



Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 08 (08)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

29 АВГУСТА 2018 ГОДА,
СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 18.07.2018 №2786

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 09 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 8686 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 180-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ОСНОВАНИЯ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА И 75-Й ГОДОВЩИНЕ РАЗГРОМА НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ВОЙСК У СТЕН ГОРОДА»

В связи с упорядочением состава организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 180-й годовщине со дня основания города Новороссийска и 75-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск у стен города, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 09 ноября 2017 года № 8686 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 180-й годовщине со дня основания города Новороссийска и 75-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск у стен города», признав пункт 1 утратившим силу.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 180-й годовщине со дня основания города Новороссийска и 75-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск у стен города в новой редакции (прилагается).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Галкину Н.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 18.07.2018 №2786

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Дяченко Игорь Алексеевич - глава муниципального образования город Новороссийск
Шаталов Александр Васильевич - председатель городской Думы муниципального образования (по согласованию)
Великий Александр Викторович - БРИО начальника УМВД России по городу Новороссийску (по согласованию)
Калинина Светлана Владимировна - и.о. первого заместителя главы муниципального образования
Цыбань Виктор Викторович - заместитель главы муниципального образования
Галкина Надежда Александровна - заместитель главы муниципального образования, управ-

ляющий делами
Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования
Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования
Служакий Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования
Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования
Рашковецкая Наталья Владимировна - и.о. главы администрации Центрального внутригородского района

Воронина
Татьяна Васильевна - глава администрации Южного внутригородского района
Алферов Дмитрий Анатольевич - глава администрации Приморского внутригородского района

Михайлowsкая Наталья Владимировна - и.о. главы администрации Восточного внутригородского района
Чумак Василий Иванович - глава администрации Новороссийского внутригородского района

Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты (по согласованию)
Косторнова Людмила Арсентьевна - помощник главы муниципального образования
Загородний Николай Михайлович - председатель Городского совета ветеранов (по согласованию)

Панченко Сергей Васильевич - депутат городской Думы (по согласованию)
Митина Татьяна Борисовна - помощник главы муниципального образования
Матвеичук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры

Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования
Дьяконова Александра Владимира - начальник отдела информационной политики и средств массовой информации

Волошина Наталья Анатольевна - начальник отдела по организационной работе
Васильев Игорь Маратович - начальник МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»

Гавриков Александр Николаевич - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами

Титков Евгений Игоревич - начальник управления по делам несовершеннолетних
Сычева Оксана Владимировна - и.о. начальника управления здравоохранения

Симаков Дмитрий Александрович - начальник отдела наружной рекламы управления архитектуры и градостроительства

Костенко Сергей Александрович - начальник управления по физической культуре и спорту
Джавадова Евгения Николаевна - и.о. начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города»

Лисицкий Валерий Владиславович - начальник управления внутренней политики
Куликов Игорь Владимирович - начальник отдела обеспечения курортно-туристического кластера

Сумбулова Лариса Николаевна - начальник МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Никишин Александр Иванович - начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Карпенко Иван Иванович - и.о. начальника управления транспорта и связи
Котляр Ольга Игоревна - начальник отдела по делам молодежи

Абрамов Олег Вячеславович - начальник Новороссийского линейного отдела МВД РФ на транспорте (по согласованию)

Шастов Олег Николаевич - начальник Новороссийского военного гарнизона - командир НВМБ (по согласованию)

Бреус Роман Александрович - командир 7-й десантно-штурмовой (горной) дивизии (по согласованию)

Гейко Андрей Александрович - военный комендант Новороссийского военного гарнизона (по согласованию)

Алексеев Максим Сергеевич - генеральный директор ТРК «Новая Россия» (по согласованию)

Ратушинская Ирина Сергеевна - генеральный директор газеты «Новороссийский рабочий» (по согласованию)

Новиков Сергей Геннадьевич - директор МАУ «Городской социологический центр»

Юрин Виктор Петрович - атаман Новороссийского районного казачьего общества (по согласованию)

Борщ Николай Михайлович - руководитель исполнительного комитета НМО ВВП «Единая Россия» (по согласованию)

В случае, если член состава организационного комитета по подготовке и проведении мероприятий, посвященных 180-й годовщине со дня основания города Новороссийска и 75-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск у стен города освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Н.А. Волошина,
начальник отдела по организационной работе



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 23.07.2018 №2849

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 1 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 4797
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД ВЫХОДНЫХ
И ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»**

В целях усиления мер по организации досуга жителей города по месту жительства в период выходных и праздничных дней на территории муниципального образования город Новороссийск, на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 1 июня 2017 года №4797 «Об утверждении реестра открытых площадок для проведения массовых мероприятий в период выходных и праздничных дней на территории муниципального образования город Новороссийск», признав пункт 1 утратившим силу.
2. Утвердить реестр площадок для проведения массовых мероприятий в период выходных и праздничных дней на территории муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).
3. Заместителю главы муниципального образования, управляющему делами Галкину Н.А., заместителю главы муниципального образования Майоровой Н.В., начальнику управления внутренней политики Лисицкому В.В., руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбуловой Л.Н. обеспечить контроль за работой указанных площадок на территории муниципального образования города Новороссийск, постоянно.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Галкину Н.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его писания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 23.07.2018 №2849

**РЕЕСТР ПЛОЩАДОК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ПЕРИОД ПРАЗДНИЧНЫХ И ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Время	Место	Ответственные
Южный район		
10.00-12.00	Культурно-досуговое мероприятие пр. Дзержинского «Старая крепость»	Управление образования Глава администрации Южного внутригородского района
10.00-12.00	Культурно-досуговое мероприятие Пионерская роща	Управление образования Глава администрации Южного внутригородского района
16.00-18.00	Спортивная площадка Мысхакское шоссе, 56	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Южного внутригородского района
16.00-18.00	Стадион Южный	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Южного внутригородского района
Восточный район		
10.00-12.00	Культурно-досуговое мероприятие Сквер им. Карла Маркса	Управление образования Глава администрации Восточного внутригородского района
суббота 10.00-13.00; воскресенье 9.00-13.00	Спортивная площадка, ул.Мефодиевская, 110	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Восточного внутригородского района
Приморский район		
12.00-14.00	Спортивное мероприятие стадион «Строитель»	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Приморского внутригородского района
16.00-18.00	Спортивное мероприятие Площадка на Анапском шоссе, район дома № 29	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Приморского внутригородского района

10.00-12.00	Культурно-досуговое мероприятие. Площадка ДК «Кубань» с. Цемдолина	Управление культуры Глава администрации Приморского внутригородского района
16.00-18.00	Спортивная площадка на ул.Видова, № 167	Управление физической культуры и спорта Глава администрации Приморского внутригородского района
Центральный район		
только воскресенье 19.00-20.00	Выступление оркестра Форумная площадь	Управление культуры Глава администрации Центрального внутригородского района
12.00-14.00	Молодежный арбат Сквер Черняховского	Отдел по делам молодежи Глава администрации Центрального внутригородского района
12.00-14.00	Игровая программа спортивная площадка Парк им. Фрунзе	Управление образования Управление физической культуры и спорта
17.00-20.00	Дискотека «Кому за...» Парк им. Ленина	Управление культуры Глава администрации Центрального внутригородского района
Новороссийский район		
10.00-12.00, 16.00-19.00	с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, площадь около Центра Творчества и Ремесел	Управление культуры Управление образования
10.00-12.00, 16.00-19.00	п. Верхнебаканский, ул.Ленина, парк	Управление культуры Управление образования Управление физической культуры и спорта
10.00-12.00	х. Горный, ул.Шоссейная, район клуба	Управление культуры
10.00-12.00, 16.00-19.00	с. Гайдук, площадь возле Дома Культуры	Управление культуры Управление образования
10.00-12.00, 16.00-19.00	с. Глебовское, ул.Чехова, 1	Управление физической культуры и спорта
10.00-12.00	С. Васильевка, ул.Садовая, 1, район клуба	Управление культуры
10.00-12.00, 16.00-19.00	С. Мысхако, ул.Шоссейная, район Дома культуры	Управление культуры, Управление образования
10.00-12.00, 16.00-19.00	Ст. Натухаевская, площадь перед Домом Культуры	Управление культуры, Управление образования Управление физической культуры и спорта
10.00-12.00, 16.00-19.00	х. Семигорье, площадка в районе клуба	Управление культуры, Управление образования Управление физической культуры и спорта
10.00-12.00, 16.00-19.00	ст. Раевская, площадка возле Дома Культуры	Управление культуры, управление образования, управление физической культуры и спорта

Н.А. Галкина,
заместитель главы муниципального образования, управляющий делами

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 31.07.2018 №2955

г. Новороссийск

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений и внесении в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. В целях совершенствования механизма реализации муниципальной информационной политики на территории городского округа создать муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр» муниципального образования город Новороссийск (далее - МАУ «Городской информационный центр»).
2. Учредителем и собственником имущества МАУ «Городской информационный центр» выступает муниципальное образование город Новороссийск.
3. Функции и полномочия учредителя МАУ «Городской информационный центр» осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.
4. Полномочия собственника имущества МАУ «Городской информационный центр» осуществляется Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Администрации муниципального образования город Новороссийск:
Утвердить Устав МАУ «Городской информационный центр».
- 5.1. Создать наблюдательный совет МАУ «Городской информационный центр» в составе 7 членов (приложение №1).
- 5.2.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.3. Поручить директору МАУ «Городской социологический центр» Новикову Сергею Геннадьевичу выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава МАУ «Городской информационный центр».
- 5.4. Назначить директора МАУ «Городской информационный центр» и заключить с ним трудовой договор.
- 5.5. Сформировать и утвердить муниципальное задание МАУ «Городской информационный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности.
- 5.6. Осуществлять финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания МАУ «Городской информационный центр».
6. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск:
 - 6.1. Закрепить имущество на праве оперативного управления за МАУ «Городской информационный центр».
 - 6.2. Утвердить перечень особо ценного движимого и иного имущества, без которого осуществление МАУ «Городской информационный центр» уставной деятельности окажется невозможным либо будет затруднено.
 - 6.3. Осуществлять контроль за использованием закрепленного за МАУ «Городской социологический центр» имущества.
7. Отделу информационной политики и СМИ опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и в сетевом издании «Официальный Новороссийск».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

С.В. Калинина,
и.о. главы муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 31.07.2018 №2955

СОСТАВ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРД НОВОРОССИЙСК

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы МО г.Новороссийск
Артемов Владимир Александрович - начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации МО г. Новороссийск
Шаталов Александр Васильевич - председатель городской Думы МО г. Новороссийск (по согласованию)
Павлов Виктория Егоровна - начальник отдела МАУ «Городской информационный центр»
Конышев Владимир Иванович - начальник отдела МАУ «Городской информационный центр»
Зуев Владимир Михайлович - секретарь Новороссийской первичной организации Союза журналистов России (по согласованию)
Пятков Виктор Гавриилович - пресс-секретарь городской Думы МО г. Новороссийск (по согласованию)

Е.И. Титков,
и.о. заместителя главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 02.08.2018 №3072

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ» И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРД НОВОРОССИЙСК ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 6197

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государ-

ственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Приказом Департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (прилагается).
2. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июля 2017 года № 6197 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска, и об утрате постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 ноября 2015 года № 9000 и от 24 февраля 2016 года № 1467», признав пункт 1 утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Галкину Н.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 02.08.2018 №3072

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
2. Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду
3. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства
4. Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
5. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
6. Предварительное согласование предоставления земельного участка
7. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду
8. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торги
9. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
10. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства
11. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
12. Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов
13. Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков
14. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
15. Отнесение земельного участка к землям определенной категории
16. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
17. Предоставление муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование без проведения торгов
18. Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков
19. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
20. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервисного
21. Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

22. договору безвозмездного пользования земельным участком
Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
23. Предоставление договоров социального найма муниципальных жилых помещений
Передача бесплатно в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде
25. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
26. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
27. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства
28. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
29. Выдача градостроительных планов земельных участков
30. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
31. Принятие решения о признании жилого строения на садовых земельных участках пригодным (непригодным) для постоянного проживания
32. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
33. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме
34. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
35. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений
36. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
37. Присвоение, изменение и аннулирование адресов
38. Выдача разрешения на право организации розничного рынка
39. Предоставление торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке - ярмарке
40. Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов
41. Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования
42. Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий
43. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим совершеннолетия
44. Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
45. Предоставление выписки из похозяйственной книги
46. Выдача порубочного билета на территорию муниципального образования
47. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
48. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования
49. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
50. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
51. Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
52. Определение наличия (отсутствия) у гражданина предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении
53. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
54. Предоставление гражданам информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
55. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
56. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания

Н.А. Галкина,
заместитель главы муниципального образования, управляющий делами

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 03.08.2018 №3079

г. Новороссийск

**ОБ ОТКАЗЕ ГР. ШАПРАНОВОЙ Ю.А., ГР. ГОЛОВАШОВУ А.В.
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-
ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ
НА ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ СОТОВОЙ, РАДИОРЕЛЕЙНОЙ,
СПУТНИКОВОЙ СВЯЗИ (ПРИ УСЛОВИИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ)», ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0110001:3900, РАСПОЛОЖЕННОГО
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ЦЕМДОЛИНА, УЛ.НОВОРОССИЙСКАЯ, 23**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использова-

ния для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:3900, площадью 600 кв.м, с одного вида «индивидуальный жилой дом с присадебным участком и без» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты сотовой, радиорелейной, спутниковой связи (при условии соблюдения требований технических регламентов)», расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Новороссийская, 23, обратились гр. Шапранова Юлия Александровна, гр. Головашов Александр Владимирович.

По результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отказать гр. Шапрановой Юлии Александровне, гр. Головашову Александру Владимировичу в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты сотовой, радиорелейной, спутниковой связи (при условии соблюдения требований технических регламентов)», для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:3900, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Новороссийская, 23, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками), в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов, установленных СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 N 135 и введенных в действие с 30.06.2003.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

С.В. Калинина,
и.о. главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3292

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 27 МАРТА 2018 ГОДА № 1042
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И ОДНОГО МЕСТА БАГАЖА НА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТРОЛЛЕЙБУСНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНОГО
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОВОРОССИЙСК ПО ТАРИФАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК, НИЖЕ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ
ТАРИФОВ НА УКАЗАННЫЕ УСЛУГИ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 марта 2018 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и одного места багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новороссийск, ниже экономически обоснованных тарифов на указанные услуги» пункт 3 изложить в новой редакции:
3. **Субсидии предоставляются Получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и одного места багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новороссийск, ниже уровня экономически обоснованных тарифов на указанные услуги.**

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Возмещению Получателю подлежат недополученные доходы, образовавшиеся с 1 июня 2017 года по 31 августа 2018 года.

- Субсидии представляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год.»**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3300

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СНОСА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) И ОГРАД, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 18.2 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Положением о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2014 года № 417, **постановлению:**

1. Утвердить порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения общественных кладбищ муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.08.2018 №3300

ПОРЯДОК СНОСА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) И ОГРАД, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.
2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения, или нависать над соседними захоронениями.
3. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу как самовольно установленные.
4. Самовольно установленное надмогильное сооружение (надгробие), ограда, подлежит демонтажу лицом, осуществлявшим его установку.
5. Надмогильные сооружения, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу с обязательным предупреждением лица, на которое зарегистрировано место захоронения.
6. Снос надмогильных сооружений, установленных за пределами мест захоронения, происходит в следующем порядке: граждане, установившие превышающие установленные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются администрацией внутригородского района и администрацией сельского округа (для сельских кладбищ) посредством письменного уведомления в адрес лица, на которое зарегистрировано место захоронения, и выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о необходимости привести надмогильное сооружение в соответствие с требованиями в течение 60 дней и обратиться в специализированную службу по вопросам похоронного дела, а в случае ее отсутствия в администрацию внутригородского района или сельского округа. После чего ад-

министрацией внутригородского района или сельского округа самостоятельно, либо по ходатайству специализированной службы по вопросам похоронного дела, принимается решение о регистрации надмогильного сооружения или ограды, или их сносе, если в установленный срок демонтаж сооружения, ограды не произведен лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, администрация внутригородского района или сельского округа имеет право снести самовольно установленное сооружение, ограду с последующим взысканием затрат с лица, установившего самовольное сооружение, ограду.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3303

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДРЕВЕСНЫХ ПОРОД ПО ИХ ЦЕННОСТИ НА ОСНОВАНИИ КЛАССИФИКАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

На основании Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленый насаждений в Краснодарском крае» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановлению:**

1. Утвердить перечень дополнительных древесных пород по их ценности на основании классификации на территории муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.08.2018 №3303

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДРЕВЕСНЫХ ПОРОД ПО ИХ ЦЕННОСТИ НА ОСНОВАНИИ КЛАССИФИКАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Субтропические ценные растения		Листственные древесные породы		
Субтропические растения	Хвойные деревья	4-я группа	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)
лавровишина	бересклет, барбарис	акация белая, алыха, бархат, айва, амурский, берест, бук, бобовник, павлония, ясень, сумах, гладичия, граб, золотой дождь, софора, церис, облепиха, зизифус	акация белая, алыха, бархат, айва, амурский, берест, бук, бобовник, павлония, ясень, сумах, гладичия, граб, золотой дождь, софора, церис, облепиха, зизифус	айрант, грабинник, кизил, ирга, аморфа

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3304

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ» И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», в целях совершенствования муниципального контроля в сфере торговой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности» и пунктом 15 статьи 8 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск».
 - 2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2011 года № 3483 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск».
 - 2.3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2014 года № 1815 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск».
 - 2.4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 ноября 2014 года № 8997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2011 года № 3483, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2014 года № 1815».
 - 2.5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 января 2016 года № 560 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 ноября 2014 года № 8997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2011 года № 3483, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2014 года № 1815» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 января 2016 года № 560».
 - 2.6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 марта 2016 года № 1865 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 ноября 2014 года № 8997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 декабря 2010 года № 4869, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2011 года № 3483, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 марта 2014 года № 1815» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 января 2016 года № 560».
 - 2.7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 февраля 2017 года № 1289 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов» и о признании утратившими силу некоторых постановлений».
 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Цыбань,
заместитель главы муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 15.08.2018 №3304

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ»

1.
1.1.
1.1.1.

Общие положения

Предмет регулирования регламента
Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - муниципальная услуга).

1.2.
1.2.1.

Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:

1.3.1.1.

В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многфункциональный центр Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК»): при личном обращении; по телефону - Call-центр (горячая линия), телефон: 8 (8617) 79-70-30.

1.3.1.2.

В управлении торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление): в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи, телефон: 8 (8617) 64-63-77; по письменным обращениям.

1.3.1.3.

Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» (далее - Интернет-портал администрации муниципального образования город Новороссийск), адрес официального сайта: <http://admnvrsk.ru>.

1.3.1.4.

Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск» (далее - Интернет-портал администрации муниципального образования город Новороссийск), адрес официального сайта: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.1.5.

Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, адрес официального сайта: <http://pgu.krasnodar.ru>.

1.3.1.6.

Посредством размещения информационных стендов в Управлении и ГАУ КК «МФЦ КК».

1.3.2.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3.

Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4.

Информационные стendы, размещенные в Управлении и ГАУ КК «МФЦ КК» должны содержать:

- режим работы, адреса ГАУ КК «МФЦ КК», органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовые адреса и телефоны ГАУ КК «МФЦ КК» и органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;
- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги и образца заполнения таких заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Управления, ГАУ КК «МФЦ» и Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края:

- 1.3.5.1.** Управление расположено по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 8 этаж, телефон 8(8617) 64-63-77, адрес электронной почты - adm-torg-nvrsk@yandex.ru.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.

Филиалы ГАУ КК «МФЦ» расположены по адресам:

- Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на ул. Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.

График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

- Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8 (8617) 60-09-29.

График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 08.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

- Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на пр. Цемдolina, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.

График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник - четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:

- г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9;
- г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Котова, д. 48;
- г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул. Фрунзе, д. 51;
- г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Ленина, д. 17;
- г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, д. 12;
- г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;

График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.

Контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.

Актуальная информация об адресах и графиках работы ГАУ КК «МФЦ КК» размещена на официальном сайте <http://e-mfc.ru>.

- 1.3.5.3.** Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края расположена по адресу:

- г. Новороссийск, пр. Дзержинского, д. 211, контактный телефон: 8 (8617) 26-65-06.

График работы: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00 часов, пятница - с 09.00 до 16.45 часов, перерыв - с 13.00 до 13.45 часов, суббота (1-я и 3-я каждого месяца) - с 10.00 до 15.00 часов, воскресенье - выходной.

Актуальная информация об инспекциях Федеральной налоговой службы Российской Федерации размещена на официальном сайте в сети Интернет - <http://www.nalog.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов».

- 2.2.** Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Органом администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.

2.2.1.1. В предоставлении муниципальной услуги участвует также Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края (далее - ИФНС России).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

При проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - конкурс) - выдача заявителю выписки из протокола оценки и составления заявок на участие в конкурсе заседания комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - конкурсная комиссия).

Без проведения конкурса - выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

При проведении конкурса не более 44 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.1.2. Без проведения конкурса не более 30 календарных дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли» (текст опубликован в «Российской газете» от 01.02.92; текст с изменениями опубликован в Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 02.07.92 № 26, ст. 1509, в «Российской газете» от 13.11.93 № 213, от 22.05.97 № 99);

2.5.1.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 08.04.2011 № 75, от 30.06.2011 № 139, от 04.07.2011 № 142, от 15.07.2011 № 153, от 21.07.2011 № 157, от 09.12.2011 № 278);

2.5.1.3. Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2009 № 253, текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 27.12.2010 № 293, от 26.11.2011 № 266 С);

2.5.1.4. Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности» (текст опубликован в газете «Кубанские новости» от 07.06.2005 № 81; текст с изменениями опубликован в газете «Кубанские новости» от 04.05.2006 № 63, от 18.10.2010 № 177, от 04.05.2006 № 63).

2.5.1.5.

Устава муниципального образования город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 апреля 2016 года № 75 (с изменениями от 30 мая 2017 года № 198).

2.5.1.6.

Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 июня 2018 года № 2333 «Об утверждении Положения об управлении торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск».

2.6.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1.

При проведении конкурса:

2.6.1.1.1.

Заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов, запечатанных в конверте:

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющей личность представителя).

Копии учредительных документов (для юридических лиц).

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.1.1.2.

К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены документы, позволяющие оценить поданную заявку по следующим критериям:

Наименование критерия

Наименование критерия	Документы
1. Предложения по внешнему виду НТО	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск

2. Уровень культуры и качества обслуживания

2. Уровень культуры и качества обслуживания	Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых товарах); комфортальность и безопасность автотранспортных средств, посредством которых оказываются услуги; наличие регистрации в Реестре субъектов и объектов туристской индустрии и туристических ресурсов Краснодарского края; наличие паспорта, схемы туристского (экскурсионного) маршрута, оформленные в порядке и действительные на момент подачи заявки.
---	---

3. Квалификация участников конкурса:

3. Квалификация участников конкурса:- опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли; - наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений - весов, мерных емкостей, мерной линейки).	Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, справка о ранее заключенных договорах). Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО.
--	---

4. Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО в соответствии с Методикой)

4. Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО в соответствии с Методикой)	Расчет финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим Постановлением и оформленный на бланке, утвержденном настоящим Постановлением.
--	---

2.6.1.2.

Без проведения конкурса:

● заявление на выдачу разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Для сличения данных, указанных в заявлении, необходимо представить подтверждающие документы.

2.6.1.3.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
--

2.6.1.4.

● выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). От заявителя запрашиваются требовать: ● представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными пра-
--



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- вовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новороссийска находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования города Новороссийск и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования города Новороссийск организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.7.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- При проведении конкурса:
- отсутствие официальной публикации в средствах массовой информации о проведении конкурса;
 - отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
 - обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 9 раздела 2 настоящего Административного регламента;
 - представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).
- 2.7.1.2.** Без проведения конкурса:
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
 - обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в подпункте 2.2.1. подпункта 2.2. раздела 2 настоящего Административного регламента;
 - наличие в заявлении исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати.
- Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.
- Заявитель информируется о наличии оснований для отказа в приёме документов, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с обращением на имя руководителя Управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, которое может быть дано в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 2.8.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.8.1.** При проведении конкурса:
- непредставление документа на участие в конкурсе, предусмотренного абзацем 2 подпункта 2.6.1.1. подпункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;
 - содержание недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе;
 - неисполнение требований, предъявляемых к оформлению документации.
- 2.8.2.** Без проведения конкурса в случае:
- отсутствие праздничных мероприятий в период, указанный в заявлении;
 - размещения НТО на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
 - размещения НТО в заявлении месте, препятствующем проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;
 - наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию ского ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.
- 2.8.3.** Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9.** Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
- 2.9.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.10.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 2.10.1.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.10.2.** Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.11.** Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1.** Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.12.** Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.12.1.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воз-

- духа, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).
- Помещения ГАУ КК «МФЦ КК» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.
- Помещения должны быть оснащены с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.
- 2.12.1.2.** Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения в помещении.
- 2.12.1.3.** Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.
- Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены. Показатели доступности и качества муниципальных услуг
- 2.13.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:
- сроки предоставления муниципальной услуги;
 - условия ожидания приема;
 - доступность по времени и месту приема заявителей;
 - порядок информирования о муниципальной услуге;
 - исчерпывающая информация о муниципальной услуге;
 - обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
 - выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
 - соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
 - возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;
 - ресурсное обеспечение исполнения настоящего Административного регламента;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя.
- 2.14.** Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.14.1.** При предоставлении муниципальной услуги путем проведения конкурса приём заявления и выдача выписки из протокола оценки и сопоставления заявлений и документов заседания конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов осуществляются в ГАУ КК «МФЦ КК» и Управлении.
- Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:
- наименование конкурса;
 - наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
 - ассортимент товаров и тип объекта;
 - адреса размещения нестационарных торговых объектов, по которым подаётся заявление, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.
- К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в конкурсе. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя. Все документы,ываемые участниками конкурса в составе заявления на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 2.14.2.** При предоставлении муниципальной услуги без проведения конкурса приём заявления и выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в Управлении.
- 3.** Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1.** Состав и последовательность административных процедур



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

3.1.2. В состав административных процедур при проведении конкурса входит:

- приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение конкурсных процедур и рассмотрение документов конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; подготовка и передача выписки из протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов (выписка из протокола) в ГАУ КК «МФЦ КК»;
- выдача документов заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием заявления через ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление, в том числе в электронной форме, проверка правильности и полноты заполнения заявления, регистрация заявления

3.2.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление.

3.2.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в ГАУ КК «МФЦ КК» заявителя с заявлением и приложенными к нему предусмотренными настоящим Административным регламентом документами, оформленными в установленном порядке.

При приёме заявления и прилагаемых к нему документов работник ГАУ КК «МФЦ КК»:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- конверт с необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами (далее - конверт с документами) запечатан и не имеет признаков повреждений
- тексты в заявлении и на запечатанном конверте с документами написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- заявление не исполнено карандашом;
- заявление и конверт с документами не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

При отсутствии оснований для отказа в приёме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приёме документов.

Работником ГАУ КК «МФЦ КК» в течение 1 календарного дня регистрируется заявление, заявителю выдаётся расписка в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника, а при наличии оснований для отказа в приёме документов, работник ГАУ КК «МФЦ КК» выдаёт расписку об отказе в приёме документов.

Срок регистрации заявления и выдачи заявителю расписки в получении документов составляет не более 20 минут.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником ГАУ КК «МФЦ КК»:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов несоответствия представленных документов требований настоящего Административного регламента, работник ГАУ КК «МФЦ КК», ответственный за приём документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.1.1.2. При подаче заявления в электронной форме, сведения, содержащиеся в заявлении должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)

3.2.2. Передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление (при подаче заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»)

3.2.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является регистрация заявления в ГАУ КК «МФЦ КК».

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и запечатанного конверта с документами и передача документов ответственному специалисту Управления.

3.2.2.2. Работник ГАУ КК «МФЦ КК» передаёт заявление и запечатанный конверт с документами Управление в течение 1 календарного дня со дня их поступления в ГАУ КК «МФЦ КК».

3.2.2.3. Порядок передачи работником ГАУ КК «МФЦ КК» заявления и документов в Управление:

- работник ГАУ КК «МФЦ КК» в конце рабочего дня формирует пакет принятых за день заявлений с прилагаемыми документами и осуществляет их передачу специалисту Управления не позднее 13.00 часов рабочего дня, следующего за днем принятия заявления. В случае, если день передачи является нерабочим днем для Управления, передача документов осуществляется до 13.00 часов в первый рабочий день Управления, следующий за днем регистрации заявления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- передача документов осуществляется по журналу передачи документов (далее - журнал). Ответственный специалист Управления принимает пакеты документов, проверяет их соответствие и количество, проставляет в журнале дату передачи и подпись.

- максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Запрос (при необходимости) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация заявления в Управлении и отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти и иных организациях.

3.2.3.2. Порядок направления запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3-х календарных дней с момента поступления заявления в Управление ответственный специалист Управления направляет запрос о получении сведений и (или) документов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путём направления межведомственного запроса в форме электронного документа, подписанныго электронной цифровой подписью.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, согласно Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

Межведомственный запрос о представлении сведений и (или) документов подписывается руководителем Управления (заместителем руководителя Управления).

3.2.4. Рассмотрение документов Конкурсной комиссией, принятие решения о предоставлении или отказе предоставления муниципальной услуги, подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги

3.2.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.2. Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным специалистом Управления заявления и прилагаемых к нему документов от работника ГАУ КК «МФЦ КК».

3.2.4.3. Ответственный специалист Управления после получения документов из ГАУ КК «МФЦ КК» направляет их в конкурсную комиссию не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения конкурса.

3.2.4.4. Конкурсная комиссия:

3.2.4.4.1. не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов производится в срок, указанный в извещении.

Информация о месте, date и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и заносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов организатор Конкурса размещает на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - официальный Интернет-портал) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.4.4.2. получает сведения,ываемые организаций, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.4.3. в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса комиссия:

3.2.4.4.4. принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участника конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявлений и документов на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявлений и документов на участие в конкурсе размещается на официальном Интернет-портале в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений и документов на участие в конкурсе;

3.2.4.4.5. рассматривает заявления и документы на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявлений и документов. Протокол оценки и сопоставления заявлений и документов размещается на официальном Интернет-портале в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявлений и документов на участие в конкурсе.

3.2.4.5. Ответственный специалист Управления в срок не более 4-х календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявлений и документов на официальном Интернет-портале подготовливает и передаёт в ГАУ КК «МФЦ КК» выписку из данного протокола для выдачи заявителю.

3.2.5. Передача пакета документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК» (при подаче заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»)

3.2.5.1. Передача документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК» осуществляется по журналу, в котором указывается дата и время передачи.

3.2.5.1.1. При передаче пакета документов работник ГАУ КК «МФЦ КК» проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в журнале, проставляет дату получения документов и подпись.

3.2.5.1.2. Работник ГАУ КК «МФЦ КК», получивший документы из Управления, проверяет наличие передаваемых в отдел документов и передает принятые документы по журналу в сектор приёма и выдачи документов ГАУ КК «МФЦ КК».

Результатом административной процедуры является подготовка выписки из протокола оценки и сопоставления заявлений и документов, передача документов в ГАУ КК «МФЦ КК».

3.2.6. Выдача заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК».

3.2.6.2. Порядок получения заявителем документов в ГАУ КК «МФЦ КК»:

3.2.6.2.1. Для получения документов заявителю прибывает в ГАУ КК «МФЦ КК» лично с документом, удостоверяющим личность.

3.2.6.2.2. При выдаче документов работник ГАУ КК «МФЦ КК»:

3.2.6.2.3. устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве ГАУ КК «МФЦ КК»), изготавливает 1 копию, либо распечатывает с использованием программного электронного комплекса, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;

3.2.6.2.4. знакомит с содержанием документов и выдаёт их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в ГАУ КК «МФЦ КК».



Вестник муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- нодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4.** отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5.2.5.** отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.6.** затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.7.** отказ администрации муниципального образования город Новороссийск, должностного лица Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.2.8.** нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.9.** приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.3.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть направлена по почте, через ГАУ КК «МФЦ КК», с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принута при личном приеме заявителя.
- 5.4.** Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, муниципальных служащих подается заявителем в Управление на имя руководителя Управления.
- 5.5.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).
- При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 5.6.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющейся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- 5.7.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск».
- 5.8.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее Порядок).
- 5.9.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалоб, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалоб.
- 5.10.** Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала

- государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.11.** Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.12.** Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию муниципального образования город Новороссийск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования город Новороссийск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.13.** Жалоба должна содержать:
- 5.13.1.** наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются:
 - 5.13.2.** фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
 - 5.13.3.** сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
 - 5.13.4.** доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.14.** Жалоба, поступившая в Управление, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.15.** Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.16.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 5.16.1.** жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
 - 5.16.2.** в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.17.** Управление отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск».
- 5.18.** ГАУ КК «МФЦ КК» отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.19.** Управление оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями: отсутствия фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 5.19.1.** если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 - 5.19.2.** наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
 - 5.19.3.** если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявителю уведомляется.
 - 5.19.4.** если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявителю уведомляется.
- 5.20.** ГАУ КК «МФЦ КК» оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.21.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.16. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб.
- 5.22.** В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством



Вестник муниципального образования город Новороссийск

5.23. системы досудебного обжалования.

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Управлением, должностным лицом Управления, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.24. Заявители имеют право обратиться в Управление, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

5.25. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Управлении, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, в многофункциональном центре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Начальнику управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск, заместителю председателя конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск

А.И. Никишину

Заявление.

Заявитель
Юридический (домашний) адрес
Ф.И.О. руководителя предприятия
ИНН заявителя
контактный телефон
ОГРН
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск возможность размещения

(наименование нестационарного торгового объекта)
для реализации
расположенного
(точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1.
2.
3.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

М.П.

« » 20 г.

