



Вестник

16+

Nº 92 (219)

Учредитель, издатель и распространитель — администрация муниципального образования город Новороссийск

**30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА,
СРЕДА**

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

Постановление

OT 24.12.2020 №6490

г. Новороссийск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК,
УТВЕРЖДАЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА № 3423**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Пункт 2.9.5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 сентября 2012 года № 5459, изложить в следующей редакции:

«2.9.5. На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов».

2. Пункт 2.14.5 административного регламента по предоставлению администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 6 апреля 2016 года № 2655, изложить в следующей редакции:

«2.14.5. На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов».

3. Пункт 2.9.5 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 сентября 2012 года № 5272, изложить в следующей редакции:

«2.9.5. На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется

не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

4. **Доработанный реестр инвалидов».**
Абзац 12 пункта 2.11.1.1 административного регламента по предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке-ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новороссийск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2018 года № 3200, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе складе помещений, в которых

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

5. Абзац 12 пункта 2.12.1.1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2018 года № 3201, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»

6. Абзац 12 пункта 2.12.1.11 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 августа 2018 года № 3304, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выдаётся не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»

- 7.** Абзац 10 пункта 2.11.4 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных города Новороссийска об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», утвержденного

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2015 года № 10243, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транс-



Вестник муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

31. Пункт 2.14.8 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 марта 2020 года № 1350, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

32. Абзац 10 пункта 2.12 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2019 года № 6161, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

33. Абзац 13 пункта 2.14.1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июня 2020 года № 2770, изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

34. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 сентября 2010 года № 3423 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения муниципального образования город Новороссийск, связанных с обеспечением социальными значимыми продуктами «Социальный хлеб и социальное молоко» признать утратившим силу.

35. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

36. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

37. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 25.12.2020 №6506

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о неисполнении или не надлежащем исполнении родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения, в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить порядок проведения обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей на территории муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 25.12.2020 №6506

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей (далее - обследование). Обследование осуществляется в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о неисполнении или не надлежащем исполнении родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.
2. Обследование осуществляется должностными лицами пользующимися правами, предусмотреными пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Основанием для проведения обследования являются поступившие в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних устные или письменные обращения содержащие сведения о несовершеннолетних, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Поступившие в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращения содержащие сведения о несовершеннолетних, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с рассмотрением обращений поступивших в органы и учреждения системы профилактики.
4. Обследование осуществляется при проведении социальных патрулей организованных во внутригородских районах, в рейдовых мероприятиях в ходе реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», а также в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении утвержденного постановлением комитета по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3, порядка по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9 и других оснований предусмотренных действую-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- щим законодательством.
- При проведении обследования выявляются:
- Уровень обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего:
- Состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту несовершеннолетнего, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над несовершеннолетним, объяснение от родителей и/или лиц, проживающих совместно с несовершеннолетним, признаков насилия у несовершеннолетнего, наличие случаев жестокого обращения с несовершеннолетним в прошлом.
- 6.1.2. Внешний вид: соблюдение норм личной гигиены несовершеннолетнего, наличие, качество и состояние одежды и обуви, их соответствие сезону, а также возрасту и полу несовершеннолетнего и другое.
- 6.1.3. Основнойход: удовлетворение базовых потребностей несовершеннолетнего - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой, предоставлении медицинской помощи, режим дня несовершеннолетнего, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям.
- 6.1.4. Социальная адаптация: наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями несовершеннолетнего, адекватность поведения несовершеннолетнего в различной обстановке и другое.
- 6.1.5. Воспитание и образование: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую посещают несовершеннолетние, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития несовершеннолетних, наличие условий для обучения несовершеннолетних
- 6.2. Семейное окружение несовершеннолетнего:
- 6.2.1. Состав семьи, кто фактически осуществляет уход и надзор за несовершеннолетним, наличие и место жительства близких родственников несовершеннолетнего, степень участия родителей и других совместно проживающих лиц, родственников в воспитании и содержании несовершеннолетнего, степень привязанности и отношения несовершеннолетнего с родителями и членами семьи.
- 6.2.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер, особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на несовершеннолетнего, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье.
- 6.3. Жилищно - бытовые и имущественные условия:
- 6.3.1. Жилищно - бытовые условия, в которых проживает несовершеннолетний: наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство и санитарно-гигиеническое состояние, наличие у несовершеннолетнего отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для сна, игр, занятий, наличие личных вещей (игрушки, книг и другого) в соответствии с возрастом несовершеннолетнего и другое.
- 6.3.2. Обеспечение безопасности несовершеннолетних в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и тому подобному, риск нанесения несовершеннолетнему вреда, как в домашних условиях, так и вне дома).
- 6.3.3. Структура доходов семьи: основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи; сведения об имуществе и имущественных правах несовершеннолетнего, сведения об обеспечении основных потребностей несовершеннолетнего.
- 6.4. Наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнему, его физическому и нравственному развитию либо нарушают его права и охраняемые законом интересы, факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения, оскорблений или эксплуатации несовершеннолетнего, физического или психического насилия над несовершеннолетним, покушения на его половую неприкосновенность.
7. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с несовершеннолетним, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с несовершеннолетним, другие формы.
- При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных.
8. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи содержаний:
- 8.1. Оценку выявленных в ходе обследования обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
- 8.2. Выводы о наличии условий, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию.
- 8.3. Выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним.
- 8.4. Рекомендации о форме защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
9. Акт обследования оформляется в течение трех дней уполномоченным комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации внутригородского района должностным лицом, участвующим в обследовании.
- В случае если такое посещение осуществлялось в ходе рейдовых мероприятий в рамках реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», акт обследования составляется специалистом органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входящим в рейдовую группу в течение одного дня.
- Акты обследования подписываются всеми участниками комиссионного выезда, изготавливается в одном экземпляре.
- В случае необходимости, при наличии соответствующих запросов, изготавливается копия соответствующего акта, которая направляется инициатору запроса с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».
10. Акты обследования хранятся в отделах обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов.
11. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в пункте 2 настоящего Порядка должностными лицами органов и учреждений системы профилактики, участвующими в обследовании условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, незамедлительно информируются органы и учреждения системы про-

филактики и другие органы в соответствии с требованиям, предусмотренными пунктами 1 - 9 части 2 статьи 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 25.12.2020 №6515

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕДЛЕНИЕМ «АВТОХОЗЯЙСТВО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2011 года № 90 «Об утверждении положения о порядке утверждения цен и тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями» и руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» муниципальным бюджетным учреждениям (приложение № 1).
2. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» физическим и юридическим лицам (приложение № 2).
3. Отдел информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 25.12.2020 №6515

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕДЛЕНИЕМ «АВТОХОЗЯЙСТВО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕДЖДЕНИЯМ

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автотранспорта	машина	78,00
2.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр	человек	78,00
3.	Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспорта	1 чел./час	716,00
4.	Диспетчеризация	машина	71,00
5.	Хранение транспортных средств	за 1 час	14,00
6.	Предоставление транспортных услуг автотранспортом до 1,5 тонн	за 1 час	409,00
6.1.	Предоставление транспортных услуг автотранспортом до 1,5 тонн (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 км	16,00
7.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 20 (МОТОНГ) (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 час	869,00
7.1.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 20 (МОТОНГ) (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 км	21,00
8.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 10 (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 час	512,00
8.1.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 10 (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 км	16,00



Вестник муниципального образования город Новороссийск

лежачих больных с 2 местами для сопровождения	за 1 час	480,00
9.1. Предоставление транспортных услуг по перевозке лежачих больных с 2 местами для сопровождения (за пределами МО г. Новороссийск)	за 1 км	17,00

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Т.В. Воронина

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 25.12.2020 №6515

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕДЛЕНИЕМ «АВТОХОЗЯЙСТВО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК» ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автотранспорта	машина	90,00
2.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр человека	человек	90,00
3.	Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспорта	1 чел./час	823,00
4.	Диспетчеризация	машина	81,00
5.	Хранение транспортных средств	за 1 час	16,00
6.	Предоставление транспортных услуг автотранспортом до 1,5 тонн	за 1 час	433,00
6.1.	Предоставление транспортных услуг автотранспортом до 1,5 тонн (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 км	19,00
7.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 20 (ЮТОНГ)	за 1 час	961,00
7.1.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 20 (ЮТОНГ) (за пределами МО г. Новороссийска)	за 1 км	24,00
8.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 10	за 1 час	550,00
8.1.	Предоставление транспортных услуг по перевозке автомобилем с количеством посадочных мест свыше 10 (за пределами МО г. Новороссийск)	за 1 км	18,00
9.	Предоставление транспортных услуг по перевозке лежачих больных с 2 местами для сопровождения	за 1 час	513,00
9.1.	Предоставление транспортных услуг по перевозке лежачих больных с 2 местами для сопровождения (за пределами МО г. Новороссийск)	за 1 км	20,00

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Т.В. Воронина

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.12.2020 №6560

г. Новороссийск

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Руководствуясь статьями 16 и 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2015 года № 3791 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий» признать утратившим силу.
- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 августа 2016 года № 6981 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2015 года № 3791 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий,

представляемых образовательным организациям муниципального образования города Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий» признать утратившим силу.

- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 июня 2017 года № 4753 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2015 года № 3791 «Об утверждении порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 августа 2016 года № 6981» признать утратившим силу.
- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 февраля 2019 года № 540 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций и признании утративших силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 июля 2019 года № 3144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 февраля 2019 года № 540 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 ноября 2019 года № 5650 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 февраля 2019 года № 540 «Об утверждении порядков распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий и субвенций и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.12.2020 №6561

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОЧИХ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ

В целях совершенствования и развития системы образования в муниципальном образовании город Новороссийск, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2019 года № 1225 «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановления:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1. Утвердить порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск по оплате жилых помещений, отопления и освещения (приложение № 1).
2. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции зданий (приложение № 2).
3. Утвердить порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), или переданных на воспитание в приемные семьи в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 3).
4. Утвердить порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 4).
5. Утвердить порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 5).
6. Утвердить порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социальному патронату и постинертнатному сопровождения в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 6).
7. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение № 7).
8. Утвердить методику расчета субсидий общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение № 8).
9. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск для проведения капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-оздоровительных комплексов (приложение № 9).
10. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда» (приложение № 10).
11. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий казачьей направленности (приложение № 11).
12. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию детей, юношества, молодежи, граждан города Новороссийска (приложение № 12).
13. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск (приложение № 13).
14. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края (приложение № 14).
15. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому информационному и почему сопровождению образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (приложение № 15).
16. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке организаций к отопительному сезону, установке погодных регуляторов (приложение № 16).
17. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по участию в краевых, всероссийских спортивных мероприятиях, оплата командировочных расходов, проезда участников на соревнования, краевые спортивные мероприятия, форумы, фестивали (приложение № 17).
18. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение по проведению мероприятий организационной, культурно-массовой и образовательной направленности, организации и проведению слетов, семинаров, общегородских акций (приложение № 18).
19. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятия по обеспечению учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами (приложение № 19).
20. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 20).
21. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по проектно-изыскательским и иным подготовительным работам, услугам, сопровождающим строительство, реконструкцию (приложение № 21).
22. Утвердить порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 22).
23. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (приложение № 23).
24. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройства территории, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (приложение № 24).
25. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: автоматической установки пожарной сигнализации, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, программируемого комплекса, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; кнопки тревожной сигнализации; огнезащитная обработка; проектные работы) в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (приложение № 25).
26. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 26).
27. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому, информационному и почему сопровождению организаций отрасли (приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях) (приложение № 27).
28. Утвердить порядок распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование» (приложение № 28).
29. Утвердить форму заявки для получения субсидии (приложение № 29).
30. Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления целевой субсидии (приложение № 30).
31. Управлению образования (Середа) расходы производить в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по отрасли «Образование» на соответствующий финансовый год.
32. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
33. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления образования Середу Е.И.
34. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
35. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ

1. Настоящий порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее - Порядок) определяет условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации), проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск (далее - сельские населенные пункты) по оплате жилых помещений, отопления и освещения. Под педагогическими работниками понимаются:
2. 2.1. Педагогические работники муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 2.2. Педагогические работники, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, вышедшие на пенсию либо достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 2.3. Руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, состоящие в штате по основному месту работы в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 2.4. Работники, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, вышедшие на пенсию



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- либо достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 2.5.** Иные педагогические работники образовательных организаций в соответствии с федеральным законодательством.
- 3.** Меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам:
- 3.1.** Меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам, устанавливаются в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.
- 3.2.** В случае, если педагогический работник имеет право на получение одних и тех же мер социальной поддержки, предусмотренных одновременно настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, меры социальной поддержки предоставляются по его выбору только по одному нормативному правовому акту.
- 4.** Размер возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, определяется исходя из:
- 4.1.** числа педагогических работников и проживающих совместно с ними членов их семей;
- 4.2.** показаний соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия - исходя из установленных нормативов потребления;
- 4.3.** тарифов на жилищно-коммунальные услуги и различных цен на твердое топливо.
- 5.** Для получения компенсации педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, представляет в образовательную организацию следующие документы:
- 5.1.** Заявление;
- 5.2.** Пенсионное удостоверение (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);
- 5.3.** Копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его место жительства на территории Краснодарского края;
- 5.4.** Документы, подтверждающие оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работником, педагогическим работником, вышедшим на пенсию, или совместно проживающими с ними членами их семей;
- 5.5.** Договор найма жилого помещения (в случае, если педагогический работник или педагогический работник, вышедший на пенсию, пользуется жильем помещением по договору найма);
- 5.6.** Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете (СНИЛС);
- 5.7.** Документ, подтверждающий работу в образовательной организации (в случае если образовательная организация не является основным местом работы для педагогического работника);
- 5.8.** Копию (выписку) технического паспорта жилого помещения (при наличии);
- 5.9.** Справку о фактически выплаченной (полученной) сумме компенсации за прошлый период, выдаваемую образовательной организацией педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, при смене места жительства.
- 6.** Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, формируются в дело с составлением описи.
- 7.** Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены в подлинниках и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Указанные выше документы представляются однократно, за исключением документов, подтверждающих оплату жилого помещения, отопления и освещения, которые представляются ежемесячно после оплаты.
- 8.** Документы, подтверждающие оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляются педагогическим работником в образовательную организацию ежемесячно, до 20 числа после оплаты, и прилагаются к заявлению педагогического работника, педагогического работника, вышедшего на пенсию, о предоставлении компенсации. Образовательная организация данные документы представляет в управление образования муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) ежемесячно, до 25 числа после оплаты.
- 9.** Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; копии документов могут быть заверены руководителем либо специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.
- 10.** В случае изменения состава семьи, места жительства педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, в недельный срок обязан уведомить об этом руководителя образовательной организации путем написания соответствующего заявления с приложением подтверждающих изменений документов.
- 11.** Размер компенсации педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, определяется:
- с начала месяца, в котором ими представлены документы для предоставления компенсации по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;
- по показателям для расчета размера компенсации расхода электроэнергии по оплате освещения из расчета 15 кВт-часов в месяц на одного человека;
- по показателям для расчета размера компенсации по оплате жилья — в пределах установленного расчетного показателя площади жилья, но не более 25 руб. за 1 кв.м.;
- для расчета размера компенсации потребления услуг по тепловой энергии, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия - по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для расчета размера компенсации потребления услуг за электроснабжение в жилых помещениях, оборудованных электроотопительными установками, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия - по нормативам потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, оборудованных электроотопительными установками, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для расчета размера компенсации потребления услуг за природный газ, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия - по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для расчета размера компенсации приобретенного угля, сжиженного углеводородного газа, мазута топочного, дров, в части расходов на оплату отопления, по показателям в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

Размер компенсации с учетом доставки топлива на дом не может быть выше фактически произведенных на эти цели расходов педагогическим работником, педагогическим работником, вышедшим на пенсию.

