

Муниципальное унитарное предприятие
«Водоканал города Новороссийска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и заключения договоров
технологического присоединения, договоров водоснабжения,
водоотведения, единых договоров водоснабжения и
водоотведения
в МУП «Водоканал»

1. Общие положения

При заключении договора о подключении и получения условий подключения (технологического присоединения) для подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями персонал МУП «Водоканал» руководствуется Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2013 и другими нормативно-правовыми актами в сфере водоснабжения.

При заключении договора холодного водоснабжения, (договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) (далее – Договор) с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями персонал МУП «Водоканал» руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. № 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод", «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, «Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями», утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 № 124, и другими нормативно-правовыми актами в сфере водоснабжения и настоящим Положением

Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет поставку воды и прием сточных вод по публичным договорам водоснабжения, водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

Осуществление поставки воды и прием сточных вод допускается только на основании договора, заключенного между МУП «Водоканал» и потребителем в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане, пользующиеся услугой водоснабжения и водоотведения для коммунально-бытовых нужд, вправе приобретать ее без наличия письменной формы договора водоснабжения.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

абонент - физическое либо юридическое лицо, заключившее или обязанное заключить договор горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения;

водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом), которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

коммерческий учет воды и сточных вод (далее также - коммерческий учет) - определение количества поданной (полученной) за определенный период воды, принятых (отведенных) сточных вод с помощью средств измерений (далее - приборы учета) или расчетным способом;

объект централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения - инженерное сооружение, входящее в состав централизованной системы горячего водоснабжения (в том числе центральные тепловые пункты), холодного водоснабжения и (или) водоотведения, непосредственно используемое для горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организация водопроводно-канализационного хозяйства), - юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;

сточные воды централизованной системы водоотведения (далее - сточные воды) - принимаемые от абонентов в централизованные системы водоотведения воды, а также дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, если централизованная система водоотведения предназначена для приема таких вод;

Лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

Исполнитель коммунальных услуг (ИКУ) – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги. Исполнителем могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

"баланс водопотребления и водоотведения" - документ, содержащий сведения о среднесуточном объеме воды, полученной абонентом из всех источников водоснабжения, и (или) об объеме сточных вод, сброшенных абонентом в централизованную систему водоотведения, в том числе сведения о распределении объема сточных вод по канализационным выпускам;

"граница балансовой принадлежности" - линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, между владельцами по признаку собственности или владения на ином законном основании;

"граница эксплуатационной ответственности" - линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, по признаку обязанностей (ответственности) по эксплуатации этих систем или сетей, устанавливаемая в договоре холодного водоснабжения, договоре водоотведения или едином договоре холодного водоснабжения и водоотведения, договоре по транспортировке холодной воды, договоре по транспортировке сточных вод;

"контрольная проба" - проба сточных вод, принимаемых от абонентов (включая сточные воды транзитных организаций) в централизованную систему водоотведения, отобранная из контрольного канализационного колодца с целью определения состава и свойств таких сточных вод;

"контрольный канализационный колодец" - колодец, предназначенный для отбора проб сточных вод абонента, определенный в договоре водоотведения или едином договоре холодного водоснабжения и водоотведения, договоре по транспортировке сточных вод, или последний колодец на канализационной сети абонента перед ее врезкой в централизованную систему водоотведения;

"нормативы водоотведения по составу сточных вод" - показатели состава сточных вод абонентов, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения, устанавливаемые в целях охраны водных объектов от загрязнения в соответствии с Правилами пользования системами

коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации";

1.2. Порядок заключения Договора на технологическое присоединение

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении", на основании договора о подключении (технологическом присоединении), заключенного в соответствии с типовым договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения или типовым договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения.

Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения объектов, не относящихся к объектам капитального строительства, осуществляется с согласия организации водопроводно-канализационного хозяйства или по согласованию с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства.

В случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), а также при условии наличия в инвестиционных программах организаций водопроводно-канализационного хозяйства мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 30 календарных дней направляет заявителю подписанный договор о подключении с приложением условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение)

Проект договора о подключении должен быть подписан заявителем в течение 30 календарных дней после его получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства. Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в организацию водопроводно-канализационного хозяйства, при этом повторного представления документов, предусмотренных пунктом 90 настоящих Правил, той же организации водопроводно-канализационного хозяйства, если фактические обстоятельства

на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления, не требуется.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства представляет заявителю подписанный проект договора о подключении в течение 20 дней со дня получения повторного обращения.

Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении и направляет 1 экземпляр в адрес организации водопроводно-канализационного хозяйства с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении, если ранее такие документы не представлялись.