(Ф.И.О., подпись предпринимателя
или руководителя предприятия)

« » 20 г.

(Ф.И.О., подпись принявшего
заявление)
№ регистрации

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Начальнику управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск

А.И. Никишину

Заявление.

Заявитель
Юридический (домашний) адрес
Ф.И.О. руководителя предприятия
ИНН заявителя
контактный телефон
ОГРН
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)
для реализации
расположенного
(точный адрес)

1.

М.П.

« » 20 г.

(Ф.И.О., подпись предпринимателя
или руководителя предприятия)

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Заявитель, желающий разместить нестационарный торговый объект, представляет в ГАУ КК «МФЦ КК» заявление с приложением запечатанного конверта с документами, оформленными в установленном порядке. Заявление подлежит регистрации в течение 1 календарного дня

После приема заявления и запечатанного конверта с документами работник ГАУ КК «МФЦ КК» в течение 1 календарного дня передает их в Управление

Работник Управления после получения документов из ГАУ КК «МФЦ КК» направляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию

Конкурсная комиссия не менее чем за 10 календарных дней до официального объявленной даты проведения конкурса вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе

В случае наличия всех необходимых для участия в конкурсе документов, конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе, рассматривает заявления и документы на участие в конкурсе, определяет победителей

В случае отсутствия необходимых для участия в конкурсе документов, Управление в течение 3 календарных дней формирует и направляет запросы о получении сведений в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, согласно Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, согласно Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». После получения запрашиваемой информации, полученные сведения передаются в конкурсную комиссию для последующего рассмотрения

По результатам рассмотрения конкурсной комиссии работник Управления в течение 4 календарных дней готовится и передается в ГАУ КК «МФЦ КК» выписка из протокола оценки и сопоставления заявлений и документов о принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Выдача выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе о принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

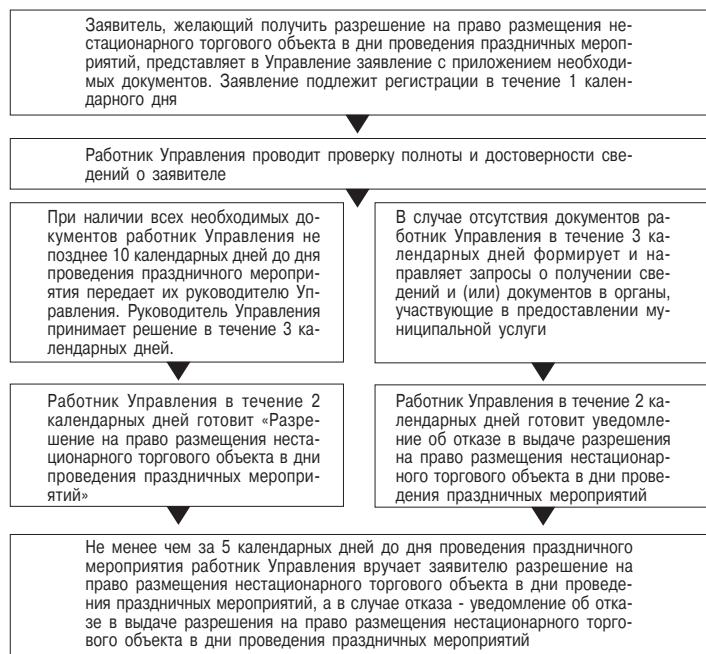


Вестник муниципального образования город Новороссийск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ» БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА



А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

от « » . 20 г. №

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных

(наименование праздничного мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения
(наименование объекта торговли)

.....

.....

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)
по адресу

(адрес размещения торгового объекта)

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.08.2018 №3313

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящие постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 16.08.2018 №3313

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
Порядок контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и определяет правила осуществления управлением финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Орган контроля) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Деятельность Органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. **Должностные лица Органа контроля обязаны:**
 - 1.4.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 1.4.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
 - 1.4.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее - представитель субъекта контроля) с удостоверением, дающим право на проведение выездной проверки (ревизии), с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении, приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения контрольных мероприятий, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
 - 1.4.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника (заместителя начальника) Органа контроля.
5. **Должностные лица Органа контроля, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:**
 - 1.5.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - 1.5.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - 1.5.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 1.5.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.5.5. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных и информационных систем.
- 1.7. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.
- 1.8. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6246).
- 1.9.1. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 40 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 Порядка.
- 1.10. К процедуре осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.
- 2. Назначение контрольных мероприятий**
- Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.
- 2.2. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:
- 2.2.1. наименование субъекта контроля;
- 2.2.2. место нахождения субъекта контроля;
- 2.2.3. место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- 2.2.4. проверяемый период;
- 2.2.5. основание проведения контрольного мероприятия;
- 2.2.6. тему контрольного мероприятия;
- 2.2.7. фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- 2.2.8. срок проведения контрольного мероприятия;
- 2.2.9. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- 2.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.
- 2.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий Органа контроля, утверждаемым первым заместителем главы муниципального образования город Новороссийск.
- 2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.
- 2.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения начальника (заместителя начальника) управления финансового контроля, принятого:
- 2.6.1. на основании поступившей информации в адрес администрации муниципального образования город Новороссийск о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- 2.6.2. в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- 3. Проведение контрольных мероприятий**
- Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.
- 3.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.
- 3.3. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.
- 3.3.1. В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.
- 3.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
- 3.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.
- 3.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.
- 3.7. В случае если по результатам проверки полноты предоставленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6. Порядка установ-

- лено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 3.14.4. Порядка со днем окончания проверки полноты предоставленных субъектом контроля документов и информации.
- 3.7.1. Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.16. Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.
- 3.7.2. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 3.14.4. Порядка проверка возобновляется.
- 3.7.3. Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.
- 3.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля.
- 3.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.
- 3.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документально-му и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.
- 3.10.1. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.
- 3.10.2. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.
- 3.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника (заместителя начальника) Органа контроля.
- 3.11.1. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.
- 3.11.2. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.
- 3.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника (заместителя начальника) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля.
- 3.12.1. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.
- 3.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.13.1. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.
- 3.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника (заместителя начальника) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:
- 3.14.1. на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3.14.2. на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3.14.3. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3.14.4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 3.7. Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- 3.14.5. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:
- 3.15.1. после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пунктам 3.14.1.-3.14.2. Порядка;
- 3.15.2. после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пунктах 3.14.3-3.14.5. Порядка;
- 3.15.3. после истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами 3.14.3-3.14.5. Порядка.
- 3.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления, проведения проверки.
- 3.16.1. Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.
- 3.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 1.5.1. Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4. Оформление результатов контрольных мероприятий**
- Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщаются к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.1.1. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.
- 4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).
- 4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.
- 4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.
- 4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.
- 4.5.1. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.
- 4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Органа контроля.
- 4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник (заместитель начальника) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:
- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
 - об отсутствии оснований для выдачи предписания;
 - о проведении внеплановой выездной проверки.
- 4.8. Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля начальник (заместитель начальника) Органа контроля утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).
- 4.9. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля.
- 4.10. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

- 5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 4.7.1. Порядка.
- 5.2. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.
- 5.2.1. В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3330

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В соответствии с Жилищным кодексом, Гражданским кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке переселения собственников из аварийного жилищного фонда (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 февраля 2011 года № 858 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договоров мены жилыми помещениями в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служакого А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3330

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

- 1. Общие положения**
Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим гражданским законодательством.
- 1.2.** Настоящее Положение определяет основания, условия и порядок переселения граждан-собственников из аварийного жилищного фонда.
- 2. Основания переселения граждан-собственников подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда**
Признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке много квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 3. Порядок переселения граждан-собственников из аварийного жилищного фонда**
- 3.1.** Собственникам жилых помещений в аварийном жилищном фонде по их заявлению предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, равнозначное освобождаемому жилому помещению путем заключения договора мены, либо выплачивается компенсация за изымаемое аварийное жилое помещение (выкупная стоимость). При этом равнозначным жилым помещением признается жилое помещение, площадь которого не меньше площади освобождаемого жилого помещения, а количество комнат соответствует количеству комнат в освобождаемом жилом помещении, при этом доплата за разницу в стоимости обменяется между жилыми помещениями.
- 3.2.** Собственнику может быть предоставлено жилое помещение общей площадью больше имеющегося в собственности жилого помещения и с большим количеством жилых комнат при условии доплаты.
- 3.3.** Граждане собственники, согласившиеся на переселение в жилое помещение с большей площадью и с большим количеством жилых комнат при условии доплаты, представляют заявление в администрацию муниципального образования город Новороссийск.
- 3.4.** Администрация муниципального образования город Новороссийск формирует перечень собственников, согласившихся на переселение в жилое помещение с большой площадью и с большим количеством жилых комнат при условии доплаты.
- 3.5.** Граждане собственники, согласившиеся на переселение в равнозначное жилое помещение, а также граждане собственники, согласившиеся на переселение в жилое помещение с большей площадью и с большим количеством жилых комнат при условии доплаты, представляют в администрацию муниципального образования город Новороссийск заявление и следующие документы:
- Выписку из лицевого счета на жилое помещение;
 - Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение предоставляются заявителем по собственной инициативе или запрашиваются органом местного самоуправления самостоятельно на основании межведомственных запросов;
 - Документы, удостоверяющие личность зарегистрированных граждан (копия паспорта, свидетельства о рождении);
 - Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора мены в случае, если жилое помещение является их совместной собственностью;
 - Справки, подтверждающие отсутствие обременений на принадлежащие на праве собственности жилые помещения;
 - Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг; Согласие органов опеки и попечительства на совершение сделки в том случае, если жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) находится в собственности несовершеннолетних детей.
 - При представлении жилого помещения согласно пункту 3.2 настоящего Положения, сумма доплаты определяется следующим образом:
$$D = (S \times Ц)$$

D - доплата за площадь дополнительной комнаты;
S - площадь дополнительной комнаты;
Ц - цена, утвержденная приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ, действующая на момент рассмотрения заявления граждан.
 - 3.7. Доплата за дополнительную площадь производится собственником на единый счет бюджета муниципального образования город Новороссийск с заключением договора мены между администрацией муниципального образования город Новороссийск и собственником такого жилого помещения.
 - 3.8. По письменному заявлению собственникам жилых помещений предоставляется рассрочка платежа, сроком до 5 лет со дня заключения договора мены. При этом плата первоначального взноса составляет не менее 10% от суммы доплаты.
 - 3.9. Собственник, принявший решение о способе переселения путем выкупа изымаемого у него жилого помещения, предоставляет в администрацию муниципального образования город Новороссийск следующие документы:
 - Заявление о предоставлении выкупной цены за изымаемое жилое помещение;
 - Документы, удостоверяющие личность собственников жилого помещения (копии паспортов, свидетельства о рождении собственников);
 - Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение предоставляются заявителем по собственной инициативе или запрашиваются органом местного самоуправления самостоятельно на основании межведомственных запросов; - 3.9.4. Отчет независимого эксперта о стоимости возмещения;
 - 3.10. Собственникам жилых помещений в аварийном жилом фонде может быть предоставлено другое жилое помещение по договору социального найма по их заяв-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- лению при условии отчуждения в муниципальную собственность принадлежащего им жилого помещения в аварийном доме.
- 3.11. Решения по заявлениям граждан, переселяемых из аварийного жилого фонда, принимаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в течение одного месяца.
- 3.12. После освобождения расселяемых жилых помещений не допускается заселения в них иных граждан.

А.В. Служащий,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3331

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны (приложение № 1).
2. Утвердить состав городской комиссии по отбору общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Утвердить форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны (приложение № 3).
4. Утвердить состав экипировки и пожарного вооружения на одного пожарного добровольца (приложение № 4).
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» Васильева И.М.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 17.08.2018 №3331

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

- 1.1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварий-

но-спасательных работ на территории муниципального образования город Новороссийск.

Основными целями предоставления субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования город Новороссийск являются:

1.2.1. формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и общественными объединениями добровольной пожарной охраны на основе единства интересов, взаимного доверия в области пожарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

1.2.2. оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным объединениям добровольной пожарной охраны.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Новороссийск, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год на мероприятия, связанные с оказанием финансовой поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны. Расходы на предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны предусматриваются в бюджете муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным общественным объединениям добровольной пожарной охраны (далее претендентам) осуществляющим деятельность по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования город Новороссийск.

Претенденты должны соответствовать следующим критериям:

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации на момент подачи заявок на получение субсидии;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Новороссийск;
- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц более 50 процентов;
- представить документы, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка.

1.6. Субсидии предоставляются общественным объединениям добровольной пожарной охраны на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением деятельности по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования город Новороссийск

Условия и порядок предоставления субсидии

В целях получения субсидий руководители организаций, претендентов, соответствующих критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, направляют в адрес МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии, включающее все реквизиты организации; экономическое обоснование и расчет планируемых затрат на осуществление деятельности по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.1.2. заявленные надлежащим образом копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную копию свидетельства о включении в реестр общественных объединений добровольной пожарной охраны Краснодарского края; копию устава претендента, заверенную в установленном порядке;

2.1.3. справку об исполнении претендентом обязанности налогоплательщика по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов;

2.1.4. справку из кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;

2.1.5. копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

2.1.6. письмо-уведомление о том, что претендент на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

2.2. Для выявления получателя субсидии образуется комиссия по отбору социально ориентированных общественных объединений добровольной пожарной охраны для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - комиссия).

2.3. Комиссия является постоянным коллегиальным органом в количестве не менее пяти человек.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.5. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.6. Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций, как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участников в заседании членов комиссии.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».

2.10. Информация о проведении отбора подлежит официальной публикации в газете «Официальный Новороссийск» и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы города Новороссийска не позднее 1 ноября отчетного финансового года. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» размещает информацию о проведении отбора получателей субсидии;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.11.2.** осуществляет прием документов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования объявления о проведении отбора.
- 2.12.** Отбор заявок претендентов и размер предоставляемой субсидии проводится комиссией в течение 10 (десяти) дней с момента окончания приема заявлений на предоставление субсидий. По результатам отбора комиссией принимаются следующие решения:
- 2.12.1.** о предоставлении субсидии;
 - 2.12.2.** об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.13.** Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
- 2.13.1.** несоответствие претендента критериям, определенным п.1.5.1.
 - 2.13.2.** несоответствие предоставленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.1. настоящего порядка.
- 2.13.3.** недостоверность информации, предоставленной претендентом.
- 2.14.** Решение комиссии оформляется протоколом. Извещение организации-получателя субсидии о принятом решении осуществляется путем направления им письменного уведомления в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.
- 2.15.** Предоставление субсидии осуществляется на основании договора. Договор заключается не позднее 30 (тридцати) дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.
- 2.16.** Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета организаций получателей субсидий в соответствии с графиком платежей в пределах лимитов бюджетных обязательств.
- 2.17.** Основные направления расходов общественных объединений добровольной пожарной охраны, источником финансового обеспечения которых является субсидия:
- 2.17.1.** материально-техническое обеспечение;
 - 2.17.2.** материальное стимулирование добровольных пожарных;
 - 2.17.3.** на возмещение расходов, связанных с личным страхованием добровольных пожарных на период их участия в работе по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;
 - 2.17.4.** возмещение расходов, связанных с уплатой взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания;
 - 2.17.5.** расходы на приобретение отличительной символики и форменной одежды добровольных пожарных.
- 2.18.** Установить расчетные нормы расходов общественных объединений добровольной пожарной охраны на материально-техническое обеспечение на одного добровольного пожарного не менее 15 тыс. рублей в том числе:
- 2.18.1.** экипировка добровольного пожарного не менее 9 тыс. рублей
 - 2.18.2.** вооружение добровольного пожарного не менее 6 тыс. рублей указанных в приложении № 4
- 2.19.** Установить расчетные нормы расходов общественных объединений добровольной пожарной охраны на возмещение расходов, связанных с личным страхованием добровольных пожарных на период их участия в работе по профилактике пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ:
- страховая защита на одного добровольного пожарного устанавливается класса «А» не менее 400 тыс. рублей;
 - размер страховой премии на одного добровольного пожарного устанавливается не менее 400 рублей.
- 2.19.1.** Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:
- в случае гибели (смерти) застрахованного лица при исполнении им обязанностей добровольного пожарного, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного, - 100 процентов от размера страховой суммы;
 - в случае установления застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного:
 - инвалиду I группы - 100 процентов от размера страховой суммы
 - инвалиду II группы - не менее 80 процентов от размера страховой суммы;
 - инвалиду III группы - не менее 60 процентов от размера страховой суммы; - в случае получения застрахованным лицом при исполнении им обязанностей добровольного пожарного:
 - тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) - не менее 0,5 процентов от размера страховой суммы за каждый день временной нетрудоспособности, начиная с первого дня, но не более 25 процентов от размера страховой суммы;
 - легкого увечья (ранения, травмы, контузии) - не менее 0,25 процентов от размера страховой суммы за каждый день временной нетрудоспособности, начиная с первого дня, но не более 25 процентов от размера страховой суммы.
- 2.19.2.** Страховыми случаями при осуществлении личного страхования (далее - страховые случаи) являются:
- гибель (смерть) застрахованного лица при исполнении им обязанностей добровольного пожарного, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного;
 - установление застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного;
 - получение застрахованным лицом при исполнении им обязанностей добровольного пожарного тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии)
- 2.20.** Установить расчетные нормы расходов общественных объединений добровольной пожарной охраны на возмещение расходов, связанных с уплатой взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на основании гл.34 части II Налогового Кодекса РФ
- 2.21.** Установить расчетные нормы на выплату денежной компенсации добровольных пожарных при несении дежурства и выполнении боевых задач:
- 2.21.1.** в опорных пунктах ДПО и участие в профилактике пожаров на территории муниципального образования не менее 500 рублей на одного добровольца в день (сутки), при шестидневной рабочей неделе и не более 48 часов;
- 2.21.2.** по месту жительства в период особого противопожарного режима - не менее 200 рублей на одного добровольца в дни/сутки);
- 2.21.3.** при тушении пожара и проведение аварийно-спасательных работ:
- до одного часа -300 рублей;
 - до двух часов - 500 рублей;

- 2.21.4.** ● до трех часов - 800 рублей
 ● более трех часов - 1000 рублей на одного добровольца,
- при спасении погибающих и особо ценного имущества единовременная выплата -3000 рублей.
- Общий объем затрат на мероприятие профилактики и тушения пожаров, участие в аварийно-спасательных работах не должен превышать норм, установленных программой «Обеспечение безопасности населения города Новороссийска» № 2024 от 25 мая 2018 года и последующими редакциями.
- 2.22.** За счет полученной субсидии Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:
- 2.22.1.** приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, указанных в настоящем Порядке;
- 2.22.2.** связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2.22.3.** не связанные с уставной деятельностью некоммерческой организации;
- 2.22.4.** уплату штрафов, процентов, неустоек.
- Администрация муниципального образования город Новороссийск вправе применять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, предусмотренные настоящим порядком, но позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.
- 2.24.** Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные настоящим порядком, в срок до 1 февраля текущего года.
- 3.** **Порядок предоставления отчетности и контроль за порядком предоставления и использования субсидии**
- 3.1.** Общий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск и органами муниципального финансового контроля. Текущий (оперативный) контроль осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».
- 3.2.** В договоре о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск должны быть предусмотрены следующие условия:
- 3.2.1.** согласие общественных объединений на осуществление администрацией муниципального образования город Новороссийск, органами муниципального финансового контроля и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 3.2.2.** порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией муниципального образования город Новороссийск и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим порядком и договором;
- 3.2.3.** порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, права и обязанности сторон.
- 3.3.** Получатели субсидий ежеквартально, до 5 (пятого) рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»:
- 3.3.1.** отчет об использовании субсидий по форме, установленной договором о предоставлении субсидий;
 - 3.3.2.** отчет о деятельности по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;
 - 3.3.3.** для подтверждения произведенных затрат на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров, тушении пожаров, аварийно-спасательных работах - табель учета рабочего времени.
- 3.4.** Получатель несет ответственность за достоверность предоставленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.** Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с утвержденной (уточненной) сметой расходов.
- 3.6.** Отчетность состоит из:
- 3.6.1.** финансового отчета об использовании субсидии по установленной форме с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих расходование субсидии;
- 3.6.2.** информационного отчета о проведенных мероприятиях.
- 3.7.** Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, получателя и заверена печатью организации.
- 3.8.** МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» проверяет полноту и достоверность предоставленных документов, на основании которых рассчитываются объем использованных субсидий, и готовит заключение об использовании субсидии общественным объединением.
- 3.9.** Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается получателю с указанием имеющихся замечаний.
- Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, по истечении которых получатель обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.
- 3.10.** В случае выявления факта нарушения условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования получателем субсидии составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» организует проведение внеочередного заседания комиссии по предоставлению субсидии, с передачей комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.
- 3.11.** По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение:
- 3.11.1.** об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии;
 - 3.11.2.** об оставлении решения о предоставлении субсидии в силе.
- В случае принятия комиссии решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания комиссии направляет указанному получателю выписку из соответствую-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

щего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

3.13. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

3.14. Если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере и сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Получатель обязан по требованию администрации муниципального образования город Новороссийск в течение срока действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по договору и целевого использования субсидии.

4. Ответственность получателя субсидии

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с действующим законодательством.

И.М. Васильев,
руководитель МКУ «Управления по делам ГО и ЧС городе Новороссийске»

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3331

**СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии
Васильев Игорь Маратович - руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска», заместитель председателя комиссии
Малышкин Дмитрий Юрьевич - начальник отдела мероприятий пожарной безопасности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска», секретарь комиссии
Члены комиссии:
Кислицын Дмитрий Николаевич - начальник ФГКУ «2 отряд ФПС по Краснодарскому краю»
Донцов Юрий Васильевич - начальник отдела МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»
Шевакинов Дмитрий Михайлович - главный специалист отдела мероприятий пожарной безопасности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска», секретарь комиссии

И.М. Васильев,
руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городе Новороссийске»

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3331

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК
НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

г. Новороссийск « » 20.... г. №

Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя главы муниципального образования город Новороссийск (фамилия, имя отчество) действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением) именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя,) действующего (ей) на основании (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от «....» 20.... г. №, (далее - Порядок предоставления субсидий, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета муниципального образования город Новороссийск в 20 году получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением противопожарной деятельности в рамках порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Субсидия предоставляется в размере

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии ограничениям и критериям утвержденным порядком предоставления субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в (наименование кредитной организации)

на основании заявки получателя субсидии на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1 к договору).

3.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования город Новороссийск, органами муниципального финансового контроля и МКУ «Управление по делам ГО И ЧС города Новороссийска» проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4. Права и обязанности сторон

Администрация обязуется:
обеспечить предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора;

4.1.2. осуществлять контроль соблюдения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.2.1. по месту нахождения администрации на основании отчета(ов) о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.2.2. по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

4.1.3. в случае установления администрации или получения от органа финансового контроля, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии недостоверных сведений, направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора.

4.2. Администрация вправе:
принимать решение об изменении условий настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20.... году остатка субсидии, не использованного в 20.... году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.3. запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

Получатель субсидии обязуется:
представлять в администрацию в срок до 20 декабря отчетного финансового года документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего договора;
направлять по запросу администрации, органа финансового (муниципального) контроля, МКУ «Управление по делам ГО И ЧС города Новороссийска» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.3.3.** не приобретать за счет субсидии иностранную валюту;
- 4.3.4.** вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;
- 4.3.5.** обеспечивать соблюдение порядка целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором;
- 4.3.6.** представлять в администрацию:
- 4.3.6.1.** отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 4.3.7.** в случае получения от администрации требования:
- 4.3.7.1.** устранять факты(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.7.2.** возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.8.** возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности не использованного в 20... году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего договора, в срок до 20... года;
- 4.3.9.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию, в соответствии с настоящим договором.
- 4.4.** Получатель субсидии вправе:
- 4.4.1.** направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящий договор;
- 4.4.2.** обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;
- 4.4.3.** направлять в 20... году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего договора, в случае приятия администрацией соответствующего решения.
- 5.** **Ответственность Сторон**
- 5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.** **Заключительные положения**
- 6.1.** Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.2.** Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 6.3.** Изменение настоящего договора, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.4.** Растворжение настоящего договора возможно в случае:
- 6.4.1.** реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 6.4.2.** нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором.
- 6.5.** Растворжение настоящего договора получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.
- 6.6.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим договором, могут направляться сторонам заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.
- 6.7.** Настоящий договор заключен сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 7.** **Платежные реквизиты сторон**
- | | |
|--|--|
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование
Получателя |
| | |
| ОГРН, ОКТМО | ..... |
| ОГРН, ОКТМО | ..... |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП ИНН/КПП | ..... |
| Платежные реквизиты: | ..... |
| Наименование учреждения | ..... |
| Банка России, БИК | ..... |
| Расчетный счет | ..... |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | ..... |
| Лицевой счет | ..... |
| Платежные реквизиты: | ..... |
| Наименование учреждения Банка России, БИК | ..... |
| Расчетный (корреспондентский) счет | ..... |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет | ..... |
- 8.** **Подписи Сторон**
- | | |
|----------|-------------|
| Заказчик | Исполнитель |
| | |
- И.М. Васильев,**
руководитель МКУ «Управления по делам ГО и ЧС городе Новороссийске»

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3331

СОСТАВ ЭКИПИРОВКИ И ВООРУЖЕНИЯ НА ОДНОГО ПОЖАРНОГО ДОБРОВОЛЬЦА

- Экипировка пожарного добровольца**
1. Костюм термостойкий комплекта защитной экипировки пожарного-добровольца (КЗЭПД) «Шанс-Д»
 2. Газодымозащитный респиратор (ГДЗР) «Шанс»
 3. Очки защитные ЗНГ 1 PANORAMA
 4. Рукавицы брезентовые с двойным наладонником
 5. Сапоги рабочие кирзовые
 6. Каска защитная СОМ3-55 оранжевая
 7. Аптечка индивидуальная

- Вооружение пожарного добровольца**
1. Хлопушка пожарная разборная «Шанс»
 2. Электрофонарь аккумуляторный
 3. Ранцевый огнетушитель РП-15 «Ермак»

И.М. Васильев,
руководителя МКУ «Управления по делам ГО и ЧС городе Новороссийске

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3333

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕР СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 года № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности», Законом Краснодарского края от 25 июня 2015 года № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае», с целью исполнения постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2017 года №4 «О заключении специальных инвестиционных контрактов от имени Краснодарского края и заключения специальных инвестиционных контрактов от имени муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить перечень мер стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории муниципального образования город Новороссийск при заключении специальных инвестиционных контрактов от имени муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3333

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Содействие в информационно-консультационной поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности;

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

2. Содействие субъектам деятельности в сфере промышленности в области развития их кадрового потенциала;
3. Содействие субъектам деятельности в сфере промышленности в области внешнеэкономической деятельности;
4. Содействие субъектам деятельности в сфере промышленности в вопросах их участия в государственных программах Российской Федерации и Краснодарского края в отношении финансовой поддержки;
5. Содействие субъектам деятельности в сфере промышленности в вопросах их участия в программах Фонда развития промышленности Российской Федерации и Фонда развития промышленности Краснодарского края в части сопровождения документов;
6. Содействие при получении иных мер поддержки, установленных Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2017 года «О заключении специальных инвестиционных контрактах», нормативно-правовыми актами и уставом муниципального образования город Новороссийск.

С.В. Калинина,
и.о. первого заместителя главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3334

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 10243
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИИ
ИЗ БАЗ ДАННЫХ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА ОБ УЧАСТНИКАХ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА» И О УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» И О УТРАТЕ СИЛЫ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Приказом Департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 июля 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности», в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р и руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2015 года № 10243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных города Новороссийска об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:
- В преамбуле постановления слова «...руководствуясь статьей 42 Устава...» заменить на слова «...руководствуясь статьей 44 Устава...».
- Подпункт 1.3.1. пункта 1 приложения изложить в следующей редакции:
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется непосредственно в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу: при личном обращении в устной форме, посредством Интернет - коммуникаций, посредством информационных стендов, с использованием средств телефонной связи, на сайте управления образования <http://gorono.ru>, при обращении в письменной форме при личном обращении заявителя по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Бирюзова, д. 6, этаж 8, тел./факс: 8(8617) 64-63-73 (приемная), в соответствии со следующим графиком:**

Дни приема	Время приема	Перерыв
------------	--------------	---------

Понедельник	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Среда	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Четверг	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 17.00	с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье - выходной

- 1.3. Подпункты 1.3.1., 1.3.1.2. пункта 1 приложения признать утратившими силу.
- 1.4. Подпункт 2.2. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
- «2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования муниципального образования город Новороссийск».**
- 1.5. Подпункты 2.2.1., 2.2.2. пункта 2 приложения признать утратившими силу.
- 1.6. Подпункт 2.4.3. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
- «Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут».**
- 1.7. Подпункт 2.6. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции и дополнить абзацами следующего содержания:
- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявителе вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.2. настоящего регламента, заявителем предстаиваются самостоятельно. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют».**
- 1.8. Подпункт 2.6.5. пункта 2 приложения признать утратившим силу.
- 1.9. Подпункт 2.11. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
- «2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».**
- 1.10. Подпункт 2.11.3. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
- «2.11.3. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. В здании организуется бесплатный туалет для посетителей».**
- 1.11. Подпункт 2.11. пункта 2 приложения дополнить подпунктом 2.11.4. следующего содержания:
- «2.11.4. Помещения, предназначенные для приема граждан: информационные залы, иные места предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством. На территории, прилегающей к зданию органа, предоставляющего муниципальную услугу, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».**
- 1.12. Подпункт 2.13. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции и дополнить подпунктами 2.13.1 и 2.13.2 следующего содержания:
- «2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.**
- 2.13.1. На официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://gorono.ru> заявителю предоставляется возможность копирования формы заявления (приложение № 1 к Административному регламенту) для дальнейшего его заполнения и распечатки.**
- 2.13.2. Приём заявлений о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, указанном в пункте 2.2. настоящего регламента, копирование и сканирование документов, необходимых для получения муниципальной услуги и предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу осуществляется бесплатно».**
- 2.13.3. Пункт 3 приложения изложить в следующей редакции:**
- «2.13.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме».**
- 2.13.4. Подпункт 3.3. пункта 3 приложения изложить в следующей редакции:**
- «2.13.4. Административная процедура предоставления информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных города Новороссийска об участниках единого государственного экзамена состоит из следующих административных действий:**

 - прием и регистрация заявлений (запросов) от заявителя (письменных, устных, в электронном виде);**
 - подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги);**
 - направление обращения на исполнение по принадлежности;**
 - подготовка ответственным лицом необходимой информации;**
 - предоставление (направление) заявителю запрашиваемой им информации либо направление (выдача) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставление информационных материалов на официальном сайте управления образования в**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- режиме реального времени».
- Подпункты 3.4.4. и 3.4.5. пункта 3 приложения признают утратившими силу.
- Пункт 5 приложения изложить в следующей редакции:
- «5.1.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) управлением образования муниципального образования город Новороссийск, должностным лицом управления образования муниципального образования город Новороссийск, либо муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2.** Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностных лиц управления образования муниципального образования город Новороссийск, либо муниципального служащего является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
- 5.2.1.** нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.2.2.** нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.3.** требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4.** отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5.2.5.** отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.6.** затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.7.** отказ управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностного лица управления образования муниципального образования город Новороссийск в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 5.2.8.** нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.9.** приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.
- 5.3.** Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления образования муниципального образования город Новороссийск, муниципальных служащих подается заявителем в управление образования муниципального образования город Новороссийск на имя начальника управления образования муниципального образования город Новороссийск.
- 5.4.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника управления образования муниципального образования город Новороссийск, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).
- При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (указывается наименование органа).
- 5.5.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) управления образования муниципального образования город Новороссийск и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.
- 5.6.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалоб.
- 5.7.** Жалоба на решения и действия (бездействие) управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностных лиц управления образования муниципального образования город Новороссийск, муниципального служащего, начальника управления образования муниципального образования город Новороссийск, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://goro.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю** обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностных лиц управления образования муниципального образования город Новороссийск, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.8.** Жалоба, поступившая в управление образования муниципального образования город Новороссийск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- 5.9.** Жалоба должна содержать:
- 5.9.1.** наименование управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностного лица управления образования муниципального образования город Новороссийск, либо муниципального служащего, ре-

- шения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и поственный адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 5.9.3.** сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностного лица управления образования муниципального образования город Новороссийск, либо муниципального служащего;
- 5.9.4.** доводы, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования муниципального образования город Новороссийск, должностного лица управления образования муниципального образования город Новороссийск, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.10.** Жалоба, поступившая в управление образования муниципального образования город Новороссийск, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования муниципального образования город Новороссийск в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 5.12.1.** жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.12.2.** в удовлетворении жалобы отказывается.
- Управление образования муниципального образования город Новороссийск отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом.
- 5.13.** Управление образования муниципального образования город Новороссийск оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом, регламентирующим особенности подачи и рассмотрения жалоб.
- 5.14.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.15.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.12. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 5.16.** Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) управлением образования муниципального образования город Новороссийск, должностным лицом управления образования муниципального образования город Новороссийск, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.17.** Заявители имеют право обратиться в управление образования муниципального образования город Новороссийск за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://goro.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.
- 5.18.** Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в управлении образования муниципального образования город Новороссийск, на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://goro.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.
- 5.19.** Приложение № 1 и № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).
- 5.20.** Дополнить Административный регламент приложением № 3 (прилагается).
- 2.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 марта 2016 года № 2002 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2015 года № 10243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных города Новороссийска об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 февраля 2017 года № 1307 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2015 года № 10243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного
- 3.**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.2.**
- 1.3.2.** Подpunkt 1.3.2. пункта 1 изложить в новой редакции:
Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК», МФЦ)».
- 1.3.**
- «2.1.2.3.** пункта 2 изложить в новой редакции:
Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края»:
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис на ул.Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.
График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис на пр. Дзержинского, 156-6, контактный телефон: 8(8617)60-09-29.
График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 08.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис с. Цемдолина, ул.-Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.
График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов. Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:
• г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, д. 9; г. Новороссийск, ст. Раевская, ул.Котова, д. 48; г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, д. 51; г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Ленина, д. 17; г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, д. 12; г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;
График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.
- 1.4.**
- «2.4.** Официальный сайт ГАУ КК «МФЦ КК» <http://e-mfc.ru>.
- Подpunkt 2.4. пункта 2 изложить в новой редакции:
- Условия и сроки приема и консультирования заявителей**
- Прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по адресу: г. Новороссийск, пр. Ленина, д.2 управлением контроля городского хозяйства в соответствии со следующим графиком:
- Понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни и МФЦ:
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис на ул.Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.
График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис на пр. Дзержинского, 156-6, контактный телефон: 8(8617)60-09-29.
График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 08.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
• Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске, офис с. Цемдолина, ул.-Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.
График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов. Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:
• г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, д. 9; г. Новороссийск, ст. Раевская, ул.Котова, д. 48; г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, д. 51; г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Ленина, д. 17; г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, д. 12; г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;
График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.
- Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ оборудуются в соответствии со стандартом комфорtnости МФЦ».
- Подpunkt 2.5.1. пункта 2 изложить в новой редакции:
- Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.**
- Наименование пункта 5 и его содержание изложить в новой редакции:
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**
- Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрацией муниципального образования город Новороссийск, должностным лицом УКГХ, либо муниципальным служащим, МФЦ, работнику МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
- Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Новороссийск, должностного лица УКГХ, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
- 5.1.** нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.1.** нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.2.** требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.3.** отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4.** отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.5.** отказ в предоставлении муниципальной услуги, у заявителя;
- 5.2.6.** отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.7.** затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.8.** отказ администрации муниципального образования город Новороссийск, должностного лица УКГХ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных иными опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.9.** нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.3.** приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.4.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть направлена по почте, через ГАУ КК «МФЦ КК», с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц УКГХ, муниципальных служащих подается заявителем в УКГХ на имя руководителя УКГХ.
- 5.5.** В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя УКГХ, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).
- При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно главе муниципального образования город Новороссийск.
- 5.6.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- 5.7.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) УКГХ и его должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск».
- 5.8.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее Порядок).
- 5.9.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.
- 5.10.** Жалоба на решения и действия (бездействие) УКГХ, должностного лица УКГХ, муниципального служащего, руководителя УКГХ, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) УКГХ, должностного лица УКГХ, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.11. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.12. Жалоба, поступившая в УКГХ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в администрацию муниципального образования город Новороссийск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Новороссийск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.13. Жалоба должна содержать:
- 5.13.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 5.13.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 5.13.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УКГХ, должностного лица УКГХ, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- 5.13.4. доводы, на основании которых заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) УКГХ, должностного лица УКГХ, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.14. Жалоба, поступившая в УКГХ, МФЦ, учредителю МФЦ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.15. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 5.16.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.16.2. в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.17. УКГХ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск».
- 5.18. Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.19. УКГХ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями: отсутствие фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 5.19.2. если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 5.19.3. наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 5.19.4. если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявителю уведомляется.
- 5.20. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.14., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб.
- 5.22. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется

- 5.23. посредством системы досудебного обжалования. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) УКГХ, должностным лицом УКГХ, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.24. Заявители имеют право обратиться в УКГХ, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.
- 5.25. Информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в УКГХ, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, в МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Слухалого А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Цыбань,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.08.2018 №3353

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ) В Г. НОВОРОССИЙСК, С. ГЛЕБОВКА, РАЙОН УЛ.ГОНЧАРНОЙ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», постановляю:

1. Определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск ответственной за организацию и проведение публичных слушаний по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарой.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 18 сентября 2018 года.
3. Главе администрации Новороссийского внутригородского района В.И. Чумаку определить место проведения публичных слушаний.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 21.08.2018 года № 3353 в здании администрации Глебовского сельского округа, по адресу: г. Новороссийск, с. Глебовка, ул.Школьная, д. 1, 18 сентября 2018 года в 16:00 часов состоятся публичные слушания по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарой.

