



Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 96 (317)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА,
пятница |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации
и городской Думы МО г. Новороссийск

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №183

г. Новороссийск

Об избрании главы муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования город Новороссийск, решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 июня 2015 года № 480 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Новороссийск», городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Избрать **Кравченко Андрея Васильевича** главой муниципального образования город Новороссийск.
2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу с 24 декабря 2021 года.

Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Пресс-релиз

Депутаты городской Думы выбрали нового главу муниципального образования город Новороссийск

ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПОД РУКОВОДСТВОМ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СЕРГЕЯ ЮРЬЕВИЧА САВОТИНА ПРОШЛО 24 ДЕКАБРЯ 2021 Г.

В работе Думы приняли участие глава города Игорь Алексеевич Дяченко, его заместители, прокурор города и ряд других приглашенных. Первым вопросом повестки дня стал вопрос об избрании главы муниципального образования город Новороссийск.

На заседании городской Думы депутаты заслушали выступления кандидатов, а также задали ряд вопросов. Далее в работе Думы был объявлен перерыв для проведения тайного голосования по выборам главы города. По его результатам большее число голосов народных избранников 28 из 31 получил Кравченко Андрей Васильевич.

Инаугурация вновь избранного главы города состоится 29 декабря.

Напомним, обсуждению этого вопроса на заседании городской

Думы предшествовал период подачи заявлений и документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города с 28 октября до 26 ноября.

Андрей Васильевич Кравченко родился 8 мая 1980 года в Новороссийске в многодетной семье рабочих. В 2002 году окончил Московский гуманитарно-экономический институт по специальности «Юриспруденция», работал в учреждениях при администрации города, юристом в различных организациях.

До избрания на должность мэра руководил Центром развития предпринимательства и поддержки молодежи.

Женат. Воспитывает троих детей.

[https://admnvrsk.ru/o-gorode/novosti/glavnye-novosti/
news-24122021163007-102752/](https://admnvrsk.ru/o-gorode/novosti/glavnye-novosti/news-24122021163007-102752/)



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №187

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 21.11.2017 №247

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Классные чины	Размер оклада за классный чин (рубль в месяц)		
	3 класса	2 класса	1 класса
1	2	3	4
Секретарь муниципальной службы (младшая группа)	1271	1553	1696
Референт муниципальной службы (старшая группа)	1975	2120	2539
Советник муниципальной службы (ведущая группа)	2683	2964	3244
Муниципальный советник (главная группа)	3668	3950	4233
Действительный муниципальный советник (высшая группа)	4655	4934	5218

И.о. первого заместителя главы муниципального образования
В.В. Цыбань

Решение

Городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №188

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 20 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 97 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск решила:

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 97 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск» (в редакции изменений, принятых решением городской Думы муниципального образования города Новороссийск от 21 сентября 2021 года № 153) следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить Порядок применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск подпунктом 1.2.1.6. следующего содержания:
«1.2.1.6. Расходы на материалы - документально-подтвержденные расходы на строительные и иные материалы для реализации проекта инициативного бюджетирования.».
 - 1.2. Пункт 2.1. Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции:
«2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск, в лице муниципального казенного учреждения «Новороссийский городской общественный центр администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Организатор).».
 - 1.3. Пункт 4.5. Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции:
«4.5. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования из городского бюджета предоставляются в размере не более 97% от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 3% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных орга-

- 4.5.1. низаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, если настоящим Порядком не предусмотрено иное.
Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета (далее по тексту - ГРБС) по направлению реализации проекта и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка финансирования проектов инициативного бюджетирования в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.».
- 1.4. Приложение № 3 к Порядку применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск «Расчет балльной оценки проектов инициативного бюджетирования» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение № 5 к Порядку применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск «Состав муниципальной конкурсной комиссии» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему решению.
- 1.6. Пункт 1.1. Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции:
«1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск (далее по тексту - школьное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск в инициативное бюджетирование муниципального образования город Новороссийск путем проведения конкурсового отбора и реализации инициатив, предложенных школьниками.».
- 1.7. Подпункт 2.4.3. Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции: оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне (проводится учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск с возможным привлечением для участия своих родителей);».
- 2.4.3. Подпункт 2.4.4. Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции: проведение публичной защиты проектных предложений на уровне общеобразовательной организации (проводится представителем учащихся достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск с возможным привлечением для участия своих родителей, выбранного из состава проектной группы в рамках реализации одного проекта с учетом порядка проведения школьного инициативного бюджетирования);».
- 2.4.5. Подпункт 2.4.5. Положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск изложить в новой редакции: общешкольное голосование (организуется руководителем образовательной организации и проводится среди учащихся образовательной организации, достигших возраста 14 лет).».
- 2.4.6. Дополнить приложением № 3 «Положение о молодежном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск» в редакции приложения № 3 к настоящему решению.
- 2.4.7. Дополнить приложением № 4 «Положение о студенческом инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск» в редакции приложения № 4 к настоящему решению.
- 2.4.8. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4.9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по финансово-бюджетной и экономической политике С.И. Кондратьева, на заместителя главы муниципального образования Т.В. Воронину и на заместителя главы муниципального образования Н.В. Майорову.
- 2.4.10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко
Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №188