- 12.** В случае если два или более члена семьи педагогического работника работают в образовательных организациях, компенсация предоставляется одному из них.
- 13.** В случае если педагогический работник работает в двух и более образовательных организациях, компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется по основному месту работы.
- 14.** В случае если члены семьи педагогического работника получают компенсацию по иным правовым основаниям, они исключаются из расчета размера компенсации.
- 15.** В случае если педагогический работник, вышедший на пенсию, получает компенсацию по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.
- 16.** Источником финансирования и обеспечения компенсации педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, являются средства краевого бюджета, предоставленные в форме субвенций муниципальному образованию город Новороссийск на реализацию переданных государственных полномочий по предоставлению компенсации педагогическим работникам образовательных учреждений в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».
- 17.** Средства для компенсации выделяются Управлению образования, главному распорядителю бюджетных средств, на основании соглашения, заключенного между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 18.** Выплата компенсации педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, осуществляется ежемесячно в денежной форме уполномоченным органом - Управлению образования.
- 19.** Управление образования перечисляет компенсацию педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, на счет, открытый получателем в кредитной организации.
- 20.** Спорные вопросы, возникающие при предоставлении компенсации педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, разрешаются соответствующими рабочими комиссиями или в судебном порядке.
- 21.** Возврат неиспользованных субсидий в краевой бюджет осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 22.** Невыполнение требований Порядка Управлением образования влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 23.** Контроль за использованием бюджетных средств на возмещение расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, осуществляется органами государственного финансового контроля Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 24.** Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

- 1.** Настоящий Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции зданий (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции зданий.
- 2.** Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования» в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях создания дополнительных мест в образовательных организациях.
4. Субсидии предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и расходуются, в том числе на следующие мероприятия:
- 4.1. Строительство пристроек к существующим образовательным организациям;
- 4.2. Реконструкцию зданий под образовательные организации в целях создания дополнительных мест для содержания детей в образовательных организациях;
- 4.3. Капитальный ремонт образовательных организаций.
- 4.4. Приобретение мебели, оборудования и мягкого инвентаря для оснащения дополнительных мест в образовательных организациях.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями и с учетом решения комиссии, созданной при управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия, Управление образования).
6. Образовательная организация - претендент на участие в отборе представляет пакет документов по каждому объекту, содержащий:
- 6.1. Заявку (приложение № 29);
- 6.2. Проектную документацию на строительство пристроек к существующим зданиям образовательных организаций; реконструкцию зданий под образовательные организации в целях создания дополнительных мест для содержания детей в образовательных организациях;
- 6.3. Документацию, необходимую для проведения капитального ремонта образовательных организаций;
- 6.4. Копии положительных заключений государственных экспертиз проектной документации либо локального сметного расчета в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.5. Сведения об оптимизации площадей групповых ячеек, создании новых мест в дошкольных и иных образовательных организациях за счет эффективного использования помещений (при необходимости);
- сведения о числе детей, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;
- сведения о количестве создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня дошкольных образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
9. Субсидии предоставляются образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения) по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 10.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 10.3. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 10.4. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Для получения субсидии образовательная организация направляет в Управление образования заявку на финансирование с приложением следующих документов:
- 11.1. Муниципальный контракт (договор);
- 11.2. Товарная накладная (товарно-транспортная накладная) на товар;
- 11.3. Акты выполненных работ по форме (форма № КС-2);
- 11.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
12. Ежемесячно, до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, образовательные организации предоставляют Управлению образования заявку с указанием объемов субсидии.
13. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
14. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявок, предоставляемых образовательными организациями, в соответствии с заключенными Соглашениями.
15. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
16. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), ИЛИ ПЕРЕДАННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий Порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), или переданных на воспитание в приемные семьи муниципальным образованию город Новороссийск (далее - Порядок) регулирует расходование субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета и разработан в целях осуществления контроля и доступности предоставления социальных выплат.
2. Получателем субвенции является управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
3. Расходование субвенции осуществляется Управлением образования на основании заключенных соглашений между Министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования город Новороссийск.
4. Управление образования производят социальные выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям подопечных детей проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск за счет субвенций краевого бюджета.
- Заявителями на получение социальной выплаты могут быть граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых муниципальное образование город Новороссийск, являющиеся опекунами (попечителями), которые вправе обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство) (далее - подопечные, подопечный). Для получения социальной выплаты опекуны (приемные родители) представляют в Управление образования следующие документы:
- 5.1. Заявление о перечислении денежных средств на номинальный счет;
- 5.2. Согласие опекуна (приемного родителя) на обработку персональных данных;
- 5.3. Копия паспорта опекуна (приемного родителя);
- 5.4. Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;
- 5.5. Копия постановления о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного ребенка.
6. Выплата денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, производится опекуну (попечителю, приемному родителю) на основании постановления о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного ребенка.
7. Порядок выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка предусматривает перечисление бухгалтерией Управления образования денежных средств на банковский счет подопечного ребенка, открытый в кредитной организации, на основании постановления о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, не позднее 1-го числа месяца, за который производится выплата. Право на выплату ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка возникает с момента возникновения оснований для их назначения в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее даты назначения ребенку опекуна (попечителя), приемного родителя.
8. Денежные средства опекуну (попечителю, приемному родителю) на содержание ребенка назначаются и выплачиваются опекуну (попечителю, приемному родителю) до достижения подопечным 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключение случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение их выплаты.
9. Для получения денежных средств на содержание подопечного ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, обучающегося в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, но не зачисленного на полное государственное обеспечение, а также не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), по причине отсутствия рабочих мест или при наличии иных оснований, лишающих впервые ищущих работу возможности ее получить, (опекун) попечитель, приемный родитель ежеквартально, но позднее 1-го числа последнего месяца квартала, представляют в орган опеки и попечительства соответствующие документы, подтверждающие наличие указанных оснований для получения денежных средств на содержание подопечного ребенка.
10. Подопечному ребенку, в том числе достигшему возраста 18 лет, завершившему обучение в общеобразовательной организации, подавшему документы для поступления в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на очную форму обучения за счет бюджетных средств и представившему об этом соответствующую справку, выплата денежных средств на его содержание продолжается до 1 сентября текущего года.
11. В случае обучения подопечного ребенка, не зачисленного на полное государственное обеспечение, в государственной образовательной организации, имеющей интернат, производится перерасчет денежных средств на содержание подопечного ребенка с вычетом сумм, израсходованных данной организацией за время фактического пребывания подопечного ребенка в этой организации (организация питания, предоставление возможности временного проживания и иные расходы, связанные с содержанием подопечного ребенка).



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 12.** Назначенные денежные средства на содержание подопечного ребенка, своевременно не перечисленные на банковский счет подопечного ребенка, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным ребенком возраста 18 лет.
- 13.** Денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период в полном объеме.
- 14.** Излишне выплаченные и полученные денежные средства на содержание подопечных детей взыскиваются с опекуна (попечителя), приемного родителя, если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны опекуна (попечителя), приемного родителя. Взыскание излишне выплаченных денежных средств производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 15.** Опекун (попечитель), приемный родитель обязан извещать орган опеки и попечительства об изменении своего места жительства. При изменении места жительства опекуна (попечителя), приемного родителя или переезде подопечного ребенка к опекуну (попечителю), приемному родителю выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка производится органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) опекуна (попечителя), приемного родителя и подопечного ребенка с даты регистрации личного дела подопечного ребенка при условии прекращения выплаты денежных средств по предыдущему месту жительства.
- 16.** В конце каждого квартала для сверки с МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск готовит списки подопечных детей и их опекунов (попечителей, приемных родителей), которым необходимо выплачивать денежные средства. В списках указываются:
- фамилия, имя, отчество подопечного ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя, приемного родителя);
 - дата и номер постановления о назначении денежных средств;
 - сроки выплат за текущий квартал.
- 17.** Выплата денежных средств опекуну (попечителю, приемному родителю) прекращается по следующим основаниям:
- достижение подопечным ребенком возраста 18 лет;
 - устройство подопечного ребенка на полное государственное обеспечение;
 - усыновление подопечного ребенка;
 - трудоустройство подопечного ребенка;
 - вступление подопечного в брак;
 - объявление несовершеннолетнего подопечного ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);
 - освобождение, отстранение опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения своих обязанностей;
 - окончание срока действия договора об осуществлении опеки (попечительства), в том числе договора о приемной семье;
 - смерть опекуна (попечителя), приемного родителя;
 - выплата пособия по безработице, установленного частью 2 статьи 3.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».
 - непредставление опекуном (попечителем), приемным родителем документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка.
- 18.** В случае разыска родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, опекун (попечитель), приемный родитель в 10-дневный срок с даты, когда ему стало известно об этом, обязан известить соответствующий орган опеки и попечительства.
- 19.** Прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка производится на основании постановления (за исключением случая достижения полного совершеннолетия), проект которого готовят управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования города Новороссийск, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты указанных денежных средств. В случае освобождения, отстранения опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения своих обязанностей прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка производится со дня, следующего за днем издания соответствующего правового акта органа опеки и попечительства.
- 20.** Выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка прекращается на период его пребывания в образовательной организации на полном государственном обеспечении без прекращения прав и обязанностей опекунов (попечителей), приемных родителей в отношении подопечного ребенка.
- 21.** О прекращении выплаты денежных средств опекун (попечитель, приемный родитель) письменно в месячный срок со дня принятия постановления извещается управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск и ему выдается копия постановления.
- 22.** Документы о назначении и прекращении выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей хранятся в личных делах подопечных в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, и копии постановлений о назначении выплаты денежных средств на подопечных детей хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.
- 23.** Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств (субвенций) на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), или переданных на воспитание в приемные семьи осуществляется Управление образования, управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАННЫХ НА ПАТРОНАТНОЕ ВОСПИТАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий Порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание в муниципальном образовании город Новороссийск регулирует расходование субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, и разработан в целях осуществления контроля и доступности предоставления социальных выплат.
2. Получателем субвенций является управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
3. Расходование субвенции осуществляется Управлением образования на основании заключенных соглашений между Министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования города Новороссийск.
4. Управление образования муниципального образования город Новороссийск производит социальные выплаты патронатным воспитателям на содержание подопечных детей проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск за счет субвенций краевого бюджета.
5. Заявителями на получение социальной выплаты могут быть граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых муниципальное образование город Новороссийск, являющихся патронатными воспитателями (патронатный воспитатель), которые вправе обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание (далее - подопечные, подопечный).
6. Для получения социальной выплаты патронатные воспитатели предоставляют в Управление образования следующие документы:

 - 5.1. Заявление о перечислении денежных средств на номинальный счет;
 - 5.2. Согласие патронатного воспитателя на обработку персональных данных;
 - 5.3. Копия паспорта патронатного воспитателя;
 - 5.4. Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;
 - 5.5. Копия постановления о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка.

7. Выплата денежных средств на детей, переданных на патронатное воспитание, производится патронатному воспитателю на основании постановления о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного ребенка.
8. Порядок выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, предусматривает перечисление МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск денежных средств на банковский счет ребенка, открытый в кредитной организации, на основании постановления о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, не позднее 1-го числа месяца, за который производится выплата, со дня вступления в силу постановления о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.
9. Право на выплату ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, возникает с момента возникновения оснований для их назначения в соответствии с настоящим Порядком.
10. Денежные средства патронатному воспитателю на содержание ребенка назначаются и выплачиваются патронатному воспитателю до достижения подопечным 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение их выплаты.
11. Для получения денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание в возрасте от 16 до 18 лет, обучающегося в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, но не зачисленного на полное государственное обеспечение, а также не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), по причине отсутствия рабочих мест или при наличии иных оснований, лишивших впервые ищущих работу возможности ее получить, патронатный воспитатель ежеквартально, не позднее 1-го числа последнего месяца квартала, представляют в орган опеки и попечительства соответствующие документы, подтверждающие наличие указанных оснований для получения денежных средств на содержание ребенка.
12. Ребенку, переданному на патронатное воспитание, в том числе достигшему возраста 18 лет, завершившему обучение в общеобразовательной организации, подавшему документы для поступления в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на очную форму обучения за счет бюджетных средств и представившему об этом соответствующую справку, выплата денежных средств на его содержание продолжается до 1 сентября текущего года.
13. В случае обучения ребенка, не зачисленного на полное государственное обеспечение, в государственной образовательной организации, имеющей интернат, производится перерасчет ежемесячных выплат с вычетом сумм, израсходованных данной организацией за время фактического пребывания ребенка в этой организации (организации питания, предоставление возможности временного проживания и иные расходы, связанные с содержанием ребенка).
14. Назначенные ежемесячные выплаты, своевременно не перечисленные на банковский счет ребенка, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения ребенком возраста 18 лет.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

13. Ежемесячные выплаты, не полученные ребенком по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период, в полном объеме.
14. Излишне выплаченные и полученные ежемесячные выплаты взыскиваются с патронатного воспитателя, если переплата произошла в результате злоупотребления с его стороны. Взыскание излишне выплаченных ежемесячных выплат производится в установленном федеральным законодательством порядке.
15. При изменении места жительства патронатного воспитателя и ребенка ежемесячная выплата производится органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) патронатного воспитателя и ребенка с даты регистрации личного дела ребенка при условии прекращения выплаты денежных средств по предыдущему месту жительства.
16. В конце каждого квартала для сверки с МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск готовит списки детей, переданных на патронатное воспитание, и их патронатных воспитателей, которым необходимо выплачивать денежные средства. В списках указываются:
- фамилия, имя, отчество ребенка, переданного на патронатное воспитание;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество патронатного воспитателя;
 - дата и номер постановления о назначении денежных средств;
 - сроки выплат за текущий квартал.
17. Выплата ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, прекращается по следующим основаниям:
- достижение ребенком возраста 18 лет;
 - возвращение ребенка в кровную семью;
 - устройство ребенка на полное государственное обеспечение;
 - усыновление ребенка, передача его под опеку (попечительство) в приемную семью;
 - трудоустройство ребенка;
 - вступление ребенка в брак;
 - объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
 - освобождение, отстранение патронатного воспитателя от исполнения своих обязанностей;
 - окончание срока действия договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;
 - смерть патронатного воспитателя;
 - непредставление патронатным воспитателем документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка.
18. Выплата денежных средств на содержание ребенка прекращается на период его пребывания в образовательной организации на полном государственном обеспечении без прекращения прав и обязанностей в отношении патронатного воспитателя ребенка.
19. Прекращение ежемесячной выплаты производится на основании постановления (за исключением случая достижения ребенком совершеннолетия), проект которого готовят управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты указанных денежных средств. В случае освобождения, отстранения патронатного воспитателя от исполнения обязанностей прекращение ежемесячной выплаты производится со дня, следующего за днем издания соответствующего правового акта органа опеки и попечительства.
20. О прекращении выплаты денежных средств патронатный воспитатель письменно в месячный срок со дня принятия постановления извещается управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск и ему выдается копия постановления.
21. Документы о назначении и прекращении выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей хранятся в личных делах подопечных в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, копии постановлений о назначении выплаты денежных средств на подопечных детей хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.
22. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств (субвенций) на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание осуществляют Управление образования, управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования города Новороссийск.
- Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПРИЧИТАЮЩЕGOЯСЯ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВОСПИТАНИЮ ПРИЕМНЫХ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий Порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения

раждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей муниципального образования город Новороссийск регулирует расходование субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, и разработан в целях осуществления контроля и доступности предоставления социальных выплат.

2. Получателем субвенции является управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
3. Расходование субвенции осуществляется Управлением образования на основании заключенных соглашений между министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования город Новороссийск.
4. Управление образования производит социальные выплаты приемным родителям подопечных детей проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск за счет субвенций краевого бюджета.
- Заявителями на получение ежемесячного вознаграждения могут быть граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых муниципальное образование город Новороссийск, являющихся приемными родителями (приемный родитель), которые вправе обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств за оказание услуг по воспитанию приемных детей (далее - приемный родитель).
5. Для получения социальной выплаты приемные родители предоставляют в Управление образования следующие документы:
- 5.1. Заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет приемного родителя, открытый в кредитной организации;
- 5.2. Согласие приемного родителя на обработку персональных данных;
- 5.3. Копия паспорта приемного родителя;
- 5.4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 5.5. Копия страхового номера обязательного лицевого счета (СНИЛС);
- 5.6. Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;
- 5.7. Договор о создании приемной семьи.
- Выплата вознаграждения приемному родителю производится на основании договора о приемной семье со дня передачи приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и осуществляется в течение срока, установленного договором о приемной семье.
7. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения приемному родителю за оказание услуг по воспитанию приемных детей предусматривает перечисление МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск данных средств на банковский счет приемного родителя, открытый в кредитной организации, на основании постановления о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, способом, указанным в заявлении. Право на выплату ежемесячных денежных средств за вознаграждение приемному родителю возникает с даты заключения договора о приемной семье.
8. Денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период в полном объеме.
9. При изменении места жительства приемного родителя и ребенка ежемесячная выплата производится органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) приемного родителя и ребенка с даты регистрации личного дела ребенка при условии прекращения выплаты денежных средств по предыдущему месту жительства.
10. В конце каждого квартала для сверки с МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск готовит списки подопечных детей и их приемных родителей, которым необходимо выплачивать денежные средства. В списках указываются:
- фамилия, имя, отчество подопечного ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество приемного родителя;
 - дата и номер постановления о назначении денежных средств;
 - сроки выплат за текущий квартал.
- Выплата денежных средств приемному родителю прекращается по следующим основаниям:
- достижение подопечным ребенком возраста 18 лет;
 - устройство подопечного ребенка на полное государственное обеспечение;
 - усыновление подопечного ребенка;
 - трудоустройство подопечного ребенка;
 - вступление подопечного в брак;
 - объявление несовершеннолетнего подопечного ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);
 - освобождение, отстранение опекуна (попечителя), приемного родителя) от исполнения своих обязанностей;
 - окончание срока действия договора об осуществлении опеки (попечительства), в том числе договора о приемной семье;
 - смерть опекуна (попечителя), приемного родителя;
 - выплата пособия по безработице, установленного частью 2 статьи 3.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальному поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».
 - непредставление опекуном (попечителем), приемным родителем документов, указанных в п. 9 Приложения № 3.
- В случае розыска родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, опекун (попечитель), приемный родитель в 10-дневный срок с даты, когда ему стало известно об этом, обязан известить соответствующий орган опеки и попечительства.
13. Прекращение выплаты денежных средств производится на основании постановления (за исключением случая достижения ребенком совершеннолетия), проект которого готовят управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты. В случае освобождения, отстранения приемного родителя от исполнения своих обязанностей прекращение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка производится со дня, следующего за днем издания соответствующего правового акта органа опеки и попечительства.
- О прекращении выплаты денежных средств приемный родитель письменно в месячный срок со дня принятия постановления извещается управлением по



Вестник муниципального образования город Новороссийск

вопросам семьи и детства администрации муниципального образования города Новороссийск и ему выдается копия постановления.