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзовая, 6, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 часов.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Документация
по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории)
для размещения объекта (автомобильная дорога местного значения)
в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарной

Том 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов.

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта.

Документация по планировке территории разработана для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарной.

Основные технические характеристики представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Основные технические характеристики.

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значения
1	2	3	4
1	Категория автомобильной дороги	-	IV
2	Протяженность	м	866
3	Расчетная скорость	км/ч	40
4	Число полос движения	-	2
5	Ширина проезжей части	м	6,0
6	Ширина обочин (зеленой зоны)	м	0,75
7	Ширина тротуара	м	1,0
8	Тип дорожной одежды	-	Капитальный
9	Вид покрытия	-	Асфальтобетонное
10	Нормативный наименьший радиус кривой в плане	м	80
11	Нормативный наибольший продольный уклон	%	80
12	Нормативный наименьший радиус вертикальной кривой: - выпуклой; - вогнутой	м	600/250
13	Устройство наружного освещения	м	866 (в пределах жилой застройки)
14	Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет, в том числе:	кв.м	8197
15	- для размещения объекта на период эксплуатации (постоянный отвод)	кв.м	8197

Интенсивность и состав движения.

В соответствии с СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», нормативная интенсивность движения по планируемой автомобильной дороге IV категории, должна составлять от 200 до 2000 приведенных ед./сут.

2. Перечень субъектов РФ, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов РФ, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейного объекта.

Участок планируемого размещения линейного объекта располагается на территории сел Глебовка и Северная Озереевка Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края.

Участок расположен в границах населенного пункта.

3. Координаты характерных точек границы зоны планируемого размещения линейного объекта и границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов.

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта выполнена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости - местная система координат МСК-23.

Ведомость координат зоны планируемого размещения линейного объекта представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Ведомость координат зоны планируемого размещения линейного объекта

№ точек	Координаты (МСК-23), м	
	X	Y
1	2	3
1	441668,40	1273129,09
2	441656,61	1273137,29
3	441647,51	1273150,44
4	441633,54	1272170,86
5	441633,44	1273170,93
6	441630,54	1273173,35
7	441617,17	1273184,71
8	441572,99	1273222,11
9	441565,90	1273228,10
10	441556,32	1273252,64
11	441550,87	1273274,11
12	441548,66	1273282,84
13	441547,43	1273287,42
14	441546,83	1273290,00
15	441509,97	1273358,54
16	441504,31	1273368,85
17	441501,24	1273368,24
18	441477,14	1273363,66

19	441475,95	1273363,68
20	441467,69	1273363,80
21	441460,10	1273363,92
22	441441,39	1273352,93
23	441440,56	1273352,44
24	441399,28	1273359,33
25	441369,44	1273338,24
26	441342,63	1273319,31
27	441330,91	1273311,02
28	441328,95	1273309,73
29	441307,40	1273297,05
30	441283,68	1273284,63
31	441243,03	1273259,26
32	441234,44	1273253,23
33	441231,01	1273248,58
34	441220,18	1273231,05
35	441216,02	1273224,32
36	441215,55	1273223,56
37	441202,96	1273211,29
38	441201,80	1273210,16
39	441187,89	1273197,75
40	441179,12	1273189,93
41	441171,40	1273188,76
42	441140,59	1273184,10
43	441131,92	1273182,78
44	441122,84	1273181,59
45	441121,20	1273180,57
46	441116,33	1273177,54
47	441103,01	1273173,30
48	441092,84	1273174,14
49	441080,04	1273179,25
50	441066,72	1273192,24
51	441049,28	1273187,72
52	441051,54	1273179,01
53	441064,00	1273182,23
54	441075,05	1273171,56
55	441090,79	1273165,28
56	441104,06	1273164,19
57	441120,11	1273169,29
58	441125,95	1273172,92
59	441133,09	1273173,86
60	441180,48	1273181,04
61	441180,78	1273181,09
62	441187,21	1273185,08
63	441192,77	1273190,04
64	441207,97	1273203,60
65	441221,06	1273216,36
66	441222,63	1273217,89
67	441231,90	1273232,90
68	441232,90	1273234,52
69	441235,68	1273239,02
70	441266,60	1273239,88
71	441272,58	1273213,12
72	441240,81	1273246,72
73	441248,02	1273251,77
74	441287,86	1273276,65
75	441311,96	1273289,29
76	441334,94	1273302,81
77	441336,10	1273303,67
78	441362,05	1273322,00
79	441372,95	1273329,70
80	441401,45	1273349,84
81	441437,66	1273343,80
82	441442,30	1273343,03
83	441462,48	1273354,88
84	441464,07	1273354,87
85	441502,05	1273354,28
86	441538,33	1273286,91
87	441538,96	1273284,32
88	441539,90	1273280,47
89	441542,18	1273271,76
90	441547,60	1273250,42
91	441539,81	1273246,91
92	441551,54	1273218,44
93	441567,18	1273215,23
94	441611,35	1273177,85
95	441611,18	1273172,84
96	441620,59	1273169,55
97	441621,52	1273169,24
98	441627,01	1273164,59
99	441640,48	1273144,92
100	441654,42	1273124,57
101	441656,90	1273120,96
102	441661,73	1273124,38

4. Предельные параметры объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

ТERRITORIYA, определяемая границей размещения планируемого линейного объекта - автомобильной дороги, согласно данных Правил Землепользования и Застройки муниципального образования г. Новороссийск, расположается в зоне Ж-1А - «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства», относится к вспомогательному виду разрешенного использования - «Элементы обустройства автомобильных дорог», и имеет следующие предельные параметры объектов капитального строительства:

- Предельные размеры земельных участков, объектов капитального строительства определяются в соответствии со строительными нормами и правилами, тех. регламентами.
- Максимальное количество этажей - не более 1 этажа.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- Максимальная высота здания - до 6 м., за исключением линейных объектов.
- Минимальный отступ от границ участка - 1 м. (с учетом требований технических регламентов).

5. Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Объекты капитального строительства, существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также планируемые к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, подлежащие сохранению и требующие мероприятий по защите, отсутствуют.

6. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Согласно сведениям управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края по данным единого государственного реестра памятников (памятников истории и культуры) народов РФ, перечня выявленных объектов культурного наследия, списка объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, материалам архива управления, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, а также зоны охраны объектов культурного наследия на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

В соответствии с п.4 ст.36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», если при земляных и строительных работах на указанном участке будут обнаружены археологические предметы или объекты (фрагменты керамики, костные останки, предметы древнего вооружения, монеты, каменные конструкции, кладки и пр.) необходимо немедленно пристановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения направить в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края письменное уведомление.

Использование земельного участка для строительства объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарой, возможно при условии выполнения требований действующего законодательства.

7. Мероприятий по охране окружающей среды

7.1. Основные положения.

При разработке проектной документации необходимо предусмотреть мероприятия по охране окружающей среды на период производства строительно-монтажных работ, а именно:

- по рациональному использованию земель;
- по охране атмосферного воздуха от загрязнения;
- по охране поверхностных и подземных вод от загрязнения;
- по защите растительного и животного мира;
- по защите от шумового воздействия;
- охрана окружающей среды при временном размещении отходов.

Предлагаемый комплекс мероприятий по охране окружающей среды позволит значительно уменьшить негативное воздействие автомобильной дороги на природную среду.

7.2. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов.

При решении вопросов, связанных с сохранением и рациональным использованием земельного фонда, необходимо предусмотреть:

- применение максимально допустимой крутизны откосов земляного полотна, предусмотренной СП 34.13330.2012 и обеспечивающей минимальное занятие земель;
- отказ от временного отвода земли под площадки для размещения строительной техники, складирования материалов и использование для этой цели существующих площадок на близ расположенных предприятиях дорожной отрасли.

7.3. Охрана атмосферного воздуха от загрязнения

Опасность для здоровья людей представляет загрязнение воздуха выхлопными газами двигателей внутреннего горения и пылью, образующейся при движении автомобилей и дорожной техники.

Уменьшение степени загрязнения окружающего воздуха выхлопными газами при реализации проектных решений, по сравнению с существующим положением, достигается путем обеспечения устойчивого режима движения автомобилей без разгонов и торможений за счет увеличения средней скорости движения.

Для исключения образования пыли в период эксплуатации дороги и уменьшения ее количества в период строительства в проектной документации предусмотреть:

- устройство дорожного покрытия из наиболее износостойкого материала - щебено-мастичного асфальтобетона, не допускающего образования пыли и грязи;
- поливку грунта водой при его уплотнении в период возведения земляного полотна;
- оборудование автосамосвалов пологами при перевозке пылящих материалов.

7.4. Охрана подземных и поверхностных вод от загрязнения.

Поверхностный сток в придорожной полосе складывается из стоков по рельефу и организованного стока с земляного полотна дороги по кюветам.

Основными источниками загрязнения дождевого стока с поверхности дорожного полотна являются:

- частицы износа и разрушения покрытий;
- ветровые и водяные наносы частиц (пыли);
- твердые частицы от продуктов сгорания в двигателях;
- потеря автомобилями топлива, смазки;
- частицы износа шин и др.

Для предотвращения и уменьшения загрязнения поверхностных и грунтовых вод в проектной документации необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

- дозированная подача воды при увлажнении грунта перед его уплотнением;
- установка биотуалетов в местах сорсодержательных дорожных работ;
- заправка техники передвижными автозаправщиками на специально отведенных и оборудованных площадках.

Осуществление указанных мероприятий позволит сохранить сложившиеся условия стока поверхностных и подземных вод и не приведет к повышению уровня загрязнения.

7.5. Мероприятия по охране растительного и животного мира.

В целях предотвращения гибели объектов животного мира запрещается:

- выжигание растительности, хранение и применение ядохимикатов, удобрений, химических реагентов, горюче-смазочных материалов и других опасных для объектов животного мира и среды их обитания материалов, сырья и отходов производства без осуществления мер, гарантирующих предотвращение заболеваний и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;
- установление сплошных, не имеющих специальных проходов заграждений и сооружений на путях массовой миграции животных;
- устройство в реках или протоках западин, или установление орудий лова, размеры которых превышают две трети ширины водотока;
- расчистка просек под линиями связи и электропередачи вдоль трубопроводов от подроста древесно-кустарниковой растительности в период размножения животных.

8. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны.

8.1. Общие положения.

Мероприятия по обеспечению требований гражданской обороны (ГО), предупреждению чрезвычайных ситуаций и устранению их последствий в периода эксплуатации и строительства объекта предусмотрены в составе строительных норм и правил, обязательных на всех этапах строительства и эксплуатации объекта. Согласно положений Градостроительного кодекса Российской Федерации разработка раздела проектной документации по обеспечению ГО, предупреждению чрезвычайных ситуаций и устранению их последствий не требуется.

Наряду с мероприятиями, предусматриваемыми проектными решениями необходимо также выполнять мероприятия, предусмотренные документами территориального планирования района строительства. Раздел «Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» разработан в полном объеме в составе генерального плана городского округа муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.10.1998г. №1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне» и требованиями СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» проектируемая территория характеризуется следующими параметрами:

- категория территории по ГО - не категорирована по гражданской обороне;
- в соответствии со СНиП 2.01.51-90, проектируемая территория располагается вне зон возможных разрушений, возможного опасного химического заражения и возможного опасного радиоактивного заражения.

Риски возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

На проектируемой территории наиболее вероятными местами возникновения аварий на инженерных сетях могут быть.

На линиях электропередач - обрыв воздушных линий электропередач и повреждение подземных кабелей электропередач.

Риск возникновения аварий на автотранспорте. Причиной возникновения чрезвычайной ситуации могут стать аварии на транспортных коммуникациях, по которым возможна транспортировка взрывоопасных веществ (СУГ (пропана) и бензина в автомобильных цистернах). Наиболее опасной аварии на автотранспорте является разлив бензина при разгерметизации автоцистерны, наибольшей вероятной - пролив бензина при повреждении бензобака емкостью 50 литров, сопровождающийся взрывом и пожаром.

Вероятность возникновения и развития аварий, связанных с возгоранием и взрывами на автотранспорте составляет 3,4x10-6. Вероятность аварий увеличивается в период стихийных бедствий (гололед, снежные заносы, наводнения, ливневые дожди). При этом зоны действия поражающих факторов при наиболее опасном и наиболее вероятном сценариях аварий на автотранспорте составляют:

- автоцистерна: пожар пролива (максимальная зона) - 37,12 м; взрыв (максимальная зона) - 148,72 м;
- легковой автомобиль (50 л): пролива (максимальная зона) - 3,56 м; взрыв (максимальная зона) - 22,16 м.

Риск возникновения бытовых пожаров. Меры противопожарной охраны:

- усиление противопожарных мероприятий в местах массового сосредоточения людей;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности;
- установление аншлагов противопожарной тематики.

8.3. Риски возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера.

Согласно результатам инженерных изысканий для данной территории, выявлены опасные геологические эндогенные и экзогенные процессы.

Среди опасных эндогенных геологических процессов возможных в пределах участка, в первую очередь, следует отметить сейсмичность. По данным ЦОМЭ ГС РАН с 1961 по 2004 год в прилегающем районе произошло порядка 40 землетрясений с магнитудой от 2,2 до 5,8 и глубиной очагов от 0 до 65 км.

В целях обеспечения сейсмобезопасного строительства и сейсмостойкости объектов народного хозяйства, с 15 апреля 2001 года на территории Краснодарского края введены новые строительные нормативы СНК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (ТСН 22-302-2000) и СНКК 23-302-2000 «Энергетическая эффективность жилых и общественных зданий», утвержденные департаментом по строительству и архитектуре Краснодарского края и зарегистрированные Государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.

Участок изысканий находится в сейсмически опасном районе. Фоновая сейсмичность для объектов массового строительства по СП 14.13330.2011 и по ТСН 22-301-2000, по Краснодарскому краю составляет 8 баллов (ОСР 97А), 9 баллов (ОСР 97Б).

Согласно СП 14.13330.2014 и СНКК 23-301-2000 территория застройки находится в зоне возможного развития 8 баллов землетрясений, категория грунтов по сейсмическим свойствам II, поскольку площадка сложена сильно выветрелым и трещиноватым скальными грунтами отложениями.

Эзогенные процессы выражаются эрозионной деятельностью и ветровыми процессами. Эрозионная деятельность связана с процессами интенсивного временного стока и проявляется сезонно в обильные дождевые периоды.

К опасным экзогенным процессам также относятся эрозионная и разрушительная деятельность ветра, особенно связанная с явлением «боры» - северо-восточного ветра, который нередко носит ураганный характер. «Бора» наблюдается преимущественно в зимний и осенний периоды ее продолжительность в среднем 47 дней в году при скорости ветра более 20 м/с.

Функционирование объекта в военное время. Проектируемый участок автодороги продолжает функционирование в военное время по прямому назначению.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

мому назначению. Перемещение объекта в другое место не предусматривается.

8.5. Системы оповещения об опасностях.

Оповещение является одним из важнейших мероприятий, направленных на проведение органов управления, сил ГО в готовность и доведение в минимально короткие сроки сигналов и распространений об угрозе нападения противника, о воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении и о начале эвакуационных мероприятий.

Организация и осуществление оповещения проводится в соответствии с «Положением о системах оповещения населения», утвержденном совместным приказом МЧС России, Мининформсвязи России и Минкультуры России от 25 июля 2006 № 422/90/376, зарегистрированным Министром России. В указанной системе объединяются функции оповещения как в интересах ГО, так и в целях предупреждения ЧС.

В чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени основным способом доведения сигналов гражданской обороны до строительно-монтажной бригады в период строительства автодорог, персонала дорожной службы и участников дорожного движения является передача речевой информации по каналам радиовещания, телевидения и сетям связи. Возможно использование автомашин, оборудованных передвижными громкоговорящими установками.

Для привлечения внимания перед передачей речевой информации включаются электросирены и другие сигнальные средства системы оповещения, что будет означать передачу предупредительного сигнала «Внимание всем!». После этого сигнала будет передан текст сообщения Главного управления МЧС России. Текст сообщения передается в течение 5 минут с прекращением передачи другой информации.

8.6. Мероприятия по световой и другим видам маскировки проектируемого объекта. Световая маскировка проводится с целью создания в темное время суток условий, затрудняющих обнаружение с воздуха населенных пунктов и объектов путем визуального наблюдения или с помощью оптических приборов, рассчитанных на видимую область излучения (0,40 - 0,76 мкм).

Согласно п. 9.2 СНиП 2.01.51-90 рассматриваемый объект находится в зоне обязательного проведения мероприятий по светомаскировке, поэтому в Плане гражданской обороны Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю должен быть определен порядок проведения мероприятий по светомаскировке автомобильной дороги в местах ее прохождения через населенные пункты.

Согласно СНиП 2.01.51-90 световая маскировка городских и сельских поселений и объектов, входящих в зону светомаскировки, должна предусматриваться в двух режимах: частичного и полного затемнения. Подготовительные мероприятия, обеспечивающие осуществление светомаскировки в этих режимах, должны проводиться заблаговременно, в мирное время.

В режиме частичного затемнения должно предусматриваться завершение подготовки к введению режима полного затемнения. Режим частичного затемнения не должен нарушать нормальную производственную деятельность в городских и сельских поселениях и на объектах народного хозяйства. Переход с обычного освещения на режим частичного затемнения должен производиться не более чем за 16 ч. Режим частичного затемнения после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима полного затемнения. Режим полного затемнения вводится по сигналу «Воздушная тревога» и отменяется с объявлением сигнала «Отбой воздушной тревоги».

Переход с режима частичного затемнения на режим полного затемнения должен осуществляться не более чем за 3 мин.

Транспорт, а также средства регулирования его движения в режиме частичного затемнения светомаскировке не подлежат. В режиме полного затемнения городской наземный транспорт должен останавливаться, его светительные огни, а также средства регулирования движения должны выключаться.

Световая маскировка автомобильного транспорта должна производиться в соответствии с требованиями Норм проектирования световой маскировки городских и сельских поселений и объектов народного хозяйства, а также ведомственных инструкций по световой маскировке, разрабатываемых с учетом особенностей работы соответствующих видов транспорта и утверждаемых министерствами и ведомствами по согласованию с Минобороны России.

Обеспечение светомаскировки на проектируемом объекте в соответствии с требованиями СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства», а также ведомственных инструкций по световой маскировке, решается централизованно, путем отключения питаящих линий электрических сетей при введении режимов светомаскировки на территории Краснодарского края.

В целях обеспечения требований по световой маскировке на объекте строительства предусмотрено централизованное прямое управление освещением объекта, в местах его прохождения через населенные пункты, осуществляемое соответствующими организациями, эксплуатирующими эти сети в населенных пунктах.

Управление освещением предусматривается как автоматическими выключателями со щитков, так и при выходе из них.

В режиме частичного затемнения осуществляется сокращение наружного освещения не менее чем на 50%.

ТОМ 2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.

Раздел 4 Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

Пояснительная записка.

Введение

Документация по планировке территории разработана МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» на основании постановления администрации муниципального образования г. Новороссийск от 14.05.2018г. № 1828.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий;
- выделения элементов планировочной структуры, установления (определения) границ зон планируемого размещения автомобильной дороги общего пользования местного значения, границ зон планируемого размещения объектов дорожного сервиса;
- установления границ земельных участков, на которых размещены конструк-

тивные элементы автомобильной дороги, дорожные сооружения и на которых расположены объекты дорожного сервиса.

Линейный объект транспортной инфраструктуры местного значения планируется разместить в границах населенных пунктов село Глебовка и село Северная Озереевка Новороссийского внутригородского района муниципального образования города Новороссийска.

Документация по планировке территории разработана в соответствии с нормативными документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утверждено постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564;
- Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденные постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.10.2002 № 150 «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- СП 34.13330.2012. Свод правил. «Автомобильные дороги» Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Постановление администрации муниципального образования г. Новороссийск от 14.05.2018г. № 1828 «О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарной».

Документация по планировке территории разработана на основании документов территориального планирования:

- Генеральный план городского округа муниципального образования город Новороссийск;
- Правила Землепользования и Застройки муниципального образования город Новороссийск.

Документация по планировке территории разработана в соответствии с результатами инженерных изысканий:

- инженерно-геодезические изыскания, выполненные МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» в 2018 г.;
- инженерно-геологические изыскания, выполненные Азовским отделением ГУП «Кубаньгеология» в 2009г. в объеме, представленном в Генеральном плане городского округа муниципального образования город Новороссийск;
- инженерно-гидрогеологические изыскания, выполненные Черноморским отделением ГУП «Кубаньгеология» в 2010г. в объеме, представленном в Генеральном плане городского округа муниципального образования город Новороссийск;

Описание природно-климатических условий территории

1.1. Краткая характеристика климатических условий. Район размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения расположен в юго-западной части Краснодарского края, на южной границе климатического пояса умеренных широт.

Рассматриваемый район относится к III дорожно-климатической зоне (примечание 2 к карте Дорожно-климатического районирования, Приложение Б (обязательное) СП 34.13330.2012. Свод правил. «Автомобильные дороги» Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*).

По климатическому районированию для строительства (Схематическая карта климатического районирования для строительства. СП 131.13330.2012 «Строительная климатология». Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*), участок строительства относится к району III Б.

Важным фактором, влияющим на климат, является циркуляция атмосферы. Территория района изысканий находится в районе взаимодействия различных систем циркуляции, воздушные массы здесь могут быть самыми различными по своим физическим свойствам и по происхождению, однако преобладающими являются массы континентального воздуха умеренных широт.

Сложные физико-географические условия, разнообразие ландшафта, близость незамерзающего моря и системы высоких хребтов Кавказа вносят ряд изменений в общую циркуляцию воздушных масс, и объясняют своеобразные климатические условия территории исследуемого района. Климат здесь ближе всего к средиземноморскому, который характеризуется умеренно жарким сухим летом и влажным холодным полугодием.

Район размещения линейного объекта защищен системой высоких хребтов Кавказа от восточных континентальных воздушных, а непосредственная близость моря способствует сглаживанию температурного режима. Между сезонами года в этом районе нет отчетливых границ. Устойчивый переход среднесуточной температуры воздуха ниже 0 °C отсутствует. Средняя температура самого холодного месяца, января, положительная. Поэтому, начало зимы условно приходится на вторую декаду декабря, окончание на конец февраля - начало марта.

Зима характеризуется неустойчивой погодой и повышенной влажностью, т.к. циклоны, зарождающиеся на Средиземном море, приносят теплый влажный воздух с осадками. Однако, в тот период возможны и довольно значительные для данного района походления, до минус 24 °C, наблюдавшиеся, как правило, при затоках холодных континентальных и ультраполярных вторжений арктического воздуха с севера и северо-востока. Если мощность воздушных масс при этом превышает высоту хребта, то они способны переваливать через горы, защищающие изучаемый район от холодных вторжений с континента, вызывая при этом явление борьбы.

Бора - холодный нисходящий ветер северо-восточного направления, отличающийся своей



Вестник муниципального образования город Новороссийск

интенсивностью и разрушительной силой, возникает на Черноморском побережье от Анапы до Туапсе.

Наиболее ярко проявляет себя в районе Новороссийска, где складывается классический комплекс орографических условий, благоприятных для развития этого явления.

Образуется бора преимущественно в холодное время года.

Резкий эффект боры определяется прежде всего очень низкими температурами холодных ветровений в совокупности с большими скоростями ветра, имеющими порывистый характер. На общем теплом фоне побережья незамерзающего моря, она способствует возникновению опасных и особо опасных явлений, т.к. в ряде случаев сопровождается парением моря, образованием гололеда, изморози, сильным снегопадом и метелями.

Весна на территории изучаемого района ранняя, с возвратами холодов. Устойчивый переход температуры воздуха через 5 °C, характеризующий начало весны, осуществляется в первой декаде марта. Продолжается весна до начала-середины мая.

Ослабление межширотного обмена в летний период обеспечивает умеренно жаркую погоду летом и устойчивую тёплую - осенью. Прорывы западных и южных циклонов нарушают такую погоду сильными ливневыми осадками.

Температура воздуха.

Среднегодовая температура воздуха на территории района размещения линейного объекта 11,9-13,0 °C. Средняя температура воздуха самого холодного месяца (января) положительная и составляет 1,8-2,9 °C, самого теплого месяца (июля) 22,9-23,9 °C.

Абсолютный минимум достигает минус 25,6 - минус 24,1 °C, абсолютный максимум 40,0 - 41,0 °C. Амплитуда колебаний абсолютных температур воздуха 65,6 - 65,1 °C.

Средняя максимальная температура наиболее жарких месяцев, июля, 28,1 - 28,5 °C, августа 28,3-28,6 °C.

Первые заморозки отмечаются в среднем в третьей декаде октября - первой декаде ноября, последние - в третьей декаде марта - первой декаде апреля. В отдельные годы первые заморозки возможны в первой-второй декаде октября, последние - в третьей декаде апреля - первой декаде мая, но вероятность таких величин не велика.

Устойчивый переход средней суточной температуры воздуха ниже 0 °C отсутствует. Однако возможны морозные периоды короткой длительности, когда минимальная температура воздуха может держаться даже ниже минус 10 °C в течение нескольких дней.

Величины, характеризующие температурный режим воздуха на исследуемой территории, приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Средние и экстремальные значения температуры воздуха, °C

Хар-ка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Средняя температура воздуха, °C, Новороссийск													
2,9	3,1	6,1	11,0	16,2	20,6	24,0	23,9	19,4	14,2	8,9	5,3	13,0	
Средний максимум температуры воздуха, °C, Новороссийск													
6,6	6,7	9,9	15,3	20,6	24,9	28,5	28,6	24,1	18,4	13,2	8,8	17,1	
Абсолютный максимум температура воздуха, °C, Новороссийск													
18,1	22,2	26,7	29,8	34,2	37,1	41,0	39,6	36,3	34,5	25,5	21,9	41,0	
2001	1973	2008	2012	1904	2012	1971	2010	1897	1999	2010	1996	1971	
Средняя из абсолютных максимумов температура воздуха, °C, Новороссийск													
13,6	14,3	18,2	23,3	27,5	30,5	33,8	33,5	29,9	25,4	20,6	16,3	34,8	
Средний минимум температура воздуха, °C, Новороссийск													
-0,1	0	2,8	7,7	12,6	16,9	19,8	19,8	15,3	10,3	5,7	2,1	9,4	
Абсолютный минимум температуры воздуха, °C, Новороссийск													
-24,1	-20,6	-16,9	-5,6	0,5	6,0	11,0	9,0	1,3	-4,1	-17,9	-22,9	-24,1	
1935	1929	1898	1926	1915	1918	1912	1944	1902	1976	1953	1924	1935	
Средняя из абсолютных минимумов температура воздуха, °C, Новороссийск													
-10,2	-9,7	-5,0	1,7	6,8	11,6	15,0	14,6	8,8	2,8	-3,0	-7,7	-13,5	

Примечание

- По м. ст. Новороссийск средние значения температуры воздуха приведены за период 1881-2013гг., экстремальные значения температуры воздуха за весь период наблюдений по 2016 г. включительно.

Ветер.

Ветровой режим территории района определяется взаимодействием общей циркуляции атмосферы и орографическими особенностями местности.

В результате механического и термического влияния на воздушные течения рельефа местности и подстилающей поверхности в районе изысканий отчетливо проявляются периодические и непериодические местные ветры, которые являются одной из климатических особенностей этого района. Местная циркуляция района представлена, прежде всего горно-долинными ветрами. Горно-долинная циркуляция, особенно хорошо выражена в теплое полугодие, т.к. возникает обычно из-за термической неоднородности долин и склонов. Долинные ветры дуют днем вверх по долинам и склонам, горные ветры ночью, в обратном направлении. В течение суток возможна близовая циркуляция, чему способствует различие в суточном ходе температуры воздуха над большой водной поверхностью и сушей.

Зимой суточная периодичность ветра в исследуемом районе практически отсутствует, а летом проявляется довольно значительно.

Морской бриз начинается спустя несколько часов после восхода солнца. Береговой бриз слабее морского, т.к.очные контрасты температур между сушей и морем значительно меньше дневных.

Исклучительное явление в ветровом режиме района - бора - холодный швабильный ветер северо-восточного направления. Он отличается своей интенсивностью и разрушительной силой, часто сопровождается резким понижением температуры, интенсивным снегопадом, метелью, гололедом. В теплый период, может иметь феновый характер, т.е. сопровождаться резким повышением температуры и понижением относительной влажности. По данным м. ст. Новороссийск среднее число дней с борой составляет 48. Из этого числа на холодное полугодие приходится 31 день. Из года в год число дней с борой значительно колеблется. Наибольшее их число - 74, наименьшее - 21. В 85 % лет продолжительность одной боры изменяется в пределах 1-3 дней.

Значения величин, характеризующих ветровой режим исследуемой территории, приведены в таблице 1.2, розы ветров на рисунках 1.1-1.2. Повторяемость направлений ветра и штилей и розы ветров для участка изысканий приведены по м. ст. Новороссийск за период 1941-1961 гг., за время расположения метеостанции в северо-западной части Цемесской бухты, как наиболее representativeвой для участка изысканий по данной характеристике.

Таблица 1.2
Повторяемость направлений ветра и штилей по месяцам и за год, %

Месяц	C	CB	B	ЮВ	Ю	ЮЗ	3	C3	Штиль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
м. ст. Новороссийск (1941-1964)									
I	16	11	1	11	16	6	4	35	5
II	14	10	1	14	19	6	5	31	6
III	13	18	1	13	17	7	4	27	8
IV	7	18	4	23	17	4	5	22	15
V	6	14	5	30	18	4	4	19	15
VI	9	15	6	26	13	6	5	20	14
VII	13	17	4	17	8	7	6	28	14
VIII	15	21	3	12	6	6	7	30	14
IX	10	27	2	11	6	4	8	32	12
X	13	20	2	11	9	4	7	34	11
XI	15	15	1	12	15	4	4	34	7
XII	14	15	0	13	16	4	4	34	5
Год	12	16	3	16	14	5	5	29	10

Влажность воздуха.