Договор считается заключенным со дня получения организацией водопроводно-канализационного хозяйства (гарантирующей организацией) подписанного заявителем договора о подключении (технологическом присоединении), если иное не установлено договором.

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности (пропускной способности сетей и сооружений) и при отсутствии резерва мощности по производству соответствующего ресурса, необходимых для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления - в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

В случае отсутствия на дату обращения заявителя утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение (технологическое присоединение), но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности сети инженерно-технического обеспечения в

утвержденную инвестиционную программу организации водопроводно-канализационного хозяйства, заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

В случае принятия уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления - в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) решения о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), финансовые потребности организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), учитываются при установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) или тарифов такой организации на очередной период регулирования. При этом сроки осуществления подключения (технологического присоединения) заявителей, для подключения (технологического присоединения) которых необходимо выполнение указанных мероприятий, устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации этих мероприятий.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства направляет заявителю проект договора о подключении (технологическом присоединении) и условия подключения (технологического присоединения) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в инвестиционную программу и определения размера платы за подключение (технологическое присоединение).

Проект договора о подключении (технологическом присоединении) должен быть подписан заявителем в течение 30 дней после его получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства. В случае если заявитель не представил подписанный договор о подключении (технологическом присоединении) в указанный срок либо предложение об изменении представленного проекта договора о подключении (технологическом присоединении) в части, не противоречащей положениям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", и условиям типового договора о подключении (технологическом присоединении) (в отношении условий договора, определяемых организацией водопроводно-канализационного хозяйства и заявителем), организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе:

- а) отказаться от подписания договора о подключении;
- б) увеличить срок осуществления подключения (технологического присоединения), предусмотренный договором о подключении;
- в) направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления - в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) предложения по исключению из инвестиционной программы мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), или изменению сроков реализации таких мероприятий.

1.2.1 При поступлении в «Единое окно» заявления о заключении договора на технологическое присоединение специалист «Единого окна», принимая документы обязан проверить полноту и достоверность представленных абонентом документов, затем в течение 1 дня передает заявление с документами руководителю ПТО.

Начальник «Единого окна» несет ответственность за принятие и своевременную передачу в ПТО, представленных потребителем документов.

При обращении юридических и физических лиц с заявлением об увеличении мощности, специалист «Единого окна» обязан проконсультировать абонента о возможности подачи одного заявления на увеличение мощности и внесение изменений в существующий договор холодного водоснабжения, водоотведения, единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

Специалист ПТО, ответственный за оформление Договоров, проверяет полноту и достоверность представленных потребителем документов.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений специалист в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.

Решение об определении наличия/отсутствия технической возможности подключения (технологического присоединения) юридических лиц принимается комиссией в составе:

- начальника отдела безопасности;
- главного инженера;
- заместителя директора;
- начальника ПТО;
- специалиста ПТО.

В случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения специалист ПТО оформляет два экземпляра Договора установленной формы с приложениями, и передает их на согласование начальнику отдела безопасности и главному инженеру.

После оценки полноты, достоверности и правильности представленных документов Договор визируется и передается на подпись лицу, уполномоченному от имени МУП «Водоканал» подписывать Договоры.

Руководитель ПТО несет ответственность:

- за правильность оформления абоненту технических условий с указанием всех необходимых сведений п. 1.3 настоящего Положения, а также с указанием лимита мощности и регламента подачи воды;
- за оформление надлежащим образом договора на технологическое присоединение;
- за наличие полного пакета документов, необходимых для заключения договора на технологическое присоединение, в соответствии с Правилами

№ 644;

- за соответствие представленного абонентом баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений;

- за согласование проектно-сметной документации технологического присоединения согласно технических условий;

- за оплату абонентом услуг по технологическому присоединению, согласно условиям договора на технологическое присоединение;

- за оформление справки о выполнении технических условий;

- за выполнение технических условий;

- за проверку и обновление первичной технической документации, выданной предыдущей организацией;

- за согласование топографической карты участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями).

- за оформление акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Ведущий специалист проектной группы, ведущий специалист группы капитального ремонта ПТО, главный специалист группы капитального ремонта ПТО, главный специалист, ведущий специалист ПТО несут ответственность:

- за выполнение технических условий;

- за проверку и обновление первичной технической документации, выданной предыдущей организацией;

- за согласование топографической карты участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями).

При согласовании проектной документации ответственное лицо ставит оттиск штампа «Согласовано» и указывает следующую информацию:

- ФИО специалиста;

- должность;

- дата согласования;

- наименование объекта, его адрес;

- при необходимости примечания.

Главный специалист группы капитального ремонта ПТО, ведущий специалист группы капитального ремонта ПТО выполняет функции технического надзора и несет ответственность:

- за выполнение возложенной на него обязанности ежемесячно направлять в управление строительства запрос о ходе строительства муниципальных объектов, на которые выданы технические условия;

- за выполнение работ по осуществлению технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ и приемки законченных объектов согласно проекту и выданным техническим условиям;

- за оформление необходимой технической документации и передачу технической документации в архив;

- за подготовку необходимой сметной документации по объектам водопроводно-канализационного хозяйства;

- за заключение договоров на подключение к существующим сетям водопровода и канализации согласно утвержденному прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые МУП «Водоканал»;
- за выдачу согласованного наряда на врезку начальникам цеха;
- за соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
- за качество произведенных строительно-монтажных работ, а также примененных материалов, изделий и конструкций, утвержденных проектно-сметной документацией;
- за проведение проверки соответствия материалов, изделий и конструкций строительным нормам и правилам, государственным стандартам и требованиям пожарной безопасности;
- за качество и сроки устранения строительными организациями недоделок, дефектов;
- за контроль и проверку технической исполнительной документации от заказчиков и подрядчиков по выполненным работам.

1.3 Информация, обязательная для включения в технические условия

1.3.1 В условиях подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения должны быть указаны:

- а) срок действия условий подключения (технологического присоединения);
- б) точка подключения (технологического присоединения) с указанием адреса (места нахождения точки подключения) и наименования (земельный участок, жилой дом и т. п.);
- в) технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
- г) гарантируемый свободный напор в месте подключения (технологического присоединения) и геодезическая отметка верха трубы;
- д) разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска);
- е) требования по установке приборов учета воды и устройству узла учета (требования к прибору учета воды не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
- ж) требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения;
- з) перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющих рекомендательный характер;
- и) границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям

организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя.

1.3.2 В условиях подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения должны быть указаны:

а) срок действия условий подключения (технологического присоединения);

б) точка подключения (технологического присоединения) (адрес, номер колодца или камеры);

в) технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);

г) отметки лотков в местах подключения (технологического присоединения);

д) нормативы по объему сточных вод, нормативы водоотведения по составу сточных вод или нормативы допустимых сбросов абонента, требования к составу и свойствам сточных вод, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, а также режим отведения сточных вод;

е) требования к устройствам, предназначенным для отбора проб и учета объема и свойств сточных вод (требования к приборам учета объема сточных вод не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);

ж) требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов и плане по соблюдению требований к составу и свойствам сточных вод;

з) границы эксплуатационной ответственности по сетям водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя.

1.4 Основания для возвращения документов заявителю

Организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 10 рабочих дней рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 настоящих Правил № 644 и п. 1,5 настоящего Положения, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений. Организация водопроводно-канализационного хозяйства определяет, к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения должно осуществляться подключение (технологическое присоединение), и оценивает техническую возможность подключения (технологического присоединения) и наличие мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе организации.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений организация водопроводно-канализационного хозяйства отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.

1.5 Перечень документов, прилагаемых к заявке абонента на заключение договора на технологическое присоединение:

Для заключения договора о подключении и получения условий подключения (технологического присоединения) заявитель направляет в организацию водопроводно-канализационного хозяйства, заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении технических условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не

изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.

1.6 Порядок оплаты заявителем за технологическое присоединение

Внесение заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) по договору о подключении осуществляется в следующем порядке:

- 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;

- 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);

- 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объекты заказчика, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

В случае если сроки фактического присоединения объекта заявителя не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) заявителя и организацией водопроводно-канализационного хозяйства выполнены все необходимые для создания технической возможности подключения (технологического присоединения) и осуществления фактического присоединения мероприятия, оставшаяся доля платы вносится заявителем не позднее срока подключения (технологического присоединения) по договору о подключении.

2. Порядок заключения Договора водоснабжения, водоотведения, единого договора водоснабжения и водоотведения

Гарантирующая организация обязана заключить Договор с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.2.1. Договор заключается в течение 20 календарных (10 рабочих для собственника помещения в многоквартирном доме и собственника жилого дома (домовладения)) дней со дня поступления заявления (заявки) от абонента.

Гарантирующая организация обязана направить по почте или иным согласованным с заявителем способом подписанный им проект Договора в 2 экземплярах.

В случае если в заявке абонента отсутствуют необходимые сведения и (или) документы, предусмотренные пунктами 16 и 17 Правил 644, организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки абонента направляет ему уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы, после чего

приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и вернуть ее с указанием причин возврата.

1.2.2. Договоры заключаются между абонентами и организацией водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с типовыми договорами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения".

Недопустимо вносить изменения в тексты типовых договоров.

При несогласии контрагента с условиями публичного договора, изменения оформляются путем составления протокола разногласий (протокола урегулирования (согласования) разногласий, возникших при заключении договора).

1.2.3. При поступлении в «Единое окно» заявления о заключении договора холодного водоснабжения, (договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) специалист «Единого окна», принимая документы обязан проверить полноту и достоверность представленных абонентом документов. В случае предоставления абонентом не полного пакета документов специалист, ответственный за прием заявления в письменном виде уведомляет абонента о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и вернуть ее с указанием причин возврата.

В случае предоставления абонентом полного пакета документов специалист «Единого окна» передает заявление с документами руководителю по работе с абонентами.

Специалист отдела по работе с абонентами, ответственное за оформление Договоров, проверяет полноту и достоверность представленных потребителем документов, оформляет два экземпляра Договора установленной формы с приложениями, и передает их на согласование следующим отделам:

ПТО: руководитель отдела проводит проверку на наличие договора технологического присоединения объекта и наличие документов необходимых для заключения договора на технологическое присоединение, правильность составления акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, а также правильность оформления иных технических документов. После оценки полноты, достоверности и правильности представленных документов Договор согласовывается.

Руководитель ПТО несет ответственность:

- за правильность оформления абоненту технических условий с указанием лимита мощности и регламента подачи воды;
- за оформление надлежащим образом договора на технологическое присоединение;
- за наличие полного пакета документов, необходимых для заключения договора на технологическое присоединение, в соответствии с Правилами № 644;
- за соответствие представленного абонентом баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений;
- за согласование проектно-сметной документации технологического присоединения согласно технических условий;
- за оплату абонентом услуг по технологическому присоединению, согласно условиям договора на технологическое присоединение;
- за оформление справки о выполнении технических условий;
- за оформление акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Начальник отдела по безопасности проверяет правильность и достоверность представленных документов, затем согласовывает Договор.

Руководитель отдел по работе с юридическими лицами проверяет схему, а также место расположения колодцев затем согласовывает Договор.

Заместитель начальника Управления по работе с Абонентами по правовым вопросам ведет полное юридическое сопровождение заключения Договора с момента поступления заявки от абонента до момента заключения договора в том числе согласование всех разногласий возникших при заключении договора.

Заместитель начальника Управления по работе с Абонентами по правовым вопросам несет ответственность:

- за правильность оформления документов, срок их действия,
- за наличие у абонента права (полномочий) на заключение договора,
- за наличия в пакете документов договора на технологическое присоединение;
- за наличие акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
- за наличие иных документов, предусмотренных Правилами № 644.

Руководитель Управления по работе с Абонентами проверяет полноту и достоверность представленных документов, правильность оформления Договоров, после чего согласовывает его.

Руководитель Управления по работе с Абонентами несет ответственность:

- за правильность составления Договора;
- за наличие полного пакета документов, необходимого для заключения Договора в соответствии с действующим законодательством;
- за подтверждение расчетных параметров, указанных в технических условиях;
- за согласование места установки узла учета абонента;
- за принятие в эксплуатацию узла учета абонента.

После оценки полноты, достоверности и правильности представленных документов Договор визируется и передается на подпись лицу, уполномоченному от имени МУП «Водоканал» подписывать Договоры.

1.2.4. Договор подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью. Договор подписывается уполномоченным представителем МУП «Водоканал» на каждом листе либо Договор прошивается.

1.2.5. В случае несогласия с условиями, содержащимися в проекте Договора, потребитель вправе направить в адрес МУП «Водоканал» протокол разногласий.

МУП «Водоканал» в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий направляет протокол урегулирования разногласий или направляет абоненту на подписание новый проект договора, либо письменно уведомляет потребителя об отклонении протокола разногласий к Договору с указанием причин отказа, которые могут быть обжалованы последним в суде.

1.2.6. До момента урегулирования разногласий по заключаемому Договору (подписания сторонами протокола разногласий (протокола урегулирования (согласования) разногласий), в том числе до вступления в силу соответствующего решения суда по преддоговорному спору, расчеты не производятся. Данное условие не относится к случаям перезаключения Договора с Абонентами, с которым действует ранее заключенный договор.

1.2.7. Документы для заключения Договора подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом абонента и заверенных печатью, если абонентом является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Абонент при подаче заявления и документов в месте нахождения гарантирующей организацией вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя гарантирующая организация обязана произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов гарантирующей организацией делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

2.1. Информация, обязательная для включения в Договор

Договор должен содержать: (писать или нет существенные условия)

- номер Договора, присвоенный только данному абоненту (уникальный);
- наименование юридического лица в соответствие с правоустанавливающими документами (фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя);
- фамилию, имя, отчество руководителя, имеющего право действовать без доверенности либо лица, подписывающего договор на основании доверенности с указанием ее реквизитов;
- юридический и почтовый адреса и банковские реквизиты сторон;

□ - контактные телефоны и при наличии - электронные адреса сторон;
- сумму договора (государственного (муниципального) контракта), соответствующую лимиту бюджетных обязательств (для бюджетных учреждений);

□ - дату и время начала действия договора;

- дату начала подачи холодной воды и приема сточных вод.

Дата заключения договора указывается на его 1-ом листе и соответствует дате направления его потребителю для подписи (может быть указана потребителем самостоятельно, если потребитель подписывает договор первым).

Дата и время начала действия договора устанавливается по согласованию с потребителем.

Дата и время начала действия Договора с гражданином-потребителем определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не допускаются в Договоре незаполненные пункты и приложения, подлежащие заполнению (сроки и форма внесения платежей, реквизиты сторон, дата и время начала действия договора, объекты, и т.п.).

2.2. Основания для отказа в заключении Договора

Организация, осуществляющая горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, вправе отказаться от заключения договора водоснабжения в случае подключения (технологического присоединения) сетей или объекта капитального строительства абонента к централизованной системе водоснабжения с нарушением технических условий на подключение (технологическое присоединение) или в случае самовольного подключения (технологического присоединения) лицом объекта капитального строительства к такой системе.

Другие основания для отказа от заключения Договора у гарантирующей организации отсутствуют.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявке абонента:

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета. Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства на праве собственности или ином законном основании, обязаны представить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких

абонентов подключены к бесхозным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения;

б) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (для физических лиц - копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документы, предусмотренные Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. N 124, а также сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов и жилых домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников (пользователей) жилых домов;

г) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - условия подключения (технологического присоединения), а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования (в случае заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) или иных документов;

д) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета. Требование о предоставлении таких сведений не

распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной;

е) схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;

ж) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;

з) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

и) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, когда проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

к) копии документов, подтверждающих информацию об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды в том числе договора водоснабжения с иными организациями, осуществляющими водоснабжение, договора водопользования и лицензии на пользование недрами.

Для заключения Договора ИКУ помимо вышеуказанных документов должны быть предоставлены

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени ИКУ, (для индивидуального предпринимателя - копия паспорта гражданина РФ).

Документов, подтверждающих наличие у ИКУ обязанности предоставлять коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению потребителям, использующим помещения в многоквартирном доме, указанном в заявке:

Для управляющей организации:

выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, - **протокол** общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение **о выборе** в качестве **способа управления** многоквартирным домом управление управляющей организацией, **протокол** общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение **о выборе управляющей организации**, уполномоченной подавать заявку, а также **договор управления** многоквартирным домом (если таковой заключен);

выбранной по конкурсу органом местного самоуправления, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

привлеченной товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией.

Для товарищества или кооператива:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

устав товарищества или кооператива.

3.1. Процедура приостановки рассмотрения заявления о заключении Договора

Если в заявке абонента отсутствуют необходимые сведения и (или) документы, предусмотренные пунктами 16 и 17 Правил 644, организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки абонента направляет ему уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и вернуть ее с указанием причин возврата.

В случае поступления заявок от нескольких абонентов в отношении одних и тех же объектов (в том числе при совпадении части объектов) рассмотрение заявок абонентов может быть приостановлено организацией водопроводно-канализационного хозяйства не более чем на 30 дней для представления лицами, подписавшими заявки абонентов, доказательств наличия у них правомочий заключить соответствующий договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения, а именно выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (сведений из Единого государственного реестра недвижимости) в отношении объектов, указанных в заявке абонента (в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, - заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих права абонента на земельный участок, на котором располагается подключаемый объект). В случае если недостающие сведения и (или) документы, позволяющие однозначно определить

правомочность и полномочия абонента, не будут представлены абонентом в течение 30 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе прекратить ее рассмотрение и вернуть ее с указанием причин возврата.

3.2. Абонентам устанавливается следующий порядок внесения платежей:

Абоненты оплачивают полученную холодную воду и отведенные сточные воды по тарифам, установленным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, в следующем порядке:

50 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных абонентом в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

В случае если объем фактического потребления холодной воды и (или) оказанной услуги водоотведения за истекший месяц, определенный в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" (далее - Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод), меньше объема воды (сточных вод), за который абонентом была произведена оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц.

Абоненты (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и заключившие договоры с ресурсоснабжающими организациями, и иных потребителей, в отношении которых жилищным законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок оплаты коммунальных услуг или коммунальных ресурсов) оплачивают холодную воду и отведенные сточные воды:

в случае отсутствия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или общего собрания членов товарищества или кооператива о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям - путем перечисления исполнителем до 15-

го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (расчетным месяцем), если договором ресурсоснабжения не предусмотрен более поздний срок оплаты коммунального ресурса, платы за коммунальный ресурс в адрес ресурсоснабжающей организации любыми способами, которые допускаются законодательством Российской Федерации;

в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или общим собранием членов товарищества или кооператива решения о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям - путем внесения потребителями непосредственно в адрес ресурсоснабжающей организации в сроки и в случаях, которые установлены жилищным законодательством Российской Федерации, платы за соответствующий вид коммунальной услуги, потребляемой в жилых и (или) нежилых помещениях в многоквартирном доме, за исключением платы за соответствующий вид коммунального ресурса, потребляемого в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также внесения исполнителем до 15-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (расчетным месяцем), если договором ресурсоснабжения не предусмотрен более поздний срок оплаты коммунального ресурса, в адрес ресурсоснабжающей организации платы за коммунальный ресурс, потребляемого в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Абоненты (бюджетные и казенные учреждения и казенные предприятия) оплачивают полученную холодную воду, отведенные сточные воды по тарифам, установленным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, за объем воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц в следующем порядке:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

В случае если объем фактического потребления холодной воды и (или) оказанной услуги водоотведения за истекший месяц, определенный в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, окажется меньше объема воды (сточных вод), за который абонентом была

произведена оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц.

4. Внесение изменений в Договор и его перезаключение

Внесение в Договор изменений оформляется в письменной форме с подписанием дополнительного соглашения.

Изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения обеими сторонами либо в срок, указанный в нем.

При необходимости включения в Договор объектов водоснабжения, абонент предоставляет пакет документов, перечисленный в п. 2 настоящего положения.

В случае включения объектов водоснабжения в Договор с ИКУ, исполнитель предоставляет документы и сведения, перечисленные в п. 2. настоящего положения, и документы предусмотренные п. 6 Правил 124.

При включении (исключении) объектов водоснабжения в Договор, подписывается дополнительное соглашение с актуальными приложениями к Договору:

Под термином «перезаключение договора» в настоящем Положении понимается процесс расторжения Договора и заключения нового договора без прекращения подачи воды, обусловленный следующими обстоятельствами:

А. Сменой собственника или иного законного владельца объектов водоснабжения.

При переходе прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и (или) водоотведение, а также при передаче устройств и сооружений абонента, предназначенных для подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, новому собственнику (иному законному владельцу и (или) пользователю) абонент сообщает об этом организации водопроводно-канализационного хозяйства в срок, установленный соответствующим договором холодного водоснабжения, договором водоотведения или единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, а новый собственник (законный владелец, пользователь) до начала пользования этими объектами, устройствами и сооружениями заключает договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами № 644 для заключения таких договоров.

Б. Реорганизацией юридического лица.

При перезаключении Договора по инициативе абонента в связи с реорганизацией юридического лица и передачей всех прав и обязанностей по Договору договор перезаключается по упрощенной схеме: переоформляется бланк договора с приложениями без изменения технической документации. Абонент предоставляет реквизиты и заверенные копии документов, подтверждающие завершение реорганизации (правоустанавливающие

документы реорганизованного юридического лица, передаточный акт и (или) разделительный баланс, содержащие сведения о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица по Договору).

В. Изменением существенных условий, а именно: изменение законодательства в сфере водоснабжения, изменение технических характеристик прибора учета, другие обстоятельства, влияющие на процесс водоснабжения абонентов.

В связи с изменениями законодательства в сфере водоснабжения Договор перезаключается по упрощенной форме с переоформлением бланка Договора без изменения действующей технической документации.

В связи с изменением технических характеристик объекта водоснабжения, Договор перезаключается с переоформлением его бланка и приложений к нему на основании представленной абонентом технической документации, оформленной надлежащим образом, либо путем подписания с потребителем дополнительного соглашения к Договору.

Если до перезаключения Договора с абонентом действовал Договор в письменной форме, то его необходимо расторгнуть путем: подписания соглашения о его расторжении либо включения в заключаемый Договор условия о расторжении предыдущего.