15. Документы о назначении и прекращении выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей хранятся в личных делах подопечных в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, и копии постановлений о назначении выплаты денежных средств на подопечных детей хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.
16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств (субвенций) на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей осуществляется Управление образования, управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПАТРОНАТНЫМ ВОСПИТАТЕЛЯМ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПАТРОНАТНОГО ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ПАТРОНАТА И ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий Порядок расходования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения в муниципальном образовании город Новороссийск регулирует расходование субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, и разработан в целях осуществления контроля и доступности предоставления социальных выплат.
2. Получателем субвенции является управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
3. Расходование субвенции осуществляется Управлением образования на основании заключенных соглашений между министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования город Новороссийск.
4. Управление образования муниципального образования город Новороссийск производит социальные выплаты патронатным воспитателям подопечных детей проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск за счет субвенций краевого бюджета.
- Заявителями на получение социальной выплаты могут быть граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых муниципальное образование город Новороссийск, являющихся патронатными воспитателями, которые вправе обратиться за ежемесячным вознаграждением за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения (далее - патронатные воспитатели).
5. Для получения социальной выплаты патронатные воспитатели предоставляют в Управление образования следующие документы:
- 5.1. Заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет патронатного воспитателя, открытый в кредитной организации;
- 5.2. Согласие патронатного воспитателя на обработку персональных данных;
- 5.3. Копия паспорта патронатного воспитателя;
- 5.4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 5.5. Копия страхового номера обязательного лицевого счета (СНИЛС);
- 5.6. Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;
- 5.7. Договор о создании приемной семьи.
6. Выплата ежемесячного вознаграждения патронатному воспитателю производится на основании договора о приемной семье со дня передачи приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и осуществляется в течение срока, установленного договором о приемной семье.
7. Выплата ежемесячного вознаграждения производится патронатному воспитателю со дня вынесения решения о назначении денежных средств.
8. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения патронатному воспитателю за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения предусматривает перечисление МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск ежемесячного вознаграждения на банковский счет патронатного воспитателя, открытый в кредитной организации, на основании постановления о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, способом, указанным в заявлении. Право на выплату ежемесячных денежных средств за вознаграждение патронатному воспитателю возникает с даты заключения договора о приемной семье.
9. Ежемесячные выплаты, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период в полном объеме.
10. При изменении места жительства патронатного воспитателя и ребенка ежемесячная выплата производится органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) патронатного воспитателя и ребенка с даты регис-

трации личного дела ребенка при условии прекращения выплаты денежных средств по предыдущему месту жительства.

11. В конце каждого квартала для сверки с МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, переданных на патронатное воспитание, и их патронатных воспитателей, которым необходимо выплачивать денежные средства. В списках указываются:
- фамилия, имя, отчество ребенка, переданного на патронатное воспитание;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество патронатного воспитателя;
 - дата и номер постановления о назначении денежных средств;
 - сроки выплат за текущий квартал.
12. Выплата денежных средств патронатному воспитителю прекращается по следующим основаниям:
- достижение ребенком возраста 18 лет;
 - возвращение ребенка в кровную семью;
 - устройство ребенка на полное государственное обеспечение;
 - усыновление ребенка, передача его под опеку (попечительство) в приемную семью;
 - трудоустройство ребенка;
 - вступление ребенка в брак;
 - объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
 - освобождение, отстранение патронатного воспитателя от исполнения своих обязанностей;
 - окончание срока действия договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;
 - смерть патронатного воспитателя;
 - непредставление патронатным воспитателем документов, указанных в п. 9 Приложения № 4.

13. Прекращение выплаты денежных средств производится на основании постановления (за исключением случая достижения ребенком совершеннолетия), проект которого готовят управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.
14. О прекращении выплаты денежных средств патронатный воспитатель письменно в месячный срок со дня принятия постановления извещается управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск и ему выдается копия постановления.
15. Документы о назначении и прекращении выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей хранятся в личных делах подопечных в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, и копии постановлений о назначении выплаты денежных средств на подопечных детей хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.
16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств (субвенций) на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения осуществляется Управление образования, управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общебразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общебразовательных организациях из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным общебразовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - общебразовательные организации).
2. Субсидии предоставляются общебразовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях обеспечения льготным питанием уча-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3. щихся из многодетных семей.
Субсидии представляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. К категориям получателей субсидий относятся общеобразовательные организации.
5. Для заключения соглашения на получение субсидии претендент предоставляет в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск заявку (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 29.
6. В Заявке указываются наименование и реквизиты общеобразовательной организации, обоснование необходимости получения субсидии, размер субсидии, необходимой на реализацию мероприятий программы. Расчет субсидии производится в соответствии с методикой расчета субсидии общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, указанной в приложении № 8 к постановлению.
7. К Заявке прилагаются следующие документы:
Информация о количестве учащихся из многодетных семей, которых необходимо обеспечить льготным питанием;
- 7.1. График осуществления мероприятий, содержащий информацию о ежемесячном планируемом финансировании мероприятий начиная с месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).
8. Комиссия принимает решение об определении перечня общеобразовательных организаций.
9. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
10. Субсидии предоставляются общеобразовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями, по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
11. Соглашение должно содержать следующие положения:
11.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 11.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 11.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 11.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 11.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 11.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 11.7. Осуществление контроля за соблюдением общеобразовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
12. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета общеобразовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
13. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
14. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка общеобразовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Общеобразовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СУБСИДИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Настоящая методика расчета субсидий общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях определяет порядок перечисления субсидий муниципальным

общеобразовательным организациям, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательные организации).

2. Субсидии перечисляются общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Размер субсидии общеобразовательным организациям на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$\text{Спит1} = (\text{Чмн} \times \text{Нмн} \times N) \times K, \text{ где:}$$

Спит1 - объем субсидии для 1-й общеобразовательной организации, руб.;
Чмн - плановая среднегодовая численность учащихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях, чел.;

Нмн - размер обеспечения льготным питанием 1 учащегося из многодетных семей в общеобразовательных организациях в 1 день, руб.;

N - средняя посещаемость учащимися общеобразовательных организаций с учетом пропусков по болезни и других обстоятельств, %;

K - количество дней питания в плановом периоде, дней.
Объем субсидии, определенный на текущий финансовый год, корректируется с учетом фактически произведенных расходов организациями на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ НИХ, ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск для проведения капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-оздоровительных комплексов (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий для проведения капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-оздоровительных комплексов.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях создания комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных организаций в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия, Управление образования).
6. Образовательная организация - претендент на участие в отборе представляет пакет документов, содержащий:
6.1. Заявку (приложение № 29);
6.2. Проектную документацию на проведение капитального ремонта спортивного зала, помещений при нем, других помещений физкультурно-спортивного назначения.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями утверждается приказом начальника Управления образования.
9. Субсидии представляются образовательным организациям при условии це-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- левого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Ежемесячно, до 15 числа месяца, предшествующему месяцу финансирования, образовательная организация представляет в Управление образования заявку с указанием объемов субсидии.
12. К заявке прилагаются следующие документы:
муниципальный контракт (договор);
акт выполненных работ по форме (форма № КС-2);
справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
копия платежного поручения, подтверждая фактическое перечисление средств местного бюджета, заверенная финансовым управлением.
13. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
14. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставленной образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями (приложение № 30).
15. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
16. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
17. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда» (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда».
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлены субсидии, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Доступная среда» утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 июля 2018 года № 2757 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2019-2021 годы», в целях создания равных возможностей для маломобильных групп населения во всех сферах жизни общества путем обеспечения доступности образования, в том числе создание архитектурной доступности в структурно-функциональных зонах образовательных организаций, оснащение специальным оборудованием для дистанционного общего и дополнительного образования детей-инвалидов.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда» по

образовательным организациям производится на основании заявок, предоставленных образовательной организацией и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования, Комиссия).

6. Комиссия принимает решение о соответствии требованиям данной организации по реализации муниципальной программы «Доступная среда». Образовательная организация, предоставляет пакет документов, содержащий:
Заявку (приложение № 29);
Проектно-сметную документацию;
Обоснования экономической и социальной целесообразности реализации мероприятия, на которое планируется предоставление субсидии.
8. Перечень мероприятий для образовательных организаций, включенных в реализацию муниципальной программы «Доступная среда» за счет средств федерального, краевого и местного бюджета по созданию архитектурной доступности в структурно-функциональных зонах объекта социальной инфраструктуры, оснащении специальным оборудованием:
Оборудование доступными элементами информации об объекте;
Устройство входных калиток, ворот;
Устройство пешеходных дорожек для передвижения инвалидов к зданию;
Установку тактильных средств на покрытии пешеходных путей;
Дублирование входных лестниц пандусами или другими устройствами подъема, оборудование входных лестниц поручнями, устройство парковки (стоянки) автомобилей инвалида, оборудование площадки перед входом в здание навесом;
Расширение дверных проемов (дверей) на входе в здание с последующей установкой дверей;
Устройство в тамбуре твердого покрытия, не допускающего скольжения при намокании, установку звуковых информаторов, установку поручней на лестницах внутри здания, дублирование лестниц внутри здания пандусами или другими устройствами подъема;
- 8.6. Расширение дверных проемов (дверей) на входе в здание с последующей установкой дверей;
- 8.7. Устройство в тамбуре твердого покрытия, не допускающего скольжения при намокании, установку звуковых информаторов, установку поручней на лестницах внутри здания, дублирование лестниц внутри здания пандусами или другими устройствами подъема;
- 8.8. Демонтаж дверных порогов, замена напольных покрытий в местах демонтажа дверей, порогов или устранения перепадов высот, установку перил вдоль стен внутри здания;
- 8.9. Устройство тактильной разметки на путях движения, дублирование обозначения помещений рельефными знаками;
- 8.10. Оборудование системой индивидуального прослушивания;
- 8.11. Оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями, штангами, поворотными или откидными сидениями, крючками (для одежды, костылей и других принадлежностей).
- 8.12. Двусторонней связью с диспетчером или дежурным, создание и оборудование отдельной санитарно-гигиенической комнаты для инвалидов на кресле-коляске;
- 8.13. Оборудование комплексной (визуальные, звуковые и тактильные) для всех категорий инвалидов системой средств информации и системой сигнализации об опасности;
- 8.14. Переоборудование и приспособление раздевалок, спортивных и актовых залов, столовых, библиотек, учебных кабинетов, кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов, комнат психологической разгрузки, медицинских кабинетов с учетом требований СП 136.13330.2012 и СП 59.13330.2016;
- 8.15. Оснащение кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), учебных кабинетов специальным учебным (специальные учебники для реализации адаптированных образовательных программ, учебные пособия и дидактические материалы), специальным реабилитационным, специальным компьютерным оборудованием, специальными техническими средствами обучения: коллективного и индивидуального пользования в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей-инвалидов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 8.16. Оснащение специальным оборудованным автотранспортом для перевозки детей-инвалидов;
9. Образовательные организации, включенные в реализацию муниципальной программы «Доступная среда» за счет средств федерального, краевого и местного бюджета, вправе оснащать детей-инвалидов специальным оборудованием для дистанционного общего и дополнительного образования.
10. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
11. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
12. Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
- 12.1. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 12.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 12.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 12.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 12.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 12.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 12.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидии.
13. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, предшествующему месяцу финансирования, образовательная организация представляет Управлению образования заявку с указанием объемов субсидии.
14. К заявке прилагаются следующие документы:
муниципальные контракты (договоры);
акт выполненных работ по форме (форма № КС-2);
справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
товарная накладная (товарно-транспортная накладная).
15. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск пе-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

речисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.

16. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
17. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
18. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
19. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
21. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ КАЗАЧЬЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий казачьей направленности (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий казачьей направленности.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии представляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях создания условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в образовательных организациях казачьей направленности на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества в соответствии с ежегодным календарным метадокументом мероприятий.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятий, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок (приложение № 29), предоставленных образовательными организациями, и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования, Комиссия).
6. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат образовательная организация представляет документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
9. Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения) по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
 - 10.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
 - 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;

- 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
 - 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
 - 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
 - 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
 - 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
 12. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
 13. Средства бюджета, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
 14. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 15. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 16. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ, ЮНОШЕСТВА, МОЛОДЕЖИ, ГРАЖДАН ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА

1. Настоящий Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансное обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию детей, юношества, молодежи, граждан города Новороссийска определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию детей, юношества, молодежи, граждан города Новороссийск (далее - Порядок).
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии представляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Патриотическое воспитание детей, юношества, молодежи, граждан города Новороссийске на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 сентября 2018 года № 3771 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание детей, юношества, молодежи, граждан города Новороссийска на 2019-2021 годы», в целях развития и совершенствования системы патриотического воспитания детей, юношества, молодежи, граждан муниципального образования город Новороссийск в соответствии с ежегодным календарным методическим планом мероприятий.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятий, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями, (приложение № 29) и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования, Комиссия).
6. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат образовательные организации предоставляют документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

9. вания на основании решения Комиссии.
Средства представляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
12. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
13. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
14. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №13

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИЗ СРЕДСТВ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск по финансовому обеспечению дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск, включая расходы на капитальный и текущий ремонт, материально-техническое обеспечение, приобретение и установка оборудования.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые представлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Средства депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск распределяются на основании заявки (письма), направленной образовательной организацией в адрес депутата, в которой указаны цели финансового обеспечения дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения.
4. Управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) денежные средства предоставляются образовательным организациям в соответствии с наказами де-

- путатов и объемами финансирования, предусмотренными на указанные в п. 3 настоящего Порядка цели в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год. Средства представляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательным организациям (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
5. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
6. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 6.1. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 6.2. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 6.3. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 6.4. Ответственность и обязательства сторон;
- 6.5. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
- 6.6. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
- 6.7. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 6.8. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 6.9. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 6.10. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 6.11. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 6.12. Ответственность и обязательства сторон;
- 6.13. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
7. Средства бюджета, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
8. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
9. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №14

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИЗ СРЕДСТВ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск по финансовому обеспечению дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, по финансированию дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения из средств депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, включая расходы на капитальный и текущий ремонт, материально-техническое обеспечение, приобретение и установка оборудования.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые представлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Средства депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края распределяются на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края, в котором указаны цели и получатели финансового обеспечения дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения.
4. Управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) денежные средства предоставляются образовательным организациям в соответствии с наказами депутатов и объемами финансирования, предусмотреными на указанные в п. 1 настоящего Порядка цели в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Средства представляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательным организациям (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
6. Соглашение должно содержать следующие положения:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 6.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 6.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 6.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 6.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 6.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 6.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 6.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
7. Средства бюджета, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
8. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
9. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ, ИНФОРМАЦИОННОМУ И ПРОЧЕМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому, информационному и прочему сопровождению образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субвенций, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому информационному и прочему сопровождению организаций муниципального образования город Новороссийск, включая расходы на:
 - 1.1. Программное обеспечение.
 - 1.2. Приобретение и установку оборудования.
 - 1.3. Приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.
 - 1.4. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 - 1.5. Независимую оценку качества образования.
 - 1.6. Разработку, приобретение, издание информационно-печатной продукции.
 - 1.7. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 - 1.8. Получение государственной документации (технический план, технический паспорт, лицензирование и т.д.).
 - 1.9. Технической обслуживание, ремонт и иное содержание автобусов.
 - 1.10. Обучение сотрудников.
 - 1.11. И прочее материально-техническое обеспечение образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальными образовательными организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях обеспечения мероприятий по материально-техническому информационному и прочему сопровождению.
4. Субсидии представляются образовательным организациям в соответствии с объемами финансирования в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
5. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.

6. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия, Управление образования).
7. Образовательная организация - претендент на участие в отборе представляет заявку для получения субсидии (приложение № 29).
8. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
9. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
10. Субсидии представляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
11. Соглашение должно содержать следующие положения:
 - 11.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
 - 11.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
 - 11.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
 - 11.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
 - 11.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
 - 11.6. Ответственность и обязательства сторон;
 - 11.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
12. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат общеобразовательные организации предоставляют документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
13. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
14. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
15. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
16. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
17. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №16

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ, УСТАНОВКЕ ПОГОДНЫХ РЕГУЛЯТОРОВ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке организаций к отопительному сезону, установке погодных регуляторов (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по подготовке организаций к отопительному сезону, установке погодных регуляторов, ремонтных работ систем отопления и выполнения периодической поверки узла учета тепловой энергии.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях обеспечения мероприятий по подготовке образовательных организаций к отопительному сезону, установке погодных регуляторов, ремонтных работ систем отопления и выполнении периодической поверки узла учета тепловой энергии.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями, и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования, Комиссия).
6. Образовательная организация, предоставляет пакет документов, содержащий:
- 6.1. Заявку (приложение № 29);
 - 6.2. Дефектный акт (ведомость объемов работ);
 - 6.3. Локальный сметный расчет.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
9. Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 10.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
 - 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
 - 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
 - 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
 - 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
 - 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
 - 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
12. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
13. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
14. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №17

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В КРАЕВЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ОПЛАТА КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ, ПРОЕЗДА УЧАСТИКОВ НА СОРЕВНОВАНИЯ, КРАЕВЫЕ СПОРТИВНЫЕ

МЕРОПРИЯТИЯ, ФОРУМЫ, ФЕСТИВАЛИ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по участию в краевых, всероссийских спортивных мероприятиях, оплата командировочных расходов, проезда участников на соревнования, краевые спортивные мероприятия, форумы, фестивали (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по участию в краевых, всероссийских спортивных мероприятиях, оплата командировочных расходов, проезда участников на соревнования, краевые спортивные мероприятия, форумы, фестивали (далее - соревнования).
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях привлечения обучающихся к участию в краевых, всероссийских, международных соревнованиях.
4. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
5. Отбор образовательных организаций производится на основании заявок, предоставленных образовательными организациями, и с учетом решения комиссии, созданной приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования, Комиссия).
6. Образовательная организация, предоставляет пакет документов, содержащий:
- 6.1. Заявку (приложение № 29);
 - 6.2. Смету.
7. Комиссия принимает решение об определении перечня образовательных организаций.
8. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения Комиссии.
9. Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 10.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
 - 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
 - 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
 - 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
 - 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
 - 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
 - 10.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Распределение средств на предоставленную субсидию для направленных лиц на участие в краевых, всероссийских спортивных мероприятиях и которым необходимо обеспечить расходы для участия в соревнованиях, мероприятиях рассчитывается пропорционально численности лиц, принимающих участие в соревнованиях, согласно положения по соревнованиям по формуле (с округлением до десятичной единицы):
- $$Pc = (Ci * s) + Cps \quad \text{для краевых соревнований};$$
- $$Pc = (Ci * s) + Cp.mvs \quad \text{для международных и всероссийских соревнований},$$
- где,
- Pc - расчетный (предельный) размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования город Новороссийск образовательной организации дополнительного образования спортивной направленности;
- Ci - численность лиц, которые принимают участие в соревнованиях;
- s - сумма на одного человека для участия в спортивных мероприятиях распределяется следующим образом: сумма от лимита бюджетного обязательства делённое на количество человек, участвующих в соревнованиях;
- Cps - фиксированная сумма, установленная на текущий финансовый год на участие в краевых соревнованиях;
- Cp.mvs - фиксированная сумма, установленная на текущий финансовый год на участие в международных и всероссийских соревнованиях.
12. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат образовательные организации представляют документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
13. К заявке прилагаются следующие документы:
- 13.1. Приказ Управления образования об участии в соревнованиях;
 - 13.2. Приказ образовательной организации об участии в соревнованиях;
 - 13.3. Положение образовательной организации по соревнованиям;
 - 13.4. Заявление тренера на выдачу денежных средств подотчет на соревнования;
 - 13.5. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.
14. Средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
15. Средства бюджета, расходуются в соответствии с законодательством Россий



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
16. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
17. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №18

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И ОБУЧАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЛЕТОВ, СЕМИНАРОВ, ОБЩЕГОРОДСКИХ АКЦИЙ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по проведению организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организации и проведению слетов, семинаров, общегородских акций (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение по проведению мероприятий организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организации и проведению слетов, семинаров, общегородских акций.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск подведомственным управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск организациям (далее - подведомственные организации, Управление образования).
3. Средства бюджета муниципального образования город Новороссийск предоставляются Управлению образования и (или) подведомственным Управлению образования организациям.
4. Средства представляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск».
5. Средства расходуются на проведение мероприятий организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организации и проведению слетов, семинаров, общегородских акций, с целью организации содержательного свободного времени детей и молодежи, удовлетворения их интересов путем проведения различных форм культурно-массовой работы, направленной на повышение воспитательных функций, досуговой деятельности и создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, а именно на:
- мероприятия, направленные на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускной бал»;
 - мероприятия, посвященные вручению медалей выпускникам;
 - мероприятия по организации участия в Губернаторском бале выпускников образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск;
 - мероприятия по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя;
 - школа безопасности;
 - мероприятия, приуроченные на подготовку и проведение августовской конференции педагогической общественности в муниципальном образовании город Новороссийск;
 - и другие мероприятия в соответствии с планом мероприятий Управления образования, утвержденных приказом; планом городских мероприятий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск и нормативными актами министерства Краснодарского края.
- Список участвующих в вышеперечисленных мероприятиях формируется в зависимости от направленности мероприятия.
6. Распределение средств консолидированного бюджета муниципального обра-

- зования город Новороссийск осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Управление образования на основании приказа.
- Средства предоставляются при условии целевого использования бюджетных средств на основании приказа Управления образования, сметы расходов, утвержденной начальником Управления образования на организацию и проведение мероприятий.
8. Средства предоставляются подведомственным Управлению образования организациям на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и подведомственной организацией (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
9. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 9.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 9.2. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 9.3. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 9.4. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 9.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 9.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 9.7. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
10. Средства бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета подведомственных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджетах на соответствующий год.
11. Финансирование подведомственных Управлению образования организаций производится на основании заявки, предоставленной подведомственной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
12. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
13. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
14. Невыполнение требований настоящего Порядка подведомственными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Подведомственные Управлению образования организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №19

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОЛОКОМ И МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятия по обеспечению учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий, предоставляемых общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятия по обеспечению учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательные организации).
3. Обеспечение молоком и молочными продуктами учащихся общеобразовательных организаций производится с целью обеспечения обучающихся дополнительным питанием молоком и пропаганды принципов здорового и полноценного питания.
4. Распределение субсидий между общеобразовательными организациями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) на основании приказа.
5. Субсидии представляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в



Вестник муниципального образования город Новороссийск

городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», расходуются на обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами.

6. Распределение субсидий между общеобразовательными организациями муниципального образования город Новороссийск осуществляется в соответствии с поданной заявкой (приложение № 29), на предоставление субсидии в Управление образования с указанием численности обучающихся, которых необходимо обеспечить молоком и молочной продукцией.
7. Субсидии представляются на бесплатное обеспечение порционным молоком, обогащенным витаминами, без ароматизаторов и вкусовых добавок, в асептической упаковке емкостью 200 мл (далее - молоко), обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций (начальные, основные, средние общеобразовательные школы), не имеющих медицинских противопоказаний к употреблению молока.
8. Объем субсидии определяется исходя из численности обучающихся 1-4 классов образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, среднего количества дней питания и стоимости молока, рассчитываемой исходя из стоимости одной упаковки молока в предыдущем году, увеличенной на индекс-дефлятор, и рассчитывается по формуле:

$$V = C \times k \times P \times T \times d \times kdo, \text{ где:}$$

V - объем субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования город Новороссийск;

C - численность обучающихся 1-4 классов;

k - коэффициент посещаемости за предыдущий год;

P - количество дней питания молоком в текущем году;

T - стоимость одной упаковки молока в предыдущем году (НМЦК);

d - индекс-дефлятор на соответствующий финансовый год;

kdo - коэффициент бюджетной обеспеченности.

Коэффициент посещаемости за предыдущий год рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{C_{\text{факт}}}{C_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

Сфакт. - численность учащихся 1-4 классов фактически получивших молоко в предыдущем году;

C - численность учащихся 1-4 классов всего в текущем финансовом году.

Индекс-дефлятор рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{T_{\text{текущий}}}{T_{\text{базисный}}}, \text{ где:}$$

Tтек. - цена одной упаковки молока (НМЦК) в текущем году;

Tбазис. - базовая цена (НМЦК) - цена одной упаковки молока в прошлом году.

9. Сроки получения молока определяются администрацией общеобразовательной организации не менее одного раза в неделю. Выдача молока обучающимся осуществляется в строгом соответствии с установленным графиком.

10. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающихся. Остаток молока по причине отсутствия обучающихся (болезнь или иные причины), рекомендовано переносить на следующую неделю.

11. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

12. Размещение заказа на поставку молока и молочной продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Субсидия предоставляется при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и общеобразовательной организацией муниципального образования город Новороссийск (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.

14. Соглашение должно содержать следующие положения:

14.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;

14.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;

14.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;

14.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;

14.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;

14.6. Ответственность и обязательства сторон;

14.7. Осуществление контроля за соблюдением общеобразовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.

15. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета общеобразовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом на соответствующий год.

16. Финансирование общеобразовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой общеобразовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.

17. Средства бюджета расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.

18. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Невыполнение требований настоящего Порядка общеобразовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Общеобразовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установлен-

22.

ном законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №20

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Порядок распределения, предоставления и расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в отрасли «Образование» муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования средств бюджета по финансовому обеспечению мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Новороссийск, организации летнего оздоровления в лагерях различных типов, здравницами Краснодарского края, иных видов оздоровления и занятости.
2. Выделение денежных средств из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.
3. Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования средств бюджета, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлены средства бюджета, из бюджета муниципального образования город Новороссийск.
4. Средства, утвержденные в бюджете отрасли «Образование» на финансовое обеспечение организаций летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Новороссийск в соответствующем финансовом году, расходуются на следующие мероприятия:
 - 4.1. Обеспечение оздоровительной кампании ДОЛ «Глобус» (муниципальное задание).

Количество бюджетных путевок в загородный лагерь определяется ежегодно в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию муниципального задания МАУ ДОЛ «Глобус» за счет средств краевого и (или) местного бюджетов. Количество бюджетных путевок утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).

Предоставление бюджетных путевок является мерой поощрения и стимулирования детей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск в возрасте от 7 до 17 лет следующих категорий:

 - 4.1.1. Дети «группы риска»:
 - дети, состоящие на учете в Отделении по делам несовершеннолетних (ОПДН), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), внутришкольном учете (ВШУ). Основание - постановление КДН и ЗП о постановке на учет, протокол школьного Совета профилактики;
 - дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП). Основание - постановление КДН и ЗП о постановке на учет;
 - дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС). Основание - решение штаба воспитательной работы образовательной организации.
 - 4.1.2. Лидеры:
 - победители олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.;
 - лидеры школьного самоуправления.
 - 4.1.3. Дети из школ со статусом «казачьи», а также школ, в которых 10 и более классов казачьей направленности.
 - 4.1.4. Дети - победители фестивалей и конкурсов исполнительского мастерства и детского художественного творчества:
 - участники творческих коллективов муниципального образования город Новороссийск, являющиеся победителями, призерами, лауреатами и дипломантами муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных конкурсов, фестивалей, показов, культурно-массовых мероприятий.
 - 4.1.5. Дети - спортсмены:
 - победители и призеры муниципальных, межмуниципальных, региональных, международных, всероссийских и международных соревнований.
- 4.2. Состав межведомственной комиссии, порядок и критерии отбора претендентов на получение бюджетных путевок, сроки и тематика проведения смен, определяются ежегодно, утверждаются приказом Управления образования и размещаются на официальном сайте Управления образования www.gorono.ru.
- 4.3. Информация о результатах конкурсного отбора детей и датах заезда по каждой смене также размещается на официальном сайте Управления образования www.gorono.ru.
- 4.4. Организация отдыха детей в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее - ЛДП). Набор в ЛДП обучающихся осуществляется в возрасте от 7-13 лет (включительно). Учащийся может получить оздоровление только в одном потоке ЛДП. Продолжительность работы одной смены ЛДП должна составлять не менее 15 рабочих дней



Вестник муниципального образования город Новороссийск

НОВОРОССИЙСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИМ И ИНЫМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение мероприятий по проектно-изыскательским и иным подготовительным работам, услугам, сопровождающим строительство, реконструкцию (далее - Порядок) определяет механизм предоставления, распределения и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проектно-изыскательским и иным подготовительным работам, услугам, сопровождающим строительство, реконструкцию.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидии представляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы администрации муниципального образования город Новороссийск», и расходуются на проведение проектно-изыскательских и иных подготовительных работ, услуг, сопровождающих строительство, реконструкцию.
4. Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию могут производиться только в уже созданных образовательных организациях при наличии земельного участка, закрепленного за образовательной организацией.
5. Субсидии представляются образовательным организациям в целях обеспечения строительства и реконструкции и ввода в эксплуатацию объекта по завершению строительства и реконструкции.
6. Субсидии представляются:
 - выполнение проектно-изыскательских работ, составление, корректировку проектно-сметной документации;
 - присоединение к сетям снабжения, коммуникациям;
 - подготовку проектно-сметной документации;
 - выполнение геотехнических исследований;
 - выполнение топографической съемки;
 - замеры фоновых концентраций загрязняющих веществ;
 - инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-экологические изыскания;
 - запрос на выдачу технических условий;
 - пуско-наладочные работы систем отопления, связанные с ними работы и услуги, выполнение авторского надзора;
 - закупка иных товаров, работ, услуг, без которых продолжение основных работ либо ввод в эксплуатацию невозможно.
7. Механизм определения потребности в первоочередности проведения проектно-изыскательских и иных подготовительных работ, услуг, сопровождающих строительство, реконструкцию определяется по следующим критериям:
 - для образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования - в зависимости от очереди постановки на учет и зачисление детей в детский сад;
 - для общеобразовательных организаций - в зависимости от профильной направленности образовательной организации, а также сменности и наполняемости классов обучающимися;
 - для организаций дополнительного образования - в зависимости от площадей помещений, выделенных для организации образовательного процесса.
8. Отбор на предоставление данной субсидии производится на основании заявлений, предоставленных образовательной организацией (приложение № 29), с учетом обоснования необходимости проведения проектно-изыскательских и иных подготовительных работ, услуг, сопровождающих строительство, реконструкцию.
9. Комиссия, созданная при Управлении образования, принимает решение о соответствии требований данной образовательной организации на проведение проектно-изыскательских и иных подготовительных работ, услуг, сопровождающих строительство, реконструкцию.
10. Распределение субсидий из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск между образовательными организациями, прошедшими отбор, утверждается приказом начальника Управления образования.
11. Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
- 11.1. Соглашение должно содержать следующие положения:
 - Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
 - Размер, условия предоставления и расходования субсидии;
 - Сроки и порядок перечисления субсидий;
 - Показатели эффективности освоения целевых средств;
 - Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
 - Ответственность и обязательства сторон;
 - Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
12. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных

13. в бюджете на соответствующий год.
Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
14. Субсидии расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования города Новороссийск.
15. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
16. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №22

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет механизм осуществления выплаты работникам организаций отрасли «Образование» муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации), в том числе педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Новороссийск, в том числе размер и порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) за счет субвенции краевого бюджета, выделяемой на проведение ЕГЭ на территории муниципального образования город Новороссийск.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.
3. Привлекаемые к проведению ГИА лица - это работники образовательных организаций, в том числе педагогические работники, участвующие в подготовке и проведении ЕГЭ в рабочее время и освобожденные от основной работы на период проведения ЕГЭ (далее - работники). К ним относятся:
 - 3.1. Члены Государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края, которые обеспечивают доставку контрольно-измерительных материалов в пункты проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) и региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) или в структурное подразделение РЦОИ - первый пункт обработки информации (далее - ППОИ), а также осуществляют контроль проведения экзаменов в ППЭ;
 - 3.2. Руководители ППЭ;
 - 3.3. Организаторы ППЭ в аудиториях ППЭ;
 - 3.4. Организаторы вне аудиторий ППЭ;
 - 3.5. Координаторы ППЭ;
 - 3.6. Председатели, заместители председателей и члены предметных комиссий;
 - 3.7. Председатели и члены конфликтных комиссий;
 - 3.8. Технические специалисты РЦОИ (ППОИ) - сканирование бланков ЕГЭ, проведение контроля качества сканирования и распознавания;
 - 3.9. Ассистенты - сопровождающие обучающихся к ППЭ.
4. Участие работников в проведении ЕГЭ на территории муниципального образования город Новороссийск осуществляется на основании приказа начальника Управления образования муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования).
5. Расходы, связанные с проведением ГИА, включают:
 - выплаты лицам, привлекаемым к проведению ГИА, в том числе компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ (далее - Компенсация);
 - расходы на материально-техническое оснащение пунктов проведения экзаменов.
6. Компенсация работникам выплачивается образовательной организацией, за которой закрепляются пункты проведения экзаменов и предметные комиссии,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

7. путем перечисления средств на их банковские счета.
Средства предоставляются образовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
Сроки и порядок перечисления субсидий;
Показатели эффективности освоения целевых программ;
Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
Ответственность и обязательства сторон;
Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
Субсидии из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
Расчет и начисление компенсации, а также её перечисление на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях, производятся в срок до 31 декабря текущего года.
11. Образовательная организация формирует и представляет в финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск бюджетную отчётность на выплату работникам компенсации в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
12. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на проведение ЕГЭ на территории муниципального образования город Новороссийск, финансирование расходов на выплату работникам компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.
13. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. Управление образования своим локальным актом устанавливает должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за организацию и осуществление контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием и учётом субвенции краевого бюджета, выделяемой на проведение ЕГЭ на территории муниципального образования город Новороссийск.
15. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
16. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №23

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБНОВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ У ОБУЧАЮЩИХСЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАВЫКОВ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлены субсидии, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным общеобразовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательные организации). Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях создания материально технической базы
- 3.