Средние значения относительной влажности воздуха на территории района изменяются в пределах - 63-80 %. Влажность воздуха в районе исследований зависит не только от местного испарения, но в большей степени от того, откуда приходят воздушные массы. В годовом ходе наибольшая относительная влажность наблюдается в холодное полугодие (декабрь-январь 80 %), с февраля она уменьшается, достигая минимума в августе (65-63 %), а с сентября вновь увеличивается. Абсолютный максимум относительной влажности составляет 100 % и может наблюдаться в любой из месяцев года. Абсолютный минимум 11-13 %. Суточный ход относительной влажности зимой слажен, летом выражен более чётко.

Значения величин, характеризующих влажность воздуха на территории исследуемого района приведены в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Средние значения относительной влажности воздуха, %

Величина	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
м. ст. Новороссийск (1966-2011)													
Средняя	77	76	74	72	73	70	64	63	65	71	76	77	72
Абсолютная максим.	99	100	100	100	100	98	98	99	97	100	98	100	100
Абсолютная миним.	10	12	3	14	14	17	13	10	16	16	10	10	3

Осадки.

Среднегодовое количество осадков на территории района по м. ст. Новороссийск - 784 мм. На тёплый период, с апреля по октябрь, приходится 49-51 % годового количества осадков (318-401 мм), на холодный, с ноября по март - 51-49 % (330-381-мм). В отдельные годы эти суммы могут значительно отличаться от средненомоголетних значений.

Максимум числа дней с осадками наблюдается зимой, минимум в конце лета - начале осени. Зимний максимум объясняется длительными обложными осадками, а летний минимум - кратковременными ливнями. Преобладающими в течение всего года являются жидкие осадки.

Особый интерес представляют сильные дожди. Наблюдаются они преимущественно в теплое время года. Наблюденный суточный максимум осадков по м. ст. Новороссийск - 275 мм (7.VII.2012), что превышает месячную норму осадков в 2,5 и 4,5 раза соответственно.

Величины, характеризующие режим осадков на территории изучаемого района, приведены в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Среднее количество осадков, мм

Станция Новороссийск (1892-2013)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XI-III	IV-X	Год
84	75	64	52	45	59	61	51	54	59	75	103	401	381	782

Снежный покров.

Снежный покров на рассматриваемой территории появляется в среднем в первой-третьей декаде декабря, устойчивый снежный покров отсутствует в 100 % зим.

Средняя дата схода снежного покрова приходится на первую декаду марта.

Среднее число дней со снежным покровом 8. В зависимости от того откуда приходят воздушные массы, в холодный период возможна неоднократная смена похолоданий с установлением снежного покрова и оттепелей с полным сходом снега.

Опасные гидрометеорологические процессы и явления.

На территории исследуемого района возможно периодическое достижение гидрометеорологическими явлениями экстремальных величин, что связано с орографическими особенностями расположения этой территории.

Опасные гидрометеорологические явления на этом участке исследований обуславливаются движением атмосферы синоптического масштаба (циклоны, атмосферные фронты), мезомасштабами (шквали, облачные скопления, грозовые ячейки) и мелкомасштабными движениями. В соответствии с нормативным документом опасные метеорологические процессы и явления, наблюдавшиеся на территории района изысканий и требующие учета при проектировании, приведены в таблице 1.5.

Наибольшую повторяемость на территории района среди опасных гидрометеорологических явлений имеют ветер, сильные дожди, ливни.

Территория исследуемого района расположена в пределах зоны, где создается классический комплекс условий, способствующий образованию сильных ветров до 40 м/с и более, особенно в холодное полугодие. Исключительное явление в ветровом режиме района изысканий - бора - холодный швабильный ветер северо-восточного направления (см. п. Ветер). Особенно опасна бора в совокупности с другими атмосферными явлениями.

Таблица 1.5



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Критерии учета опасных метеорологических процессов и явлений

Процессы и явления	Максимальное значение	Количественные показатели проявления	Период	
	1	2	3	4
Ветер	Скорость более 30 м/с, для побережий морей более 35 м/с, при порывах более 40 м/с	1959-2016	4514.1.1974	
Дождь	Слой осадков ? 50 мм за 12 ч и менее	1930-2016	187.2 (7.VII.2012)	
Ливень	Количество жидких осадков ? 30 мм за период ? 1 ч	1936-2016	56	мм (15.VIII.1947)
Гололед*	Отложение льда на проводах более 20 мм	1959-2016	22 мм	(17.XII.2001)
Сильный снег*	Количество осадков ? 20 мм за период ? 12 ч	1936-2016	54	мм (12.III.1968)
Смерч	Любые	1959-2016	8.VIII.2002 г.	

Примечание

- указаны критерии ОЯ согласно «Перечня опасных природных явлений (ОЯ) на территории ЮФО и СКФО», утвержденного приказом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от 26.02.2016 г. №22 с изменениями, утвержденными приказами ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от 17.05.2016 г. №69 и от 22.06.2016 г. №81. При неоднократно отмечавшемся явлении указывается наблюдавшееся в последний раз наибольшее значение.

В течение всего года возможны сильные осадки, но, преимущественно, в теплое полугодие. За сутки может выпасть более месячной нормы осадков (см. п. Осадки). Наиболее сильные осадки наблюдались в июле 2012 г. По данным м. ст. Новороссийск за период с 7 ч 6 июля до 7 ч 7 июля выпало 275 мм осадков, что превысило месячную норму более чем в 4,5 раза.

Сильные осадки способствуют формированию катастрофических паводков, образованию селей, даже там, где их раньше не наблюдалось.

Сильнейшие дожди 2012 г. вызвали катастрофические паводки на реках, произошло подтопление реками и склоновыми стоками населенных пунктов. В районе бедствия стихии были выведены из строя системы газо-, энерго- и водоснабжения, разрушены мосты, прекрасно железнодорожное и автомобильное движение, разрушены жилые дома.

Достижение гидрометеорологическими явлениями экстремальных величин, как правило, связано, прежде всего, с активизацией циклонической деятельности над акваторией Черного моря. В теплый период, довольно часто, опасные явления связанны с выходом смерчей с моря на суши или сопровождаются смерчами в полосе траектории его движения, что косвенно указывает на их связь.

Смерч - локальное явление. Однако образование смерча еще мало изучено и является следствием интенсивных макромасштабных атмосферных процессов - зон активной конвективной и грозовой деятельности, которые образуются при большой вертикальной неустойчивости воздушных масс. Сильные смерчи наиболее часто наблюдаются в теплое полугодие, особенно в период июль-сентябрь.

Самым катастрофическим событием на исследуемой территории стало наводнение 8 августа 2002 г., было затоплены населенные пункты Абрау-Дюрсо, Дюрсо, Южная Озереевка, Глебовское, Васильевка, Цемдолина. В Широкой Балке 9 августа 2002 г., в результате сошел селезнь, на территории, которая согласно имеющимся оценкам, обладает низкой степенью селевого опасности или вовсе отнесена к не селопасной. Причиной катастрофы стало выпадение большого количества осадков в экстремально короткие сроки, что очевидцы и многие специалисты связывают с морским смерчом, который мог принести осадки с моря.

1.2.
1.2.1.
Краткая характеристика геологических условий.
Геологическое строение.

Согласно Государственной Геологической карте Российской Федерации масштаба 1:2000000, Кавказская серия, лист (L-37-XXXII), отложения на участке работ до глубины 3,0 - 30,0 м, в геологическом строении принимают участие меловые отложения Кампанско-яруса (Cr2Cp), представленные мергелем.

Комплекс верхнемеловых отложений кампанского яруса (Cr2Cp) представлен мергелем, встречающимся под глиной полувертской с включением щебня и дресвыенным грунтом с глинистым заполнителем.

В тектоническом отношении территория приурочена к Восточно-Кубанскому краевому прогибу. В зоне взаимодействия проектируемого сооружения с геологической средой тектонических нарушений нет.

Детальную характеристику физико-механических свойств грунтов инженерно-геологических элементов (ИГЭ) и способов уточнить при проведении инженерно-геологических изысканий на стадии проектирования линейного сооружения - автомобильной дороги.

1.2.2.
Гидрогеологические условия.
На исследуемой территории подземные воды относятся к одному водоносному горизонту, воды беззапорные.

Питание вод водоносного горизонта осуществляется за счет инфильтрации поверхностных вод и атмосферных осадков. Разгрузка данного горизонта происходит в нижележащие слои. Естественный речной подземных вод нарушенный. Установившийся уровень их характеризуется непостоянством и зависит от климатического и техногенного факторов.

Детальную характеристику установленвшегося уровня подземных вод, их химический анализ и состав следует уточнить при проведении инженерно-геологических изысканий на стадии проектирования линейного сооружения - автомобильной дороги.

1.2.3.
Специфические грунты.
В соответствии с СП 11-105-97 (часть III) в пределах участка работ получили распространение техногенные грунты.

Техногенные грунты.
Насыпной грунт, уплотненный, представлен: дресвяный грунт неоднородный.

В соответствии с ГОСТ 25100-2011 грунт по степени неоднородности - неоднородный (Cu>3). Насыпной грунт, согласно СП 11-105-97 (часть III, гл. 9), по своему составу относится к природным образованиям, перемещенным с мест их естественного залегания, сформированным в результате организованной отсыпки, по степени уплотнения - к уплотненным, давность отсыпки более двух лет.

Необходимо учесть специфику и неоднородность свойств техногенных грунтов при принятии проектных решений, а при строительных работах руководствоваться свойствами и опытом местного строительства.

1.2.4.
Геологические и инженерно-геологические процессы.
К опасным геологическим процессам относятся эндогенные и экзогенные.

Среди опасных эндогенных геологических процессов возможных в пределах участка, в первую очередь, следует отметить сейсмичность. По данным ЦОМЭ ГС РАН с 1961

по 2004 год в прилегающем районе произошло порядка 40 землетрясений с магнитудой от 2,2 до 5,8 и глубиной очагов от 0 до 65 км.

В целях обеспечения сейсмобезопасного строительства и сейсмостойкости объектов народного хозяйства, с 15 апреля 2001 года на территории Краснодарского края введены новые строительные нормативы СНК 22-301-2000 "Строительство в сейсмических районах Краснодарского края" (ТСН 22-302-2000) и СНК 23-302-2000 "Энергетическая эффективность жилых и общественных зданий", утвержденные департаментом по строительству и архитектуре Краснодарского края и зарегистрированные Государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.

Участок изысканий находится в сейсмически опасном районе. Фоновая сейсмичность для объектов массового строительства по СП 14.13330.2011 и по ТСН 22-301-2000, по Краснодарскому краю составляет 8 баллов (ОСР 97А), 9 баллов (ОСР 97Б) и 9 баллов (ОСР 97С).

Согласно СП 14.13330.2014 и СНК 22-301-2000 территория застройки находится в зоне возможного развития 8 балльных землетрясений, категория грунтов по сейсмическим свойствам II, поскольку площадка сложена сильно выветрелым и трешиноватым скальными грунтами отложений.

Эзогенные процессы выражаются эрозионной деятельностью и ветровыми процессами. Эрозионная деятельность связана с процессами интенсивного временного стока и проявляется сезонах в обильные дождевые периды.

К опасным экзогенным процессам также относятся эрозионная и разрушительная деятельность ветра, особенно связанных с явлением «борь» - северо-восточного ветра, который нередко носит ураганный характер. «Бора» наблюдается преимущественно в зимний и осенний периоды ее продолжительность в среднем 47 дней в году при скорости ветра более 20 м/с.

2. Обоснование определения границ зоны планируемого размещения линейного объекта и определение границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству).

Проектом планировки территории предусматривается формирование границы зоны планируемого размещения объекта (постоянная полоса отвода).

Граница зоны планируемого размещения объекта (постоянная полоса отвода) установлена в соответствии с Нормами отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденными Постановлением правительства РФ от 02.09.2009 г. № 717. Граница зоны планируемого размещения объекта (постоянная полоса отвода) определена согласно проектным решениям, исходя из площади, занимаемой земляным полотном автодороги, также предусмотрено отвод для устройства: берм для дорожных знаков и других элементов автодороги.

Граница зоны планируемого размещения объекта (постоянная полоса отвода) позволяют обеспечить необходимые условия эксплуатации автодороги и производства работ по ее содержанию.

Границы земельных участков для размещения объекта на период строительства определены в соответствии с проектом организации строительства как фактическая площадь, требуемая для производства работ на участке автодороги.

После завершения строительства земли, предоставленные во временное пользование, должны быть приведены в состояние, в котором они находились до начала строительства.

Связанные с предоставлением земель в постоянное или временное пользование убытки, причиненные собственникам, землевладельцам, землепользователям и арендаторам, возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет 8845 к.м.

Красные линии определены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, как границы территорий общего пользования, т.е. как границы земельных участков, на которых расположена автомобильная дорога.

3. Обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитально-го строительства.

Территория, определяемая границей размещения планируемого линейного объекта - автомобильной дороги, располагается в зоне Ж-1А - «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства», относится к вспомогательному виду разрешенного использования - «Элементы обустройства автомобильных дорог», и имеет следующие предельные параметры объектов капитального строительства:

- Предельные размеры земельных участков, объектов капитального строительства определяются в соответствии со строительными нормами и правилами, тех. регламентами.
- Максимальное количество этажей - не более 1 этажа.
- Максимальная высота здания - до 6 м., за исключением линейных объектов.
- Минимальный отступ от границ участка - 1 м. (с учетом требований технических регламентов).

4. Пересечение границ зон планируемого размещения линейного объекта с сооружаемыми объектами капитального строительства, существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории.

Объекты капитального строительства, существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также планируемые к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, подлежащие сохранению и требующие мероприятий по защите, отсутствуют.

5. Пересечение границ зон планируемого размещения линейного объекта с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории.

Объекты капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, отсутствуют.

6. Пересечение границ зон планируемого размещения линейного объекта с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).

Границы зон планируемого размещения линейного объекта водными объектами не пересекаются.

7. Основные сведения о проектируемом участке автомобильной дороги.

Согласно классификации и расчетным параметрам улиц и дорог сельских поселений (табл.11.3 и 11.4 СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка го-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

родских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* планируемая автомобильная дорога относится к категории «местные улицы», обеспечивает связь жилой застройки с основными улицами и имеет следующие параметры:

Таблица 7.1

Параметры автомобильной дороги.

Категория сельских улиц и дорог	
Расчетная скорость движения, км/ч	40
Ширина полосы движения, м.	
Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	3,0
Наименьший радиус кривых в плане без виража, м.	2
Наибольший продольный уклон, %	80
Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой м.	80
Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой м.	600
Ширина пешеходной части тротуара, м	250
Местные улицы	1,0

Автодорогу следует запроектировать по параметрам автомобильной дороги IV категории согласно СП 34.13330.2012 «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*».

План и продольный профиль.

Трасса участка автомобильной дороги проложена в соответствии с действующими нормами проектирования автомобильных дорог.

Продольный профиль запроектировать из условия существующего рельефа и возможности организации въездов во дворы индивидуальной жилой застройки, примыкания к существующей улично-дорожной сети.

Общая длина трассы ориентировочно составляет 866 м.

Поперечные профили земляного полотна.

Технические параметры проектируемого участка автомобильной дороги принять согласно СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги».

Ширина проезжей части автодороги составляет 6,0 м (2 полосы движения), тротуара 1,0 м. Поперечный профиль запроектировать двускатный с уклоном проезжей части от 10% (мин) до 30% (макс), тротуара от 5% (мин) до 20% (макс).

Тротуар следует предусмотреть со стороны индивидуальной жилой застройки.

Элементы водоотвода.

Отвод воды с проезжей части предусмотрен посредством поперечных и продольных уклонов проезжей части и обочин. Открытую водопропускную систему предусмотреть в полосе озеленения.

Дорожная одежда.

При проектировании автомобильной дороги, конструкции дорожной одежды и вид покрытия проезжей части и тротуара принимают исходя из транспортно-эксплуатационных требований и категории проектируемой дороги с учетом интенсивности движения и состава автотранспортных средств, климатических и грунтово-гидрологических условий, санитарно-гигиенических требований, а также обеспеченности района строительства дороги местными строительными материалами.

Конструкция дорожной одежды в пределах радиусов закругления аналогична конструкции дорожной одежды по основной дороге.

При проектировании руководствоваться положениями СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги».

Пересечения и примыкания.

На рассматриваемом участке автомобильной дороги предусматривается строительство примыканий:

- к существующей улично-дорожной сети.

Въезды во дворы.

Для обеспечения транспортной доступности, прилегающей к дороге индивидуальной жилой застройки, устраиваются въезды во дворы.

Обустройство автомобильной дороги.

Для обеспечения безопасности дорожного движения предусматриваются мероприятия:

- устройство дорожных знаков;
- устройство горизонтальной дорожной разметки;
- установка бортового камня;

Наружное электросвещение.

На участках автодороги, пролегающих в жилой застройке, предусмотреть устройство наружного освещения на опорах воздушной линии электропередач.

Переустройство линий электропередач.

Переустройство линий электропередач 1 кВ, попадающих в зону производства работ на рассматриваемом участке не требуется.

Требуется перенос установленных ранее опор линии электропередач 0,4 кВ за пределы проезжей части проектируемой автодороги.

8. Зоны с особыми условиями использования.

8.1. Объекты культурного наследия.

Согласно сведениям управления государственной охраны объектов культурного на-

следия администрации Краснодарского края по данным единого государственного реестра памятников (памятников истории и культуры) народов РФ, перечня выявленных объектов культурного наследия, списка объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, материалами архива управления, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, а также зоны охраны объектов культурного наследия на рассматриваемом земельном участке отсутствуют.

В соответствии с п.4 ст.36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», если при земляных и строительных работах на указанном участке будут обнаружены археологические предметы или объекты (фрагменты керамики, костные останки, предметы древнего вооружения, монеты, каменные конструкции, кладки и пр.) необходимо незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения направить в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края письменное уведомление.

Использование земельного участка для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарой, возможно при условии выполнения требований действующего законодательства.

8.2.

Особо охраняемые природные территории.

Согласно документам территориального планирования, особо охраняемые природные территории Генерального, регионального и местного значения на участке строительства отсутствуют.

8.3.

Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов.

Согласно документам территориального планирования Генерального плана городского округа муниципального образования, город Новороссийск, земельный участок, предназначенный для размещения объекта, расположен вне границ санитарно-защитной зоны от производственных, сельскохозяйственных предприятий и объектов специального назначения.

8.4.

Зоны санитарной охраны источников водоснабжения.

Земельный участок, предназначенный для размещения объекта, не расположен в зонах санитарной охраны источников водоснабжения 1-го, 2-го и 3-го поясов.

Границы зоны санитарной охраны (ЗСО) подземного источника водоснабжения радиусом 30м не нарушаются земельным участком, предназначенным для размещения автомобильной дороги.

8.5.

Округа санитарной и горно-санитарной охраны курортов.

Рассматриваемый объект не входит в границы округов санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального, регионального и местного значения.

8.6.

Придорожная полоса автомобильной дороги.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» придорожная полоса автомобильных дорог в границах населенных пунктов не устанавливается.

8.7.

Охранные зоны инженерных коммуникаций.

На протяжении трассы размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения установлены охранные зоны для существующих инженерных коммуникаций, имеющих пересечение с проектируемым объектом. Трасса размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения имеет пересечения с воздушной линией электроснабжения, отдельно стоящими трансформаторными подстанциями в границах территории общего пользования. Охранные зоны инженерных коммуникаций указаны в таблице 8.1

Охранные зоны установлены в целях обеспечения нормальных условий эксплуатации, обеспечения сохранности инженерных коммуникаций и сооружений и предотвращения несчастных случаев.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу инженерных коммуникаций, в том числе привести к их поврежению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

Охранные зоны являются ограничением в пользовании земельным участком. Строительные работы и иные виды хозяйственной деятельности в границах охранных зон должны производиться по согласованию с организациями, эксплуатирующими соответствующие коммуникации.

9.

Публичные сервисы.

Согласно сведений, предоставленных Администрацией муниципального образования город Новороссийск, публичные сервисы в пределах границ зон размещения объекта, отсутствуют.

Таблица 8.1

Охранные зоны инженерных коммуникаций

Наименование документа	Зоны с особыми условиями использования	Размер зоны, м
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».	Охранные зоны воздушной линии электропередач (в виде территории, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов: при напряжении до 10 кВ -5м - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенными в границах населенных пунктов	10
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».	Охранные зоны воздушной линии электропередач (в виде территории, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов: 2м при напряжении до 1 кВ	4
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».	Охранные зоны воздушной линии электропередач (в виде территории, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии 2 м при напряжении до 1 кВ	2
Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство, Планировка и застройка городских и сельских поселений»	Охранные зоны газораспределительных сетей (в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2м с каждой стороны газораспределительных сетей)	4
	Охранные зоны водопровода (в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 5м с каждой стороны водопровода).	10



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Том 3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Раздел 1. Проект межевания территории. Текстовая часть.

1. Основания для разработки проекта межевания

Линейный объект транспортной инфраструктуры местного значения планируется разместить в границах населенных пунктов село Глебовка и село Северная Озереевка Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск на территории кадастровых кварталов 23:47:0117044, 23:47:0117043, 23:47:0117046, 23:47:0117045, 23:47:0117047, 23:47:0117049, 23:47:0117039 границы которых установлены в соответствии с кадастровым делением территории МО город Новороссийск Краснодарского края.

Документация по планировке территории разработана в соответствии с нормативными документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утверждено постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564;
- Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждены постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.10.2002 № 150 «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- Федеральный закон «О землеустройстве», принятый Государственной Думой 24 мая 2001 года от 18 июля 2001г. №78-ФЗ;
- Инструкция по межеванию земель, утвержденная Роскомземом 08.04.1996г.;
- Письмо Росземкадастра от 28.02.2003г. №АО/54 «О применении Инструкции по межеванию земель»;
- Приказ Росземкадастра от 02.10.2002г. №П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет»;
- Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008г. №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- Постановление Правительства РФ от 20.08.2009г. №688 «Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства»;
- Приказ Минэкономразвития России от 03.06.2011г. №267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства»;
- Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011г. №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков»;
- Постановление администрации муниципального образования г. Новороссийск от 14.05.2018г. № 1828 «О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта (автомобильная дорога местного значения) в г. Новороссийск, с. Глебовка, район ул.Гончарной».

Проект межевания территории выполнен в соответствии с разработанным проектом планировки территории.

Территория межевания составляет - 0,8197 га.

2. Цели и задачи разработки проекта межевания.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях:

- определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства;
- установления границ сервисутов;

Таблица 2.1
Охранные зоны инженерных коммуникаций

Наименование документа	Зоны с особыми условиями использования	Размер зоны, м
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» .	Охрannая зона воздушной линии электропередач (в виде территории, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов: при напряжении до 10 кВ -5м - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов	10
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» .	Охрannая зона воздушной линии электропередач (в виде территории, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов: 2м при напряжении до 1 кВ	4
Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» .	Охрannая зона вокруг подстанций (в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства на высоту, соответствующую наивысшей точке подстанции, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии 2 м при напряжении до 1 кВ	2
Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство, Планировка и застройка городских и сельских поселений»	Охрannая зона надземных газопроводов (в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2м с каждой стороны газопроводов. Охрannая зона водопровода (в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 5м с каждой стороны водопровода)	4 10



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Таблица 5.1.

№	Кадастровый номер земельного участка часть которого подлежит изъятию	Местоположение (адрес) земельного участка	Разрешенное использование участка	Категория земель	Площадь изымаемой части, м ²	Сведения по изъятию	Наличие на участке объектов капитального стр-ва
1	2	3	4	5	6	7	8
1	23:47:0000000:3794	Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Глебовское, район ул.Фучика	для эксплуатации капитального водопоставника	земли населенных пунктов	106,00	Изъятие части участка	В пределах изымаемой части строения отсутствуют
2	23:47:0117049:836	район Краснодарский, г. Новороссийск, район с. Глебовское, участок 10, (по проекту).	Для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	273,35	Изъятие части участка	В пределах изымаемой части строения отсутствуют
3	23:47:0117049:875	Краснодарский край, г. Новороссийск, с/т «Звездочка», участок № 36	Для ведения садоводства	земли населенных пунктов	-*	Сохранение участка в измененных границах	В границах участка строения отсутствуют
4	23:47:0117049:1703	Краснодарский край, г. Новороссийск, СНТ УВД г. Новороссийска «Северная Озерейка», участок №335	Для ведения садоводства	земли населенных пунктов	-*	Сохранение участка в измененных границах	В границах участка расположен фундамент
5	23:47:0117049:1026	район Краснодарский, г. Новороссийск, район с. Северная Озереевка, с/т «Звездочка», участок 33	Для ведения садоводства	земли населенных пунктов	-*	Сохранение участка в измененных границах	В границах участка строения отсутствуют
6	23:47:0117049:1025	район Краснодарский, г. Новороссийск, с. Глебовское, с/т «Звездочка», участок 32	Для ведения садоводства	земли населенных пунктов	-*	Сохранение участка в измененных границах	В границах участка строения отсутствуют
7	23:47:0117049:852	Краснодарский край, г. Новороссийск, район 8 Щели, ул.Надежды	Для ведения садоводства	земли населенных пунктов	16,0	Изъятие части участка	В пределах изымаемой части строения отсутствуют

* Земельные участки с кадастровыми номерами: 23:47:0117049:875, 23:47:0117049:1703, 23:47:0117049:1026, 23:47:0117049:1025 рекомендуется сохранить в измененных границах. Координаты измененных границ этих земельных участков приведены на Чертеже межевания (Том 3, раздел 2, лист 1).

Координаты изымаемых частей земельных участков, а также участка, формируемого из муниципальных земель приведены на Чертеже межевания (Том 3, раздел 2, лист 1).

ницах проектирования, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет (по состоянию 2018 г.)

В проекте межевания территории сформированы границы земельных участков для размещения объекта на период эксплуатации (постоянная полоса отвода).

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков для размещения объекта на период эксплуатации (постоянная полоса отвода), в том числе земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, представлены в Приложении Б «Характеристика и координаты формируемых земельных участков».

Сведения о категории земель образуемых земельных участков представлены в Приложении Б «Характеристика и координаты формируемых земельных участков».

Разрешенное использование образуемых земельных участков, определено в соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540, и указан в Приложении Б «Характеристика и координаты формируемых земельных участков».

На период подготовки проекта межевания территория свободна от застройки, но имеются действующие объекты инженерных сетей.

В границах проектируемой территории отсутствуют объекты самовольного размещения.

4. Основные показатели по проекту межевания.

Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующими законодательством. Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов сельскохозяйственного назначения и промышленной застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Местоположение границ образуемых земельных участков определено в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

Обоснование границы зоны планируемого размещения объекта (постоянная полоса отвода) и границ зон планируемого размещения объектов на период строительства (временная полоса отвода), представлено в «Проекте планировке территории. Материалы по обоснованию» (см. Том 2).

Таблица 4.1

Технико-экономические показатели проекта межевания

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Протяжённость трассы:	метр	866
Территория, подлежащая межеванию (в границах полосы отвода):	кв.м	8197

5. Сведения о земельных участках, которые затрагиваются при размещении линейного объекта.

При определении зоны планируемого размещения линейного объекта установлены земельные участки, части которых должны быть изъяты и включены в границы участка, формируемого для размещения линейного объекта.

В случае, если при изъятии части земельного участка, его площадь становится меньше предельной площади, установленной градостроительным регламентом для соответствующего вида использования или конфигурация участка не позволяет его дальнейшее использование по целевому назначению - земельный участок подлежит изъятию полностью.

Сведения об этих участках и их частях представлены в табл.5.1.

[Полная версия постановления от 21.08.2018 №3353 публикуется на интернет-сайте ofnvrsk.ru](#)

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.08.2018 №3357

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ: «РЕКОНСТРУКЦИЯ НЕБЕРДЖАЕВСКОГО ВОДОХРАНИЛИЩА В Г. НОВОРОССИЙСКЕ», З ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА - РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ПОДЪЕЗДНОЙ ДОРОГИ, ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 3000 М

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства» выступить заезжчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по объекту: «Реконструкция Неберджаевского водохранилища в г. Новороссийске». З этап строительства - реконструкция автомобильной подъездной дороги, ориентировочной протяженностью 3000 м, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРДЖЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 21.08.2018 №3357

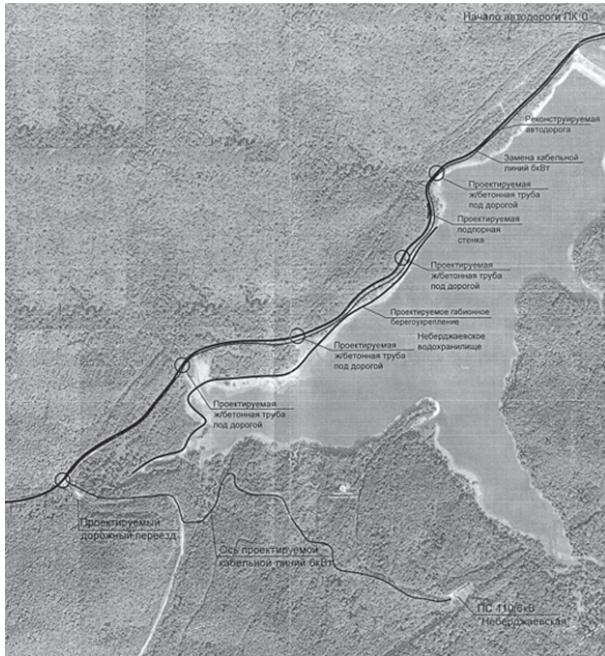
СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ: «РЕКОНСТРУКЦИЯ НЕБЕРДЖАЕВСКОГО ВОДОХРАНИЛИЩА

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, З ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА - РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ПОДЪЕЗДНОЙ ДОРОГИ, ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 3000 М



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Пасаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.08.2018 №3358

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0000000:4605 ПЛОЩАДЬЮ 56 176 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ В Г. НОВОРОССИЙСК, СТ. НАТУХАЕВСКАЯ, РАЙОН УЛ.ШОССЕЙНАЯ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился атаман Новороссийского районного казачьего общества Юрин Виктор Петрович с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0000000:4605 площадью 56 176 кв. м, расположенным в г. Новороссийск, ст. Натухаевская, район ул.Шоссейная. В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Атаману Новороссийского районного казачьего общества Юрину Виктору Петровичу выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0000000:4605 площадью 56 176 кв. м, расположенным в г. Новороссийск, ст. Натухаевская, район ул.Шоссейная, со согласием схемы границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 21.08.2018 №3358

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ
МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
23:47:0000000:4605 ПЛОЩАДЬЮ 56 176 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ В
Г. НОВОРОССИЙСК, СТ. НАТУХАЕВСКАЯ, РАЙОН УЛ.ШОССЕЙНАЯ**



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Пасаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.08.2018 №3359

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) С ЦЕЛЬЮ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА: «ДВОРЕЦ ОЛИМПИЙСКИХ ВИДОВ СПОРТА «ЧЕРНОМОРСКИЙ» В Г. НОВОРОССИЙСКЕ. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ СЕТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось акционерное общество «Краснодартелесеть» в лице Генерального директора Сироджова Сергея Сергеевича, с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Дворец олимпийских видов спорта «Черноморский» в г. Новороссийске. Внеплощадочные сети теплоснабжения». В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации



Вестник муниципального образования город Новороссийск

кой Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

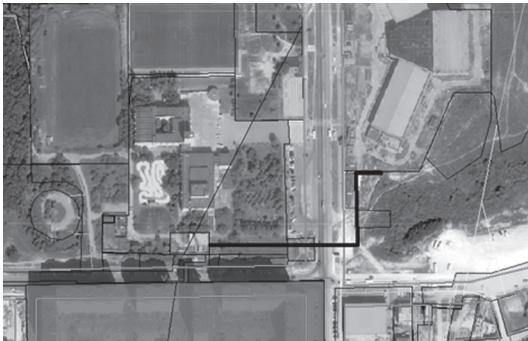
1. Акционерному обществу «Краснодартеллосеть» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) с целью проектирования и строительства объекта: «Дворец олимпийских видов спорта «Черноморский» в г. Новороссийске. Внеплощадочные сети теплоснабжения», согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 21.08.2018 №3359

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) С ЦЕЛЬЮ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА: «ДВОРЕЦ ОЛИМПИЙСКИХ ВИДОВ СПОРТА «ЧЕРНОМОРСКИЙ» В Г. НОВОРОССИЙСКЕ. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ СЕТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»



Условные обозначения:
— - граница территории

А.А. Паскайц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.08.2018 №3370

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОГЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦ, ИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28 декабря 2017 года № 423-ФЗ), Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (в редакции от 6 ноября 2015 года), во исполнение пункта 5.2 Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и в целях принятия мер, направленных на повышение эффективности антикоррупционной работы в администрации муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы и лиц, их замещающих, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (прилагается).
2. Отделу муниципальной службы и кадрового резерва администрации муниципального образования город Новороссийск ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новороссийск, занимающих или замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный Перечень, с настоящим постановлением в установленном порядке.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 апреля 2017 года № 3167 «Об утверждении Перечня коррупциогенных должностей муниципальной службы и лиц, их замещающих, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 22.08.2018 №3370

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОГЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦ, ИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1. Первый заместитель главы муниципального образования
2. Заместители главы муниципального образования
3. Управляющий делами
- Правовое управление**
4. Начальник управления
5. Заместитель начальника управления
- Управление торговли и потребительского рынка, малого и среднего бизнеса**
6. Начальник управления
7. Заместитель начальника управления
8. Главные специалисты
- Управление транспорта и связи**
9. Начальник управления
10. Заместитель начальника управления
11. Главные специалисты
- Отдел по курортам и туризму**
12. Начальник отдела
13. Главные специалисты
- Отдел сельского хозяйства**
14. Начальник отдела
15. Заместитель начальника отдела
16. Главные специалисты
- Управление жилищной политики**
17. Начальник управления
18. Главные специалисты
- Управление муниципального контроля**
19. Начальник управления
20. Заместитель начальника управления
21. Главные специалисты
- Управление экономического развития**
22. Начальник управления
23. Заместитель начальника управления
24. Заведующие секторами
- Управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис**
25. Начальник управления
26. Начальник отдела
27. Заведующий сектором
- Управление муниципального заказа**
28. Начальник управления
29. Начальники отделов
30. Главные специалисты
- Отдел экологической безопасности**
31. Начальник отдела
32. Главный специалист
- Управление контроля городского хозяйства**
33. Начальник управления
34. Заместитель начальника управления
35. Главные специалисты
- Управление по взаимодействию с правоохранительными органами**
36. Начальник управления
37. Заместитель начальника управления
- Управление городского хозяйства**
38. Начальник управления
39. Главные специалисты
- Управление по вопросам семьи и детства**
40. Начальник управления
41. Заместитель начальника управления



