



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

№ 1743

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 декабря 2022 года № 7300 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск»

В целях приведения Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствие с частью 3.1 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 16, пунктом 1 статьи 39 Устава Краснодарского края, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 декабря 2022 года № 7300 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск»:

1.1. В приложении «Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск»:

1.1.1. Пункт 2.1.6. изложить в новой редакции:

«2.1.6. К тексту письма прикладывается конверт, который хранится вместе с обращением. В случае отсутствия текста письма к конверту (или вложенным материалам, если они имеются) прикладывается текст: «письменного обращения к адресату нет».

Срок хранения документов, поступивших от заявителей лично или путем пересылки АО «Почта России» по обращениям граждан и юридических лиц (в том числе конвертов), составляет 5 лет.

По истечении установленного срока хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Федеральным архивным агентством.

Вся переписка и ответы по всем обращениям граждан и юридических лиц со всеми приложениями (производство), а также обращения граждан и юридических лиц, поступившие в электронном виде, хранятся в системе СЭД в соответствии с утвержденным в номенклатуре дел сроком хранения, после чего уничтожаются путем удаления электронных записей.

Ответственность за сохранность документации и защиту персональных данных в системе СЭД возлагается на отдел информационных технологий».

1.1.2. Пункт 2.4.7. изложить в новой редакции:

«2.4.7. Письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального образования город Новороссийск и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в течение 5 дней со дня регистрации направляется в Управление МВД России по г. Новороссийску и Губернатору Краснодарского края с уведомлением заявителя о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ».

1.1.3. Пункт 3.1.7. изложить в новой редакции:

«3.1.7. В помещении Отдела установлен специальный бокс для приема письменных обращений Губернатору Краснодарского края, а также информационный стенд в доступном для граждан месте».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Приймака Д.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Новороссийск

(подпись)

А.В. Кравченко