



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
БУХГАЛТЕРСКОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

От «30» декабря 2022 г.

№ 45 -О

«О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета
и налогообложения»

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от
06.03.2022 № 39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30 июля 2022 года № 28/1-О, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Довести до всех служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор МКУ «ЦБ и ЭО»

Н.В. Дроганова

Приложение № 1 к Приказу от
30 декабря 2022 года № 45-О
«О внесении изменений в
учетную политику для целей
бухгалтерского учета и
налогообложения»

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета и
налогообложения, утвержденной приказом руководителя от 30 июля 2022 №
28/1-О

1. Абзац 8 Положения дополнить словами следующего содержания:
Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций
государственного сектора, утвержденными приказами Министерства
финансов Российской Федерации от от 15.11.2019184н (далее –
соответственно СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее –
СГС «Финансовые инструменты»), от 15.06.2021 № 84н (далее – СГС
«Государственная (муниципальная) казна»).

2. абзац 4, п.2. главы III «Правила документооборота» дополнить
следующими словами:

« Учреждение применяет электронные формы первичных документов и
регистров согласно приложения № 18»

3. п. 5 , главы III «Правила документооборота» дополнить словами
следующего содержания: «В таблице учета использования рабочего времени
(ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального
использования рабочего времени, установленного Правилами трудового
распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен
условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Заключение под стражу	ЗС
Дополнительный выходной день для прохождения диспансеризации оплачиваемый	Д
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД

Фактический выход

Ф

Расширено применение буквенного кода «Г» – выполнение государственных обязанностей, для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листов, высылает каждому сотруднику на его корпоративную электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

В учреждении используется форма расчетного листа:

Расчетный лист за _____ месяц _____ год									
ФИО							Табельный номер: 000		
Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" муниципального образования город Новороссийск									
фонд раб. времени: 0 / ч оклад: Долж. окл.:									
Подразделение, должность _____									
Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма
1. Начислено					2. Удержано				
	Должностной оклад					НДФЛ 13%			
	Надбавка за выслугу лет					Профсоюзный взнос			
	Единовременное денежное поощрение					Исполнительные листы			
	Сложность и напряженность								
	Премия по итогам работы								
	Очередной отпуск								
	Дополнительный ежегодный								
	Компенсация опуска								
	Компенсация опуска дополн.								
	Премия проектная								
	Больничный лист за счет работодателя								
	Материальная помощь								
	Единовременная выплата к								
	Премия к празднику								
	Премия разовая								
	Доплата за увеличенный объем работы								
	Совмещение должностей (расширенный объем работы)								
	Наставничество								
	Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов								
	Оплата за дополнительный день (дни) отдыха								
Всего начислено:					Всего удержано:				
3. Доходы в натуральной форме					4. Выплачено				
						Перечисление Сбербанк			
Всего натуральных доходов:					Всего выплат:				
Долг на начало месяца:				0,00	К выплате:				
Долг за работником на конец месяца:				0,00					
Дополнительная информация									
Отчисление в ПФ									
для ПФ, ОМС									
Стандартные налоговые вычеты									
Отвлечения									

4. абзац 1, п. 7, главы III «Правила документооборота», изложить в следующей редакции: «К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя».

5. абзац 2, п. 8, главы III «Правила документооборота» исключить.

6. абзац 6, п. 8, главы III «Правила документооборота», изложить в следующей редакции: «По требованию контролирующих органов первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

7. абзац 2, п. 3 главы V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить словами следующего содержания: «Объекты имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны в случаях прекращения имущественных прав у государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, за которыми было закреплено указанное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, является стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах.

В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Земельные участки в составе государственной (муниципальной) казны учитываются по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной

исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества, осуществляются распорядительным актом (приказом) Учреждения.

Основанием для принятия к учету в состав имущества казны выявленных неучтенных объектов нефинансовых активов являются:

- информация (выписка) из реестра муниципальной собственности;
- акт о результатах инвентаризации;
- выписка из ЕГРН;
- распорядительный акт (приказ) Управления.

Выбытие имущества из состава казны.

Выбытие имущества казны осуществляется при его безвозмездной передаче в оперативное управление, в хозяйственное ведение в случае реализации, списания по иным основаниям.

Выбытие (отпуск) нефинансовых активов имущества казны составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы.

Выбытие (отпуск) материальных запасов, составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы.

Основание: п. 29 СГС «Государственная (муниципальная) казна»

Операции по выбытию объектов в составе имущества казны отражаются в бухгалтерском учете на основании:

- распорядительного акта (приказа) Учреждения;
- акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- акта о списании транспортного средства (ф.0504105).

При выбытии объектов из имущественной казны списанию подлежат их стоимость, а также в случае наличия сумма амортизации, начисленная на дату включения имущества в состав казны.

Основание: (п. 29 Инструкции № 157н).

Учет операций по выбытию имущества, составляющего казну, ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Амортизация имущества казны.

По объектам нефинансовых активов, включенным в состав имущества казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем.

На объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

Начисление амортизации по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну в концессии, осуществляется уполномоченным субъектом учета в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» на основании структуры, установленной для ведения реестра муниципального имущества г. Новороссийска.

Основание: п. 24 СГС «Государственная (муниципальная) казна.

Порядок проведения Инвентаризации

Обязательная инвентаризация нефинансовых активов, составляющих имущество казны, проводится перед составлением годовой бюджетной отчетности.

Инвентаризация осуществляется путем выверки данных бюджетного учета с данными из реестра муниципальной собственности г. Новороссийска, а в части объектов недвижимости - с данными Росреестра.

Проведение инвентаризации в учреждении осуществляется инвентаризационной комиссией учреждения.

Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Сведения о фактическом наличии инвентаризируемых объектов учета записываются комиссией учреждения в Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по соответствующим объектам учета муниципальной казны, подписываемые председателем комиссии и членами комиссии.

Инвентаризационная комиссия при выявлении расхождений данных бухгалтерского учета об объектах, составляющих имущество казны, с данными реестра муниципальной собственности (далее - расхождения) устанавливает причины указанных расхождений по каждому отдельному случаю, которые отражаются в примечаниях при заполнении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости), и формирует предложения по их устранению.

Инвентаризация является завершенной при соответствующем оформлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) и оформленных результатов инвентаризации Актом (ф. 0510463).

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание:(пункт 20 Инструкции № 157н.)

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки:

№ п/п	Объекты инвентаризации	Сроки проведения
1.	Недвижимое имущество	1 раз в год
2.	Сети:	1 раз в три года
2.1.	Наружное освещение	
2.2.	Ливневая канализация	
2.3.	Газоснабжение	
2.4.	Водоснабжение	
2.5.	Водоотведение	
2.6.	Электроснабжение	
2.7.	Теплоснабжение	
2.8.	Инженерные сооружения	
3.	Объекты благоустройства	1 раз в три года
4.	Дворовые территории	1 раз в три года
5.	Земельные участки	1 раз в год
6.	Транспортные средства	1 раз в год
7.	Жилой фонд	1 раз в пять лет
8.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	1 раз в год
9.	Имущество, переданное в аренду	1 раз в год

8. в Приложении № 2 «Рабочий план счетов» после строки:

0 303 13 000	Расчеты по земельному налогу
--------------	------------------------------

добавить новые строки следующего содержания:

0 303 14 000	Расчеты по единому налоговому платежу
0 303 15 000	Расчеты по единому страховому тарифу

9. Приложение № 5 Положения к учетной политике для целей бухгалтерского и налогообложения, изложить в новой редакции.