Вестник муниципального образования город Новороссийск

42. Начальники отделов
43. Главные специалисты
Управление по делам несовершеннолетних
44. Начальник управления
45. Начальники отделов
46. Заведующий сектором
47. Главные специалисты
Управление делопроизводства
48. Начальник управления
49. Заместитель начальника управления
50. Начальники отделов
51. Заведующие секторами
52. Главные специалисты
Отдел информационной политики и средств массовой информации
53. Начальник отдела
Отдел информационных технологий
54. Начальник отдела
Управление архива
55. Начальник управления
56. Заместитель начальника управления
57. Главные специалисты
Отдел муниципальной службы и кадрового резерва
58. Начальник отдела
59. Заместитель начальника отдела
Отдел по организационной работе
60. Начальник отдела
Отдел учета и бухгалтерской отчетности
61. Начальник отдела
62. Главные специалисты Управление внутренней политики
63. Начальник управления
64. Заместитель начальника управления Отдел по мобилизационной работе
65. Начальник отдела
Сектор по защите государственной тайны
66. Ведущий специалист Сектор по защите информации
67. Главный специалист Управление финансового контроля
68. Начальник управления
69. Заместитель начальника управления
70. Заведующие секторами
71. Главные специалисты
Управление имущественных и земельных отношений
72. Начальник управления
73. Заместители начальника управления
74. Начальники отделов
75. Главные специалисты
Управление архитектуры и градостроительства
76. Начальник управления
77. Заместители начальника управления
78. Начальники отделов
79. Главные специалисты Финансовое управление
80. Начальник финансового управления
81. Заместители начальника управления
82. Начальники отделов Управление здравоохранения
83. Начальник управления
84. Заместители начальника управления Управление образования
85. Начальник управления
86. Заместители начальника управления Управление культуры
87. Начальник управления
88. Заместитель начальника управления Управление физической культуры и спорта
89. Начальник управления
90. Заместитель начальника управления Отдел по делам молодежи
91. Начальник отдела
Администрации внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск
92. Главы администраций внутригородских районов
93. Заместители глав администраций внутригородских районов
Администрации сельских округов муниципального образования город Новороссийск
94. Главы администраций сельских округов
95. Заместители глав администраций сельских округов
- Н.П. Крюкова,
помощник главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 23.08.2018 №3381

г. Новороссийск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повышения экономической эффективности и экологической безопасности деятельности в сфере санитарной очистки и санитарной уборки территории, а также укрепления муниципальной системы управления отходами производства и потребления на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4351 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержания контейнерных площадок на территории муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 декабря 2010 года № 4806» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 февраля 2016 года № 820 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4351 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержания контейнерных площадок на территории муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 декабря 2010 года № 4806» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 апреля 2017 года № 3164 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4351 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержания контейнерных площадок на территории муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 декабря 2010 года № 4806» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 24.08.2018 №3390

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА, СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повышения экономической эффективности и экологической безопасности деятельности в сфере санитарной очистки и санитарной уборки территории, а также укрепления муниципальной системы управления отходами производства и потребления на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержания контейнерных площадок на территории муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 24.08.2018 №3390

ПОРЯДОК СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА, СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.1.** Порядок организации сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора с территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) устанавливает единые требования в сфере организации сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора с территории муниципального образования города Новороссийск.
- 1.2.** Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
- 1.2.1.** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 1.2.2.** Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».
 - 1.2.3.** Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - 1.2.4.** Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
 - 1.2.5.** Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
 - 1.2.6.** Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
 - 1.2.7.** Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1997 года № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов».
 - 1.2.8.** Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
 - 1.2.9.** СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест».
 - 1.2.10.** СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».
 - 1.2.11.** Постановления главы администрации Краснодарского края от 5 апреля 2004 года № 313 «О неотложных мерах по выводу из кризиса коммунальной отрасли края в сфере санитарной очистки и обращения с отходами».
 - 1.2.12.** Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2013 года № 7162 «Об утверждении корректировки генеральной схемы очистки территорий муниципального образования город Новороссийск».
 - 1.2.13.** Федерального классификационного каталога отходов (утвержденно Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года № 242).
 - 1.3.** Настоящий Порядок не распространяется:
 - 1.3.1.** На промышленные, строительные, радиоактивные, медицинские, биологические, токсичные отходы, а также отходы производства, остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, которые используются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в хозяйственных целях непосредственно на самом предприятии.
 - 1.3.2.** На утилизацию и переработку коммунальных отходов и мусора, которые регламентируются специальными нормативно-правовыми актами.
 - 1.4.** Целью настоящего Порядка является снижение неблагоприятного воздействия коммунальных отходов и мусора на здоровье населения и среду обитания человека, а также обеспечение чистоты и порядка на территории муниципального образования город Новороссийск.

2. Основные понятия

Применительно к настоящему Порядку используются следующие понятия:

2.1. Твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходы, образующимися в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.2. Виды коммунальных отходов определяются в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов».

2.3. Крупногабаритный мусор (КГМ) - крупногабаритные отходы многих разновидностей (утратившие потребительские качества бытовая и кухонная техника, мебель, прочие крупногабаритные предметы обихода, сплющенные при благоустройстве территории деревья и ветви, строительные отходы), объем занимающей площади более 1,5 x 2,5 м².

2.4. Мусор - любые отходы, включая остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, деревьев, изделий, продуктов, предметов домашнего обихода, утратившие свои потребительские свойства товары, смет с улиц.

2.5. Несанкционированная свалка коммунальных отходов и мусора - скопление отходов и мусора, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного)броса (размещения) или складирования ТКО, КГМ и другого мусора на территории муниципального образования в не отведенных для этого местах и вне полигона твердых бытовых отходов.

2.6. Сбор коммунальных отходов и мусора - деятельность, связанная с изъятием коммунальных отходов и мусора в течение определенного времени из мест их образования, для обеспечения последующих работ по обращению с отходами.

2.7. Собственник отходов - собственник сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых образовались отходы, или лицо, приобретшее эти отходы у собственника на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

2.8. Договор на вывоз ТКО (далее - договор) - письменное соглашение (публичная оферта договора), имеющее юридическую силу, заключенное между юридическим или физическим лицом и специализированной организацией на вывоз ТКО, с обязательным указанием места сбора и периодичности их вывоза.

2.9. Специализированная организация - организация, располагающая специализированной техникой для вывоза отходов и квалифицированным персоналом, осуществляющая транспортирование отходов от источника их образования к месту захоронения (utiлизации) на договорной основе.

2.10. Вывоз коммунальных отходов и мусора - деятельность по перемещению коммунальных отходов и мусора от мест сбора к местам их утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

2.11. Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более двух кубических метров.

- 2.12.** Контейнер - стандартная емкость для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) и мусора объемом до двух кубических метров включительно.
- 2.13.** Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.
- 2.14.** Нормы накопления ТКО - это количество ТКО, образующихся на одну расчетную единицу в единицу времени (день, год).
- 2.15.** Утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклиг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).
- Обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.
- 2.16.** Газон - элемент благоустройства, включающий в себя участок земли с искусственно созданым травяным покровом.
- 2.17.** Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства: магистральные улицы осуществляют транспортную связь между жилыми, административными, промышленными районами и объектами общегородского значения (вокзалами, парками, стадионами); улицы и дороги местного значения осуществляют транспортную связь микрорайонов, жилых кварталов и отдельных групп зданий с магистральными улицами; внутриквартальные проезды осуществляют транспортную связь внутри микрорайонов и с улицами местного движения.
- Проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям магистральных улиц, разворотным площадкам, площадкам складирования твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.
- 2.18.** Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по períметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или оградлениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения, контейнерные площадки, площадки для крупногабаритного мусора и иные объекты общественного пользования.
- 2.19.** Границы уборки территорий и сбора коммунальных отходов определяются границами земельного участка объекта на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком, и прилегающей к границами земельного участка территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.
- 2.20.** Организацию сбора и вывоза коммунальных отходов и крупногабаритного мусора и контроль за этим процессом осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.
- 2.21.** На территории муниципального образования город Новороссийск действует планово-регулярная система санитарной очистки территории от коммунальных отходов и мусора.
- 3. Сбор коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на территории муниципального образования город Новороссийск**
- 3.1.** Организация сбора коммунальных отходов и мусора - это деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по удалению коммунальных отходов и крупногабаритного мусора из мест их образования и накопления в места, предназначенные для сбора.
- 3.2.** Сбор твердых коммунальных отходов и мусора производится:
- в контейнеры-накопители мусоропроводов многоквартирных домов;
 - в контейнеры для твердых коммунальных отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
 - в бункеры (специальные контейнеры) или на площадки для крупногабаритного мусора;
 - в урны;
 - в иные места (помещения) для временного хранения отходов.
- 3.3.** Сбор жидких коммунальных отходов производится в неканализованных зданиях:
- в дворовые наливные помойницы;
 - в выгребы надворных туалетов;
 - в биотуалеты.
- 3.4.** Сбор коммунальных отходов и крупногабаритного мусора осуществляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, управляющие компании по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, гаражи-стоянки автомобилей, жители частного сектора.
- 3.5.** Сбор твердых коммунальных отходов производится в контейнеры с закрывающимися крышками и в бункеры-накопители, исключающие раздувание отходов ветром, для предотвращения неблагоприятного воздействия коммунальных отходов и мусора на здоровье населения и среду обитания человека, распространению грызунов и различного рода инфекций.
- 3.6.** Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарником) по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. Допускаются ограждения контейнерных площадок из строительных конструкций.
- 3.7.** Размер контейнерных площадок рассчитывается исходя из необходимого количества контейнеров, но не более 5. Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.
- Размещение мест временного хранения отходов, особенно на жилой территории необходимо согласовать с администрацией внутригородских районов и с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно (с участием администрации внутригородских районов, территориальным отделом Роспотребнадзора, жилищно-эксплуатационной организации и квартального комитета). На территории частных домовладений места расположения мусоросборников, дворовых ту-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- летов и помойных ям должны определяться самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8 - 10 метров. В конфликтных ситуациях этот вопрос должен рассматриваться при участии представителей общественности, специалистами административных комиссий и представителей администрации внутригородских районов.
- 3.8.** Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилищном фонде и в местах общего пользования, согласовываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с администрациями внутригородских районов и с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- Место размещения, тип ограждения контейнерной площадки и количество контейнеров на ней определяется протоколом или актом на общем собрании собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками частных домовладений по улице, большинством голосов.
- Заявление на установку контейнерных площадок и контейнеров подается в администрацию внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск, рассматривается главой администрации внутригородского района в 30-дневный срок со дня подачи заявления.**
- 3.9.** Металлические контейнеры в летний период необходимо промывать (при «не-сменяющей» системе - не реже одного раза в 10 дней, при «сменяющей» - после каждого опорожнения). Окраска всех металлических контейнеров должна производиться не менее двух раз в год - весной и осенью.
- Контейнерные площадки необходимо промывать не реже одного раза в месяц в период с апреля по октябрь.
- Помывку контейнерной площадки осуществляет ее владелец.
 - Помывку контейнеров осуществляет специализированная организация.
 - Покраску контейнеров осуществляет их владелец.
 - Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии.
- 3.10.** На контейнеры наносится информация о:
- владельце контейнера;
 - инвентарном номере контейнера.
- На контейнерных площадках в форме надписи на стене размещается информация о:
- наименовании (номере контейнерной площадки);
 - владельце контейнерной площадки;
 - графике вывоза бытовых отходов или крупногабаритного мусора;
 - наименовании специализированной организации, осуществляющей вывоз отходов;
 - телефонах организаций, осуществляющих контроль за вывозом и содержанием контейнерной площадки;
 - наименование обслуживаемых объектов (домов).
- Площадки для сбора и временного хранения крупногабаритного мусора должны иметь твердое (асфальтобетонное или бетонное) покрытие и ограждение, препятствующее развалу мусора.
- 3.13.** Рекомендуется совместное (рядом) расположение площадок для крупногабаритного мусора и контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.
- 3.14.** Выгребы для сбора жидких бытовых отходов в неканализованных домовладениях устраиваются в виде дворовых помойниц и дворовых уборных.
- 3.15.** Дворовые помойницы должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим.
- 3.16.** Дворовые уборные должны иметь надземную часть, выполненную из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков), водонепроницаемый выгреб с глубиной не более 3 метров и иметь объем, рассчитанный исходя из численности населения, пользующегося уборной.
- 4.** **Особенности сбора коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на отдельных территориях**
- 4.1.** Обязанность сбора коммунальных отходов с территорий садоводческих, огороднических или дачных объединений граждан, гаражных или гаражно-строительных кооперативов возлагается на их органы управления. Сбор отходов производится в контейнеры-мусороуборники, предназначенные для коммунальных отходов. Крупногабаритные отходы размещаются на специальных площадках.
- 4.2.** Сбор и временное хранение коммунальных отходов на территории промышленных предприятий осуществляется в отдельные контейнеры для утильных фракций (макулатура, картон, пластик, стекло и т.д.) и несортируемых отходов.
- 4.3.** На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора.
- 4.4.** Сбор коммунальных отходов на территории комплексов объектов мелкорозничной торговли (рынки, мини-рынки, торговые комплексы) производится в контейнеры. Конструкция контейнера должна исключать возможность разноса отходов ветром. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли выделяются специальные зоны (площадки) для размещения контейнеров. Места размещения вышеуказанных зон определяются по согласованию с администрациями внутригородских районов, органами Роспотребнадзора и органами Госжигнадзора. Обязанность за сбор и удаление отходов лежит на пользователе земельного участка комплекса объектов мелкорозничной торговли.
- 4.5.** Сбор отходов, образующихся в объектах мелкорозничной торговли, производится в урны и контейнеры.
- 4.6.** Допускается сбор коммунальных отходов в контейнеры на контейнерных площадках, являющихся собственностью иных предприятий и организаций, при условии установки собственного контейнера и заключения договора с мусороуборочной организацией.
- 4.7.** Места сбора и складирования коммунальных отходов определяются при согласовании размещения объектов мелкорозничной торговли. Запрещается оставлять после окончания торговли тару и мусор вне контейнеров. Частный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность, имеет право вывозить отходы самостоятельно.
- 4.8.** Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объектов, производят сбор и вывоз строительных отходов в соответствии с разделом проекта «Организация строительства», согласованным в установленном порядке, и заключают договоры на прием строительных отходов на объекты раз-

- мешения отходов.
- При ремонте или реконструкции помещений, расположенных на территории жилищного фонда, порядок сбора и вывоза строительных отходов согласуется с управляющей организацией и администрацией внутригородского района.
- Ответственность за сбор и вывоз строительных отходов возлагается на подрядчика работ при договорной системе или на владельца отходов при отсутствии договора.
- 4.9.** При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта или реконструкции по согласованию с администрациями внутригородских районов. Хранение отходов до их вывоза допускается не более 1 суток.
- 4.10.** Владелец помещения, пользователь земельного участка, предоставленного под размещение объектов общественного питания, торговли, включая комплексы объектов мелкорозничной торговли, киоски и отдельные павильоны, организует и несет ответственность за сбор, вывоз отходов, ведение учета и отчетности о движении отходов, получение разрешений на их размещение на специальной территории.
- 4.11.** Допускаются временная установка размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилищном фонде и в местах общего пользования, согласовываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с администрацией внутригородских районов и с территориальным отделом Роспотребнадзора. Заявление на установку контейнерных площадок и контейнеров подается в администрацию внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск, рассматривается главой администрации внутригородского района в 30-дневный срок со дня подачи заявления.
- 4.12.** Работа по организации сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора от частных домовладений по заключению договоров проводится администрациями внутригородских районов со специализированной организацией и органами территориального общественного самоуправления, с привлечением актива домовых и квартальных комитетов. Для обсуждения вопросов, связанных с организацией сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора от частных домовладений, и принятия по ним решений по инициативе администраций внутригородских районов и сельских округов или населения части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
- 4.13.** Ответственность за сбор коммунальных отходов и вывоз мусора с территории частных домовладений возлагается на собственников этих домовладений.
- 4.14.** Производство работ по сбору и вывозу мусора от частных домовладений осуществляется собственниками на основании договоров со специализированными предприятиями, либо индивидуальным способом при наличии договора с организацией, обслуживающей полигон, и талонов, отмеченных этой организацией.
- 4.15.** В исключительных случаях администрациями внутригородских районов может быть согласована временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории района, в первую очередь, в частном секторе жилой застройки, предусматривающая подворотный объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. Графики подворотного объезда должны быть доведены до жителей частного сектора администрации внутригородского района и специализированной организацией, осуществляющей вывоз бытового мусора.
- 4.16.** На вокзалах, рынках, парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны на рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливают на расстоянии не менее 40 м и не более 100 м одна от другой.
- 4.17.** Тип урн, их цвет согласовываются администрациями внутригородских районов и МКУ «Управление архитектуры и градостроительства».
- 4.18.** Рекомендуется собственникам (владельцам) объектов торговли, общественно-питания, организаций (предпринимателям), являющимся собственниками рынка (площадки рыночной торговли), организациям, осуществляющим эксплуатацию и содержание вокзала (хеленодорожных станций, платформ), компаниям по управлению многоквартирными домами, товариществам собственников жилья приобрести и установить урны.
- 4.19.** Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже 2 раз в день. Мойка урн производится по мере их загрязнения.
- 4.20.** Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта и вдоль городских улиц, очищаются и промываются специализированным предприятием, осуществляющим санитарную уборку улиц и остановок.
- 4.21.** Покраска урн осуществляется по мере необходимости ее владельцем, но не реже одного раза в год.
- 4.22.** Смет и мусор, выбытые при уборке или мойке проезжей части улиц на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке предприятием, осуществляющим уборку проезжей части улицы.
- 4.23.** Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с администрациями внутригородских районов, управляющей компанией по управлению многоквартирного дома или ТСЖ.
- 5.** **Вывоз коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с территории муниципального образования город Новороссийск**
- 5.1.** Организация вывоза коммунальных отходов, мусора с мест их образования к месту их утилизации - обязанность собственников жилья и нежилых помещений (либо УК, ТСЖ, ЖУК).
- 5.2.** Вывоз коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с территории муниципального образования осуществляется специализированными организациями, имеющими необходимую производственную базу, укомплектованный штат работников, не состоящими в краевом и городском списке недобросовестных предприятий.
- 5.3.** Вывоз коммунальных отходов и крупногабаритного мусора осуществляется на договорной основе по графикам, согласованным с администрациями внутригородских районов, в том числе:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - от предприятий и организаций бюджетной сферы;
 - от многоквартирных домов;
 - от жилого частного сектора.
- 5.4.** Организации, управляющие жилищным фондом, выступая заказчиком услуги по вывозу коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, образующихся в результате жизнедеятельности населения, заключают договоры на вывоз и утилизацию отходов в соответствии с действующим Порядком.
- Владельцы (собственники, пользователи, арендаторы) нежилых помещений, находящихся в составе многоквартирных домов, заключают прямые договоры на вывоз и утилизацию отходов со специализированной организацией.**
- 5.5.** Вывоз твердых коммунальных отходов должен осуществляться по графикам, согласованным с администрациями внутригородских районов. Кратность вывоза отходов определяется объемами образования отходов, сроком хранения отходов в местах временного хранения, но не менее одного раза в сутки.
- 5.6.** Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированной организацией ассенизационным транспортом на сливные станции.
- 5.7.** Организации и заключение договоров на вывоз жидких бытовых отходов осуществляется по мере накопления их в дворовых туалетах и выгребах, но не реже 1 раза в полгода. Не допускается наполнение выгреба выше 0,35 м от поверхности земли.
- 5.8.** Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов из частного жилого сектора может быть изменена по согласованию с администрациями внутригородских районов.
- 5.9.** Рекомендуется осуществлять вывоз крупногабаритного мусора и коммунальных отходов по следующей схеме: первоначально вывозится крупногабаритный мусор и зачищается площадка; после этого, с разрывом не более 30 минут, вывозятся твердые коммунальные отходы с зачисткой контейнерной площадки.
- 5.10.** Зачистка контейнерных площадок и площадок размещения крупногабаритного мусора с подметанием их после выгрузки КГМ и ТКО в мусоровоз осуществляется специализированной организацией, вывозящей ТКО и КГМ.
- Контейнерные** площадки и места установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от коммунального и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке в радиусе 10 метров в каждую сторону независимо от вида мусора.
- Уборку территорий за границами контейнерной площадки организуют собственники или пользователи земельных участков.
- 5.11.** Поддержание чистоты и порядка на контейнерных площадках в течение всего дня осуществляют дворники, обслуживающие дворовые территории и территории предприятий и организаций.
- 5.12.** Обязанность по уборке коммунальных отходов и мусора, просыпавшихся на территорию (двора, улицы, контейнерной площадки) при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на специализированную организацию, осуществляющую вывоз мусора.
- 5.13.** Транспортировка твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При транспортировке пыльца или разлетающихся отходов обязательно наличие полога в машине. Не допускается перевозка отходов в машине с недостаточной герметичностью кузова, с видимыми следами просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовспламеняющихся или взрывоопасных отходов.
- 5.14.** Вывоз коммунальных отходов и мусора, образующихся в результате деятельности рынков и в торговых комплексах, осуществляется по договорам, заключаемым владельцем рынка (торгового комплекса) со специализированной организацией.
- 5.15.** Для организации вывоза коммунальных отходов и мусора с территории частного сектора администраций муниципального образования рекомендуется специализированным организациям либо собственникам домовладений вправе самостоятельно вывозить отходы на полигон.
- На собственников частных домовладений возлагаются обязанности по организации уборки и содержанию территории частного домовладения, а также по заключению договора со специализированной организацией на вывоз мусора.
- 5.16.** Специализированные организации по вывозу коммунальных отходов и мусора обязаны:
- заключать договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов согласно требованию Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89 «Об отходах производства и потребления» (ред. от 29 декабря 2014 года № 485-ФЗ, от 29 июня 2015 года № 203-ФЗ);
 - информировать потребителя об услугах на месте их оказания (наименование предприятия, адрес, ссылка на лицензию, телефон), а также организовать работу по приему претензий потребителей согласно требованию Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - обеспечивать в своей работе соблюдение санитарных и экологических требований в соответствии с действующим законодательством;
 - следить за техническим и санитарным состоянием контейнеров- мусоросборников и контейнерных площадок, предназначенных для обслуживания жителей частного сектора, согласно тарифу на услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, и осуществлять их ремонт по заданию владельца контейнерной площадки.
- Санитарная обработка и дезинфекция металлических контейнеров- мусоросборников и контейнерных площадок производятся работниками специализированной организации;**
- ликвидировать образовавшиеся свалки твердых коммунальных отходов и мусора в случае срыва графика вывоза.
- 5.18.** Подъезды к местам, где установлены контейнерные площадки с контейнерами и бункерами, должны освещаться, иметь дорожные покрытия с учетом разворота машин и выпуска стрелы подъема контейнеровоза или манипулятора.
- На территории муниципального образования город Новороссийск запрещается блокировать пути подъезда специализированного автомобиля к контейнерной площадке либо иному месту работы автомобиля, сопряженному с удалением отходов.
- 5.19.** Вывоз твердых коммунальных отходов с собственных и прилегающих территорий гаражно-строительных (гаражно-эксплуатационных) кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан осуществляется по договору со специализированной организацией за счет собственных средств указанных организаций.
- 5.20.** Вывоз промышленных твердых и жидким отходов осуществляют организации, в процессе деятельности которых образовались эти отходы, в соответствии с

- природоохранными нормами и правилами и с учетом максимально возможного вторичного использования отходов. Некоторые виды промышленных отходов по согласованию с природоохранными органами могут вывозиться на полигон ТБО для захоронения в специальных секциях.
- 5.21.** Вывоз коммунальных отходов и мусора с территории частного сектора производится специализированными организациями на основе договоров, заключаемых с владельцами частных жилых домов, и за счет их средств.
- 5.22.** Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны производить сбор отходов на собственной территории или на специально оборудованных площадках и обеспечивать их вывоз на полигоны ТБО.
- Рекомендовать владельцам индивидуальных жилых домов иметь индивидуальные емкости (контейнеры), которые можно выставлять при вывозе отходов в соответствии с установленным графиком по договору со специализированной организацией.
- 5.23.** Контроль за организацией сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора с территории частного сектора осуществляется администрациями внутригородских районов и Управлением контроля городского хозяйства.
- 5.24.** Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже 2 раз в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе, подлежит сбору и временному хранению на закрепленной за жилым домом (группой домов) контейнерной площадке и вывозу из них в соответствии с настоящим Порядком. Мусор из урн, установленных у объектов торговли, общественного питания, услуг населения, рынков (площадок рыночной торговли), на вокзалах (железнодорожных станциях, платформах), на остановках общественного пассажирского транспорта, у предприятий, организаций, учреждений, у объектов образования, здравоохранения, культуры и спорта подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу в соответствии с настоящим Порядком.
- 5.25.** Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере заполнения площадок, но не реже одного раза в три дня - при условии организации сбора крупногабаритных отходов в специальные емкости, исключающие попадание других отходов. В ином случае вывоз крупногабаритных отходов производится ежедневно.
- 5.26.** В случае если отходы брошены собственником отходов или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или другой объект, на котором находятся брошенные отходы, может, согласно законодательству РФ, обратить их в свою собственность, приступив к их использованию. При невозможности использования отходов указанное лицо обязано принять меры к захоронению этих отходов на полигоны захоронения отходов.
- 5.27.** Отходы, образующиеся в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан (далее - садоводческие объединения), гаражно-строительных кооперативах, складируются на контейнерных площадках, размещаемых на территории садоводческого объединения, гаражно-строительного кооператива.
- 5.28.** Садоводческие объединения, гаражно-строительные кооперативы, не имеющие собственных контейнерных площадок, имеют право использовать контейнерные площадки, находящиеся в собственности третьих лиц, на основании соответствующего соглашения с собственником контейнерной площадки, при возможности размещения на них требуемого дополнительного объема отходов.
- 5.29.** Сбор и вывоз отходов с территории садоводческих объединений, гаражно-строительных кооперативов, имеющих собственные контейнерные площадки, осуществляются на основании договора с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо организуются собственными силами в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов.
- 5.30.** Организации сбора и удаления отходов из садоводческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов осуществляет председатель садоводческого объединения, гаражно-строительного кооператива, если иное не предусмотрено уставом названных организаций.
- 6.** **Дополнительные требования к организации сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора на территории муниципального образования города Новороссийска**
- На территории муниципального образования город Новороссийск запрещается:
- 6.1.** Образование несанкционированных свалок мусора.
- 6.1.1.** Выbrasывать на контейнерные площадки и на площадки для крупногабаритного мусора строительный мусор от перепланировки жилых и нежилых помещений. Для вывоза строительного мусора физическое или юридическое лицо, производящие строительные работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированной организацией.
- 6.1.2.** Выбрасывать в урны вынесенные из помещения коммунальные отходы и мусор, в том числе крупногабаритный и строительный мусор, отходы производства.
- 6.1.3.** Сжигать мусор на контейнерных площадках, в контейнерах, в бункерах-накопителях и в урнах.
- 6.1.4.** Захоронение мусора на территориях земельных участков, на которых расположены жилые дома, а также на землях общего пользования.
- 6.1.5.** Сливать жидкие бытовые отходы на грунт, в кюветы, в систему ливневой канализации, в коммуникационные колодцы.
- 6.1.6.** Складировать тару у магазинов, павильонов, киосков, лотков, на территории рынка. При выездной или ярмарочной торговле тара и упаковочный материал должны вывозиться ежедневно до окончания работы.
- 6.1.7.** Складировать коммунальные отходы и мусор юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в контейнеры-мусоросборники на контейнерных площадках жилищного фонда без согласования с администрациями внутригородских районов и без договоров с управляющими компаниями и ТСЖ.
- 6.1.8.** Сжигание коммунальных отходов, растительных остатков, травы, тары, мусора, части деревьев и кустарников, листьев, растительных остатков.
- 6.1.9.** Размещение коммунальных отходов, дорожного смета, мусора, растительных остатков, снега, льда вне установленных мест.
- 6.1.10.** Устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части улиц, тротуарах, газонах и в проходных арках многоквартирных домов.
- 6.1.11.** Самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией внутригородского района и территориальным органом Роспотребнадзора в соответствии с СанПин 42- 128-4690-88.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 6.1.13.** Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей коммунальными отходами и мусором.
- 6.1.14.** Выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки, бумага, металл и другие предметы) из контейнеров, а также из мусоровозного транспорта.
- 6.2.** Контейнерные площадки, расположенные на территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются их собственностью.
- 6.3.** Контейнерные площадки, построенные вместе с многоквартирными домами и расположенные на границе земельного участка дворовой территории многоквартирных домов, являются общедомовой собственностью собственников помещений многоквартирных домов.
- 6.4.** Контейнерные площадки садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений, гаражных и гаражно-строительных кооперативов являются их собственностью.
- 6.5.** Юридические лица, индивидуальные предприниматели, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники гаражей-стоянок, управляющие компании по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, другие собственники и пользователи зданий, строений, сооружений и земельных участков, не имеющие контейнерных площадок для коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, или контейнерные площадки которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, обязаны их установить или реконструировать в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 6.6.** Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с администрацией внутригородского района и территориальным органом Роспотребнадзора, могут оборудовать (построить) одну или несколько общих контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) ложится на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. При этом все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, обязаны заключить индивидуальный договор на вывоз коммунальных отходов и мусора на условиях, установленных настоящим Порядком.
- 6.7.** Ответственность за техническое и санитарное состояние контейнерных площадок, их капитальный и текущий ремонт, размещение в них контейнеров и бункеров-накопителей, расположенных на дворовых территориях, возлагается на управляющие организации, ТСЖ и ЖУК по управлению многоквартирными домами.
- 6.8.** Управляющие компании по управлению многоквартирными домами и ТСЖ обязаны:
- осуществлять ремонт, реконструкцию и техническое содержание мусоропроводов и мусороприемных камер, контейнеров, площадок для сбора и хранения твердых коммунальных отходов, площадок для сбора крупногабаритного мусора, подъездов к местам сбора и вывоза отходов;
 - организовать сбор и вывоз коммунальных отходов и крупногабаритного мусора от многоквартирных домов и обеспечить контроль за выполнением графика вывоза отходов;
 - осуществлять проведение организационной и разъяснительной работы с населением многоквартирных домов, с арендаторами и собственниками не-жилых помещений об исполнении положений настоящего Порядка, по санитарной очистке дворовой территории, по складированию твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора только в местах временного хранения отходов.
- 6.9.** Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны складировать коммунальные отходы и мусор в специально оборудованных местах и обеспечить регулярный своевременный вывоз их на санитарный полигон твердых бытовых отходов путем заключения договора со специализированной организацией.
- 7.** **Полномочия администрации муниципального образования город Новороссийск в сфере сбора и вывоза коммунальных и промышленных отходов**
- 7.1.** Обеспечивает организацию сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора, в том числе и крупногабаритного, на территории муниципального образования.
- 7.2.** Разрабатывает и утверждает правовые нормативные акты по вопросам сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора (крупногабаритного мусора) на территории муниципального образования:
- генеральную схему санитарной очистки территории муниципального образования;
 - муниципальную целевую программу "Отходы";
 - порядок сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора на территории муниципального образования;
 - комплексную программу в сфере организации сбора, вывоза, утилизации коммунальных отходов и мусора, промышленных отходов.
- 7.3.** Информирует население о необходимости соблюдения законодательства в сфере обеспечения санитарной чистоты и порядка, о необходимости организации централизованного вывоза коммунальных отходов и мусора на полигон ТБО.
- 7.4.** Оказывает содействие собственникам частных домовладений в выборе специализированной организации по сбору и вывозу ТКО и КГМ по заключению договоров со специализированной организацией путем проведения сходов, собраний, конференций.
- 7.5.** Участвует в строительстве новых контейнерных площадок и площадок для крупногабаритного мусора.
- 7.6.** Принимает решения по установке дополнительных контейнеров- маячков и бункеров-накопителей.
- 7.7.** Обеспечивает размещение муниципального заказа для реализации утвержденных программ, в том числе по сбору и вывозу коммунальных отходов и мусора.
- 7.8.** Организует мероприятия по охране окружающей среды в местах сбора, вывоза и утилизации коммунальных и промышленных отходов.
- 7.9.** Организует утилизацию и переработку коммунальных и промышленных отходов.
- 7.10.** Взаимодействует со специализированными предприятиями по утилизации и переработке коммунальных и промышленных отходов.
- 7.11.** Выделяет муниципальные земли под объекты размещения, утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов.
- 7.12.** Разрабатывает и утверждает программы в сфере организации утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов.
- 7.13.** Привлекает на конкурсной основе инвесторов для реализации программ в сфере организации утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов.
- 7.14.** Планирует и финансирует реализацию программ в сфере организации утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов в доле администрации муниципального образования.
- 7.15.** Координирует деятельность юридических и физических лиц в сфере утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов.
- 7.16.** Принимает решение о внедрении системы разделенного сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 7.17.** Информирует государственные органы, осуществляющие надзор в области охраны окружающей среды, о выявленных нарушениях в области обращения с отходами.
- 8.** **Требования к организации разделенного сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Новороссийск**
- 8.1.** Система разделенного сбора твердых коммунальных отходов эффективна при наличии мусоросортировочных комплексов и производства по переработке вторичного сырья.
- 8.2.** Главная цель разделенного сбора - разделение всего объема твердых коммунальных отходов на три основных потока:
- «сухие» вторичные ресурсы (пластмассы, стеклобой, металлы, макулатура и текстиль);
 - «влажные» биоразлагаемые отходы для компостирования (кухонные, пищевые, садовые отходы, влажная бумага);
 - «хвосты» - прочие неперерабатываемые отходы.
- 8.3.** Решение о внедрении системы разделенного сбора компонентов твердых коммунальных отходов закрепляется муниципальным нормативным правовым актом.
- 8.4.** Перечень отдельных компонентов коммунальных отходов, подлежащих разделенному сбору с целью переработки и использования их в качестве вторичных ресурсов (бумага - картон, пластик, стекло и др.), определяется администрацией муниципального образования.
- 8.5.** До принятия решения о внедрении системы разделенного сбора твердых коммунальных отходов должен быть проведен социологический опрос среди населения, позволяющий выявить готовность граждан участвовать в данной системе.
- 8.6.** Для подготовки готовности населения осуществлять разделенный сбор коммунальных отходов должна быть проведена информационная работа по разъяснению целей и результатов реализации такой системы путем:
- информирования населения через средства массовой информации (статьи, выступления специалистов, рекламно-информационные ролики);
 - экологического воспитания и просвещения населения (беседы, уроки и занятия со школьниками, акции, конкурсы и др.);
 - распространения буклетов, плакатов, листовок, календарей с правилами разделенного сбора отходов;
 - изготовление специальной тары для населения с целью удобства сбора коммунальных отходов.
- 8.7.** Накопление отдельных компонентов твердых коммунальных и промышленных отходов должно осуществляться на контейнерных площадках, на которых устанавливаются специальные контейнеры разного цвета для различных видов отходов.
- 8.8.** Маркировка контейнеров наносится в виде надписей и должна точно доносить информацию об отходах, подлежащих сбору в соответствующий контейнер.
- 8.9.** Приобретение контейнеров и оборудования контейнерных площадок для населения осуществляется за счет средств местного бюджета или за счет инвесторов на договорной основе.
- 8.10.** Вывоз отсортированных населением компонентов твердых коммунальных отходов с территории многоквартирных домов и частного сектора должен осуществляться специализированными организациями. При погрузке собранных раздельно компонентов отходов должны быть обеспечены условия, при которых раздельно собранные отходы не смешиваются с иными видами отходов.
- 8.11.** Вывоз раздельно собранных компонентов твердых коммунальных отходов должен осуществляться отдельно от прочих отходов на объекты сортировки, переработки, утилизации и обезвреживания.
- 8.12.** Организации, осуществляющие деятельность по разделению твердых коммунальных отходов в качестве вторичных материальных ресурсов, ведут учет объектов, принятых, селективно собранных твердых коммунальных отходов, вторичного сырья, реализованного потребителю, и размещения (захоронения) отходов сортировки.
- 8.13.** Индивидуальные предприниматели и юридические лица, ведущие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования, осуществляют раздельное накопление компонентов опасных (в том числе и ртутьсодержащих) отходов самостоятельно с использованием собственных специальных контейнеров.
- 9.** **Ответственность за нарушения Порядка сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора на территории муниципального образования город Новороссийск**
- 9.1.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в области сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора, в том числе крупногабаритного мусора, влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.
- 9.2.** Ответственность за нарушение настоящего Порядка несут юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и граждане, собственники домовладений и специализированные санитарно-транспортные организации.
- 9.3.** Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют:
- Управление контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск и администрация внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск.
- Е.Н. Джавадова,**
начальник Управления МКУ «УЖХ города»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 24.08.2018 №3392