Приложение №3

к Порядку применения
инициативного бюджетирования
в муниципальном
образовании
город Новороссийск

РАСЧЕТ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

№	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни)	20
		низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни)	10
		проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Доля благополучателей в общей численности населения внутригородского района	от 61 до 100%	15
		от 31 до 60%	10
		от 1 до 30%	5
3	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	10
		от 1 года до 5 лет	5
		до 1 года	0
4	Возможность содержания и эксплуатации объекта - результата реализации проекта за счет средств местного бюджета	Да	5
		Нет	0
5	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	Да	5
		Нет	0
6	Уровень софинансирования проекта за счет средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск	от 3 % и выше	5
		от 0,1 % до 3 %	2,5
		0	0
7	Уровень софинансирования проекта в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск» утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск	от 3 % и выше	5
		от 0,1% до 3%	2,5
		0	0
8	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 3 % и выше	5
		от 0,1% до 3 %	2,5
		0	0
9	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридический лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников	от 3 % и выше	5
		от 0,1 % до 3%	2,5
		0	0
10	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме проекта (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
11	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего (максимально):		100	

Заместитель главы муниципального образования
Т.В. Воронина

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №188

Приложение №5

к Порядку применения
инициативного бюджетирования
в муниципальном
образовании
город Новороссийск

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Воронина Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального образования, председатель муниципальной конкурсной комиссии;
Новиков Сергей Геннадьевич - директор МКУ «Новороссийский городской общественный центр» администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии;
Власова Кира Сергеевна - главный специалист МКУ «Новороссийский городской общественный центр» администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:
Калинина Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования;
Алферов Дмитрий Анатольевич - заместитель главы муниципального образования;
Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования;
Цыбань Виктор Викторович - заместитель главы муниципального образования;
Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования;
Меланиди Дмитрий Константинович - заместитель главы муниципального образования;
Уманцев Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования;
Бреус Роман Александрович - заместитель главы муниципального образования;
Хизриев Магомед Шахрухабазанович - и. о. начальника правового управления;
Кальченко Эльвира Александровна - начальник финансового управления;
Теняевская Мария Львовна - начальник управления экономического развития;
Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты (по согласованию).

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Заместитель главы муниципального образования
Т.В. Воронина

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №188

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 20.04.2021 №97

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
Настоящее Положение о молодежном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Новороссийск (далее по тексту - молодежное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения молодежи от 18 до 35 лет проживающей на территории муниципального образования город Новороссийск в инициативное бюджетирование муниципального образования город Новороссийск, путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных молодежью.
- 1.1. Право на получение денежных средств имеет муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр».
- 1.2. Целью проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее по тексту - Проект) является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции молодежи путем организации участия молодежи в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.
- 1.3. Задачи молодежного инициативного бюджетирования:
вовлечение молодежи в бюджетный процесс муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.5.** вороссийск.
По итогам студенческого голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, муниципального казенного учреждения муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр» в установленные извещением сроки предоставляет Организатору заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Заявка).
2.6. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:
2.6.1. проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
2.6.2. предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения.
2.7. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом по делам молодежи для предварительного отбора проектных предложений (далее - комиссия Организатора).
2.7.1. Комиссия Организатора проверяет проектные предложения согласно критериям установленным пунктом 2.8. настоящего Положения в течение 5 рабочих дней, с даты окончания приема заявок, установленного извещением.
2.7.2. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия при Отделе по делам молодежи имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Новороссийск.
2.8. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:
2.8.1. креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 5 баллов;
2.8.2. актуальность проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;
2.8.3. проработанность (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации) - оценивается от 1 до 5 баллов;
2.8.4. качество презентации (наличие презентационных материалов) оценивается от 1 до 5 баллов.
2.9. По результатам анализа проектных предложений комиссией Организатора формируется заключение о допуске к итоговому отбору.
2.10. От одной студенческой группы допускается одна заявка на реализацию проекта студенческого инициативного бюджетирования.
2.11. В случае, если проектное предложение получило отрицательное заключение, комиссия при Отделе по делам молодежи информирует об этом муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр».
2.12. Если несколько проектных предложений набирают одинаковое количество голосов, решающим голосом обладает председатель комиссии Организатора.
2.13. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившие положительное заключение, путем проведения голосования (опроса) представляются комиссией при Отделе по делам молодежи на рассмотрение жителей муниципального образования город Новороссийск на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения голосования (опроса). Срок проведения голосования должен составлять 10 (десять) рабочих дней.
2.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия Организатора назначает заседание комиссии, на которой определяет победителя проекта студенческого инициативного бюджетирования с учетом голосования жителей и публикует результаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Инициативное бюджетирование».
2.15. Отдел по делам молодежи при соответствующем решении комиссии Организатора в случае наличия денежных средств, предусмотренных для реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования вправе финансировать проект студенческого инициативного бюджетирования, не занявший первое место.
2.16. Финансовое обеспечение Проекта осуществляется Отделом по делам молодежи в пределах средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации соответствующей муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
2.17. После проведения конкурсного отбора муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Молодежный центр» должно предоставить отчет об использовании денежных средств Организатором в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты реализации проекта студенческого инициативного бюджетирования, но не позднее 31 декабря года, в котором реализуется проект студенческого инициативного бюджетирования.
2.18. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2.19. Остатки денежных средств в случае реализации инициативного проекта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств (Отдел по делам молодежи) МКУ «Молодежный центр» не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о студенческом инициативном бюджетировании
в муниципальном образовании город Новороссийск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

- 1.** Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)

- 2.**
Сведения об Инициаторе проекта:
.....
(название, организационная форма)
3.
Общая стоимость проекта (руб.)
4.
Место реализации проекта
.....
(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))
5.
Цель и задачи Проекта:
6.
Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:
7.
Ожидаемые результаты:
.....
(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)
8.
Прямые благополучатели:
Кто получит пользу от реализации проекта:
.....
(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)
Количество прямых благополучателей (человек):
9.
Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.
При представлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.
10.
Дополнительная информация и комментарии:
.....
Представитель (-и) инициативной группы:
.....
(Ф.И.О. полностью, подпись)
Контактный телефон:
.....
e-mail:
.....
Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Заявке на участие в конкурсном отборе проектов студенческого инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.1.	Выполнение работ (указать)		
2.1.	Приобретение материалов (указать)		
3.1.	Приобретение оборудования (указать)		
4.1.	Прочие расходы (указать)		
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы

.....
(подпись)
/Ф.И.О./

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №189

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 69 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск решила:

- 1.** Внести в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 февраля 2021 года № 69 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Новороссийск» следующие изменения:

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- формации, законодательством Российской Федерации о государственной иной охраняемой законом тайне.».**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по финансово-бюджетной и экономической политике С.И. Кондратьева и первого заместителя главы муниципального образования С.В. Калинину.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко
 Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Решение

Городской Думы
 муниципального
 образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №193

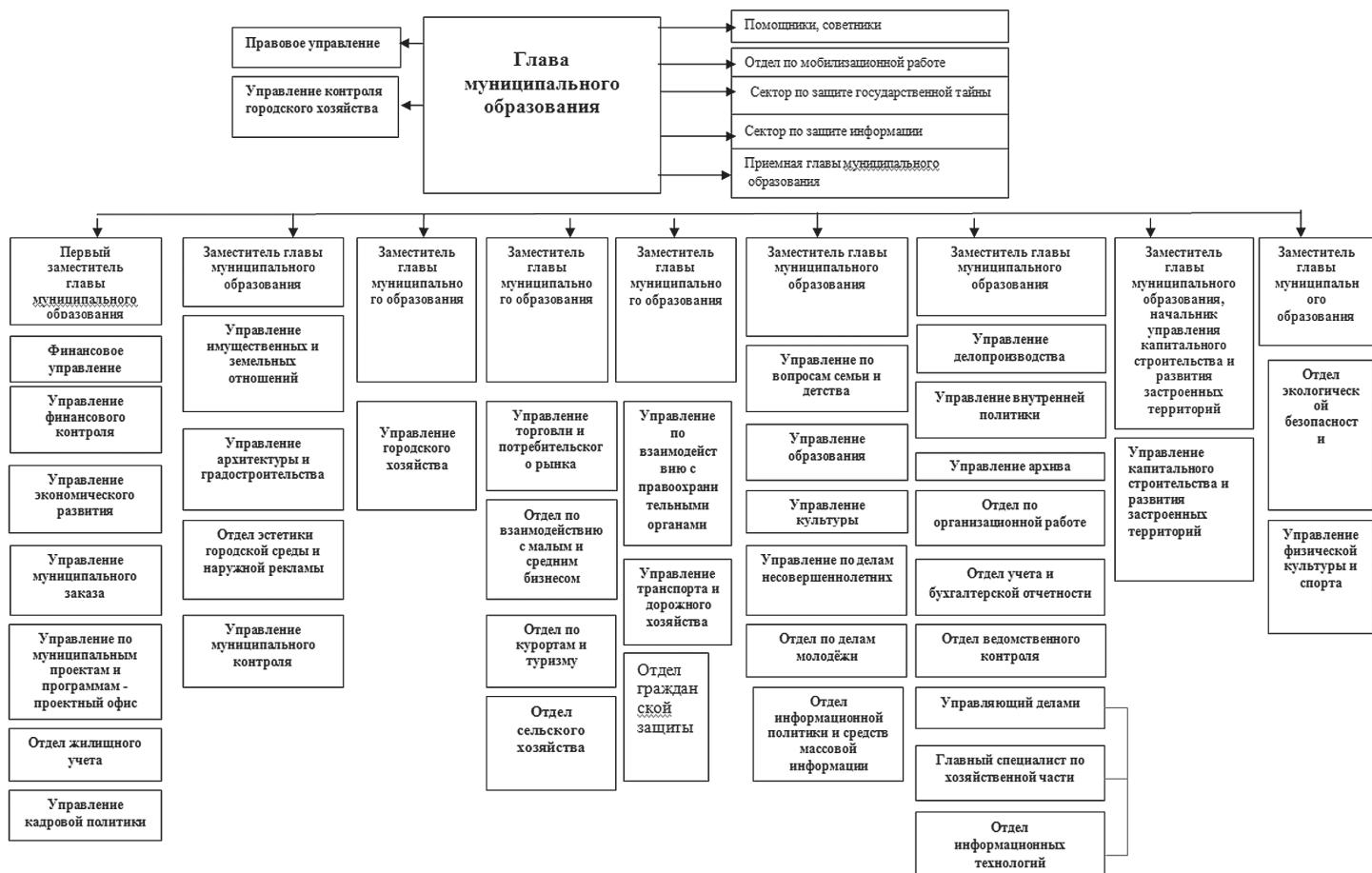
г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРДСКОЙ ДУМЫ

Приложение

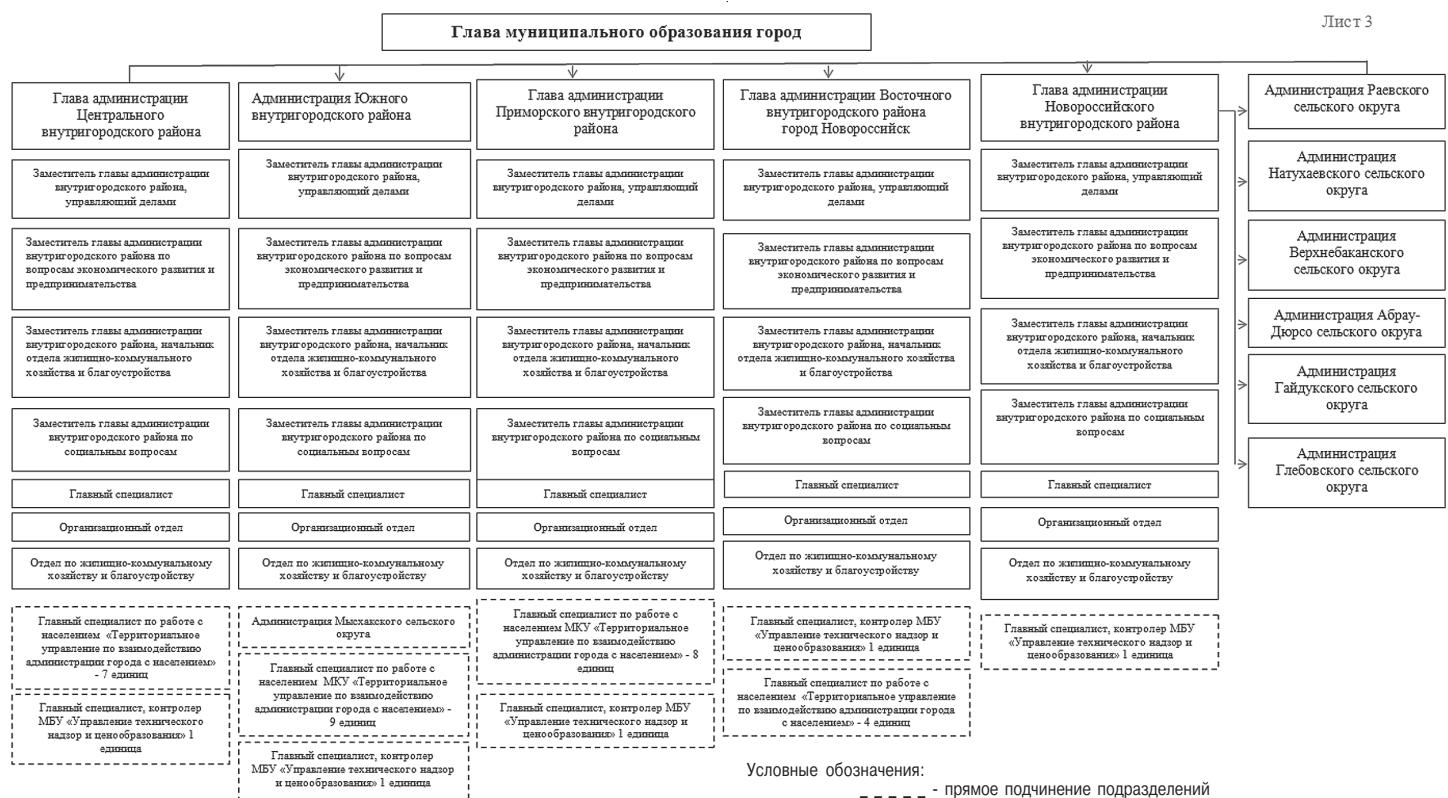
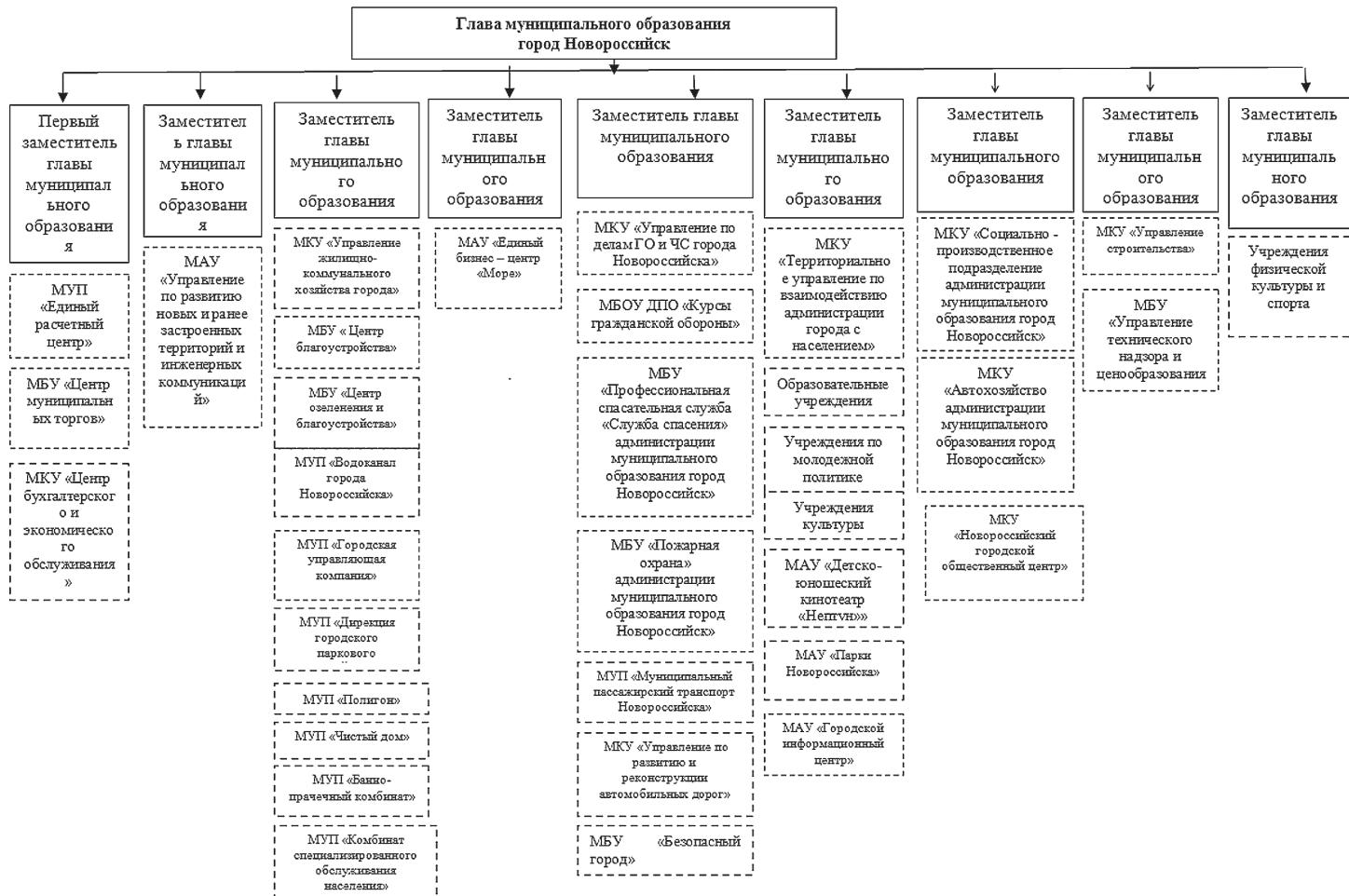
УТВЕРЖДЕНО
 решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск
 от 24.12.2021 №193

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК





Вестник муниципального образования город Новороссийск



Условные обозначения:

- - - - пряное подчинение подразделений
- - - пряное подчинение подразделений, не являющихся муниципальным органом

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А.Дядченко



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.8. луемого решения органа муниципального контроля.
По итогам рассмотрения жалоб начальник органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:
5.8.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.
5.8.2. Отменяет решение органа полностью или частично.
5.8.3. Отменяет решение органа полностью и принимает новое решение.
5.9. Решение руководителя органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу по адресу, указанному в жалобе в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
5.10. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.
- 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**
- 6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля (ключевые и индикативные показатели) осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
Ключевые показатели:
- доля используемых земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование);
- доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, у которых были устраниены нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий;
- доля обоснованных жалоб на действие (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб;
- доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений.
Индикативные показатели:
- количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
- количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
- количество устраниенных нарушений обязательных требований;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.
- Начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Рашковецкая

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №198

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ МУП «ВОДОКАНАЛ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА» ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2022-2024 ГОДЫ

В целях обеспечения реализации «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Новороссийск на 2013-2041 годы», утвержденной решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25 июня 2013 года № 319, на основании Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в соответствии с Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

- Утвердить инвестиционные программы «Модернизация системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на 2022-2024 годы», согласно следующим приложениям:
 - Паспорт инвестиционной программы (Приложение № 1);
 - Перечень перспективных абонентов с подключаемой нагрузкой до 250 м3/сут по водоснабжению (Приложение № 2);
 - Перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованных систем водоснабжения (Приложение № 3);
 - Финансовые потребности на реализацию мероприятий (сметная стоимость) инвестиционной программы в ценах 2020 года (без учета налога на прибыль) по водоснабжению (Приложение № 4).
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики Середина Г.В. и на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Алферова Д.А.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко
Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №198

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал города Новороссийска»
Местонахождение регулируемой организации	353919, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мысхакское шоссе, 48
Контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы	И.о. директора Софонова Эльвира Михайловна Телефон: 8(8617) 309-864 факс 309-865 , Email: office@nvdk.ru
Период реализации инвестиционной программы	2022-2024 г.г.
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления поселения (городского округа), утвердившего инвестиционную программу	Администрация муниципального образования город Новороссийск, Городская Дума муниципального образования город Новороссийск
Местонахождение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления поселения (городского округа), утвердившего инвестиционную программу	353000, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Советов, 18
Должностное лицо, утвердившее инвестиционную программу	Глава администрации муниципального образования город Новороссийск
Дата утверждения инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за утверждение инвестиционной программы	
Наименование органа местного самоуправления поселения (городского округа), согласовавшего инвестиционную программу	Администрация муниципального образования город Новороссийск
Местонахождение органа местного самоуправления поселения (городского округа), согласовавшего инвестиционную программу	353000, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Советов, 18
Должностное лицо, согласовавшее инвестиционную программу	
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ, КАЧЕСТВА И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Наименование показателя	Плановые значения показателей на каждый год срока действия программы
	2022 2023 2024



