



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 5300

г. Новоросийск

**О предоставлении грантов в форме субсидий казачьим обществам  
муниципального образования город Новоросийск, являющимся  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 05 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», Уставом муниципального образования город Новоросийск п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новоросийск, являющимся некоммерческими организациями (приложение № 1).

2. Начальнику управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросийск

Барану С.И. организовать проведение конкурса по предоставлению гранта в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, являющимся некоммерческими организациями, и проводить ежегодно.

3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ, являющихся некоммерческими организациями, на предоставление грантов в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2020 года № 6680 «Об утверждении Порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск».

4.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 октября 2021 года № 6505 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2020 года № 6680 «Об утверждении Порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск».

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск Барана С.И.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы  
муниципального образования

(подпись)

Э.А. Кальченко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 08.11.2023 № 5300

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий казачьим обществам  
муниципального образования город Новороссийск, являющимся  
некоммерческими организациями

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, являющимся некоммерческими организациями (далее – Порядок), разработан в соответствии пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 05 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», Уставом муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Субсидии (или Гранты) предоставляются казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, являющимся

некоммерческими организациями, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – Казачьи общества), в целях обеспечения охраны общественного порядка в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 01 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2023 – 2025 годы».

Казачьими обществами признаются внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации объединения граждан, созданные в целях сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным Законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», добровольно принявших на себя в порядке, установленном законом, обязательства по несению государственной или иной службы.

1.3. Грант предоставляется по результатам проведенного конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией деятельности по охране общественного порядка муниципального образования город Новороссийск Казачьими обществами, не являющимися казенными учреждениями, в отношении которых органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.4. Грант предоставляется Казачьим обществам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 01 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2023 – 2025 годы».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Новороссийск, осуществляющим предоставление Гранта, является администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Грант имеет целевое назначение и предоставляется категориям лиц, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, на реализацию мероприятий в целях:

- увеличения количества казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании город Новороссийск, в том

числе участвующие в охране общественного порядка;

- обеспечения участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск собственных сотрудников, членов добровольной казачьей дружины;

- проведения мероприятий, направленных на развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества;

- увеличения количества участников, задействованных в казачьих мероприятиях, в том числе детей и подростков по развитию казачьей культуры, военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории муниципального образования город Новороссийск).

1.8. Принципами предоставления Гранта являются:

1.8.1. Социальная значимость программ, поданных на конкурс.

1.8.2. Соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

1.8.3. Равенство прав соискателей Грантов.

1.8.4. Публичность и открытость процедуры предоставления Грантов.

1.8.5. Конкурсный порядок рассмотрения заявок.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования город Новороссийск либо о внесении изменений в решение о бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления Грантов

2.1. Дата размещения объявления о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnrsk.ru>) или размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://www.budget.gov.ru/>) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет») при условии технической возможности с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием времени и порядка их проведения (при необходимости).

Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.1.3. Результатов предоставления Гранты в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка.

2.1.4. Доменного имени, страницы системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно - телекоммуникационной системе сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора.

2.1.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников.

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.1.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсе Казачьи общества предоставляют в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Программа для участия в конкурсе на получение Гранта Казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, являющимся некоммерческими организациями, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - Программа), по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка, в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы. Расчеты затрат с технико-экономическим обоснованием, коммерческие предложения, локально-сметные расчеты на реализацию мероприятий Программы.

2.2.2. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за

1 месяц до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (справка ИФНС России).

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.4. Копия свидетельства Казачьего общества о внесении в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.5. Копия устава Казачьего общества, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (предоставляется участником по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.7. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

2.2.8. Копия бухгалтерского баланса за отчетный предыдущий год, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.9. Перечень имущества, заверенный руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, подтверждающий, что участник отбора имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения целей предоставления Гранта на праве собственности либо ином праве владения, пользования, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.10. Справка, подтверждающая, что Казачье общество и должностные лица соответствуют требованиям пунктов 2.3.3., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7. Порядка, предъявляемым к участникам отбора, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.2.11. Справка из налогового органа, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданная не раньше, чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участников должна отсутствовать неисполненная обязанность

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участников должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск.

2.3.3. Участники - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3.7. Участники не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций



и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

2.4. Участники могут подать одну заявку. Подавая заявку, участники дают согласие на публикацию на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnrsk.ru>) информации об участниках, о подаваемых участниками заявках, иных сведений, связанных с проводимым отбором.

Любой участник вправе направить Уполномоченному органу запросы о даче разъяснений положений настоящего Порядка не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок в письменном виде. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней после получения запроса обязан направить участнику ответ на запрос.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в отборе, где проставляется дата и время подачи заявки с присвоением порядкового номера заявки.

Датой подачи заявки является день ее регистрации Уполномоченным органом в журнале учета заявок.

Заявка на участие, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Отзыв зарегистрированной заявки осуществляется по письменному обращению руководителя Казачьего общества – участника отбора в Уполномоченный орган не позднее дня окончания подачи заявок, заверенный руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку осуществляется по письменному обращению руководителя Казачьего общества – участника отбора в Уполномоченный орган не позднее дня окончания подачи заявок. Дополнения и изменения заявки и документации является неотъемлемой частью заявки, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет заявки на рассмотрение комиссии.

2.5. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по отбору казачьих обществ, являющихся некоммерческими организациями, на предоставление Грантов из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Комиссия), состав комиссии утверждён согласно приложению № 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск «О предоставлении грантов в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, являющимся некоммерческими организациями».

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск и членов общественных объединений, не принимающих участия в конкурсе.

В состав Комиссии входит не менее пяти представителей: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций, не участвующих в отборе, как лиц, имеющих необходимые познания в той или иной сфере, но не более пяти человек. Решение о привлечении вышеуказанных представителей принимается председателем Комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии. Привлекаемые представители необходимы для разъяснения вопросов, возникших у Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии.

Расходы участников, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

График заседаний Комиссии, время и место их проведения определяет Уполномоченный орган.

Участник отбора о дате проведения заседания Комиссии и необходимости присутствия на заседании уведомляется Уполномоченным органом не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Перед началом заседания секретарь Комиссии оглашает список участников отбора, заявки рассматриваются Комиссией на соответствие требованиям пунктов 2.2. и 2.3. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения принимается решение о допуске участника отбора либо отклонении.

Проверка информации согласно пункту 2.2.10. настоящего Порядка проводится Уполномоченным органом на официальных электронных интернет ресурсах либо путем запросов в соответствующие органы.

Заседание Комиссии для принятия решения о допуске участника отбора либо отклонении заявки и принятия решения об отборе претендентов проводятся в сроки не более десяти рабочих дней между заседаниями. Исходя из объема рассмотрения заявок и документов претендентов, решением председателя Комиссии допускается рассмотрение о допуске участника отбора и принятия решения об отборе претендентов в ходе одного заседания Комиссии.

2.6. Основания для отклонения заявки:

2.6.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. На заседании об отборе претендентов Комиссия оценивает заявки и выставляет баллы в соответствии с критериями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Представление конкурсных Программ проводится участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, утвержденная смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием, ожидаемые результаты (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы).

После представления Программы члены Комиссии могут задать дополнительные вопросы участнику по вопросам реализации Программы.

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

Комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

На основе суммы баллов, полученных каждой Программой в заявленной номинации, Комиссией формируется рейтинг участников, в котором Программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

По итогам рассмотрения Программ Комиссия ранжирует участников в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей Программе. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника, Программа которого получила наибольшее количество баллов.

Участник отбора, Программа которого получила наибольшее количество баллов признается победителем конкурса, при равных значениях баллов победителем конкурса признается тот, кто ранее подал заявку на участие в конкурсе.

В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка и Программа оценена по всем критериям согласно приложения № 3 и набрала не менее 25 (двадцать пять) баллов, такой участник отбора признается победителем конкурса.

2.8. Комиссией оформляется в письменной форме протокол

рассмотрения и оценки заявки и направляется руководителю Казачьего общества в течение одного рабочего дня после ее заседания.

Руководитель Казачьего общества в течение двух рабочих дней после получения предложения Комиссии лично представляет в Уполномоченный орган письменное согласие на реализацию Программы с помощью объема средств, выделяемых в виде Гранта.

Если в течение двух рабочих дней Казачье общество не представило в Уполномоченный орган указанное согласие, объявляется дополнительный конкурс.

2.9. В случае отсутствия заявок или принятия решения об отклонении к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком всех поступивших заявок либо подана только одна заявка, оцененная по всем критериям менее 25 (двадцать пять) баллов, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.10. Грант предоставляется участнику, признанному решением комиссии победителем конкурса, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в текущем финансовом году, и рассчитывается Комиссией по формуле в соответствии с пунктом 3.5. Порядка.

Решение о предоставлении Грантов оформляется протоколом, содержащим результаты конкурса, утвержденным председателем Комиссии, в котором указываются победители конкурса и объемы предоставляемого Гранта.

Решение Комиссии о признании участников конкурса победителями подлежит опубликованию в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) не позднее пяти рабочих дней после дня его утверждения.

2.11. В решении указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

2.12. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания Комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения

Комиссии по рассматриваемым документам.

2.13. Участники конкурса вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

### 3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Реализация Гранта Казачьим обществам предоставляется на осуществление мероприятий:

3.1.1. Информационное обеспечение деятельности Казачьих обществ по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2. Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи.

3.1.3. Военно-спортивное воспитание молодежи в Казачьих обществах.

3.1.4. Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.5. Организация и обеспечение работы добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.6. Транспортное обеспечение мероприятий Казачьих обществ и казачьих дружин, необходимых для достижения целей предоставления Гранта.

3.1.7. Организация и обеспечение работы штабов Казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования город Новороссийск, необходимых для достижения целей предоставления Гранта.

3.1.8. Организация и обеспечение работы по участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края.

3.2. Получатель Гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, на 1-е число текущего месяца.

3.3. Основаниями для отказа в получении Гранта является:

3.3.1. Несоответствие получателем Гранта требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.4. Грант Казачьим обществам предоставляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске», и рассчитывается с учетом следующих условий:

3.4.1. Полиграфические услуги и продукция, в т.ч. отчеты Казачьего общества по проведенным мероприятиям.

3.4.2. Число участников мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи (культурные традиции, военно-спортивные мероприятия в рамках военно-полевых сборов в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации).

3.4.3. Численность членов Казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4.4. Количество выходов на дежурства казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск (в зависимости от месячной нормы выходов).

3.4.5. Расходы на содержание и материально-техническое обеспечение сотрудников, обеспечивающих деятельность казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка (продолжительность рабочего времени должна составлять не более 40 часов в неделю). При условии получения дополнительных доходов расчеты на вышеуказанные расходы производятся пропорционально доходам.

3.4.6. Численность привлеченных народных дружинников из числа членов Казачьего общества (далее – дружинники) в народную дружину для осуществления выходов, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4.7. Количество человеко-выходов на дежурства дружинников народной дружины для осуществления охраны общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск (не менее 125 часов в месяц).

3.4.8. Размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2 996 рублей, при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов; максимальный размер выплаты за одно дежурство в народной добровольной казачьей дружине составляет не более 450 рублей, а продолжительность одного дежурства должна составлять не менее 4 часов; при эпидемиях, авариях, в случае угрозы, техногенных катастрофах и чрезвычайных ситуациях, ликвидации их последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края и(или) мобильный отряд самоконтроля (МОС) - выплата члену добровольной народной дружины составляет 450,00 рублей за 1 выход).

3.4.9. Расходы по организации и обеспечению работы штабов Казачьих

обществ, техническое оснащение и содержание штабов Казачьих обществ, обеспечение работы казачьих дружин на основании расчетов, в т.ч. обосновании расходов к Программе.

3.4.10. Расходы по организации и обеспечению, участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края, указанных в обосновании расходов к Программе.

3.4.11. Расходы на содержание некоммерческой организации, организации работы штаба финансируются из средств Гранта в процентном отношении пропорционально получаемого дохода организации.

3.5. Порядок расчета Гранта, обосновывающий его размер, включая виды расходов:

$Оснрко = Ос1 + Ос2 + Ос3 + Ос4 + Ос5 + Ос6 + Ос7 + Ос8$ , где:

Ос1 – объем субсидии на реализацию мероприятий информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

Ос2 – объем субсидии на реализацию мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Ос3 - объем субсидии на реализацию мероприятий в сфере военно-спортивного воспитания казаков и молодежи, физкультурно-оздоровительных мероприятий, военно-полевых сборов с участием членов районных Казачьих обществ на территории муниципального образования город Новороссийск;

Ос4 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов казачьих дружин в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск, в том числе специалистов штаба, обеспечивающих работу казачьих дружин;

Ос5 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов народных добровольных казачьих дружин, участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; участие в рейдах по миграции; профилактика террористических и других экстремистских проявлений; обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также участие в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края, в т.ч. при объявлении Губернатором Краснодарского края о режиме ЧС, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц;

Ос6 - объем субсидии на транспортное обеспечение мероприятий Казачьих обществ, задействованных для достижения целей предоставления Гранта;

Ос7 - объем субсидии на обеспечение работы штабов Казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования город Новороссийск, необходимых для достижения целей предоставления Гранта;

Ос8 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы по участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленный на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края о режиме чрезвычайной ситуации, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края в т.ч. при объявлении Губернатором Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц.

Детализация расчета:

$Ос1 = Ринф + Рмвк$ , где:

Ос1 - объем субсидии на реализацию мероприятий информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

Ринф - мероприятия по информационному обеспечению населения муниципального образования город Новороссийск;

Рмвк - организация и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию.

Расходы осуществляется в объемах выделенных средств Гранта.

$Ос2 = Рвпн$ , где:

Ос2 – объем субсидии на реализацию мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;



Рвпн - проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи. Расходы осуществляется в объемах выделенных средств Гранта.

$Ос3 = Рмвп$ , где:

Ос3 - объем субсидии на реализацию мероприятий в сфере военно-спортивного воспитания молодежи, физкультурно-оздоровительных мероприятий, военно-полевых сборов с участием членов районных Казачьих обществ на территории муниципального образования город Новороссийск;

Рмвп - организация и проведение мероприятий по военно-спортивному воспитанию казаков (в т.ч. военная подготовка допризывной молодежи, полевые сборы, спартакиада допризывной казачьей молодежи, стрельба из лука, турниры по казачьему многоборью, армейский рукопашный бой, конный спорт, шахматные турниры, дзюдо, тхеквандо, самбо, ушу, юные велотуристы, гандбол, футбол, волейбол, баскетбол, плавание и другие виды). Расходы осуществляется в объемах выделенных средств Гранта.

$Ос4 = Чсп \times (Зсп + Всп + Всх) + Чдр \times (Здр + Вдр + Вдрсх)$ , где:

Ос4 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов казачьих дружин в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск, в том числе специалистов штаба, обеспечивающих работу казачьих дружин, специалистов, обеспечивающих исполнение мероприятий по информационному обеспечению населения муниципального образования город Новороссийск и организации проведения мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому, военно-спортивному и нравственному воспитанию;

Чсп - численность служащих, работников, руководителей (далее – специалистов), необходимых для обеспечения деятельности членов Казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск, специалистов, обеспечивающих исполнение мероприятий по информационному обеспечению населения города Новороссийска и организации проведения мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому, военно-спортивному и нравственному воспитанию;

Зсп - фонд оплаты специалистов в год (определяется работодателем – Казачьим обществом);

Всп - начисления в фонд оплаты специалистам в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Всх - выплаты стимулирующего характера специалистам в год;

Чдр - численность дружинников, необходимых для обеспечения участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск;

Здр - фонд оплаты дружинников в год;

Вдр - начисления в фонд оплаты дружинников в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Вдрсх - выплаты стимулирующего характера для дружинников в год;

Расходы осуществляются в объемах выделенных средств Гранта.

$Oс5 = Чдкд \times МВ$ , где:

$Oс5$  - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов народных добровольных казачьих дружин, участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; участие в рейдах по миграции; профилактика террористических и других экстремистских проявлений; обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также участие в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении Губернатором Краснодарского края о режиме ЧС, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц);

$Чдкд$  – количество человеко-выходов казаков, участвующих в рейдах по охране общественного порядка членами народных добровольных казачьих дружин, в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; в рейдах по миграции; по профилактике террористических и других экстремистских проявлений; при проведении массовых мероприятий, в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также по участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении Губернатором Краснодарского края о режиме ЧС, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц);

$МВ$  – компенсация расходов за участие в деятельности членов народных добровольных казачьих дружин.

Расходы осуществляются в объемах выделенных средств Гранта.

$Oс6 = P_{тр}$ , где:

$Oс6$  – объем субсидии на транспортное обеспечение мероприятий Казачьих обществ;

$P_{тр}$  – транспортное обеспечение мероприятий Казачьих обществ (в том числе виды расходов: оплата за транспортные услуги привлеченных сторонних организаций и балансовому автотранспорту, включая автотранспорт на договорах безвозмездного пользования для реализации проведения мероприятий, заправка ГСМ, газом, обслуживание и ремонт ТС, страхование ТС, оплата транспортного налога, покупка запасных частей на ТС, возмещение транспортных расходов по командировке) осуществляется в объемах выделенных средств Гранта.

$Oс7 = P_{сш} + P_{пр} + P_{орг}$ , где:

$Oс7$  - объем субсидии на обеспечение работы штабов Казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования город Новороссийск;

$P_{сш}$  – обеспечение работы штабов Казачьих обществ (на реализацию мероприятий, в том числе в самом обществе) и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования город Новороссийск (в том числе виды расходов: аренда помещений, коммунальные услуги (в соответствии с договорами, заключенными между Казачьим обществом и поставщиком коммунальной услуги); обеспечение противопожарной безопасности; услуги связи и интернета (в соответствии с договорами, заключенными между Казачьим обществом и поставщиком услуг связи) осуществляется в объемах выделенных средств Гранта, пропорционально доходам от предпринимательской деятельности;

$P_{пр}$  – прочие расходы (в том числе виды расходов: канцтовары; инвентарь; почтовые; заверение документов; разработка и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой; услуги банков (в соответствии с договорами, заключенными между Казачьим обществом и кредитной организацией); обслуживание и сопровождение программы 1С «Бухгалтерия», ЗУП, включая электронную сдачу отчетности в контролирующие органы и фонды (в соответствии с договорами, заключенными между Казачьим обществом и поставщиком программного продукта); апгрейд (Upgrade) программ; антивирусные программы и продление лицензии; справочные информационные системы; стенды, вывески, атрибутика, прочий инвентарь; расходы и возмещение расходов, связанных с командировкой работников Казачьих обществ; выплата на охрану окружающей среды; обучение по ОТ и ТБ: охрана труда, спецоценка СОУТ (аттестация рабочих мест); материально-техническое оснащение казачьих дружин; приобретение или пошив форменной одежды и отличительной символики для членов Казачьих обществ (спецодежда); ремонт здания казачьих штабов (текущий, косметический, капитальный)

осуществляется в объемах выделенных средств Гранта, пропорционально доходам от предпринимательской деятельности;

Рорг – ремонт, обслуживание, закупка комплектующих технического имущества (в т.ч. оргтехники) и оборудования организации, электронных носителей, покупка и заправка картриджей; приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий Программы, в том числе механизмов, приборов, комплектующих и расходных материалов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры осуществляется в объемах выделенных средств Гранта пропорционально доходам от предпринимательской деятельности.

$Oс8 = Rчс$ , где:

Oс8 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы по участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждение и ликвидация ЧС, направленной на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении Губернатором Краснодарского края о режиме ЧС, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении администрации города муниципального образования или уполномоченных лиц), осуществляется в объемах выделенных средств Гранта;

Rчс – расходы, связанные по участию в отдельных мероприятиях по территориальной обороне, мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирования транспорта, коммуникаций связи, объектов энергетики и объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении Губернатором Краснодарского края о режиме ЧС, уровня реагирования для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении администрации муниципального образования город Новороссийск или уполномоченных лиц), на следующие цели: проведение противопаводковых мероприятий; предотвращение лесных пожаров; предотвращение вспышек эпидемий; проведение мероприятий по оказанию экстренной помощи пострадавшему в чрезвычайной ситуации населению; проведение поисковых и аварийно-спасательных работ силами казачьих дружин, не входящих в состав поисково-спасательных служб области/края; организация и содержание временных пунктов проживания и питания для проведения спасательных мероприятий в течение необходимого срока; предотвращение аварий;

техногенных катастроф; приобретения инвентаря, спецодежды, снаряжения, ГСМ (в т.ч. для генераторов), медикаментов, продуктов питания осуществляется в объемах выделенных средств Гранта.

3.6. Перечень расходов, на которые могут направляться средства Гранта:

- расходы, связанные с полиграфическими услугами и продукцией казачьей тематики, наградная атрибутика, атрибутика с символикой, в том числе отчеты Казачьего общества по проведенным мероприятиям;

- организация и проведение мероприятий, связанных с возрождением культуры казачества, патриотическим и нравственным воспитанием членов Казачьих обществ, в том числе казачьей молодежи (оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования); расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, оплату услуг связи для подготовки и (или) проведения мероприятий, расходы по покупке билетов для проезда к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание (продукты) участников мероприятий, участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий (включая добровольцев);

- реализация мероприятий в сфере военно-спортивного воспитания молодежи, физкультурно-оздоровительных мероприятий, военно-полевых сборов с участием членов районных Казачьих обществ на территории муниципального образования город Новороссийск (наградная атрибутика, страхование, приобретение топлива, перевозка, сборка и демонтаж оборудования, покупка хозяйственных товаров и инвентаря, расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание (продукты) участников мероприятий, участников по подготовке и проведению мероприятий (включая добровольцев);

- выплата заработной платы членам Казачьих обществ, принимавшим участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых Казачье общество является работодателем, а также уплата установленных законодательством начислений, связанных с выплатой заработной платы, социальных и иных выплат;

- выплата заработной платы служащих, работников, руководителей Казачьих обществ, необходимых для обеспечения деятельности казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых Казачье общество является работодателем, а также по уплате установленных законодательством начислений, связанных с выплатой заработной платы, социальных и иных выплат;

- выплата членам Казачьих обществ на добровольных началах в связи с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск;

- страхование жизни и здоровья членов Казачьих обществ, принимавших участие в охране общественного порядка;

- материально-техническое оснащение членов Казачьих обществ, в том числе приобретение или пошив форменной одежды (спецодежды), приобретение снаряжения и отличительной символики для членов Казачьих обществ, находящихся в трудовых отношениях с Казачьим обществом, являющимся работодателем;

- транспортные услуги привлеченных сторонних организаций и балансовому автотранспорту, включая автотранспорт по договорам безвозмездного пользования для проведения мероприятий казачьей направленности и осуществления мероприятий по охране общественного порядка (приобретение и возмещение расходов горюче-смазочных материалов, обслуживание и ремонт ТС, страховка, транспортный налог, покупка запасных частей на ТС);

- возмещение транспортных и командированных расходов членам Казачьего общества, находящимся в трудовых отношениях с Казачьим обществом, являющимся работодателем;

- уплата, установленных законодательством услуг, по договорам, включая коммунальные услуги, по обеспечению противопожарной безопасности, по охране окружающей среды; оплата услуг связи и интернета, ведения финансово-хозяйственной деятельности Казачьего общества (почтовые расходы, заверение документов; расходы по ведению и обслуживанию банковских счетов; обслуживание и сопровождение программы 1С «Бухгалтерия», «Зарплата и управление персоналом», включая электронную сдачу отчетности в контролирующие органы и фонды; оплата обучения по ОТ и ТБ; оплата специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест);

- приобретение канцелярских принадлежностей и инвентаря; приобретение видео- и аудиоаппаратуры, общесистемного и отраслевого программного обеспечения, антивирусных программ и продление лицензии; справочных информационных систем; приобретение и ремонт оргтехники, расходных материалов для оргтехники;

- ремонт здания казачьих штабов (текущий, косметический, капитальный);

- организация и содержание временных пунктов проживания и питания для проведения спасательных мероприятий, в т.ч. приобретение медикаментов, инвентаря, спецодежды, снаряжения, горюче – смазочных материалов.

3.7. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Новороссийск в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» в текущем финансовом году.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению, которым в указанное Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении указанного Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае выявления нарушений получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Грантов настоящим Порядком и (или) соглашением, Гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с пунктом 5.4 и 5.5 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений показателей результативности использования Грантов, установленных Соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю Гранта требование о необходимости уплаты штрафных санкций в местный бюджет в размере и сроки в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.

3.10. Грант реализуется на основе Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидии, заключенного по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 08 июля 2021 года № 60 – ОСН «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из муниципального бюджета Грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 ст. 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

Подготовку Соглашения организует Уполномоченный орган.

Не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса, где определен получатель Гранта, проект Соглашения направляется победителю.

Получатель Гранта не позднее 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов возвращает подписанный проект Соглашения на утверждение в Уполномоченный орган.