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Х. СЕМИГОРСКИЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, МАССИВ 8», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, Х. СЕМИГОРСКИЙ, РАЙОН УЛ. ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 2700 М

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства» выступить за касчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Инженерное обеспечение х. Семигорский, г. Новороссийск, массив 8», расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, х. Семигорский, район ул. Центральной ориентировочной протяженностью 2700 м, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет, в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агадова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 24.08.2018 №3392

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Х. СЕМИГОРСКИЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, МАССИВ 8», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, Х. СЕМИГОРСКИЙ, РАЙОН УЛ. ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПРОТЯЖЕННОСТЬЮ 2700 М



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 24.08.2018 №3393

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 746 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ТРАНСПОРТИРОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ТЕЛ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ) В МОРГ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 139-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 34, 74 Устава муниципального образования город Новороссийск, во исполнение представления Прокуратуры города Новороссийска от 27 апреля 2018 года № 7/12181-2018.1838, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 февраля 2018 года № 746 «Об утверждении Порядка транспортировки на территории муниципального образования город Новороссийск тел умерших (погибших) в морг» и в приложении «Порядок транспортировки на территории муниципального образования город Новороссийск тел умерших (погибших) в морг»:
 - 1.1. Подpunkt 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«**1.1. Транспортировка тел умерших (погибших), в том числе безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших), в морг осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (службой при морге, иной специализированной службой) (далее - специализированная служба).**
 - 1.2. Подpunkt 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«**1.3. Транспортировка тел безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших) в морг, а также умерших (погибших), для определения причины смерти которых требуется проведение судебной экспертизы, в том числе с места их обнаружения или происшествия, осуществляется специализированной службой за счет средств краевого бюджета. Порядок компенсации специализированной службе расходов на транспортировку в морг безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших), в том числе с места их обнаружения или происшествия, устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 24.08.2018 №3395

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КЛАДИЩ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ МЕСТА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае». Положением о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2014 года № 417 и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Перечень кладиц, на территории которых предполагаются места для создания семейных (родовых) захоронений (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 24.08.2018 №3395

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДИЩ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ МЕСТА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№	Наименование кладбища	Местонахождения кладбища
1	Городское кладбище в районе с. Борисовка г. Новороссийска	г. Новороссийск, с. Борисовка, гора Щелба

А.В. Служакий,
заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 27.08.2018 №3415

г. Новофоссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В С. МЫСХАКО, Г. НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановлению:**

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Следянов В.А) выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) прибрежной зоны отдыха с пляжем в с. Мысхако, г. Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается). Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 24.08.2018 №3415

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В С. МЫСХАКО, Г. НОВОРОССИЙСК



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскайянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 27.08.2018 №3416

г. Новофоссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В С. ЮЖНАЯ ОЗЕРЕЕВКА, Г. НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановлению:**

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Следянов В.А), выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) прибрежной зоны отдыха с пляжем в с. Южная Озереевка, г. Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 27.08.2018 №3416

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В С. ЮЖНАЯ ОЗЕРЕЕВКА, Г. НОВОРОССИЙСК



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскайянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 27.08.2018 №3417

г. Новофоссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В Х. ДЮРСО, Г. НОВОРОССИЙСК

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск,

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новофоссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

пального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному автономному учреждению «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» (Сладнев В.А.) выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) прибрежной зоны отдыха с пляжем в х. Дюрсо, г. Новороссийск, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 27.08.2018 №3417

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ ОТДЫХА С ПЛЯЖЕМ В Х. ДЮРСО, Г. НОВОРОССИЙСК



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 27.08.2018 №3418

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПЛОЩАДЬЮ 18 ГА, ПО АДРЕСУ: КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. НОВОРОССИЙСК, С. ЦЕМДОЛИНА, КРЕСТЬЯНСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ «ЦЕМДОЛИНСКОЕ»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 июня 2018 года № 2547 по материалам документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 18 га, по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, крестьянскому хозяйству «Цемдолинское», 12 июня 2018 года состоялись публичные слушания, заключение о результатах проведения которых опубликовано 8 августа 2018 года в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» № 05 (5).

В целях обеспечения реализации Генерального плана городского округа муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьями 8, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 18 га, по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, крестьянскому хозяйству «Цемдолинское».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

**ПРОЕКТ ПЛАНРИОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ВО ВНУТРЕННЕМ ЧАСТИ С. ЦЕМДОЛИНА**
23:47:0111002:1346; 23:47:0111002:214; 23:47:0111002:763;

**23:47:0111002:1537; 23:47:0111002:1538; 23:47:0111002:772; 23:47:0111002:768
С. ЦЕМДОЛИНА В Г. НОВОРОССИЙСКЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ВВЕДЕНИЕ

Данный проект разработан по заказу организации.
Проект выполнен в соответствии с положениями и требованиями:

- Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ с учетом текущих изменений на момент разработки данного проекта;
- Градостроительного Кодекса Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1540-Кз;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденных постановлением законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 г. №1381-П;
- санитарных, противопожарных и других норм проектирования

Основной задачей проекта является обоснование размещения общественных и жилых зон на территории проектирования в целях создания условий для жилищного строительства.

Разработчиком проекта является ИП Горбунова.

Проект застройки разработан на топографической съемке масштаба 1: 1000. В проекте использовались специализированные разделы Генерального плана муниципального образования город Новороссийск, выполненные по заказу ОАО «ИПРК» на основе субподряда специализированными организациями:

- инженерно-геологическое районирование территории (ГУП «Кубаньгеология» - «Азовское отделение»);
- охрана историко-культурного наследия (ОАО «Наследие Кубани», Краснодар);
- оценка воздействия на окружающую среду ООО «Экоинфосервис», г.Краснодар;
- анализ риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ООО «ИКЦ «Промтехбезопасность», г.Москва.

При выполнении проекта были учтены решения, принятые в Генеральном плане города Новороссийска и проекте генерального плана муниципального образования г. Новороссийск.

Основной задачей проекта является обоснование размещения жилых, общественно-деловых, рекреационных и иных функциональных зон на территории проектирования. Проектом разработана планировочная структура с учетом взаимосвязи с прилегающими территориями и дано предложение по размещению жилой застройки с необходимыми объектами инженерной инфраструктуры, общественно-деловой застройки, социального обслуживания населения, рекреационной среды и других элементов жилого образования.

Особенностью данного проекта явилась необходимость определения оптимальных архитектурно-планировочных решений в сложившихся условиях городской среды.

Данным проектом решаются вопросы:

- размещение жилых домов и их этажность;
- плотность и параметры застройки;
- размещение объектов инженерной инфраструктуры;
- размещения объектов общественно-делового, социального и культурно-бытового обслуживания;
- параметры улиц и проездов, пешеходных зон, озеленения и благоустройства территории.

Проект планировки является основой для разработки проектов межевания территорий, проектов застройки жилых кварталов, общественных центров и других элементов планировочной структуры.

При принятии решений учитывались данные земельного кадастра на период проектирования (январь 2018 г.).

На территории проектирования объектов историко-культурного наследия нет. Графические материалы выполнены в установленной системе координат МСК-23, в программе AutoCAD.

1. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ

Участок проектирования расположен в западной части города Новороссийска и представлен единственным массивом в квартале, который сформирован с юга и запада магистральными улицами общегородского значения, с севера и востока примыкает сложившаяся жилая частная застройка. Территория проектирования предназначена для общественно-деловой застройки, комплексной многоэтажной высокоплотной застройки. На юге участка проектирования располагаются общественные здания и сооружения, склады, объекты общественного питания, магазины. В границы проектирования входят участки с кадастровыми номерами 23:47:0111002:1540; 23:47:0111002:1346; 23:47:0111002:214; 23:47:0111002:763; 23:47:0111002:1537; 23:47:0111002:772; 23:47:0111002:768; 23:47:0111002:310; 23:47:0111002:311; 23:47:0111002:490; 23:47:0111002:239; 23:47:0111002:1539; 23:47:0111002:309,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

23:47:0111002:238. В границах проектирования нет сложившейся жилой застройки, существующие здания - объекты общественной застройки (магазины, торговые центры, автоцентр). Общая площадь участка проектирования 23,25 га. Квартал проектирования находится в непосредственной близости к центру микрорайона и имеет транспортную связь с городским центром и общественной зоной, что создает хорошие предпосылки к развитию территории и делает ее экономически привлекательной с точки зрения строительства и приобретения жилья.

Квартал с участком проектирования сформирован улицами Ленина ш.Анапское, Солнечная, Восточная, из которых ул.Ленина и ш.Анапское являются магистральными улицами общегородского значения. В данный момент по территории проектирования проходят существующие асфальтированные проезды, осуществляющие связь между существующими зданиями и сооружениями и ул.Ленина. С запада участок ограничен проходящей ул.Восточная, с востока проходящей вдоль границы р.Цемес. Участок имеет компактную форму, близкую к прямоугольной, вытянутую с юга на север, длина его по протяженной стороне варьируется от 718 м до 516 м, средняя ширина составляет 490 м. Протяженность общей границы проектирования участка составляет 3097,4 м.

На территории проектирования располагается существующая общественная и деловая застройка и имеет объекты капитального строительства, которые не подлежат демонтажу. На участке нет многолетних насаждений и лесной растительности.

Рельеф на участке проектирования имеет спокойный характер и небольшие перепады. Максимальная отметка высоты - 16,66 м над уровнем моря (в юго-западной части участка), минимальная - 9,09 м (в юго-восточной части участка). Рельеф имеет склон в восточном направлении, в сторону прибрежной полосы р.Цемес г.Новороссийска. В настоящее время земли в границах проектирования относятся к категории земли населенного пункта, согласно публичной кадастровой карте. На участке отсутствуют элементы благоустройства, есть разводящие инженерные сети и коммуникации. Участок свободен от ценных лесных и многолетних насаждений.

Расположение проектируемой территории в благоприятной природной и климатической среде требует особого подхода к организации жилой застройки с повышенной степенью благоустройства и с личной общественной инфраструктурой.



2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИРОДНЫХ УСЛОВИЙ

Климатические условия

Территория муниципального образования г. Новороссийск расположена в юго-западной части Краснодарского края, на побережье Черного моря, по климатическому районированию для строительства относится к подрайону IV Б, умеренному климатическому поясу. Важным фактором, влияющим на климат, является циркуляция атмосферы. Территория муниципального образования г.Новороссийск находится под влиянием воздушных масс атлантического, арктического и тропического происхождения, которые обычно бывают уже в значительной степени трансформированными и вскоре окончательно переходят в континентальный воздух умеренных широт.

Среднегодовая температура воздуха за многолетний период составляет 12,00С. Среднемесячная температура самого холодного месяца, января, составляет минус 2,60С, самого теплого, августа +22,20С.

Абсолютный максимум температуры воздуха достигает +420С, абсолютный минимум - минус 250С. Амплитуда колебания абсолютных температур воздуха - 670С.

Среднегодовая скорость ветра 5,1 м/с. Наибольшая среднемесячная скорость ветра отмечается в зимние месяцы. Летом циркуляция воздушных масс ослаблена. Ветры в этот период неустойчивые по направлению, скорость их наименьшая в году.

Среднее число дней с сильным ветром (более 15 м/с) - 28. Особенностью климата являются восточные ветры «бора», достигающие скорости до 50 м/с и приносящие нередкие стихийные бедствия.

Зимы сопровождаются гололедными явлениями. Среднее число дней в году с гололедом 5,3. Изморозь не наблюдается.

Туманы возможны в любое время года, но чаще наблюдается в период с апреля по октябрь (77 % от годового). В среднем число дней в году с туманами - 22.

Среднегодовая температура поверхности почвы - 140С. Абсолютная максимальная температура на почве составляет 650С, абсолютная минимальная - минус 260С. Первые заморозки на почве осенью отмечаются в среднем во второй половине октября, последние заморозки весной - в середине апреля. Продолжительность безморозного периода на поверхности почвы - 198 дней в среднем.

Период, в который отмечается промерзание почвы - декабрь-март. Средняя из максимальных за зиму, глубина промерзания под естественным покровом равна - 12 см, наибольшая - 26 см. Наибольшая из средних глубина проникновения температуры 00С - 23 см.

Среднегодовое количество осадков - 1176 мм. В теплый период года, с апреля по октябрь, выпадает 555 мм осадков (47% от годового количества осадков), в холодный, с ноября по март - 621 мм (53%). Суммы осадков год от года могут значительно отличаться от среднего значения. Зимой осадки выпадают в виде дождя и мокрого снега. Наибольшее среднемесячное количество осадков выпадает в январе, наименьшее - в мае - апреле. Режим выпадения летних осадков - ливневый. Характерной особенностью годового хода осадков является то, что их максимум не приурочен к определенному месяцу и может наблюдаться в любой из месяцев года. Наблюденный суточный максимум осадков - 179 мм (МС Новороссийск).

Нередко дожди сопровождаются грозами, иногда - градом. В среднем в году наблюдается 37 дней с грозами. Чаще всего грозы бывают в период с мая по август. Возможны в другие, даже зимние, месяцы, но редко и не ежегодно.

Среднее число дней с градом в году - 13.

Снежный покров бывает ежегодно, но отличается неустойчивостью. Средняя дата появления снежного покрова 28 декабря, схода снежного покрова 6 марта.

Устойчивого снежного покрова не бывает в 96 % случаев. Среднее число дней со снежным покровом - 17, средняя высота снежного покрова 5-10 см.

Возможны метели. Среднее число дней в году с метелями - 2, наибольшее - 10. Период, в который бывают метели - декабрь-март.

Среднегодовая относительная влажность воздуха, характеризующая степень насыщения водяным паром, равна 78 %. Наибольшая среднемесячная относительная влажность воздуха наблюдается в ноябре-декабре и мае (79-80 %), наименьшая - в теплый период года, в августе (63 %).

Годовой ход абсолютной влажности противоположен ходу относительной влажности. Среднегодовая величина упругости водяного пара - 12,1 гПа.

Преобладающими в течение всего года являются ветры северного направления. С наступлением весны увеличивается повторяемость юго-восточных ветров, в летние месяцы несколько усиливаются ветры юго-западного направления.

Инженерно-геологические условия

В муниципальном образовании выделены три района по степени сложности их освоения:

- I Район. Территории, где производство строительных работ требует минимального комплекса специальных инженерно-строительных мероприятий, обычно заключающихся в общей планировке территории и регулировке ливневого стока. При освоении данного района должны быть предусмотрены и мероприятия, препятствующие развитию, обычно не свойственным этим территориям, отрицательных физико-геологических процессов и явлений, таких как эрозия временных водотоков, селевые выносы и даже оползни.
- II Район. Территории, пригодные к застройке, но при их освоении требуется проведение комплекса специальных инженерных мероприятий по защите от существующих и возможных неблагоприятных ЭП. Чаще всего это значительные объемы земляных работ, строительство защитных сооружений (таких как подпорные стены, водотводные каналы, дамбы, забивка свай и т.п.).
- III Район. Территории, малопригодные для застройки или полностью непригодные. Для их использования необходимо проведение дорогостоящих подготовительных и защитных инженерных мероприятий в больших объемах.

Проектируемый участок относится к I району - территории с благоприятными для застройки инженерно-геологическими условиями.

В этот район входят участки абразионно- и эрозионно-денудационных предгорных пологонаклонных равнин и останцев неогеновых поверхностей выравнивания.

В генетическом отношении предгорные пологонаклонные равнинки представляют древние абразионные и эрозионные склоны морского побережья и речных долин, в значительной степени, переработанные эрозионно-денудационными процессами уже в четвертичное время. Рельеф пологонаклонных равнин довольно выровненный. Абсолютные отметки высот его не превышают 60-80 м. Изредка здесь прослеживаются неглубокие пологонаклонные балки, лишенные постоянных водотоков. Межбалочные водоразделы слабоувыпуклые. Средние склоны поверхности не превышают 10% (6-70%).

Несмотря на то, что все предгорные равнинки, отнесенные к данному району, выработаны по коренным отложениям верхнего мела и палеоцену, значительные площади их перекрываются четвертичными дельтовидными шлейфами. Мощность этих отложений достигает в районе г. Новороссийска 6-8 м. Представлены эти отложения сложным переслаиванием различных типов суглинков и глин в различной степени насыщения обломочным материалом и содержат многочисленные линзы грубых галечников. Уровень грунтовых вод обычно 2-3 м, в дождливые периоды на значительных площадях возникают «верховодки».

Участки останцев неогеновых поверхностей выравнивания в геоморфологическом отношении представляют собой обособленные, почти горизонтальные площадки верхней части склонов и приводораздельной части хребтов, разделенные иногда пологими седловинами, с уклонами поверхности не превышающими 10 % (5-60%).

Сложенены участки слабоувыпуклыми коренными флишевыми породами верхнего мела и палеоценена, прикрытые местами рыхлым четвертичным элювием, мощностью до 1 метра. Подземные воды здесь практически отсутствуют.

В район включены площадки надпойменных террас крупных рек. Литологический состав отложений представлен суглинками мощностью до 2 м, обычно залегающих у поверхности и сменяющимися сложным переслаиванием глин и галечников. Общая мощность аллювия террас достигает 50 м.

Глубина залегания грунтовых вод не превышает 3 м, а уровень грунтового потока подвержен резким сезонным колебаниям.

Отрицательные физико-геологические явления в пределах I района практически отсутствуют.

Условия застройки района благоприятные и потребуют лишь небольших объемов работ по общей планировке местности. Из инженерных защитных мероприятий должна быть предусмотрена гидроизоляция фундаментов сооружений, а при проходке строительных котлованов в дождливые периоды года - водоотлив из них.

3. АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ

Размещение объектов капитального строительства на участке проектирования выполнено с учетом планировочных ограничений.

Основной из задач данного проекта является обоснование размещения жилых, общественных, рекреационных функциональных зон на территории проектирования и организация внутренней планировочной транспортно-пешеходной сети.

Принятые проектные решения учитывают возможность дальнейшего развития территории. Планировочная структура проектируемого участка выполнена с перспективой продолжения планировочных осей и слияния их со сложившейся планировочной структурой.

В границах проектирования структура построена в соответствии с существующими объектами торговли, проектируемой сетью озелененных пешеходных бульваров и общей рекреационной зоной, которые формируют живое пространство вокруг. И в то же время общая зона создает буферное благоустроенное пространство для жильцов домов в пределах участка проектирования.

Запроектированные жилые многоквартирные дома условно представлены пятью дворовыми



Вестник муниципального образования город Новороссийск

пространствами. В существующих условиях жилые секции расположены меридионально (ориентация север-юг), выходят протяженными фасадами в сторону бухты с подветренной стороны, тем самым защищая дворовые площадки и благоустройство двора. Планировочное решение позволяет обеспечить все верхние этажи зданий видом из окон на бухту Черного моря, что повышает их экономическую привлекательность.

Дворовые пространства организованы таким образом, чтобы закрыть внутреннее пространство двора от сильного ветра, характерного в холодное время года на Черноморском побережье. Для этого вдоль северной границы запроектирована общественная территория со спортивными площадками, площадками для игр детей, прогулочными зонами. Массово зелененные пространства создадут естественные барьеры для ветра, что позволит защитить двор от сквозного проветривания.

На участке проектирования проектом предусмотрено расположение общественно-деловой зоны и объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения. Помимо самостоятельно расположенных объектов общественно-деловой зоны, на территории проектирования располагается дошкольное образовательное учреждение на 150 мест. Вдоль ул. Восточная запроектированы одноэтажные общественные здания, что влияет на формирование общественно-деловой зоны и формированию людского потока.

Основной въезд частного транспорта на территорию жилой застройки организован со стороны ул. Восточной с запада на восток и имеет также взаимосвязь с автомобильной сетью общественно-деловой застройки. Территория жилой застройки запроектирована с отдельным въездом и самостоятельной сетью автомобильных проездов. Вдоль основных проездов располагаются наземные парковочные места как для постоянного хранения автотранспорта (для жильцов), так и временного хранения (гостевые парковки).

Помимо благоустроенного дворового пространства со спортивными, детскими, хозяйственными площадками и зонами рекреации в проекте предусмотрена общественная рекреационная зона, которая сливается с пространством дворов. Тем самым формируется единое озелененное и благоустроенное пространство, которое объединяет жилую зону и общественно-деловую зону.

Транспортная автомобильная сеть внутри проектируемого квартала запроектирована так, чтобы обеспечить подъезд к любой группе жилых домов, чтобы удобно было обслуживать все участки жилой застройки. В проекте выдержаны нормируемые расстояния проездов и проходов в соответствии с Федеральным законом 123 - ФЗ от 22 июля 2008 г. и СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений". Внутреннее пространство двора имеет связь с общественно-деловой зоной посредством запроектированных пешеходных связей по тротуарам. Внутриквартальные автомобильные дороги запроектированы сквозными.

Проектом планировки предложена территория для детского дошкольного учреждения, с организованным отдельным въездом и зоной парковки. Так же данным проектом предусматривается благоустройство жилой территории. Здесь планируется организация системы благоустроенных пешеходных связей, бульваров и озеленения общего пользования.

Ширина автомобильных проездов - 6 метров, что позволяет произвести прокладку необходимых инженерных коммуникаций под землей, а также даст возможность организовать систему ливневой канализации.

№	Наименование	Показатели
1. ТЕРРИТОРИЯ		
1.1	Площадь проектируемой территории, всего	23,25 га
в том числе территории:		
	жилых зон, из них:	1,08 га/4,65%
- высотная застройка (>9 эт.)		0,45 га/1,94%
- малоэтажная застройка (1-2 эт.)		0,63 га/2,71%
объектов социального и культурно-бытового обслуживания из них:		5,66 га/24,34%
- учреждение образования (дошкольное образовательное учреждение 1-2 эт.)		0,62 га/2,67%
- объекты торговли		3,009 га/12,94%
- перспективное освоение		2,03 га/8,73%
1.2	Из общей площади проектируемой территории участки гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	1,33 га/5,72%
1.3	Из общей площади проектируемого участка территории общего пользования, всего	15,18 га/65,30%
в том числе:		
- зеленые насаждения общего пользования		1,74 га
- улицы, дороги, проезды, площади		10,21 га
- прочие территории общего пользования		3,23 га
1.4	Коэффициент застройки	15%
1.5	Коэффициент плотности	44%
2. НАСЕЛЕНИЕ		
2.1	Численность населения	1440 чел.
2.2	Плотность населения	62 чел./га
3. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД		
3.1	Общая площадь жилых домов	71,68 тыс. м ²
3.2	Средняя этажность застройки	16 эт.

ВВЕДЕНИЕ

Проект межевания территории линейного объекта разработан на топосъемке масштаба 1:1000, выполненной и предоставленной Заказчиком, в границах кадастровых участков 23:47:0111002:1540; 23:47:0111002:214; 23:47:0111002:763; 23:47:0111002:1537; 23:47:0111002:1538; 23:47:0111002:772; 23:47:0111002:768; 23:47:0111002:310; 23:47:0111002:311; 23:47:0111002:490; 23:47:0111002:239, 23:47:0111002:1539, 23:47:0111002:309, 23:47:0111002:238, а также на основании разработанного ранее Генерального плана МО г. Новороссийска, материалы которых были предоставлены заказчиком в качестве исходных данных.

Графические материалы выполнены в установленной системе координат МСК-23, в программе AutoCad.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

РАЗБИВОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ОСЕЙ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Межевание объектов землеустройства представляет собой работы по установлению на местности границ муниципальных образований и других административно-территориальных единиц.

альных образований, границ земельных участков с закреплением таких границ межевыми знаками и определением их координат.

Проект межевания, выполненный в составе данной работы, является техническим этапом реализации проектных решений, посредством координации узловых и поворотных точек земельного участка. Последующей стадией будет являться мероприятия по установлению местоположения на местности закоординированных границ объекта землеустройства.

Проект межевания выполнен и оформлен в соответствии с требованиями ст. 43. «Проекты межевания территорий» Градостроительного кодекса РФ, с учётом нормативов СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

В данном проекте использовались материалы системы единого государственного реестра земель, привязка к местности выполнена в местной системе координат, общепринятой для территории Краснодарского края - МСК 23.

В составе проекта межевания разработаны чертежи «Разбивочный чертеж осей улично-дорожной сети и красных линий» М 1:1000, «Проект межевания» М 1:1000, Анализ принадлежности земель в период подготовки проекта планировки М 1:1000.

Территория участка проектирования под многоквартирные жилые дома и общественные здания и сооружения размежевана и включает в себя 7 отдельных земельных участков, в границах которых располагаются не только многоквартирные жилые дома, но и придомовая территория (дворовое пространство) с проездами и тротуарами, озеленением и благоустройством, общественно-деловая зона и объекты социально-бытового обслуживания. Общая площадь вновь сформированного участка составляет 232504,23 м².

На чертежах показаны оси проезжих частей, а также координаты точек пересечения осей, переломных точек и вершин углов поворота осей.

Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений. За нарушение красных линий устанавливается административная ответственность в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации (п. 3.4 и п. 3.9 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, РДС 30-201-98). Красными линиями для сети газопровода являются границы их охранных зон. Границы проектирования сетей газопровода - границы санитарно-защитных зон.

Участок имеет компактную форму, близкую к прямоугольной, вытянутую с юга на север, длина его по протяженной стороне варьируется от 718 м до 516 м, средняя ширина составляет 490 м. Протяженность общей границы проектирования участка составляет 3097,4 м. На территории проектирования располагается существующая общественно-деловая застройка и имеет объекты капитального строительства, которые не подлежат демонтажу. На участке нет многолетних насаждений и лесной растительности. Рельеф на участке проектирования имеет спокойный характер и небольшие перепады. Максимальная отметка высоты - 16,66 м над уровнем моря (в юго-западной части участка), минимальная - 9,09 м (в юго-восточной части участка). Рельеф имеет склон в восточном направлении, в сторону прибрежной полосы р. Цемес г. Новороссийска.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.08.2018 №3429

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ)

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ

23:47:0306074:1038, ПЛОЩАДЬЮ 59523 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ

ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ. КУНИКОВА

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось закрытое акционерное общество «ДЕМИС» в лице Черненко Марины Александровны, действующей по доверенности от 5 июля 2018 года № 50АБ0951904, с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоквартирного жилого комплекса на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0306074:1038, площадью 59523 кв. м, расположенным по адресу: г. Новороссийск, ул. Куникова. В целях обеспечения устойчивого развития территории, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановлением:

1. Закрытому акционерному обществу «ДЕМИС» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоквартирного жилого комплекса на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0306074:1038, площадью 59523 кв. м, расположенным по адресу: г. Новороссийск, ул. Куникова, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

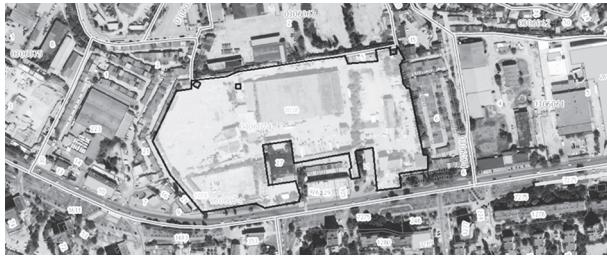


Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.08.2018 №3429

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0306074:1038, ПЛОЩАДЬЮ 59523 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ. КУНИКОВА



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 29.08.2018 №3446

г. Новороссийск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА»**

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы от 22 февраля 2011 года № 90 «Об утверждении положения о порядке утверждения тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями» и руковод-

ствуясь статьями 10 и 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Утвердить стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным унитарным предприятием «Комбинат специализированного обслуживания населения города Новороссийска» (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В. и первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 29.08.2018 №3446

СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОМБИНАТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА»

№	Наименование услуги	Предельная (максимальная стоимость) платных услуг (руб. за одну услугу)
1.	Рытье могилы 2,30x1,0x1,5 вручную и захоронение для летних и зимних условий	9890
2.	Рытье могилы 1,0x0,6x1,5 вручную и захоронение для летних и зимних условий	3415
3.	Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из мorga на кладбище Кабахаха на автомобиле ГАЗ-322174	6700
4.	Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из мorga на кладбище г. Щепба на автомобиле ГАЗ-322174	7000
5.	Предоставление металлической таблички с надписью компьютерной графикой	445
6.	Предоставление деревянного креста № 3 в мorg (с учетом стоимости креста)	1500
7.	Предоставление деревянного креста № 10 в мorg (с учетом стоимости креста)	1845
8.	Предоставление православного креста соснового тонкого в мorg (с учетом стоимости креста)	1400
9.	Предоставление гроба (190 см, обитого бархатом) в мorg (с учетом стоимости гроба)	7407
10.	Предоставление гроба (175 см, обитого хлопчатобумажной тканью) в мorg (с учетом стоимости гроба)	3750
11.	Предоставление гроба (190 см, обитого велюром с ручками) в мorg (с учетом стоимости гроба)	5075

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования

Официальная информация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № 23/1 ОТ 22 АВГУСТА 2018 ГОДА

24 августа 2018 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства земельных участков № 23/1 от 23.08.2018 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 08.08.2018 г. № 3175, № 3176, № 3164, № 3172, № 3173, № 3174, № 3163, от 09.08.2018 г. № 3183, № 3184, № 3192, № 3193, № 3194, № 3186, № 3185, от 10.08.2018 г. № 3232, № 3233 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Газета «Вестник» от 15.08.2018 г. № 06 (6) и на сетевом издании «Официальный Новороссийск» -



Вестник муниципального образования город Новороссийск

источник официального опубликования муниципальных правовых актов

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Предложение и рекомендации участников
Предложение и рекомендации внесены (поддержаны)