- для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.
- Источником финансирования данного мероприятия являются средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и субсидия из краевого бюджета бюджета муниципального образования город Новороссийск на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков).
- Средства расходятся на:
- оргтехнику, интерактивное оборудование;
 - учебно-лабораторное оборудование;
 - аддитивное оборудование;
 - промышленное оборудование;
 - инструменты;
 - оборудование для проведения занятий по шахматам;
 - оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи;
 - мебель.
- Общеобразовательные организации выступают в роли заказчиков для осуществления закупки товара, указанного в п. 5 настоящего Порядка.
7. Размещение заказа на поставку товаров для обеспечения мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. Средства предоставляются при условии целевого использования бюджетных средств на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования), сметы расходов, утвержденной начальником Управления образования на организацию и проведение мероприятий.
9. Субсидии из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета общеобразовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
10. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
11. Средства бюджета муниципального образования город Новороссийск расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
12. Субсидии представляются общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на основании Соглашений, заключенных между Управлением образования и такими организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
13. Соглашение должно содержать следующие положения:
Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 13.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 13.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 13.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 13.7.Осуществление контроля за соблюдением общеобразовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
14. Возврат неиспользованных субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка общеобразовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Общеобразовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.
- Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №24

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЗДАНИЯМ И СООРУЖЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям образовательных организаций для создания комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях и обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.
4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия «Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключение к сетям НЭСК, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы (капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций)» подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений» муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск».
5. Источником финансирования данного мероприятия являются средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и субсидии из краевого бюджета муниципального образования город Новороссийск на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций).
6. Средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям образовательных организаций предоставляются подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) организациям.
7. Средства расходуются на:
 - ремонт фасада;
 - ремонт кровли;
 - ремонт ограждения;
 - асфальтирование, бетонирование территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям;
 - другие виды работ и услуг по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.
8. Отбор для финансирования мероприятий по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям по образовательным организациям производится на основании заявок, предоставленных организацией, (приложение № 29) и проектной документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям образовательной организации.
9. Распределение средств бюджета муниципального образования город Новороссийск осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управление образования на основании приказа.
10. Размещение заказа на проведение работ, оказание услуг для обеспечения мероприятия по проведению капитального ремонта зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11. Средства представляются образовательным организациям при условии их целевого использования.
12. Субсидии представляются образовательным организациям на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
13. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 13.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 13.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 13.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 13.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 13.4. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;

- 13.5. Ответственность и обязательства сторон;
- 13.6. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями условий, установленных при представлении субсидий.
14. Субсидии из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
15. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
16. Субсидии расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
17. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
18. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
20. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
21. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №25

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (МОНТАЖ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ: АВТОМАТИЧЕСКОЙ УСТАНОВКИ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ, АВАРИЙНОГО ОСВЕЩЕНИЯ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ДВЕРЕЙ, ЛЕСТНИЦ, ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА, СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ; УСТРОЙСТВО ОГРАЖДЕНИЙ; ОХРАНА ОБЪЕКТОВ; КНОПКИ ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ; ОГНЕЗАЩИТНАЯ ОБРАБОТКА; ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: автоматической установки пожарной сигнализации, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, программно-аппаратного комплекса, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; кнопки тревожной сигнализации; огнезащитная обработка; проектные работы) в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, программно-аппаратного комплекса (ПАК), систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; кнопки тревожной сигнализации (КТС); огнезащитная обработка; проектные работы) в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидия представляется из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия «Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы)» подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений» муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях



Вестник муниципального образования город Новороссийск

4. создания безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях и обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.
5. Источником финансирования данного мероприятия являются средства бюджета муниципального образования город Новороссийск.
- Средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы) в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск предоставляются образовательным организациям.
6. Средства расходуются на:
- выполнение проектных работ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности;
 - монтаж, обслуживание и ремонт: автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, систем видеонаблюдения, устройств ограждений, кнопки тревожной сигнализации (КТС), программно-аппаратного комплекса (ПАК);
 - охрану объектов образовательных организаций;
 - огнезащитную обработку объектов образовательных организаций;
 - другие виды работ и услуг для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности образовательных организаций.
7. Отбор для финансирования мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности по подведомственным организациям производится на основании заявок, предоставленных образовательной организацией (приложение № 29) и проектной документации на проведение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности.
8. Распределение средств бюджета муниципального образования город Новороссийск осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) на основании приказа.
9. Размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) по антитеррористической и пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10. Средства представляются образовательным организациям при условии их целевого использования.
11. Субсидии из консолидированного бюджета муниципального образования города Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
12. Субсидии представляются образовательным организациям на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
13. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 13.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 13.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 13.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 13.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 13.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 13.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 13.7. Осуществление контроля за соблюдением образовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
14. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
15. Субсидии расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
16. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
17. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №26

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Новороссийск.
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлены субсидии, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательные организации).
3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия «Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, проведение мероприятий патриотической направленности (участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края)» подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование», а также мероприятий патриотической направленности» муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях создания условий по укреплению материальной, технической базы и информационной поддержки организаций в области предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Источником финансирования данного мероприятия являются средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и субсидия из краевого бюджета бюджету муниципального образования город Новороссийск в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края.
5. Средства расходуются на:
- приобретение мобильных автогородков;
 - оснащение кабинетов по безопасности дорожного движения;
 - приобретение и распространение светоозвращающих приспособлений;
 - другие товары, работы и услуги по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края.
6. Образовательная организация представляет управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) заявку с указанием перечня необходимого оборудования и расходных материалов с указанием их стоимости на основании проведенного исследования рынка поставщиков и рассчитанной начальной максимальной цены необходимого оборудования и расходных материалов (приложение № 29).
7. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат образовательные организации предоставляют документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
8. Распределение средств консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управление образования на основании приказа.
9. Размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10. Средства представляются образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск при условии их целевого использования.
11. Субсидии из консолидированного бюджета муниципального образования города Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета образовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
12. Субсидии представляются общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и образовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
13. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 13.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 13.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 13.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 13.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 13.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 13.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 13.7. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
14. Финансирование образовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

15. Субсидии расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
16. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
17. Невыполнение требований настоящего Порядка образовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Образовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №27

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ, ИНФОРМАЦИОННОМУ И ПРОЧЕМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТРАСЛИ (ПРИОБРЕТЕНИЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ВНОВЬ СОЗДАННЫХ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

1. Настоящий порядок распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому, информационному и прочему сопровождению организаций отрасли (приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях) (далее - Порядок) определяет механизм распределения, предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по материально-техническому, информационному и прочему сопровождению организаций отрасли (приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях).
2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия распределения, предоставления и расходования субсидий, а также возмещение затрат согласно целям, на которые предоставлена субсидия, из консолидированного бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательные организации).
3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках мероприятия «Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, проведение мероприятий патриотической направленности» подпрограмма «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование, а также мероприятия патриотической направленности» муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск», в целях приобретения движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в общеобразовательных организациях.
4. Источником финансирования данного мероприятия являются средства бюджета муниципального образования город Новороссийск и субсидия из краевого бюджета бюджету муниципального образования город Новороссийск на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в общеобразовательных организациях).
5. Средства расходуются на приобретение средств обучения и воспитания, учебной и специализированной мебели, систем хранения, ИТ-оборудования и пр. в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критерии его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».
6. Субсидии представляются общеобразовательные организации в соответствии с объемами финансирования, предусмотреными в п.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, дове-

денных Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) на соответствующий финансовый год.

7. Распределение субсидий между общеобразовательными организациями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управление образования на основании заявок, предоставленных организациями (приложение № 29).
8. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат общеобразовательные организации предоставляют документы, подтверждающие денежные обязательства по данному виду расходов.
9. Субсидии предоставляются общеобразовательным организациям при условии целевого использования бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и общеобразовательными организациями (далее - Соглашения), по форме, указанной в приложении № 30 к постановлению.
10. Соглашение должно содержать следующие положения:
- 10.1. Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- 10.2. Размер и условия предоставления и расходования субсидии;
- 10.3. Сроки и порядок перечисления субсидий;
- 10.4. Показатели эффективности освоения целевых средств;
- 10.5. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов;
- 10.6. Ответственность и обязательства сторон;
- 10.7. Осуществление контроля за соблюдением общеобразовательными организациями условий, установленных при предоставлении субсидий.
11. Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск перечисляются Управлением образования в установленном порядке на лицевые счета общеобразовательных организаций, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий год.
12. Финансирование общеобразовательных организаций производится на основании заявки, предоставляемой образовательной организацией, в соответствии с заключенными Соглашениями.
13. Субсидии расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск.
14. Возврат неиспользованных субсидий в федеральный, краевой и местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
15. Невыполнение требований настоящего Порядка общеобразовательными организациями влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Общеобразовательные организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в федеральный, краевой и местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Приложение №28

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.12.2020 №6561

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ «КАДРЫ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Настоящий порядок распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование» (далее - Порядок) определяет механизм распределения и расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование».
2. Финансовое обеспечение, связанное с реализацией мероприятия, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусматриваемых на осуществление выплат студентам 4-го курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее - ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»), с целью их стимулирования в дальнейшем трудоустройстве в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей муниципального образования город Новороссийск и обеспечение кадрами указанных организаций.
3. Распределение средств, предусмотренных на выплату студентам 4-го курса ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее - Выплата), которые по окончании учебного заведения, будут являться молодыми специалистами, осуществляется на основании:
- 3.1. Приказа управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление образования) «О выплатах молодым специалистам».
- 3.2. Списка студентов, претендующих на данную выплату, утвержденного Управлением образования.
- 3.3. Трехстороннего договора о целевом обучении по образовательной програм-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ме среднего профессионального образования, заключенного между Управлением образования, ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» и студентом 4-го курса ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж», которые по окончании учебного заведения, будут являться молодыми специалистами (далее - Договор), по форме, указанной в приложении.

4. Договор должен содержать следующие положения:

Наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется выплата.

4.2. Размер и условия предоставления выплаты.

4.3. Сроки и порядок перечисления выплаты.

4.4. Ответственность и обязательства сторон.

4.5. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора.

4.6. Порядок разрешения споров.

5. В рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» Управление образования ежемесячно осуществляет перечисление ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» из средств местного бюджета для дальнейшей выплаты студенту 4-го курса ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» в размере 2000 (две тысячи) рублей с учетом всех видов налогов и начислений.

6. Ежеквартально ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» представляет акты сверки о расходовании средств местного бюджета в сроки и по формам, определенным Договором.

7. Студент 4-го курса обязан отработать 3 года по окончании ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Новороссийск, за которым он закреплен. Допускается переход в другое учреждение отрасли «Образование».

8. В случае отказа студента 4-го курса от работы в образовательном учреждении муниципального образования город Новороссийск, а так же при его отчислении из ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» в период обучения, студент обязан в течение шести месяцев с момента отказа или отчисления вернуть перечисленную сумму в полном объеме на восстановление кассового расхода на лицевой счет Управления образования.

9. Возврат неиспользованной субсидии местный бюджет осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае нецелевого использования средств местного бюджета соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляют Управление образования.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Н.В. Майорова

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.12.2020 №6562

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение № 2).

3. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
4. МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Силягина» обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования субъекта РФ, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 ноября 2020 года.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 29.12.2020 №6566

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 560 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2020-2024 ГОДЫ»

В целях улучшения качества транспортного обслуживания населения, упорядочения работы транспорта по городским и пригородным маршрутам, создания устойчивой, надежно функционирующей, экологически ориентированной системы городского пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения муниципального образования город Новороссийск и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования города Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 февраля 2020 года № 560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы», признать утратившими силу пункты 1.1-1.7.
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Организация транспортного обслуживания муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Дорожное хозяйство» в новой редакции (Приложение № 4).
6. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 5).
7. Утвердить перечень целей, задач и целевых показателей муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 6).
8. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020-2024 годы» (приложение № 7).
9. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменского А.И.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 29.12.2020 №6575

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 6406 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В целях оптимизации деятельности по реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **постановлению:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 декабря 2019 года № 6406 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новороссийск» и утвердить приложение в новой редакции (прилагается).
2. Определить, что муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Новороссийск обязаны внести изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг, либо утвердить новое положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с внесенными изменениями до 31 января 2021 года со сроком вступления в силу с 1 февраля 2021 года.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.12.2020 №6616

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОЙ НАДПИСИ И (ИЛИ) ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьями 9.3, 10, 27 Федерального закона Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащих эти информационные надписи и обозначения, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», Уставом города Новороссийска, **постановлению:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск» (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы муниципального образования Меланиди Д.К.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 30.12.2020 №6616

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОЙ НАДПИСИ И (ИЛИ) ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования г. Новороссийск» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по согласованию проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования г. Новороссийск. Информационные надписи и обозначения не устанавливаются на выявленные объекты культурного наследия, объекты археологического наследия, достопримечательные места, а также на объекты культурного наследия, являющиеся отдельными захоронениями, некрополями.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - региональный Портал). Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объектов культурного наследия, либо их уполномоченные представители (далее - заявители). В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. От имени несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, согласие на обработку данных дают их законные представители. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Новороссийск в лице управления архитектуры и градостроительства (далее - администрация, уполномоченный орган). Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям; в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и его филиалах (далее - МФЦ), в том числе в филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» по г. Новороссийску: при личном обращении; посредством Единого портала многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru..>

Посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск <https://admnvrsk.ru/> (далее - официальный сайт), а также с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края ([www.pgu.krasnodar.ru](http://pgu.krasnodar.ru)) (далее - Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На Едином портале, Региональном портале и официальном сайте размещается следующая информация:
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также



Вестник муниципального образования город Новороссийск

перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
круг заявителей;
срок предоставления муниципальной услуги;
результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.4. Помощью размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.

1.4.5. Помощью телефонной связи:
«горячая линия» МФЦ - 8-800-2500-549;

уполномоченный орган - управление архитектуры и градостроительства- 67-13-65;

1.4.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (помощь по телефону или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

Письменное информирование заявителя по электронной почте осуществляется путем направления на адрес электронной почты заявителя электронного письма, содержащего полный и мотивированный ответ на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителя по почте осуществляется путем направления на почтовый адрес заявителя письма, содержащего полный и мотивированный ответ на поставленный вопрос.

1.4.7. На информационных стенах, размещенных в администрации и МФЦ, указываются следующие сведения:

режим работы, адрес администрации и МФЦ;
адрес официального сайта администрации, адрес электронной почты администрации;

почтовые адреса, телефоны, Ф.И.О. должностных лиц администрации и МФЦ;
порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Указанная информация размещается также на официальном сайте администрации и на сайте МФЦ.

1.4.8. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах администрации, МФЦ:

1.4.9. График работы уполномоченного органа: понедельник-четверг — с 09.00 до 18.00, пятница — с 09.00 до 17.00, перерыв — с 13.00 до 13.45, суббота, воскресенье — выходной.

1.4.10. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является администрация город Новороссийск в лице управления архитектуры и градостроительства (далее - Администрация).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители

имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
выдача заявителю постановления о согласовании проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения и утвержденный проект, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления на электронном носителе в формате документа (PDF) (далее - постановление о согласовании проекта).

2.3.1.2. выдача заявителю постановления об отказе в согласовании проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения с указанием основания отказа (далее - постановление об отказе в согласовании проекта).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются главой муниципального образования г. Новороссийск.

2.3.3. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель вправе обратиться непосредственно в администрацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 30 календарных дней.

2.5. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявителю должен представить самостоятельно, и документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы и информация, которые заявителю должен представить самостоятельно:

2.5.1. заявление в одном экземпляре (в соответствии с приложением к настоящему регламенту);

2.5.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

2.5.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

2.5.1.4. проект информационной надписи и обозначения на объект культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - проект), выполненный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащих этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка».

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем (представителем заявителя) в установленном законом порядке либо представлены с оригиналом для сверки и заверения копий документов специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.5.2. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе (подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

2.5.2.1. документ, подтверждающий право собственности, или право хозяйственного ведения либо оперативного управления на объект культурного наследия местного (муниципального) значения (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

2.5.2.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.5.3. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является искрывающим.

2.5.5. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении в Уполномоченный орган или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме.

2.5.6. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ.

2.5.7. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 настоящего Регламента, может быть подано заявителем непосредственно в уполномоченный орган путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления или в электронном виде посредством Портала.