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск Гранта должно предусматривать требование о проверке главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления Грантов в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, реализации Программы с указанием конкретных показателей результативности в соответствии с пунктом 3.12 Положения;

- сроки (периодичность) перечисления Гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- счета, на которые перечисляется Грант с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта, в том числе:

- а) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

- размер Гранта и (или) порядок расчета размера Гранта с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из результатов предоставления Гранта), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер Гранта определен решением о бюджете (решением главы муниципального образования город Новороссийск);

- порядок предоставления Гранта в очередном финансовом году получателю Гранта, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств (при необходимости);

- порядок и сроки возврата Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

- порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости).

3.11. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческим Казачьим обществом из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде Гранта, Комиссия предлагает такой организации реализовать Программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде Гранта, и целевых поступлений из других источников.

3.12. Показателями результативности предоставленного Гранта является:

3.12.1. Количество казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании город Новороссийск, в том числе участвующих в охране общественного порядка (показатели: человек/год).



3.12.2. Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск:

- а) собственными сотрудниками (показатели: человек/год, выходов/год);
- б) членами добровольной казачьей дружины (показатели: человек/год, выходов/год).

3.12.3. Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества (количество мероприятий - единиц/год).

3.12.4. Количество участников, задействованных в казачьих мероприятиях, в том числе детей и подростков (развитие самобытной казачьей культуры, военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории муниципального образования город Новороссийск (показатели: количество участников - человек/год).

Конкретные значения результата и значение показателей устанавливаются Соглашением.

3.13. Периодичность перечисления денежных средств на реализацию Гранта два раза в месяц в течение года (15, 30 числа каждого месяца).

3.14. Денежные средства перечисляются на расчетные счета, открытые получателям Грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о целевом расходовании средств Гранта, о достижении показателей результативности Программы получатель Гранта представляет Уполномоченному органу (не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования город Новороссийск, и в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении Гранта.

Квартальный финансовый отчет предоставляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Окончательный финансовый отчет об использовании Гранта, о достижении значений показателей результативности получатель Гранта представляет Уполномоченному органу не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация Программы.

К финансовому отчету получатель Гранта предоставляет копии документов, подтверждающих произведенные расходы (копии договоров на оказание услуг, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, чеков). Копии документов, заверенные получателем Гранта, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушения

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предоставленных в качестве Гранта, возлагается на Уполномоченный орган на основании следующих требований:

- требование о проверке главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Гранта и (или) единовременного предоставления Гранта устанавливается в правовом акте при необходимости.

5.2. Получатель Гранта обязан выполнять требование проверки Уполномоченного органа соблюдения порядка и условия предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели Грантов представляют отчеты об использовании Грантов и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены Соглашением.

5.4. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов является:

5.4.1. Возврат средств Грантов в бюджет муниципального образования город Новороссийск в случае выявленных нарушений получателем Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату, определяется в зависимости от уровня достижения значения показателя результативности использования Гранта, установленного Соглашением, и рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Гранта}} \times k / 100\%) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств Гранта, подлежащих возврату в доход местного бюджета;

$V_{\text{Гранта}}$  – размер Гранта, предоставленный получателю Гранта;

$k$  – коэффициент возврата Гранта, который определяется по формуле:

$$k = 100\% - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактическое значение показателя результативности использования средств Гранта;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности использования средств Гранта.

5.4.2. В случае недостижения значений показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю Гранта требование о необходимости уплаты штрафных санкций в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$$P_{\text{ш}} = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right) \cdot C_{\text{и}} \cdot K,$$

где:

$P_{\text{ш}}$  – размер штрафной санкции;

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования Гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата использования Гранта, установленное соглашением;

$C_{\text{и}}$  – размер Гранта, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

$K$  – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой, действующий на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя Гранта от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.5. Возврат Грантов осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем Гранта, условий, установленных при предоставлении Грантов, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта.

5.5.2. Требование о возврате Грантов должно быть исполнено получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5.3. В случае невыполнения получателем Гранта в срок, установленный предыдущим пунктом настоящего Порядка требования о

возврате Грантов, администрация обеспечивает взыскание Грантов в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск. Остаток неиспользованного Гранта возвращается в течение 10 рабочих дней после окончания финансового года.

Грант запрещено использовать для приобретения получателями Грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления  
грантов в форме субсидий  
казачьим обществам  
муниципального  
образования город Новороссийск,  
являющимся некоммерческими  
организациями

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидии  
казачьим обществам, являющимся некоммерческими организациями  
муниципального образования город Новороссийск, внесенным в  
государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

--

полное наименование некоммерческой организации

--

наименование программы

--

сумма запрашиваемой субсидии, рублей

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	

Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	

Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	
Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных и размещения в сети «Интернет» для проведения отбора.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)  
некоммерческой организации)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления  
грантов в форме субсидии казачьим  
обществам муниципального  
образования город Новороссийск,  
являющимся некоммерческими  
организациями

**ПРОГРАММА**

на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидии казачьим обществам, являющимся некоммерческими организациями муниципального образования город Новороссийск, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

--

наименование проекта (в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс)

--

полное наименование некоммерческой организации

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске»	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы	
Кем производится софинансирование некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	

Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, добровольцы)	
Число лиц, планируемых к охвату при реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

--

Основные цели и задачи программы

--

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

--

## Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов	Обоснование стоимости планируемых расходов

## Смета расходов на реализацию программы (разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего по программе				

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

МП  
Главный бухгалтер  
(бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменсков

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления  
грантов в форме субсидий казачьим  
обществам муниципального  
образования город Новороссийск,  
являющимся некоммерческими  
организациями

Критерии и значения оценки заявок участников отбора

№ п/п	Критерии оценки заявок (единица измерения)	Значения критериев (число баллов определяется по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе)
1	Количество казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании город Новороссийск, в том числе участвующие в охране общественного порядка (человек/год).	От 1000 и более человек/год – 5 баллов. От 900 до 1000 человек/год – 4 балла. От 800 до 900 человек/год – 3 балла. От 700 до 800 человек/год – 2 балла. От 600 до 700 человек/год – 1 балл. Менее 600 человек/год – 0 балл.
2	Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск, где численность (человек/год): а) по охране общественного порядка собственными сотрудниками; б) по охране общественного порядка членами добровольной казачьей дружины.	а) от 40 и более человек/год – 5 баллов. от 30 до 40 человек/год – 3 балла. от 20 до 30 человек/год – 1 балл. менее 20 до 30 человек/год – 0 баллов. б) от 25 и более человек/год – 5 баллов. от 15 до 25 человек/год – 3 балл. от 5 до 10

		человек/год – 1 балл. менее 5 до 10 человек/год – 0 баллов.
3	Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск, где выходы (выходы/год): а) по охране общественного порядка собственными сотрудниками; б) по охране общественного порядка членами добровольной казачьей дружины.	а) от 6000 и более выходов/год - 5 баллов. от 5000 до 6000 выходов/год - 3 балла. от 4000 до 5000 выходов/год - 1 балл. менее 4000 выходов/год – 0 баллов. б) от 600 и более выходов/год - 5 баллов. от 500 до 600 выходов/год - 3 балла. от 400 до 500 выходов/год - 1 балл. менее 400 выходов/год - 0 баллов.
4	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества, (количество мероприятий - ед./год).	От 55 и более мероприятий в год – 3 балла. От 20 до 55 мероприятий в год – 1 балл. Менее 20 мероприятий в год – 0 баллов.
5	Количество участников, задействованных в казачьих мероприятиях, в том числе детей и подростков, развитие самобытной казачьей культуры, военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории муниципального образования город Новороссийск (количество участников - человек/год).	От 6000 и более участников в год – 3 балла. От 4000 до 6000 участников в год – 1 балл. Менее 4000 участников в год – 0 баллов.

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсном отборе указывается 0 баллов.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменков

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 08.11.2023 № 5300

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ,  
являющихся некоммерческими организациями, на предоставление  
грантов в форме субсидии из средств бюджета  
муниципального образования город Новороссийск

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Яменсков<br>Александр Иванович | - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии;                                      |
| Баран<br>Сергей Иванович       | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя комиссии; |
| Федоров<br>Вячеслав Павлович   | - главный специалист управления по взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь комиссии.       |
| Члены комиссии:                |   |
| Санников<br>Сергей Евгеньевич  | - депутат городской Думы VII созыва (по согласованию);  |
| Андросенко<br>Петр Васильевич  | - член общественной палаты (по согласованию);   |
| Кунавин<br>Алексей Михайлович  | - начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Новороссийску (по согласованию).   |

Заместитель главы  
муниципального образования



А.И. Яменсков