№	Наименование проекта или формулировка вопроса	№		Ф.И.О. участника, название организации	5	6
		1	2			
1.	Предоставление гр. Пугачеву Александру Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:165, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:164 - без отступа, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).	1.1.	Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки?	Правовое управление	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).	
		1.2.	Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки	Представитель заявителя по доверенности		
		1.3.	Согласно ст. 40 Градостроительного кодекса РФ правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Комиссия по ПЗЗ		
2.	Предоставление гр. Пугачеву Александру Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:164 расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:165 - без отступа в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).	2.1.	Согласно ст. 40 Градостроительного кодекса РФ правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Комиссия по ПЗЗ	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).	
3.	Предоставление гр. Согояну Георгию Эдуардовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0201061:42, расположенного в г. Новороссийске, ул.Джакобия/ул.Краснодарская, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Краснодарская - без отступа, по фронту ул.Джакобия - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0201061:41 - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).	3.1.	Что расположено на рассматриваемом земельном участке?	Горбунова Г.В.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).	
		3.2.	Хозяйственный блок площадью 37,6 кв.м.	Представитель заявителя по доверенности		
		3.3.	Вы испрашиваете увеличение максимального процента застройки в границах рассматриваемого земельного участка, где будут располагаться парковочные места?	Управление ГО и ЧС		
		3.4.	За счет площади смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0201061:41, который принадлежит заявителю на праве собственности.	Представитель заявителя по доверенности		
		3.5.	Какие неблагоприятные характеристики для строительства имеет рассматриваемый земельный участок, согласно статье 40 Градостроительного кодекса?	Комиссия по ПЗЗ		
		3.6.	Площадь рассматриваемого земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, помимо этого земельный участок имеет неправильную конфигурацию.	Представитель заявителя по доверенности		
		3.7.	Рекомендовать предоставить в Комиссию гарантное письмо от имени собственника рассматриваемого земельного участка о том, что реконструкция существующего объекта капитального строительства будет проводится без повышения этажности объекта (не более 1 этажа).	Комиссия по ПЗЗ		
4.	Предоставление гр. Арутюновой Зинаиде Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305006:81, расположенного в г. Новороссийске, ул.Губернского, 50, угол Цедрика/Мира, в части уменьшения предельно минимального размера земельного участка - 27 кв.м., в территориальной зоне ИЦ-1 (центральная зона делового, общественного и коммерческого назначения исторического центра).	4.1.	Что расположено на земельном участке?	Правовое управление		
		4.2.	На земельном участке расположен гараж № 1, площадью 22,9 кв.м. Я являюсь лотгнником, пенсии не хватает, хотелось бы использовать данное строение под коммерческие услуги.	Арутюнова З.Н.		
		4.3.	Рассматриваемый земельный участок отнесен к центральной зоне делового, общественного и коммерческого назначения исторического центра, где предельными параметрами разрешенного использования для основных видов установлена минимальная площадь земельного участка - 1500 кв.м. Данная зона выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства объектов недвижимости с широким спектром административных, деловых, общественных и культурных функций, ориентированных на удовлетворение периодических потребностей населения. Использование Вашего земельного участка под коммерческие цели не будет соответствовать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, других нормативных документов действующих на территории Российской Федерации	Пиотровская Л.А.		
		4.4.	Большая часть соседних гаражей переведена под коммерческие цели	Арутюнова З.Н.		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	4.5. Виды разрешенного использования смежных земельных участков изменены по решению суда или до утверждения Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск.	УАиГ	
5.	Pредоставление ООО «Три А Групп» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0301004:1410, расположенного в г. Новороссийске, ул.Мира, 9А, в части расположения объекта капитального со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0301004:579 - без отступа, в территориальной зоне Од-2 (зона общественного центра местного значения).	5.1. Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции объекта капитального строительства.	Представитель заявителя по доверенности
		5.2. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск №8287 от 26.10.2017 г. Вам отказано в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, ввиду того, что земельный участок не обладает характеристиками не пригодными для строительства установленными ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.	УАиГ
6.	Предоставление гр. Бровицкой Василисе Сергеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309005:107, расположенного в г. Новороссийске, пр-кт Дзержинского-Куникова, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Куникова- 0,4 метра, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309005:20 - 2,9 метра, в территориальной зоне Т-2 (зона размещения объектов автомобильного транспорта).	6.1. Для чего Вы обращаетесь за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства?	Горбунова Г.В.
		6.2. На рассматриваемом земельном участке расположен объект капитального строительства - кафе-бар, общей площадью 249,3 кв.м., разрешение на отклонение необходимо для его реконструкции. Проект реконструкции данного объекта был рассмотрен на заседании Градостроительного Совета, на котором получил положительное решение.	Бровицкая В.С.
		6.3. Даный вопрос был рассмотрен на заседании Градостроительного совета № 8 от 01.11.2017 года, по результатам рассмотрения было рекомендовано предоставить документальную информацию о реконструкции соседнего здания для последующего согласования эскизного предложения. До настоящего времени в адрес Управления архитектуры и градостроительства испрашиваемые документы не предоставлены.	УАиГ
		6.4. Снять с рассмотрения вопрос предоставления гр. Бровицкой Василисе Сергеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0309005:107, расположенного в г. Новороссийске, пр-кт Дзержинского-Куникова, до предоставления испрашиваемой документации для рассмотрения на очередном заседании Градостроительного совета.	Комиссия по ПЗЗ
7.	Предоставление гр. Коваленко Николаю Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117030:483, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, л. Чапаева, 129, в части расположения объекта капитального строительства по фронту со стороны смежного земельного участка, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Чапаева, 127 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).	7.1. Я обращаюсь в Комиссию по ПЗЗ с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, ввиду того, что смежный собственный земельного участка, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Чапаева, 127 - 3 метра построил жилой дом без отступов от межи. Обратившись в УАиГ за выдачей градостроительного плана на земельный участок, принадлежащий мне на праве собственности, я увидел, что из-за дома моего соседа я должен отступать от межи 6 метров.	Коваленко Н.С.
		7.2. Согласно ст. 40 Градостроительного кодекса РФ правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Рассмотрев представленные материалы, неблагоприятных характеристик для строительства на рассматриваемом земельном участке не обнаружено.	Комиссия по ПЗЗ
8.	Предоставление гр. Сергееву Валерию Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0119040:23, расположенного	8.1. Что расположено на земельном участке?	Управление имущественных и земельных отношений
		8.2. На рассматриваемом земельном участке расположен индивидуальный жилой дом, планируется его реконструкция	Сергеев В.В.
			Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
			Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
			Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
			Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

в г. Новороссийске, п. Гайдук, ул. Советская, 38, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул. Советская - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0119040.22 - 1,5 метра, со стороны смежного земельного участка расположенного в г. Новороссийске, п. Гайдук, ул. Советская, 36 - 0,5 метра, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).

с расширением, за счет пристройки и надстройки 2 этажа. Размещение пристройки с отступом от границы смежного земельного участка - 1,5 метра, с учетом противопожарной наружной стены 1-го типа, что соответствует требованиям СП 4.13.130 «Системы противопожарной защиты».

лользователей).

- | | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 9. | Предоставление гр. Разуменко Анжеле Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0111017:415, расположенного в г. Новороссийске, Анапское шоссе, 53В, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0111017:413 - 1 метр, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:5802 - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:896 - 1 метр, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0111017:414 - 1 метр, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 69 %, в территориальной зоне Од-2 (зона общественного центра местного назначения). | 9.1. На рассматриваемом земельном участке к строительству планируется здание общественного назначения для обслуживания много квартирных домов по Анапскому шоссе.
9.2. Что именно будет находиться в здании?
9.3. К строительству планируется 2 этажное кафе.
9.4. А где будут располагаться парковочные места для обслуживания здания?
9.5. На прилегающей территории, и за счет собственного земельного участка.
9.6. Парковочные места должны располагаться на территории рассматриваемого земельного участка. | Представитель заявителя по доверенности

Управление ГО и ЧС
Представитель заявителя по доверенности
Управление ГО и ЧС

Представитель заявителя по доверенности
Комиссия по ПЗЗ | Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей). |
| 10. | Предоставление гр. Ерш Игорю Евгеньевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103005:49, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Калинина, в части расположения объекта капитального строительства от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1,5 метра, от точки 4 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1,5 метра, от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1,5 метра, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства). | 10.1. Прошу снять с рассмотрения вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, виду того, что смежные собственники земельных участков не дали своего письменного разрешения. | Ерш И.Е. | |
| 11. | Предоставление Аптекой сети «Фитофарм» ООО разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102055:23 «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты здравоохранения (поликлиники, ФАПы, амбулатории, медицинские кабинеты, здания врачебной практики, аптеки» расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Красная, 73, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства). | 11.1. Что расположено на земельном участке?
11.2. Земельный участок свободен от застройки, планируется к строительству аптека.
11.3. Парковочные места предусмотрены в границах земельного участка?
11.4. Предусмотрено 15 машино-мест в границах рассматриваемого участка по доверенности. | Горбунова Г.В.
Представитель заявителя по доверенности
Правовое управление

Представитель заявителя по доверенности | Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей). |
| 12. | Предоставление гр. Ланчу Юрию Алексеевичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): административные здания, офисы, конторы, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны), объекты бытового обслуживания (пошивочные ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские, бани, сауны, объекты по оказанию ритуальных услуг и иные объекты» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103001:2485, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Воинская, 3, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства). | 2.1. Рассматриваемый земельный участок Правилами землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск отнесен к территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), частично к зоне И - зона объектов инженерной инфраструктуры. В соответствии с п. 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. На заседании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск от 01.06.2018 г. рассмотрен вопрос изменения границ зоны Ж-1/А, И, установления зоны застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства - Ж-1/А в соответствии с функциональным зонированием генерального плана городского округа муниципального образования город Новороссийск. Ориентировочный срок утверждения вышеуказанных изменений декабрь 2018. | УАиГ | Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей). |
| 13. | Предоставление гр. Морозовой Оксане Андреевне, гр. Югову Андрею Владиславовичу, гр. Югову Артему Андреевичу, гр. Юговой Любови Николаевне разрешения на условный вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения | 13.1. Поясните, для чего Вы обращаетесь за разрешением на условный вид разрешенного использования?
13.2. На формируемом земельном участке расположена квартира, тогда как | Правовое управление

Представитель заявителя по доверенности | Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей). |



Вестник муниципального образования город Новороссийск

многоквартирных блокированных жилых домов с приватными земельными участками, с возможностью ведения ограниченного личного подсобного хозяйства (без содержания скота и птицы), для земельного участка расположенного в х. Семигорский, ул.1-ая Курортная, д. 4 кв. 1, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).

действующим законодательством не предусмотрено образование земельных участков под квартирами, за исключением случаев, если многоквартирный дом, расположенный на образованном земельном участке (при этом количество квартир не превышает десяти) является домом блокированной застройки, когда каждый блок (квартира) может располагаться на самостоятельном земельном участке.

- 13.3. А каким образом многоквартирный дом считается блокированным?
- 13.4. Согласно пункту 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ жилые дома с количеством этажей не более 3, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает 10 и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования, признаются жилыми домами блокированной застройки.

лопользователей).

14. Представление гр. Муратиди Константину Фёдоровичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты торговли площадью не более 200 кв.м. (магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров, торговые павильоны)», отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части увеличения площади объекта капитального строительства - 300 кв.м., для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:1004, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, «Гора Великая», (1-ая очередь освоения), участок № 208, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).

- 14.1. Что расположено на земельном участке?
- 14.2. Земельный участок свободен от застройки, планируется к строительству магазин продовольственных товаров.
- 14.3. Ввиду того, что рассматриваемая территория в настоящее время активно застраивается индивидуальными жилыми домами, обеспечение объектами коммерческого назначения необходимо, рекомендуем производить строительные работы на земельном участке в соответствии с допустимым местом размещения объекта капитального строительства, без нарушения требований технических и градостроительных регламентов.

Управление ГО и ЧС

Горбунова Г.В.

Комиссия по ПЗЗ
Муратиди К.Ф.

Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).

15. Представление гр. Белому Николаю Григорьевичу по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования «отдельно стоящие объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты бытового обслуживания (пошивочные ателье, ремонтные мастерские, объекты по оказанию ритуальных услуг общей площадью до 50 кв.м.; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты, фитнес-клубы, бани, сауны, общей площадью до 200 кв. м.; прачечные, химчистки общей площадью до 100 кв.м.)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:5295, объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0110001:2018, расположенных в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Горького, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками).

- 15.1. Что расположено на земельном участке?
- 15.2. На рассматриваемом земельном участке расположены гаражные боксы в которых осуществляется ремонт автомобилей, приводим вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с его фактическим использованием.
- 15.3. Исправляемый Вами вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты бытового обслуживания (пошивочные ателье, ремонтные мастерские, объекты по оказанию ритуальных услуг общей площадью до 50 кв.м.; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты, фитнес-клубы, бани, сауны, общей площадью до 200 кв. м.; прачечные, химчистки общей площадью до 100 кв.м.)» не предусматривает размещение на территории участка СТО.

Правовое управление
Представитель заявителя
по доверенности

УАиГ

Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).

16. Представление гр. Савенко Константину Викторовичу разрешения на условный вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения многоквартирных блокированных жилых домов с приватными земельными участками, с возможностью ведения ограниченного личного подсобного хозяйства (без содержания скота и птицы)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117012:29, объекта капитального строительства с кадастровым номером 23-23-48/019/2007-385, расположенных в г. Новороссийске, с. Владимировка, ул.Партизанская, участок № 23-а, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).

- 16.1. Я обратился в Комиссию на предоставление разрешения на условный вид разрешенного использования для того, чтобы разделить существующий объект капитального строительства на 2 хозяина.
- 16.2. Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск № 303 от 19июля 2018 года внесены изменения в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск, в части уменьшения предельно минимальной площади земельных участков для условных видов разрешенного использования территориальной зоны Ж-1/А - 500 кв.м.

Савенко К.В.

Комиссия по ПЗЗ

Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

1. Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
2. Комиссии при подготовке рекомендаций учесть замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.
3. В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по вынесенным на рассмотрение вопросам, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.

Заместитель главы муниципального образования

Агапов Дмитрий Александрович



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ИЗВЕЩЕНИЕ

Лот № 6

О проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки специализированной техники для Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»

В рамках проведения благотворительной программы.

ЗАКАЗЧИК КОНКУРСА (БЛАГОТВОРИТЕЛЬ)
АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р».

ОРГАНИЗатор КОНКУРСА (КООРДИНАТОР)
Администрация муниципального образования город Новороссийск. Адрес: 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСИВО КОНТАКТНОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАТОРА (КООРДИНАТОРА) КОНКУРСА
Дегтяренко Станислав Павлович - начальник отдела контрактной службы управления муниципального заказа, 353900 город Новороссийск Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, 1 этаж, каб. 12, телефон 88617613738

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

Полный комплект конкурсной документации размещен на сайте www.admnvrsk.ru, и может быть получена всеми заинтересованными лицами с момента её публикации и до 10:00, 1 октября 2018 года по адресу: 353900 город Новороссийск Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, 1 этаж, каб. 13.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА:
15047833,34 (пятьнадцать миллионов сорок семь тысяч восемьсот тридцать три) рублей 34 копеек.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:
Благотворительные пожертвования (средства АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»).

СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

Договор между Благотворителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрение и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРОВ
в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ:

Окончательный расчет в размере 100 % (сто) от цены договора осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке в течение 10 рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи, а так же копии накладной, на специализированную технику.

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, НЕ ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ
Составляет 0 рублей.

РАЗМЕР БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ
Составляет 0 рублей.

АДРЕС ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ:
353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

29 августа 2018 года

ВРЕМЯ И ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

10:00, 1 октября 2018 года

ВРЕМЯ, МЕСТО И ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ:

10:00, 1 октября 2018 года
353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

ДАТА ВРЕМЯ И МЕСТО РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

10:00, 02 октября 2018 года

353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

Контактный телефон: 8 (8617) 613662



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Утверждаю
Заместитель главы муниципального образования
«...» 2018 г.
..... А.В. Служалый

Согласовано
Директор МБУ «Спецавтохозяйство
администрации города»
..... А.А. Климантов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ

Лот №6

г. Новороссийск
2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ»

Содержание

- раздел 1** Информационная карта
- раздел 2** Подготовка и подача конкурсной заявки
- раздел 3** Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
- раздел 4** Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
- раздел 5** Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору
- раздел 6** Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
- раздел 7** Обоснование начальной (максимальной) цены договора
- раздел 8** Проект договора
- раздел 9** Техническое задание

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Открытый конкурс по квалификационному отбору - конкурентный способ определения поставщика, рекомендуемого Координатором для заключения договора благотворительного пожертвования.
Благотворитель (Заказчик) - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4-й этаж, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22.
Координатор (Организатор) - Администрация муниципального образования город Новороссийск, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.
Структурное подразделение, уполномоченное на организацию открытого конкурса по квалификационному отбору - управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, место нахождения г. Новороссийск, ул. Советов, 18, тел. (8617) 61-37-38, 61-29-88, omz.nvrsk@gmail.com.

Получатель:

- 1)** Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города».
- Основание проведения конкурса - постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «29» августа 2018 г. № 3448 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки специализированной техники».
- Участник - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), соответствующее требованиям, указанным в разделе 3 информационной карты настоящей конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

- 1** Предмет конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки специализированной техники
- 2** Цель конкурса: квалификационный отбор участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки специализированной техники
- 3** Благотворитель - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4-й этаж, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22.
- Координатор - Администрация муниципального образования город Новороссийск, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.
- Получатель - Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

- 4** Язык конкурсной заявки: русский
- Валюта конкурсной заявки - российский рубль. Цена договора должна включать все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, разгрузку товара, ознакомление с работой, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по дого-

виру в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Сроки (периоды) поставки товара: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения договора
Начальная (максимальная) цена договора: 15047833,34 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч восемьсот тридцать три) рублей 34 копейки.
Срок заключения договора: Договор между Благотворителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрение и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителем Благотворителем

9 Условия и порядок расчетов по договору: Оплата по договору осуществляется в размере 100 % (сто) от цены договора осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке в течение 10 рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала, должным образом, оформленного Поставщиком счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем и утвержденных Координатором актов приема-передачи, а так же копий копий накладных, на специализированную технику.

10 Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738

11 Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 10:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора).

12 Время, место и дата вскрытия конвертов по открытому конкурсу по квалификационному отбору: 10:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора).
Адрес: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738

13 Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 02.10.2018 года.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

14 Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору:
1) непроведение ликвидации участника квалификационного отбора- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом осуществляемого квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

8) осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытом конкурсе по квалификационному отбору;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения

10) соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

11) Отсутствие:

• административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;

12) Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

15

Критерий оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору: цена договора

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$\text{ЦБ} = \frac{\text{Цmin}}{\text{Цi}} * 100, \text{ где}$$

Цi - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;
Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

Заявка участника открытого конкурса по квалификационному отбору должна содержать следующее:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса (предоставляется участником по собственной инициативе или в рамках межведомственного взаимодействия), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;

6. Декларация о соответствии следующим требованиям:
непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.2. неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.3. отсутствие у участника квалификационного отбора недомоек по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недомоек, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытии конкурса по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.4. отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ста-

тыми 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом осуществляемого квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации; участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5. отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участником квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой и бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.6. участник квалификационного отбора не является офшорной компанией; Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;

6.7. Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.

6.8. предложение участника открытого конкурса по квалификационному отбору в отношении поставляемой специализированной техники, цена единицы поставляемой специализированной техники, наименование страны происхождения поставляемой специализированной техники;

6.9. копии документов, подтверждающих соответствие специализированной техники требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытым конкурсе по квалификационному отбору;

8. копии документов, подтверждающих соответствие специализированной техники требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9. копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытым конкурсе по квалификационному отбору;

10. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участников открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом не надлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

6.1. Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в городской газете «Муниципальный вестник» не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документа-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ции, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.
- 2.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию, а именно:
- 2.1.** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2.2.** выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 2.3.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, лично засвидетельствованную в нотариальном порядке копии указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 2.4.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 2.5.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 2.6.** Декларация о соответствии следующим требованиям:
- 2.6.1.** непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.6.2.** неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 2.6.3.** отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 2.6.4.** отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом осуществляемого квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.6.5.** участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.6.6.** отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором / Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единственным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или юнитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и

- сестрами), сыновнителями или сыновнелеными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 2.6.7.** участник квалификационного отбора не является офшорной компанией
- 2.6.8.** Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
- 2.6.9.** Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта
- 2.7.** предложение участника открытого конкурса по квалификационному отбору в отношении поставляемой специализированной техники, наименование страны происхождения поставляемой специализированной техники.
- 2.8.** копии документов, подтверждающих соответствие специализированной техники требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.9.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 2.10.** копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 3.** Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение специализированной техники, закупка которого осуществляется.
- 4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса по квалификационному отбору при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса по квалификационному отбору или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса по квалификационному отбору. Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса по квалификационному отбору требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 5.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 6.** Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 7.** Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 8.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 9.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, открытый конкурс по квалификационному отбору признается несостоявшимся. В этом случае проводится новый открытый конкурс по квалификационному отбору.
- 6.3.** Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору
- 1.** Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.
- 2.** Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.
- 6.4.** Разъяснение конкурсной документации
- 1.** Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил ко Координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 2.** В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
- 6.5.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.
2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.
4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявлением которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.
7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
- 6.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.
2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.
3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критерии, указанных в конкурсной документации.
6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критерии, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
 - 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
 - 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 7) принятие на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 - 8) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанными приложениями размещается Координатором на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.
11. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.
- 6.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору
1. Договор между Благодарителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благодарителем.
2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благодарителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благодарителя. В случае получе-

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНКУРСА ПРИ ВЫБОРЕ МЕТОДА СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА)

№	Наименование товара, входящего в объект закупки	Ед.изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения товара, согласно источникам ценовой информации, руб.											Цена за единицу товара по позиции, руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции, руб.			
					№1	Источник информации цены №2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	Мусоровоз КАМАЗ-53605-773950-48-Е5	шт.	1	5150000	5050000	5250000	5110000									5140000	5140000		
2	Самосвал КАМАЗ-651157-776058-42	шт.	1						3473000	3760000	3680000					3637666,67	3637666,67		
3	Дорожная машина МД-651	шт.	1									63105006150000	63500006270166,67			6270166,67			
	Начальная (максимальная) цена договора, руб.															15047833,34			

ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ ЦЕНЫ (РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА):

Источник информации цены №1 от 13.08.2017 № б/н.
 Источник информации цены №2 от 02.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №3 от 13.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №4 от 06.08.2018 № б-н/08-18
 Источник информации цены №5 от 09.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №6 от 08.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №7 от 09.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №8 от 06.08.2018 № б-н/08-18
 Источник информации цены №9 от 02.08.2018 № б/н
 Источник информации цены №9 от 02.08.2018 № б/н



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ния негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благодаритель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благодарителем.

6.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благодарителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказать от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является тортами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

РАЗДЕЛ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки специализированной техники.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены конкурса: 22.08.2018 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены конкурса: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции, определяемой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - НМЦКрын, производится по формуле:

$$\text{НМЦКрын} = \frac{V}{n} * E = i1 \text{ ц},$$

НМЦКрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ci - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Получатель:

Директор МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»
.....
(подпись) А.А.Климантов
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ

г. Москва « » 2018 года

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «Благодаритель», в лице заместителя Генерального директора по связям с Правительством РФ М.И. Гришанкова, действующего на основании с одной стороны, Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем «Координатор», в лице главы муниципального образования И.А. Дяченко, действующего на основании Устава, со второй стороны, и , на основании подведения итогов открытого конкурса по квалификационному отбору организованным Координатором (письмо Координатора № .. от г.), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице , действующего на основании Устава, с третьей стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора А.А. Климантова, действующего на основании Устава, с четвертой стороны, далее совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки Получателю специализированной техники указанной в Приложении «А» к Договору (в дальнейшем - «Специализированная техника»), для использования в целях поддержания в нормативном санитарно-эпидемиологическом состоянии муниципальных дорог и прилегающих территорий, предотвращения несчастных случаев и нарушения транспортной доступности на территории Глебовского сельского округа МО город Новороссийск Краснодарского края и в интересах жителей Глебовского сельского округа (далее - «Благодаритель»)

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Благодаритель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю специализированной техники.

Поставщик обязуется поставить указанную специализированную технику, а Получатель - его принять, поставить на баланс и использовать его в целях, указанных в преамбуле договора.

Координатор:

- контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору; постановку Получателем специализированной техники на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя;
- контролирует использование Получателем специализированной техники в целях, указанных в преамбуле Договора;
- обеспечивает своевременное представление Благодарителю отчетной документации в соответствии с настоящим договором;
- обеспечивает освещение помощи, оказанной Благодарителем, в СМИ.

Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благородным образом с целью удовлетворения потребностей Благодарителей.

1.2.

Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благодаритель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3.

Общая сумма настоящего Договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляет российских рублей, включая все применимые налоги и подлежит оплате согласно п. 2.1 настоящего Договора.

1.4.

Поставщик поставляет, специализированную технику по месту нахождения Получателя и осуществляет ознакомление с работой на специализированной технике в соответствии с характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

1.5.

Координатор организует приемку специализированной техники Получателем. По факту приема-передачи специализированной техники Поставщиком и Получателем подписывается, а Координатором утверждается акт приема-передачи. Получатель предоставляет копии акта приема-передачи и накладной Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи.

1.6.

Поставщик обязан предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания специализированной техники.

1.7.

Координатор контролирует постановку Получателем специализированной техники на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя и предоставляет Благодарителю копии соответствующей документации, подтверждающей постановку специализированной техники на учёт в органах ГИБДД (паспорта транспортных средств и свидетельства о регистрации) и на баланс Получателя (распорядительного документа о включении специализированной техники в состав муниципальной собственности и инвентарной карточки учёта основных средств), а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи.

1.8.

Координатор контролирует нахождение специализированной техники в муниципальной собственности и на балансе Получателя до полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права отчуждать специализированную технику, использовать его в коммерческих целях, либо использовать в целях, отличных от цели, указанной в преамбуле Договора. Получатель должен содержать специализированную технику в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за специализированной техникой в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантенному обслуживанию специализированной техники на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

1.9.

Координатор организует церемонию торжественной передачи специализированной техники Получателю с привлечением представителей Благодарителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приема-передачи. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благодарителем. Координатор обеспечивает нанесение на кабинах специализированной техники надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благодарителя без дополнительных расходов для Благодарителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благодарителя Координатор согласовывает с Благодарителем. Получатель гарантирует наличие данных надписей и логотипа до полной амортизации специализированной техники.

1.10.

Координатор информирует за свой счет население города Новороссийска о благотворительной помощи, оказанной Благодарителем, через газету «Новороссийский Рабочий», телеканал «Новая Россия», «33 канал» и предоставляет Благодарителю копии публикаций в прессе, а также записи телевизионных репортажей и церемонии торжественной передачи специализированной техники Получателю на электронных носителях без дополнительных расходов для Благодарителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии передачи специализированной техники Получателю. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благодарителем.

1.11.

Настоящий договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благодарителю по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.12.

Уполномоченный представитель Благодарителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Координатора, Поставщика и Получателя, относящейся к оказанию благотворительной помощи. Координатор, Поставщик и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благодарителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты настоящего Договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благодарителя физического наличия у Получателя специализированной техники и её использования в целях, указанных в преамбуле договора в течение всего срока амортизации специализированной техники. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благодаритель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благодаритель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Договора.

1.13.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 100 % (сто) процентов от общей суммы Договора, указанной в п. 1.3, - платеж в размере российских рубля копеек, осуществляется банковским переводом со счета Благодарителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком обязательств по поставке специализированной техники, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета и счёта-фактуры, копии подписанных Получателем и утвержденного Координатором акта приема-передачи, а также копий накладных на специализированную технику.
- 2.2.** При оформлении счета Поставщику необходимо:
- в графе «Покупатель» написать «Благодаритель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа - благотворительная помощь КТК»;
 - направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:
Финансовый департамент - Отдел по учету кредиторской задолженности, Каспийский Трубопроводный Консорциум, Россия, 119017, Москва, ул.Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4 этаж
 - отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контрактному лицу в КТК.
- Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора, заключенного с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», к которому относится конкретный счет.
- Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контрактному лицу в Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».
- 2.3.** В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств на поставку специализированной техники с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки специализированной техники, установленного п. 1.4 настоящего договора, Поставщик по предъявлению Благодарителю письменного требования выплатить Благодарителю штраф в размере 0,5% от суммы денежных средств, указанной в п.1.3 Договора, за каждый день просрочки.
- 3.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- Сторонами достигнуто понимание, что Благодаритель не имеет никаких других обязательств, помимо изложенных в настоящем договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благодарителем денежных средств в порядке, изложенном в настоящем договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.** Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен: 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора; 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.
- Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Копия «Кодекса Делового Поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» предоставляется Поставщику до начала оказания Услуг.
- 3.4.** Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благодарителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благодарителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении настоящего Договора.
- Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благодарителю перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».
- 3.5.** Без ущерба для иных прав, предоставленных Благодарителю, в случае нарушения Поставщиком:
- условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора,
- Благодаритель вправе немедленно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме.
- 3.6.** Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.
- 3.7.** В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые

не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

Качество поставляемой специализированной техники должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для новой самоходной машины. Специализированная техника должна быть новая.

Поставщик обязуется осуществлять гарантинное обслуживание специализированной техники в соответствии с гарантинными обязательствами, изложенными сопроводительной документацией к специализированной технике в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантинного срока - 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта приема-передачи специализированной техники, если более продолжительный гарантинный срок на специализированную технику в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах, и обеспечивать устранение дефектов при условии соблюдения правил эксплуатации, предусмотренных регламентом.

Поставщик несет ответственность за несоответствие специализированной техники ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантинного срока.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Координатор и Получатель подписание настоящего договора подтверждают, что приобретение специализированной техники для Получателя не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благодарителя на основании настоящего договора.

Координатор, Получатель и Поставщик подписание настоящего договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Поставщиком и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благодарителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благодарителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.12, после истечения срока настоящего Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к Договору к нему прилагаются:

Приложение А.

- Смета расходов по оказанию благотворительной помощи.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благодаритель:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»,
Россия, 119017, Москва, ул.Большая Ордынка, дом 40, строение 4,
Деловой комплекс «Легион 1», 4-й этаж
Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск,
Приморский округ, Морской терминал
Тел. (495) 966-50-00
Факс (495) 966-52-22

Координатор:

Администрация муниципального образования город Новороссийск
353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18
Тел. (8617) 64-68-15
Факс (8617) 64-49-98
ИНН 2315061988
КПП 231501001

Поставщик

.....
.....
.....

Получатель

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования
город Новороссийск «СпецавтоХозяйство администрации города»
Юридический адрес: 353907, Краснодарский край, г. Новороссийск, Анапское шоссе, 2 км

Подписи Сторон

Благодаритель

М.И. Гришанков,
заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ
Координатор

И.А. Дяченко,
глава администрации муниципального образования город Новороссийск
Поставщик

Получатель

А.А. Климантов,
директор МБУ «СпецавтоХозяйство администрации города»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ПРИЛОЖЕНИЕ «А» / ATTACHMENT A

к Договору № от 2018 г.
to Agreement No. of 2018

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Координатор гарантирует соответствие указанных цен на специализированную технику уровню рыночных цен на аналогичный товар в Краснодарском крае в момент заключения настоящего Договора.

Сведения о характеристиках и цена

№	Наименование**	Количество	Цена за ед.	Цена*
1.	Мусоровоз КАМАЗ-53605-773950-48-E5	1	- (- рублей 00 копеек)	- (рубль 00 копеек). В том числе НДС 18%
2.	Самосвал КАМАЗ-651157-776058-42	1	- (- рублей 00 копеек)	- (рубль 00 копеек). В том числе НДС 18%
3.	Дорожная машина МД-651	1	- (- рублей 00 копеек)	- (рубль 00 копеек). В том числе НДС 18%
Итого:				—. вкл. НДС/ incl. VAT

Специализированная техника новая, не бывшая в употреблении, промаркированная в соответствии с действующими стандартами и правилами. В стоимость договора входит доставка специализированной техники, отгрузка, ознакомление с работой. В комплект поставки входят:

- копия одобрения типа транспортного средства;
- сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара),
- паспорт транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- Сервисная книжка
- гарантитная документация производителя, а также прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации специализированной техники. Срок гарантии 12 месяцев без ограничения пробега. Место поставки:
- Российская Федерация, 353907, Краснодарский край, Новороссийск г. ш.Анапское, 2 КМ, Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»

КАЧЕСТВЕННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА, РАЗМЕРЫ ТОВАРА

№	Параметр	Требование технического задания	
1.	Мусоровоз КАМАЗ-53605-773950-48-E5	Тип базового шасси Колёсная формула Двигатель Максимальная полезная мощность л.с. Расположение и число цилиндров Рабочий объем, л Наличие предпускового подогревателя с электронным управлением Наличие предпускового подогревателя с электронным управлением Наличие защиты картера двигателя Наличие защиты картера двигателя Система питания Вместимость топливного бака, л Электрооборудование Напряжение, В Аккумуляторы, В/А*час Генератор, В/Бт Сцепление Тип Привод Коробка передач Давление в гидравлической системе управления настройкой, бар Геометрический объём кузова не включая загрузочное устройство, м3 Вместимость настройки (кузов + бункер), м3 Коэффициент уплотнения мусора при 120 кг/м3 Объём приемного ковша бункера, м3 Грузоподъемность загрузочного устройства, кг Габаритные размеры мусоровоза Длина, мм Ширина, мм Высота, мм Масса снаряженного мусоровоза, кг Полная масса мусоровоза, кг Масса загружаемых отходов, кг Тип загрузки Управление процессом выгрузки ТБО Кузов Исполнение Крепление подрамника оборудования к раме шасси Материал кузова	КАМАЗ-53605-773950-48 E5 4x2 300 рядное 6 6,7 210 24 2x12/190 28/2000 Сухое, двухдисковое, фрикционное Гидравлический с пневмоусилителем Механическая, 9-ти ступенчатая 190 16 18 5-7 2 700 8050 2550 3530 12200 20500 8300 Задняя (механизированная в автоматическом, полуавтоматическом или ручном режиме) С пульта на корпусе мусоровоза на левом борту Цельнометаллический, гладкий борт овального сечения, с усиленными профилями по углам оборудования. 2 пружинных кронштейна, 8 противово- сдвиговых пластин на болтовых сое- динениях, прочность болтовых сое- динений 10,9 Сталь St-52, дно 4 мм, боковые стени



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Подъемный задний борт	и крыша 4 мм
Материал дна приемной ванны заднего борта	Сталь HARDOX-450, толщина 8 мм
Управление механизмом прессования	Пульт управления в защитном ящике, на правой стенке, на заднем борту
Дублирование управления механизмом прессования	Рычагами, на правой стенке, на заднем борту
Управление задней частью (подъем/опускание)	С пульта на левом борту кузова или рычагом за кабиной водителя
Гидроцилиндры прессующей плиты	Внутри пространства заднего борта, штоки вниз
Гидроцилиндры тяущей плиты	Снаружи заднего борта, штоки вверх, под защитными откидными кожухами
Загрузочное устройство	С гребенчатым и рычажным захватом, зубья гребенчатого захвата расположены на рычагах рычажного захвата
Тип опрокидывателя контейнерного захвата	- Контейнеры объемом 110/120/240/370 л с плоской крышкой по стандарту EN 840-1 и 660 л с плоской крышкой по стандарту EN 840-2 - Контейнеры объемом 1100 л с плоской крышкой по стандарту EN 840-3 - Контейнеры объемом 1100 л с полу-круглой крышкой по стандарту EN 840-3 Откидная планка, с пневматическим приводом, на правой внутренней стенке заднего борта
Типы загружаемых контейнеров	Рычагами, на правой стенке, на заднем борту
Планка - упор открывания полукруглой крышки контейнера	Перемещение на четырех скользунах по двум направляющим
Управление подъемным механизмом контейнера	Листовая сталь St-52, толщина не менее 6 мм
Плита, выталкивающая (толкающая)	С пульта на левом борту кузова или рычагом за кабиной водителя
Выталкивающая плита	Двухконтурная, с двумя насосами, с возможностью одновременной работы первого контура - привод кантователя, и второго контура - привод системы прессования отходов и выталкивающей пли
Основной материал	ты КОМ на Коробке Передач с правой стороны, два выходных вала - правого и левого вращения
Управление плитой	Производительность секции для контура 1 - не менее 64 л/мин, для контура 2 - не менее 23 л/мин
Дополнительные требования	наличие
Система гидравлики	Не менее 115, со встроенным фильтром очистки масла
KOM	1-ый на напорной магистрали, тонкость фильтрации не более 10 мкм
Насосные секции гидросистемы	2-ой на возвратной магистрали в гидробаке, с тонкостью фильтрации не более 25 мкм
Манометры контроля давления масла в гидросистеме оборудования - 2 шт., за кабиной водителя	наличие
Объем бака гидросистемы, л	наличие
Фильтры гидросистемы	наличие
Рычаги управления (4 шт.) расположены на одной оси, «труба в трубе»	наличие
Система сбора фильтрата в передней части кузова с баком не менее 100 л	наличие
Усиление дна приемной ванны ребрами жесткости толщиной 8 мм - не менее 3	наличие
Электронная автоматическая система параметризации оборотов двигателя в кабине, позволяющая увеличивать обороты двигателя до 1200 об/мин для повышения давления в гидросистеме при работе мусоровозной надстройки	наличие
Система светодиодной индикации срабатывания электрогидравлических клапанов	наличие
Кнопка вкл./выкл. управления КОМ в кабине на панели управления	наличие
Пульт управления оборудованием встроен в панель приборов в кабине	наличие
Расположение кнопок аварийной остановки	3 штуки, на боковых стенках заднего борта и за кабиной водителя
Телекамера заднего вида с монитором в кабине водителя на панели приборов	наличие
Задние фонари	Расположены в защитных кожухах и оснащены защитными решетками
Портальный загрузочный механизм	наличие
Грузоподъемность портального загрузочного механизма	Не менее 3 000 кг.
Аутригер	Не менее 2 ед.
Окраска кабины и оборудования в белый цвет	наличие
Год выпуска	2018
Сопроводительная документация	- копия одобрения типа транспортного средства; - сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара); - паспорт транспортного средства - Руководство по эксплуатации - Сервисная книжка - Гарантийная документация производителя



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Тип ошиновки	2-ух скатная
Схема компоновки ТС	Кабина рестайлинговая над двигателем
Расположение двигателя	Переднее продольное
Кабина	Цельнометаллическая, двухдверная, двухместная, откидывающаяся вперед, без спального места
Грузоподъемность, кг	не менее 15000
Объем кузова, м ³	10
Двигатель	КамАЗ-740.622-280280л.с. (Евро-4) дизельный с турбонаддувом
Топливный бак, л	350
количество и расположение цилиндров	8, V-образное
Максимальная полезная мощность, кВт (л.с.)	205 (280)
Коробка переключения передач	КамАЗ-154, механическая, 9-тиступенчатая
Сцепление	диафрагменное, однодисковое, привод гидравлический с пневмоусилителем
Размер обода: спереди/сзади	11,00-20,0/11,0-22,5
Тип шин	пневматические, камерные или бескамерные
Тахограф	Наличие
TCU (фаркоп)	ПГВ- шкворень-петля
Год выпуска	2018
Сопроводительная документация	- копия одобрения типа транспортного средства; - сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара); - паспорт транспортного средства - Руководство по эксплуатации - Сервисная книжка - гарантийная документация производителя
3. Дорожная машина МД-651	Самосвал КАМАЗ-65115-776058-42 КАМАЗ 740.622-280 (Е-4) 279 КамАЗ-154, механическая, 9-тиступенчатая 6x4
Тип базового т/c	
Двигатель	
Мощность двигателя, л.с.	
КПП	
Колесная формула	
Пескоразбрасывающее оборудование	
Вместимость бункера, м ³ , по краю бункера (по решетке)	6,1 (8)
Привод оборудования	Гидравлический
Плотность посыпки, г/м ²	10...500
Ширина посыпки, м	2 - 10
Тип транспортера	Двойная втулочно-роликовая цепь
Поливомоечное оборудование	
Вместимость цистерны, м ³ , не менее	10
Ширина обрабатываемой полосы при мойке, м	До 8,5
Привод водяного насоса	Гидравлический
Производительность водяного насоса, л /мин	990
Передний поворотный отвал	
Высота отвала, мм	800
Длина отвала, мм	3 000
Толщина листа пера отвала, мм, не менее	3
Толщина лемеха, мм, не менее	40
Высота убиравшего слоя свежевыпавшего снега, м	0,2
Подъем-опускание	Гидропривод
Масса, кг	370
Рабочая скорость при снегоочистке, км/ч	40
Щетка средняя	
Диаметр вала щетки, мм, не более	120
Рабочая ширина, мм, не менее	2300
Рабочая ширина с зачистными плужками, мм, не менее	2500
Год выпуска	2018
Сопроводительная документация	- копия одобрения типа транспортного средства; - сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара); - паспорт транспортного средства - Руководство по эксплуатации - Сервисная книжка - гарантийная документация производителя

Основание проведения конкурса - постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «29» августа 2018 г. № 3448 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки специализированной техники». Участник - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющие льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), соответствующее требованиям, указанным в разделе 3 информационной карты настоящей конкурсной документации.

Валюта конкурсной заявки - российский рубль. Цена договора должна включать все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, разгрузку товара, ознакомление с работой, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки (периоды) поставки товара: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения договора

Начальная (максимальная) цена договора: 15047833,34 (пятьнадцать миллионов сорок семь тысяч восемьсот тридцать три) рублей 34 копейк.

Срок заключения договора: Договор между Благодарителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благодарителем. Условия и порядок расчетов по договору: Оплата по договору осуществляется в размере 100 % (сто) от цены договора осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке в течение 10 рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем и утвержденных Координатором актов приема-передачи, а также копий копий накладных, на специализированную технику. Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738.

Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 10:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора). Время, место и дата вскрытия конвертов по открытому конкурсу по квалификационному отбору: 10:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора). Адрес: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 02.10.2018 года.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ИЗВЕЩЕНИЕ

Лот № 7

О проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 с прицепом для нужд Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»

В рамках проведения благотворительной программы.

ЗАКАЗЧИК КОНКУРСА (БЛАГОТВОРИТЕЛЬ)
АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р».

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА (КООРДИНАТОР)
Администрация муниципального образования город Новороссийск. Адрес: 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСИВО КОНТАКТНОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАТОРА (КООРДИНАТОРА) КОНКУРСА
Дегтяренко Станислав Павлович - начальник отдела контрактной службы управления муниципального заказа, 353900, город Новороссийск Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, 1 этаж, каб. 12, телефон 88617613738

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

Полный комплект конкурсной документации размещен на сайте www.admnvrsk.ru. и может быть получена всеми заинтересованными лицами с момента её публикации и до 10:00, 1 октября 2018 года по адресу: 353900 город Новороссийск Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, 1 этаж, каб. 13.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА:
1475400 (один миллион четыреста семьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:
Благотворительные пожертвования (средства АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р»).

СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

Договор между Благотворителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрение и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРОВ
в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ:

Окончательный расчет в размере 100 % (сто) от цены договора осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке в течение 10 рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета, счета-фактуры, копий подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи, а так же копии накладной, на специализированную технику.

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, НЕ ПОДЛЯЩЕЙ ВОЗВРАТУ
Составляет 0 рублей.

РАЗМЕР БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ
Составляет 0 рублей.

АДРЕС ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ:
353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

29 августа 2018 года

ВРЕМЯ И ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

11:00, 1 октября 2018 года

ВРЕМЯ, МЕСТО И ДАТА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ:

10:00, 1 октября 2018 года
353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

ДАТА ВРЕМЯ И МЕСТО РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

11:00, 02 октября 2018 года

353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, каб. №13.

Контактный телефон: 8 (8617) 613662



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Утверждаю
Заместитель главы муниципального образования
« » 2018 г. А.В. Служебный

Согласовано
Директор МБУ «Спецавтохозяйство
 администрации города» А.А. Климантов

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА
ПОСТАВКИ ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОРА «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2П111 С ПРИЦЕПОМ**

ЛОТ №7

г. Новороссийск
2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ
ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОРА «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 С ПРИЦЕПОМ**

Содержание

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Подготовка и подача конкурсной заявки
раздел 3	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 4	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору
раздел 6	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 7	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 8	Проект договора
раздел 9	Техническое задание

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Открытый конкурс по квалификационному отбору - конкурентный способ определения поставщика, рекомендуемого Координатором для заключения договора благотворительного пожертвования.

Благодаритель (Заказчик) - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4-й этаж, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22.

Координатор (Организатор) - Администрация муниципального образования город Новороссийск, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.
Структурное подразделение уполномоченное на организацию открытого конкурса по квалификационным требованиям

фиксационному отбору - управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, место нахождения г. Новороссийск, ул. Советов, 18, тел. (8617) 61-37-38, 61-29-88, ozm.nrvsk@gmail.com.

Получатель:
1. М.

1) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новосибирск «Спецавтотехнадзор администрации города».

вания город Новороссийск от «29» августа 2018 г. № 3450 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки зерновых генераторов АЗИМУТ, оп. № 1400-ЭДМ411 с пояснениями».

Участник - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы

Участник - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), соответствующее требованиям, указанным в разделе 3 информационной карты настоящей конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

- 1** Предмет конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ПМ11 с прицепом

2 Цель конкурса: квалификационный отбор участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора поставки дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ПМ11 с прицепом

3 Благотворитель - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р», г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4-й этаж, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22.

Координатор – Администрация муниципального образования город Новороссийск, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Получатель – Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «СпецавтоХозяйство администрации города»

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

- Язык конкурсной заявки: русский
Валюта конкурсной заявки - российский рубль

Цена договора должна включать все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, разгрузку товара, ознакомление с работой, пуско-наладочные работы, ввод оборудования в эксплуатацию, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6** Сроки (периоды) поставки товара: в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора.

7 Начальная (максимальная) цена договора: 1475400 (один миллион четыреста семьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

8 Срок заключения договора: Договор между Благотворителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрение и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем

9 Условия и порядок расчетов по договору: Оплата по договору осуществляется следующим образом: Окончательный расчет в размере 100 % (сто) процентов от цены договора осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке в течение 10 рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета, счёта-фактуры, копии подписанного Получателем и утвержденного Координатором акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию, а также копии накладной на дизель-генератор «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ПМ11 с прицепом.

10 Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул.Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738

11 Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 11:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора).

12 Время, место и дата вскрытия конвертов по открытому конкурсу по квалификационному отбору: 11:00 часов 01.10.2018 года (по местному времени Координатора).
Адрес: Краснодарский край, 353900, г. Новороссийск, ул.Советов, 18, каб. №13, Контактный телефон: (8617) 613738

13 Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 3.10.2018 года

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННУЮМУ ОТБОРУ

- 14 Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору:

1) непротивление ликвидации участника квалификационного отбора- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) непристановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой квалификационного отбора, и административного наказания в виде дискалификации;

5) участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, бедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставной капитале хозяйственного общества;

7) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;

8) осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- участие открытом конкурсе по квалификационному отбору;
- 9)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 10)** соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 11)** Отсутствие:
- административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
 - 12)** Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

15 Критерий оценка заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору: цена договора
Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$\text{ЦБ} = \text{Цmin}/\text{Цi} * 100, \text{ где}$$

Цi - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;
Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

- 16** Заявка участника открытого конкурса по квалификационному отбору должна содержать следующее:
- 1.** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2.** выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - 3.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо заставителем (нотариальным порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
 - 4.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
 - 5.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
 - 6.** Декларация о соответствии следующим требованиям:

- непрөведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 6.2.** неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 6.3.** отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решения по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принят;

- 6.4.** отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющего квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисциплинарной;
- 6.5.** участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного право-

нарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 6.6.** отсутствие между участниками квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 6.7.** участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;
- 6.8.** Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
- 6.9.** Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.
- 7.** предложение участника открытого конкурса по квалификационному отбору в отношении поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11, цена единицы поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11, наименование страны происхождения поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11;
- 8.** копии документов, подтверждающих соответствие дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытым конкурсе по квалификационному отбору;
- 10.** копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

- 6.1.** Извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору
- 1.** Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в городской газете «Официальный Новороссийск» не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
 - 2.** Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.
- 6.2.** Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- 1.** Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.
 - 2.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию, а именно: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2.2.** выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 2.3.** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанныю руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 2.4.** копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
- 2.5.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
- 2.6.** Декларация о соответствии следующим требованиям:
- 2.6.1.** непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельный (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.6.2.** неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 2.6.3.** отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принят;
- 2.6.4.** отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 2.6.5.** участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.6.6.** отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участником квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 2.6.7.** участник квалификационного отбора не является офшорной компанией
- 2.6.8.** Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
- 2.6.9.** Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношения к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта
- 2.7.** предложение участника открытого конкурса по квалификационному отбору в отношении поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ГМ11, цена единицы поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ГМ11, наименование страны происхождения поставляемого дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ГМ11.
- 2.8.** копии документов, подтверждающих соответствие дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ГМ11 требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.9.** копии документов, подтверждающих осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытым конкурсе по квалификационному отбору;
- 2.10.** копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

- 3.** Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-T400-2ГМ11, закупка которого осуществляется.
- 4.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса по квалификационному отбору при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса по квалификационному отбору или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса по квалификационному отбору. Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса по квалификационному отбору требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 5.** Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 6.** Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 7.** Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 8.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 9.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационные требованиям менее трех участников, открытый конкурс по квалификационному отбору признается несостоявшимся. В этом случае проводится новый открытый конкурс по квалификационному отбору.
- 6.3.** Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору
- 1.** Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.
- 2.** Благодаритель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.
- 6.4.** Рассыжение конкурсной документации
- 1.** Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 2.** В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
- 6.5.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору
- 1.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.
- 2.** Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.
- 3.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.
- 4.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 5.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией



Вестник муниципального образования город Новороссийск

тацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору является конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям установленных конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критерии, указанных в конкурсной документации.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критерии, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятие на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанными приложениями размещается Координатором на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

- 11.** Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

6.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса по квалификационному отбору

1. Договор между Благотворителем, Координатором и Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

6.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

РАЗДЕЛ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договора поставки дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 с прицепом.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены конкурса: 22.08.2018 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены конкурса: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Таблица для обоснования начальной (максимальной) тарифа сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции, определяемой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - НМЦКрын, производится по формуле:

$$\text{НМЦК рынка} = \frac{V}{n} * \frac{*}{E} = \frac{n}{i=1} \text{ ц.}$$

НМЦК рын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
n - количество значений, используемых в расчете;
i - номер источника ценовой информации;
ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНКУРСА ПРИ ВЫБОРЕ МЕТОДА СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА)

Источник информации цены (реквизиты документа):
Источник информации цены №1 от 10.08.2018 № б/н.
Источник информации цены №2 от 10.08.2018 № б/н
Источник информации цены №3 от 10.08.2018 № б/н



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Получатель:

Директор МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»
.....
(подпись)

А.Климантов
(иинициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОРА «АЗИМУТ»
2Д-20-Т400-2ПМ11 С ПРИЦЕПОМ**

г. Москва 2018 года
 Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице заместителя Генерального директора по связям с Правительством РФ М.И. Гришанкова, действующего на основании....., с одной стороны, Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая в дальнейшем «Координатор», в лице главы муниципального образования И.А. Дяченко, действующего на основании Устава, со второй стороны, и на основании подведения итогов открытого конкурса по квалификационному отбору организованным Координатором (письмо Координатора № .. от), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице действующего на основании Устава, с третьей стороны, и Муниципальный бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора А.А. Климантова, действующего на основании Устава, с четвертой стороны, далее совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки Получателю дизель-генератора «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 с прицепом (в дальнейшем - «Дизель-генератор») указанного в Приложении «А» к Договору, для использования в целях обеспечения резервного энергоснабжения социальных объектов, расположенных на территории Глебовского сельского округа МО город Новороссийск Краснодарского края и их нормального функционирования в интересах его жителей (далее - «Благополучатели»).

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Дизель-генератора.
 Поставщик обязуется поставить указанный Дизель-генератор, осуществить установку, пусконаладку и ввод в эксплуатацию, а Получатель - его принять, поставить на баланс и использовать его в целях, указанных в преамбуле договора.

Координатор:

- контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору;
- контролирует использование Получателем Дизель-генератора в целях, указанных в преамбуле Договора;
- обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с настоящим договором;
- обеспечивает освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ.

Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Общая сумма настоящего Договора, согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А»), составляетроссийских рублей, включая все применимые налоги и подлежит оплате согласно п. 2.1 настоящего Договора.

1.4. Поставщик поставляет, Дизель-генератор по месту нахождения Получателя, в соответствии с характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», осуществляет установку, пуско-наладку, ввод Дизель-генератора в эксплуатацию и ознакомление с работой с Дизель-генератором специалистов Получателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего договора.

1.5. Координатор организует приемку Дизель-генератора Получателем. По факту приема-передачи Дизель-генератора Поставщиком и Получателем подписывается, а Координатором утверждается акт приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию. Получатель предоставляет копии акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию, а также накладной Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию.

1.6. Поставщик обязан предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантинного обслуживания Дизель-генератора.

1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Дизель-генератора на баланс Получателя и предоставляет Благотворителю копии соответствующей документации (распорядительного документа о включении Дизель-генератора в состав муниципальной собственности и инвентарной карточки учёта основных средств), а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи.

1.8. Координатор контролирует нахождение Дизель-генератора в муниципальной собственности и на балансе Получателя до полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права отчуждать Дизель-генератор, использовать его в коммерческих целях, либо использовать в целях, отличных от цели, указанной в преамбуле Договора. Получатель должен содержать Дизель-генератор в состоянии полной пригодности эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Дизель-генератором в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантинному обслуживанию Дизель-генератора.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Дизель-генератора Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем. Координатор обеспечивает нанесение на кожух Дизель-генератора надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует наличие данных надписей и логотипа до полной амортизации Дизель-генератора.

1.10. Координатор информирует за свой счет население города Новороссийска о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через газету «Новороссийский Рабочий», телеканал «Новая Россия», «33 канал» и предоставляет Благотворителю копии публикаций в прессе, а также записи телевизионных репортажей и церемонии

торжественной передачи Дизель-генератора Получателю на электронных носителях без дополнительных расходов для Благотворителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии передачи Дизель-генератора Получателю. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Настоящий договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.12. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Координатора, Поставщика и Получателя, относящейся к оказанию благотворительной помощи. Координатор, Поставщик и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты настоящего Договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Дизель-генератора и его использования в целях, указанных в преамбуле договора, в течение всего срока амортизации Дизель-генератора.

1.13. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом: окончательный расчет - 100 % (сто) процентов от общей суммы Договора, указанной в п. 1.3, - платеж в размере российских рублей копеек, осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Дизель-генератора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета и счёта-фактуры, копии подписанного Получателем и утвержденного Координатором акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию, а также копии накладной Дизель-генератора.

При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа - благотворительная помощь КТК»;
- направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент - Отдел по учету кредиторской задолженности, Каспийский Трубопроводный Консорциум, Россия, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4 этаж

- отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора, заключенного с Акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

2.3. В случае неисполнения Поставщиком, принятых по настоящему Договору обязательств на поставку Дизель-генератора с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Дизель-генератора, установленного п. 1.4 настоящего договора, Поставщик обязан по предъятию Благотворителем письменного требования выплатить Благотворителю штраф в размере 0,5% от суммы денежных средств, указанной в п.1.3 Договора, за каждый день просрочки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств, помимо изложенных в настоящем договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в настоящем договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен: 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора; 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.3. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований примененного права, а также «Кодекса Делового Поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Копия «Кодекса Делового Поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» предоставляется Поставщику до начала оказания Услуг.

3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», «Кодекса делового поведения Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах со



Вестник муниципального образования город Новороссийск

вершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении настоящего Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благодеторителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благодеторителю, в случае нарушения Поставщиком условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора,

Благодеторитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме.

3.6. Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.

3.7. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (девять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Дизель-генератора должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового дизельного генератора. Дизель-генератор должен быть новый.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Дизель-генератора в соответствии с гарантитными обязательствами, изложенными сопроводительной документацией к Дизель-генератору в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантитного срока - 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта приема-передачи и ввода Дизель-генератора в эксплуатацию, если более продолжительный гарантитный срок на Дизель-генератор в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах, и обеспечивать устранение дефектов при условии соблюдения правил эксплуатации, предусмотренных регламентом.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Дизель-генератора ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантитного срока.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего договора подтверждают, что приобретение Дизель-генератора для Получателя не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благодеторителя на основании настоящего договора.

5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием настоящего договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Поставщиком и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благодеторителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование Благодеторителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.12, после истечения срока настоящего Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к Договору к нему прилагаются:
Приложение А. - Смета расходов по оказанию благотворительной помощи.

8. МЕСТОНАХОДЛЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благодеторитель:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»
Россия, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4,
Деловой комплекс «Легион 1», 4-й этаж
Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск,
Приморский округ, Морской терминал
Тел. (495) 966-50-00
Факс (495) 966-52-22

Координатор:

Администрация муниципального образования город Новороссийск
353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18
Тел. (8617) 64-68-15
Факс (8617) 64-49-98
ИНН 2315061988
КПП 231501001

Поставщик

.....
.....
.....

Получатель

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования

КАЧЕСТВЕННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА, РАЗМЕРЫ ТОВАРА

№	Параметр	Требование технического задания
1	Дизель - генераторная установка по ГОСТ Р 53987-2010	Модель АД-200-Т400-1РПМ2
		Длина, мм 2910
		Ширина, мм 1130
		Высота, мм 1800
		Вес, кг 3100
		Постоянная мощность, кВА 250

город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»
Юридический адрес: 353907, Краснодарский край, г. Новороссийск, Анапское шоссе, 2 км

Подписи Сторон

Благодеторитель

М.И. Гришанков,
заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ
Координатор

И.А. Дяченко,
глава администрации муниципального образования город Новороссийск
Поставщик

Получатель

А.А. Климантов,
директор МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»

ПРИЛОЖЕНИЕ «А» / ATTACHMENT A

к Договору № от 2018 г.
to Agreement No. of 2018

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОДЕТОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОДЕТОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Координатор гарантирует соответствие указанных цен на специализированную технику уровню рыночных цен на аналогичный товар в Краснодарском крае в момент заключения настоящего Договора.

СВЕДЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЦЕНА

№	Наименование**	Количество	Цена за ед.	Цена*
1	ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОР «АЗИМУТ» 2Д-20-Т400-2ПМ11 с прицепом, шт.	1	1475400	1475400
1.		1	- (- рублей 00 копеек)	- (рубль 00 копеек). В том числе НДС 18% —, вкл. НДС/ incl. VAT
Итого:				

Дизель-генератор новый, не бывший в употреблении, промаркованный в соответствии с действующими стандартами и правилами. В стоимость договора входит доставка Дизель-генератора, отгрузка, монтаж, пуско-наладка, ввод в эксплуатацию и ознакомление с работой специалистов Получателя. В комплект поставки входит: сертификат соответствия (ОСТ) (при обязательной сертификации товара), руководство по эксплуатации на русском языке, Паспорт; Формуляр (с записью проведенных испытаний) а также прочая сопроводительная документация Срок гарантии 12 месяцев.

МЕСТО ПОСТАВКИ:

● Российская Федерация, 353907, Краснодарский край, Новороссийск г. ш. Анапское, 2 КМ, Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»

Подписи Сторон

Благодеторитель

М.И. Гришанков,
заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ
Координатор

И.А. Дяченко,
глава администрации муниципального образования город Новороссийск
Поставщик

Получатель

А.А. Климантов,
директор МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»

РАЗДЕЛ 9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Срок поставки, отгрузки, установки, пуско-наладки, ввода Дизель-генератора в эксплуатацию и ознакомления с работой - в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора.

МЕСТО ПОСТАВКИ:

● Российская Федерация, 353907, Краснодарский край, Новороссийск г. ш. Анапское, 2 КМ, Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Новороссийск «Спецавтохозяйство администрации города»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Постоянная мощность, кВт	200
Резервная мощность, кВт	275
Резервная мощность, кВт	220
Ёмкость топливного бака, л	300
Удельный расход топлива, г/(кВт·ч): - при номинальной мощности, - при эксплуатационной мощности	210/ 219
Тип запуска	Электростартер
Дизельный двигатель	
Марка	ЯМЗ
Модель	7514.10-01
Количество цилиндров	8
Рабочий объем, л.	14,86
Ёмкость картера, л.	32
Система охлаждения, л.	42
Номинальная мощность, кВт	212
Эксплуатационная мощность, кВт	233
Частота вращения, об/мин	1500
Диаметр цилиндра, мм	110
Ход поршня, мм	125
Напряжение стартера, В	12В или 24В
Генератор	
Марка	ГС-200-400
Постоянная мощность, кВА	250
Постоянная мощность, кВт	200
Частота, Гц	50
Напряжение, В	400
Количество фаз	3
Сила тока, А	360
Клас защиты, IP	23
Класс изоляции	H
Комплектация	
Двигатель	Наличие
Генератор	Наличие
Панель управления	Наличие
Рама	Наличие
Топливный бак	Наличие
Воздушный фильтр	Наличие
Глушитель	Наличие
Подогреватель жидкости дизельный (ПЖД)	Наличие
Коух	Наличие
Комплект эксплуатационной документации	Наличие
Капот	Наличие
Подогрев охлаждающей жидкости (ОЖ)электрический	Наличие
Сетевое зарядное устройство	Наличие
Принцип автомобильный модель ПА 2-3,5-1	
Грузоподъёмность, т	не менее 5,5
Полная масса, т	8
Тип ТСУ	шкворень-петля
Тип тормозной системы	пневматический
Размеры габаритные (ДхШхВ), мм	6820x2390x1230
Размеры площадки (ДхШ), мм	4750x2390

Официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК С 14 АВГУСТА 2018 ГОДА НАЧИНАЕТ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ (СУБСИДИЙ) ЛИЧНЫМ ПОДСОБНЫМ ХОЗЯЙСТВАМ, КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ВЕДУЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Государственная услуга предоставляется заявителям обратившимся в администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизведения;
- 3) возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- 4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 5) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);
- 6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 7) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 8) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Заявители необходиимо подать документы в администрацию с 14 августа 2018 года, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Школьная, 1 а, этаж 2, в отдел сельского хозяйства, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 17:00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни.

С нормативной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации (<http://admnvrsk.ru>) – Отдел сельского хозяйства – «Государственная поддержка».

Востребованные вакансии других регионов РФ с предоставлением жилья

ОДНИМ ИЗ ГЛАВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ГАРАНТИЙ ГОСУДАРСТВА ДЛЯ ГРАЖДАН НА ТРУД И СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ ОТ БЕЗРАБОТИЦЫ.

Основной из приоритетных задач органов Службы занятости населения является трудоустройство граждан. Работодатели предлагают вакансии в различных регионах РФ с предоставлением жилья для граждан желающих работать в других городах или вахтовым методом. Министерство труда и социального развития Краснодарского края размещает ежемесячно на интерактивном портале и на стендаках в информационных залах службы занятости сведения о наличии свободных рабочих мест на территории РФ.

По состоянию на сегодняшний день имеются вакансии, предоставленные работодателями в г. Москва и Московская область вахтовым методом в компанию «Твой дом» по специальностям: комплектовщик (без опыта работы), кассир, водитель погрузчика (с опытом работы), охранник, разнорабочий, повар, кухонный рабочий, упаковщик и др. вакансии с предоставлением бесплатного жилья.

г. Москва, Московская область, группа ГК (Наёмная Рабочая Группа) ведёт приём граждан вахтовым методом (45/60/120) по профессиям: повар/пекарь, продавец/кассир, комплектовщик, водитель погрузчика и другого персонала различной квалификации с предоставлением бесплатного жилья, трудоустройством по трудовой книжке, достойным заработком, обеспечивает спледеждкой и компенсацией проезда.

Компания ООО «ТРАСТ СТРОЙ» г. Ижевск, предлагает работу вахтовым методом на заводы России по следующим специальностям: электрогазосварщик, бетонщик, электромонтер, экскаваторщик, инженер ПТО, бульдозерист, трудоустройство так же официально по трудовой книжке, соц. пакет. ООО «ЧАЗ» «Профессиональный Союз» имеет вакантные места для граждан, имеющих опыт работы и наличие необходимого разряда по специальностям : сборщик судовой, бетонщик, машинист мостового крана, стакочник широкого профия, фрезеровщик, оператор станков Си МПУ и др., имеется полный соц.пакет с предоставлением жилья.

ООО «Дорожно-строительный трест №1», ведёт набор персонала по вахтовому методу и на постоянную работу по множеству специальностей с предоставлением койко-место, социальным пакетом, компенсацией за питание.

Ознакомиться с данным банком вакансий вы можете на приёме у специалистов Службы занятости города Новороссийска, на интерактивном портале «Работа в России»(www.kubzan.ru) и на стендаках в информационном зале.

За более подробной информацией обращаться в Центр занятости населения г. Новороссийска по адресу: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д.15. Тел: 63-76-18.

Текст - Центр занятости населения г. Новороссийска



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Информационное сообщение к общественным обсуждениям

НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 23.11.1995 Г. №174-ФЗ «ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ»,
ПРИКАЗА ГОСКОМЭКОЛОГИИ РФ ОТ 16 МАЯ 2000 Г. №372,

ИНФОРМИРУЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТЬ И УЧАСТНИКОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

о начале проведения с III кв. 2018 г. оценки воздействия
на окружающую среду (ОВОС)

по объектам государственной экологической экспертизы:
«Экологическое обоснование намечаемой хозяйственной деятельности
ООО «Новэкс» по перевалке грузов на рейде морских портов:
Новороссийск, Тамань, Кавказ» и «План по предупреждению
и ликвидации разливов нефти
и нефтепродуктов ООО «Новэкс».

ЦЕЛЬ НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ –
перевалка различных видов грузов.

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
на рейде морских портов Новороссийск, Тамань, Кавказ. Примерные сроки проведения ОВОС III - IV квартал 2018 г.

ЗАКАЗЧИК МАТЕРИАЛОВ:

ООО «Новэкс», 353905, Краснодарский край г. Новороссийск, ул.Исаева, д.2, офис 319, тел./факс 8 (8617) 30-90-20.

РАЗРАБОТЧИК МАТЕРИАЛОВ:

ООО «ВОЗДУХ», 344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соляной спуск, 7, тел.: (863) 221-32-91.

С ТЕХНИЧЕСКИМИ ЗАДАНИЯМИ, А ТАКЖЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМИ ВАРИАНТАМИ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ
с 31.08.2018 г. по адресам: Краснодарский край, МО Темрюкский район, г. Темрюк, ул.Урицкого, 35 «а», каб.7 (пн-чт, 8:00-12:00, 13:00-17:00, пт 8:00-12:00, 13:00-16:00); Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Рыбацкая, д. 1 (пн-пт, 9:30-16:30); Краснодарский край, г. Геленджик, ул.Революционная, 1, каб.207 (пн-пт, 9:00-13:00, 14:00-18:00). Технические задания доступны до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду, предварительные варианты материалов ОВОС до окончания общественных слушаний и в течение 30 дней после их проведения. Замечания и предложения в письменной форме направлять Разработчику (vоздух.ru.com@gmail.com), либо оставлять в Журналах для представления замечаний и предложений по техническому заданию и предварительному варианту оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные обсуждения объектов экспертизы, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности, предполагается проводить в форме слушаний.

ОТВЕТСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:

- Администрация МО Темрюкский район (353500, Краснодарский край,
МО Темрюкский район, г. Темрюк, ул.Ленина, 65);
- Администрация МО г. Новороссийска (353900, Краснодарский край,
г. Новороссийск, ул.Советов, 18);
- Администрация МО г. Геленджика (353461, Краснодарский край,
г. Геленджик, ул.Революционная, 1).

Общественные слушания состоятся:

24.10.2018 г. в 13 ч. 00 мин.

по адресу: Краснодарский край, МО Темрюкский район, г. Темрюк, ул.Октябрьская, 50.

26.10.2018 г. в 10 ч. 00 мин.

по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Рыбацкая, д.1, 2 этаж.

26.10.2018 г. в 15 ч. 00 мин.

по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул.Луначарского, 95.

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и сферы массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МАУ «Городской социологический центр». 353900, г. Новороссийск, ул.Рубина, д. 20. Тел. +7 (918) 066-82-10.

Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 7,854 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №.....

от « » 2018 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются Редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск