4.75112. 4.75113. 4.75114. 4.75115. 4.75116. 4.75117. 4.75118. 4.75119. 4.75120. 4.75121. 4.75122. 4.75123. 4.75124. 4.75125. 4.75126. 4.75127. 4.75128. 4.75129. 4.75130. 4.75131. 4.75132. 4.75133. 4.75134. 4.75135. 4.75136. 4.75137. 4.75138. 4.75139. 4.75140. 4.75141. 4.75142. 4.75143. 4.75144. 4.75145. 4.75146. 4.75147. 4.75148. 4.75149. 4.75150. 4.75151. 4.75152. 4.75153. 4.75154. 4.75155. 4.75156. 4.75157. 4.75158. 4.75159. 4.75160. 4.75161. 4.75162. 4.75163. 4.75164. 4.75165. 4.75166. 4.75167. 4.75168. 4.75169. 4.75170. 4.75171. 4.75172. 4.75173. 4.75174. 4.75175. 4.75176. 4.75177. 4.75178. 4.75179. 4.75180. 4.75181. 4.75182. 4.75183. 4.75184. 4.75185. 4.75186. 4.75187. 4.75188. 4.75189. 4.75190. 4.75191. 4.75192. 4.75193. 4.75194. 4.75195. 4.75196. 4.75197. 4.75198. 4.75199. 4.75200. 4.75201. 4.75202. 4.75203. 4.75204. 4.75205. 4.75206. 4.75207. 4.75208. 4.75209. 4.75210. 4.75211. 4.75212. 4.75213. 4.75214. 4.75215. 4.75216. 4.75217. 4.75218. 4.75219. 4.75220. 4.75221. 4.75222. 4.75223. 4.75224. 4.75225. 4.75226. 4.75227. 4.75228. 4.75229. 4.75230. 4.75231. 4.75232. 4.75233. 4.75234. 4.75235. 4.75236. 4.75237. 4.75238. 4.75239. 4.75240. 4.75241. 4.75242. 4.75243. 4.75244. 4.75245. 4.75246. 4.75247. 4.75248. 4.75249. 4.75250. 4.75251. 4.75252. 4.75253. 4.75254. 4.75255. 4.75256. 4.75257. 4.75258. 4.75259. 4.75260. 4.75261. 4.75262. 4.75263. 4.75264. 4.75265. 4.75266. 4.75267. 4.75268. 4.75269. 4.75270. 4.75271. 4.75272. 4.75273. 4.75274. 4.75275. 4.75276. 4.75277. 4.75278. 4.75279. 4.75280. 4.75281. 4.75282. 4.75283. 4.75284. 4.75285. 4.75286. 4.75287. 4.75288. 4.75289. 4.75290. 4.75291. 4.75292. 4.75293. 4.75294. 4.75295. 4.75296. 4.75297. 4.75298. 4.75299. 4.75300. 4.75301. 4.75302. 4.75303. 4.75304. 4.75305. 4.75306. 4.75307. 4.75308. 4.75309. 4.75310. 4.75311. 4.75312. 4.75313. 4.75314. 4.75315. 4.75316. 4.75317. 4.75318. 4.75319. 4.75320. 4.75321. 4.75322. 4.75323. 4.75324. 4.75325. 4.75326. 4.75327. 4.75328. 4.75329. 4.75330. 4.75331. 4.75332. 4.75333. 4.75334. 4.75335. 4.75336. 4.75337. 4.75338. 4.75339. 4.75340. 4.75341. 4.75342. 4.75343. 4.75344. 4.75345. 4.75346. 4.75347. 4.75348. 4.75349. 4.75350. 4.75351. 4.75352. 4.75353. 4.75354. 4.75355. 4.75356. 4.75357. 4.75358. 4.75359. 4.75360. 4.75361. 4.75362. 4.75363. 4.75364. 4.75365. 4.75366. 4.75367. 4.75368. 4.75369. 4.75370. 4.75371. 4.75372. 4.75373. 4.75374. 4.75375. 4.75376. 4.75377. 4.75378. 4.75379. 4.75380. 4.75381. 4.75382. 4.75383. 4.75384. 4.75385. 4.75386. 4.75387. 4.75388. 4.75389. 4.75390. 4.75391. 4.75392. 4.75393. 4.75394. 4.75395. 4.75396. 4.75397. 4.75398. 4.75399. 4.75400. 4.75401. 4.75402. 4.75403. 4.75404. 4.75405. 4.75406. 4.75407. 4.75408. 4.75409. 4.75410. 4.75411. 4.75412. 4.75413. 4.75414. 4.75415. 4.75416. 4.75417. 4.75418. 4.75419. 4.75420. 4.75421. 4.75422. 4.75423. 4.75424. 4.75425. 4.75426. 4.75427. 4.75428. 4.75429. 4.75430. 4.75431. 4.75432. 4.75433. 4.75434. 4.75435. 4.75436. 4.75437. 4.75438. 4.75439. 4.75440. 4.75441. 4.75442. 4.75443. 4.75444. 4.75445. 4.75446. 4.75447. 4.75448. 4.75449. 4.75450. 4.75451. 4.75452. 4.75453. 4.75454. 4.75455. 4.75456. 4.75457. 4.75458. 4.75459. 4.75460. 4.75461. 4.75462. 4.75463. 4.75464. 4.75465. 4.75466. 4.75467. 4.75468. 4.75469. 4.75470. 4.75471. 4.75472. 4.75473. 4.75474. 4.75475. 4.75476. 4.75477. 4.75478. 4.75479. 4.75480. 4.75481. 4.75482. 4.75483. 4.75484. 4.75485. 4.75486. 4.75487. 4.75488. 4.75489. 4.75490. 4.75491. 4.75492. 4.75493. 4.75494. 4.75495. 4.75496. 4.75497. 4.75498. 4.75499. 4.75500. 4.75501. 4.75502. 4.75503. 4.75504. 4.75505. 4.75506. 4.75507. 4.75508. 4.75509. 4.75510. 4.75511. 4.75512. 4.75513. 4.75514. 4.75515. 4.75516. 4.75517. 4.75518. 4.75519. 4.75520. 4.75521. 4.75522. 4.75523. 4.75524. 4.75525. 4.75526. 4.75527. 4.75528. 4.75529. 4.75530. 4.75531. 4.75532. 4.75533. 4.75534. 4.75535. 4.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1156

Устав муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по эксплуатации спортивных сооружений» муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск

.....
М.А. Величченко

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск

.....
П.В. Корнеев

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

.....
А.И. Яменков

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по эксплуатации спортивных сооружений» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Новороссийск от № «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2011 года № 6022 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дворец олимпийских видов спорта «Черноморский» муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец олимпийских видов спорта «Черноморский» муниципального образования город-герой Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования города-героя Новороссийск от 20 августа 2009 года № 2806».

1.3. Наименование Учреждения:
полное — муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по эксплуатации спортивных сооружений» муниципального образования город Новороссийск; сокращённое — МБУ «ДЭСС».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Новороссийск. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск в лице администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Учредитель).

1.7. Функции по управлению и распоряжению имуществом Учреждения в пределах компетенции осуществляют управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление).

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Советов, 55.

Почтовый адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Советов, 55.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Управлением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Управление.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке

1.14. соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Целями деятельности Учреждения являются:
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Новороссийск физической культуры и массового спорта.

Обеспечение деятельности спортивных объектов, закреплённых за Учреждением.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в сфере эксплуатации и содержания спортивных сооружений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.3.2. Деятельность спортивных объектов.

2.3.3. Осуществление представительских, информационных и контрольных функций заказчика, направленных на проведение предпроектной подготовки, организацию работ по подготовке проектной документации, сопровождение строительства открытых плоскостных спортивных сооружений, расположенных на предоставленных Учреждению земельных участках.

2.3.4. Осуществление представительских, информационных и контрольных функций заказчика, направленных на выполнение мероприятий по реконструкции, капитальному и текущему ремонту муниципального имущества, закреплённого за Учреждением.

2.3.5. Осуществление медицинской деятельности на условиях специального разрешения – лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2.3.6. Содержание и эксплуатация автомобильного транспорта, принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере эксплуатации спортивных сооружений.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск).

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере эксплуатации спортивных сооружений для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. Получение средств от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов.

2.8.2. Получение средств, поступающих от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

2.8.3. Получение средств, поступающих от потребителей в качестве компенсации затрат, в том числе по уплате коммунальных платежей.

2.8.4. Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (целевых взносов).

2.8.5. Передача в аренду муниципального имущества, закреплённого за Учреждением.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Управления.

3.2. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Управления и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретен-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 3.7.** Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 3.8.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 3.9.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.
- 3.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.11.** Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управления передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.12.** В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.12 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 3.13.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.14.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.16.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредитель и Управление в соответствии с действующим законодательством.
- 3.17.** В целях обеспечения деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.
- 3.18.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.18.1.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.18.2.** Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания и иные субсидии, если в отношении Учреждения принято решение о предоставлении ему субсидий на исполнение муниципального задания и иные цели.
- 3.18.3.** Средства, полученные от приносящей доход деятельности.
- 3.18.4.** Средства, поступающие от предоставления Учреждением платных услуг.
- 3.18.5.** Доходы от сдачи имущества Учреждения в аренду.
- 3.18.6.** Средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг.
- 3.18.7.** Пени, штрафы и иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного Учреждению.
- 3.18.8.** Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.19.** Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в уполномоченном органе администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.20.** Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.21.** Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.22.** План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 3.23.** Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётыности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.24.** Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.
- 3.25.** Учреждение осуществляет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.26.** Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.
- 3.27.** Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.28.** Порядок предоставления платных дополнительных услуг и иных платных услуг, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск (уполномоченного органа).

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДЕНИЯ

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства.
4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их директоров (руководителей), принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:
4.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.2.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕДЕНИЯ

Учреждение возглавляется директором (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4. Директор действует на принципе единоличия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет следующие полномочия:
5.5.1. Осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.5.2. Несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.5.3. Утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке.

5.5.4. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и иные локальные нормативные акты.

5.5.5. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕДЕНИЯ

Учреждение в соответствии с его компетенцией принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и иные локальные нормативные акты в форме положений, инструкций, регламентов, порядков, правил и иных документов, утверждённых приказами Директора.

7.2. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения.

7.3. Локальные нормативные акты либо отдельные их положения прекращают свое действие в связи с истечением срока действия, вступлением в силу другого акта равной или вышецерной юридической силы, отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений актом равной или высшей юридической силы.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

7.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.2. Коллективный договор.

7.4.3. Положение об оказании дополнительных платных услуг.

7.4.4. Должностные инструкции.

7.4.5. Приказы и распоряжения Директора.

7.4.6. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.

7.4.7. Положение об оплате труда работников.

7.4.8. Правила и инструкции по охране труда.

7.4.9. График отпусков.

7.4.10. Иные локальные нормативные акты.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Уч-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

реждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1157

г. Новороссийск

Об образовании Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 мая 2021 года № 2950 «Об образовании Межведомственной Комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины»

В соответствии со статьями 34, 74 Устава муниципального образования город Новороссийск, решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в целях повышения экономического и налогового потенциала, вовлечения задолженности по платежам в бюджет и выполнения годовых бюджетных назначений консолидированного бюджета края, в том числе городского бюджета, **постановляю:**

1. Образовать Межведомственную комиссию по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины.
2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины (приложение № 1).
3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины (приложение № 2).
4. Утвердить положение о проведении Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины в администрациях внутригородских районов (приложение № 3).
5. Финансовому управлению администрации муниципального образования города Новороссийск (Горбатюк) ежемесячно проводить анализ комиссий.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 мая 2021 года № 2950 «Об образовании Межведомственной Комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины».
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
9. Постановление вступает в силу со дна официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.03.2024 №1157

Положение о Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

1. Общие положения.

Межведомственная комиссия по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины (далее - комиссия) образована для обеспечения своевременного поступления средств в консолидированный бюджет, в том числе в городской бюджет, недопущения роста задолженности, предотвращения кризисных явлений в деятельности предприятий города.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями горадской Думы города Новороссийска, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости реализуются путем издания постановлений и распоряжений администрации муниципального образования.

2.

Основные положения.

Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования, заместителем председателя комиссии - начальник финансового управления администрации, секретарем - заместитель начальника отдела анализа и формирования доходной части бюджета финансового управления администрации муниципального образования.

2.2.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3.

По решению комиссии или ее председателя на заседаниях комиссии могут приглашаться: прокурор города, представители контролирующих и надзорных органов города, руководители управлений и отделов структурных подразделений администрации города, руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели и другие лица.

3.

Порядок работы комиссии.

Заседания комиссии проводятся не менее 2 раз в месяц или по мере необходимости.

3.2.

Подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, осуществляют секретарь комиссии.

3.3.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведутся в ходе заседания секретарем комиссии. Протоколы подписываются председателем комиссии (заместителем председателя) и секретарем комиссии и хранятся у секретаря комиссии.

3.4.

Протоколы комиссии доводятся до ее членов и исполнителей в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.5.

Председатель комиссии ведет заседание комиссии.

3.6.

Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии, обобщает полученные от членов комиссии материалы, направляет всем членам комиссии повестку не менее чем за два дня до дня проведения комиссии.

3.7.

Ответственными за явку приглашенных на комиссию являются заместители главы администраций внутригородских районов, закрепленные специалисты отраслевых отделов и управлений администрации.

4.

Функции комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1.

Заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей города, являющихся должниками по налогам и другим обязательным платежам в консолидированный бюджет края, в том числе в городской бюджет.

4.1.2.

Заслушивает руководителей предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по заработной плате и признаки банкротства.

4.1.3.

Проводит мониторинг погашения задолженности по налоговым платежам, заработной плате и иным обязательным платежам, а также проводит работу по доведению заработной платы до среднеотраслевого уровня, сложившегося по краю.

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.03.2024 №1157

Состав Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии;

Горбатюк Сергей Борисович - начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;

Морозова Ирина Валерьевна - заместитель начальника отдела анализа и формирования доходной части бюджета финансового управления, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белашов Александр Николаевич - начальник Инспекции ФНС России по г. Новороссийску (по согласованию);

Величченко Марина Анатольевна - начальник управления имущественных и земельных отношений;

Анищенко Карина Сергеевна - и.о. начальника управления экономического развития; Паренчиков Тимур Сергеевич - начальник управления торговли и потребительского рынка;

Гордиевич Елена Сергеевна - начальник управления инвестиций и развития предпринимательства;

Григорьян Лариса Григорьевна - и.о. начальника отдела курортов и туризма;

Баран Сергей Иванович - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами;

Корнеев Павел Владимирович - начальник управления по физической культуре и спорту;

Павлов Аркадий Николаевич - и.о. начальника управления транспорта и дорожного хозяйства;

Неженец Андрей Сергеевич - и.о. начальника МКУ «Управление ЖКХ»;

Егоров Андрей Леонидович - начальник МКУ «Управление строительства»;

Ускова Людмила Викторовна - заместитель главы администрации Южного внутригородского района;

Погосян Надежда Владимировна - заместитель главы администрации Восточного внутригородского района;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Кирилла Яна Сергеевна - заместитель главы администрации Приморского внутригородского района;
Андреева Ирина Николаевна - заместитель главы администрации Центрального внутригородского района;
Карасев Илья Андреевич - заместитель главы администрации Новороссийского внутригородского района.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав не требуется.
Изменения фиксируются протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы муниципального образования
З.А. Кальченко

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1157

Положение о проведении Межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины в администрациях внутригородских районов.

1. **Общие положения.**
Межведомственная комиссия по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины в администрациях внутригородских районов (далее - Комиссия) образована для обеспечения своевременного поступления средств в консолидированный бюджет, в том числе в городской бюджет, недопущения роста задолженности.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями городской Думы города Новороссийска, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, а также настоящим Положением.
- 1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
2. **Основные положения.**
Председателем комиссии является глава администрации внутригородского района, заместителем председателя комиссии - заместитель главы администрации внутригородского района, секретарем комиссии определяет глава администрации внутригородского района.
- 2.2. По решению комиссии или ее председателя на заседания комиссии могут приглашаться: представители контролирующих органов города; руководители управлений и отделов структурных подразделений администрации города. Состав комиссии определяется главой администрации внутригородского района.
- 2.3. **Порядок работы комиссии.**
Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц или по мере необходимости.
Подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, осуществляют секретарь комиссии.
Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведутся в ходе заседания секретарем комиссии. Протоколы подписываются председателем комиссии (заместителем председателя), секретарем комиссии и хранятся у секретаря комиссии.

- 3.4. Протоколы комиссии доводятся до ее членов и исполнителей в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 3.5. Председатель комиссии ведет заседание комиссии.
- 3.6. Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии с перечнем приглашенных должностных лиц. Несет ответственность за обеспечение явки должностных лиц на комиссию.
- 3.7. Секретарь комиссии ежемесячно до 25 числа предоставляет график проведения заседаний на следующий месяц в финансовое управление администрации.
4. **Функции комиссии.**
Комиссия выполняет следующие функции:
4.1.1. Заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей города и физических лиц, являющихся должностными по налогам и другим обязательным платежам в консолидированный бюджет края, в том числе в городской бюджет.
- 4.1.2. Принимает решения с указанием конкретных мер, направленных на снижение и погашение задолженности по налогам и другим обязательным платежам в консолидированный бюджет края, в том числе в городской бюджет.
- 4.1.3. По запросу председателя комиссии запрашивает от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей города и физических лиц необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии в установленном порядке.
- 4.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
4.2.1. Направлять материалы в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.
- 4.2.2. Обращаться в правоохранительные органы по инициированию проверки хозяйствующих субъектов.
- 4.2.3. Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей города и физических лиц информацию о выполнении предложений и рекомендации комиссии.

Заместитель главы муниципального образования

З.А. Кальченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1164

г. Новороссийск

О мерах по наполнению доходной части консолидированного бюджета края по муниципальному образованию город Новороссийск в 2024 году и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 марта 2023 года № 1311 «О мерах по наполнению доходной части консолидированного бюджета края по муниципальному образованию город Новороссийск в 2023 году»

В соответствии со статьями 34, 74 Устава муниципального образования город Новороссийск, решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации.



Муниципальное казенное учреждение

«Новороссийский городской общественный центр»

муниципального образования город Новороссийск



Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - НКО), благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), что предполагает реализацию следующих полномочий:

Разработка и практическое применение инновационных механизмов взаимодействия НКО и общественных активистов с органами местного самоуправления, Общественной палатой муниципального образования город Новороссийск с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

Организация обучения руководителей и активистов НКО, групп волонтеров, а также физических лиц – лидеров общественного мнения с целью совершенствования их практических навыков по разработке и реализации социальных проектов, включая проведение теоретических занятий и тренингов по основам проектной деятельности, написанию грантовых заявок, по использованию актуальных методов фондрайзинга (привлечения сторонних ресурсов для реализации социально значимых проектов), овладения эффективными приемами взаимодействия с потенциальными благотворителями (grantodateli).