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.5.4. каза в рассмотрении жалобы.
Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
- 5.5.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.
- 5.5.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:
- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении необходимости определенных действий.
- 5.5.7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
- 5.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.
6. ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
По итогам обобщения правоприменительной практики Отдел обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).
- 6.2. Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год. Отдел обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
- 6.3. После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Отдела и до 30 апреля, размещается на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
7.1. Оценка результивасти и эффективности осуществления для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город Новороссийск установлены приложением 1 к настоящему Положению.
- Заместитель главы муниципального образования
Р.А. Бреус

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Решение

Городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск

от 24.12.2021 №200

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 5 «О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

Рассмотрев заявление депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 13 Кашка Фатмы Мамединовны о включении ее в состав постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка, а также заявление депутата городской Думы VII со-

зыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 11 Ерохина Михаила Викторовича о включении его в состав постоянного комитета городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по вопросам промышленности, экологии, транспорта и связи; в состав комитета по финансово-бюджетной и экономической политике; в состав комитета по социальной политике в соответствии с Регламентом городской Думы муниципального образования город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

- Приложение «Состав комитетов городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск от 24 сентября 2020 года № 5 (в редакции изменений, принятых решениями городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск от 27 октября 2020 года № 32, от 24 ноября 2020 года № 37, от 22 декабря 2020 года № 51, от 26 января 2021 года № 67, от 24 февраля 2021 года № 76, от 23 марта 2021 года № 95, от 20 апреля 2021 года № 104, от 25 мая 2021 года № 121, от 22 июня 2021 года № 123, от 19 октября 2021 года № 168, от 23 ноября 2021 года № 181) изложить в новой редакции (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск С.Ю. Савотина.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и полежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко
Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.12.2021 №200

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального
образования город Новороссийск
от 24.09.2020 №5

СОСТАВ КОМИТЕТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ЧЛЕНЫ КОМИТЕТОВ:

Комитет по финансово-бюджетной и экономической политике

1. Кондратьев С.И.
2. Панченко С.В.
3. Боровская Н.Е.
4. Озерин В.П.
5. Ярышева И.Н.
6. Аврамчук В.Ю.
7. Юрченко Л.В.
8. Баринов Д.В.
9. Ерохин М.В.

Комитет по социальной политике

1. Алейникова Г.И.
2. Косяков И.В.
3. Панченко С.В.
4. Шайко В.Н.
5. Козырев В.А.
6. Ярышева И.Н.
7. Кравченко А.В.
8. Ким В.Э.
9. Ерохин М.В.

Комитет по законности, правопорядку и правовой защите граждан

1. Антонов А.П.
2. Санников С.Е.
3. Савотин С.Ю.
4. Ташматов И.С.
5. Кравченко А.В.
6. Косяков И.В.
7. Баринов Д.В.
8. Болейко В.В.
9. Сазонов С.В.
10. Ким В.Э.
11. Канакиди И.Г.
12. Филимонов А.В.
13. Фомин С.А.

Комитет по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка

1. Козырев В.А.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.4.3.** лактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования;
- 1.5.** достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.
- 1.5.1.** Основными задачами муниципального контроля являются:
- принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
 - принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального контроля;
 - создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве;
 - ведение систематического наблюдения за исполнением требований законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований законодательства.
- 1.6.** Предметом муниципального контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края:
- 1.6.1.** в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
 - 1.6.1.1.** к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - 1.6.1.2.** к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
 - 1.6.2.** установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - 1.6.3.** соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
 - 1.6.4.** соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 1.6.5.** выполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;
 - 1.7.** Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:
 - 1.7.1.** деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 1.7.2.** результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 1.7.3.** здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).
- 1.8.** Муниципальный контроль осуществляется управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление).
- Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:
- 1.8.1.** начальник Управления, являющийся главным муниципальным инспектором по контролю;
- 1.8.2.** работники Управления, являющиеся муниципальными инспекторами по контролю (далее - Инспекторы).
- Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют служебные удостоверения, выданные главой муниципального образования город Новороссийск.
- Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом № 248 и иными федеральными законами.
- 1.9.** Управление в рамках муниципального контроля обеспечивает учёт объектов контроля. Учёт объектов контроля осуществляется путём ведения журнала учёта объектов контроля. Форма и порядок ведения журнала учета объектов контроля разрабатывается и утверждается органом контроля.
- При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
- При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
- 1.10.** Управление при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представ-

ления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДА КОНТРОЛЯ

2.1. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Новороссийск не применяется.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях: стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

3.1.2. устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.1.3. создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой руководителем контрольного органа.

Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные указанный программой профилактики.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.2.1. информирование;

3.2.2. консультирование.

3.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или таковой вред (ущерб) причинён, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск <https://admnvrsk.ru/> (далее - Портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на Портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.5. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.5.1. Личный приём граждан проводится начальником Управления. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на Портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.5.1.1. организация и осуществление муниципального контроля;

3.5.1.2. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.5.2. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Управления в следующих случаях:

3.5.2.1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

3.5.2.2. за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3.5.2.3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Управление осуществляет учёт консультирований.

В случае, если в течение календарного года в Управление поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

4. ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОПУСТИМЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ В СОСТАВЕ КАЖДОГО КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального кон-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.1.2.** троля не проводятся.
При осуществлении муниципального контроля Управление может проводить следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:
инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка
выездная проверка.
- 4.1.3.** Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.
- 4.1.4.** При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:
встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
запрос документов, иных материалов;
присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
- 4.1.5.** Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.1.6.** Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.
- 4.1.7.** Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Управлением по следующим основаниям:
- 4.1.7.1.** наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо нарушения обязательных требований;
- 4.1.7.2.** поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4.1.7.3.** требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4.1.7.4.** истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.1.8.** Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным закон № 248-ФЗ.
- 4.1.9.** Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Управлением, подписанное уполномоченным лицом Управления, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзакцем первым настоящего пункта Положения.
- 4.1.10.** Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Управления о проведении контрольного мероприятия.
- При необходимости Управление привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
- 4.1.11.** По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
- В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
- 4.1.12.** Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
- Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
- 4.1.13.** Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- 4.1.14.** Результирующий акт, содержащий информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.15.** В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
- 4.1.16.** В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
- 4.2.** Меры, принимаемые Управлением по результатам контрольных мероприятий Управление в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 4.2.1.1.** выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом цен-
- 4.2.1.2.** ностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 4.2.1.3.** незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют неспособственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 4.2.1.4.** при выявлении признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4.2.1.5.** принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушенных обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 4.2.2.** рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Управление оценивает выполнение решения на основании предоставленных документов и сведений, полученной информации.
- 4.2.3.** В случае исполнения предписания контролируемое лицо направляет в Управление уведомление об исполнении предписания.
- 4.2.4.** Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Управление оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.
- В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
- 4.2.5.** В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Управлением будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.
- При неисполнении предписания в установленные сроки Управление принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
- 4.3.** Документарная проверка
- Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.
- 4.3.2.** В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
- 4.3.3.** В ходе документарной проверки Управлением могут совершаться следующие контрольные действия:
- получение письменных объяснений;
 - истребование документов;
 - экспертиза.
- 4.3.4.** В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.
- 4.3.5.** В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету до-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

вает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правопримени-

тельной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Управления и до 30 апреля, размещается на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

7.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

7.1.

Оценка резульвативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Новороссийск осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Новороссийск установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
А.И. Яменков

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

4.

талова.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя городской Думы
С.Ю. Савотин

Вестник

муниципального образования
город Новороссийск



<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от 24.11.2021 №202

г. Новороссийск

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VII СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9 КРАВЧЕНКО АНДРЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА

На основании заявления депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 9 Кравченко Андрея Васильевича от 24 декабря 2021 года об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск по одномандатному избирательному округу № 9 Кравченко Андрея Васильевича с 24 декабря 2021 года, приняв его отставку по собственному желанию.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы муниципального образования город Новороссийск А.В. Ша-

Информационное сообщение

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАЗНАЧЕННОГО НА 21.01.2022 ГОДА

Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования г. Новороссийск в соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса РФ, на основании распоряжения управления имущественных и земельных отношений от 27 декабря 2021 года № 382-рки,

вносит изменение в извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, назначенного на 21.01.2022 года:

1. подpunkt 1.4 пункта 1 извещения изложить в новой редакции:
«1.4. Размер задатка для участия в аукционе равен 20 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1789595 (один миллион семисот восемьдесят девять тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 40 копеек (НДС не облагается).»
2. снять с аукционных торгов по продаже муниципального имущества - Лот № 2, Лот № 3, Лот № 4.

В части остальных условий аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, назначенного на 21.01.2022 года, оставить без изменения.

Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск
М.А. Величченко

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск



Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 3,696 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ №.....

от « » 2021 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакций в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.

Вестник

муниципального образования
город Новороссийск