5. Порядок расторжения Договора

5. **Расторжение Договора** до окончания его срока действия возможно **по соглашению Сторон**, которое оформляется на основании заявки (письма) абонента с оформлением в письменной форме соглашения о расторжении Договора, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами либо в срок, указанный в соглашении.

5.1 Окончательный расчет потребителя, с которым расторгнут Договор по соглашению сторон, производится на основании сведений о показаниях приборов учета, оформленных с участием представителя МУП «Водоканал и абонента».

5.2 В случае расторжения Договора с одним лицом и заключением его с другим в отношении того же объекта водоснабжения без прекращения подачи услуги, должна соблюдаться преемственность показаний приборов учета. Показания между данными лицами фиксируются в акте приема-передачи показаний приборов учета воды (форма акта произвольная) либо отражаются в «Сведениях о показаниях приборов учета» указанных лиц как «настоящие» и «предыдущие» соответственно.

Односторонний отказ от исполнения Договора по инициативе организации водопроводно-канализационного хозяйства

5.3 Статьей 21 Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" предусмотрено право организации водопроводно-канализационного хозяйства в одностороннем порядке прекратить или ограничить водоснабжение и (или) водоотведение, а также отказаться от исполнения Договора полностью.

1. Организация, осуществляющая , холодное водоснабжение и (или) водоотведение, вправе временно прекратить или ограничить водоснабжение и (или) водоотведение, а также транспортировку воды и (или) сточных вод в следующих случаях:

1) из-за возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения и (или) водоотведения;

2) из-за существенного ухудшения качества воды, в том числе в источниках питьевого водоснабжения. Критерии существенного ухудшения качества питьевой воды, горячей воды устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

3) при необходимости увеличения подачи воды к местам возникновения пожаров;

4) при отведении в централизованную систему водоотведения сточных вод, содержащих материалы, вещества и микроорганизмы, отведение (сброс) которых запрещено;

5) из-за воспрепятствования абонентом допуску (недопуск) представителей организации, осуществляющей водоотведение, или по ее указанию представителей иной организации к контрольным канализационным колодцам для отбора проб сточных вод

2. В случае временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение одного дня со дня такого прекращения или ограничения уведомляет абонентов, орган местного самоуправления, а также:

1) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в случае прекращения или ограничения холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

2) структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, в случае прекращения или ограничения холодного водоснабжения;

3) организации, с которыми заключены договоры по транспортировке воды, договоры по транспортировке сточных вод, в случае прекращения или ограничения транспортировки воды и (или) сточных вод.

3. В случаях, указанных в частях 1 и 3 статьи 21, прекращение или ограничение водоснабжения и (или) водоотведения, а также транспортировки воды и (или) сточных вод осуществляется до устранения обстоятельств, явившихся причиной такого прекращения или ограничения.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1, пунктами 2-4, 8 и 9 части 3 статьи 21 , прекращение или ограничение водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в отношении конкретного абонента, действия

(бездействие) которого являются причиной такого прекращения или ограничения.

5. В случае, если в течение 60 дней со дня прекращения или ограничения водоснабжения и (или) водоотведения по причинам, предусмотренным пунктом 5 части 1, пунктами 4, 8 и 9 части 3 настоящей статьи, абонент не устранил указанных причин, организация, осуществляющая горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, вправе отказаться от исполнения договора водоснабжения и (или) водоотведения в одностороннем порядке.

6. Организация, осуществляющая водоотведение, вправе отказаться от исполнения договора водоотведения в одностороннем порядке в случае неоднократного грубого нарушения абонентом нормативов допустимых сбросов и (или) лимитов на сбросы.

7. Особенности прекращения или ограничения водоснабжения и (или) водоотведения собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, собственников и пользователей жилых домов, отказа от исполнения договоров водоснабжения и (или) водоотведения, заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах, жилых домов, устанавливаются в соответствии с жилищным законодательством.

9. Порядок прекращения, ограничения водоснабжения и (или) водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод, отказа от исполнения договоров водоснабжения и (или) водоотведения, порядок уведомления абонентов, органов местного самоуправления, территориальных органов федерального органа исполнительной власти о прекращении, об ограничении или отказе от исполнения соответствующих договоров, а также категории абонентов, в отношении которых прекращение и ограничение водоснабжения и (или) водоотведения запрещены, устанавливаются правилами холодного водоснабжения и водоотведения, правилами горячего водоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6. Другие основания прекращения действия Договора

6.1. Обязательства МУП «Водоканал по Договору прекращаются в отсутствие подписанного соглашения о его расторжении в следующих случаях и с даты:

смерти гражданина (индивидуального предпринимателя) (ст. 418 ГК РФ),

ликвидации юридического лица (ст. 419 ГК РФ),

одностороннего отказа от исполнения Договора полностью (ст. 21 Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении),

утраты права собственности (законного владения) на объект водоснабжения либо физической ликвидации объекта водоснабжения (ст. 416 ГК) при наличии подтверждающих документов.

В случае утраты права собственности (законного владения) на объект водоснабжения: квартира (домовладение, др. помещение, в котором осуществляется потребление воды для коммунально-бытовых нужд) необходимо заключить новый договор на основании имеющихся данных о новом собственнике объекта. При этом присвоить договору новый номер.

Заключение договора водоснабжения договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения в письменной форме осуществлять на основании заявки и наличии всех необходимых для данной категории заявителя документов.

7. При наличии задолженности по закрываемому договору:

- заключить с новым собственником договор водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с даты выдачи свидетельства о праве собственности, но не более чем за 3 года либо с момента образования задолженности.

Выставить с даты заключения договора объем и стоимость отпущенной воды и прием сточных вод, сторнировав предъявленный ранее аналогичный объем предыдущему собственнику. При этом определить показания прибора учета на дату заключения договора с новым собственником на основании акта приема - передачи показаний прибора учета между новым и предыдущим собственниками. При отсутствии акта приема - передачи, показания прибора учета на дату заключения договора с новым собственником определяются исходя из среднемесячного объема водопотребления.

В случае предоставления новым собственником подтверждающих оплату документов (корешков квитанций, кассовых чеков и др.), произведенных в погашение начислений и (или) задолженности по договору старого собственника – перенести такие оплаты на лицевой счет нового собственника.

Принять меры принудительного взыскания задолженности в судебном (претензионном) порядке при наличии таковой.

При непогашении задолженности в предусмотренный жилищным законодательством РФ срок, ввести ограничение режима водопотребления в порядке и по основаниям, перечисленным в действующем жилищном законодательстве РФ.

Один раз в месяц проверять сведения о потребителях - юридических лицах и индивидуальных предпринимателях на предмет их ликвидации (завершения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

Указанную проверку осуществлять посредством сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств», функционирующего на официальном сайте ИФНС России <http://egrul.nalog.ru/> в сети «Интернет».

При выявлении факта ликвидации юридического лица, являющегося потребителем услуги по водоснабжению и водоотведению:

Прекратить производить начисления по Договору, уведомив об этом абонента письменно по указанному в Договоре адресу.

Ввести ограничение режима водопотребления по причине прекращения договорных отношений с потребителем.

При выявлении факта завершения осуществления предпринимательской деятельностью лица, являющегося абонентом МУП «Водоканал» по услуги по водоснабжению и (или) по водоотведению (стороной в договоре является индивидуальный предприниматель):

В случае, если абонентом является собственником объекта водоснабжения, направить такому потребителю с сопроводительным письмом соглашение о расторжении действующего договора водоснабжения с предложением заключить договор в качестве физического лица либо внести изменения в преамбулу Договора путем подписания дополнительного соглашения. До заключения договора водоснабжения продолжать осуществлять расчеты по действующему Договору.

В случае если ликвидированный контрагент являлся исполнителем коммунальных услуг или приобретал коммунальную услугу для граждан, то следует принять обслуживаемых ликвидированным контрагентом граждан на обслуживание с момента его ликвидации.

8. Порядок заключения и расторжения Договора с арендаторами

Гарантирующая организация обязана заключить Договор с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

8.1 Лицо, владеющее объектом на праве аренды, для заключения Договора предоставляет документы, предусмотренные настоящим Положением. При этом документы о технологическом присоединении, в том числе акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон с однолинейной схемой электрической сети потребителя, оформляются и подписываются указанным лицом.

8.2 Договор заключается с арендатором только на срок действия договора аренды. Осуществлять постоянный контроль за сроками действия договоров аренды объектов водоснабжения, предоставляемых потребителями при заключении договоров водоснабжения.

8.3 Уведомить Абонента способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения, за 30 дней до истечения срока действия договора аренды о прекращении договорных отношений, запросив информацию о продлении (наличии) права аренды (иного права) на объект водоснабжения, установив в запросе срок для предоставления информации до истечения срока действия договора водоснабжения.

8.4 В случае предоставления абонентом подтверждения права аренды (иного права) на объект водоснабжения:

12.6.1. Пролонгировать действие договора водоснабжения на срок действия договора аренды путем подписания соответствующего дополнительного соглашения либо заключить новый Договор.

12.6.1. Продолжить осуществлять расчеты по пролонгированному Договору, контролируя в дальнейшем срок действия договора аренды.

И.О. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

М.В. Сурина