сийской Федерации и муниципальных образований, в целях повышения экономического и налогового потенциала, вовлечения задолженности по платежам в бюджет и выполнения годовых бюджетных назначений консолидированного бюджета края, в том числе городского бюджета, **постановляю:**

1. Утвердить план-прогноз поступления доходов в консолидированный бюджет края по муниципальному образованию город-герой Новороссийск на 2024 год (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по организации работы в части повышения экономического и налогового потенциала, увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет края в 2024 году (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за рост налогооблагаемой базы заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Ежемесячно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом) ответственные исполнители предоставлять информацию в финансовое управление

администрации муниципального образования город Новороссийск по исполнению плана мероприятий, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 марта 2023 года № 1311 «О мерах по наполнению доходной части консолидированного бюджета края по муниципальному образованию город Новороссийск в 2023 году».
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1164

План-прогноз поступления доходов в консолидированный бюджет края по муниципальному образованию город Новороссийск на 2024 год

Наименование доходных источников	Краевой бюджет, тыс. рублей	Городской бюджет, тыс. рублей	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
Налог на прибыль организаций	22477153	1415000	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Тараксин А.В. и.о. заместителя главы муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Налог на доходы физических лиц	9831308	2614440	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Тараксин А.В. и.о. заместителя главы муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Акцизы на алкоголь	504312		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования.
Акцизы на сталь	22950			Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования.
Акцизы на нефтепродукты	77221			Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования.
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2365151	900000	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования.
Патентная система налогообложения	215000		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Главы администраций внутригородских районов.
Единый сельскохозяйственный налог	6000		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования.
Налог на имущество организаций	5605655	200490	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Тараксин А.В. и.о. заместителя главы муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Налог на имущество физических лиц	250000		Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования. Главы администраций внутригородских районов.
Транспортный налог	695034		Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования.	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Тараксин А.В. и.о. заместителя главы муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Земельный налог	864034		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Яменков А.И. заместитель главы муниципального образования. Тараксин А.В. и.о. заместителя главы муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Прочие налоговые доходы	70678		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования.
Администраторы доходов	18226			Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Государственная пошлина	56000		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Администраторы доходов				Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
в том числе госпошлина за выдачу разрешений на размещение рекламной конструкции	2000		Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Арендная плата за землю	18514	282000	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Доходы от сдачи в аренду имущества	26	34000	Степаненко Е.Н. заместитель главы	Степаненко Е.Н. заместитель главы



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Плата за негативное воздействие на окружающую среду	22519	30000	муниципального образования, Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.	муниципального образования. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Доходы от продажи имущества		2000	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Штрафы, санкции, возмещение ущерба и административные платежи	56772	131061	Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.	Администраторы доходов, административные комиссии внутригородских районов. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
в том числе штрафы, налагаемые административн. комиссиями		60000	Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.	Администраторы доходов, административные комиссии внутригородских районов. Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
в том числе восстановительная стоимость за вырубку деревьев		65000	Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.	Сопелиди С.В. и.о. заместителя главы муниципального образования.
Прочие неналоговые платежи	3062	87754	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	
Администраторы доходов.				
в том числе платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий		0	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
в том числе заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, плата за размещение нестационарных объектов торговли	31959		Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования. Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования. Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
в том числе договоры за использование опор		16000	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
в том числе доходы от оказания платных услуг		19520	Кальченко Э.А. заместитель главы муниципального образования	
Администраторы доходов.				
в том числе доходы от предоставления на платной основе парковок	20275		Яменсов А.И. заместитель главы муниципального образования.	Яменсов А.И. заместитель главы муниципального образования.
Доходы от продажи земельных участков	222	35000	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.	Степаненко Е.Н. заместитель главы муниципального образования.
Безвозмездные перечисления	41691582			
Всего поступлений		7200000		

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования город Новороссийск
 от 15.03.2024 №1164

План мероприятий по организации работы в части повышения экономического и налогового потенциала, увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет края в 2024 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Мероприятия, направленные на увеличение поступлений налоговых доходов.				
1.1.	Обеспечение выполнения плановых назначений и роста поступлений по источникам доходов бюджета.	Согласно прогнозу кассовых поступлений	Администраторы доходов.	Недопущение снижения показателей поступления доходов, получение дополнительных доходов.
1.2.	Обеспечение работы «Горячей линии» (сбор информации, поступающей по телефону доверия, мониторинг обращений в социальных сетях о нарушениях трудового законодательства, обращения в приложении «Мой Новороссийск», «Ящиких доверия»). Передача информации в Инспекцию ФНС по г. Новороссийску.	По мере поступления	Финансовое управление, управление экономического развития	Выявление фактов нарушения трудового законодательства для последующего направления в Инспекцию ФНС по г. Новороссийску.
1.3.	Проведение работы с предприятиями курируемой отрасли, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, при выявлении фактов образования недоимки по налоговым и неналоговым платежам (исполнение плана-задания)	Еженедельно (отчет исполнения плана-задания)	Управление экономического развития, управление торговли и потребительского рынка, управление инвестиций и развития предпринимательства, отдел курортов и туризма, управление транспорта и дорожного хозяйства, МКУ «Управление ЖКХ города», МКУ «Управление строительства», управление по взаимодействию с правоохранительными органами, управление по физической культуре и спорту, администрации внутригородских районов.	Исполнение плана-задания, работа с задолженностью по налоговым и неналоговым платежам, снижение уровня задолженности перед бюджетом, проведение рабочих встреч
1.4.	Проведение адресной работы с собственниками неэксплуатируемых баз отдыха (средств размещения) на предмет возобновления их деятельности, в т.ч. оказание содействия в поиске потенциальных соинвесторов.	В течение года	Отдел курортов и туризма, управление инвестиций и развития предпринимательства.	Реализация инвестиционных проектов. Повышение объемов оказания услуг. Повышения уровня поступлений в бюджет.
1.5.	Проведение работы по выявлению земель сельскохозяйственного назначения, используемых не по назначению. Проведение адресной работы с собственниками невозделываемых земель сельскохозяйственного назначения на предмет их эффективного использования, в т.ч. оказание содействия в поиске потенциальных соинвесторов.	В течение года	Контрольно-ревизионное управление, управление инвестиций и развития предпринимательства	Реализация инвестиционных проектов. Повышение объемов оказания услуг. Повышения уровня поступлений в бюджет
1.6.	Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций и предприятий курируемой отрасли по основным	Ежемесячно	Управление экономического развития, управление торговли и	Предупреждение возникновения возможных кризисных явлений в деятельности организаций



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>экономическим показателям (спад/рост производства, численность сотрудников/ сокращение штата, размер среднемесячной заработной платы предприятий по отраслевой принадлежности, причины убытков и т.д.). При выявлении уровня заработной платы ниже прожиточного минимума передавать информацию в финансовое управление.</p>			
1.7.	Проведение информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (семинары, круглые столы, размещение на сайтах). Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Организация и проведение мероприятий для индивидуальных предпринимателей.	В течение года	Управление инвестиций и развития предпринимательства, отдел курортов и туризма, управление транспорта и дорожного хозяйства, МКУ «Управление ЖКХ города», МКУ «Управление строительства».
1.8.	Организация рабочих встреч с руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам налогообложения, легализации НДФЛ, недопущения нарушений трудового законодательства.	Ежемесячно	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление экономического развития, управление торговли и потребительского рынка, управление транспорта и дорожного хозяйства, МКУ «Управление ЖКХ», управление по взаимодействию с правоохранительными органами, отдел курортов и туризма, финансовое управление, администрации внутригородских районов
1.9.	Предоставление в финансовое управление информации (списком, в электронном виде) по заключенным договорам (контрактам) на выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Проведение работы по регистрации на территории муниципального образования обособленных подразделений для иностранных подрядчиков, заключивших муниципальный контракт на проведение работ (оказание услуг).	Ежемесячно (20 числа месяца) По мере выявления	Управление муниципального заказа. Отраслевые управления (отделы) - муниципальные заказчики
1.10.	Упорядочение рынка наружной рекламы: проведение инвентаризации объектов наружной рекламы (рекламных щитов, электронных табло и прочих объектов рекламы). Выявление новых рекламных площадей, новых мест дислокации рекламных объектов. Проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в электронном виде.	На постоянной основе	Отдел эстетики городской среды и наружной рекламы, администрации внутригородских районов.
1.11.	Защита интересов городского бюджета на заседаниях комиссии и в судебных органах при оспаривании результатов государственной оценки кадастровой стоимости.	На постоянной основе	Правовое управление
1.12.	Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов, в том числе индивидуального жилищного строительства.	Ежемесячно	Контрольно-ревизионное управление, администрации внутригородских районов
1.13.	Формирование и направление в адрес Инспекции ФНС по г. Новороссийску для применения повышенных ставок земельного налога реестров в отношении следующих объектов: Земельные участки, предоставленные (приобретенные) физическим или юридическим лицом, для осуществления на них жилищного строительства (за исключением ИЖС, осуществляемого физическими лицами), на которых в течение периода, превышающего трехлетний срок строительства, не осуществлена государственная регистрация прав на построенный объект недвижимости. Земельные участки, приобретенные (представленные) физическими лицами, для осуществления на них индивидуального жилищного строительства, на которых по истечении 10 лет не осуществлена государственная регистрация прав на построенный объект недвижимости.	01.03.2024	Контрольно-ревизионное управление, управление имущественных и земельных отношений, управление архитектуры и градостроительства.
1.14.	Предоставление информации о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в Инспекцию ФНС по городу Новороссийску.	Ежемесячно	Управление архитектуры и градостроительства
1.15.	Своевременное внесение изменений и дополнений в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).	Ежемесячно	Управление архитектуры и градостроительства
1.16.	Проведение работ по развитию систем безналичной оплаты товаров и услуг на рынках и ярмарках города.	На постоянной основе	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление торговли и потребительского рынка.
1.17.	Проведение рейдовых мероприятий совместно с ОГИБДД г. Новороссийска по выявлению граждан, осуществляющих перевозки легковым такси без соответствующей лицензии.	Ежемесячно	Управление транспорта и дорожного хозяйства
1.18.	Проведение рейдовых мероприятий в местах массового проживания, а также в местах возможного осуществления деятельности с привлечением иностранной рабочей силы без разрешительных документов.	Ежемесячно	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами (совместно с отделом по вопросам миграции УМВД России по г. Новороссийску).
1.19.	Проведение контроля использования системы безналичной оплаты проезда во всех транспортных средствах (независимо от формы собственности), осуществляющих перевозки на регулярных маршрутах городского транспорта. Увеличение доли безналичной оплаты проезда в общем объеме выручки.	На постоянной основе	Управление транспорта и дорожного хозяйства.
1.20.	Проведение мониторинга трудовых отношений между перевозчиками и водителями (наличие трудовых договоров). Контроль наличия разрешительной документации у водителей такси.	На постоянной основе	Управление транспорта и дорожного хозяйства
1.21.	Формирование объединений предпринимателей (по отраслевому принципу), заключение отраслевых соглашений на предмет проведения разъяснительной работы о необходимости легализации деятельности.	На постоянной основе	Управление инвестиций и развития предпринимательства
1.22.	Привлечение субъектов МСП к участию в электронных торгах.	На постоянной основе	Управление инвестиций и развития предпринимательства, МАУ «Единый бизнес-центр «Море».
1.23.	Проведение оценки эффективности предоставленных мер поддержки (субсидии, средства фонда микрофинансирования) на предмет увеличения объемов производства и роста налогооблагаемой базы.	На постоянной основе	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление экономического развития, МАУ «Единый бизнес-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.24.	Мониторинг оформления трудовых отношений (в т.ч. сезонных) посредством анализа сведений о среднесписочной численности и объемам работы (площадь возделываемых земель, площадь торгового зала, количество номерного фонда).	На постоянной основе	центр «Море». Управление торговли и потребительского рынка, отдел курортов и туризма, управление экономического развития.	Легализация трудовых отношений.
1.25.	Проведение работы по содействию выхода местных субъектов МСП на онлайн-платформы (агрегаторы торговли).	На постоянной основе	Управление инвестиций и развития предпринимательства, МАУ «Единый бизнес-центр «Море».	Повышение объемов учтенной выручки и налогов с выручки.
1.26.	Запрос в территориальных органах Росприроднадзора сведений о проведенных проверках и выставленных требованиях о перерасчете платы за НВОС. Мониторинг оплаты доначислений. Взаимодействие на предмет расширения объектов.	На постоянной основе	Контрольно-ревизионное управление	Увеличение поступлений по НВОС.
1.27.	Расширение механизмов наложения штрафов посредством комплекса «Ангель» за перевозку сыпучих/пылающих грузов без укрывного материала (тента) (в т.ч. увеличение стационарных камер видеонаблюдения в целях фиксации данных нарушений).	В течении года	Контрольно-ревизионное управление.	Увеличение поступления штрафов.
1.28.	Разработка (совместно с разработчиками ПАК «Страж») и применение искусственного интеллекта для обработки поступающих фотоматериалов.	В течении года	Контрольно-ревизионное управление.	Оптимизация рабочего процесса.
2.	Повышение эффективности земельно- имущественного комплекса, расположенного на территории муниципального образования с целью повышения уровня поступлений неналоговых доходов.			
2.1.	Обеспечение выполнения плановых назначений по арендным платежам с указанием причин возникновения задолженности и возможности ее погашения в досудебном порядке.	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений	Повышение объемов неналоговых доходов от использования муниципального имущества. Снижение уровня задолженности перед бюджетом.
2.2.	Проведение мероприятий по факту выявления нецелевого использования земельных участков.	Ежемесячно	Контрольно-ревизионное управление	Увеличение количества накладываемых штрафов.
2.3.	Проведение мероприятий по изменению, уточнению видов разрешенного использования (ВРИ) земельных участков и объектов капитального строительства.	Ежемесячно	Контрольно-ревизионное управление, управление архитектуры и градостроительства, управление имущественных и земельных отношений.	Увеличение объемов поступлений в связи с изменением ставки налога/аренды.
2.4.	Проведение мониторинга погашения задолженности по ранее вынесенным Росреестром штрафам, предусмотренным главами 7, 8, 9 КоАП РФ (в рамках предоставленных полномочий).	Ежемесячно	Контрольно-ревизионное управление	Снижение уровня задолженности перед бюджетом. Увеличение объемов поступлений.
2.5.	Проведение мероприятий по выявлению вымогательских объектов, бесхозяйного недвижимого имущества.	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений, управление городского хозяйства, администрации внутригородских районов.	Расширение перечня используемого муниципального имущества.
2.6.	Проведение разъяснительной работы о необходимости уточнения границ земельных участков в отношении земельных участков с декларируемой площадью.	На постоянной основе	Управление имущественных и земельных отношений, управление архитектуры и градостроительства.	Увеличение объемов поступления земельного налога.
2.7.	Проведение работы в рамках реализации полномочий, предусмотренных ст. 69.1218-ФЗ, в части уточнения сведений о собственниках объектов недвижимости и земельных участков согласно сведениям, полученным от регистрирующих органов, для полноты привлечения к уплате имущественных налогов.	На постоянной основе	Контрольно-ревизионное управление, МБУ «ГеоКадПроект».	Увеличение объемов поступления платежей за имущество.
2.8.	Проведение мероприятий по выявлению земельных участков, которые предоставлены в аренду, но не используются (или не осваиваются) в соответствии с условиями договоров аренды, для последующего направления в управление имущественных и земельных отношений с целью принятия мер в соответствии с законодательством.	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений.	Повышение эффективности использования земельных ресурсов.
2.9.	Проведение инвентаризации муниципального имущества, предоставленного в аренду, для сверки с реестром муниципальной собственности и фактическим использованием в целях полноты поступления платежей за пользование муниципальным имуществом (с указанием количества направленных претензий).	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений.	Повышение эффективности использования имущества казны.
2.10.	Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества на предмет окончания сроков действия договоров (нарушение условий договоров).	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений.	Повышение эффективности использования земельных ресурсов и имущества казны. Повышение уровня поступлений неналоговых доходов.
2.11.	Формирование реестра земельных участков, предоставленных на праве аренды, на которых имеются объекты капитального строительства с целью проведения адресной работы с арендаторами на предмет выкупа земельных участков.	На постоянной основе	Управление имущественных и земельных отношений.	Увеличение объема поступлений от продажи муниципальной собственности.
2.12.	Проведение работы по популяризации проводимой «гаражной амнистии». Направление адресных уведомлений владельцам гаражных боксов в ГСК о возможности выделения земельных участков под объектами.	На постоянной основе	Контрольно-ревизионное управление, МБУ «Геокадпроект»	Увеличение количества заявлений о согласовании выделения земельных участков под гаражами. Увеличение поступлений по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц
2.13.	Организация деятельности комиссии муниципального образования для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.	Согласно графику	Управление транспорта и дорожного хозяйства, управление городского хозяйства, управление экономического развития.	Рост объемов поступлений неналоговых доходов.
2.14.	Расширение системы наложения штрафов за неоплату муниципальных платных парковок, повышение эффективности документооборота с ГИБДД в части получения сведений о собственниках транспортных средств.	Ежемесячно	Управление транспорта и дорожного хозяйства, контрольно-ревизионное управление.	Повышение объемов поступлений штрафов, накладываемых административными комиссиями.
2.15.	Проведение мероприятий по выявлению новых плательщиков платы за НВОС, анализа поступлений по плате за негативное воздействие на окружающую среду, привлечение незарегистрированных плательщиков к уплате.	Ежемесячно	Контрольно-ревизионное управление	Количество дополнительно привлеченных плательщиков к уплате НВОС, а также обеспечение объемов дополнительных поступлений в бюджет.
2.16.	Проведение совместных мероприятий с ООО «Эко-Юг» в целях выявления предприятий, уклоняющихся от внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду.	На постоянной основе	Контрольно-ревизионное управление	Увеличение дополнительных поступлений в бюджет.
2.17.	Реализация муниципальной услуги по подключению объектов придорожного сервиса к дорогам местного значения. Расширение адресного перечня объектов, в отношении которых возможна реализация услуги.	На постоянной основе	Управление транспорта и дорожного хозяйства	Обеспечение поступлений объемов дополнительных поступлений в бюджет.
2.18.	Формирование полос отводов автомобильных дорог для реализации муниципальной услуги.	По мере обращения	Управление транспорта и дорожного хозяйства	Обеспечение объемов дополнительных поступлений в бюджет
2.19.	Внедрение механизма заключения договоров комплексного развития территорий при строительстве МКД и инфраструктуры. Заключение	В течение года	МКУ «Управление стратегического планирования», управление	Рост объемов поступлений неналоговых доходов.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

договоров посредством проведения конкурсных процедур.			
2.20.	Внедрение муниципальной услуги по осуществлению технологического присоединения строящихся и существующих объектов к муниципальной системе ливневой канализации. Расширение перечня потенциальных абонентов за счет объектов ИЖС и организаций, осуществляющих управление МКД.	1 квартал 2024 года В течение года	МКУ «Управление ЖКХ города» архитектуры и градостроительства.
2.21.	Утверждение порядка размещения НТО по оказанию услуг на земельных участках, предоставленных МБУ «Парки Новороссийска».	До 01 мая 2024 года	Управление культуры, МБУ «Парки Новороссийска». Развитие внебюджетной деятельности МБУ «Парки Новороссийска».
2.22.	Реализация муниципальной доли прав в жилых объектах (ст.59 Жилищного кодекса).	На постоянной основе	Управление городского хозяйства Обеспечение объемов дополнительных поступлений в бюджет
2.23.	Обеспечение поступлений за право размещения сезонного нестационарного объекта на территории муниципального образования с указанием количества заключенных договоров. Проведение торгов по нестационарной торговле в электронном виде.	В течение года	Управление торговли и потребительского рынка Увеличение количества заключенных договоров, обеспечение объемов дополнительных поступлений в бюджет.
2.24.	Усиление контроля за проведением компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений (количество поступивших заявлений на вырубку зеленых насаждений, поступивших денежных средств в бюджет).	Ежемесячно	Управление городского хозяйства, управление имущественных и земельных отношений. Увеличение сумм, поступивших за проведение компенсационной вырубки.
2.25.	Проведение работы по инвентаризации договоров использования опор по непрямому назначению, заключение дополнительных соглашений на предмет увеличения количества используемых опор.	Ежемесячно	Управление имущественных и земельных отношений. Заключение новых договоров, производение перерасчетов, сумма, поступившая в бюджет.
2.26.	Проведение инвентаризации опор наружного освещения на предмет выявления бездоговорного размещения и взыскание неосновательного обогащения.	На постоянной основе	Управление имущественных и земельных отношений Рост объемов поступлений неналоговых доходов
2.27.	Проведение работы по привлечению к плате за прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации территории муниципального образования г. Новороссийск. Актуализация реестра земельных участков, примыкаемых к городской системе ливневых канализаций.	Ежемесячно	МКУ «Управление ЖКХ города» Количество договоров, сумма, поступившая в бюджет. Работа с должниками.
2.28.	Реализация мест для создания родовых (семейных) захоронений на территории общественных кладбищ.	В течение года	Управление городского хозяйства Увеличение количества заявлений на предоставление места для захоронения, количество предоставленных мест, сумма, поступившая в бюджет.
2.29.	Организация работы с физическими и юридическими лицами (СОТ, ДНТ) по оформлению земельных участков в соответствии с действующим законодательством РФ.	Ежемесячно	Контроль-ревизионное управление, администрации внутригородских районов Увеличение уровня наполненности регистров сведениями об объектах и их собственниках. Рост поступлений по имущественным платежам.
2.30.	Предъявление требований к поставщикам работ (услуг) по уплате неустоек (штрафов, пени) по заключенным муниципальным контрактам.	На постоянной основе	Управление муниципального заказа, отраслевые управления (отделы) - муниципальные заказчики. Рост поступлений в виде штрафов за нарушение условий муниципальных контрактов.
2.31.	Инвентаризация и составление графических схем мест размещения НТО на предмет выявления находящихся на бездоговорной основе. Принятие мер по взысканию неосновательного обогащения и демонтажу.	На постоянной основе	Управление торговли и потребительского рынка, контрольно-ревизионное управление.
2.32.	Мониторинг торговых объектов с целью обновления реестра дислокации.	На постоянной основе	Управление торговли и потребительского рынка
2.33.	Внедрение механизмов комплексной застройки (сдача в эксплуатацию только при наличии обустроенных объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры), в т.ч. при массовой застройке ИЖС. Исключить факты затрат бюджета на обустройство систем жизнеобеспечения и инфраструктуры новых жилых массивов при строительстве ИЖС.	На постоянное основе	МКУ «Управление стратегического планирования», управление архитектуры и градостроительства. Снижение расходов бюджета
2.34.	Проведение мероприятий по передаче на баланс управляющих компаний контейнерных площадок для сбора ТКО. Установление границ контейнерных площадок.	В течение года	МКУ «Управление ЖКХ города» Сокращение расходов городского бюджета на обслуживание площадок.
2.35.	Инвентаризация объектов жилищного фонда на предмет выявления лиц, утративших право на проживание или нарушивших условия приватизации.	В течение года	Управление городского хозяйства Повышение эффективности использования муниципального имущества.
2.36.	Проведение инвентаризации муниципальных объектов электросетевого комплекса (линейные объекты) на предмет бездоговорного подключения к сетям. Взыскание неосновательного обогащения.	В течение года	МКУ «Управление ЖКХ города» Рост объемов поступлений неналоговых доходов.
2.37.	Проведение работы по недопущению задолженности по социальному найму жилого помещения, работа по взысканию образовавшейся задолженности (количество исковых заявлений, взысканная сумма).	В течение года	Управление городского хозяйства
3.	Организация межведомственного взаимодействия в части увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов.		
3.1.	Проведение разъяснительной работы по использованию физическими лицами электронных услуг, представляемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).	В течение года	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, администрации внутригородских районов, управление инвестиций и развития предпринимательства, финансовое управление. Повышение финансовой грамотности.
3.2.	Совместно с Инспекцией ФНС по г. Новороссийску осуществлять подготовку информационных бюллетеней, листовок, макетов баннеров, содержащих информацию о необходимости уплаты налогов.	В течение года	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, финансовое управление. Повышение уровня собираемости налоговых платежей.
3.3.	Проведение рейдовых мероприятий по обследованию хозяйствующих субъектов в местах осуществления предпринимательской деятельности (с целью выявления лиц, не состоящих на налоговом учете, не применяющих ККТ в установленном порядке, привлекающих к работе лиц, с которыми не оформлены трудовые отношения), а также выявление фактов несанкционированной торговли.	Ежемесячно	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, управление торговли и потребительского рынка, администрации внутригородских районов. Увеличение объемов поступлений налогов, налогооблагаемой базой которых является выручка.
3.4.	Проведение совместных рейдовых мероприятий по взысканию задолженности по налогам за счет имущества должника (с выездом по адресам проживания и адресам ведения предпринимательской деятельности, с использованием комплекса «Дорожный пристав»).	Согласно утвержденному графику	Новороссийский городской отдел УФССП, Инспекция ФНС по г. Новороссийску, администрации внутригородских районов. Повышение уровня поступлений имущественных налогов. Снижение уровня задолженности.
3.5.	Направление вынесенных судебных приказов по взысканию задолженности по имущественным налогам физических лиц в адрес работодателей должников с целью удержания суммы задолженности за счет заработной платы.	На постоянной основе	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, Новороссийский городской отдел УФССП Повышение уровня поступлений имущественных налогов. Снижение уровня задолженности.
3.6.	Проведение рейдовых мероприятий по выявлению случаев сдачи в аренду жилья без заключения договора аренды и уплаты налога, а также лиц, оказывающих платные услуги по предоставлению жилых помещений для кратковременного проживания.	Согласно утвержденному графику	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, отдел курортов и туризма Повышение уровня поступлений НДФЛ и расширение использования ПСН и НПД.
3.7.	Проведение рабочих встреч (в рамках деятельности районной и городской Межведомственной комиссии по укреплению налоговой	По графику работы комиссии	Финансовое управление, Инспекция ФНС по г. Количество проведенных комиссий, сумма взыскания, вовлеченная по результатам



Вестник муниципального образования город Новороссийск

			Новороссийску	проведения комиссии.
3.8.	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации налоговой базы по НДФЛ. Рассмотрение вопросов нарушения трудового законодательства (невыплата заработной платы, выплата «контрв», отказ от официального оформления и т.д.).	В течение года	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, финансовое управление (по согласованию).	Выявление работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, обеспечение повышения заработной платы.
3.9.	Проведение разъяснительной работы о преимуществах получения официальной заработной платы, об отрицательных аспектах выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, негативных последствиях скрытия реальной заработной платы, о работе комиссии по легализации объектов налогообложения.	В течение года	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, управление экономического развития, финансовое управление, отраслевые управления и отделы, администрации внутригородских районов.	Размещение информационного материала на сайте администрации муниципального образования и в других источниках информирования граждан.
3.10.	Организация работы, в том числе совместно с Инспекцией ФНС по г. Новороссийску и Новороссийским отделением ФГУП «Почта России», по вопросам своевременного вручения физическим лицам налоговых уведомлений и требований на уплату по имущественным налогам.	Сентябрь-декабрь 2024 года	Инспекция ФНС по г. Новороссийску, Новороссийское отделение ФГУП «Почта России», финансовое управление.	
3.11.	Принятие мер по принудительному взысканию и погашению задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным платежам в консолидированный бюджет Краснодарского края в пределах установленной компетенции (согласно НК РФ).	Ежемесячно	Инспекция ФНС по г. Новороссийску	Направление решений, согласно ст. 47,48 НК РФ.
3.12.	Осуществление своевременного принятия мер администраторами доходов Краснодарского края по урегулированию невыясненных платежей.	Ежемесячно	Администраторы доходов	Количество и сумма невыясненных платежей, меры по урегулированию
3.13.	Проведение сверки с Новороссийским городским отделом ССП о ходе исполнительного производства в отношении должников по арендной плате за землю, имущество.	Ежемесячно	Правовое управление, Новороссийский городской отдел УФССП	

Начальник финансового управления
С.Б.Горбатюк

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1165

г. Новороссийск

необщего пользования, расположенного по адресу:
г. Новороссийск, ж/д петля, парк «А», с кадастровыми номерами
23:47:0109008:155 и 23:47:0109008:53



Условные обозначения:
— — граница территории

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства
Н.В. Приходько

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1166

г. Новороссийск

О разработке документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания) линейного объекта с целью
реконструкции железнодорожного пути не общего пользования,
расположенного по адресу: г. Новороссийск, ж/д петля, парк «А»,
с кадастровыми номерами 23:47:0109008:155 и 23:47:0109008:53

1. ООО «Глобал Логистикс» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта с целью реконструкции железнодорожного пути не общего пользования, расположенного по адресу: г. Новороссийск, ж/д петля, парк «А», с кадастровыми номерами 23:47:0109008:155 и 23:47:0109008:53 согласно схеме (приложение № 1).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1165

Схема документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания)
линейного объекта с целью реконструкции железнодорожного пути

1.

ИП Сулайменову У.Х. выступить заказчиком на разработку документации по



Вестник муниципального образования город Новороссийск

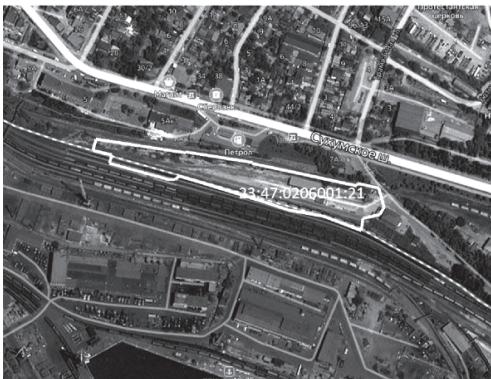
2. планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Железнодорожные пути не общего пользования ИП Сулейменова У.Х. на станции Новороссийск СКЖД» согласно схеме (приложение № 1). Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1166

**Схема документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания) линейного объекта:
«Железнодорожные пути не общего пользования ИП Сулейменова У.Х.
на станции Новороссийск СКЖД»**



Условные обозначения:
— — граница территории

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства
Н.В. Приходько

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1167

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новороссийск
от 7 декабря 2023 года № 5769 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования город Новороссийск
«Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы»**

С целью повышения качества работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики отклоняющегося (девиантного) и делинквентного поведения несовершеннолетних, социальной адаптации несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, улучшения эффективности работы, проводимой с родителями, отрицательно влияющими на своих детей, реализации на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства, организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в соответствии со статьями 9, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципаль-

ного образования города Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 7 декабря 2023 года № 5769 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы», изложив подпункты 1.1 - 1.7 в новой редакции:
 - 1.1. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 1).
 - 1.2. Утвердить паспорт подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 2).
 - 1.3. Утвердить паспорт подпрограммы «Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятия детей и подростков» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 3).
 - 1.4. Утвердить паспорт подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 4).
 - 1.5. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 5).
 - 1.6. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 6).
 - 1.7. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (приложение № 7).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы

Наименование муниципальной программы	«Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы (далее - Программа).
Координатор муниципальной программы	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Координатор).
Координаторы муниципальных подпрограмм	Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники муниципальной программы	Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.
Подпрограммы муниципальной программы	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». «Организация отдыха, оздоровления и занятия детей и подростков в каникулярное время».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Муниципальные и ведомственные проекты	«Совершенствование социальной поддержки детей и семей с детьми»
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизнедеятельности детей, семей с детьми в муниципальном образовании город Новороссийск.
Задачи муниципальной программы	<p>1. Обеспечение профилактики безнадзорности, беспризорности, право-нарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних путем вовлечения в полезную занятость, снижение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.</p> <p>2. Обеспечение организации качественного, полноценного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.</p> <p>3. Обеспечение реализации на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства.</p>
Целевой индикатор (показатель)	Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных различными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также охваченных мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Программы.
Этапы и сроки реализации	Этапы не предусмотрены. Сроки реализации: 2024-2026 годы.
Объемы и источники финансирования	<p>Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Программы (в ценах соответствующих лет) на 2024 - 2026 годы составляет 884280,0 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2024 год - 358063,8 тыс. руб.; на 2025 год - 260880,4 тыс. руб.; на 2026 год - 265335,8 тыс. руб. <p>Из средств федерального бюджета - 45817,6 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2024 год - 45817,6 тыс. руб. <p>Из средств краевого бюджета - 682300,7 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2024 год - 230293,9 тыс. руб.; на 2025 год - 223653,3 тыс. руб.; на 2026 год - 228353,5 тыс. руб. <p>Из средств муниципального бюджета - 156161,7 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2024 год - 81952,3 тыс. руб.; на 2025 год - 37227,1 тыс. руб.; на 2026 год - 36982,3 тыс. руб.
Контроль за выполнением	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Семья и благополучие детей определены в качестве важнейших приоритетов государственной национальной политики Российской Федерации, а безопасное детство - это сфера особой заботы не только государства, но и всего общества. Эффективное взаимодействие всех органов и учреждений системы профилактики является залогом успеха в этом направлении. Силы и ресурсы всех уровней власти и общественности должны быть направлены на реализацию мероприятий, влияющих на благополучие семьи и детства.

Использование программно-целевого метода в работе по улучшению положения детей на территории муниципального образования город Новороссийск имеет положительные результаты в практике межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования и края в решении приоритетных задач по улучшению качества работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижению подростковой преступности и количества преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, увеличению количества семей и несовершеннолетних, выведенных из социально опасного положения.

Одним из приоритетных направлений государственной политики в социальной сфере является развитие системы отдыха и оздоровления детей. Это обусловлено необходимостью заботы государства и общества о социальной защите детства, создания условий для развития личности ребенка и укрепления его здоровья. В настоящий момент проблема социальной дезадаптации детей стала актуальной. На ребенка действуют социальная напряженность в обществе, агрессивная сторона информационной среды, кризисные процессы в семье, стрессовые факторы образовательной среды и прочее, в связи с чем в указанной деятельности важна грамотная организация занятости подростков в свободное от учебы время, трудоустройства несовершеннолетних, развитие личностного потенциала путем вовлечения в общественно значимые мероприятия и волонтерскую деятельность, где гармонично должны сочетаться духовно-нравственные, рационально-познавательные начала, экологическое и патриотическое воспитание.

Будущее любой страны определяется благополучием и здоровьем детей. Чем хуже качество

жизни детей, тем выше риск роста в будущем масштабов бедности, ухудшения показателей здоровья, роста социальной напряженности и экономической нестабильности. Предотвращение и ослабление негативных тенденций является одной из ключевых задач государственной политики в отношении детей. Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты реализации муниципальной программы «Дети Новороссийска» на 2021 - 2023 годы и выполнение мероприятий, направленных на улучшение положения детей в муниципальном образовании город Новороссийск, остаются проблемы в сфере обеспечения жизнедеятельности детей, которые требуют решения на муниципальном уровне. Разработка Программы на 2024 - 2026 годы обусловлена необходимостью решения задач по улучшению положения семей с детьми, обеспечению благополучного и защищенного детства, созданию комфортной и доброжелательной для жизни детей среды на территории муниципального образования город Новороссийск.

Объем и финансирование мероприятий на 2024 - 2026 годы определены исходя из фактических затрат на реализацию аналогичных мероприятий в 2023 году с учетом коэффициента инфляции и прогнозной оценки расходов.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

2.1. Цель Программы:
Создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизнедеятельности детей, семей с детьми в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.2. Задачи Программы:
Обеспечение профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних путем вовлечения в полезную занятость, снижение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.

2.2.2. Обеспечение организации качественного, полноценного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

2.2.3. Обеспечение реализации на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства.

2.3. Целевой индикатор (показатель) Программы:
Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных различными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также охваченных мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Программы.

Целевой показатель рассчитывается по следующей методике:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя и методические пояснения к показателю
1	2	3
Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных различными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также охваченных мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Программы.	Процент	<p>A = Bx100/C, где:</p> <p>А - доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске (зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск либо зарегистрированных на территории Краснодарского края и проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - проживающих в городе Новороссийске), охваченных различными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также охваченных мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Программы; от общего количества несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске;</p> <p>В - количество несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных различными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также охваченных мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Программы;</p> <p>С - численность несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, по данным министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на начало финансового года.</p>



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Сроки реализации Программы: 2024 - 2026 годы.

Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Программы

Перечень основных мероприятий Программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению № 6 к настоящей Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источниками финансирования Программы являются федеральный, краевой и муниципальный бюджет.

Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы, при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отраслей. Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджетов разных уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Программы (в ценах соответствующих лет) на 2024 - 2026 годы составляет 884280,0 тыс. руб., из них:

на 2024 год - 358063,8 тыс. руб.;

на 2025 год - 260804,4 тыс. руб.;

на 2026 год - 265335,8 тыс. руб.

Из средств федерального бюджета - 45817,6 тыс. руб., из них:

на 2024 год - 45817,6 тыс. руб.

Из средств краевого бюджета - 682300,7 тыс. руб., из них:

на 2024 год - 230293,9 тыс. руб.;

на 2025 год - 223653,3 тыс. руб.;

на 2026 год - 228353,5 тыс. руб.

Из средств муниципального бюджета - 156161,7 тыс. руб., из них:

на 2024 год - 81952,3 тыс. руб.;

на 2025 год - 37227,1 тыс. руб.;

на 2026 год - 36982,3 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Новороссийск определены на основе результатов проведенного анализа реализации мероприятий муниципальной программы «Дети Новороссийска» на 2021 - 2023 годы.

Мероприятия Программы и перечень объектов подлежат уточнению на очередной финансовый год.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач Программы. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с типовой Методикой оценки эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если ее значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если ее значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если ее значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Ежегодно до 20 февраля Координатор Программы направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения программных мероприятий и оценке эффективности реализации Программы.

6. Механизм реализации Программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы базируется на взаимодействии исполнителей Программы.

Текущее управление осуществляется Координатором Программы.

6.1. Координатор Программы:

Обеспечивает разработку Программы, её согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий Программы.

Формирует структуру Программы и перечень направлений иных исполнителей отдельных мероприятий Программы.

Организует координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий Программы.

Принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы.

Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Программы на основании предложений муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий Программы.

Разрабатывает формы отчетности для участников Программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Программы, устанавливает сроки их предоставления.

Осуществляет мониторинг и анализ отчетов по направлениям иных исполнителей отдельных мероприятий Программы.

Проводит оценку эффективности Программы.

Готовит годовой отчет о ходе реализации Программы.

6.1.10. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

6.1.11. Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте в сети Интернет.

6.1.12. Осуществляет согласование с основными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.

6.1.13. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск отчет об исполнении финансирования Программы.

6.1.14. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск отчет о достижении целевых показателей Программы.

6.1.15. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск отчет о выполнении мероприятий Программы.

6.1.16. Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе реализации Программы на бумажном и электронном носителях.

6.2. Ответственные за выполнение мероприятий Программы (управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск, управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск, управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск):

6.2.1. Заключают соглашения с получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

6.2.2. Ежемесячно представляют отчетность Координатору Программы о результатах выполнения мероприятий Программы.

6.2.3. Разрабатывают и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий Программы. В сроки, установленные Координатором Программы, представляют Координатору Программы утвержденные сетевые планы-графики (изменения в сетевые планы-графики) реализации мероприятий Программы, а также сведения о выполнении сетевых планов-графиков.

6.2.4. Осуществляют иные полномочия, установленные Программой.

Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации Программы предполагает предоставление из муниципального бюджета средств для реализации мероприятий Программы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск: от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций» (в действующей редакции), от 20 мая 2019 года № 2094 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию летнего отдыха и оздоровления подростков (приобретение путевок) на территории муниципального образования город Новороссийск» (в действующей редакции), от 8 июня 2022 года № 2995 «Об утверждении Порядка финансирования трудовой занятости подростков в муниципальном образовании город Новороссийск и утрате сильы отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» (в действующей редакции).

Заместитель главы муниципального образования

Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.03.2024 №1167

Паспорт подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы

Наименование муниципальной подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Подпрограмма).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Координатор муниципальной подпрограммы	Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - координатор Подпрограммы).	Из средств муниципального образования город Новороссийск - 28917,0 тыс. руб., из них: 2024 год - 9639,0 тыс. руб.; 2025 год - 9639,0 тыс. руб.; 2026 год - 9639,0 тыс. руб.
Участники муниципальной подпрограммы	Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск.	Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск.
Цель муниципальной подпрограммы	Совершенствование работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних по профилактике (девиантного) и делинквентного поведения несовершеннолетних, снижению семейного неблагополучия на территории муниципального образования город Новороссийск.	Контроль за выполнением Управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск.
Задачи муниципальной подпрограммы	1. Организация внеурочной и каникулярной занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Выведение несовершеннолетних и семей, имеющих несовершеннолетних детей, из социально опасного положения. 3. Повышение уровня информированности несовершеннолетних о деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних в части организации внеурочной занятости, работы телефонов доверия, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.	1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Подпрограммы Семья и благополучие детей определены в качестве важнейших приоритетов государственной национальной политики Российской Федерации. Благополучие семьи, безопасное детство - сфера особой заботы не только государства, но и всего общества. Эффективное взаимодействие всех органов и учреждений системы профилактики является залогом успеха в этом направлении. Силы и ресурсы всех уровней власти и общественности должны быть направлены на реализацию мероприятий, влияющих на благополучие семьи и детства. Разработка Подпрограммы обусловлена положительной практикой межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования и края в решении приоритетных задач по улучшению качества работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижению подростковой преступности и количества преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, увеличению количества семей и несовершеннолетних, выведенных из социально опасного положения. Приоритетными направлениями в указанной деятельности являются: развитие личностного потенциала детей путем вовлечения в общественно - значимые мероприятия и волонтерскую деятельность, организация занятости несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно в свободное от учебы время, организация трудоустройства подростков от 14 до 17 лет включительно. Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляется управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск. Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск. Принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью интенсивного развития системы профилактики безнадзорности, ее совершенствования.
Перечень целевых показателей	1. Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, муниципальных акциях, городских этапах краевых профилактических мероприятий. 2. Доля несовершеннолетних от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, трудо-устроенных в каникулярное время. 3. Доля несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных отдыхом и оздоровлением. 4. Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы. 5. Доля семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, создавших социально опасное положение. 6. Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, совершивших преступления, правонарушения, общественно-опасные деяния. 7. Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защищает их прав и законных интересов.	2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы 2.1. Цель Подпрограммы: Совершенствование работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике отклоняющегося (девиантного) и делинквентного поведения несовершеннолетних, снижению семейного неблагополучия на территории муниципального образования город Новороссийск. 2.2. Задачи Подпрограммы: Организация внеурочной и каникулярной занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2.2.1. Выведение несовершеннолетних и семей, имеющих несовершеннолетних детей, из социально опасного положения. 2.2.2. Повышение уровня информированности несовершеннолетних о деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних в части организации внеурочной занятости, работы телефонов доверия, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. 2.3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы: Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, муниципальных акциях, городских этапах краевых профилактических мероприятий. 2.3.1. Доля несовершеннолетних от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, трудоустроенных в каникулярное время. 2.3.2. Доля несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных занятостью, отдыхом и оздоровлением. 2.3.3. Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы. 2.3.4. Доля семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, создавших социально опасное положение. 2.3.5. Доля несовершеннолетних, от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, совершивших преступления, правонарушения, общественно-опасные деяния. 2.3.6. Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защищает их прав и законных интересов. 2.3.7. Выстроенная в рамках настоящей Подпрограммы система целевых ориентиров (цель, задачи, целевые показатели) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с решением конкретных задач.
Муниципальные и ведомственные проекты	Не предусмотрены.	Целевой показатель рассчитывается по следующей методике:
Этапы и сроки реализации	Этапы не предусмотрены. Сроки реализации: 2024-2026 годы.	Наименование показателя Единица измерения Методика расчета показателя и методические пояснения к показателю
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Подпрограммы составляет 28917,0 тыс. руб., из них: 2024 год - 9639,0 тыс. руб.; 2025 год - 9639,0 тыс. руб.; 2026 год - 9639,0 тыс. руб.	1 2 3



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, муниципальных акциях, городских этапах краевых профилактических мероприятий.

Процент

$A = Bx100/C$, где:
 А - доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 В - количество несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 С - количество несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске по данным, предоставленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Доля несовершеннолетних, от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, трудоустроенных в каникулярный период.

Процент

$A = Bx100/C$, где:
 А - доля детей от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных временной трудовой занятостью от общего числа проживающих в городе Новороссийске несовершеннолетних от 14 до 17 лет включительно;
 В - численность детей от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных временной трудовой занятостью;
 С - численность детей от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, предоставленная министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на начало финансового года.

Доля несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики муниципального образования город Новороссийск, охваченных отдыхом и оздоровлением.

Процент

$A = Bx100/C$, где:
 А - доля несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных отдыхом и оздоровлением;
 В - количество несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных отдыхом и оздоровлением по данным, предоставленным управлением по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск;
 С - количество несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики муниципального образования город Новороссийск по данным, предоставленным управлением по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск.

Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.

Процент

$A = Bx100/C$, где:
 А - доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы по отношению к количеству несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по другим основаниям, предусмотренным пунктом 11.1 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 в течении года.

несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 в течении года;
 В - количество несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в течении года;
 С - количество несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по всем основаниям, предусмотренным пунктом 11.1 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 в течении года.

Доля семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, создавших социально опасное положение.

Процент

$A = Bx100/C$, где:

А - доля семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, создавших социально опасное положение, по отношению к количеству семей в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по другим основаниям, предусмотренным пунктом 11.2 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 в течении года;

Б - количество семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранением причин и условий, создавших социально опасное положение в течении года;
 С - количество семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по всем основаниям, предусмотренным пунктом 11.2 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 в течении года.

Доля несовершеннолетних, от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, совершивших преступления, правонарушения и общественно-опасные деяния.

Процент

$A = Bx100/C$, где:
 А - доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав и законных интересов.</p>	<p>Процент</p> <p>$A = B \times 100/C$, где:</p> <p>A - доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав и законных интересов;</p> <p>B - количество несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав и законных интересов;</p> <p>C - количество несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, по данным, представленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.</p>
--	--

Сроки реализации Подпрограммы: 2024-2026 годы.

Реализация Подпрограммы не предусматривает выделение отдельных этапов.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Подпрограммы

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению № 6 к программе «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Источником финансирования Подпрограммы является муниципальный бюджет. Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024-2026 годы, при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отраслей.

Мероприятия Подпрограммы финансируются за счет муниципального бюджета и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Подпрограммы, составляет 28917,0 тыс. руб., из них:

2024 год - 9639,0 тыс. руб.;
2025 год - 9639,0 тыс. руб.;
2026 год - 9639,0 тыс. руб.

Из средств муниципального образования город Новороссийск - 28917,0 тыс. руб., из них:
2024 год - 9639,0 тыс. руб.;
2025 год - 9639,0 тыс. руб.;
2026 год - 9639,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Подпрограммы за счет краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Новороссийск определены на основе результатов проведенного анализа реализации мероприятий муниципальной программы «Дети Новороссийска» на 2021 - 2023 годы.

Мероприятия Подпрограммы и перечень объектов подлежат уточнению на очередной финансовый год.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач Подпрограммы. Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе со-поставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их пла-новыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Подпрограммы муниципального образова-ния город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формиро-вании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных про-грамм муниципального образования город Новороссийск».

Эффективность реализации Подпрограммы признается высокой в случае, если ее значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Подпрограммы признается средней в случае, если ее значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если ее значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Подпрограммы признается неудовлетвори-тельной.

Ежегодно до 20 февраля координатор Подпрограммы направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения подпрограммных мероприя-тий и оценку эффективности реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы базируется на взаимодействии исполнителей Подпрограммы.

Текущее управление осуществляется координатором Подпрограммы - управлением по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.1. Координатор Подпрограммы:

6.1.1. Обеспечивает разработку Подпрограммы, её согласование с иными исполни-телями отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.2. Формирует структуру Подпрограммы и перечень направлений иных исполни-телей отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.3. 6.1.4. Организует координацию деятельности иных исполнителей Подпрограммы. Принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Под-программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Под-программы.

6.1.5. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы на основании предложений муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы.

6.1.6. Разрабатывает формы отчетности для участников Подпрограммы, необходи-мые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления.

6.1.7. Осуществляет мониторинг и анализ отчетов по направлениям иных исполни-телей отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.8. 6.1.9. 6.1.10. Проводит оценку эффективности Подпрограммы. Готовит годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы.

6.1.11. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы.

6.1.12. Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Под-программы на официальном сайте в сети Интернет.

6.1.13. Осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возмож-ных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.

6.1.14. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следую-щего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и в управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - координатору Программы) отчет об исполнении финанси-рования Подпрограммы.

6.1.15. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следую-щего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о достижении целевых показателей Подпрограммы.

6.1.16. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следую-щего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы.

6.2. Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск координатору Программы доклад о ходе реализации Программы на бумажном и электронном носителях.

6.2.1. 6.2.2. 6.2.3. Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы (управление об-разования администрации муниципального образования город Новороссийск, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск, управление культуры администрации муниципального об-разования город Новороссийск, управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск): Заключают соглашения с получателями субсидий в установленном законода-тельством порядке.

6.2.4. Ежемесячно представляют отчетность координатору Подпрограммы о резуль-татах выполнения мероприятий Подпрограммы.

Разрабатывают и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприя-тий Подпрограммы. В сроки, установленные координатором Подпрограммы, представляют координатору Подпрограммы утвержденные сетевые планы-графики (изменения в сетевые планы-графики) реализации мероприятий Под-программы, а также сведения о выполнении сетевых планов-графиков.

Осуществляют иные полномочия, установленные в рамках Подпрограммы.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета средств для реализации мероприятий в соответствии с постановлением от 8 июня 2022 года № 2995 «Об утверждении Порядка финансирования трудовой занятости подростков в муниципальном образовании город Новороссийск и утрате силы отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» (действующая редакция).

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется управлением по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Паспорт подпрограммы «Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (далее - Подпрограмма).
Координатор муниципальной подпрограммы	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - координатор Подпрограммы).
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
Цель муниципальной подпрограммы	Реализация прав детей и подростков от 7 до 17 лет включительно на оздоровление, отдых и занятость в каникулярный период.
Задачи муниципальной подпрограммы	<p>1. Организация свободного времени детей от 7 до 17 лет включительно через различные формы оздоровления, отдыха и занятости, в том числе детей от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярный период.</p> <p>2. Совершенствование форм организации оздоровления, отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет включительно в каникулярный период.</p>
Перечень целевых показателей	<p>1. Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, следующих категорий: детей «группы риска», детей-лидеров, детей-спортсменов, детей-победителей, детей из школ казачьей направленности, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новороссийска, детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года, детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО, охваченных отдыхом и оздоровлением в МАУ ДОЛ «Глобус».</p> <p>2. Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края.</p> <p>3. Доля детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях.</p>
Муниципальные и ведомственные проекты	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации	Этапы не предусмотрены. Сроки реализации: 2024 - 2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования Подпрограммы на

2024 - 2026 годы составляет 240003,3 тыс. руб., из них:
на 2024 год - 148871,4 тыс. руб.;
на 2025 год - 45407,0 тыс. руб.;
на 2026 год - 45724,9 тыс. руб.
Из средств федерального бюджета - 45817,6 тыс. руб., из них:
на 2024 год - 45817,6 тыс. руб.;
Из средств краевого бюджета - 66941,0 тыс. руб., из них:
на 2024 год - 30740,5 тыс. руб.;
на 2025 год - 17818,9 тыс. руб.;
на 2026 год - 18381,6 тыс. руб.
Из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск - 127244,7 тыс. руб., из них:
на 2024 год - 72313,3 тыс. руб.;
на 2025 год - 27588,1 тыс. руб.;
на 2026 год - 27343,3 тыс. руб.

Контроль за выполнением

Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Дети Кубани».

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, особенно в летний период, стала неотъемлемой частью социальной политики государства. Вопрос реализации государственной политики в сфере отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков является одним из приоритетных направлений социальной политики муниципального образования город Новороссийск.

Часть свободного времени в жизни детей и подростков занимают каникулы. Отсутствие поля действия для подростков вне школы приводит к тому, что они не умеют распоряжаться свободным временем и тем самым усложняют свое отношение с обществом, втягиваясь в противоречивый мир современной жизни, увлекаясь пагубными привычками. Поэтому проблему занятости ребенка во время каникул необходимо отнести к важнейшим вопросам жизни детей в летнее время. Каникулы являются периодом развития творческого потенциала учащихся, включением в систему новых отношений, новых познаний и открытый, продолжением процесса формирования познаний окружающего мира, расширением образованности личности.

Мероприятия по организации занятости подростков в свободное от учебы время приобретают особо значимый характер, являются необходимыми и востребованными для большинства несовершеннолетних граждан, особенно для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Организация занятости подростков в свободное от учебы времени позволит не только приобщить их к труду, но и вовремя предупредить различные асоциальные явления, снизить социальную напряженность, оказать благоприятное воздействие на формирование характера, нравственных устоев, моральных качеств детей.

Разработка Подпрограммы обусловлена положительной практикой межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования и края в решении приоритетных задач по улучшению положения семьи и детей, необходимости постоянной государственной поддержки таких мероприятий, как развитие и организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.

Объем и финансирование мероприятий на 2024-2026 годы определен исходя из фактических затрат на реализацию аналогичных мероприятий в 2023 году с учетом коэффициента инфляции и прогнозной оценки расходов.

Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляется управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск. Принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью формирования эффективной комплексной системы государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, привлечения подростков к активному и здоровому образу жизни, организации отдыха, оздоровления и занятости подрастающего поколения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы

2.1. Цель Подпрограммы:

Реализация прав детей от 7 до 17 лет включительно на оздоровление, отдых и занятость в каникулярный период.

2.2. Задачи Подпрограммы:

Организация свободного времени детей от 7 до 17 лет включительно через различные формы оздоровления, отдыха и занятости, в том числе детей от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярный период.

Совершенствование форм организации оздоровления, отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет включительно в каникулярный период.

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы:

Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, следующих категорий: детей «группы риска», детей-лидеров, детей-спортсменов, детей-победителей, детей из школ казачьей направленности, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новороссийска, детей граждан, принимающих участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО, охваченных отдыхом и оздоровлением в МАУ ДОЛ «Глобус».

Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в каникулярное время в профильных лагерях, органи-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

зованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края.

3.2.3. Доля детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях.

Выстроенная в рамках настоящей Подпрограммы система целевых ориентиров (цель, задачи, целевые показатели) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с решением конкретных задач.

Целевой показатель рассчитывается по следующей методике:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя и методические пояснения к показателю
1	2	3
Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, следующих категорий: детей «группы риска», детей-лидеров, детей спортсменов, детей победителей, детей из школ казачьей направленности, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новороссийска, детей граждан, принимающих участие в СВО, которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года, детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО, охваченных отдыхом и оздоровлением в МАУ ДОЛ «Глобус» (далее - дети отдельных категорий).	процент	A = B/Cx100, где: A - доля детей отдельных категорий, от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом и оздоровлением в МАУ ДОЛ «Глобус»;
Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края.	процент	A = B/Cx100, где: A - доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания); B - численность детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания); C - численность детей школьного возраста от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, представленная министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на начало финансового года.
Доля детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях.	процент	A = B/Cx100, где: A - доля детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях от общего количества детей от 12 до 17 лет, проживающих в городе Новороссийске; B - численность детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, отдохнувших в палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях; C - численность детей школьного возраста от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, представленная министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на начало финансового года.

Сроки реализации Подпрограммы: 2024-2026 годы.

Реализация Подпрограммы не предусматривает выделение отдельных этапов.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Подпрограммы
Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению № 6 к Программе «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Источниками финансирования Подпрограммы являются муниципальный бюджет и средства федерального, краевого бюджетов на принципах софинансирования. Порядок представления государственной поддержки за счет средств краевого бюджета устанавливается нормативными правовыми актами Краснодарского края. Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024-2026 годы, при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отраслей. Мероприятия Подпрограммы финансируются за счет средств бюджетов разных уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов. Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год. Объем финансирования Подпрограммы на 2024 - 2026 годы составляет 240003,3 тыс. руб., из них:

- на 2024 год - 148871,4 тыс. руб.;
- на 2025 год - 45407,0 тыс. руб.;
- на 2026 год - 45724,9 тыс. руб.
- Из средств федерального бюджета - 45817,6 тыс. руб., из них:

 - на 2024 год - 45817,6 тыс. руб.;
 - Из средств краевого бюджета - 66941,0 тыс. руб., из них:

 - на 2024 год - 30740,5 тыс. руб.;
 - на 2025 год - 17818,9 тыс. руб.;
 - на 2026 год - 18381,6 тыс. руб.
 - Из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск - 127244,7 тыс. руб., из них:

 - на 2024 год - 72313,3 тыс. руб.;
 - на 2025 год - 27588,1 тыс. руб.;
 - на 2026 год - 27343,3 тыс. руб.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач Подпрограммы. Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе со-поставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Подпрограммы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Эффективность реализации Подпрограммы признается высокой в случае, если ее значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Подпрограммы признается средней в случае, если ее значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если ее значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ежегодно до 20 февраля координатор Подпрограммы направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения Подпрограммных мероприятий и оценку эффективности реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы базируется на взаимодействии исполнителей Подпрограммы.

Текущее управление осуществляется координатором Подпрограммы.

6.1. Координатор Подпрограммы:

Обеспечивает разработку Подпрограммы, её согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий Программы.

6.1.2. Формирует структуру Подпрограммы и перечень направлений, иных исполнителей отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.3. Организует координацию деятельности иных исполнителей Подпрограммы.
6.1.4. Принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы.

6.1.5. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы на основании предложений муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы.

6.1.6. Разрабатывает формы отчетности для участников Подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления.

6.1.7. Осуществляет мониторинг и анализ отчетов по направлениям, иных исполнителей отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.8. Проводит оценку эффективности Подпрограммы.

6.1.9. Готовит годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы.

6.1.10. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>6.1.11. Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Подпрограммы на официальном сайте в сети Интернет.</p> <p>6.1.12. Осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятий, предложенных по объемам и источникам финансирования.</p> <p>6.1.13. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет об исполнении финансирования Подпрограммы.</p> <p>6.1.14. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о достижении целевых показателей Подпрограммы.</p> <p>6.1.15. Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы.</p> <p>6.1.16. Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации и координатору Программы доклад о ходе реализации Подпрограммы на бумажном и электронном носителях.</p> <p>6.2. Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы (управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования города Новороссийск):</p> <p>6.2.1. Заключают соглашения с получателями субсидий в установленном законодательством порядке.</p> <p>6.2.2. Ежемесячно представляют отчетность координатору Подпрограммы о результатах выполнения мероприятий Подпрограммы.</p> <p>6.2.3. Разрабатывают и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий Подпрограммы. В сроки, установленные координатором Подпрограммы, представляют координатору Подпрограммы утвержденные сетевые планы-графики (изменения в сетевые планы-графики) реализации мероприятий Подпрограммы, а также сведения о выполнении сетевых планов-графиков.</p> <p>6.2.4. Осуществляют иные полномочия, установленные Подпрограммой.</p> <p>Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе со-поставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.</p> <p>Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования города Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций» (в действующей редакции) и постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 20 мая 2019 года № 2094 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования города Новороссийск на организацию летнего отдыха и оздоровления подростков (приобретение путевок) на территории муниципального образования города Новороссийск» (в действующей редакции).</p> <p>Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется межведомственной комиссией муниципального образования город Новороссийск по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>Заместитель главы муниципального образования Н.В. Майорова</p>	<p>администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.</p> <p>Цель муниципальной подпрограммы</p> <p>Повышение уровня и качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.</p> <p>Задачи муниципальной подпрограммы</p> <p>1. Обеспечение социальных гарантий и реализация поддержки семей, взявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства. 3. Осуществление мероприятий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.</p> <p>Перечень целевых показателей</p> <p>1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи. 2. Доля детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинернатное сопровождение.</p> <p>Муниципальные и ведомственные проекты</p> <p>Не предусмотрены.</p> <p>Этапы и сроки реализации</p> <p>2024-2026 годы. Реализация Подпрограммы не предусматривает отдельных этапов.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 615359,7 тыс. руб., из них: 2024 г. - 199553,4 тыс. руб.; 2025 г. - 205834,4 тыс. руб.; 2026 г. - 209971,9 тыс. руб. Из средств краевого бюджета - 615359,7 тыс. руб., из них: 2024 г. - 199553,4 тыс. руб.; 2025 г. - 205834,4 тыс. руб.; 2026 г. - 209971,9 тыс. руб.</p> <p>Контроль за выполнением Подпрограммы</p> <p>Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.</p>
---	--

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Паспорт подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (далее - Подпрограмма).
Координатор муниципальной подпрограммы	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - координатор Подпрограммы).
Участники муниципальной подпрограммы	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление по делам несовершеннолетних

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития Подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»

Основной целью разработки Подпрограммы является профилактика социального сиротства: раннее выявление семейного неблагополучия, сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении, развитие института замещающей семьи, психолого-педагогическое и социальное сопровождение замещающих семей.

Вопросы социальной защиты сирот чрезвычайно актуальны, отличаются новизной и достаточной сложностью как в теоретическом так и в практическом отношении. Данная проблематика носит межведомственный характер, находится на пересечении проблемных полей социологии, социальной психологии и педагогики, включая в себя вопросы социальных истоков и социального содержания сиротства, социальной политики в отношении этой категории населения, устройства осиротевших детей в приемные семьи, помещения их в соответствующие учреждения, проблемы обучения, социальных выплат и льгот, обеспечение жильем.

Причем будет ли семья нуждаться во вмешательстве или нет зависит от ее собственных внутренних ресурсов. И если этих ресурсов по тем или иным причинам недостаточно или они отсутствуют, то такая семья должна быть выявлена при осуществлении межведомственного подхода на самых ранних стадиях неблагополучия. С ней должна быть проведена систематическая комплексная работа, исходя из соблюдения законных прав и интересов ребенка. Основная цель такой реабилитационной работы - сохранить кровную (биологическую) семью для несовершеннолетнего.

Сравнительно новой формой семейного устройства детей является приемная семья, которая образуется на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Этот договор заключается между органом опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами). Приемные родители по отношению к принятому на воспитание ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекун, в то же время им выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, причитающееся за оказание услуг по воспитанию приемных детей, в зависимости от количества принятых на воспитание детей и состояния их здоровья. Размер денежного вознаграждения устанавливается законами субъектов Российской Федерации. Опекунам, как и приемным родителям, компенсируются затраты, связанные с содержанием детей. Детально порядок создания и функционирования приемных семейств регламентируется Положением о приемной семье, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

лением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - Положение). Анализ Положения позволяет сделать вывод о том, что приемная семья ориентирована на устройство значительного числа детей. Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных, не должно превышать, как правило, 8 человек. Договор о создании приемной семьи для приемных родителей, взявшими на воспитание не менее 3-х детей и не имеющих необходимого жилого помещения, должен предусматривать выделение органами местного самоуправления квартиры или дома.

В большинстве случаев в приемную семью берутся на воспитание 1-2 ребенка. Отчасти это связано с трудностями предоставления приемным родителям жилья. Однако такая практика больше соответствует интересам ребенка, создает наиболее удобные условия для его воспитания. Несмотря на очевидные преимущества (простота передачи ребенка, компенсация затрат на содержание ребенка, оплата труда по воспитанию ребенка, возможность получения помощи со стороны органов опеки), приемная семья не получила столь же широкого распространения, как опека и попечительство.

Немаловажную роль в профилактике социального сиротства играют комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новороссийск и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов, выполняющие координирующую роль в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования.

Принятие подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в 2024-2026 годах» обусловлено необходимостью повышения качества работы с замещающими семьями, а также профилактики социального сиротства на территории муниципального образования город Новороссийск.

Объем и финансирование мероприятий на 2024-2026 годы определен исходя из фактических затрат на реализацию аналогичных мероприятий в 2023 году с учетом коэффициента инфляции и прогнозной оценки расходов.

Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляется управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы

2.1. Цель Подпрограммы:

Повышение уровня и качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Задачи Подпрограммы:

Обеспечение социальных гарантий и реализация поддержки семей, взявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

Осуществление мероприятий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы:

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью.

Доля детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинститутивное сопровождение.

Сроки реализации Подпрограммы 2024 - 2026 годы. Этапы реализации Подпрограммы не предусмотрены.

Выстроенная в рамках настоящей Подпрограммы система целевых ориентиров (цель, задачи, целевые показатели) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с решением конкретных задач.

Целевой показатель рассчитывается по следующей методике:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя и методические пояснения к показателю
1	2	3
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи.	Процент	$A = B/Cx100$, где: А - доля детей-сирот и детей, переданных на воспитание в замещающие семьи; от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение года; В - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; С - общая численность детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанная в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, который ведет

Доля детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинститутивное сопровождение.	Процент	управление по вопросам семьи и администрации муниципального образования город Новороссийск.
		$A = B/Cx100$, где:
		А - доля детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинститутивное сопровождение, от общей численности детей, нуждающихся в оформлении социального патроната и постинститутивного сопровождения;
		В - количество детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинститутивное сопровождение;
		С - количество детей, нуждающихся в оформлении социального патроната и постинститутивного сопровождения.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Подпрограммы
Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению № 6 к Программе «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Привлечение средств краевого бюджета осуществляется в рамках государственной программы Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», действующей с 1 января 2016 года.

Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024-2026 годы, при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отраслей.

Мероприятия Подпрограммы финансируются за счет средств краевого бюджета разных уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов.

Объем финансирования Подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 615359,7 тыс. руб., из них:

2024 г. - 199553,4 тыс. руб.;

2025 г. - 205834,4 тыс. руб.;

2026 г. - 209971,9 тыс. руб.

Из средств краевого бюджета - 615360,5 тыс. руб., из них:

2024 г. - 199553,4 тыс. руб.;

2025 г. - 205834,4 тыс. руб.;

2026 г. - 209971,9 тыс. руб.

Объемы финансирования Подпрограммы за счет краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Новороссийск определены на основе результатов проведенного анализа реализации мероприятий муниципальной программы «Дети Новороссийска» на 2021 - 2023 годы.

Мероприятия Подпрограммы и перечень объектов подлежат уточнению на очередной финансовый год.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится ежегодно и осуществляется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач Подпрограммы. Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе со-поставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск».

Эффективность реализации Подпрограммы признается высокой в случае, если ее значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Подпрограммы признается средней в случае, если ее значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если ее значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ежегодно до 20 февраля координатор Подпрограммы направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе выполнения подпрограммных мероприятий и оценку эффективности реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы базируется на взаимодействии исполнителей Подпрограммы.

Текущее управление осуществляется координатором Подпрограммы.

6.1. Координатор Подпрограммы:

Обеспечивает разработку Подпрограммы, её согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.2. Формирует структуру Подпрограммы и перечень направлений, иных исполнителей отдельных мероприятий Подпрограммы.

6.1.3. Организует координацию деятельности иных исполнителей Подпрограммы.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 6.1.4.** Принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы.
- 6.1.5.** Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы на основании предложений муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы.
- 6.1.6.** Разрабатывает формы отчетности для участников Подпрограммы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления.
- 6.1.7.** Осуществляет мониторинг и анализ отчетов по направлениям иных исполнителей отдельных мероприятий Подпрограммы.
- 6.1.8.** Проводит оценку эффективности Подпрограммы.
- 6.1.9.** Готовит годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы.
- 6.1.10.** Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы.
- 6.1.11.** Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Подпрограммы на официальном сайте в сети Интернет.
- 6.1.12.** Осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.
- 6.1.13.** Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет об исполнении финансирования Подпрограммы.
- 6.1.14.** Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о достижении целевых показателей Подпрограммы.
- 6.1.15.** Ежемесячно с нарастающим итогом за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях предоставляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы.
- 6.1.16.** Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и координатору Программы доклад о ходе реализации муниципальной Подпрограммы на бумажном и электронном носителе.

- 6.2.** тронном носителях.
- Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы (управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск, управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск):
- 6.2.1.** Заключают соглашения с получателями субсидий в установленном законодательством порядке.
- 6.2.2.** Ежемесячно представляют отчетность координатору Подпрограммы о результатах выполнения мероприятий Подпрограммы.
- 6.2.3.** Разрабатывают и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий Подпрограммы. В сроки, установленные координатором Подпрограммы, представляют координатору Подпрограммы утвержденные сетевые планы-графики (изменения в сетевые планы-графики) реализации мероприятий подпрограммы, а также сведения о выполнении сетевых планов-графиков.
- 6.2.4.** Осуществляют иные полномочия, установленные в рамках Подпрограммы. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.
- Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций» (в действующей редакции).
- Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования

Н.В. Майорова

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус			Значение показателей
			2024	2025	2026	
1	2		3	4	5	6
Целевые индикаторы программы «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы						
Цель: Создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизнедеятельности детей, семей с детьми в муниципальном образовании город Новороссийск.						
Задачи: Обеспечение профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних путем вовлечения в полезную занятость, снижение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Обеспечение организации качественного, полноценного и безопасного отдыха, и оздоровления детей в каникулярное время. Обеспечение реализации на территории муниципального образования город Новороссийск единой государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в особой заботе государства.						
1.	Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных различными формами досуга, отдыха и оздоровления во внеурочное время, а также мерами социальной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках муниципальной программы «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы.	процент	3	45,9	46,1	45,8
Целевые индикаторы подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»						
Цель: Совершенствование работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике отклоняющегося (девиантного) и делинквентного поведения несовершеннолетних, снижение семейного неблагополучия на территории муниципального образования город Новороссийск.						
Задачи: Организация внеурочной и каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Выведение несовершеннолетних и семей, имеющих несовершеннолетних детей, из социально опасного положения. Повышение уровня информированности несовершеннолетних о деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних в части организации внеурочной занятости, работы телефонов доверия, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.						
1.	Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, принявших участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, муниципальных акциях, городских этапах краевых профилактических мероприятий.	процент	3	3,9	3,9	3,9
2.	Доля несовершеннолетних от 14 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, трудоустроенных в каникулярный период.	процент	3	5,9	5,9	5,9
3.	Доля несовершеннолетних, проживающих в городе Новороссийске, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных занятостью, отдыхом и оздоровлением.	процент	3	86,4	86,4	86,4
4.	Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.	процент	2	67,9	67,9	67,9
5.	Доля семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа в связи с выполнением плана индивидуальной профилактической работы и устранению причин и условий, создавших социально опасное положение.	процент	2	56,9	56,9	56,9
6.	Доля несовершеннолетних, от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, совершивших преступления, правонарушения, общественно-опасные деяния.	процент	3	0,4	0,4	0,4
7.	Доля несовершеннолетних от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, которым выданы информационные листовки, буклеты и иная печатная продукция, способствующая профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав	процент				



Вестник муниципального образования город Новороссийск

и законных интересов.		процент	3	25,0	25,0	25,0
Целевые индикаторы подпрограммы «Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»						
Цель: Реализация прав детей от 7 до 17 лет включительно на оздоровление, отдых и занятость в каникулярный период.						
Задачи: Организация свободного времени детей от 7 до 17 лет включительно через различные формы оздоровления, отдыха и занятости, в том числе детей от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярный период. Совершенствование форм организации оздоровления, отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет включительно в каникулярный период.						
1. Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, следующих категорий: детей «группы риска», детей-лидеров, детей-спортсменов, детей-победителей, детей из школ казачьей направленности, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защищенных их прав города Новороссийска, детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года, детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО, охваченных отдыхом и оздоровлением в МАУ ДОЛ «Глобус».	процент	3	3,2	3,2	3,2	
2. Доля детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями.	процент	3	10,4	10,3	10,3	
3. Доля детей от 12 до 17 лет включительно, проживающих в городе Новороссийске, охваченных отдыхом в палаточных лагерях, задействованных в туристско-краеведческих мероприятиях.	процент	3	2,4	3,0	2,4	
Целевые индикаторы подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»						
Цель: Повышение уровня и качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.						
Задачи: Обеспечение социальных гарантий и реализация поддержки семей, взявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства. Осуществление мероприятий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.						
11. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи.	процент	2	100	100	100	
22. Доля детей, в отношении которых оформлен социальный патронат и постинтернатное сопровождение.	процент	2	100	100	100	

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024 - 2026 годы

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, ГРБС, исполнитель	
			2024	2025	2026	9			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по муниципальной программе									
всего 884280,0 358063,8 260880,4 265335,8									
ФБ 45817,6 45817,6 - -									
КБ 682300,7 230293,9 223653,3 228353,5									
МБ 156161,7 81952,3 37227,1 36982,3									
ВБИ - - - -									
Подпрограмма № 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»									
Итого по муниципальной подпрограмме									
всего 28917,0 9639,0 9639,0 9639,0									
ФБ - - - -									
КБ - - - -									
МБ 28917,0 9639,0 9639,0 9639,0									
ВБИ - - - -									
Организация занятости несовершеннолетних в каникулярный период									
1.1 Трудоустройство несовершеннолетних образовательными организациями в каникулярное время									
всего 11927,4 3975,8 3975,8 3975,8									
ФБ - - - -									
КБ - - - -									
МБ 11927,4 3975,8 3975,8 3975,8									
ВБИ - - - -									
1.2 Трудоустройство несовершеннолетних отделом по делам молодежи в каникулярное время									
всего 13452,0 4484,0 4484,0 4484,0									
ФБ - - - -									
КБ - - - -									
МБ 13452,0 4484,0 4484,0 4484,0									
ВБИ - - - -									
Организация и информирование несовершеннолетних по профилактике безнадзорности и правонарушений									
2.1 Информирование несовершеннолетних о работе телефонов доверия путем раздачи печатной продукции несовершеннолетним									
всего 450,0 150,0 150,0 150,0									
ФБ - - - -									
КБ - - - -									
МБ 450,0 150,0 150,0 150,0									
ВБИ - - - -									
2.2 Информирование несовершеннолетних о деятельности учреждений культуры путем раздачи печатной продукции несовершеннолетним									
всего 300,0 100,0 100,0 100,0									
ФБ - - - -									
КБ - - - -									
МБ 300,0 100,0 100,0 100,0									
ВБИ - - - -									
2.3 Организация профилактической работы в образовательных									
всего 300,0 100,0 100,0 100,0									
Разработка, печать и раздача листовок, включающих в себя номера телефонов доверия: 2024 г. - 7000 чел. (7000 шт.); 2025 г. - 7000 чел. (7000 шт.); 2026 г. - 7000 чел. (7000 шт.).									
Разработка, печать и раздача информационных буклетов: 2024 г. - 2000 чел. (2000 шт.); 2025 г. - 2000 чел. (2000 шт.); 2026 г. - 2000 чел. (2000 шт.).									
Разработка, печать и раздача листовок, включающих в себя номера телефонов доверия: 2024 г. - 7000 чел. (7000 шт.); 2025 г. - 7000 чел. (7000 шт.); 2026 г. - 7000 чел. (7000 шт.).									
Управление культуры									
Управление образования									
Отдел по делам молодежи									



Вестник муниципального образования город Новороссийск

организациях путем раздачи несовершеннолетним обучающимся печатной продукции по профилактике безнадзорности

ФБ	-	-	-	-	-	печать брошюр, на тему профилактики	образования
КБ	-	-	-	-	-	безнадзорности и правонарушений	
МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	-	несовершеннолетних в образовательных организациях	
ВБИ	-	-	-	-	-	2024 г. - 2265 чел. (2265 шт.); 2025 г. - 2265 чел. (2265 шт.); 2026 г. - 2265 чел. (2265 шт.).	

Организация занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, в свободное от учебы время

3.1	Организация и проведение мероприятий спортивной направленности: спартакиада «Навстречу спорту», спортивный фестиваль «Новоросс-Вперед», городской этап краевых спортивных игр «Спорт против наркотиков», турнир по мини-футболу среди детских команд «Новогодний Кубок главы Центрального внутригородского района» (приобретение спортивного инвентаря, командных атрибутиков, наградной атрибутики, сувенирной продукции)	всего	600,0	200,0	200,0	200,0	Приобретение спортивного инвентаря, командных атрибутиков, наградной атрибутики, сувенирной продукции для организации работы и обеспечения максимального количества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, занятых в мероприятиях спортивной направленности: 2024 г. - 250 чел.; 2025 г. - 250 чел.; 2026 г. - 250 чел.	Управление по физической культуре и спорту
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	600,0	200,0	200,0	200,0		
		ВБИ	-	-	-	-		
3.2	Организация и проведение фестивалей, соревнований, конкурсов, конференций на тематику профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимые управлением образования	всего	219,3	73,1	73,1	73,1	Вовлечение несовершеннолетних к участию в мероприятиях профилактической направленности: 2024 г. - 70 чел.; 2025 г. - 70 чел.; 2026 г. - 70 чел.	Управление образования
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	219,3	73,1	73,1	73,1		
3.3	Проведение управлением образования городской акции «Я успешен! Я не курю!», проекта «Наше время»	всего	918,3	306,1	306,1	306,1	Вовлечение несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета к участию в мероприятиях профилактической направленности: 2024 г. - 300 чел.; 2025 г. - 300 чел.; 2026 г. - 300 чел.	Управление образования
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	918,3	306,1	306,1	306,1		
3.4	Проведение управлением культуры городской акции «Я успешен! Я не курю!»	всего	150,0	50,0	50,0	50,0	Вовлечение несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, к участию в мероприятиях профилактической направленности: 2024 г. - 500 чел.; 2025 г. - 500 чел.; 2026 г. - 500 чел.	Управление культуры
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	150,0	50,0	50,0	50,0		
3.5	Организация и проведение краевого фестиваля «Кубанские каникулы»	всего	150,0	50,0	50,0	50,0	Охват несовершеннолетних: 2024 г. - 500 чел.; 2025 г. - 500 чел.; 2026 г. - 500 чел.	Управление культуры
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	150,0	50,0	50,0	50,0		
3.6	Организация и проведение муниципального и социального проекта «НЕТрудный подросток»	всего	450,0	150,0	150,0	150,0	Вовлечение несовершеннолетних в социальный проект, подразумевающий проживание несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в ДСОЛ «Глобус», для которых будут организованы творческие и спортивные испытания, занятия с успешными людьми муниципалитета психологические тренинги. Охват несовершеннолетних: 2024 г. - 150 чел.; 2025 г. - 150 чел.; 2026 г. - 150 чел.	Управление культуры
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	450,0	150,0	150,0	150,0		
ВБИ		-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма № 2 «Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

Итого по муниципальной подпрограмме	всего	240003,3	148871,4	45407,0	45724,9		
	ФБ	45817,6	45817,6	-	-		
	КБ	66941,0	30740,5	17818,9	18381,6		
	МБ	127244,7	72313,3	27588,1	27343,3		

ВБИ
Оздоровление и отдых несовершеннолетних в лагерях различной направленности

1.1	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков от 7 до 17 лет включительно в МАУ ДОЛ «Глобус» следующих категорий: детей «группы риска», детей-лидеров, детей-спортсменов, детей-победителей, детей из школ казачьей направленности, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защищенных их правами города Новороссийска, детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года, детей добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО	всего	77660,5	25723,7	25968,4	25968,4	Организация работы лагеря в каникулярный период и пребывание детей и подростков в лагере продолжительностью 21 день: в 2024 г. - 723 чел. (15183 человека-дня); в 2025 г. - 723 чел. (15183 человека-дня); в 2026 г. - 723 чел. (15183 человека-дня).	Управление образования, подведомственные учреждения
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	77660,5	25723,7	25968,4	25968,4		
		ВБИ	-	-	-	-		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.2	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края	всего	42297,4	13549,3	14092,7	14655,4	Отдых детей в профильных лагерях с организацией питания продолжительностью 15 рабочих дней: в 2024 г. - 4455 чел.; в 2025 г. - 4425 чел.; в 2026 г. - 4426 чел.	Управление образования, подведомственные учреждения
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	42297,4	13549,3	14092,7	14655,4		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
1.3	Организация оздоровительных мероприятий, палаточных оздоровительных лагерей, туристско-краеведческих мероприятий	всего	1773,0	509,4	754,2	509,4	Пребывание детей в палаточных лагерях продолжительностью: в 2024 г. - 475 чел. (не менее 3 дней); в 2025 г. - 600 чел. (не менее 3 дней); в 2026 г. - 475 чел. (не менее 3 дней).	Управление образования, подведомственные учреждения
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	1773,0	509,4	754,2	509,4		
		ВБИ	-	-	-	-		
1.4	Осуществление отдельных государственных полномочий по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно	всего	110,1	36,7	36,7	36,7	Оплата проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно при наличии санаторно-курортной путевки по медицинским показаниям в санаторно-курортные организации: 2024 г. - 20 чел.; 2025 г. - 20 чел.; 2026 г. - 20 чел.	Управление образования, подведомственные учреждения
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	110,1	36,7	36,7	36,7		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		

Материально-техническая база								
2.1	Мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей в Краснодарском крае	всего	13665,0	4555,0	4555,0	4555,0	Организация отдыха детей: 2024 г. - 467 чел.; 2025 г. - 467 чел.; 2026 г. - 467 чел.	Управление образования
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	11068,5	3689,5	3689,5	3689,5		
		МБ	2596,5	865,5	865,5	865,5		
		ВБИ	-	-	-	-		
2.2	Осуществление мероприятий по созданию некапитальных объектов (быстроизводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, в том числе:	всего	96288,9	96288,9	-	-	Количество созданных некапитальных строений, сооружений (быстроизводимых конструкций) для организаций отдыха детей и их оздоровления: 2024 г. - 2 ед.	Управление образования
		ФБ	45817,6	45817,6	-	-		
		КБ	13465,0	13465,0	-	-		
		МБ	37006,3	37006,3	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
2.2.1	Осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстроизводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления	всего	72519,3	72519,3	-	-		
		ФБ	45817,6	45817,6	-	-		
		КБ	12923,0	12923,0	-	-		
		МБ	13778,7	13778,7	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
2.2.2	Реализация мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений быстроизводимых конструкций, а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления	всего	669,2	669,2	-	-		
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	542,0	542,0	-	-		
		МБ	127,2	127,2	-	-		
2.2.3	Осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстроизводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления (сверхфинансирование)	всего	23100,4	23100,4	-	-		
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	23100,4	23100,4	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
2.3	Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключения к сетям, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы и прочие расходы, направленные на создание некапитальных объектов (быстроизводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления	всего	8208,4	8208,4	-	-	Количество организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей в каникулярное время, в которых выполнены работы: 2024 г. - 1 ед.	Управление образования
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	8208,4	8208,4	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		

Подпрограмма № 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»								
Реализация мероприятий по совершенствованию социальной поддержки семьи и детства								
Итого по муниципальной подпрограмме		всего	615359,7	199553,4	205834,4	209971,9		
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	615359,7	199553,4	205834,4	209971,9		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
1.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью	всего	309215,1	99054,9	103 019,2	107141,0	Ежемесячная денежная выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в прямые семьи в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 520 чел.; 2025 г. - 520 чел.; 2026 г. - 520 чел.	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	309215,1	99054,9	103 019,2	107141,0		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
1.2	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей семьи в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 197 семей;	всего	137917,9	45080,7	46418,6	46418,6	Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей семьи в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 197 семей;	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	137917,9	45080,7	46418,6	46418,6		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

							2025 г. - 197 семей; 2026 г. - 197 семей.
1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание	всего	1173,9	377,3	390,5	406,1	Ежемесячная денежная выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 5 чел., 5 семей; 2025 г. - 5 чел., 5 семей; 2026 г. - 5 чел., 5 семей.
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		КБ	1173,9	377,3	390,5	406,1	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
1.4	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения	всего	1132,6	368,9	381,8	381,9	Выплата ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 5 чел., 5 семей; 2025 г. - 5 чел., 5 семей; 2026 г. - 5 чел., 5 семей.
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		КБ	1132,6	368,9	381,8	381,9	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
1.5	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	всего	75235,2	24628,8	25303,2	25303,2	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 24 чел.; 2025 г. - 24 чел.; 2026 г. - 24 чел.
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по делам несовершеннолетних
		КБ	75235,2	24628,8	25303,2	25303,2	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
1.6	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	всего	83171,2	27235,2	27968,0	27968,0	Эффективное исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 31 чел.; 2025 г. - 31 чел.; 2026 г. - 31 чел.).
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		КБ	83171,2	27235,2	27968,0	27968,0	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
1.7	Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха в каникулярное время)	всего	2308,0	756,0	776,0	776,0	Эффективное исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 1 чел.; 2025 г. - 1 чел.; 2026 г. - 1 чел.).
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		КБ	2308,0	756,0	776,0	776,0	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
1.8	Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детями-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда	всего	5205,8	2051,6	1577,1	1577,1	Эффективное исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Краснодарского края: 2024 г. - 4 чел.; 2025 г. - 4 чел.; 2026 г. - 4 чел.).
		ФБ	-	-	-	-	Администрация МО, Управление по вопросам семьи и детства
		КБ	5205,8	2051,6	1577,1	1577,1	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.03.2024 №1167

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Дети Новороссийска» на 2024-2026 годы

1	2	Годы реализации		Объем финансирования, тыс. рублей			
		всего	3	4	5	6	7
	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».						
Раздел 1.	2024 год		8459,8	0	0	8459,8	0
Организация занятости несовершеннолетних в каникулярный период	2025 год		8459,8	0	0	8459,8	0
	2026 год		8459,8	0	0	8459,8	0
	ИТОГО:		25379,4	0	0	25379,4	0
Раздел 2.	2024 год		350,0	0	0	350,0	0
Разработки листовок, брошюр, иной наглядной агитации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2025 год		350,0	0	0	350,0	0
	2026 год		350,0	0	0	350,0	0
	ИТОГО:		1050,0	0	0	1050,0	0
Раздел 3.	2024 год		829,2	0	0	829,2	0
Организация занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах	2025 год		829,2	0	0	829,2	0
	2026 год		829,2	0	0	829,2	0



Вестник муниципального образования город Новороссийск

профилактического учета, в свободное от учебы время	ИТОГО:	2487,6	0	0	2487,6	0
Общий объем финансирования по подпрограмме	2024 год	9639,0	0	0	9639,0	0
	2025 год	9639,0	0	0	9639,0	0
	2026 год	9639,0	0	0	9639,0	0
	ИТОГО:	28917,0	0	0	28917,0	0
Подпрограмма «Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»						
Раздел 1.	2024 год	39819,1	0	13586,0	26233,1	0
Оздоровление и отдых несовершеннолетних в лагерях различной направленности	2025 год	40852,0	0	14129,4	26722,6	0
	2026 год	41169,9	0	14692,1	26477,8	0
	ИТОГО:	121841,0	0	42407,5	79433,5	0
Раздел 2.	2024 год	109052,3	45817,6	17154,5	46080,2	0
Материально-техническая база	2025 год	4555,0	0	3689,5	865,5	0
	2026 год	4555,0	0	3689,5	865,5	0
	ИТОГО:	118162,3	45817,6	24533,5	47811,2	0
Общий объем финансирования по подпрограмме	2024 год	148871,4	45817,6	30740,5	72313,3	0
	2025 год	45407,0	0	17818,9	27588,1	0
	2026 год	45724,9	0	18381,6	27343,3	0
	ИТОГО:	240003,0	45817,6	66941,0	127244,7	0
Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»						
	2024 год	199553,4	0	199553,4	0	0
	2025 год	205834,4	0	205834,4	0	0
	2026 год	209971,9	0	209971,9	0	0
	ИТОГО:	615359,7	0	615359,7	0	0
Общий объем финансирования по программе	2024 год	358063,8	45817,6	230293,9	81952,3	0
	2025 год	260880,4	0	223653,3	37227,1	0
	2026 год	265335,8	0	228353,5	36982,3	0
	ВСЕГО:	884280,0	45817,6	682300,7	156161,7	0

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1168

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25 июня 2013 года № 313, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период.
2. Бюджетный прогноз муниципального образования город-герой Новороссийск разрабатывается каждые три года на шесть и более лет.
3. Признать утратившими силу:
Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 05 октября 2018 года № 4010 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период».
- 3.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 июля 2022 года № 3959 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 октября 2018 года № 4010 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный период».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Кальченко Э.А.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.03.2024 №1168

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период (далее - Порядок) устанавливает правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:
 - 1) администрация - администрация муниципального образования город-герой Новороссийск;
 - 2) бюджетный прогноз - бюджетный прогноз муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период является документом стратегического планирования, который разрабатывается на уровне муниципального образования город-герой Новороссийск, содержит прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город-герой Новороссийск на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период;
 - 3) долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью шесть и более лет;
 - 4) информационная система - федеральная информационная система стратегического планирования;
 - 5) местный бюджет - бюджет муниципального образования город-герой Новороссийск;
 - 6) официальный сайт - официальный сайт финансового управления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск;
 - 7) прогноз на долгосрочный период - прогноз социально-экономического развития муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период.
3. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза на долгосрочный период.
4. В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения без продления периода его действия на основании изменений в прогноз на долгосрочный период и в решение городской Думы муниципального образования город - герой Новороссийск о местном бюджете.
5. Разработка (подготовка проекта изменений) бюджетного прогноза осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город-герой Новороссийск в лице отдела сводно-аналитической работы.
- Бюджетный прогноз включает:
 - 1) основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального образования город-герой Новороссийск на долгосрочный период;
 - 2) основные характеристики местного бюджета, а также показатели объема муниципального долга муниципального образования город-герой Новороссийск;



- 3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город-герой Новороссийск на период их действия;
- 4) иные показатели, характеризующие местный бюджет.
6. В целях разработки бюджетного прогноза управление экономического развития администрации направляет в финансовое управление администрации параметры прогноза на долгосрочный период (изменения параметров прогноза на долгосрочный период) в течение 10 рабочих дней с момента утверждения решения городской Думы муниципального образования город-герой Новороссийск о местном бюджете (о внесении изменений в решение о местном бюджете).
7. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) подлежит размещению на официальном сайте, а также в информационной системе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
- Финансовое управление администрации обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) путем его размещения на официальном сайте в разделе общественного обсуждения, а также в информационной системе в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты начала общественного обсуждения с указанием следующей информации:
- даты начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза);
- контактной информации для направления замечаний и (или) предложений к проекту бюджетного прогноза (проекту изменений бюджетного прогноза).
8. Общественное обсуждение проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) проводится в течение пятнадцати календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.
9. Предложения и замечания к проекту бюджетного прогноза (проекту изменений бюджетного прогноза) подлежат обязательному рассмотрению финансовым управлением администрации муниципального образования город-герой Новороссийск не позднее срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка.
- Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), носят рекомендательный характер.
- Замечания и предложения к проекту бюджетного прогноза (проекту изменений бюджетного прогноза), поступившие в финансовое управление администрации после даты окончания проведения общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), не учитываются при его доработке.
10. Финансовое управление администрации в срок не позднее пяти календарных дней с момента окончания срока общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза):
- рассматривает замечания и предложения, поступившие по результатам общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза);
- осуществляет подготовку заключения о результатах общественного обсуждения с таблицей замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений;
- осуществляет доработку проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) или оставляет его без изменений;
- при наличии предложений размещает в информационной системе перечень предложений с указанием позиций разработчика по ним.
11. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением администрации в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения городской Думы муниципального образования город-герой Новороссийск о местном бюджете, и подлежит официальному опубликованию (за исключением его отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне).
12. Финансовое управление администрации обеспечивает государственную регистрацию утвержденного бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения феде-

рального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

13.

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляются финансовым управлением администрации ежегодно.

Финансовое управление администрации по итогам исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку ежегодного отчета о результатах мониторинга реализации бюджетного прогноза.

Ежегодный отчет о результатах мониторинга реализации бюджетного прогноза размещается финансовым управлением администрации на официальном сайте, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.03.2024 №1169

г. Новороссийск

Об определении регионального оператора - некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» владельцем специального счета

В соответствии с частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Определить регионального оператора - некоммерческую унитарную организацию «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» владельцем специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мира, д. 47.
2. 2.1. Управлению городского хозяйства (Павловский):
Направить копию настоящего постановления в адрес некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», Государственной жилищной инспекции Краснодарского края и в ПАО «Сбербанк».
- 2.2. Разместить копию настоящего постановления в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новороссийск
А.В. Кравченко

Информационное сообщение муниципальных служб

Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования
город Новороссийск для сообщений
о проявлении фактов коррупции в органах
местного самоуправления МО
город Новороссийск

+7 (8617) 65-97-47



Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

Извещение № 2-2024 от 20 марта 2024 года

о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Конкурс)

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования города Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторые постановления администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.

Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, телефон 8 (8617) 64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявлений на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «подразделения - управление - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Э.А. Кальченко.

Секретарь комиссии, контактное лицо: главный специалист управления торговли и потребительского рынка Зирко О.В.

Приложение № 2 к Извещению № 2-2024

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

В Конкурсе вправе принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства: индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО или нестационарных объектов по оказанию услуг либо с приложением документов, указанных в подпункте 3.2. раздела 3 Положения в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) и в извещении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки, выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса (для индивидуального предпринимателя). Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:
для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя, физического лица не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» или копии доверенности уполномоченного

Приложение № 1 к Извещению № 2-2024

Предмет Конкурса

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр., физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БАХЧЕВЫЕ КУЛЬТУРЫ								
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
1.	2.6.	ул.Клары Цеткин / ул.Гладкова	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
2.	2.16.	Мысхакское шоссе, 54 (район магазина «Дегустатор Плюс»)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
3.	2.18.	ул.Московская, 4	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
4.	2.20.	ул.Камская / ул.Герцена	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
5.	2.22.	Анапское шоссе, 27-29	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
6.	2.35.	п. Верхнебаканский, ул.Титан, 1-6 (дворовая территория)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
7.	2.36.	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 9	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал



Вестник муниципального образования город Новороссийск

индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» представителя и документа, удостоверяющего личность представителя.

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, содержащие сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

Наименование критерия	Документы
1 Предложения по внешнему виду НТО	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, выполненный в соответствии с утвержденным Постановлением от 28.10.2021 № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск
Уровень культуры и кач-ва обслуживания	Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационные материалы о оказываемых услугах и реализуемых товарах)
Квалификация участников конкурса - наличие опыта и стажа работы в области размещения нестационарных торговых объектов; - наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию	Копии договоров, справка о предоставлении права на размещение НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск. Диплом, аттестат, грамоты, сертификат прохождения обучения и прочее
Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО
Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО)	Расчет финансового предложения на право размещения НТО в соответствии с методикой, на бланке, утвержденном приложением № 4 к настоящему Извещению.
Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.	
Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.	
Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса; наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;	
	ассортимент товара (вид услуги) и тип объекта; адреса размещения НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг, по которым подается заявление, в соответствии со схемой размещения НТО, схемой нестационарных объектов по оказанию услуг.
Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и заверены надлежащим образом.	
К документам прикладывается описание документов, представляемых для участия в Конкурсе. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.	

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение № 3

к Извещению № 2-2024

Проект договора о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

г. Новороссийск

«.....» 20..... года

Администрация муниципального образования город Новороссийск в лице действующего на основании , именуемая(ый) в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Администрация в соответствии с решением конкурсной/аукционной комиссии по вопросам предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования город Новороссийск (протокол № от «.....» 20....), предоставляет Участнику нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, характеристики которого указаны в пункте 1.2. настоящего Договора (далее Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом) являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта
площадь земельного участка/Объекта
период функционирования Объекта
специализация Объекта
тип Объекта
Срок действия настоящего Договора установлен для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
с год по год;

1.3.2. для постоянных с «.....» 20..... г. по «.....» 20 г.

1.4. Срок действия договора, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов, но не более двух раз подряд.

2. Права и обязанности Сторон

Администрация имеет право:

В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:
- нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;

- размещения Участником Объекта, не соответствующего предложению по внешнему виду нестационарного торгового объекта прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект), являющемуся приложением к Договору;

- неразмещения Объекта в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора;

- нарушения требований, утвержденных в установленном порядке Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

- нарушения требований законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.10. Договора;

- двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.9, 2.4.11, 2.4.12. Договора;

- не устранения в срок, установленный администрацией муниципального образования город Новороссийск нарушенный, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в совместном акте (срок устранения нарушений устанавливается в данном акте).

На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное пре-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.1.4.** дупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушенных условий Договора, с указанием срока их устранения.
- 2.2.** Осуществлять иные права в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.2.1.** Администрация обязана:
- Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.
- 2.3.** Участник имеет право:
- С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.
- 2.4.** Участник обязан:
- Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. Договора, предложением по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к Договору, требованиями к размещению, установленных разделом 4 «Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственной собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.4.2.** При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск.
- 2.4.3.** В сроки, установленные Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).
- 2.4.4.** По требованию Администрации представить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.
- 2.4.5.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.
- 2.4.6.** Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.4.7.** Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.
- 2.4.8.** В случаях изменения наименования, адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.
- 2.4.9.** Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. Договора.
- 2.4.10.** Не производить переуступку прав по Договору либо передачу прав на размещение Объекта третьему лицу.
- 2.4.11.** Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.
- 2.4.12.** Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.
- 2.4.13.** Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:
- копии Договора;
 - копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);
 - информации для потребителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
 - информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
 - иных документов, размещение и (или) представление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.
- 2.4.14.** В случае прекращения или расторжения Договора в течение трех календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние.
- 2.4.15.** Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.
- 3.** **Плата за размещение Объекта**
- 3.1.** Размер платы за размещение Объекта составляетруб. за период(квартал/сезон/весь срок договора)
- 3.2.** Участник вносит плату за размещение Объекта:
- ежеквартально (для постоянных объектов) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Сумма за право размещения Объекта за первый квартал, подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.
- 3.2.2.** единоразово за сезон (для сезонных Объектов) до 25 числа, месяца предшествующего началу периода работы (сезона) Объекта. Сумма на право размещения Объекта за первый сезон подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск в течение трех дней банковских дней с момента подписания настоящего Договора).
- Перечисление денежных средств осуществляется по следующим реквизитам:
- Получатель; ИНН/КПП; Р/С; ОКАТО; БИК; КБК

- 3.3.** назначение платежа
Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.
- 4.** **Ответственность Сторон**
- В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной Договором, за каждый день просрочки внесения платы.
- 4.1.** В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и / или использования, в первоначальное состояние, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 500 рублей за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.
- 4.2.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнение, землетрясение, оползень и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть Договор.
- При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.
- 5.** **Изменение, расторжение и прекращение Договора**
- 5.1.** Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.
- 5.2.** Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.3. Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).
- 5.3.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1. Договора.
- 5.3.1.** Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение пяти лет с момента расторжения настоящего Договора.
- 5.4.** Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.
- 5.5.** Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.
- 5.6.** Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1. Договора.
- Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.
- Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участника данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации о дате такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.
- 6.** **Прочие условия**
- 6.1.** Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.
- Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.
- Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 20 календарных дней с момента получения такой претензии.
- 6.2.** В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1. Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.
- 6.3.** Взаимоотношения Сторон, не регулируемые Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Стороны подтверждают и гарантируют, что на дату заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу Договора и что лица, подписавшие его,полномочны на это.
- 6.5.** На момент заключения Договора он имеет следующие приложения:
- предложения по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект) (Приложение №1);



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- график платежей по Договору (Приложение №2).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Участник:
.....
М.П. М.П.

Приложение № 1

к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

Типовая форма предложения по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект)

Характеристики нестационарного объекта по оказанию услуг:

место размещения Объекта
площадь Объекта
период функционирования Объекта
специализация объекта
тип объекта

Графическая часть (эскиз, дизайн-проект)

.....
(отметка о согласовании данного предложения с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск)

Администрация: Участник:
.....
М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

График платежей

Договор от №.....
Наименование контрагента:
Срок действия Договора:
Сумма Договора:

№	Год	Период оплаты	Сумма платежей
1	2	3	4
.....
.....

ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация: Участник:
.....
М.П. М.П.

Приложение № 4 к Извещению № 2-2024

Форма бланка финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск

(наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица)
за размещение
(тип и специализация объекта, вид услуги)

по адресу
(место расположения объекта)
на период:
для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
с(год) по(год)

**СТАРТОВЫЙ РАЗМЕР
ОПЛАТЫ ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:**
для сезонных НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг составляет:

Приложение

к Методике определения размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

Схема размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск с указанием кадастровых кварталов

№	Порядко- вый № место размещения не-стацио- нарного торгового объекта на террито- рии объекта МО г. Новороссийск (фактический адрес)	Адресный ориентир - не-стацио- нарного торгового объекта на террито- рии объекта МО г. Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земель- ного участка/ торгового объекта/ кол-во рабочих мест	Кол-во нных объектов	Период функциони- рования не-стацио- нарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с ... по...))	Специализация не-стацио- нарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпри- ниматель- ства, физическое лицо (да / нет)	Тип не-стацио- нарного торгового объекта	Номер кадастрового квартала	С, руб. за 1 кв.метр за 1 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
БАХЧЕВЫЕ КУЛЬТУРЫ										
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
1.	2.6.	ул.Клары Цеткин/ул.Гладкова	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0301044	10448,84
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
2.	2.16.	Мысхакское шоссе, 54 (район магазина «Дегустатор Плюс»)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0308003	10726,62
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
3.	2.18.	ул.Московская, 4	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур 30 сентября	да	бахчевой развал	23:47:0114003	17767,30
4.	2.20.	ул.Камская / ул.Герцена	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0113037	10542,14
5.	2.22.	Анапское шоссе, 27-29	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0111003	16670,98
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
6.	2.35.	п. Верхнебаканский, ул.Титан, 1-6 (дворовая территория)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0105068	2844,67
7.	2.36.	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 9	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал	23:47:0119050	4753,81



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- за 1 месяц за 1 кв.метр:руб.
 - единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТОруб.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:
ДЛЯ СЕЗОННЫХ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОСТАВЛЕНО:**

- за 1 месяц за 1 кв.метр:руб.
 - единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТОруб.

Дата Подпись
 М.П.

Методика определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Базовый размер платы за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (С) устанавливается исходя из значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по видам разрешенного использования в составе земель населенных пунктов Краснодарского края в разрезе муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, утвержденных приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 декабря 2016 года № 2640 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края", в соответствии с кадастровым кварталом земельного участка, на котором находится нестационарный торговый объект, нестационарный объект по оказанию услуг (далее - Приказ).

Для сезонных нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг (в том числе для размещения посадочных мест вне стационарных объектов, предоставляющих услуги общественного питания):

где: Рстарт-начальная (минимальная) цена предмета торгов за весь период (рублей);

С - базовый размер для расчета финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг за 1 кв. метр за 1 год, в соответствии с кадастровым кварталом;

С - площадь земельного участка, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта;

Р - период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуги (месяцев);

К - коэффициент, учитывающий сезонность:

- Ксезон = 1 - объекты, функционирующие в весенне-летний период;

- Ксезон= 0,5 - объекты, функционирующие в осенне-зимний период-реализация хамсы;

- Ко = 0,5 - предоставление услуг общественного питания вне стационарного объекта.

Конкурсная документации к извещению № 2-2024

от 20 марта 2024 года о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.

Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, телефон 8 (8617) 64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «Подразделения - управления - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Э.А. Кальченко.

Секретарь комиссии, контактное лицо: главный специалист управления торговли и потребительского рынка Зирко О.В.

1. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.

Участником Конкурса является субъект малого и среднего предпринимательства: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не являющимся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» допущенные к участию в Конкурсе.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям, которые должны быть представлены заявителем на участие в Конкурсе в соответствии с разделом 3 «Положения об организации и проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск»:

1.2. участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или процедуры признания неплатежеспособным (банкротом);

1.2.2. деятельность участника на момент подачи и рассмотрения заявки на участие

Предмет Конкурса

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр., физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БАХЧЕВЫЕ КУЛЬТУРЫ								
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
1.	2.6.	ул.Клары Цеткин / ул.Гладкова	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
2.	2.16.	Мысхакское шоссе, 54 (район магазина «Дегустатор Плюс»)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
3.	2.18.	ул.Московская, 4	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
4.	2.20.	ул.Камская / ул.Герцена	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
5.	2.22.	Анапское шоссе, 27-29	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
6.	2.35.	п. Верхнебаканский, ул.Титан, 1-6 (дворовая территория)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
7.	2.36.	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 9	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал



Вестник муниципального образования город Новороссийск

в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

- 2. Описание предложения участника Конкурса к форме, составу заявки на участие в Конкурсе.**
2.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в ГАУ КК «МФЦ К» или Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов:
- 2.1.1.** Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя). Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
- 2.1.2.** Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копии документа, удостоверяющего личность, или копии доверенности уполномоченного представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя).
- 2.1.3.** Копии учредительных документов (для юридических лиц).
- 2.1.4.** Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.1.5.** Документов, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по критериям, в соответствии с пунктом 4 настоящего Проекта конкурсной документации.
- 3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе.**
- 3.1.** Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
- 4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критерии.**
- 4.1.** Для оценки заявок участников Конкурса устанавливаются следующие критерии:
- 4.1.1.** предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, в соответствии с утвержденным настоящим Постановлением Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг либо, предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- 4.1.2.** предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (наличие форменной одежды у продавца, фасовки, наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах);
- 4.1.3.** квалификация участников:
- 4.1.3.1.** сведение об опыте работы участника в сфере нестационарной мелкорозничной торговли (копии договоров, справка о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск);
- 4.1.3.2.** наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию (диплом, аттестат, грамоты, сертификаты прохождения обучения);
- 4.1.4.** Использование поверенных средств измерения, наличие сертификатов соответствия технических средств (документы подтверждающие использование поверенных технических средств - весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- 4.1.5.** цена предмета Конкурса (сведения о предполагаемом финансовом предложении за право размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг).
- 4.2.** Сумма величин значимости всех критерии составляет 100 процентов. Сумма величин значимости критерии, указанных в пунктах 2, 3 таблицы «Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки» не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 4 данной таблицы.

Таблица

Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки

Критерии оценки заявок	Величина значимости критерия (%)	Содержание и порядок оценки
1	2	3
Предложения по внешнему виду НТО	40	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (Φ_{Ai}), определяется по формуле: $\Phi_{Ai} = \frac{F_i}{F_k} \cdot 100\%$ <p>где: F_i - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая основной критерий; F_k - общее количество членов комиссии,</p>

принимающие участие в заседании. Основной критерий: предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в форме эскиза или дизайн-проекта выполненного, соответствия с утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск (в процентах):		
- 40 % - при наличии эскиза или дизайн-проекта в соответствии с утвержденным Перечнем видов конструкций, либо при наличии согласованного эскиза или дизайн-проекта с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;		
- 0 - при отсутствии согласования проекта по внешнему виду.		
Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (Y_{Ai}), определяется по формуле: $Y_{Ai} = \frac{K_{Ai}}{K_k} \cdot 100\%$ <p>где: Y_{Ai} - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; K_k - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие форменной одежды у продавца по оказанию услуг (фотоматериал): <ul style="list-style-type: none"> - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0. 2. Наличие информационных материалов об оказываемых услугах (рекламная продукция): <ul style="list-style-type: none"> - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0. 3. Квалификация участников конкурса <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Новороссийск; - наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию 		
Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (K_{Ai}), определяется по формуле: $K_{Ai} = \frac{F_{Ai}}{F_k} \cdot 100\%$ <p>где: K_{Ai} - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; K_k - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о представлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, справка о ранее заключенных договорах): <ul style="list-style-type: none"> - с опытом работы до 3 лет - 3 %; - с опытом работы от 3 до 5 лет - 5 %; - с опытом работы свыше 5 лет - 10 %; - без опыта работы - 0 %; - отрицательный опыт - минус 30 %. 2. Наличие у участника, рабочего персонала дипломов, аттестатов, грамот, сертификатов прохождения обучения, подтверждающих квалификацию: <ul style="list-style-type: none"> - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0 %. 		
Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	5	наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений - весов, мерных емкостей, мерной линейки)



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг)	30	- при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0.
		Цена предмета конкурса, под которой понимается размер платы по договору о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг за определенный промежуток времени (месяц, год). Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена предмета конкурса» (ЦБ), определяется по формуле: ЦБ= , где Ц- ценовое предложение участника конкурса, заявка которого оценивается; Цмах - максимальное ценовое предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

5. Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок на участие в

Конкурсе.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критерии, указанных в конкурсной документации.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанных в конкурсной документации. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка, поданная раньше.

Участник Конкурса единоразово/ежеквартально осуществляет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение трех дней с момента заключения соответствующего договора, форма которого установлена Постановлением администрации МО г. Новороссийск от 28.10.2021 №6650, в сумме определенной договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск.

Выписка из схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск по извещению № 2-2024 от 20 марта 2024 года

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр-ва, физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БАХЧЕВЫЕ КУЛЬТУРЫ								
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
1.	2.6.	ул.Клары Цеткин / ул.Гладкова	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
2.	2.16.	Мысхакское шоссе, 54 (район магазина «Дегустатор Плюс»)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
3.	2.18.	ул.Московская, 4	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
4.	2.20.	ул.Камская / ул.Герцена	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
5.	2.22.	Анаапское шоссе, 27-29	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
6.	2.35.	п. Верхнебаканский, ул.Титан, 1-6 (дворовая территория)	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал
7.	2.36.	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 9	9/9/1	1	сезонно с 1 июля по 30 сентября	реализация бахчевых культур	да	бахчевой развал

Извещение № 1-2024 от 20 марта 2024 года

о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Конкурс)

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования города Новороссийска.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов,

не стационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.

Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул.Свободы, 35, телефон 8 (8617)64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Ново-

Приложение № 1

к Извещению № 1-2024

Предмет Конкурса

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр-ва, физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ХОЛОДИЛЬНАЯ ВИТРИНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПИТКОВ								
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
1.	4.5.	ул.Дзержинского, 148	2/2/0	2	постоянно	реализация напитков	нет	Холодильное оборудование



Вестник муниципального образования город Новороссийск

россицк, ул.Советов, 18, каб.23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул.Советов, 18, каб.23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «подразделения - управление - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Э.А. Кальченко.

Секретарь комиссии, контактное лицо: главный специалист управления торговли и потребительского рынка Зирко О.В

Приложение № 2
к Извещению № 1-2024

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

В Конкурсе вправе принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства: индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО или нестационарных объектов по оказанию услуг либо с приложением документов, указанных в подпункте 3.2. раздела 3 Положения в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) и в извещении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки, выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса (для индивидуального предпринимателя). Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя, физического лица не являющегося индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица не являющегося индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» представителя и документа, удостоверяющего личность представителя.

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, содержащие сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

Наименование критерия	Документы
1	2
Предложения по внешнему виду НТО	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, выполненный в соответствии с утвержденным Постановлением от 28.10.2021 № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации

нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск

Уровень культуры и кач-ва обслуживания
Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационные материалы о оказываемых услугах и реализуемых товарах)

Квалификация участников конкурса
- наличие опыта и стажа работы в области размещения нестационарных торговых объектов;
- наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию

Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)

Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО)
Расчет финансового предложения на право размещения НТО в соответствии с методикой № 4 к настоящему Извещению.

Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Документы предоставляются в запечатанном конверте, на котором указываются:
наименование конкурса;
наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

ассортимент товара (вид услуги) и тип объекта;
адреса размещения НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг, по которым подается заявление, в соответствии со схемой размещения НТО, схемой нестационарных объектов по оказанию услуг.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и заверены надлежащим образом.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации илизнания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение № 3
к Извещению № 1-2024

Проект договора о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

г. Новороссийск 20..... года

Администрация муниципального образования город Новороссийск в лице,
действующего на основании,
именуемый(ый) в дальнейшем «Администрация», с од-
ной стороны, и,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями



Вестник муниципального образования город Новороссийск

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в лице действующего на основании....., именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Администрация в соответствии с решением конкурсной/аукционной комиссии по вопросам предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск (протокол № от 20....), предоставляет Участнику нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, характеристики которого указаны в пункте 1.2. настоящего Договора (далее Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом) являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующими законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта
площадь земельного участка/Объекта
период функционирования Объекта
специализация Объекта
тип Объекта

1.3. Срок действия настоящего Договора установлен

для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
сгод погод;

1.3.2. для постоянных с «.....» 20..... г. по «.....» 20..... г.

Срок действия договора, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов, но не более двух раз подряд.

2. Права и обязанности Сторон

Администрация имеет право:

2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

- нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;
- размещения Участником Объекта, не соответствующего предложению по внешнему виду нестационарного торгового объекта прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект), являющемуся приложением к Договору;
- неразмещения Объекта в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора;
- нарушения требований, утвержденных в установленном порядке Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;
- нарушение требований законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.10. Договора;
- двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.9, 2.4.11, 2.4.12. Договора.
- не устранения в срок, установленный администрацией муниципального образования город Новороссийск нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в совместном акте (срок устранения нарушений устанавливается в данном акте).

2.1.2. На бесприятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

Участник имеет право:

С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. Договора, предложением по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к Договору, требованиями к размещению, установленными разделом 4 «Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск.

2.4.3. В сроки, установленные Договором, вносить плату за размещение Объекта (без

дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату). По требованию Администрации представить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

В случаях изменения наименования, адреса, контактных телефонов, а также изменений банковских и иных реквизитов письменно уведомлять об этом Администрации в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. Договора.

Не производить переуступку прав по Договору либо передачу прав на размещение Объекта третьему лицу.

Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

- копии Договора;
- копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);
- информации для потребителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
- информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) представление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

В случае прекращения или расторжения Договора в течение трех календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние.

Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

3. Плата за размещение Объекта

Размер платы за размещение Объекта составляетруб. за период (квартал/сезон/весь срок договора)

Участник вносит плату за размещение Объекта: ежеквартально (для постоянных объектов) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Сумма за право размещения Объекта за первый квартал, подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

единоразово за сезон (для сезонных Объектов) до 25 числа, месяца предшествующего началу периода работы (сезона) Объекта. Сумма на право размещения Объекта за первый сезон подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск в течение трех дней банковских дней с момента подписания настоящего Договора).

Перечисление денежных средств осуществляется по следующим реквизитам: Получатель; ИНН/КПП; Р/С; ОКАТО; БИК; КБК; назначение платежа

Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и / или использования, в первоначальное состояние, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 500 рублей за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнение, землетрясение, оползень и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть Договор.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.2.** соглашением, которое подписывается обеими Сторонами. Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.3. Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).
- 5.3.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1. Договора.
- 5.3.1.** Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение пяти лет с момента расторжения настоящего Договора.
- 5.4.** Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.
- 5.5.** Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.
- 5.6.** Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1. Договора.
- Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.
- Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации о датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.
- 6.** **Прочие условия**
- 6.1.** Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.
- Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.
- Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 20 календарных дней с момента получения такой претензии.
- 6.2.** В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1. Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.
- 6.3.** Взаимоотношения Сторон, не регулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.
- 6.5.** На момент заключения Договора он имеет следующие приложения:
- предложение по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг (Приложение №1);
 - график платежей по Договору (Приложение №2).
- 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**
- Администрация: Участник:
- М.П. М.П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

Типовая форма предложения по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект)

Характеристики нестационарного объекта по оказанию услуг:

место размещения Объекта;
площадь Объекта;
период функционирования Объекта;
специализация объекта;
тип объекта

Графическая часть (эскиз, дизайн-проект)

(отметка о согласовании данного предложения с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город- Новороссийск)

Администрация: Участник:
М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

График платежей

Договор от №
Наименование контрагента:
Срок действия Договора:
Сумма Договора:

№	Год	Период оплаты	Сумма платежей
1	2	3	4

ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация: Участник:
М.П. М.П.

Приложение № 4 к Извещению № 1-2024

Форма бланка финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск

(наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица)

за размещение (тип и специализация объекта, вид услуги)

по адресу (место расположения объекта)

на период: (число, месяц) по(число, месяц)

для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
с(год) по(год)

СТАРТОВЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:

для сезонных НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг составляет:

- за 1 месяц за 1 кв.метр: руб.
- единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТО руб.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ: ДЛЯ СЕЗОННЫХ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОСТАВЛЯЕТ:

- за 1 месяц за 1 кв.метр: руб.
- единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТО руб.

Дата Подпись
М.П.

Методика определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Базовый размер платы за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (С) устанавливается исходя из значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по видам разрешенного использования в составе земель населенных пунктов Краснодарского края в разрезе муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, утвержденных приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 декабря 2016 года N 2640 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края», в соответствии с кадастровым кварталом



Вестник муниципального образования город Новороссийск

талом земельного участка, на котором находится нестационарный торговый объект, нестационарный объект по оказанию услуг (далее - Приказ). Для сезонных нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг (в том числе для размещения посадочных мест вне стационарных объектов, предоставляющих услуги общественного питания): где: Рестарт-начальная (минимальная) цена предмета торгов за весь период (рублей); С - базовый размер для расчета финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг за 1 кв. метр за 1 год, в соответствии с кадастровым кварталом; S - площадь земельного участка, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта; Р - период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг (месяцев); К - коэффициент, учитывающий сезонность: - Ксезон = 1 - объекты, функционирующие в весенне-летний период; - Ксезон = 0,5 - объекты, функционирующие в осенне-зимний период-реализация хамонь; - Ко = 0,5 - предоставление услуг общественного питания вне стационарного объекта.

Конкурсная документация к извещению № 1-2024

от 20 марта 2024 года о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования города Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.

Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, телефон 8 (8617) 64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. 23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «Подразделения - управление - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник

Приложение

к Методике определения размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

Схема размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск с указанием кадастровых кварталов

№	Порядковый №	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка/ торгового объекта/ кол-во рабочих мест	Кол-во нных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо	Тип нестационарного торгового объекта	Номер кадастрового квартала	С. руб. за 1 кв.метр за 1 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ХОЛОДИЛЬНАЯ ВИТРИНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПИТКОВ										
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКИЙ РАЙОН										
1.	4.5.	ул.Дзержинского, 148	2/2/0	2	постоянно	реализация напитков	нет	Холодильное оборудование	23:47:0307014	12308,46



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ЦИИ.

- 3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе.**
Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критерииев.
Для оценки заявок участников Конкурса устанавливаются следующие критерии:

4.1.1. предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, в соответствии с утвержденным настоящим Постановлением Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг либо, предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;

4.1.2. предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (наличие форменной одежды у продавца, фасовки, наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах);

4.1.3. квалификация участников:
сведения об опыте работы участника в сфере нестационарной мелкорозничной торговли (копии договоров, справка о представлении права на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск);

4.1.3.2. наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию (диплом, атtestat, грамоты, сертификат прохождения обучения);

4.1.4. Использование поверенных средств измерения, наличие сертификатов соответствия технических средств (документы подтверждающие использование поверенных технических средств - весов, мерных емкостей, мерной линейки);

4.1.5. цена предмета Конкурса (сведения о предлагаемом финансовом предложении за право размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг).

Сумма величин значимости всех критерииев составляет 100 процентов. Сумма величин значимости критерииев, указанных в пунктах 2, 3 таблицы «Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки» не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 4 данной таблицы.

Таблица

Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки

Критерии оценки заявок	Величина значимости критерия (%)	Содержание и порядок оценки
1	2	3
Предложения по внешнему виду НТО	40	<p>Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (Φ_{Ai}), определяется по формуле:</p> $\Phi_{Ai} = \frac{F_i}{F_k} \cdot 100\%$ <p>где: F_i- значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая основной критерий;</p> <p>F_k- общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании.</p> <p>Основной критерий:</p> <p>предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в форме эскиза или дизайн-проекта выполненного в соответствии с утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального</p>

образования город Новороссийск (в процентах):

- 40 % - при наличии эскиза или дизайн-проекта в соответствии с утвержденным Перечнем видов конструкций, либо при наличии согласованного эскиза или дизайн-проекта с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
 - 0 - при отсутствии согласования проекта по внешнему виду.

Уровень культуры и качества обслуживания	10	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (YAi), определяется по формуле: YAi = , где: Yi- значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; Kк- общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели: 1. Наличие форменной одежды у продавца по оказанию услуг (фотоматериал): - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0. 2. Наличие информационных материалов об оказываемых услугах (рекламная продукция): - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0. 3. Квалификация участников конкурса - опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Новороссийск; - наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию
	15	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (KAi), определяется по формуле: KAi = , где: Ki- значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; Kк- общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании. Установлены следующие показатели: 1. Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, справка о ранее заключенных договорах): - с опытом работы до 3 лет - 3 ; - с опытом работы от 3 до 5 лет - 5 ; - с опытом работы выше 5 лет - 10 ; - без опыта работы - 0 ; - отрицательный опыт - минус 30 . 2. Наличие у участника, рабочего персонала дипломов, attestatov, грамот, сертификатов прохождения обучения, подтверждающих квалификацию: - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0 .
Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	5	наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений - весов, мерных емкостей, мерной линейки) - при наличии данного показателя - 5 %; - при отсутствии данного показателя - 0 .
Цена предмета конкурса	30	Цена предмета конкурса, под которой

Выписка из схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск по извещению № 1-2024 от 20 марта 2024 года

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/ торгового объекта/ количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр., физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ХОЛОДИЛЬНАЯ ВИТРИНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПИТКОВ								
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
1.	4.5.	ул.Дзержинского, 148	2/2/0	2	постоянно	реализация напитков	нет	Холодильное оборудование



Вестник муниципального образования город Новороссийск

(финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг)

понимается размер платы по договору о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг за определенный промежуток времени (месяц, год).

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена предмета конкурса» (ЦБ), определяется по формуле: ЦБ= , где
Ц - ценовое предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;
Цмах - максимальное ценовое предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

5. Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критерии, указанных в конкурсной документации.

5.3. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанных в конкурсной документации. В случае если выявлены однаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка, поданная раньше.

5.4. Участник Конкурса единоразово/ежеквартально осуществляет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение трех дней с момента заключения соответствующего договора, форма которого установлена Постановлением администрации МО г. Новороссийск от 28.10.2021 №6650, в сумме определенной договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск.

Извещение № 3-2024 от 20 марта 2024 года

о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Конкурс)

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования города Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановление администрации муниципаль-

ного образования города Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования города Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.

Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, телефон 8 (8617) 64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб.23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб.23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «Подразделения - управления - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Э.А. Кальченко.

Секретарь комиссии, контактное лицо: главный специалист управления торговли и потребительского рынка Зирко О.В

Приложение № 2

к Извещению № 3-2024

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

В Конкурсе вправе принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства: индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО или нестационарных объектов по оказанию услуг либо с приложением документов, указанных в подпункте 3.2. раздела 3 Положения в сроки, установленные извещением о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) и в извещении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки, выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса (для индивидуального предпринимателя). Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих спе-

Приложение № 1 к Извещению № 3-2024

Предмет Конкурса

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр., физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KVAC								
1.	1.36.	ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН пр. Ленина, 97	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
2.	1.37.	пр. Ленина, 696 (район магазина «Магнит»)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
3.	1.46.	ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН ул.Видова, 168	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
4.	1.53.	ВОСТОЧНЫЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН ул.Гольмана, 1	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
5.	1.56.	ул.Сакко и Ванцетти, 20-22	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН								
6.	1.65.	п. Верхнебаканский, ул.Титан (остановка общественного транспорта)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка
7.	1.67.	п. Верхнебаканский, ул.Мурзиди, 6	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка



Вестник муниципального образования город Новороссийск

циальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя, физического лица не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» предстаивителя и документа, удостоверяющего личность представителя.

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, содержащие сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

Наименование критерия	Документы
1 Предложения по внешнему виду НТО	1 Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, выполненный в соответствии с утвержденным Постановлением от 28.10.2021 № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск
Уровень культуры и кач-ва обслуживания	Фасад товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых товарах)
Квалификация участников конкурса	- наличие опыта и стажа работы в области размещения нестационарных торговых объектов; - наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию
Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО
Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО)	Расчет финансового предложения на право размещения НТО в соответствии с методикой, на бланке, утвержденном приложением № 4 к настоящему Извещению.

Заявление является официальным документом, выражющим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Документы предоставляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование конкурса;
наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
ассортимент товара (вид услуги) и тип объекта;
адреса размещения НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг, по которым подается заявление, в соответствии со схемой размещения НТО, схемой нестационарных объектов по оказанию услуг.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и заверены надлежащим образом.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Предоставленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение № 3 к Извещению № 3-2024

Проект договора о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

г. Новороссийск 20..... года

Администрация муниципального образования город Новороссийск в лице
действующего на основании
....., именуемая(ый) в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») в лице
....., действующего на основании....., именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1.
1.1.
Предмет Договора
Администрация в соответствии с решением конкурсной/аукционной комиссии по вопросам предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных территории муниципального образования город Новороссийск (протокол № от «.....»..... 20....), предоставляет Участнику нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, характеристики которого указаны в пункте 1.2. настоящего Договора (далее Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом) являющимися приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Объект имеет следующие характеристики:
место размещения Объекта
площадь земельного участка/Объекта
период функционирования Объекта
специализация Объекта

1.3.
1.3.1.
Срок действия настоящего Договора установлен для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
сгод погод;
1.3.2.
1.4.
для постоянных с «.....» 20.....г. по «.....»..... 20.....г.
Срок действия договора, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов, но не более двух раз подряд.

2.
2.1.
2.1.1.
Права и обязанности Сторон
Администрация имеет право:
В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:
- нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;
- размещения Участником Объекта, не соответствующего предложению по внешнему виду нестационарного торгового объекта прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект), являющемуся приложением к Договору;
- неразмещения Объекта в течение 30 календарных дней с даты заключения



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Договора;

- нарушения требований, утвержденных в установленном порядке Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;
- нарушение требований законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.10. Договора;
- двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.9, 2.4.11, 2.4.12. Договора.
- не устранения в срок, установленный администрацией муниципального образования город Новороссийск нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в совместном акте (срок устранения нарушений устанавливается в данном акте).

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.3. Участник имеет право:

С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. Договора, предложением по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к Договору, требованиями к размещению, установленными разделом 4 «Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск.

2.4.3. В сроки, установленные Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.4. По требованию Администрации представить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

2.4.6. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. В случаях изменения наименования, адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.9. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. Договора.

2.4.10. Не производить переуступку прав по Договору либо передачу прав на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.11. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.12. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.13. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

- копии Договора;
- копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);
- информации для потребителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
- информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) представление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.14. В случае прекращения или расторжения Договора в течение трех календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние.

2.4.15. Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта комму-

нальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

3.

3.1.

Плата за размещение Объекта

Размер платы за размещение Объекта составляетруб. за период

..... (квартал/сезон/весь срок договора)

Участник вносит плату за размещение Объекта:

ежеквартально (для постоянных объектов) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Сумма за право размещения Объекта за первый квартал, подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск) в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

единовременно за сезон (для сезонных Объектов) до 25 числа, месяца предшествующего началу периода работы (сезона) Объекта. Сумма на право размещения Объекта за первый сезон подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск в течение трех дней банковских дней с момента подписания настоящего Договора).

Перечисление денежных средств осуществляется по следующим реквизитам: Получатель, ИНН/КПП, Р/С, ОКАТО, БИК, КБК

назначение платежа

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и / или использования, в первоначальное состояние, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 500 рублей за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы: наводнение, землетрясение, оползень и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть Договор.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.3. Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.2. Договора.

Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение пяти лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением расторжения.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1. Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участника данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от



Вестник муниципального образования город Новороссийск

исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 20 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1. Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не регулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения Договора он имеет следующие приложения:

- предложения по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект) (Приложение №1);
- график платежей по Договору (Приложение №2).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Участник:
М.П. М.П.

Приложение № 1

к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

Типовая форма предложения по внешнему виду нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект)

Характеристики нестационарного объекта по оказанию услуг:
место размещения Объекта;
площадь Объекта

период функционирования Объекта;
специализация объекта.....;
тип объекта

Графическая часть (эскиз, дизайн-проект)

(отметка о согласовании данного предложения с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск)

Администрация: Участник:
М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении права на размещение, нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск

График платежей

Договор от №
Наименование контрагента:
Срок действия Договора:
Сумма Договора:

№	Год	Период оплаты		Сумма платежей
		1	2	3

ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация: Участник:
М.П. М.П.

Приложение № 4

к Извещению № 3-2024

Форма бланка финансового предложения за право

Схема размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск с указанием кадастровых кварталов

№	Порядко- вый № место размещения не стацио- нарного торгового объекта на террито- рии объекта МО г. Новороссийск (фактический адрес)	Адресный ориентир - место размещения не стацио- нарного торгового объекта на террито- рии объекта МО г. Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земель- ного участка/ торгового объекта/ кол-во рабочих мест	Кол-во объектов	Период функциони- рования не стацио- нарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с ... по...))	Специализация не стационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпри- ниматель- ства, физическое лицо (да / нет)	Тип не стационарного торгового объекта	Номер кадастрового квартала	С. руб. за 1 кв.метр за 1 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
КВАС										
1.	1.36.	пр. Ленина, 97	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0309012	10156,61
2.	1.37.	пр. Ленина, 69б (район магазина «Магнит»)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0309007	12537,69
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
3.	1.46.	ул. Видова, 168	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0113018	12238,46
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
4.	1.53.	ул. Гольмана, 1	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0207074	14223,89
5.	1.56.	ул. Сакко и Ванцетти, 20-22	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0205011	16042,90
ВОСТОЧНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										
6.	1.65.	п. Верхнебаканский, ул. Титан (остановка общественного транспорта)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0105068	2844,67
7.	1.67.	п. Верхнебаканский, ул. Мурзида, 6	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка	23:47:0105055	2844,67
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН										



Вестник муниципального образования город Новороссийск

на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск

(наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица)
за размещение
(тип и специализация объекта, вид услуги)

по адресу
(место расположения объекта)
на период:
для сезонных с(число, месяц) по(число, месяц)
с(год) по(год)

СТАРТОВЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:
для сезонных НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг составляет:
- за 1 месяц за 1 кв.метр:руб.
- единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТОруб.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ: ДЛЯ СЕЗОННЫХ НТО, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОСТАВЛЯЕТ:
- за 1 месяц за 1 кв.метр:руб.
- единоразово за сезон работы НТО, учитывая площадь НТОруб.

Дата Подпись
М.П.

Методика определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Базовый размер платы за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (С) устанавливается исходя из значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по видам разрешенного использования в составе земель населенных пунктов Краснодарского края в разрезе муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, установленных приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 декабря 2016 года N 2640 «Об утверждении результатов государственного кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края», в соответствии с кадастровым кварталом земельного участка, на котором находится нестационарный торговый объект, нестационарный объект по оказанию услуг (далее - Приказ).

Для сезонных нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг (в том числе для размещения посадочных мест вне стационарных объектов, предоставляющих услуги общественного питания):

где: Rстарт-начальная (минимальная) цена предмета торгов за весь период (рублей);
C - базовый размер для расчета финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг за 1 кв. метр за 1 год, в соответствии с кадастровым кварталом;
S - площадь земельного участка, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта;
P - период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуги (месяцев);
K - коэффициент, учитывающий сезонность:
- Ксезон = 1 - объекты, функционирующие в весенне-летний период;
- Ксезон= 0,5 - объекты, функционирующие в осенне-зимний период-реализация хамы;
- Ко = 0,5 - предоставление услуг общественного питания вне стационарного объекта.

Конкурсная документация к извещению № 3-2024

от 20 марта 2024 года о проведении конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

Общие положения

Организатор Конкурса: администрация муниципального образования город Новороссийск
Орган, обеспечивающий выполнение функций организатора Конкурса: управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск.

Место нахождения, почтовый адрес организатора Конкурса: 353900 Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Адрес электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru. Телефон: 8 (8617) 646377, 646743.

Реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса: постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск», постановле-

ние администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 октября 2019 года № 5160 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка): с 1 по 10 апреля 2024 года.
Место и время подачи заявок: Управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес: г. Новороссийск, ул.Свободы, 35, телефон 8 (8617)64-63-77, адрес электронной почты torg@mo-novorossiysk.ru. График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: г. Новороссийск, ул.Советов, 18, каб.23, 12 апреля 2024 г., 11.00.

Место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе): г. Новороссийск, ул.Советов, 18, каб.23, 23 апреля 2024 г., 11.00.

Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация о проведении Конкурса доступны для ознакомления на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» www.admnvrsk.ru в разделе «Подразделения - управления - Управление торговли и потребительского рынка - Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО - Информация о проведении Конкурса», а также в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

Ответственное должностное лицо организатора Конкурса: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Э.А. Кальченко.

Секретарь комиссии, контактное лицо: главный специалист управления торговли и потребительского рынка Зирко О.В.

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.

Участником Конкурса является субъект малого и среднего предпринимательства: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не являющимися индивидуальными предпринимателями применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока эксперимента установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «о проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» допущенные к участию в Конкурсе.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям, которые должны быть представлены заявителем на участие в Конкурсе в соответствии с разделом 3 «Положения об организации и проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск»:

1.2. участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или процедуры признания неплатежеспособным (банкротом);
1.2.2. деятельность участника на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Описание предложения участника Конкурса к форме, составу заявки на участие в Конкурсе.

2.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов:

2.1.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя). Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копии документа, удостоверяющего личность, или копии доверенности уполномоченного представителя).

2.1.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).
2.1.4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документов, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по критериям, в соответствии с пунктом 4 настоящего Проекта конкурсной документации.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе.**
Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
- 4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев.**
Для оценки заявок участников Конкурса устанавливаются следующие критерии:
- 4.1.1.** предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, в соответствии с утвержденным настоящим Постановлением Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг либо, предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- 4.1.2.** предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (наличие форменной одежды у продавца, фасовки, наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах);
- 4.1.3.** квалификация участников:
- 4.1.3.1.** сведения об опыте работы участника в сфере нестационарной мелкорозничной торговли (копии договоров, справка о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск);
- 4.1.3.2.** наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию (диплом, attestat, грамоты, сертификаты прохождения обучения);
- 4.1.4.** Использование поверенных средств измерения, наличие сертификатов соответствия технических средств (документы подтверждающие использование поверенных технических средств - весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- 4.1.5.** цена предмета Конкурса (сведения о предполагаемом финансовом предложении за право размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг).
- 4.2.** Сумма величин значимости всех критериев составляет 100 процентов. Сумма величин значимости критериев, указанных в пунктах 2, 3 таблицы «Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки» не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 4 данной таблицы.

Таблица

Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки

Критерии оценки заявок	Величина значимости критерия (%)	Содержание и порядок оценки
1	2	3
Предложения по внешнему виду НТО	40	<p>Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (F_{Ai}), определяется по формуле:</p> $F_{Ai} = \frac{U_{Ai}}{U_{Ai} + \sum_{j=1}^{K-1} U_{Aj}}$ <p>где: F_i- значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая основной критерий; K- общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании.</p> <p>Основной критерий:</p> <p>предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в форме эскиза или дизайн-проекта выполненного в соответствии с утвержденным Постановлением Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2021 года № 6650 Перечнем видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, либо предоставление собственного индивидуального предложения внешнего вида, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск (в процентах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 % - при наличии эскиза или дизайн-проекта в соответствии с утвержденным Перечнем видов конструкций, либо при наличии согласованного эскиза или дизайн-проекта с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск; - 0 % - при отсутствии согласования проекта по внешнему виду.
Уровень культуры и качества обслуживания	10	<p>Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (U_{Ai}), определяется по формуле:</p> $U_{Ai} = \frac{C_{Ai}}{C_{Ai} + \sum_{j=1}^{K-1} C_{Aj}}$ <p>где: U_i- значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели; C- общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании.</p>

Установлены следующие показатели:

- Наличие форменной одежды у продавца по оказанию услуг (фотоматериал):
 - при наличии данного показателя - 5 %;
 - при отсутствии данного показателя - 0.
- Наличие информационных материалов об оказываемых услугах (рекламная продукция):
 - при наличии данного показателя - 5 %;
 - при отсутствии данного показателя - 0.
- Квалификация участников конкурса
 - опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Новороссийск;
 - наличие у участника, рабочего персонала, документов, подтверждающих квалификацию

15

Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (K_{Ai}), определяется по формуле:

$K_{Ai} = \frac{P_{Ai}}{P_{Ai} + \sum_{j=1}^{K-1} P_{Aj}}$

где: K_i - значение i-го члена конкурсной комиссии в процентах по заявке, учитывая установленные показатели;

K - общее количество членов комиссии, принимающие участие в заседании.

Установлены следующие показатели:

- Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город Новороссийск, справка о ранее заключенных договорах):
 - с опытом работы до 3 лет - 3;
 - с опытом работы от 3 до 5 лет - 5;
 - с опытом работы свыше 5 лет - 10;
 - без опыта работы - 0;
 - отрицательный опыт - минус 30.
- Наличие у участника, рабочего персонала дипломов, attestatов, грамот, сертификатов прохождения обучения, подтверждающих квалификацию:
 - при наличии данного показателя - 5 %;
 - при отсутствии данного показателя - 0.

Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	5
---	---

Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг за определенный промежуток времени (месяц, год))	30
---	----

Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

- Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.
- Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критерии, указанных в конкурсной документации.
- Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанных в конкурсной документации. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка, поданная раньше.
- Участник Конкурса единоразово/ежеквартально осуществляет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение трех дней с момента заключения соответствующего договора, форма которого установлена Постановлением администрации МО г. Новороссийск от 28.10.2021 №6650, в сумме определенной договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Выписка из схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Новороссийск по извещению № 3-2024 от 20 марта 2024 года

№	Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Новороссийск (фактический адрес)	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Количество размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно (с по....) 5 лет	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Субъект малого или среднего предпр-ва, физическое лицо (да / нет)	Тип нестационарного торгового объекта								
КВАС																
ЮЖНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН																
1.	1.36.	пр. Ленина, 97	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
2.	1.37.	пр. Ленина, 69б (район магазина «Магнит»)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
ПРИМОРСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН																
3.	1.46.	ул.Видова, 168	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
ВОСТОЧНЫЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН																
4.	1.53.	ул.Гольмана, 1	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
5.	1.56.	ул.Сакко и Ванцетти, 20-22	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
НОВОРОССИЙСКИЙ ВНУТРИГОРДСКОЙ РАЙОН																
6.	1.65.	п. Верхнебаканский, ул.Титан (остановка общественного транспорта)	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								
7.	1.67.	п. Верхнебаканский, ул.Мурзиди, 6	2/2/1	1	сезонно, с 1 мая по 30 сентября	реализация кваса	да	специальная установка								

Информационное сообщение муниципальных служб

Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений

о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления МО город Новороссийск

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушений ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

+7 (8617) 65-97-47

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник
муниципального образования
город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г.Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. **Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Variant», г.Новороссийск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе.**
Объем 9,24 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. **РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.**