2.5.8. Заявителю обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления услуги, через Единый портал, Региональный портал и регистрация зап-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками). Для возможности оформления документов, заявители обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении. Места ожидания оборудуются стульями или скамейками (бандетками).
- 2.12.6.** Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа, МФЦ, указанному в пункте 1.3 Регламента.
- 2.12.7.** Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, об оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.
- 2.13.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием порталов;
 - установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;
 - установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством порталов;
 - оперативность и достоверность предоставляемой информации;
 - отсутствие обоснованных жалоб;
 - доступность информационных материалов.
- 2.13.2.** Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.
- Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органами местного самоуправления в Краснодарском крае.
- 2.14.** Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.14.1.** Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:
- в уполномоченный орган;
 - через МФЦ в уполномоченный орган;
 - посредством использования информационно-телеинформатических технологий, включая использование Единого портала и Регионального портала, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).
- 2.14.2.** При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места регистрации заявителя на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.
- 2.14.3.** МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления в орган, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.14.4.** Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.
- 3.** Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1.** Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1.1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
3.1.1.1. прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов;
3.1.1.2. формирование и направление уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, заявителем самостоятельно);
3.1.1.3. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом и формирование результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с заявлением либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.2.** Прием заявителя при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа, МФЦ, указанному в пункте 1.3 Регламента.
- 3.1.3.** Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, об оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.
- 3.1.4.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- 3.1.5.** выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги; досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
- 3.1.6.** Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов.
- 3.1.7.** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган, в том числе посредством использования информационно-телеинформатических технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала, с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5 Регламента.
- В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителя по предварительной записи.
- Запись на прием проводится посредством Единого портала, Регионального портала.
- Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе, МФЦ графика приема заявителей.
- Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
- 3.1.8.** При обращении заявителя в администрацию ответственный специалист при приеме заявления:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
 - устанавливает предмет обращения;
 - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - срок действия документов не истек;
 - документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
 - документы представлены в полном объеме;
 - осуществляется сканирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и предоставленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом, для ее предоставления необходимо представление копии документа личного хранения;
 - формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
 - сличивает копии документов с их подлинными экземплярами, после чего ниже реквизита документа «Подпись» проставляет заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию документа; личную подпись; расшифровку подпись (инициалы, фамилия); дату заверения; печать. При заверении копий документов, объем которых превышает 1 (один) лист заверяет отдельно каждый лист копии таким же способом, либо проставляет заверительную надпись, на обратной стороне последнего листа копии прошитого, пронумерован документа, причем заверительная надпись дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии __ л.» и скрепляется оттиском печати (за исключением нотариально заверенных документов);
 - при установлении фактов, указанных в пункте 2.8 Регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
 - при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление и выдает заявителю копию заявления с отметкой о принятии заявления (дата принятия и подпись специалиста отдела).
- 3.1.9.** Срок административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрации заявления и выдаче заявителю расписки в получении заявления и документов - 1 (один) рабочий день.
- 3.1.10.** Результатом административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрации заявления и выдаче заявителю расписки в получении заявления и документов является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
- 3.1.11.** Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в порядке, установленном правилами делопроизводства администрации.
- 3.1.12.** Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае не представления заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.5 Регламента).
- 3.1.13.** Основанием для начала процедуры является получение пакета документов из МФЦ либо регистрация ответственным специалистом заявления с предоставленным заявителем пакетом документов.
- 3.1.14.** В течение 3 (трех) рабочих дней при получении документов и заявления ответственный специалист осуществляет следующие действия:
- выявляет отсутствие документов, которые в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 Регламента находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не представленных заявителем самостоятельно;
 - готовит и направляет заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - направляет заявителю копию заявления и документов с отметкой о принятии заявления и документов.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

циальной услуги, межведомственные запросы о представлении документов и информации, необходимых для предоставления услуги, а также о предоставлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью; или межведомственный запрос о представлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовленные межведомственные запросы направляются ответственным специалистом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), либо на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней ответ на запрос, переданный с использованием средств СМЭВ, не поступил в уполномоченный орган, направление повторного запроса по каналам СМЭВ не допускается. Повторный запрос должен быть направлен на бумажном носителе.

3.1.3.3. Ответы на запросы, направленные в письменной форме, органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляют в пределах своей компетенции в уполномоченный орган.

3.1.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является сформированный пакет документов для рассмотрения заявления уполномоченным органом.

3.1.3.5. Способ фиксации результата административной процедуры: приобщение поступившей информации к пакету документов, представленных заявителем.

3.1.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом и формирование результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с заявлением либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом заявления и прилагаемого к нему полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 Регламента.

3.1.4.2. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения, критерии принятия решения, установленные действующим законодательством.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - Специалист), определенным главой муниципального образования г. Новороссийск, заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в администрацию в форме электронного документа, Специалист выявляет нарушения требований Порядка подачи заявлений в форме электронного документа.

При выявлении допущенных заявителем нарушений требований, установленных Порядком подачи заявлений в форме электронного документа, Специалист не позднее четырех рабочих дней со дня предоставления такого заявления подготавливает проект уведомления с указанием допущенных нарушений и после подписания его заместителем главы муниципального образования город Новороссийск направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом. Заявление, предоставленное с нарушением Порядка подачи заявлений в форме электронного документа, не рассматривается.

В случае если заявление поступило администрации на бумажном носителе, Специалист проверяет наличие оснований для возврата заявления заявителю. При наличии таких оснований Специалист в течение четырех дней со дня регистрации заявления подготавливает письмо о возврате заявления с указанием причины возврата и после подписания его Главой направляет заявителю с приложением заявления и прилагаемых к нему документов почтой либо выдает на руки, или передает с сопроводительным письмом в МФЦ для выдачи заявителю.

3.1.4.3. Специалист уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня приема и регистрации заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего регламента, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) представленного проекта положениям, требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 (далее - заключение), а также согласовывает проект посредством проставления на первом листе текстовой части (при наличии текстовой части) и на каждом листе графической части каждого экземпляра проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах) оттиск штампа о согласовании с указанием, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты подписания.

3.1.4.4. Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня утверждения заключения осуществляет подготовку проекта постановления, который передается на подпись главе муниципального образования г. Новороссийск.

3.1.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о согласовании проекта информационной надписи;
- постановление об отказе в согласовании информационной надписи.

Проект информационной надписи, представленный для согласования, возвращается заявителю вместе с принятым решением о его согласовании либо отказе в согласовании.

3.1.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Ответственный специалист:

- вручает (направляет) заявителю соответствующий результат предоставления муниципальной услуги;
- при выдаче документов нарочно ответственный специалист устанавливает личность заявителя, знакомит заявителя с содержанием документов и выдает

их;
заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа ответственный специалист уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.3. Обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.5 Регламента, не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения ответственного специалиста.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 (один) день.

3.1.6. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном пунктом 5 Регламента.

3.1.7. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.2. Особенности осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечиваются следующие административные процедуры:

3.2.1. получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.2. запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3.2.1.3. формирование запроса;

3.2.1.4. прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.5. оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.1.6. получение результата предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.7. получение сведений о ходе выполнения запроса;

3.2.1.8. осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

3.2.1.9. досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.2.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования г. Новороссийск с перечнем предоставляемых ею муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также блanks заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся на Едином портале, Региональном портале, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.2.3. Запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе, МФЦ графика приема заявителей.

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.4. Формирование запроса.

Для получения муниципальной услуги заявителю вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа через Единый портал или Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы с использованием «Личного кабинета» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной



Вестник муниципального образования город Новороссийск

формы запроса.

Заявление, направляемое в форме электронного документа, оформляется и представляется заявителем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.2.4.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прием заявления и документов осуществляется в следующем порядке:

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет на Едином портале и Региональном портале;
для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале и Региональном портале;
для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданного Пенсионным фондом Российской Федерации (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале и Региональном портале;
заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале и Региональном портале;
заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала и Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.2.4.4. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предлагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и Региональном портале, официальном сайте в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
возможность доступа заявителя на Едином и Региональном портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

3.2.4.5. Сформированный и подписанный запрос, иные документы, указанные в пункте 2.5 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

3.2.4.6. При предоставлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию в установленном порядке.

3.2.5. Прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.9 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

О принятом решении заявителю уведомляется в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным специалистом.

После принятия запроса заявителю должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, обновляется до статуса «принято». В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо, отвечающее за предоставление муниципальной услуги:

проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

формирует электронные документы и (или) электронные образцы заявлений, документов, принятых от заявителя, копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке.

Результатом административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрации заявления и выдаче заявителю расписки в получении заявления и документов с использованием Единого портала, Регионального портала является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписываемого уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления в электронном виде для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявителю прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность.

3.2.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в виде уведомления в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или многофункциональный центр;
уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной (муниципальной) услуги на Едином портале.

3.2.9. Административные процедуры «Формирование и направление уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, заявителем самостоятельно)» и «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом и формирование результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с заявлением либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.1.3, 3.1.4 Регламента.

3.2.10. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном пунктом 5 Регламента.

3.3.

3.3.1. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия): прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов в МФЦ; передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган; формирование и направление уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, заявителем самостоятельно); рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом и формирование результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с заявлением либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги; досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.3.2.** Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов в МФЦ.
- 3.3.2.1.** Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в уполномоченный орган через МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5 Регламента.
- В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
- Запись на прием проводится посредством Единого портала, Регионального портала.
- Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
- МФЦ не вправе требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходим забронировать для приема.
- 3.3.2.2.** Порядок приема документов в МФЦ.
- При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МФЦ:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
 - устанавливает предмет обращения;
 - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежание подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - срок действия документов не истек;
 - документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
 - документы представлены в полном объеме;
 - осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и предоставленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом, для ее предоставления необходимо представление копии документа личного хранения;
 - если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, после чего ниже реквизита документа «Подпись» проставляет заверительную надпись: «Верно»; должность лица, завершившего копию документа; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы фамилия); дату заверения; печать. При заверении копий документов, объем которых превышает 1 (один) лист заверяет отдельно каждый лист копии таким же способом, либо проставляет заверительную надпись, на обратной стороне последнего листа копии прошитого и пронумерованного документа, причем заверительная надпись дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии __ л.» и скрепляется оттиском печати (за исключением нотариально заверенных документов);
 - при установлении фактов, указанных в пункте 2.8 Регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
 - при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление в электронной базе данных и оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приеме документов.
- Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ:
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:
- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);
 - осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210 -ФЗ (далее - документы личного хранения) и предоставленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);
 - формирует электронные документы и (или) электронные образы заявлений, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
 - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в администрацию.
- 3.3.3.** Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган.
- Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов.
- 3.3.3.2.** Передача документов из МФЦ в администрацию осуществляется специалистом МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема документов и выдачи заявителю расписки в получении документов, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи. В случае приема документов и выдачи заявителю расписки в

- получении документов в субботу, передача заявления и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.
- При передаче пакета документов ответственный специалист проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у ответственного специалиста, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.
- 3.3.3.3.** Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в порядке, установленном правилами делопроизводства администрации.
- 3.3.3.4.** Срок регистрации заявления - 1 (один) рабочий день.
- 3.3.3.5.** Результатом исполнения административной процедуры по приему документов является получение и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом.
- 3.3.4.** Административные процедуры «Формирование и направление уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, заявителем самостоятельно)» и «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом и формирование результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с заявлением либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» осуществляются в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.1.3, 3.1.4 Регламента.
- Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 3.3.5.1.** Основанием для начала административной процедуры является подготовленный для выдачи уполномоченным органом результат предоставления муниципальной услуги, если заявление было подано через МФЦ.
- 3.3.5.2.** Порядок передачи курьером пакета документов из уполномоченного органа: Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней после регистрации специального разрешения или уведомления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.
- График приема-передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.
- При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.
- 3.3.5.3.** Результатом исполнения административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.
- 3.3.5.4.** Исполнение данной административной процедуры возложено на ответственного специалиста.
- 3.3.6.** Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.6.1.** В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - на бумажном носителе.
- Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.6.2.** Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.
- Для получения документов заявителю обращается в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.
- При выдаче документов должностное лицо МФЦ:
- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 (один) экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
 - знакомит с содержанием документов и выдает их.
- При получении результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя в срок 1 (одного) дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.6.3.** Срок исполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 (один) день.
- 3.3.6.4.** Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.7.** При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, перечисленных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 3.3.8.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном пунктом 5 Регламента.
- 3.4.** Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
- 3.4.1.** В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок, допущенных уполномоченным органом, должностным лицом уполномоченного органа, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, заявителю представляется в уполномоченный орган, МФЦ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.
- Заявление должно содержать:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактная информация заявителя;
 - наименование уполномоченного органа, выдавшего документы, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;
 - реквизиты документов, в которых заявитель выявил опечатки и (или) ошибки;
 - описание опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем;
 - указание способа информирования заявителя о ходе рассмотрения вопроса



Вестник муниципального образования город Новороссийск

об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. Заявитель прилагает к заявлению копии документов, требующих исправления и замены.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган об исправлении допущенных уполномоченным органом, должностным лицом уполномоченного органа, муниципальным служащим опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.3. Ответственный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.4.4. В случае подтверждения факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

В случае не подтверждения факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист уполномоченного органа готовит уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, и после его подписания главой муниципального образования г. Новороссийск, направляет заявителю в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.4.5. Результатом административной процедуры является исправление уполномоченным органом допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и их замена.

3.4.6. Заявитель вправе обжаловать в досудебном порядке отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений в порядке, установленном пунктом 5 Регламента.

3.5. Особенности предоставления двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя

3.5.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

3.5.2. Предоставление МФЦ муниципальных услуг на основании комплексного запроса осуществляется в порядке и на условиях, установленных статьей 15.1 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. **4.1.** **Формы контроля за исполнением административного регламента**
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями Регламента.

При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных;уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

4.1.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой муниципального образования г. Новороссийск, заместителем главы муниципального образования г. Новороссийск, курирующим отраслевым (функциональным) органом, через который предоставляется муниципальная услуга (при наличии).

4.2.3. Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

4.2.5. В ходе плановых и внеплановых проверок:
проверяется знание ответственными специалистами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основанием приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих подается заявителем в администрацию, МФЦ либо в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.3.2. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- муниципальная услуга, подается руководителю соответствующего органа.
- Жалобы на действия (бездействие) отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подается заместителю главы муниципального образования г. Новороссийск, курирующему соответствующий орган.
- Жалобы на действия заместителя главы муниципального образования г. Новороссийск, курирующего отраслевой (функциональный) орган, через который предоставляется муниципальная услуга, подается главе муниципального образования г. Новороссийск.
- Жалобы на решения, принятые уполномоченным органом, подаются главе муниципального образования г. Новороссийск.
- 5.3.3.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- 5.3.4.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края», Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования г. Новороссийск и должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования г. Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.
- 5.4.** Порядок подачи и рассмотрения жалобы
- Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб.
- 5.4.2.** Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, главу муниципального образования г. Новороссийск, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.3.** Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные службы, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.4.4.** Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.5.** Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.4.6.** Жалоба должна содержать:
- наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5.** Сроки рассмотрения жалобы
- Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6.** Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможности приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации
- 5.6.1.** Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.7.** Результатом рассмотрения жалобы
- По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми ак-

- тами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.7.2.** Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотреными Правилами и Порядком.
- 5.7.3.** МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотреными Правилами и Порядком.
- 5.7.4.** Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотреными Правилами и Порядком.
- 5.7.5.** МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотреными Правилами и Порядком.
- 5.7.6.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.1 Регламента,дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом и (или) МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- 5.7.7.** В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.1 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 5.7.8.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
- 5.8.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.8.1.** В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 5.9.** Порядок обжалования решения по жалобе
- 5.9.1.** Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.10.** Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
- 5.10.1.** Заявители имеют право обратиться в администрацию, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также при личном приеме заявителя.
- 5.11.** Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
- 5.11.1.** Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале, Региональном портале.
- Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
Д.К. Меланиди

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

**Администрация
муниципального образования город Новороссийск**

Постановление

от 30.12.2020 №6621

г. Новороссийск

ОБ УТРАТЕ СИЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРД НОВОРОССИЙСК ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА № 440 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ВОСПИТАТЕЛЯХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», в связи с утратой актуальности и утверждением Положения о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов проводится индивидуальная профилактическая работа, в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 февраля 2010 года № 440 «Об утверждении Положения об общественных воспитателях несовершеннолетних» признать утратившим силу.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образо-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3. вания город Новороссийск». Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.12.2020 №6625

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Город Новороссийск

от 21 мая 2014 года № 3720

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ С ВРЕМЕННЫМИ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, РАЗМЕЩЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Город Новороссийск с нарушением порядка предоставления земельных участков»

В целях приведения в соответствие с нормами законодательства осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2017 года № 4366 «Об утверждении административного регламента исполнения управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск, и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 мая 2014 года № 3720 «Об утверждении Порядка обращения с временными некапитальными сооружениями, размещенными на территории муниципального образования город Новороссийск с нарушением порядка предоставления земельных участков»:
 - 1.1. Пreamble постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьями 209, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю».
 - 1.2. Подpunkt 2.1 пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:
«2.1. Выявление фактов самовольного размещения на земельных участках объектов, а также определение характеристик таких объектов в целях отнесения их к временным некапитальным сооружениям осуществляется администрациями внутригородских районов администрации муниципального образования город Новороссийск под контролем управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск при осуществлении муниципального земельного контроля в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2017 года № 4366 «Об утверждении административного регламента исполнения управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».
 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 июня 2018 года № 2620 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 мая 2014 года № 3720 «Об утверждении Порядка обращения с временными некапитальными сооружениями, размещенными на территории муниципального образования город Новороссийск с нарушением порядка предоставления земельных участков».
 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д. К.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.12.2020 №6626

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Город Новороссийск от 13 июня 2018 года № 2330 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 июня 2018 года № 2330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:
 - 1.1. Подpunkt 1.3.1.1 пункта 1 приложения изложить в следующей редакции:
«В филиале ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Новороссийске (далее - филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в городе Новороссийске), при личном обращении в устной форме, посредством Интернет-коммуникаций, посредством информационных стендов, при обращении в письменной форме. Актуальная информация о днях и времени приема, электронной почте, адресах и телефонах офисов ГАУ КК «МФЦ КК» в городе Новороссийске указана на сайте e-mfc.ru».
 - 1.2. В пунктах 1.3.1.4, 2.3.5, 2.4.3.4, 2.6.1.2 приложения слова «http://23.gosuslugi.ru» заменить словами «pgu.krasnodar.ru».
 - 1.3. Подpunkt 1.3.2.1 пункта 1 приложения изложить в следующей редакции:
«Использование простой электронной подписи для получения государственной или муниципальной услуги и распоряжения результатом такой услуги осуществляется с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
 - 1.4. Подpunkt 1.3.7 пункта 1 приложения признать утратившим силу.
 - 1.5. Подpunkt 2.2.2.1 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«ГАУ КК «МФЦ КК» (любой многофункциональный центр в пределах Краснодарского края - осуществляет консультирование, прием документов, регистрацию)».
 - 1.6. Абзац 10 пункта 2.5 приложения изложить в следующей редакции:
«Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
 - 1.7. Подpunkt 2.6.1.1 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«Непосредственно в ГАУ КК «МФЦ КК» либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг http://gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг pgu.krasnodar.ru:
 - 2.6.1.1.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.6.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 2.6.1.1.3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - 2.6.1.1.4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 2.6.1.1.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 2.6.1.1.6. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в муниципальную образовательную организацию, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления);
 - 2.6.1.1.7. Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 2.6.1.1.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Результатом является информирование заявителя о выполнении действий, необходимо



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- димых для завершения процедуры получения муниципальной услуги: постановке на учет ребенка, нуждающегося в получении дошкольного образования (или об отказе в постановке на учет ребенка с пояснением причин(ы) правомерного отказа).».
- Подпункт 2.6.2 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«Для получения путевки-направления ребенка в МДОО заявитель обращается непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск и предоставляет следующие документы:
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**
- Сличение подлинников документов с копиями проводит должностное лицо управления образования.**
- Результат (путевка-направление) выдается заявителю специалистом управления образования, уполномоченным на осуществление указанных действий.».**
- Подпункт 2.6.3 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«Для определения ребенка в МДОО в случае выдачи путевки-направления в МДОО:
- Личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в МДОО по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента (образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);**
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; Документ, подтверждающий установление опеки при необходимости;**
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;**
- Документ психологического-педагогической комиссии (при необходимости);**
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).**
- Сличение подлинников документов с копиями проводит руководитель (должностное лицо) МДОО.**
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.**
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение».**
- Подпункт 2.6.4 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«В случае перевода ребенка из одного МДОО в другое МДОО:
- Заявление о переводе ребенка из одного МДОО в другое МДОО по форме согласно приложению № 2 настоящему Административному регламенту (образец заполнения приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), согласованное руководителями МДОО, в которое направлен ребенок согласно путевки-направления;**
- Копия путевки-направления в МДОО (заверенная руководителем МДОО, которую посещает ребенок);**
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; Выписку из протокола заседания городской психолого-медицинско-педагогической комиссии для перевода в МДОО компенсирующей или комбинированной направленности (копия, подлинник для ознакомления).**
- Сличение подлинников документов с копиями проводит руководитель (должностное лицо) МДОО.».**
- Подпункт 2.6.5 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:
«Для информирования об очередности в ГАУ КК «МФЦ КК» или управлении образования, предоставляющем муниципальную услугу:
- Уведомление о постановке ребенка на учет;**
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.**
- Результатом является информирование заявителя об очередности ребенка, состоящего на учете.».**
- Подпункт 2.7.2.1.6 пункта 2 приложения признать утратившим силу.
- В подпункте 2.11.2 пункта 2 приложения слова «Порядок использования электронной системы управления предсказанным нормативным правовым документом органа местного самоуправления» исключить.
- В подпункте 2.13.3 пункта 2 приложения слова «филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в городе Новороссийске» заменить на слова «филиал ГАУ КК «МФЦ КК».
- В подпункте 3.3.3 пункта 3 приложения слова «в городе Новороссийске» исключить.
- В подпункте 3.5.3 пункта 3 приложения слова «в городе Новороссийске» исключить.
- В подпунктах 3.6.2 и 3.6.3 пункта 3 приложения слова «в городе Новороссийске» исключить.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.12.2020 №6639

г. Новороссийск

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ С 6 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА ПО 7 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА, В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В связи с проведением рождественских праздничных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 18 января 2012 года №23 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Краснодарском крае», **постановляю:**

1. Рекомендовать начальнику Управления МВД России по г. Новороссийску А.А. Терехину: 1.1. Перекрыть движение всех видов транспорта с 19:00 часов 6 января 2021 года до 06:00 часов 7 января 2021 года по ул. Видова, на участке от ул. Чайковского до ул. Бирюзова, и по ул. Гладкова, на участке от ул. 9 Января до ул. Видова.
- 1.2. Перекрыть движение всех видов транспорта с 19:00 часов 6 января 2021 года до 06:00 часов 7 января 2021 года по ул. Пионерская, на участке от ул. Пионерская, дом 28 до пересечения ул. Пионерская/ ул. Героев Десантников, район дома № 15.
2. Управлению транспорта и дорожного хозяйства внести соответствующие изменения в схемы и графики движения общественного транспорта.
3. МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» обеспечить расстановку соответствующих дорожных знаков и ограждений в местах перекрытия.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменского А.И.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
И.А. Дяченко

Администрация
 муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.12.2020 №6680

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) НЕКОММЕРЧЕСКИМ РЕЕСТРОВЫМ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Печатный бюллетень муниципального образования
 город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

равления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 9 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 5 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта» и Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Начальнику управления по взаимодействию с правоохранительными органами Барану С.И. организовать муниципальный конкурс по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск и проводить ежегодно.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск № 6610 от 30 декабря 2019 года «Об утверждении порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на руководителя управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Барана С.И.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменская А.И.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 30.12.2020 №6680

ПОРЯДОК О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) НЕКОММЕРЧЕСКИМ РЕЕСТРОВЫМ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск. Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 9 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 5 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества».

ства», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта», Уставом муниципального образования города Новороссийск.

- 1.2. Муниципальным грантом в форме субсидий, признается бюджетное ассигнование, предусмотренное в решении о бюджете, передаваемое безвозмездно и безвозвратно согласно части 7 статьи 78 и части 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующим категориям лиц:
 - 1.2.1. Реестровым казачьим обществам, расположенным на территории муниципального образования Новороссийск.
 - 1.3. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:
 - 1.3.1. Политические партии и движения;
 - 1.3.2. Профессиональные союзы;
 - 1.3.3. Религиозные организации;
 - 1.3.4. Некоммерческие организации следующих видов:
 - 1.3.5.1. Потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - 1.3.5.2. Саморегулируемые организации;
 - 1.3.5.3. Объединения работодателей;
 - 1.3.5.4. Объединения кооперативов;
 - 1.3.5.5. Торгово-промышленные палаты;
 - 1.3.5.6. Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья;
 - 1.3.5.7. Адвокатские палаты и образования;
 - 1.3.5.8. Нотариальные палаты;
 - 1.3.5.9. Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
 - 1.4. Микрофинансовые организации.
 - 1.5. Субсидии представляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов на проведение мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2020-2022, утвержденной постановлением муниципального образования город Новороссийск № 6050 от 6 декабря 2019 года.
 - 1.6. Полномочиями грантопедателя обладает Уполномоченный орган муниципального образования город Новороссийск. Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее Уполномоченный орган).

Муниципальный грант является одной из форм взаимодействия органов местного самоуправления с юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическим лицами, а также некоммерческим организациям, в том числе реестровыми казачьими обществами, расположеными на территории муниципального образования Новороссийск, не являющимися казенными учреждениями, по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя.
 - 1.7. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются категориям лиц, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка на основании конкурсного отбора конкурсной комиссией на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации социально-экономических проектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - проект).

Муниципальный грант на реализацию приоритетных направлений, указанных в пункте 3.1. настоящего порядка, предоставляется путем проведения соответствующего конкурсного отбора программ, проектов.
 - 1.8. Принципами предоставления муниципального гранта являются:
 - 1.9.1. Социальная значимость программы и проектов, поданных на конкурс на поискание муниципального гранта;
 - 1.9.2. Соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;
 - 1.9.3. Равенство прав соискателей муниципальных грантов;
 - 1.9.4. Публичность и открытость процедуры - предоставления муниципальных грантов;
 - 1.9.5. Конкурсный порядок рассмотрения заявок.
 - 1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

Способ проведения отбора - по итогам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.
 2. Порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов
 - 2.1. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), после чего размещается на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) с указанием:
 - 2.1.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 30 числа;
 - 2.1.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;
 - 2.1.3. целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
 - 2.1.4. доменного имени, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 2.1.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2.
 - 2.1.6. и 2.3. настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 2.1.7. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявиток, подаваемых участниками отбора; порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора; правил рассмотрения и оценки заявок участников;
 - 2.1.8. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 2.1.9.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.1.10.** срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 2.1.11.** условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 2.1.12.** даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.
- 2.2.** Для участия в Конкурсе Претенденты предоставляют в Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, который является уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган). Заявку на участие в Конкурсе среди реестровых казачьих обществ из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск для получения муниципального гранта по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
- 2.2.1.** Программа (проект) (Приложение № 2), в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, производимых товаров в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО);
- 2.2.2.** Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (оригиналы);
- 2.2.3.** Заверенная организацией копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предоставляется Претендентами по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);
- 2.2.4.** Копия Устава Претендента, заверенная в установленном порядке;
- 2.2.5.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (предоставляется заявителем по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);
- 2.2.6.** Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 2.2.7.** Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- 2.2.8.** Копию бухгалтерского баланса за отчетный предыдущий год;
- 2.2.9.** Документы, подтверждающие, что Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2.3.** Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- 2.3.1.** у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.3.2.** у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск;
- 2.3.3.** участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.3.4.** участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2.3.5.** участники отбора не должны получать другие средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск на цели установленные настоящим правовым актом;
- Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.
- 2.4.** Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов на основе следующих критерии:
- 2.4.1.** конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям;
- 2.4.2.** обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта;
- 2.4.3.** количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта;
- 2.4.4.** количество волонтеров (добровольцев), которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта;
- 2.4.5.** количество реализованных социально значимых проектов за истекший год;
- 2.4.6.** уникальность конкурсного проекта;
- 2.4.7.** возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики;
- 2.4.8.** наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки;
- 2.4.9.** актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект;
- 2.4.10.** наличие информационного ресурса участника о его деятельности и периодичность его обновления;
- 2.5.** Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно Уполномоченному органу по форме Приложением № 1 к Порядку установленной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Участник конкурса может подать одну заявку. Подавая заявку, участник конкурса дает согласие на публикацию на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
- Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе.
- Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации Уполномоченным органом в журнале учета заявок.
- Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.
- Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с даты окончания приема заявок, направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.
- Для проведения Конкурса образуется Комиссия по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ для предоставления муниципального гранта из средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, по участию в охране общественного порядка и развитию казачества в городе Новороссийске на основе общегражданского патриотизма и верности служения Отечеству (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск и членов общественных объединений, не принимающих участия в Конкурсе.
- В состав Комиссии входит не менее пяти представителей: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.
- После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а заявитель - участником конкурса.
- Расходы заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.
- График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются Уполномоченным органом.
- Участник конкурса о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уведомляется Уполномоченным органом не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.
- Представление конкурсных проектов проводится участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств).
- Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.
- После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям проектов по вопросам реализации конкурсного проекта.
- Конкурсная комиссия оценивает заявки и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора.
- Оценка критерия производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).
- Конкурсная комиссия оценивает проекты (программы) по критериям путем сложения баллов. На основе суммы баллов, полученных каждым проектом (программой) в заявленной номинации, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.
- 2.6.** Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.
- В случае согласия реестровым казачьим обществом на реализацию проекта (программы) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, руководитель казачьего общества в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию проекта (программы) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, а также уточненную смету.
- Если в течение трех рабочих дней казачье общество не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс общественно полезных проектов (программ) казачьих реестровых организаций.
- 2.7.** В случае отсутствия заявок или принятия решения о не допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.
- 2.8.** Субсидии представляются претендентам на получение субсидий, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.
- Количество участников, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в текущем финансовом году.
- Решение о предоставлении субсидий оформляется в соответствии с протоколом, содержащим результаты конкурса, утвержденного председателем конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются победители конкурса и объемы предоставляемых субсидий.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Решение комиссии о признании участников Конкурса победителями, подлежит официальной публикации в печатном бюллетене "Вестник муниципального образования город Новороссийск" и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) не позднее трех рабочих дней после дня его утверждения.

- 2.9.** Дата размещения решения Комиссии на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) является датой его официального опубликования.
- 2.10.** Участники Конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам.
- 2.11.** Претенденты, участники Конкурса, вправе обжаловать решения комиссии в судебном порядке.
- 2.12.** Основания для отклонения заявки:
- 2.12.1.** несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2.12.2.** недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2.12.3.** подача участнику отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов

- 3.1.** Приоритетными направлениями предоставления муниципального гранта реестровым казачьим обществам на территории муниципального образования город Новороссийск по следующим видам деятельности являются:
- 3.1.1.** Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;
- 3.1.2.** Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах;
- 3.1.3.** Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;
- 3.1.4.** Иная деятельность, не противоречащая законодательству РФ, направленная на социальное развитие муниципального образования город Новороссийск.
- 3.2.** Реализация муниципального гранта казачьим обществам, на осуществление мероприятий:
- 3.2.1.** Информационное обеспечение деятельности некоммерческих реестровых казачьих обществ по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 3.2.2.** Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;
- 3.2.3.** Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах;
- 3.2.4.** Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;
- 3.2.5.** Транспортное обеспечение мероприятий казачьего общества;
- 3.2.6.** Организация и обеспечение работы добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск.
- 3.3.** Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка на 1-е число текущего месяца.
- 3.4.** Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:
- 3.4.1.** Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.
- 3.4.2.** Справка, выданная финансовым управлением, об отсутствии задолженности (запрашиваемая в рамках межведомственного взаимодействия);
- 3.4.3.** Справка, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.4.4.** Гарантийное письмо участника отбора об отсутствии задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск;
- 3.4.5.** Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашиваемая в рамках межведомственного взаимодействия).
- 3.5.** Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
- 3.5.1.** несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3.5.2.** установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- 3.6.** Муниципальный грант казачьим обществам предоставляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотреными на реализацию мероприятий проекта (программы) и рассчитывается с учетом следующих критериев:
- 3.6.1.** количество выпускников ежедневной краевой газеты, освещавшего деятельность казачьего краевого казачества, а также вкладыша к краевой газете, освещавшего деятельность в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации и работы с казачьей молодежью (далее - деятельность казачьей молодежи), в т.ч. местной газеты;
- 3.6.2.** число участников мероприятий, военно-спортивных мероприятий в рамках военно-полевых сборов, в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- 3.6.3.** численность членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;
- 3.6.4.** количество выходов на дежурства членов добровольных казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск (в зависимости от месячной нормы выходов (от 14-16 на каждого казака дружины));
- 3.6.5.** расходы на содержание и материально-техническое обеспечение специалистов, необходимых для обеспечения деятельности казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка (продолжительность рабочего времени служащего (специалиста) должна составлять не более 40 часов в неделю);
- 3.6.6.** численность привлеченных добровольцев среди казаков в народную дружины для осуществления выходов в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск;
- 3.6.7.** количество выходов на дежурства среди казаков добровольцев народной дружины для осуществления охраны общественного порядка в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск не менее 5-ти дежурств в месяц, не менее 125 часов на 25 человек;
- 3.6.8.** размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружиинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2696 рублей,

при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов; максимальный размер компенсационных выплат за одно дежурство в народной казачьей дружины в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни составляет не более 450 рублей, а продолжительность одного дежурства должна составлять не менее 4 часов).

3.6.9.

расходы по организации работы штаба казачьего общества, техническое оснащение и содержание штаба казачьего общества на основании расчетов, указанных в детализированной смете и приложенной к проекту (программе) (осуществляется пропорционально показателям, характеризующим результаты деятельности учреждения).

3.6.10.

капитальный ремонт казачьих штабов на территории муниципального образования города Новороссийск на основании расчетов, указанных в детализированной смете и приложенной к проекту (программе).

3.7.

Порядок расчета субсидий с указанием информации по мероприятиям проекта (программы), обосновывающей ее размер:

$$\text{Оснрко} = \text{Oc1} + \text{Oc2} + \text{Oc3} + \text{Oc4} + \text{Oc5} + \text{Oc6}$$
, где:

Oc1 - объем субсидии на реализацию информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

Oc2 - объем субсидии на реализацию возрождения культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Oc3 - в сфере военно-спортивного воспитания молодежи в казачьих обществах;

Oc4 - объем субсидии на организацию участия в охране общественного порядка на постоянной основе на территории муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края;

Oc5 - транспортное обеспечение мероприятий казачьего общества;

Oc6 - организация и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск;

Объем субсидии на организацию и реализацию сохранения духовно-нравственного наследия кубанского казачества и информационного обеспечения,

$$\text{Ос1=Ринф+Рмвк}$$
, где:

Ринф - информационное обеспечение населения города Новороссийска;

Рмвк - организация и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию;

Ос2=Рвпн, где: **Рвпн** - проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Ос3=Рмвп, где: **Рмвп** - проведение мероприятий по военно-спортивному воспитанию казаков;

Объем субсидии на организацию участия в охране общественного порядка на постоянной основе и добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края (**Ос3**) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ос4} = \text{Чсп} \times (\text{Зсп} + \text{Всп} + \text{Всх}) + \text{Чдр} \times (\text{Здр} + \text{Вдр} + \text{Вдрсх}) + \text{Чдкд} \times \text{МВ},$$
 где:

Чсп - численность специалистов, необходимых для обеспечения деятельности членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;

Зсп - фонд оплаты специалистов в год (определяется работодателем -казачьим обществом); **Всп** - начисления на фонд оплаты специалистам в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Всх - выплаты стимулирующего характера в год специалистам;

Чдр - численность дружинников, необходимых для обеспечения участия в охране общественного порядка на постоянной основе муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края;

Здр - фонд оплаты дружиинников в год;

Вдр - начисления на фонд оплаты дружиинников в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Вдрсх - выплаты стимулирующего характера в год для дружиинников;

Чдкд - численность казаков, участвующих в рейдах по охране общественного порядка в предвыходные, предпраздничные и праздничные дни на территории муниципального образования города Новороссийск;

МВ - компенсационные выплаты за участие в деятельности добровольных народных казачьих дружин;

Ос5 - оплата за транспортные услуги привлеченных сторонних организаций и балансовому автотранспорту, включая автотранспорт на договорах безвозмездного пользования для реализации проведения мероприятий (в т.ч. заправка ГСМ, Газ, ремонт, страхование, налог транспортный) осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта.).

$$\text{Ос6} = \text{Рсш+Рпр+Рорг+Ркрем}$$
, где:

Рсш - расходы на содержание помещений штаба казачьего общества (электроэнергия, отопление, газ, водоснабжение, канализация, услуги связи, интернет, инвентарь, аттестация рабочих мест, обучение по ТБ) осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта;

Рпр - прочие расходы (канцтовары, почтовые расходы, заправка картриджей, услуги банка, обслуживание программы 1С «Бухгалтерия», ЗУП, электронная сдача отчетности), осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта;

Рорг - обслуживание и ремонт оргтехники, имущества организации, осуществляется пропорционально показателям, характеризующим цели предоставления гранта.

Ркрем - расходы на капитальный ремонт штабов.

3.8. Муниципальный грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджет муниципального образования город Новороссийск в текущем финансовом году. В случае уменьшения грантодателю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Грантодатель и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае выявления нарушений получателем субсидии, условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении указанного соглашения, Gрантодатель и Получатель субсидии



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ных при предоставлении субсидий настоящим порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования города Новороссийск в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.
- 3.10.** Муниципальный грант реализуется на основе соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципального гранта (Приложение № 3), заключенного в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов проведения конкурса между Уполномоченным органом муниципального образования города Новороссийск по направлениям своей деятельности (Уполномоченным органом) и получателем гранта, победившим в соответствующем конкурсе.
- Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования города Новороссийск муниципального гранта должно предусматривать согласие Получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.
- 3.11.** В случае если сумма запрашиваемых некоммерческим реестровым казачьим обществом из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта администрации муниципального образования города Новороссийск, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать проект (программу) с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде муниципального гранта, и целевых поступлений из других источников.
- 3.12.** Результатами предоставления гранта муниципального образования города Новороссийск является реализация мероприятий, предусмотренных проектом (программой) получателя Гранта:
- 3.12.1.** увеличение реестровых казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании города Новороссийск;
 - 3.12.2.** Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск;
 - 3.12.3.** Развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества;
 - 3.12.4.** Увеличение охвата детей и подростков казачьими мероприятиями.
- Ответственность за не достижение результата предоставления гранта несет получатель Гранта.
- 3.13.** Периодичность перечисления субсидии - два раза в месяц в течение года (15, 30 числа каждого месяца, согласно графика - Приложение № 1 к Соглашению).
- 3.14.** Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организаций.
- 4. Требования к отчетности**
- Отчетность о целевом расходовании средств гранта, о достижении показателей результативности проекта получатель гранта представляет Уполномоченному органу в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении гранта.
- Окончательный финансовый отчет (Приложение № 2 к Соглашению) об использовании грантов получатель грантов представляет Уполномоченному органу не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, счета, счетов-фактур, копий платежных поручений, копий чеков и других). Копии документов, заверенные получателем грантов, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.
- 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**
- 5.1.** Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предоставленных в качестве муниципального гранта, возлагается на Уполномоченный орган, а также на орган муниципального финансового контроля администрации муниципального образования города Новороссийск.
- 5.2.** Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены соглашением.
- 5.3.** Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:
- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных грантопедателем и управлением муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.
- 5.4.** Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:
- 5.4.1.** Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии; требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;
- 5.4.2.** в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный предыдущим пунктом настоящего Порядка, требования о возврате субсидии, администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.
- 5.5.** Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск. Остаток неиспользованной субсидии возвращается в течение 20 дней после окончания финансового года.
- 5.6.** Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, представляют в администрацию отчеты в соответствии с Приложениями № 2, 3, 4 к Соглашению.
- Субсидию запрещено использовать для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.
- Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск
А.И. Яменсов

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от 22.12.2020 №47

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях приведения Устава муниципального образования города Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования города Новороссийск **решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования город Новороссийск, утвержденный решением городской Думы от 19 февраля 2019 года № 392 следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. «19» Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 19 следующего содержания:
предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.
 - 1.2. Пункт 8 части 1 статьи 10 признать утратившим силу.
 - 1.3. В части 2 статьи 10 цифры «8-13, 21 и 25» заменить на цифры «9-16, 25 и 29».
 - 1.4. В статье 21:
 - 1.4.1. Часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования город Новороссийск или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»
 - 1.4.2. «3» Часть 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
жителей муниципального образования город Новороссийск или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»
 - 1.4.3. «6». Абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:
Решение о назначении опроса граждан принимается городской Думой. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте городской Думы о назначении опроса граждан устанавливается:».
 - 1.4.4. «6» Часть 6 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 1.4.5. Пункт 1 части 8 дополнить словами «или жителей муниципального образования город Новороссийск».
 - 1.5. Статью 26 признать утратившей силу.
 - 1.6. «9». Часть 9 статьи 27 изложить в следующей редакции:
Депутат городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
 - 1) **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;**
 - 2) **участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:**
 - a) **участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;**
 - b) **участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке главы администрации (губернатора) Краснодарского края;**
 - c) **представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город Новороссийск в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;**
 - d) **представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город Новороссийск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование город Новороссийск, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования город Новороссийск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долгами в уставном капитале);**
 - e) **иные случаи, предусмотренные федеральными законами;**
 - f) **заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».
- 1.7. Пункт 11 части 7 статьи 27 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Часть 10 статьи 33 изложить в следующей редакции:
- Глава муниципального образования город Новороссийск не вправе: заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;**
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- a) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- 6) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- v) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город Новороссийск в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
- g) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования город Новороссийск в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование город Новороссийск, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования город Новороссийск полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долгами в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».
- 1.9. Часть 14 статьи 33 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В статье 34:
- 1.10. Часть 1 дополнить пунктом 36 следующего содержания:
- «Присуждение премий для социально активных студентов и аспирантов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (курсантам), обучающимся в высших и средних профессиональных образовательных организациях города Новороссийска.».
- 1.10.2. Пункт 36 считать пунктом 37.
- 1.11. Пункт 2.3 статьи 38 изложить в следующей редакции:
- «К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.».
- 1.12. Пункт 2.4 статьи 35 изложить в следующей редакции:
- «Порядок принятия решения о применении к главе муниципального образования меры ответственности, указанной в части 2.3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.».
- 1.13. В статье 36:
- 1.13.1. Часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
- «Депутату городской Думы муниципального образования город Новороссийск для осуществления своих полномочий на непостоянной основе без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью шесть рабочих дней в месяц.».
- 1.13.2. В пункте 3 части 4 статьи 36 предложение: «Порядок и условия предоставле-

- ния дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день главе муниципального образования город Новороссийск определяются городской Думой муниципального образования город Новороссийск;» исключить.
- 1.14. Пункт 5 статьи 43 изложить в следующей редакции:
- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Краснодарского края, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;».**
- 1.15. В части 6 статьи 51 слова «, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.
- 1.16. Статью 87 изложить в следующей редакции:
- «Статья 87. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования город Новороссийск заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования город Новороссийске как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.**
- Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск, пополнение в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.**
2. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования город Новороссийск в рамках использования Российской Федерации целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования город Новороссийск перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.
- Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.**
3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования город Новороссийск принадлежит администрации.
4. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о местном бюджете.
5. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются городской Думой муниципального образования город Новороссийск в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о местном бюджете.
6. Предоставление муниципальных гарантит осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.
- Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
- Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.
- Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.
- Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть цлевыми.
7. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.
8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставленного в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации финансовым органом либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Программа муниципальных гарантит является приложением к решению о местном бюджете.
9. От имени муниципального образования город Новороссийск муниципальные гарантит предоставляемых гарантит, указанной в решении городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантит, включаются в состав муниципального долга. Предоставление и исполнение муниципальной гарантит подлежит отражению в муниципальной долговой книге.».
- 1.17. Часть 1 статьи 89 изложить в следующей редакции:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- «1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.
- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.»
- 1.18. Часть 4 статьи 89 изложить в следующей редакции:
- «4. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;
 - контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
 - контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;
 - контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Часть 5 статьи 89 изложить в следующей редакции:
- Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципаль-**
- ного финансового контроля по внутреннему муниципальному финансому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.».
- Части 6-9 статьи 89 признать утратившими силу.
- В части 1 статьи 90 слово «сводной» исключить.
- Часть 7 статьи 90 изложить в следующей редакции:
- Одновременно со годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.».
- Решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 апреля 2020 года № 531 «Об утверждении проекта решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- Поручить главе муниципального образования город Новороссийск зарегистрировать настоящее решение.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан А.П. Антонова и заместителя главы муниципального образования В.В. Цыбань.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2-5, вступающих в силу со дня подписания. Положения пунктов 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5 вступают в силу с 1 января 2021 года.
- Глава муниципального образования город Новороссийск
И.А. Дяченко



Официальный Новороссийск

Мы в социальных сетях:

Официальные документы

Все новости Власть Общество Город История Экономика Фотофакт Спорт Культура Биографии Галереи

ofnvrsk.ru

ЕЖЕДНЕВНЫЙ НОВОСТНОЙ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

ПОЛИТИКА
ЭКОНОМИКА
ВЛАСТЬ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
КУЛЬТУРА
СПОРТ И Т.Д.

Официальный Новороссийск

Сетевое издание

Учредитель – муниципальное автономное учреждение "Городской информационный центр", образования города Новороссийск

Регистрация: 22.05.2018 г. Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-61940

Copyright © 2018 Редакция сетевого издания «Официальный Новороссийск»

При использовании информации ссылка (для электронных ресурсов – линк) на источник обязательна.

16+

Разработка сайта: KANISHEV wave

СПРАВОЧНО из «Из устава муниципального образования город Новороссийск»

Статья 3.

Город Новороссийск как объект административно-территориального устройства Краснодарского края

Город Новороссийск как объект административно-территориального устройства Краснодарского края **состоит из следующих административно-территориальных единиц:**

внутригородские районы: Восточный район, Центральный район, Приморский район (село Борисовка, село Васильевка, село Владимировка, село Глебовское, село Кирилловка, хутор Убык, село Южная Озереевка), Южный район;

сельские округа: Натухаевский сельский округ (станица Натухаевская, хутор Ленинский Путь, хутор Семигорский), Раевский сельский округ (станица Раевская, хутор Победа), Мысхакский сельский округ (село Мысхако, село Федотовка, село Широкая балка), Абрау-Дюрсо сельский округ (село Абрау-Дюрсо, село Большие Хутора, хутор Дюрсо, хутор Камчатка, поселок Лесничество Абрау-Дюрсо, село Северная Озереевка), Верхнебаканский сельский округ (поселок Верхнебаканский, хутор Горный), Гайдукский сельский округ (село Гайдук).

**ИЗ «УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Город НОВОРОССИЙСК»
(решение городской Думы
от 19 апреля 2016 года №75
с изменениями от 30 мая 2017 года № 198)**

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



ВНИМАНИЕ!

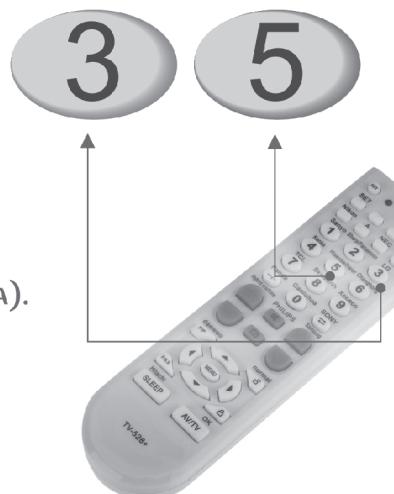
Уважаемые жители и гости Новороссийска!

Вот уже несколько месяцев в нашем городе вещает первый муниципальный телеканал «Новороссийское Телевидение». Присоединяйтесь к нашей аудитории! Теперь вы вновь можете быть в курсе самых важных и самых оперативных новостей города-героя.

Найти нас просто!

**НУЖНО ПРОСТО НАЖАТЬ
НА ПУЛЬТЕ ВАШЕГО
ТЕЛЕВИЗОРА КНОПКУ**

Телеканал «НТ» вещает ежедневно:
с 06:00 до 07:00 и
с 20:45 до 21:45
(вечерняя информационная программа).



Наши супер-партнеры –
федеральный телеканал
РБК



А ТАКЖЕ

Наши программы
можно смотреть
24 часа в сутки



на канале
«Новороссийское
Телевидение» в



СМОТРИТЕ «НТ»!

«НТ» – телеканал для влюбленных в Новороссийск!



Общественный
Новороссийск
Общедоступная группа
Информация
Обсуждение
Участники
Мероприятия
Видео
Фото
Советы



ОБЩЕСТВЕННЫЙ НОВОРОССИЙСК



Общественный Новороссийск



Поиск в этой группе

В группе

✓ Уведомления

Поделиться

... Ещё

Быстрые ссылки

Общественный Новор...

Публикация

Foto/видео

Прямой эфир

Ещё



Напишите что-нибудь...

Foto/видео

Совместны...

Отметить др...

...



Посмотрите последнюю информацию о коронавирусе

Когда речь идет о здоровье, необходима достоверная и актуальная информация. Узнайте последние новости и найдите ответы на интересующие вас вопросы о коронавирусе (COVID-19).

[Перейти в Центр информации](#)

НОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ▾



Виктория Павлюк

Администратор · 15 ч.

...

Новороссийцы могут оказать бездомным кошкам и собакам гуманитарную или финансовую помощь.

В обществе защиты животных «Преданное сердце» отмечают, что на

ПРИГЛАСИТЬ УЧАСТНИКА

+ Введите имя или эл.

УЧАСТНИКИ



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧАСТНИКИ
Друзья



Анюта Багян



Сергей Костенко



Фиса Конышева

▼ Ещё

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ



Новороссийск

НЕДАВНИЕ ФОТО ГРУППЫ



**Самая актуальная и оперативная
информация об общественной жизни
Новороссийска**



Иная информация о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования город Новороссийск

Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования
город Новороссийск

ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОЯВЛЕНИИ ФАКТОВ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

муниципального образования город Новороссийск



В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушенный ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

+7 (8617) 65-97-47

По телефону «Горячей линии» можно сообщить о фактах:

- коррупционных проявлений
- возможного конфликта интересов
- несоблюдения ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации

Прием сообщений граждан по «Горячей линии» осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Обращаем внимание:

- не дается ответ на обращение, поступившее по телефону «Горячей линии», без указания фамилии и почтового адреса гражданина, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов;
- обращение, не относящееся к вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник
муниципального образования
город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г. Новороссийск, проезд Скобликова, дом 10. Тел. +7 (918) 066-82-10.
Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе.

Объем 6,544 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ №.....

от « » 2020 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

Обязательные экземпляры Бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск